

02/10/2023

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: [Gemeente Lansingerland] ---

Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Aanbesteding Accountantsdiensten gemeente Lansingerland

Beschrijving: De gemeenteraad is op zoek naar een accountant die de raad nadrukkelijk bijstaat in haar controlerende en kaderstellende rol. Een accountant die proactief met de raad communiceert over controle aangelegenheden, maar ook over andere belangrijke ontwikkelingen die de accountant voor de raad ziet. De inhoud van de opdracht Accountantsdienstverlening bestaat uit de volgende scope: - De certificerende functie, gericht op de interim-controle en het verstrekken van verklaringen bij de jaarrekening (inclusief SiSa-verantwoording), rekening houdende met veranderende regelgeving zoals de rechtmatigheidsverantwoording. Met als resultaat een managementletter, het verslag van bevindingen en de controleverklaring; - Uitvoering van de natuurlijke adviesfunctie, voortvloeiend uit en onlosmakelijk verbonden met de certificerende functie; - Algemene bestuurshulp en –ondersteuning in het kader van de controle en in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording. Er zijn opties van toepassing. - De certificerende functie, gericht op de interim-controle en het verstrekken van verklaringen bij de jaarrekening (inclusief SiSa-verantwoording), rekening houdende met veranderende regelgeving zoals de rechtmatigheidsverantwoording. Met als resultaat een managementletter, het verslag van bevindingen en de controleverklaring; - Uitvoering van de natuurlijke adviesfunctie, voortvloeiend uit en onlosmakelijk verbonden met de certificerende functie; - Algemene bestuurshulp en –ondersteuning in het kader van de controle en in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording.

Identificatiecode van de procedure: 0d340397-2382-43c9-a87c-cfd303b1d0ca

Interne identificatiecode : U23.01888

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: No

De belangrijkste kenmerken van de procedure: De inhoud van de opdracht Accountantsdienstverlening bestaat uit de volgende scope: - De certificerende functie, gericht op de interim-controle en het verstrekken van verklaringen bij de jaarrekening (inclusief SiSa-verantwoording), rekening houdende met veranderende regelgeving zoals de rechtmatigheidsverantwoording. Met als resultaat een managementletter, het verslag van bevindingen en de controleverklaring; - Uitvoering van de natuurlijke adviesfunctie, voortvloeiend uit en onlosmakelijk verbonden met de certificerende functie; - Algemene bestuurshulp en –ondersteuning in het kader van de controle en in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording.

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten
Belangrijkste classificatie(cpv): 79210000Boekhoudkundige en auditdiensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland
Overall in het desbetreffende land
Aanvullende informatie: Lansingerland

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:
Richtlijn 2014/24/EU

2.1.5 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Maximumaantal
percelen waarop één
inschrijver kan
inschrijven: 1

Voorwaarden van het contract:

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Beschrijving: [Uitsluitingsgronden zijn opgevoerd in de aanbestedingsdocumenten of in TenderNed toegevoegd.] ---

5. Perceel

5.1 Perceel:LOT-0000

Titel: Accountantsdienstverlening

Beschrijving: De gemeenteraad is op zoek naar een accountant die de raad nadrukkelijk bijstaat in haar controlerende en kaderstellende rol. Een accountant die proactief met de raad communiceert over controle aangelegenheden, maar ook over andere belangrijke ontwikkelingen die de accountant voor de raad ziet. - De certificerende functie, gericht op de interim-controle en het verstrekken van verklaringen bij de jaarrekening (inclusief SiSa-verantwoording), rekening houdende met veranderende regelgeving zoals de rechtmatigheidsverantwoording. Met als resultaat een managementletter, het verslag van bevindingen en de controleverklaring; - Uitvoering van de natuurlijke adviesfunctie, voortvloeiend uit en onlosmakelijk verbonden met de certificerende functie; - Algemene bestuurshulp en –ondersteuning in het kader van de controle en in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording.

