Selectieleidraad

ten behoeve van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van:

Bestek 627959

Herinrichting Vriezenweg Leimuiden

Gemeente Kaag en Braassem

Datum: 14 maart 2024

Colofon

Opdrachtgever	:	Gemeente Kaag en Braassem
Project	:	Herinrichting Vriezenweg Leimuiden
Opgesteld	:	Ron Kievits
Gecontroleerd	:	Sander van den Ancker
Vrijgegeven	:	Gemeente Kaag en Braassem
Kenmerk	:	627959
Versie	:	0.1
Status	:	Definitief
Datum	:	14-03-2024

Begrippenlijst

De woorden die in deze leidraad met een hoofdletter zijn geschreven, hebben zowel in enkelvoud als in meervoud de betekenis zoals in deze begrippenlijst staat vermeld. Woorden die niet in deze begrippenlijst staan vermeld, maar wel gedefinieerd zijn in de Aanbestedingswet en/of het ARW 2016, hebben de betekenis zoals daarin staat vermeld.

Aanbesteder	*De aanbestedende dienst is de gemeente Kaag en Braassem.*
Aanbestedingsplatform	*Het online platform waar Aanbesteder zijn tenders publiceert en over de inhoud communiceert, te weten Tenderned*
Aanmelding	*Aanmelding als Gegadigde.*
Bestek	*Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven in paragraaf 1 lid 1 van de UAV 2012, inclusief bijbehorende berekeningen en tekeningen.*
Combinant	*Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).*
Combinatie / samenwerkingsverband	*Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.*
Derde	*Een natuurlijke persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen*
Eigen Verklaring = (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	*Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.*
Gedragsverklaring Aanbesteden	*Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit blijkt dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.*
Gegadigde	*De onderneming of Combinatie die een Aanmelding indient op basis van de Selectieleidraad.*
Geschiktheidseisen	*Minimumeisen waaraan Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.*
Geselecteerde Gegadigde	*De Gegadigde die door de Aanbesteder is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.*
Gunningcriteria	*De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld.*
Gunningsfase	*De fase volgend op de Inschrijvingsfase. In deze fase worden de ingediende Inschrijvingen beoordeeld en vindt de gunning van de Opdracht plaats.*
Innovatie	*De ontwikkeling en succesvolle invoering van nieuwe of verbeterde producten en diensten, waaraan de volgende eisen zijn gesteld:* *- Innovatie moet een bijdrage leveren aan de CO2-reductie, energie besparing of duurzame energie opwekking;* *- Innovatie moet aantoonbaar en meetbaar zijn;* *- Innovatie moet in de weg of de daaraan gerelateerde bermen aanwezig zijn;* *- Innovatie moet zich uitten in een proces, product of omgeving*

Inschrijver	*De geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving uitbrengt op basis van de Inschrijvingsleidraad.*
Inschrijving	*De aanbieding van een Inschrijver op basis van de Inschrijvingsleidraad.*
Inschrijvingsfase	*De fase volgend op de Selectiefase waarin Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving. De Inschrijvingsfase eindigt op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen.*
Inschrijvingsleidraad	*Document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen voor Geselecteerde Gegadigden die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.*
Nota van Inlichtingen	*Document waarmee Aanbesteder vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de Selectieleidraad of Inschrijvingsleidraad.*
Opdracht	*De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.*
Opdrachtgever	*De Opdrachtgever is de gemeente Kaag en Braassem.*
Opdrachtnemer	*De Inschrijver die de Opdracht gaat uitvoeren.*
Selectiefase	*De fase waarin Gegadigden de mogelijkheid hebben om op basis van het gestelde in deze Selectieleidraad een Aanmelding in te dienen.*
Selectieleidraad	*Onderhavig document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding.*

Inhoudsopgave

1. Algemene informatie 7
§ 1.1. Inleiding 7
§ 1.2. Aanbesteder 7
§ 1.3. Projectomschrijving 7
§ 1.4. Aanleiding en doelstelling 9
§ 1.5. Beschrijving uit te voeren werkzaamheden 9
§ 1.6. Contractvorm 10
§ 1.7. Samenvoegen Opdrachten en verdeling in percelen 10
§ 1.8. Aanbestedingsprocedure 10
§ 1.9. Gunningscriterium 10
§ 1.10. Varianten 11
§ 1.11. Inschrijvingsvergoeding 11
§ 1.12. Globale planning project 11
2. Beschrijving van de procedure 12
§ 2.1. Algemeen 12
§ 2.2. Contactpersonen aanbesteding 12
§ 2.3. Contactpersonen van de Gegadigde 12
§ 2.4. Aanbestedingsprocedure en planning 13
§ 2.5. Nadere inlichtingen 13
3. Uitsluitingsgronden 14
§ 3.1. Inleiding 14
§ 3.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument 14
§ 3.3. Bibob Integriteit 14
§ 3.4. Verplichte uitsluitingsgronden 15
§ 3.5. Facultatieve uitsluitingsgronden 16
§ 3.6. Bewijsmiddelen 16
4. Geschiktheidseisen 17
§ 4.1. Inleiding 17
§ 4.2. Beroepsbevoegdheid 17
§ 4.3. Technische en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties 17
§ 4.4. Technische en beroepsbekwaamheid – certificaten 19
§ 4.5. Nadere bepalingen ten aanzien van Geschiktheidseisen 19
5. Aanmelden als Gegadigde 21
§ 5.1. In te dienen documenten 21
§ 5.2. In te dienen op verzoek van Aanbesteder 21
§ 5.3. Wijze van indienen 22
§ 5.4. Aanmeldingsvereisten 22
§ 5.5. Voorwaarden m.b.t. deze elektronische aanbesteding 22
§ 5.6. Gezamenlijk aanmelden 23
§ 5.7. Eenmalig aanmelden 23
§ 5.8. Voorkennis en belangenverstrengeling 24
§ 5.9. Rangorde documenten 24
6. Beoordeling van de Aanmeldingen 25
§ 6.1. Inleiding 25