Interne identificatiecode
: 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten
Belangrijkste classificatie(cpv): 79210000Boekhoudkundige en auditdiensten

Opties:

Herzieningsclausule SiSa-bijlagen Het is de Gemeente toegestaan om de Overeenkomst te wijzigen als de volgende wijzigingen in het aantal SiSa-bijlagen optreden. SiSa bijlagen zijn een onderdeel van het vaste jaarbedrag voor de gehele accountants-dienstverlening zoals beschreven in paragraaf 5.1 van de aanbestedingsleidraad. Bij de publicatie van de aanbesteding publiceert de gemeente een overzicht van het huidige aantal SiSa-bijlagen dat onderdeel is

De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven:

van de initiële overeenkomst. Hierbij wordt 1 juli 2023 als peildatum gehanteerd. Het aantal SiSa verantwoordingen fluctueert en kan toe- en/of afnemen. Indien deze toe- of afname 5 of meer dan 5 SiSa bijlagen is dan zal de gemeente de overeenkomst met de opdrachtnemer herzien en indien van toepassing aanpassen: a) jaarlijks, na publicatie van de Rijksoverheid van de 'invulwijzer SiSa' maakt de gemeente het aantal SiSa-bijlagen kenbaar voor het komende controlejaar; b) hierbij wordt bepaald of het aantal SiSa-bijlagen in aantal van 5 of meer dan 5 groeit danwel afneemt ten opzichte van peildatum 1 juli 2023; c) indien dit zo is wordt op basis van de open begroting een herberekening gemaakt. Dit wordt gedaan door het bedrag waarmee de opdrachtnemer heeft ingeschreven op het specifieke onderdeel SiSa-bijlage te delen door het aantal SiSa-bijlagen die verzonden zijn bij de publicatie van de aanbesteding. En vervolgens vermenigvuldigt de gemeente dit met het aantal SiSa-bijlagen van dat moment. Het verschil wordt dan opgeteld of in mindering gebracht op het jaarbedrag.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overall in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Lansingerland

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 2024-07-01+02:00

Einddatum: 2028-06-30+02:00

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 2

Beschrijving: De Gemeente heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst eenzijdig twee keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van maximaal 24 maanden. In het geval dat de Gemeente gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Gemeente Opdrachtnemer hierover uiterlijk drie maanden voor het einde van de Overeenkomst in kennis stellen. Indien de Gemeente geen gebruik maakt van de verlengings

5.1.6 Algemene informatie

Gereserveerde deelname : Geen

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Vereist in inschrijving

Aanbestedingsproject dat niet met EU-middelen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Andere

Beschrijving: Eisen staan in de aanbestedingsdocumenten

Gebruik van dit criterium: Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Algemeen certificerende functie

Beschrijving:

Voor de gemeente Lansingerland is het belangrijk dat de werkwijze van de accountant bijdraagt aan de lerende organisatie. Dat betekent: • De inschrijver is in staat zich te verplaatsen in de gemeente Lansingerland. • De inschrijver kan aangeven wat aan informatie wordt verwacht bij de werkzaamheden van de inschrijver en op welke wijze, wanneer, met wie binnen de gemeente gecommuniceerd gaat worden. Het gaat daarbij zowel om de samenwerking met de interne controlefunctie en welke kwaliteit de inschrijver daarbij verwacht van de interne controle om hierop efficiënt en effectief te kunnen steunen als ook om de rol die de opdrachtgever voor hem ziet in het politieke domein. • Er wordt vanuit een afgestemde planning gewerkt waarin wordt uitgegaan van een gemiddelde doorlooptijd van twee kalenderweken voor de interim controle en zes weken voor de accountantscontrole tot oplevering van een getekende controleverklaring. • De inschrijver geeft adviezen aan de organisatie vanuit een controlevisie en/of referentiekader. De inschrijver kan motiveren welk referentiekader wordt gebruikt om uiteindelijk het oordeel te kunnen geven over de mate van control binnen de gemeente. • De door de inschrijver gegeven adviezen zijn concreet en toepasbaar. Er heeft voordat adviezen worden gegeven afstemming plaatsgevonden met proceseigenaren (hoor- en wederhoor) voordat deze worden besproken met de concern controller en de directeur bedrijfsvoering (waarna overlegging aan het college van B&W plaatsvindt). • Bij de concreet toepasbare adviezen gaat de inschrijver ook in op welke maatregelen de gemeente Lansingerland moet nemen om die adviezen uit te voeren, op wat bij realisatie van de gemeentelijke organisatie wordt verwacht en op de consequenties die ontstaan voor de gemeente Lansingerland als een advies niet wordt opgevolgd. • Het kan voorkomen dat er geen overeenstemming is tussen de inschrijver, de concern controller en directeur Bedrijfsvoering. De inschrijver geeft een beeld van het te gebruiken escalatiemodel.