§ 6.2. Beoordelingsteam 25
§ 6.3. Beoordelingsprocedure 25
§ 6.4. Uitnodiging tot Inschrijving en vervolgprocedure 26
§ 6.5. Bezwaar- en vervaltermijn 26
7. Aanvullende bepalingen aanbestedingsprocedure 27
§ 7.1. Voorbehoud 27
§ 7.2. Modelverklaringen 27
§ 7.3. Bezwaartermijn 27

Bijlagen opnemen
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2: Model Verklaring referentiewerk
Bijlage 3: Format verklaring inzake beroep op technische en/of beroepsbekwaamheid Derden

1. Algemene informatie

§ 1.1. Inleiding

Deze Selectieleidraad beschrijft de selectiefase van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure ten behoeve van het project “Herinrichting Vriezenweg Leimuiden” binnen de gemeente Kaag en Braassem. Het doel van Aanbesteder is om middels deze aanbestedingsprocedure een Opdracht te verstrekken aan de Inschrijver die als eerste in rang eindigt.

Deze Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie met betrekking tot het project, zoals een omschrijving van de Opdracht en de uit te voeren werkzaamheden, de contractvorm en een indicatieve planning van de gehele aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure en bevat planning van de aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 3 beschrijft aan welke minimumeisen Gegadigden op het gebied van uitsluitingsgronden moeten voldoen.
- Hoofdstuk 4 beschrijft aan welke minimumeisen Gegadigden op het gebied van Geschiktheidseisen moeten voldoen.
- Hoofdstuk 5 beschrijft op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde.
- Hoofdstuk 6 beschrijft de beoordeling van de Aanmeldingen en de wijze van selectie van Gegadigden.
- Hoofdstuk 7 bevat enkele nadere bepalingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

Bij de Selectieleidraad zijn de volgende bijlagen gevoegd, via Tenderned:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2: Model Verklaring referentiewerk
- Bijlage 3: Format verklaring inzake beroep op technische en/of beroepsbekwaamheid Derden

§ 1.2. Aanbesteder

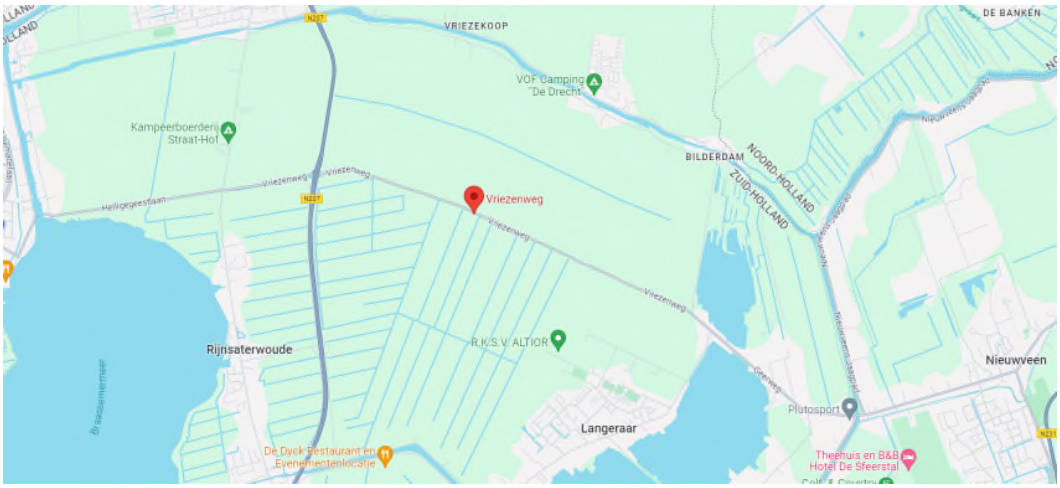
De Aanbesteder is:

Gemeente Kaag en Braassem
Westeinde 1
2371 AS Roelofarendsveen

Kaag en Braassem bestaat uit elf dorpen: Bilderdam, Hoogmade, Kaag, Leimuiden, Nieuwe Wetering, Oud Ade, Oude Wetering, Roelofarendsveen, Rijnsaterwoude, Rijpwetering en Woubrugge. De gemeente heeft per 01 januari 2024 een inwoneraantal van 29.167.

§ 1.3. Projectomschrijving

Aanbesteder is voornemens een Opdracht te verstrekken voor de herinrichting van de Vriezenweg in ~~l~~Leimuiden. De herinrichting vind plaats op het gedeelte tussen de provinciale weg N207 en de Generaal van Merleweg.



Figuur 1 – Vriezenweg Leimuiden

§ 1.4. Aanleiding en doelstelling

De onderhoudsstaat van de Vriezenweg is slecht, er zijn in het verleden vele reparaties uitgevoerd aan het asfalt en er is veel randschade. Daarnaast moet de verkeerssituatie verbeterd worden.

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbesteder de volgende doelstellingen te bereiken:

1. Het garanderen van een goede onderhoudsstaat van de Vriezenweg voor de komende 10 jaar.
2. Het verbeteren van de verkeersveiligheid voor de verschillende typen gebruikers van de weg;
3. Het terugbrengen van de gereden snelheid tot de maximaal toegestane snelheid van 60 km/uur;
4. Het verstevigen van de berm;
5. Het ontwikkelen van een verstandig en gedragen ontwerp, passend op de huidige wegbreedte, voor de verschillende gebruikers.
6. Het verbeteren van de fietsersveiligheid door het verbreden van de fietssuggestiestroken aan de Vriezenweg;
7. Het verbeteren van de verkeersveiligheid door het toepassen van drempels conform een 60 km/uur weg op de Vriezenweg.

Deze doelstellingen zijn door de Aanbesteder vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen, de wijze waarop Gegadigden geselecteerd worden en uiteindelijk de economisch meest voordelige Inschrijving gekozen wordt.

§ 1.5. Beschrijving uit te voeren werkzaamheden

Globaal bestaan de werkzaamheden uit de volgende onderdelen:

- Het verwijderen van markeringen;
- Het verwijderen van teerhoudende en schone asfaltverhardingen;
- Het opbreken van verontreinigde en schone funderingsmaterialen;
- Het aanbrengen van funderingswapening;
- Het aanbrengen van nieuwe wegfundering;
- Het aanbrengen van nieuwe asfaltverhardingen;
- Het aanbrengen van markeringen en coating;
- Verwijderen en plaatsen van bebording.
- Afstemming met bedrijven en agrariërs.

Plaats van uitvoering : Vriezenweg te Leimuiden
Type Opdracht : RAW-bestek
Projectnaam : Herinrichting Vriezenweg Leimuiden

Dit betreft slechts een opsomming in grove lijnen. Voor een specificatie van de Opdracht wordt verwezen naar het bestek en bijlagen, die later bij de uitnodiging tot inschrijving wordt verstrekt.

Zoals nu bekend is, is de definitieve gunning voorzien voor augustus 2024 en de eindoplevering voor november 2024.

Deze en andere beschrijvingen van het Werk in dit document zijn voorlopig en niet bindend. In de Inschrijvingsfase zullen de definitieve documenten die benodigd zijn om een Inschrijving te kunnen doen worden toegezonden aan de Geselecteerde Gegadigden. De beschrijvingen in die documenten zijn wel bindend.

§ 1.6. Contractvorm

Aanbesteder is voornemens de Opdracht te verlenen in de vorm van een RAW-bestek, waarbij het Plan van Aanpak onderdeel zal uitmaken van de contractdocumenten. Dit RAW-bestek is op basis van de Standaard RAW Bepalingen 2020 opgesteld. Ook zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing. In aanvulling op de UAV 2012 kunnen aanvullingen en wijzigingen in de overeenkomst worden opgenomen. De aanvullingen en wijzigingen zullen in de inschrijvingsfase aan de Inschrijvers worden verstrekt.

§ 1.7. Samenvoegen Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van Aanbesteder is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten.

§ 1.8. Aanbestedingsprocedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese niet-openbare procedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op :

- Omvang van de opdracht
- Transactiekosten voor de Aanbesteder en de Inschrijvers
- Aantal potentiële Inschrijvers
- Gewenst eindresultaat
- Type van de opdracht en het karakter van de markt

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een Selectiefase, een Inschrijvingsfase en een Gunningsfase. Om een Inschrijving op dit werk te kunnen doen, moet een geïnteresseerde partij zich in de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure aanmelden als Gegadigde. Dit doet hij door een Aanmelding in te dienen bij Aanbesteder. Indien meer dan vier partijen zich aanmelden als Gegadigde en geschikt bevonden worden, zal dit aantal middels een loting worden teruggebracht tot vier. Voor meer informatie over de selectiefase, wordt verwezen naar de inhoud van deze Selectieleidraad.

Na afronding van de selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op het bestek. Zij zullen de documenten ontvangen om een Inschrijving te kunnen doen. Bij de Inschrijving wordt van de Inschrijvers onder andere verwacht een Plan van Aanpak op te stellen.

§ 1.9. Gunningscriterium

De Opdracht zal uiteindelijk worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van:

Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV).

Bij de beoordeling welke Inschrijver de Beste (PKV) inschrijving is, is Opdrachtgever voornemens om de onderstaande wegingsfactoren te hanteren:

1. Prijs (50%)
2. Plan van Aanpak (50%)

Naast de prijs zal bij de inschrijving worden gevraagd om een Plan van Aanpak. Dit Plan van Aanpak zal worden beoordeeld op onderstaande aspecten:

- Afstemming met en bereikbaarheid directe omgeving van het project (aanwonenden/ bedrijven/ agrariërs);
- Aanpak en fasering.

De precieze gunningscriteria en de definitieve bijbehorende weging worden in de Inschrijvingsleidraad kenbaar gemaakt.

§ 1.10. Varianten

Het indienen van varianten door de Inschrijver (in de inschrijvingsfase) als bedoeld in de Aanbestedingswet en artikel 3.31 van het ARW 2016 zal niet worden toegestaan.

§ 1.11. Inschrijvingsvergoeding

Er wordt voor deze procedure geen inschrijvingsvergoeding beschikbaar gesteld.

§ 1.12. Globale planning project

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en het project zich in de tijd verhouden, is in onderstaande tabel een indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure en het project weergegeven. Een uitgebreide planning van de selectiefase is te vinden in paragraaf § 2.4 van deze Selectieleidraad. Een uitgebreide planning van de Inschrijvingsfase zal in de inschrijvingsleidraad aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Onderstaande planning is indicatief en de data kunnen nog worden gewijzigd.

Planning aanbesteding/project (indicatief)		***Datum start***	***Datum einde***
1.	Selectiefase inclusief 10 dagen bezwaartermijn	15-03-2024	17-05-2024
2.	Gunningsfase inclusief 20 dagen bezwaartermijn	20-05-2024	20-08-2024
3.	Realisatie project (uitvoering werkzaamheden)	21-08-2024	November 2024

2. Beschrijving van de procedure

§ 2.1. Algemeen

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die verloopt via het Aanbestedingsplatform Tenderned. Aan de hand van dit document moet u de gevraagde gegevens invullen op het Aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toevoegen. Dit geschiedt door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken in de aanbesteding op het Aanbestedingsplatform.

§ 2.2. Contactpersonen aanbesteding

Voor vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de Opdracht kan Inschrijver **uitsluitend schriftelijk via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform** terecht bij onderstaande contactpersoon. Telefonische inhoudelijke vragen beantwoordt Aanbesteder niet.

De contactpersoon van namens Aanbesteder voor deze Aanbestedingsprocedure is:

Contactpersoon Opdrachtgever	functie
Zie Aanbestedingsplatform	Inkoopadviseur IV-Infra bv

Voor technische vragen over het Aanbestedingsplatform, bijvoorbeeld als het niet lukt om in te loggen of documenten in te dienen en/of als er een storing is etc., moet Inschrijver rechtsreeks contact opnemen met het Aanbestedingsplatform. Voor de contactgegevens verwijst Aanbesteder naar de website van het Aanbestedingsplatform.