Gewicht (punten, exact): 20

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Continuïteit en andere aspecten van de dienstverlening

Beschrijving:

De gemeente Lansingerland hecht waarde aan een professionele samenstelling van het controleteam en een zo goed mogelijke borging van de continuïteit van dat team. Voor de gemeente Lansingerland is het volgende belangrijk: • De inschrijver dient te waarborgen dat medewerkers van het controleteam tijdens de contractperiode langdurig worden ingezet bij de controlewerkzaamheden van gemeente Lansingerland. Het aantal personele mutaties dient tot een minimum beperkt te blijven en vindt alleen in overleg met de opdrachtgever plaats; • Algemene kennis van vergelijkbare gemeentelijke organisaties dient aanwezig te zijn binnen het controleteam en nieuwe medewerkers dienen goed opgeleid en geïnstrueerd te zijn alvorens zij bij de gemeente Lansingerland worden geïntroduceerd; • De teamleden werken actief aan eigen deskundigheidsbevordering. De werkafspraken binnen het team en de rollen binnen het team zijn voor de opdrachtgever duidelijk. De inschrijver zorgt voor een goede match tussen ervaringsniveau van de medewerker en de uit te voeren werkzaamheden. Dit blijkt uit de profielbeschrijving van de leden van het

controleteam; • De inschrijver geeft een beschrijving van de samenstelling en bemensing van het team. Hierin besteedt hij aandacht aan de aanwezigheid bij de leden van het team van materiekkennis, ondersteunend vermogen, ervaring, vaardigheden en diploma's, mede aan de hand van een overzicht per teamlid van opleiding, expertise en een chronologische opsomming van werkervaring met opdrachten bij vergelijkbare organisaties; • De inschrijver draagt zorg voor de aanwezigheid bij de teamleden van inhoudelijke kennis van alle aspecten van gemeentelijke financiën, waaronder specifieke kennis van grondexploitaties, het sociaal domein en informatieveiligheid; • De inschrijver besteedt aandacht aan de waarborgen die hij getroffen heeft om een te groot verloop van teamleden te voorkomen. Het regelmatig introduceren en inwerken van nieuwe medewerkers legt een zwaar beslag op de gemeentelijke organisatie en moet dan ook zoveel mogelijk worden voorkomen. De wisselingen blijven tot een minimum beperkt zodanig dat het niet als hinderlijk wordt ervaren door de gemeenten.

Gewicht (punten, exact): 20

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

Natuurlijke adviesfunctie

Beschrijving:

De gemeenteraad van Lansingerland verwacht van de accountant dat zij een goede, proactieve en oplossingsgerichte invulling geeft aan de natuurlijke adviesfunctie die aansluit op de gemeente Lansingerland. De gemeenteraad heeft vooraf de gelegenheid input te leveren voor de accountantscontrole van de jaarrekening. Dit kunnen bijvoorbeeld onderwerpen zijn waarvan de gemeenteraad graag wil dat deze worden meegenomen in de controle. Onder natuurlijke adviesfunctie verstaan wij: • Signalering van en advisering omtrent risico's die de gemeente mogelijk loopt gerelateerd aan de opgemaakte jaarrekening en/of als gevolg van nieuwe externe ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de gemeentelijke exploitatie. • Het hebben van een visie op de veranderende rol van het college van B&W en de gemeenteraad als gevolg van de rechtmatigheidsverantwoording en de wijze waarop de accountant helpt te voldoen aan de eisen. • Overleg met het ambtelijk apparaat, het college, de Begeleidingscommissie Accountantscontrole (BAC) en de raad met inachtneming van de verschillende posities, taken en verantwoordelijkheden van alle daarbij genoemde partijen. • Het eens per jaar evalueren met de BAC van het jaarrekeningtraject waarbij gemaakte afspraken door de accountant schriftelijk worden vastgelegd. • Het optreden als communicatieve partner in alle fasen van het werk en op basis van inlevingsvermogen en gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen. • Het volgen van een consistente gedragslijn ten aanzien van bevindingen, het signaleren van tekortkomingen waarbij oplossingen worden aangedragen. De inschrijver geeft aan hoe de uitvoering van de bevindingen vorm kan krijgen. • De kosten behorend bij de natuurlijke adviesfunctie zijn onderdeel van de opdracht. • Onder natuurlijke adviesfunctie valt tevens het beantwoorden van vragen of toelichting geven op verzoek van de rekenkamer ten behoeve van haar onderzoek.

Gewicht (punten, exact): 20

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

Social Return

De gemeente Lansingerland hecht bij inclusief ondernemen veel waarde aan de inzet van Social Return. Het creëert maatschappelijke impact. Deze wens gaat

Beschrijving: over het geven van (kosteloos) advies aan (kleine) lokale ondernemers zodat zij zich kunnen profileren als erkende sociale ondernemers. Aan het aantal uit te voeren toetsingen is een aantal punten gekoppeld. Bij het invullen van de tabellen wordt direct het aantal gescoorde punten zichtbaar. Let op, het aantal toetsingen dat u opgeeft voert u per jaar uit en gelden gedurende de looptijd van de opdracht. Inschrijver kan voor deze wens punten scoren door jaarlijks 1, 2, of 3 van deze adviezen uit te voeren. Inschrijver kan voor deze wens ook geen adviezen uitvoeren, de score is dan 0. Zie volledig overzicht de leidraad

Gewicht (punten, exact): 10

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijs

Beschrijving: Inschrijver dient het prijzenblad volledig en naar waarheid in te vullen. De ingediende totaalprijs per jaar wordt uitgevraagd op 2 onderdelen en heeft betrekking op de dienstverlening omtrent: • de certificerende functie inclusief SiSa-verantwoording, inclusief algemene bestuurshulp en –ondersteuning • de uitvoering van de natuurlijke adviesfunctie inclusief algemene bestuurshulp en -ondersteuning En is gebaseerd op het programma van eisen en het door u ingediende programma van wensen. De inschrijfprijs geldt voor de gehele looptijd van de overeenkomst van maximaal acht (8) jaar, exclusief indexerings. Het totaalbedrag dient op het prijzenblad gespecificeerd te worden naar functie in zowel uren als uurtarieven. De gemelde uurtarieven zullen als basis dienen voor offertes met betrekking tot eventueel inzet van bijvoorbeeld de herzieningsclausule. Het betreft een all-in prijs (exclusief omzetbelasting), derhalve inclusief alle bijkomende kosten. Onder de bijkomende kosten worden in elk geval, maar niet uitsluitend de volgende kosten begrepen, die u eventueel als vaste kosten per jaar kunt opnemen: • de ten behoeve van de opdracht gemaakte reis- en verblijfkosten; • de kosten van het vermenigvuldigen van documenten en andere gegevensdragers; • de kosten gemoeid met het maken presentaties, indien deze door de opdrachtgever worden verlangd; • de kosten van telecommunicatie, porti; • eventuele kosten ter zake van ondersteuning vanuit de eigen organisatie; • (overige) overheadkosten en bureaunkosten. Op het prijzenblad wordt een opgaaf SiSa-bijlagen (tabel 2) inclusief algemene bestuurshulp en –ondersteuning gevraagd. Deze worden niet beoordeeld en dienen als basis voor de herzieningsclausule ‘SiSa-bijlagen’. Zie paragraaf 5.6 van de leidraad. De opgaaf van de SiSa-bijlagen die wordt beoordeeld zit verwerkt in kolom C tabel 1.