Aanbesteder benadrukt uitdrukkelijk dat het de Gegadigde **niet is toegestaan** om tijdens deze aanbesteding, op welke manier dan ook, **andere functionarissen** dan de hierboven genoemde contactpersonen te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding. Dit ter waarborging van een zorgvuldige procedure en ter voorkoming van discriminatie van de overige Gegadigden. **Bij schending van dit voorschrift zal Aanbesteder de betreffende Gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure tenzij dit disproportioneel is**.

§ 2.3. Contactpersonen van de Gegadigde

Aanbesteder wenst het contact met Gegadigde te laten verlopen via één contactpersoon aan de zijde van Gegadigde. Deze contactpersoon moet gemachtigd zijn om namens Gegadigde te kunnen optreden. De contactpersoon beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate teneinde de communicatie juist te laten verlopen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor correcte aanmelding en registratie van de contactgegevens zodat Gegadigde (tijdig) alle berichten inzake de aanbestedingsprocedure ontvangt. Met het oog op eventuele ziekte, vakantie of onvoorziene zaken adviseert Aanbesteder Inschrijvers te allen tijde naast deze contactpersoon minimaal één collega (extra gebruiker) ook toegang tot de aanbesteding te verlenen. Zie daarvoor de instructies op de support pagina van Tenderned
Als tijdens de aanbestedingsprocedure een nieuwe contactpersoon wordt aangewezen, dan stelt u Aanbesteder daarvan onmiddellijk schriftelijk via de berichtenmodule op de hoogte.

§ 2.4. Aanbestedingsprocedure en planning

Van toepassing op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (hierna ook: 'Aw') en hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Als er sprake is van tegenstrijdigheden tussen Aw en het ARW prevaleert de Aw.

De voorgenomen planning voor de selectiefase van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

	Selectiefase	**Datum**	**Tijdstip**
1.	Publicatie aankondiging	15-03-2024	
2.	Start aanbestedingsprocedure (zichtbaar op TED en Tenderned)	15-03-2024	
3.	Uiterste datum voor het stellen van vragen	29-03-2024	12.00 uur
4.	Verstrekking van Nota van Inlichtingen	03-04-2024	
5.	Uiterste datum voor het aanmelden als Gegadigde	11-04-2024	12.00 uur
6.	Openbare zitting loting	18-04-2024	
7.	Bekendmaking voorgenomen uitslag selectiefase	19-04-2024	
8.	Bezwaartermijn (minimaal 10 dagen)	22-04-2024	
9.	Bekendmaking definitieve uitslag van de selectiefase	03-05-2024	

Aanbesteder neemt in het bestek een uiterste datum van oplevering op welke nu voorzien is in november 2024. De boven beschreven planning is indicatief. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning maakt Aanbesteder bekend via het Aanbestedingsplatform. De (gewijzigde) planning op het Aanbestedingsplatform is te allen tijde leidend. Een nadere planning van de Inschrijvingsfase en Gunningsfase zal te zijner tijd worden verstrekt.

§ 2.5. Nadere inlichtingen

1. Gegadigden moeten vragen en verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding uiterlijk conform de planning (zie § 2.4) via het tabblad 'Vraag & Antwoord' op het Aanbestedingsplatform indienen.
2. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.
3. Voor technische vragen over het Aanbestedingsplatform kan de Gegadigde wel telefonisch contact opnemen met de helpdesk van het Aanbestedingsplatform, zie paragraaf 2.2.
4. Aanbesteder verstrekt de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Gegadigden en eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit Aanbesteder uiterlijk tien dagen voor sluiting van de aanmeldtermijn aan alle Gegadigden via het Aanbestedingsplatform. Gegadigden ontvangen hiervan een notificatie via email (op het e-mail adres welke is gekoppeld aan het Aanbestedingsplatform). Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 3.25.7 ARW 2016 integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Aanbesteder ontvangt uw vragen bij voorkeur zo vroeg mogelijk.

3. Uitsluitingsgronden

§ 3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn en welke bewijsmiddelen worden verlangd.

Uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de Gegadigde en die, als één van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is, tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure leidt, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

§ 3.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Aanbesteder maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een model hiervan is klaargezet binnen de vragenlijst van het Aanbestedingsplatform.
Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument vormt een onderdeel van de Aanmelding. Gegadigde moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument digitaal invullen en vervolgens rechtsgeldig ondertekend bij de Aanmelding indienen. Rechtsgeldigheid moet blijken uit de naam van de persoon die ondertekend heeft en de naam op het uittreksel van de Kamer van Koophandel.
Onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen moeten conform hoofdstuk 5 na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 dagen aan Aanbesteder overgelegd worden, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat deze bewijsmiddelen als onderdeel van de Aanmelding moeten worden ingediend. In geval Gegadigde een Combinatie is, wordt geëist dat elk van de Combinanten de betreffende verklaringen en bewijsmiddelen overlegt.

§ 3.3. Bibob Integriteit

Aanbesteder hecht aan integriteit, ook van haar relaties. Het is onwenselijk dat vanwege door Aanbesteder verstrekte opdrachten medewerking wordt verleend aan activiteiten die mogelijk zijn gemaakt door revenuen uit eerdere misdrijven, of die het mogelijk maken in de toekomst strafbare feiten te plegen. Aanbesteder wenst daar evenmin mee te worden geassocieerd.

Aanbesteder wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob).
De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde strafbare activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen maken, wordt bij inschrijving voor de selectiefase gevraagd om het indienen van een UEA. Aanbesteder is ook gerechtigd om een verkennend integriteitsonderzoek te doen. Daarnaast [*kan bij indicatie van integriteitsrisico's*] aan *alle partijen die geselecteerd worden om een Inschrijving te doen/ de Inschrijver aan wie de Aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen* alsmede alle door deze benoemde Derden] gevraagd worden het Bibob-vragenformulier volledig en naar waarheid in te vullen en te retourneren, zulks op straffe van uitsluiting. Het verzoek zal daartoe gedaan worden door het Bibob-team van Aanbesteder. Het compleet ingevulde vragenformulier moet geretourneerd worden aan de gemeente Kaag en Braassem t.a.v. afdeling inkoop. De inhoud van het formulier is alleen in te zien voor de medewerkers van de afdeling inkoop.

Aanbesteder kan daarnaast aan het Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht om advies vragen:
(i) voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van de Opdracht;

(ii) in het geval Aanbesteder bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, als -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
(iii) ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, als Aanbesteder als voorwaarde heeft gesteld dat 'onderaannemer(s)' niet zonder toestemming van Aanbesteder wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB) advies te vragen.
Het advies dat het LBB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Aanbesteder slechts een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' kan worden ingeschakeld. Aanbesteder zal op verzoek nadere informatie omtrent de procedure van de Wet BIBOB verschaffen.

§ 3.4. Verplichte uitsluitingsgronden

1. Als Aanmelding c.q. Inschrijving geschiedt door een Combinatie, al dan niet als vennootschap onder firma, wordt de Combinatie uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn, wanneer op één of meer van de Combinanten één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.4 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.
2. Als mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Gegadigde beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 4.3 van deze Selectieleidraad, één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.4 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door Aanbesteder niet worden geaccepteerd en wordt de Gegadigde uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 1.
4. De Gegadigde op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.13.7 van het ARW 2016 sub a t/m j van toepassing zijn, wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.
5. In aanvulling op artikel 3.40.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat als zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van definitieve gunning van de Opdracht een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de Inschrijver, de Inschrijver Aanbesteder op de hoogte moet stellen van de verandering in de situatie.
6. Op grond van de Circulaire van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat d.d. 14 april 2022 inzake 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' gunt Aanbesteder deze opdracht niet aan:
   - personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
   - rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
   - personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

   Marktpartijen die voldoen aan één of meer van bovenstaande omschrijvingen worden uitgesloten van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

§ 3.5. Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.13.7 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel III C.

§ 3.6. Bewijsmiddelen

§ 3.6.1. Indienen bij Aanmelding

Gegadigde dient bij de Aanmelding de documenten in te dienen zoals opgenomen in artikel 5.1.

§ 3.6.2. Indienen op verzoek

De Gegadigde moet binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Aanbesteder één of meerdere van de volgende bewijsstukken van hemzelf/van alle Combinanten en – als van toepassing- van de Derde(n) op wiens middelen de Gegadigde zich beroept overleggen:

a) met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 en 3.13.7 van het ARW 2016: een Gedragsverklaring Aanbesteden namens de Minister van Justitie en Veiligheid afgegeven door het Dienst Justis dan wel een beschikking van het Ministerie van Justitie en Veiligheid, waaruit blijkt waarom afgifte van een Gedragsverklaring Aanbesteden wordt geweigerd, dan wel een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. Deze verklaring mag niet ouder dan 2 jaar zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden moet betrekking hebben op de actuele situatie van de Inschrijver. Een kopie van de Gedragsverklaring Aanbesteden of de Weigeringsbeschikking moet worden verstrekt, dan wel een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid gewaarmerkt afschrift daarvan. Op verzoek van Aanbesteder kan om inzage in het originele document worden gevraagd.
   Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon
b) met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.4 en 3.13.7 sub j van het ARW 2016: een verklaring van de ontvanger der belastingen onder wie de Gegadigde ressorteert of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.

4. Geschiktheidseisen

§ 4.1. Inleiding

In dit hoofdstuk staan de Geschiktheidseisen beschreven waaraan Gegadigden moeten voldoen. Ook staat aangegeven welke bewijsmiddelen bij Inschrijving, dan wel na een verzoek van Aanbesteder ingediend moeten worden door een Gegadigde.

Geschiktheidseisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de Gegadigde om de betreffende Opdracht te kunnen uitvoeren. De Gegadigde moet in elk geval aan deze eisen voldoen om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

§ 4.2. Beroepsbevoegdheid

Om in aanmerking te komen voor het doen van een inschrijving moet een Gegadigde aan de volgende eis voldoen:

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G1	De Gegadigde of Combinant moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.	Uittreksel(s) uit het handelsregister zoals in het kader van paragraaf 3.6.2 ingediend moet worden.

§ 4.3. Technische en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties

Om in aanmerking te komen voor het doen van een Inschrijving moet een Gegadigde beschikken over de kerncompetenties die benoemd zijn in onderstaande tabel. Als bewijsmiddel voor de kerncompetentie moet een referentieproject ingediend worden dat in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding is uitgevoerd. Het referentiewerk moet naar behoren en op vakkundige wijze zijn uitgevoerd en moet tijdig zijn afgerond, verleend uitstel daarin begrepen. Het referentiewerk moet naar tevredenheid van de Opdrachtgever zijn uitgevoerd.

Het volledige project behoeft niet te zijn afgerond en opgeleverd, maar de werkzaamheden waarop de kerncompetentie betrekking heeft moet wel zijn afgerond en moet geaccepteerd en/of geëvalueerd zijn door de Opdrachtgever.

Voor het indienen van referentieprojecten moet gebruik gemaakt worden van het als bijlage 2 bijgevoegde “Model verklaring referentiewerk”. Het formulier moet volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend zijn. Per kerncompetentie moet het daartoe opgestelde formulier ingevuld worden, ook als met één referentieproject meerdere kerncompetenties worden afgedekt.

Iedere referentie moet verifieerbaar zijn. Op het formulier moet Gegadigde de aard en omvang van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de Opdracht beschrijven. Daarnaast moet zij de NAW-gegevens van de referent (initiële Opdrachtgever) opgeven, waaronder onder meer: naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Als een referentie niet verifieerbaar is, kan Aanbesteder de referentie terzijde te leggen. Aanbesteder behoudt zich het recht

voor de referentie(s) te controleren (door contact op te nemen met de referent en/of de eindgebruiker) zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren.

Geschiktheidseis / kerncompetentie		Bewijsmiddel
G2	Ervaring met het uitvoeren van een herinrichting van een erftoegangsweg buiten de bebouwde kom op basis van de RAW-systematiek.	De Ondernemer (dan wel één van de Combinanten of Derde waarop een beroep wordt gedaan) moet één referentieproject indienen, waarin hij aantoont ervaring te hebben met een werk op het gebied van: 'herinrichting' van een gebiedsontsluitingsweg buiten de bebouwde kom. Binnen dit project moet er minimaal 3500 ton asfalt zijn verwerkt op basis van de RAW-systematiek en de voorwaarden van de UAV 2012, waarbij hij aantoont dat hij jegens de desbetreffende Opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie van dat werk. De gefactureerde opdrachtsom van de uitgevoerde relevante werkzaamheden bedraagt ten minste € 1.500.000,- exclusief btw.
G3	Ervaring met omgevingsmanagement	De Ondernemer (dan wel één van de Combinanten of Derde waarop een beroep wordt gedaan) moet één referentieproject indienen, waarbij hij aantoont ervaring te hebben met en verantwoordelijk te zijn geweest voor het omgevingsmanagement bij een onderhoudsproject van meer dan € 1.500.000,- exclusief BTW. Uit deze referentie moet blijken dat de ondernemer verantwoordelijk was voor de volgende omgevingsfacetten: 1. Afstemming met direct aanwonenden, perceeleigenaren en bedrijven (agrariërs en detailhandel); 2. Directe aanwezigheid van agrarische bedrijven en landbouwbedrijven langs/ nabij het te realiseren project; 3. Aantoonbaar handelen in het belang van de bereikbaarheid en bedrijfszekerheid van de particulieren en bedrijven (detailhandel, landbouw én veeteelt). 4. Informeren van de directe omgeving over de fasering, doorlooptijden en werkzaamheden; 5. Coördinatie werkzaamheden kabels en leidingbeheerders; 6. Organiseren van informatie avonden voor bewoners/ bedrijven; 7. Afhandeling van klachten.
G4	Ervaring met verkeersmanagement	De Ondernemer (dan wel één van de Combinanten of Derde waarop een beroep wordt gedaan) moet één

		referentieproject indienen, waarbij hij aantoont ervaring te hebben met het verzorgen van het verkeersmanagement bij een herinrichting van een gebiedsontsluitingsweg van meer dan € 1.500.000,- exclusief BTW. Uit deze referentie moet blijken dat de ondernemer verantwoordelijk was voor de volgende taken: 1. Opstellen verkeersplannen voor de realisatie van het project. Dit betreft zowel omleidingstekeningen als tekeningen verkeersmaatregelen. 2. Afstemming met verkeersmanager van Opdrachtgever; 3. Afstemming met nood-/ hulpdiensten. 4. Verzorgen van goedkeuringen op verkeersplannen; 5. Verzorgen en plaatsing van de daadwerkelijke verkeersmaatregelen en omleidingsroutes.

§ 4.4. Technische en beroepsbekwaamheid – certificaten

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G5	Kwaliteitsmanagement: Gegadigde moet in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie);	Kopie van een geldig certificaat dat voldoet aan de gestelde eisen
G6	Veiligheid: Gegadigde moet in het bezit zijn van een geldig VCA**-certificaat of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)	Kopie van een geldig certificaat dat voldoet aan de gestelde eisen

§ 4.5. Nadere bepalingen ten aanzien van Geschiktheidseisen

Ten aanzien van de hierboven genoemde Geschiktheidseisen geldt het volgende:

- Als een Gegadigde voor het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert dat destijds in Combinatie is uitgevoerd, dan telt dit referentiewerk bij de beoordeling van de betreffende Geschiktheidseis slechts mee voor dat deel van het referentiewerk dat de Gegadigde destijds zelf heeft uitgevoerd. De Gegadigde moet dat toelichten in de verklaring referentiewerk.
- Als een Gegadigde voor het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden destijds zijn uitgevoerd door een en of meerdere (onder)onderaannemer(s), dan moet de Gegadigde zich voor die Geschiktheidseis beroepen op de betreffende Derde(n), conform het gestelde in paragraaf § 5.6.2.
- Als een Gegadigde voor het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden destijds door hemzelf in onderaanneming is uitgevoerd, dan moet de Gegadigde dit in de betreffende verklaring referentiewerk aangeven. Uitsluitend de door de Gegadigde destijds zelf uitgevoerde werkzaamheden worden in de beoordeling van het voldoen aan de Geschiktheidseis betrokken.
- Eén referentie kan voor meerdere van de in paragraaf § 4.3 genoemde kerncompetenties worden gebruikt. Gegadigde moet op de verklaring referentiewerk duidelijk aangeven op welke kerncompetentie de betreffende referentie(s) betrekking heeft.

5. Aanmelden als Gegadigde

§ 5.1. In te dienen documenten

In onderstaande tabel is aangegeven welke documenten bij de Aanmelding moeten worden bijgevoegd. Ook is aangegeven hoe er met de documenten moet worden omgegaan als wordt ingeschreven als Combinatie.
Als Gegadigde beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen moet bij de Aanmelding voor elk van de betrokkene een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingediend.

Document		Toelichting	Referentie
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Voor Gegadigde (penvoerder), Combinant(en) en Derde(n)	§ 3.2
B	Uittreksel(s) handelsregister	Voor Gegadigde (penvoerder), Combinant(en) en Derde(n)	§ 4.2
C	Model verklaring referentiewerk voor de kerncompetenties	Gezamenlijk	§ 4.3

§ 5.2. In te dienen op verzoek van Aanbesteder

In onderstaande tabel is weergegeven welke documenten op verzoek van Aanbesteder binnen 7 dagen moeten kunnen worden overgelegd. Als u deze documenten reeds beschikbaar heeft, kunt u deze ook direct bijvoegen bij Aanmelding. Deze documenten hoeft u echter niet verplicht bij de Aanmelding bij te voegen.

Document		Toelichting	Referentie
D	Gedragsverklaring Aanbesteden	Voor Gegadigde (penvoerder), Combinant(en) en Derde(n)	§ 3.6.2
E	Verklaring belasting en sociale premies	Voor Gegadigde (penvoerder), Combinant(en) en Derde(n)	§ 3.6.2
F	Kopie certificaat kwaliteitsmanagementsysteem	Voor Gegadigde (penvoerder)	§ 4.4
G	Kopie certificaat VCA**	Voor Gegadigde (penvoerder), Combinant(en) en Derde(n)	§ 4.4
H	Verklaring inzake beroep op technische en/of beroepsbekwaamheid Derde	Voor iedere Derde waar een beroep op wordt gedaan	Bijlage 3

§ 5.3. Wijze van indienen

1. De sluitingsdatum van het indienen van de Aanmelding is conform planning paragraaf § 2.4. Aanmeldingen die na deze sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
2. Alleen digitale aanmeldingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende ingescande documenten en verklaringen) via het Aanbestedingsplatform worden door Aanbesteder in behandeling genomen.
3. Bij de Aanmelding worden geen andere bescheiden bijgevoegd dan de door Aanbesteder gevraagde documenten conform § 5.1.

§ 5.4. Aanmeldingsvereisten

1. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten moeten zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. De te ondertekenen documenten moeten door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Aanmelder ondertekend zijn.

§ 5.5. Voorwaarden m.b.t. deze elektronische aanbesteding

1. Contacten met uw organisatie voor de onderhavige aanbesteding verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon. Deze heeft u door te klikken op de ‘Accepteren’ button als zodanig aangemeld. Het is mogelijk de contactpersonen in het Aanbestedingsplatform te wijzigen. U bent zelf verantwoordelijk voor de correcte aanmelding en registratie van de contactgegevens van de door uw organisatie aangewezen (nieuwe) contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding u tijdig bereiken. Communicatie tussen partijen geschiedt enkel via het Aanbestedingsplatform; berichten die op een andere wijze zijn verzonden worden niet in behandeling genomen;
2. Zorg ervoor dat u te allen tijde in de aanbesteding naast uzelf, minimaal één collega (extra gebruiker) ook toegang tot de aanbesteding verleent, met het oog op eventuele ziekte, vakantie of onvoorziene zaken.
3. Zodra er nieuwe documenten met betrekking tot de aanbesteding (bijv. Nota van Inlichtingen) in het Aanbestedingsplatform beschikbaar zijn, ontvangen alle aangemelde contactpersonen een emailnotificatie van Tenderned. Gegadigde is er zelf verantwoordelijk voor dat deze emailnotificaties worden toegelaten door uw emailbeveiliging (firewall, spamfilters). Het Aanbestedingsplatform is niet verantwoordelijk als deze e-mailnotificaties worden tegengehouden door uw emailbeveiliging. Advies: voeg het emailadres toe aan uw vertrouwde adressen of neem hiervoor contact op met uw systeembeheer;
4. De aftellende digitale klok en de sluitingstijd vóór het aanmelden als Gegadigde, die worden getoond in het Aanbestedingsplatform, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
5. U heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de werking van het Aanbestedingsplatform om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe het Aanbestedingsplatform werkt wordt toegelicht in de handleiding die is te downloaden vanaf de hoofdpagina zodra ingelogd.

§ 5.6. Gezamenlijk aanmelden

§ 5.6.1. Aanmelding in het geval van Combinatievorming

De Gegadigde kan zich door middel van Combinatie aanmelden. Hierbij gaat het om meerdere ondernemingen (Combinanten) die gezamenlijk een Aanmelding indienen. In dit geval moet elke Combinant separaat een Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 1 invullen, rechtsgeldig ondertekenen en inclusief de in hoofdstuk 4 vereiste bewijsstukken bij de Aanmelding voegen.

§ 5.6.2. Aanmelding met een beroep op Derde(n)

De Gegadigde kan zich - om aan de in hoofdstuk 4 omschreven Geschiktheidseisen inzake de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen aanmelden met het beroep op Derde(n) over wiens bekwaamheid de Gegadigde ten tijde van de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken en die ook daadwerkelijk voor het uitvoeren van de Opdracht wordt ingezet. In dit geval moet dit bij de Aanmelding in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden aangegeven. Daarnaast moet de Geselecteerde Gegadigde- naar verzoek vaan Aanbesteder daartoe- bijlage 03 invullen, rechtsgeldig ondertekenen en binnen de gestelde termijn aan Aanbesteder verstrekken. De Derde(n) moet separaat een Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 01 invullen, rechtsgeldig ondertekenen en de in hoofdstuk 4 vereiste bewijsstukken aan de Gegadigde verstrekken, welke stukken de Gegadigde conform de eisen in deze Selectieleidraad bij de Aanmelding dan wel na de Selectiebeslissing aan Aanbesteder verstrekt.

§ 5.6.3. Wijzigingen in Combinanten en Derden

Wijziging van Combinanten na Aanmelding is niet toegestaan. Inschrijving moet derhalve geschieden in dezelfde samenstelling van de Combinatie als bij Aanmelding.

§ 5.7. Eenmalig aanmelden

§ 5.7.1. Als Gegadigde

Een onderneming mag zich slechts eenmalig aanmelden als Gegadigde of Combinant. Als een onderneming deel uitmaakt van meerdere Gegadigden (als zelfstandige Gegadigde of Combinant) worden alle Aanmeldingen als Gegadigde die het betreft terzijde gelegd en worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

§ 5.7.2. Als Derde

Een onderneming mag door meerdere Gegadigden als Derde worden opgevoerd. Geselecteerde Gegadigden moeten passende maatregelen nemen om te borgen dat Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand komen als een onderneming van meerdere Geselecteerde Gegadigden onderdeel uitmaakt in de vorm van Gegadigde, Combinant en/of Derde.

§ 5.7.3. Meerdere Gegadigden van één concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig of als Combinant in een combinatie), als zij bij hun Aanmelding aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen.

§ 5.8. Voorkennis en belangenverstrengeling

Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de Aanbesteder de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", vastgesteld DT-RWS op 14 september 2007. nota 'Scheiding van Belang' van Rijkswaterstaat van toepassing.
De Nota is te raadplegen via: http://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/scheiden-van-belang.aspx

1. Als een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
2. Als binnen de onderneming van de Gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Als de Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Als een Gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel als de Gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 4 wordt een Gegadigde uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure als sprake is van zodanige voorkennis van de Gegadigde, een van de Combinanten en/of de Derde waarop de Gegadigde zich beroept, dat deelname aan de aanbestedingsprocedure door de Gegadigde zou leiden tot onrechtmatigheid van de aanbestedingsprocedure. Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in de leden 2 t/m 4 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs.

§ 5.9. Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de publicatie van deze aanbesteding, de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen geldt de volgende rangorde waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven die daaronder is/zijn genoemd:

- nota(s) van Inlichtingen;
- Deze selectieleidraad, inclusief bijlagen;
- de aanmelding van Gegadigde

Als er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6. Beoordeling van de Aanmeldingen

§ 6.1. Inleiding

Aanbesteder is voornemens maximaal vier (4) Gegadigden te selecteren voor deelname aan de Inschrijvingsfase van deze aanbesteding. In dit hoofdstuk is aangegeven op welke wijze de Aanmeldingen worden beoordeeld en hoe wordt bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

§ 6.2. Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen heeft Opdrachtgever een beoordelingsteam van materie- en proceduredeskundigen samengesteld. Binnen dit team zijn verschillende rollen te onderscheiden:

- De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door ingenieursbureau Iv-Infra bv. Iv-Infra bv ziet toe op de procedurele zaken binnen deze aanbesteding.
- De technisch-inhoudelijke beoordeling van de Aanmeldingen wordt uitgevoerd door een team van minimaal drie (3) (technisch-inhoudelijke) deskundigen vanuit de verschillende organisatieonderdelen van Aanbesteder en eventueel ingenieurs van een extern bureau.

§ 6.3. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

Stap 1. Toets op tijdige indiening en compleetheid
De door de Gegadigden ingediende Aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid van documenten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden.

Stap 2. Toets op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
Vervolgens beoordeelt Aanbesteder de Aanmelding op de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, zoals beschreven zijn in hoofdstukken 3 & 4. Een Gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een Derde(n) - te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, komt niet voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking.

Stap 3. Eindrangorde en Selectiebeslissing (loting)
Nadat alle Aanmeldingen zijn gecontroleerd op de stappen 1 en 2 en voldoen, zal er een openbare loting plaatsvinden waarbij deze partijen meedoen aan de loting. De uitslag van de loting, en daarmee ook de voorgenomen vier Geselecteerde Gegadigden voor de inschrijvingsfase, zullen vervolgens kenbaar worden gemaakt aan alle Gegadigden.

Na loting komen uitsluitend de vier Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend, komen in aanmerking voor een uitnodiging voor deelname aan de Inschrijvingsfase van de aanbestedingsprocedure. Alle Gegadigden ontvangen een selectiebeslissing. Aanbesteder streeft ernaar om de Gegadigden op de in paragraaf § 2.3 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

Stap 4. Verificatie op basis van de selectiebeslissing
Alvorens tot de Inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt overgegaan, kan Aanbesteder bewijsstukken opvragen voor de door Gegadigden verstrekte informatie. Als blijkt dat Gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat Gegadigde

wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de Gegadigde die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd. Valt er nog een Gegadigde uit, dan zal de daarop volgende Gegadigde worden uitgenodigd, enzovoorts.

De eerste vier Gegadigden zullen vervolgens de Geselecteerde Gegadigden worden. Aanbesteder streeft ernaar om de Gegadigden op de in paragraaf § 2.4 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

§ 6.4. Uitnodiging tot Inschrijving en vervolgprocedure

Aanbesteder stelt gelijktijdig alle Gegadigden schriftelijk op de hoogte van selectiebeslissing.
De Geselecteerde Gegadigden zullen daarbij op de hoogte gesteld worden wanneer zij de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen alsmede de schriftelijke documenten die betrekking hebben op de Inschrijvingsfase.

§ 6.5. Bezwaar- en vervaltermijn

Op de dag volgend op de dag dat de selectiebeslissing via het Aanbestedingsplatform is verstuurd, start de bezwaartermijn van 10 kalenderdagen. Gegadigden hebben de mogelijkheid om gedurende deze bezwaartermijn bezwaar te maken tegen de voorgenomen selectiebeslissing door middel van het aanspannen van een kort geding. Deze termijn is een vervaltermijn. Als een Gegadigde niet (tijdig) bezwaar maakt, heeft hij zijn rechten in deze verspeeld.

Als er binnen de bezwaartermijn geen bezwaar is gemaakt, is Aanbesteder vrij om de Inschrijvingsfase te starten met de Gegadigden die in de selectiebeslissing(en) zijn genoemd. Vanaf dit moment zijn dit de Geselecteerde Gegadigden.

7. Aanvullende bepalingen aanbestedingsprocedure

§ 7.1. Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden dan wel Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de Opdracht.

§ 7.2. Modelverklaringen

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de Pdf-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Gegadigde is ervoor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in Pdf-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Gegadigden.

§ 7.3. Bezwaartermijn

Iedere Gegadigde die het niet eens is met de selectiebeslissing kan, binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen vanaf de datum dat de selectiebeslissing aan de Gegadigden is verzonden, bezwaar tegen deze beslissing aantekenen door betekening van een dagvaarding aan de Aanbesteder bij de Rechtbank te ‘s-Gravenhage. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Gegadigde dringend verzocht om de Aanbesteder tijdig om verhinderdata te vragen en tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van dit rechtsmiddel, door middel van het zenden van een (gescand) kopie van de dagvaarding via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform, gericht aan de in deze Selectieleidraad genoemde contactpersoon van de Aanbesteder.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat als een Gegadigde niet binnen het gestelde aantal kalenderdagen na verzending van de Selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot deze beslissing. De Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

De betreffende Gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot de beslissing in te stellen. Deze Gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.