Gewicht (punten, exact): 30

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken: [<https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/311846/details>] ---

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/311846/details>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus: Niet toegestaan
Varianten: Niet toegestaan
Uiterste datum voor de
ontvangst van 2023-11-28+01:0014:00:00+01:00
inschrijvingen:
Uiterste datum tot
wanneer de inschrijving 3MONTH
geldig moet blijven:
Informatie over de openbare opening:
Datum/tijd: 2023-11-28+01:0014:05:00+01:00
Voorwaarden van het contract:
Elektronische
facturering: Vereist
Informatie over de
termijnen voor beroep: Zie aanbestedingsleidraad

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:
Geen
Informatie over het dynamische aankoopstelsel:
Geen

5.1.16 Nadere informatie, bemiddeling en toetsing

Bemiddelingsorganisatie [Gemeente Lansingerland] ---
:
Organisatie voor [Gemeente Lansingerland] ---
beroepsprocedures:
Organisatie die nadere
inlichtingen over de [Gemeente Lansingerland] ---
aanbestedingsprocedure
verstrekt:
Organisatie die meer
informatie geeft over [Gemeente Lansingerland] ---
beroepsprocedures:
Organisatie die
verzoeken tot deelname [Gemeente Lansingerland] ---
ontvangt:

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Lansingerland
Registratienummer: 60484792
Postadres: Tobias Asserlaan 1
Stad: BERGSCHENHOEK
Postcode: 2662 SB
Land: Nederland
Contactpunt: Ellen Bots-Floors
E-mail: inkoop@lansingerland.nl
Telefoon: +31 108004000

Fax: +31 108004001
Internetadres: <http://www.lansingerland.nl>
Andere contactpunten:
Officiële naam: Inschrijven via TenderNed
Stad: Bergschenhoek
Land: Nederland
E-mail: inkoop@lansingerland.nl

Andere contactpunten:
Officiële naam: Inlichtingen verkrijgbaar via TenderNed gebruik hiervoor de optie vragen stellen in TenderNed
Postadres: inlichtingen via TenderNed
Stad: Bergschenhoek
Land: Nederland
E-mail: inkoop@lansingerland.nl

Andere contactpunten:
Officiële naam: Rechtbank Rotterdam
Postadres: Wilhelminaplein 100
Stad: Rotterdam
Postcode: 3072 AK
Land: Nederland
E-mail: rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl
Telefoon: +31 883626000

Andere contactpunten:
Officiële naam: Gemeente Lansingerland team Inkoop
Postadres: Tobias Asserlaan 1
Stad: Bergschenhoek
Postcode: 2662 SB
Land: Nederland
E-mail: inkoop@lansingerland.nl
Telefoon: +31 108004000

Andere contactpunten:
Officiële naam: Rechtbank Rotterdam
Postadres: Wilhelminaplein 100
Stad: Rotterdam
Postcode: 3027 AK
Land: Nederland
E-mail: rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl
Telefoon: +31 883626000

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Bemiddelingsorganisatie

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie
van de aankondiging: b4ca8fa4-d20a-4db2-bb27-71113fe6e5eb-01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de
aankondiging: 2023-10-02+02:0012:48:13.518973+02:00

Talen waarin deze
aankondiging officieel
beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking