

Programma van Eisen

Reclame exploitatie:

Abri's

Vrijstaande Reclamevittrines



gemeente

Zoetermeer



18 oktober 2023

Alle rechten voorbehouden. Dit Programma van Eisen is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door de Inschrijver. De verstrekte gegevens mogen niet worden verveelvoudigd, elektronisch opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Zoetermeer.

INHOUDSOPGAVE

1	Algemene eisen	3
2	Private en publieke toestemmingen.....	4
3	Reclame.....	4
4	Mediaruimte voor Opdrachtgever.....	5
5	Locaties	5
6	Vormgeving en kwaliteitseisen	6
7	Plaatsing van de nieuwe Objecten	13
8	Transitie van oude naar nieuwe Opdrachtnemer	14
9	Energievoorziening	15
10	(Ver)plaatsing en verwijdering gedurende overeenkomst	16
11	Oplevering bij einde overeenkomst	18
12	Werkzaamheden bij schade, beheer en onderhoud.....	18
13	Duurzaamheidseisen tijdens Concessieovereenkomst.....	20
14	Controleren en keuren	21
15	Projectkwaliteitsplan	21
16	BIJLAGEN	23
16.1	Locatieoverzicht Abri's.....	23
16.2	Locatieoverzicht Vrijstaande Reclamevitrites.....	23
16.3	Huisstijl handboek.....	23
16.4	Technische voorwaarden aansluitingen derden.....	23
16.5	ABRI'S aan- en afkoppelen	23

DEFINITIES

Abri

Wacht- en schuilgelegenheid ten behoeve van passagiers van het openbaar vervoer die in elk geval voorzien zijn van een dak, zitbank of een leunsteun, informatiepaneel, verlichting, fundering, bestrating, al dan niet met een Reclamevitrine.

Digitaal scherm

Beeldscherm dat met LED, LCD of een andere digitale techniek is uitgerust.

Objecten

Vrijstaande Reclamevitрины, en/of Reclamevitрины.

Reclamevak

Een zijde van een Reclamevitrine waar analoog (al dan niet roterend) of via een Digitaal Scherm een reclame-uiting kan worden geplaatst.

Reclamevitrine

Voorziening waarin aan één of twee zijden een Reclamevak aangebracht wordt.

Vrijstaande Reclamevitrine

Reclamevitrine die als een vrijstaand object geplaatst is (op een staander), voorzien van een (al dan niet roterend-) papieren Reclamevak van circa 2m² of een Digitaal Scherm met een vergelijkbaar formaat (75-86 inch).

1 Algemene eisen

1.1 De opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met:

- Wegenverkeerswet;
- De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo);
- Alle (overige) publiekrechtelijke wet- en regelgeving, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de Concessieovereenkomst;
- De vigerende Algemene plaatselijke verordening van de gemeente Zoetermeer;
- Reclamebeleid van de gemeente Zoetermeer (2019);
- De uitvoeringsvoorschriften van de Opdrachtgever.

1.2 De opdracht wordt uitgevoerd op een wijze die:

- Verkeerstechnisch verantwoord is en overeenkomstig is met de CROW-publicatie 'Aanbevelingen voor verkeervoorzieningen binnen de bebouwde kom', de ASVV;
- Overeenkomstig is met CROW-publicatie (96b) (o.a. afzetting wegen, loopverlichting auto's, etc.);
- Conform is met de richtlijn uit de CROW-publicatie 233 'Handboek Halteplaatsen' ISBN: 90 6628 480 3.

1.3 Wijzigingen

De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van uitbreiding, verplaatsingen of opheffingen wijzigingen door te voeren. Waar mogelijk zal de Opdrachtnemer tijdig in dit traject worden betrokken en zal nadere afstemming plaatsvinden.

De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van het verkeersbelang wijzigingen van locaties door te voeren. Daarnaast hebben verkeerskundigen in het belang van de verkeersveiligheid het

vetorecht om wijzigingen aan geplaatste Objecten door te voeren, ook in de gebieden die staan aangegeven als potentieel reclamegebied. De Opdrachtgever zoekt in deze gevallen contact met de Opdrachtnemer, zodat de Opdrachtnemer alert kan reageren in relatie tot haar eigendom en afspraken met derden.

1.4 Bereikbaarheid

Opdrachtnemer is 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch bereikbaar voor de Opdrachtgever, wegbeheerders, vervoerder(s) en burgers. Opdrachtnemer stelt hiervoor een telefoonnummer beschikbaar.

1.5 Vastgestelde ontwerpen

De Opdrachtnemer mag alleen Objecten plaatsen conform de in het kader van deze overeenkomst ingediende ontwerpen tenzij anders wordt overeengekomen.

2 Private en publieke toestemmingen

2.1 Algemeen

Opdrachtnemer realiseert zich dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt. Opdrachtnemer aanvaardt deze bijzondere positie van opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

2.2 Omgevingsvergunning

Op grond van het nu geldende Hoofdstuk II van artikel 2 lid 18 sub a van het Besluit OmgevingsRecht (BOR) is een omgevingsvergunning voor activiteiten zoals bedoeld in artikel 2.1, lid 1 onder a of c van het BOR inzake Abri's niet vereist wanneer die activiteiten betrekking hebben op een bouwwerk ten behoeve van het openbaar vervoer, mits dat bouwwerk niet hoger is dan 3 meter en de oppervlakte niet meer is dan 15m².

Voor Abri's die voldoen aan deze eisen, is geen omgevingsvergunning vereist. Indien een Digitaal Scherm in een Abri aangebracht wordt, dient wel toestemming door Opdrachtgever verleend te worden (het is niet vereist om een omgevingsvergunning aan te vragen hiervoor).

Voor Vrijstaande Reclamevitruines is wel een omgevingsvergunning vereist. De aanvraag wordt door Opdrachtnemer gedaan en ook de kosten voor het aanvragen van deze vergunningen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De aanvraag kan voor meerdere locaties tegelijk worden gedaan. Er is dan wel een risico als er een locatie afgewezen wordt dat alle locatie opnieuw ingediend moeten worden. Daarbij dient wel heel duidelijk per bouwwerk een goede situatietekening overlegd worden alsmede een totaaloverzicht.

De aanvraag van de omgevingsvergunning wordt zo spoedig mogelijk ingediend na start van de overeenkomst, uiterlijk binnen 2 weken na goedkeuring van het object (FAT, zie artikel 7.2).

3 Reclame

3.1 Voor de te voeren reclame is het volgende van toepassing:

- Voldoet aan de richtlijnen van de Reclame Code Commissie of haar eventuele rechtsopvolger, dan wel de nationale regulerende of wetgevende instantie die na of naast de Reclame Code Commissie opereert;
- De reclame is niet storend en/of aanstootgevend, is niet in strijd met de goede zeden en de openbare orde en met wetgeving en/of verordeningen;

- Doet geen afbreuk aan de veiligheid, levert geen onevenredige hinder en overschaduwet niet de oplichtende waarde van eventueel in de nabije omgeving geplaatste stoplichten en bewegwijzering.

Bij twijfel wordt toestemming gevraagd aan de Opdrachtgever.

- 3.2 Wanneer een reclame-uiting is aangebracht in strijd met het bepaalde in het vorige artikel, verwijdt de Opdrachtnemer voor haar rekening de reclame-uiting op eerste aanzegging van de Opdrachtgever en binnen de door de Opdrachtgever te stellen termijn, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever het recht heeft de reclame-uiting voor rekening van de Opdrachtnemer te (laten) verwijderen. Bij wijziging van nationale regelgeving dan wel andere regelgeving, waarop Opdrachtgever geen invloed kan uitoefenen, waarmee al aangebrachte reclame-uitingen in strijd komen, verwijdt de Opdrachtnemer deze voor haar rekening.
- 3.3 Het is niet toegestaan om een Object uit te voeren als spectacular/special, tenzij de Opdrachtnemer hiervoor schriftelijke toestemming heeft van Opdrachtgever. Onder een spectacular/special wordt verstaan: een Object dat een aangepast uiterlijk krijgt voor een specifieke reclamecampagne. Een spectacular/special zal in het beschermd stadsgezicht nooit toegestaan worden. Opdrachtgever beoordeelt of een spectacular/special passend is en geen ongewenste overlast geeft. Iedere spectacular/special wordt vanwege de unieke eigenschappen individueel beoordeeld. Opdrachtgever tracht binnen 2 werkweken te reageren.

4 Mediaruimte voor Opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever verkrijgt kosteloos 5% van de beschikbare reclameruimte in de Abri's en 10% van de beschikbare ruimte in de Vrijstaan Reclame vitrines die in het kader van deze concessie door Opdrachtnemer aangeboden worden. Voor wat betreft posters in analoge reclamevitrines dient de reclameruimte evenredig over de beschikbare locaties verdeeld te worden.
- 4.2 De mediaruimte zal ingevuld worden door de Opdrachtgever of een partij aangewezen door Opdrachtgever. Het betreft niet commerciële content ten behoeve van de stad en/ of evenementen.
- 4.3 Indien Opdrachtgever gebruik wil maken van de gratis mediaruimte zal zij Opdrachtnemer uiterlijk 4 weken voor aanvang van de campagne hierover informeren. Een kortere periode kan enkel met instemming van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever geen gebruik maakt van haar recht om de reclameruimte te benutten, dan is Opdrachtnemer vrij om ook deze reclameruimte zelf te benutten. Partijen maken na gunning procesafspraken omtrent de invulling van de reclameruimte.
- 4.4 Noodmeldingen dienen onmiddellijk getoond te worden

5 Locaties

- 5.1 Bij start van de overeenkomst dienen door Opdrachtnemer 109 Abri's geplaatst te worden. De huidige exploitant draagt zorg voor verwijdering van de bestaande Abri's.
Een locatielijst met de verwachte toekomstige situatie is opgenomen in bijlage 16.1.
Een locatielijst van de huidige situatie is opgenomen in bijlage 16.2.
Een locatielijst van Busstation Centrum West is opgenomen in bijlage 16.3.
- 5.2 Opdrachtnemer is verplicht de 6 R-net Abri's te beheren en onderhouden. Opdrachtnemer draagt kosten voor schadeherstel.

Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat het aantal Abri's met 5 verhoogd kan worden in verband met mogelijke uitbreiding van buslijnen. Indien het aantal Abri's met meer dan 5 verhoogd wordt, zullen de kosten voor de uitbreiding hiervan voor rekening van de Opdrachtgever komen.

- 5.3 In bijlage 16.4 is een overzicht opgenomen van de beschikbare locaties voor Vrijstaande Reclamevitruines. U dient 24 locaties vanuit de lijst plattegrondborden verplicht te plaatsen met aan de B-zijde een plattegrond.

6 Vormgeving en kwaliteitseisen

Abri's en Vrijstaande Reclamevitruines hebben een grote invloed op het straatbeeld en de openbare ruimte en bevinden zich voor een lange periode in het straatbeeld. Daarnaast wordt de kwaliteit van het Openbaar Vervoer mede afgemeten aan de beleving van de halte door de reiziger: is het beschut en comfortabel, voelt het er veilig, is de verlichting in orde, is de halte schoon en goed onderhouden, et cetera. Om de ruimtelijke inpassing en de kwaliteit van de Objecten zeker te stellen worden in dit hoofdstuk eisen gesteld aan de te plaatsen Objecten.

De te plaatsen Vrijstaande Reclamevitruines en de Reclamevitruines in de Abri's hebben een Reclamevak van ongeveer 2m², in portrait.

Deze Objecten zijn voorzien van één of twee Reclamevakken, die naar keuze van de Opdrachtnemer (waar toegestaan door Opdrachtgever) van reclame kunnen worden voorzien door middel van de volgende technieken:

- ☐ Analoog statisch (conventionele poster)
- ☐ Analoog dynamisch (roterend/scrollend)
- ☐ Digitaal

Hierbij kunnen verschillende technieken binnen één Reclamevitruine met elkaar gecombineerd worden.

6.1 Algemene vormgevingseisen, van toepassing op alle Objecten

- 6.1.1 De Objecten hebben een uitnodigende, eenvoudige en tijdloze vormgeving, zonder elementen die losstaan van de hoofdvorm.
Wat wij verstaan onder 'functionele, eenvoudige en tijdloze vormgeving':
Uitnodigende vormgeving. Vormgeving zodanig dat de vorm van de abri open staat om de reiziger te ontvangen. Eenvoudige vormgeving: vormgeving die rustig en sober is en zonder verfraaiingselementen is. Afgestemde vormgeving en afgestemde proporties/volumes van onderlinge elementen dragen bij aan een eenvoudige vormgeving van het geheel.
Tijdloze vormgeving: niet gekenmerkt of niet beperkt door de normen, waarden, stijl of gebruiken van een specifieke tijd. De eenvoudige en functionele vormgeving wordt gezien als tijdloos.
- 6.1.2 De Objecten worden uitgevoerd in dezelfde vormtaal: Abri's en Vrijstaande Reclamevitruines zijn qua vormgeving en kleurgebruik op elkaar afgestemd. Zo vormen ze samen een vormgevingsfamilie.
- 6.1.3 De Objecten bestaan uit bouwelementen, die een logische maatverhouding en rangschikking ten opzichte van elkaar hebben.
- 6.1.4 Er dient een consequente vormtaal te worden toegepast, waarbij de volumes van de verschillende bouwelementen met elkaar in evenwicht zijn.
- 6.1.5 Naden en randen zijn alleen toegestaan indien deze functioneel nodig zijn. De aansluiting van naden moeten vlak of gelijkliggen ('flush').

- 6.1.6 Functies zoals glasopnames dienen zo veel mogelijk geïntegreerd te zijn. Zichtbare bevestigingsmiddelen dienen zo veel mogelijk te worden vermeden.
- 6.1.7 De Objecten dienen uitgevoerd te worden in grijs (RAL 7016).
- 6.1.8 Materialen die niet gecoat kunnen worden, worden uitgevoerd in een kleur die zoveel mogelijk aansluit bij bovenstaande kleuren, met uitzondering van de houten zittingen en het glas.

6.2 Duurzaamheid en circulariteit, van toepassing op alle Objecten

- 6.2.1 Opdrachtnemer levert bij oplevering een materialenpaspoort op. In het materialenpaspoort dient ook aangegeven te worden:
 - of er toxische materialen zijn toegepast of dus ook niet
 - van de standaard gebruikte componenten, zoals stalen kokers, moet de afmeting hiervan beschreven zijn. En van alle componenten die een afwerking hebben moet deze ook beschreven zijn, denk aan het thermisch verzinken en poedercoaten.
 - merk en type elektrische componenten
 - en bouwjaar van componenten

Bij schade of herstelwerkzaamheden moet in het betreffende paspoort van die abri deze aanpassingen worden opgenomen.

De in de Objecten gebruikte materialen en componenten dienen aantoonbaar herbruikbaar en/ of recyclebaar te zijn. Opdrachtnemer dient bij inschrijving gedetailleerd aan te geven hoe de aangeboden producten hieraan tegemoetkomen. Dit overzicht bestaat tenminste uit een opgave van de gebruikte componenten en bouwdelen, de gebruikte materialen en de wijze waarop en de mate waarin (percentage-) deze herbruikbaar en/of recyclebaar zijn.

- 6.2.2 De Objecten dienen in al zijn onderdelen demonteerbaar te zijn voor maximaal hergebruik en vervanging.
- 6.2.3 Waar mogelijk dienen materialen een milieukeurmerk te hebben. Als er voor een toegepast materiaal een milieukeurmerk bestaat dient het hieraan te voldoen. Een voorbeeld hiervan is (FSC) hout.
- 6.2.4 Het gebruik van toxische en uitlogende materialen is niet toegestaan.
- 6.2.5 Verschillende materialen die gecombineerd worden toegepast dienen, bij verwijdering, eenvoudig te scheiden te zijn.
- 6.2.6 De MKI van het beton (exclusief de wapening) moet $\leq \text{€}25/\text{m}^3$ zijn.
- 6.2.7 Bij gebruik van aluminium moet 70% van het aluminium bestaan uit gerecycled aluminium.

6.3 Algemene technische en functionele eisen, van toepassing op alle Objecten

- 6.3.1 Het gebruik van vergankelijke materialen en producten die intensief onderhoud vergen is niet toegestaan.
- 6.3.2 Als verschillende materialen gecombineerd worden, leidt dit niet tot corrosieproblemen.
- 6.3.3 Materialen die zijn gepoedercoat voldoen minimaal aan het volgende:
 - ☐ In het geval van aluminium: voorbehandeling volgens Qualicoat Seaside (minimaal 2 gram/m² af te beitsen), daarna minimaal chromateren, toplaag Qualicoat klasse 2 poeder.
 - ☐ In het geval van staal: voorbehandeling door middel van thermisch verzinken, minimaal tweelaags poedersysteem voldoende aan kwaliteitseisen volgens Qualisteelcoat label.
 - ☐ Corrosieweerstand: Zoutsproeitest volgens ISO 9227 1000 uur 1mm
 - ☐ Hechting: volgens NEN-EN-ISO 2409 (ruitjesproef) klasse 0
 - ☐ Hardheid: volgens NEN-EN-ISO 2815 (Buchholzmeting) niet lager dan 80
 - ☐ Stootvastheid: volgens NEN 5335 (moervalproef) tot ondergrond < 10 mm2
 - ☐ Slagvastheid: volgens NEN-EN-ISO 6272 geen onthechting bij 2,5 Nm (direct)

- ☐ ELASTICITEIT* volgens NEN-ISO 1520 (Erichsen) geen scheuren bij 5mm
- ☐ Kesternichtest: volgens DIN 50018 (20 cycli)
- ☐ Poriëndichtheid: volgens NEN-EN-ISO 8289 geen stroomdoorgang bij 100 µm
- ☐ Krasvastheid: volgens ISO 15184, pencil hardness Scratch 4H, Gouge >6H

- 6.3.4 Overige materialen (dus zonder poedercoating) zijn gedurende de contractduur voldoende beschermd tegen corrosie en verweren niet visueel. Verwering volgens CROW norm klasse A is toegestaan. Daarnaast zijn ze bestand tegen gebruiksslijtage en hebben ze een krasbestendigheid van 5 op de schaal van Mohs.
- 6.3.5 De componenten van de Objecten zijn zodanig opgebouwd dat alle grensvlakken en bewerkingsvlakken beschermd zijn door dezelfde coating als die van de zichtvlakken.
- 6.3.6 Bevestigingsmiddelen zoals schroeven, bouten, blindklinknagels et cetera zijn bij normaal gebruik aan het zicht van de reiziger onttrokken. Een glasklem is op zich geen bevestigingsmiddel, eventuele schroeven of bouten in deze glasklemmen wel. Deze worden bij uitzondering wél toegestaan, mits deze zijn uitgevoerd in een anti-diefstal uitvoering.
- 6.3.7 De Objecten hebben geen scherpe randen of punten waaraan gebruikers zich kunnen verwonden.
- 6.3.8 Openingen, naden en details die makkelijk vervuilen worden zoveel mogelijk vermeden. Eventuele naden en overgangen zijn zorgvuldig uitgevoerd, ter beoordeling van Opdrachtgever.
- 6.3.9 De Objecten zijn redelijkerwijze bestand tegen vandalisme en graffiti. Tevens zijn de Objecten niet of nauwelijks brandbaar.
- 6.3.10 Graffiti is eenvoudig te verwijderen.
- 6.3.11 Materialen die diefstalgevoelig zijn, worden niet toegepast, tenzij is aangetoond dat deze redelijkerwijs voldoende beschermd zijn tegen diefstal.
- 6.3.12 De gebruikte onderdelen zijn zoveel mogelijk standaard en gaan uit van internationaal gebruikte standaarden.
- 6.3.13 De gebruikte onderdelen zijn gedurende de technische levensduur van de objecten redelijkerwijs te verkrijgen.
- 6.3.14 Na voorlopige gunning kan de Opdrachtnemer verzocht worden berekeningen in te dienen waaruit blijkt dat de Objecten aan de per Object gestelde sterkte- en stijfheidseisen voldoen.

6.4 Varianten van de Abri

- 6.4.1 De Abri's zijn samengesteld uit een modulair systeem waarmee Abri's met verschillende breedte- en dieptematen kunnen worden samengesteld.
- 6.4.2 Opdrachtnemer vervangt de bestaande Abri's door Abri's met een (minimaal-) vergelijkbare capaciteit, rekening houdend met de beschikbare ruimte en doorgang en uitgaand van de capaciteitsbehoefte op het moment van plaatsing. In bijlage 16.1 is opgenomen de huidige formaten van de bestaande Abri's.
- 6.4.3 Er wordt door Opdrachtnemer rekening gehouden met het profiel van de vrije ruimte van bus, ten behoeve van het veilig in- en uitstappen.

6.5 Specifieke eisen aan de Abri's

- 6.5.1 De Abri's dienen grotendeels transparant te zijn en geven de wachtende reiziger een comfortabel (wind en regen) en een sociaal veilig (veel doorzicht en voldoende verlichting) gevoel.
- 6.5.2 De Abri heeft een dak onder een helling dat in aanzichten vlak is en niet gebold. Naast horizontaal is een helling van minimaal 4 en maximaal 5 graden is toegestaan. De invulling van het dak (dus binnen de randen van het dak) mag transparant en of hellend zijn als dat esthetische of functionele voordelen biedt.
- 6.5.3 Tussen onderkant dak en bovenkant reclamevitrine en bovenkant zijwand (glaswand) zit een open ruimte.

- 6.5.4 De invulling van de onderkant van het dak (dus binnen de randen van het dak) is wit of licht grijs van kleur.
- 6.5.5 De Abri's zijn aan de voorzijde (de zijde waar het OV-voertuig halteert) open. De achterwand en zijwanden zijn gesloten met transparante panelen. Waar mogelijk in verband met de toegankelijkheid van de Abri en het openbaar vervoer zijn ook de zijwanden gesloten. De constructie van de ondiepe varianten is stabiel genoeg om ook zonder zijwanden aan de gestelde eisen te voldoen.
- 6.5.6 De wanden van de Abri zijn transparant. Alleen de Reclamevitrine en het Informatiepaneel zijn toegestane niet-transparante onderdelen van de wanden.
- 6.5.7 Als materiaal voor de wanden wordt gehard glas toegepast.
- 6.5.8 In gevallen waarbij redelijkerwijs het gevaar bestaat dat een reiziger zich verwondt aan de transparante wanden van de Abri wordt tussen 1,40 en 1,60 meter hoogte een contrastmarkering aangebracht. Bij achterwanden die niet te benaderen zijn vanaf de achterzijde is dit niet verplicht. Deze contrastmarkering bestaat uit een embleem/logo in een door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk te bepalen formaat en ontwerp (zie bijlage 16.4). Het logo wordt door de Opdrachtgever aangeleverd. Deze markering worden op het glas aangebracht door middel van een zeefdruk, welke wordt ingebrand gedurende het hardingsproces.
- 6.5.9 Aan de onderzijde van de wanden heeft de Abri een spleet tussen de onderrand van glas en maaiveld om zwerfvuil tegen te gaan. De afstand tussen onderrand glas en maaiveld (bij een vlakke ondergrond) is een vaste maat tussen 50 en 80mm. Bij een verlopende ondergrond mag hiervan afgeweken worden.
- 6.5.10 De Reclamevitrine mag óf in de zijwand óf in de achterwand geplaatst worden. Plaatsing in een zijwand vindt plaats in de niet-aanrijzijde.
- 6.5.11 Zowel de Reclamevitrine als het Informatiepaneel blokkeren het zicht van de reiziger op het aankomende openbaar vervoer niet.
- 6.5.12 Bij het bepalen van de diepte van het dak wordt er rekening gehouden met het profiel van de vrije ruimte van bus, ten behoeve van het veilig in en uitstappen.
- 6.5.13 Zichtbare duurzaamheidsmaatregelen op/in het dak zijn integraal onderdeel van het ontwerp.
- 6.5.14 De vrije hoogte (binnenkant Abri) bedraagt, op plaatsen in de Abri waar zich reizigers kunnen bevinden, ten minste 2,20 meter, inclusief alle voorzieningen die in het dak worden aangebracht.
- 6.5.15 De Abri is toegankelijk voor rolstoelen. Ten opzichte van het halteperron treden geen hoogteverschillen op.
- 6.5.16 Regenwater wordt vanaf het dak van de Abri's afgevoerd. Dit mag direct aan de achterzijde of via een voorziening. Deze afvoervoorziening is niet zichtbaar aanwezig. Het af te voeren hemelwater geeft geen overlast voor reizigers en op aanpalende gronden en watert niet af binnen de Abri. De regenafvoer heeft voldoende capaciteit en is berekend op het klimaat in Nederland.
- 6.5.17 Iedere Abri moet voorzien worden van een haltenaam. De haltenaam mag aangebracht worden op het Informatiepaneel, maar mag ook op de staander geplaatst worden. Losse borden zijn niet toegestaan.
- 6.5.18 Het is verplicht om op een passende en niet opvallende plek objectcodes of barcodes te plaatsen. De kleur van objectcode mag geen hoog contrast vormen met de ondergrond, de kleur van de Abri. Contrastwaarde onder de 0,3.
- 6.5.19 Een telefoonnummer, email- of webadres van de Opdrachtnemer mag opgenomen worden bij de informatie in het Informatiepaneel of door middel van een transparante sticker op de Abri, mits deze van goede technische en visuele kwaliteit is en geen afbreuk doet aan de uitstraling van de Objecten.
- 6.5.20 Op de Abri mag de Opdrachtnemer een eigen naamsvermelding aanbrengen, ter goedkeuring door de Opdrachtgever.
- 6.5.21 De Abri's worden geleverd inclusief fundering en worden in één geheel (prefab) geplaatst.
- 6.5.22 De bevestiging van de constructie op de fundering is onzichtbaar weggewerkt.

- 6.5.23 De fundering is onder het maaiveld weggewerkt. Er is geen vloerplaat zichtbaar, de bestrating loopt in de Abri door, tenzij dat voor locaties niet noodzakelijk is (geplaatst in het groen). Enkel staanders steken door de bestrating heen. De Reclamevitruine mag steunen op de grond.
- 6.5.24 Voor het bestraten en herbestraten wordt het materiaal van het direct aansluitende straatoppervlak gebruikt. Mocht er door de werkzaamheden materiaalverlies optreden dan wordt dit in samenspraak met de Opdrachtgever aangevuld.
- 6.5.25 De maximale funderingsdiepte van de Abri's is 500mm onder maaiveld mits dit niet leidt tot problemen met kabels en leidingen.
- 6.5.26 De bestraatbare diepte boven de funderingsplaat is minimaal 120mm, tenzij dit op specifieke locaties niet mogelijk is in verband met bijvoorbeeld plaatsing op bruggen of viaducten.
- 6.5.27 De constructie is, bij plaatsing van de Abri op een verhoogd perron, zo dicht mogelijk geplaatst tegen de achterste rand van het perron. De afstand tussen de achterste perronrand en de achterrand van het dak is hierbij minimaal, rekening houdend met de voor verkeer benodigde vrije ruimte. De constructie mag, waar noodzakelijk, ook óp de rand geplaatst worden, waarbij de montage van de constructie onzichtbaar weggewerkt wordt. Een eventuele hulpconstructie is in dit soort situaties bespreekbaar, mits zichtbare bevestigingsmiddelen en vervuilende details voorkomen worden.
- 6.5.28 De constructie van de Abri voldoet aan de norm Eurocode NEN-EN 1990, 1991-1-1, 1991-1-3 en 1991-1-4, waarbij wordt uitgegaan van een windbelasting die geldt voor onbebouwde omgeving op 3 meter hoogte in windgebied 2. Als vormfactor wordt 1,3 aangehouden. Hierbij mag geen blijvende vervorming optreden en mag de doorbuiging op het hoogste punt in horizontale richting niet groter zijn dan 1/125^{ste} van de maximale hoogte.
In geval van bijzondere afwijkende omstandigheden (bijvoorbeeld hoger geplaatst dan 3 meter of in buurt van bebouwing die turbulentie opwekt) worden speciale maatregelen genomen om ook in die gevallen te voldoen aan de sterkte- en stijfheids-eisen.
- 6.5.29 De constructie is bestand tegen een verticale lokale belasting op het dak van 1500N waarbij blijvende vervorming of een afgeleide beschadiging wordt voorkomen.
- 6.5.30 De constructie voldoet aan EN 62262, IK rating IK10.
- 6.5.31 De constructie is bestand tegen een horizontale puntbelasting van 1500N, uitgeoefend op een hoogte van 1000mm vanaf de vloer waarbij blijvende vervorming of een afgeleide beschadiging wordt voorkomen.

6.6 Groene daken

- 6.6.1 De Abri's dienen een Sedum dak te hebben.
- 6.6.2 Het groene dak dient uitgerust te worden met sedum (plantjes). Het dak dient binnen de dakrand geheel gevuld te zijn met sedum.
- 6.6.3 De constructie ten behoeve van de groene daken dient te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van sterkte en stijfheid.
- 6.6.4 Bij verzadiging van het sedum dient het water door middel van een geïntegreerde afvoer tot aan het maaiveld gebracht te worden.

6.7 Verlichting en elektra

- 6.7.1 De Abri dient te zijn voorzien van een lichtpunt dat zorgt voor een minimale verlichtingssterkte van 80 Lux, gemeten op het midden van het Informatiepaneel. Tevens dient hiermee een egale verlichting bereikt te worden, dit ter beoordeling van Opdrachtgever.
- 6.7.2 Er dient minimaal één lichtpunt per informatiepaneel te worden toegepast.
- 6.7.3 Deze verlichting maakt gebruik van LED.
- 6.7.4 De elektrische installatie van de aansluiting van de Abri dient te voldoen aan NEN 1010. Voor de onderdelen die in de open lucht zijn gelegen dient de uitvoering waterdicht volgens IP56 te zijn.
- 6.7.5 Het armatuur moet vandaalbestendig zijn volgens classificatie IK 08.

- 6.7.6 De Abri dient een in de constructie geïntegreerd aansluitpunt te hebben dat voldoet aan de vigerende normen en aan de eisen van de netbeheerder.
- 6.7.7 De verlichting dient geïntegreerd te zijn in de constructie, door middel van inbouw of opbouw en dient alleen voor bevoegden te benaderen en/of demonteren te zijn.
- 6.7.8 De elektrische aansluitingen van het lichtpunt dienen niet zichtbaar te zijn weggewerkt in de constructie.
- 6.7.9 De Abri dient qua bedrading en doorvoer voor bedrading voorbereid te zijn op eventueel in de toekomst te plaatsen functionaliteiten zoals Wi-Fi, dynamische reizigersinformatie en lcd/led Informatiepaneel. Met voorbereid wordt in ieder geval bedoeld kabeldoorvoeren en dergelijke, zodat eenvoudiger een stroomaansluiting kan worden gerealiseerd voor een naderhand te plaatsen voorziening.
- 6.7.10 Stroomvoorziening van de Abri dient te geschieden door aansluiting op 230 Volt.
- 6.7.11 De elektriciteitsaansluiting van de Abri's inclusief de aarding laat de Opdrachtnemer keuren door het energiebedrijf

6.8 Zitelementen

- 6.8.1 Elke Abri is minimaal standaard uitgerust met één zitelement.
- 6.8.2 Het zitelement is zo ontworpen dat er geen water op blijft staan.
- 6.8.3 De bovenzijde van het zitelement bevindt zich op minimaal 460mm en maximaal 520mm boven de vloer van de Abri.
- 6.8.4 De vrije zitdiepte van het zitelement is circa 400mm en de zitbreedte (tussen leuning) is 600mm.
- 6.8.5 Het zitelement biedt plaats aan ten minste twee personen.
- 6.8.6 Het zitelement dient aan beide zijden voorzien te zijn van een armleuning met voldoende hoogte (250mm boven de zitting) om ouderen te helpen bij opstaan. Opdrachtgever wenst geen armleuning in het midden. Bij een twee stramien abri is een bankje voldoende. Bij een drie stramien abri dient naast een bankje ook een leunsteun te worden geplaatst.
- 6.8.7 De zitting van het zitelement dat in direct contact komt met de reiziger wordt uitgevoerd in hout of bamboe.
- 6.8.8 Het toegepaste hout voldoet aan de andere gestelde eisen in het PVE en heeft FSC keurmerk.

6.9 Informatiepaneel

- 6.9.1 Aan de achterwand (binnenzijde) van de Abri is een Informatiepaneel bevestigd, waarbij de onderrand van de informatie zich op een hoogte van ongeveer 1200mm boven het maaiveld bevindt.
- 6.9.2 Het Informatiepaneel is alleen bedoeld voor reizigersinformatie.
- 6.9.3 De (zicht)maat van het Informatiepaneel is 104 x 114 (netto 99 x 109).
- 6.9.4 Het Informatiepaneel is voorzien van mogelijkheden om informatie eenvoudig op te hangen, uitgaande van een magnetische plaat (over het gehele oppervlak).
- 6.9.5 De informatie in het Informatiepaneel wordt beschermd door een transparant venster, welke beveiligd is voor opening door onbevoegden. Dit Informatiepaneel is eenvoudig te openen door bevoegden, die hiervoor van de Opdrachtnemer sleutels of speciaal gereedschap aangereikt krijgen.
- 6.9.6 De sluiting van het informatiepaneel is zodanig dat deze altijd probleemloos te openen is, ook bij infrequent gebruik.
- 6.9.7 Het venster is scharnierend aan het paneel bevestigd, zodanig dat deze niet beschadigd wordt bij het verwisselen van de informatie. Ten behoeve van het wisselen is een uithouder aanwezig.
- 6.9.8 Het frame rondom het informatiepaneel oogt licht en dun, met name vanuit het zicht op de voorzijde.

- 6.9.9 De reizigersinformatie wordt geleverd en in het Informatiepaneel geplaatst door een door de Opdrachtgever aan te wijzen partij (de vervoerder).
- 6.9.10 De Opdrachtnemer verschaft de in de vorige eis bedoelde partij eenvoudig toegang tot deze Informatiepanelen voor het aanbrengen en aanpassen van de reizigersinformatie.
- 6.9.11 De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de vulling van het Informatiepaneel, wel voor de kwaliteit van het Informatiepaneel, zoals waterdichtheid, interne en externe reinheid.
- 6.9.12 De niet transparante delen van het informatiepaneel hebben de kleur RAL7016 (of gelijkwaardig).

6.10 Reclamevitrine

- 6.10.1 Het energieverbruik van de Reclamevitrine is zo minimaal mogelijk.
- 6.10.2 Het circuit van de functionele verlichting ten behoeve van de reiziger is gescheiden ten opzichte van de verlichting voor de reclamevitrine.
- 6.10.3 De Reclamevitrine is aan de zichtzijde voorzien van een 'venster', uitgevoerd in gehard glas.
- 6.10.4 Het is toegestaan om de Reclamevitrine uit te voeren met een roterend systeem. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op locaties waar de verkeersveiligheid mogelijk gevaar loopt een roterende Reclamevitrine af te wijzen.
- 6.10.5 De reclamevlakken zijn inwendig verlicht. De Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de richtlijn Lichthinder van de NSVV ten aanzien van maximale luminantie.
- 6.10.6 De verlichting vindt plaats door middel van LED, waarbij het licht egaal verdeeld wordt over het reclamevlak.
- 6.10.7 De toegepaste lichtbronnen zijn van een fabricaat en type dat vrijelijk verkrijgbaar is en dat, eventueel in verbeterde versies, gedurende vijf jaar na de eerste toepassing verkrijgbaar blijft. Dit om te borgen dat bij vervanging of uitbreiding van reclamevitrites of componenten hiervan het beeld in openbare ruimte homogeen blijft.
- 6.10.8 De lichtverdeling van de frontplaat is zo egaal mogelijk met een gelijkmatigheid van minimaal 0,75 (gelijkmatigheid is de minimale helderheid gedeeld door de gemiddelde helderheid).
- 6.10.9 De kleurtemperatuur, gemeten op de ruit, zonder reclameposter, is 5500 K +/- 500K.
- 6.10.10 Eisen analoge en/of roterende reclamevitrites
 - ☐ In de Reclamevitrine wordt een reclameposter geplaatst van het formaat 2m².
 - ☐ De Reclamevitrine heeft in een analoge uitvoering een maximale diepte van 300mm.

6.11 Reclamevitrine in Abri

- 6.11.1 De Reclamevitrine is geïntegreerd in de zij- of achterwand van de Abri.
- 6.11.2 De Reclamevitrine kan, bij plaatsing in de achterwand, enkelzijdig zijn, waarbij de "dichte" kant van de vitrine is afgewerkt met een paneel in de kleur RAL7016 en voorzien van een anti-graffiti coating.
- 6.11.3 De Reclamevitrine wordt niet aangebracht aan de aanrijzijde van de Abri.
- 6.11.4 Het is toegestaan om de Reclamevitrine uit te voeren met een roterend systeem.
- 6.11.5 Het is toegestaan om de Reclamevitrine uit te voeren met een Digitaal Scherm. De eisen voor de Digitale Schermen zijn opgenomen in artikel 6.13.

6.12 Vrijstaande Reclamevitrine

- 6.12.1 De Vrijstaande Reclamevitrites bestaan uit een voet en de daarop gemonteerde Reclamevitrine.
- 6.12.2 Boven- en onderstuk vormen tezamen één architectonisch geheel met één herkenbare hoofdvorm.
- 6.12.3 De totale hoogte van de Vrijstaande Reclamevitrine is maximaal 2,70m.
- 6.12.4 De Vrijstaande Reclamevitrites hebben eenzelfde vormtaal en kleurstelling als de Abri.
- 6.12.5 De Vrijstaande Reclamevitrites voldoen aan dezelfde functionele en technische eisen als de Reclamevitrites in de Abri.

- 6.12.6 De Vrijstaande Reclamevitrine wordt onder het maaiveld gemonteerd, waarbij de fundering niet zichtbaar is en waarbij de bestrating (of groen) doorloopt tot aan de voet.
- 6.12.7 Rond Vrijstaande Reclamevitrites is het niet toegestaan om in bermen en in groenstroken een verharding aan te brengen.
- 6.12.8 De maximale funderingsdiepte van de Vrijstaande Reclamevitrites is 500mm onder maaiveld.
- 6.12.9 De bestaatsbare diepte boven de funderingsplaat is minimaal 120mm, tenzij dit op specifieke locaties niet mogelijk is in verband met bijvoorbeeld plaatsing op bruggen of viaducten.
- 6.12.10 De constructie van de Vrijstaande Reclamevitrine voldoet aan de norm Eurocode NEN-EN 1990, 1991-1-1, 1991-1-3 en 1991-1-4, waarbij wordt uitgegaan van een windbelasting die geldt voor onbebouwde omgeving op 3 meter hoogte in windgebied 2. Als vormfactor wordt 1,8 aangehouden. Er treedt geen blijvende vervorming op en de doorbuiging op het hoogste punt is niet groter dan 1/40ste van de maximale hoogte.
- 6.12.11 De constructie voldoet aan EN 62262, IK rating IK10.
- 6.12.12 Op de Vrijstaande Reclamevitrine mag de Opdrachtnemer een naamsvermelding aanbrengen, ter goedkeuring door de Opdrachtgever.
- 6.12.13 De voet is zodanig vormgegeven dat het bevestigen van objecten zoals fietsen vrijwel onmogelijk wordt gemaakt.

6.13 Digitale Schermen

- 6.13.1 Bij het gebruik van Digitale Schermen is de vormgeving en het kleurgebruik van de omkasting in overeenstemming met het ontwerp van de (Vrijstaande) Reclamevitrine.
- 6.13.2 De Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de richtlijn Lichthinder van de NSVV ten aanzien van maximale luminantie.
- 6.13.3 Digitale schermen met bewegend beeld (full motion) worden alleen toegestaan op locaties die hiervoor speciaal door de gemeente worden aangewezen.
- 6.13.4 Overige Digitale Schermen kunnen alleen gebruikt worden met stilstaand beeld (animatie in welke vorm dan ook is niet toegestaan).
- 6.13.5 Eisen ten behoeve van Digitale Schermen in Abri's en/ of Vrijstaande Reclamevitrites:
- ☐ De afmetingen van LCD/TFT monitoren worden bepaald door de Opdrachtnemer, maar bedragen minimaal 75" en maximaal 86".
 - ☐ De resolutie van de LCD/TFT monitoren is ten minste Full HD 1920 x 1080.
 - ☐ Wanneer gekozen wordt voor een LED scherm wordt het formaat van de led schermen bepaald door de Opdrachtnemer, waarbij de oppervlakte ongeveer 2m² is.
 - ☐ De resolutie van de LED-schermen wordt bepaald door de Opdrachtnemer, waarbij het uitgangspunt is dat de maximum pitch bepaald wordt door de gemiddelde kijkafstand. De maximum pitch bedraagt 4 mm.
 - ☐ De minimale kijkhoek van Digitale Schermen is horizontaal 140 graden.
- 6.13.6 Het gehele product, (inclusief behuizing, lichtsensor, elektriciteitskast, display, et cetera), is EMC Class A conform aan de Europese norm EN standard EN 55022:2010.
- 6.13.7 De helderheid van het reclamevlak past zich aan aan de omgeving, tijdstip en het omgevingslicht, zodanig dat deze geen overlast veroorzaakt aan weggebruikers en/of omwonenden.
- 6.13.8 Noodmeldingen: de Opdrachtgever kan gebruik maken van alle Digitale Schermen voor bijvoorbeeld AMBER Alerts en andere spoedmeldingen welke altijd onmiddellijk uitgezonden moeten worden.

7 Plaatsing van de nieuwe Objecten

- 7.1 De Opdrachtnemer dient een voorlopig ontwerp in bij de inschrijving. Na definitieve gunning werkt de opdrachtnemer dit uit in een definitief ontwerp. Het definitieve ontwerp wordt voorgelegd ter goedkeuring aan de opdrachtgever. Het definitief ontwerp wordt digitaal door

middel van tekeningen gepresenteerd. De tekeningen dienen ook sterkte berekeningen te hebben. Na goedkeuring kan de opdrachtnemer starten met productie.

7.2 Factory Acceptance Test (FAT)

- ☐ Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dat een Factory Acceptance Test (FAT) uitgevoerd moet worden voorafgaand aan de plaatsing van de Abri's.
- ☐ Opdrachtnemer toont voor de productie start representatieve proefmodellen die getoetst worden aan de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen.
- ☐ Er wordt ten minste een representatief proefmodel getoond van: De meest voorkomende variant van de Abri (inclusief reclamevitrine, verlichting, informatiepaneel, sedumdak en bankje) en Vrijstaande Reclamevitrine.
- ☐ De Opdrachtnemer biedt minimaal twee weken voorafgaand aan de FAT een FAT testplan aan de Opdrachtgever aan voor goedkeuring.
- ☐ De FAT wordt op basis van het door de Opdrachtgever goedgekeurde FAT testplan uitgevoerd. De Opdrachtnemer registreert de testresultaten en verwerkt dit in een testrapport wat ter goedkeuring aan de Opdrachtgever wordt aangeboden. Eventuele verbeterpunten en/of wijzigingen worden ook in dit rapport opgenomen. Pas na een geaccepteerde FAT wordt gestart met de productie van de Abri's.

7.3 Site Acceptance Test (SAT)

- ☐ Na oplevering van de eerste Abri's vindt een SAT plaats waarin gecontroleerd wordt of alles opgeleverd wordt, zoals afgesproken.
- ☐ Eventuele gebreken zullen aan Opdrachtnemer gemeld worden en dienen vervolgens door Opdrachtnemer hersteld te worden.

7.4 De Opdrachtnemer draagt zorg voor de vervaardiging, de levering, de fundering, de plaatsing inclusief stelling van de Objecten, het bouwrijp maken van de grond, herbestrating, herstel ondergrond en afvoer afval en/of resterend bouw materiaal. Dit conform de geldende wet- en regelgeving. Een Klic melding is altijd noodzakelijk. Kosten hiervoor zijn voor de Opdrachtnemer.

7.5 De aansluitingswerkzaamheden omvatten de bouwkundige werkzaamheden, het afsluiten van de energieaansluiting en alle verdere benodigde werkzaamheden en voorzieningen voor de realisatie en plaatsing van de Abri. De kosten van het af- en aansluiten van energie worden rechtstreeks door de Opdrachtnemer voldaan.

7.6 Opdrachtnemer dient er bij haar Inschrijving uit te gaan van het feit dat het bestaande halteperron ongewijzigd blijft. Indien halteperron gewijzigd moet worden, zijn de kosten voor Opdrachtgever.

7.7 Opdrachtgever draagt zorg voor een duidelijke communicatie naar omwonenden over de planning van de werkzaamheden.

7.8 Opdrachtnemer zal zorgen voor een permanent direct aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

8 Transitie van oude naar nieuwe Opdrachtnemer

8.1 Algemene eisen

8.1.1 Voor de aansluiting op het openbare verlichting-net wordt door de Opdrachtnemer binnen 7 dagen een aanvraag gedaan te worden bij de netbeheerder. De Opdrachtnemer is afhankelijk van de netbeheerder wanneer er geleverd wordt.

- 8.1.2 Bij het vervangen van de Objecten wordt geen schade toegebracht aan het trottoir. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren, meldt de Opdrachtnemer dit direct bij de Opdrachtgever en de betreffende (weg)beheerder. De kosten voor het herstel zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 8.1.3 Opdrachtnemer levert het volledige halteperron schoon op. Onder 'schoon' wordt verstaan: er is geen sprake van schade die wordt hersteld, zoals gebroken, verzakte of missende tegels. De bestrating is (hogedruk-) gereinigd. Bestaande schade en vuil zal de Opdrachtnemer niet buiten 30cm van de Abri schoonmaken of repareren.
- 8.1.4 Voortgangsbesprekingen onder leiding van de Opdrachtnemer, vinden in principe gemiddeld één keer per 4 weken plaats met de toezichthouder van de Opdrachtgever.
- 8.1.5 Na de finale oplevering van de Objecten vindt er minimaal eenmaal per jaar overleg plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van de besprekingen.
- 8.1.6 Opdrachtnemer draagt zorg voor een duidelijke communicatie naar Opdrachtgever over de planning van de werkzaamheden. Opdrachtgever draagt verantwoordelijkheid voor communicatie over de werkzaamheden richting omwonenden.
- 8.2 Transitieafspraken Abri's Global
- 8.2.1 De Implementatieperiode start na de opdrachtverlening en loopt door tot alle Abri's vervangen zijn. De Opdrachtnemer kan vanaf startdatum overeenkomst 01-06-2024 met de vervanging starten. De vervanging is uiterlijk drie maanden na start overeenkomst voltooid zijn.
- 8.2.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de coördinatie van de vervanging. De Opdrachtnemer geeft minimaal 4 weken voor aanvang van de uitwisseling een planning op objectniveau af aan de huidige exploitant (Global) en deze verplicht zich deze planning van de Opdrachtnemer te volgen. Opdrachtnemer treedt met Global in overleg voor afstemming werkzaamheden.
- 8.2.3 Global mag hun eigen –niet verwijderde – Abri's blijven exploiteren tot het moment dat de nieuwe Opdrachtnemer 50% van de Abri's heeft geplaatst.
- 8.2.4 Tot 50% van plaatsing van de Abri's heeft de zittende exploitant (Global) het exclusieve reclamerecht binnen de Gemeente voor wat betreft Abri's uit hoofde van haar huidige concessieovereenkomst. Na 50% van plaatsing van de Abri's heeft de nieuwe Opdrachtnemer het exclusieve reclamerecht binnen de Gemeente voor wat betreft Abri's. Opdrachtnemer mag in deze situatie alleen zijn eigen abri's hiervoor gebruiken.
- 8.2.5 De nieuwe Opdrachtnemer draagt voor eigen rekening en risico zorg voor het vrij graven van de Abri, het af- en weer aansluiten van de nutsvoorzieningen, organisatie van de verkeersmaatregelen en het verdere grond- en straatwerk.
- 8.2.6 Global verwijdert haar Abri's en voert deze af. Indien er sprake is van definitieve verwijdering van de Abri dan zal Global dit in de oude staat terugbrengen.

9 Energievoorziening

- 9.1 Algemene eisen
- 9.1.1 De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht. Voor het uitvoeren van de opdracht dient de Opdrachtnemer over de volgende kerncompetenties te beschikken; ISO 9001, VOL-VCA, Voorschriften volgens Arbowet en NEN3140 en Veilig werken langs de weg. De opdrachtnemer dient zicht te houden aan bijlage 16.6 Technische Voorwaarden aansluitingen door derden. De kosten voor het aan- en afkoppelen is opgenomen in bijlage 16.7.
- 9.1.2 Indien er niet aan de gestelde eisen kan worden voldaan, dienen de werkzaamheden in opdracht van de Opdrachtnemer te worden uitgevoerd door de gecontracteerde onderhoudsaannemer openbare verlichting van de gemeente Zoetermeer.

- 9.1.3 Alle personen die elektrotechnische werkzaamheden verrichten in het kader van deze opdracht, dienen op verzoek te kunnen aantonen, dat zij zijn aangewezen als Vakbekwaam persoon.
- 9.1.4 De Vakbekwaam persoon moet schriftelijk door de hoogst verantwoordelijke van zijn concern zijn aangewezen. De installatieverantwoordelijke van de gemeente Zoetermeer heeft recht inzage te krijgen in de aanwijzingen en criteria van de aanwijzing personeel.
- 9.2 Groene stroom
Ten aanzien van de groene stroom wordt de eis gesteld dat de elektriciteitslevering geschiedt op basis van 100% verduurzaming middels de inkoop van Garanties van Oorsprong uit Nederlandse wind- of zonne-energie.
- 9.3 Aansluiting op energienet
- 9.3.1 De Opdrachtnemer zal op eigen naam bij de netbeheerder aanvragen dat de te plaatsen Objecten worden aangesloten.
- 9.3.2 De volgende uitgangspunten dienen door Opdrachtnemer gehanteerd te worden:
- ☐ Alle Objecten die continu stroom moeten hebben (roterend, digitaal) dienen aangesloten te worden op het net van de netbeheerder.
 - ☐ Alle overige Objecten kunnen aangesloten worden op het OVL net van de gemeente Zoetermeer. De uitvoerende partij is PCO Infra uit Den Hoorn voor de aankomende jaren.
- 9.3.3 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de aansluiting en energielevering. Eventuele vertraging in de doorlooptijd bij de netbeheerder/ energieleverancier komt voor risico van Opdrachtnemer.
- 9.3.4 De Opdrachtnemer dient uiterlijk 7 dagen na definitieve verstrekking van omgevingsvergunning de aanvraag voor de energievoorziening in te dienen bij de netbeheerder.
- 9.3.5 Voor de inkoop van energie zal de Opdrachtnemer zelf een leveringscontract aan moeten gaan met een energieleverancier (de netbeheerder levert geen energie).
- 9.3.6 De aansluitvoorwaarden ten aanzien van de aansluitvoorziening dienen gelijk te zijn aan die van de netbeheerder. De Opdrachtnemer maakt in overleg met de netbeheerder de keuze voor een bemeterde of onbemeterde aansluiting. Indien er gekozen wordt voor een bemeterde aansluiting, dan dient deze of geïntegreerd te worden in het buitenreclameobject of hij dient verwerkt te worden onder het maaiveld zodat hij niet zichtbaar is in het straatbeeld.
- 9.3.7 Als Wegbeheerder en eigenaar van OVL-net is Opdrachtgever verplicht alle locaties van stroomafnemers in beeld te hebben. Opdrachtgever meer hiertoe stickers aan met unieke code (kan eventueel code abri zijn) Op deze manier kan Opdrachtgever dit verwerken in het beheerssysteem.
- 9.4 Kosten van aansluiting op energienet en energieverbruik
- 9.4.1 Alle kosten met betrekking tot aansluiting op het energienet komen ten laste van Opdrachtnemer.
- 9.4.2 De kosten van het verbruik van elektriciteit komen voor rekening van de Opdrachtnemer en dienen door hem direct te worden afgerekend met de leverancier.
- 9.4.3 De kosten van objecten aangesloten op OVL worden op basis van nacalculatie verrekenend met Opdrachtnemer.

10 (Ver)plaatsing en verwijdering gedurende overeenkomst

- 10.1 Algemene eisen
- 10.1.1 Het aantal locaties kan niet worden gewijzigd dan na overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- 10.1.2 De Opdrachtnemer draagt zorg voor de vervaardiging, de levering, de fundering, de plaatsing inclusief stelling van de Objecten, het bouwrijp maken van de grond, herbestrating, herstel

ondergrond en afvoer afval en/of resterend bouw materiaal. Dit conform de geldende wet- en regelgeving.

- 10.1.3 Het gereedmaken van het halteperron (waaronder ophogen, uitbreiden van tegelplateau, verplaatsing) valt onder de verantwoordelijkheid en voor rekening van Opdrachtgever.
- 10.1.4 De uitvoering van de plaatsing van het Object beïnvloedt zo min mogelijk de exploitatie van het OV.
- 10.1.5 Het is toegestaan om in de avond, 's-nachts of in weekenden te plaatsen.
- 10.1.6 Het graven, voorafgaand aan het plaatsen van nieuwe Objecten, wordt met de hand uitgevoerd daar waar kabels en leidingen in de ondergrond aanwezig zijn. Publicatie 500 van CROW is van toepassing. Opdrachtnemer is hiervoor verantwoordelijk.
- 10.1.7 Wanneer een Informatiepaneel uit de Abri (tijdelijk) verwijderd en afgevoerd wordt, bijvoorbeeld in verband met tijdelijke verwijdering, verplaatsing, wijziging of schade van de Abri, wordt de Vervoerder door Opdrachtnemer daarvan op de hoogte gesteld zodat deze de statische reizigersinformatie kan afhalen of in geval van verwijdering nieuwe statische reizigersinformatie kan ophangen.
- 10.1.8 Opdrachtnemer mag de aansluitwaarde van het Object niet vermeerderen of verminderen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Netbeheerder.

10.2 (Tijdelijke) verwijderingen en verplaatsingen

- 10.2.1 De Opdrachtnemer dient rekening te houden met wijzigingen. Een deel van deze wijzigingen betreft (tijdelijke) verplaatsingen en verwijderingen.
De kosten voor alle (tijdelijke) verwijderingen (inclusief aan- en afsluitkosten) gedurende de looptijd van de Overeenkomst komen voor rekening van de Opdrachtnemer met een maximum van 10 Abri's en 5 Vrijstaande Reclamevitruines). Wanneer het aantal (tijdelijke) verwijderingen meer bedraagt, mag Opdrachtnemer de kosten hiervan aan Opdrachtgever doorberekenen. Deze kosten zijn marktconform en vooraf met de Opdrachtgever gecommuniceerd.
Opdrachtnemer is verplicht om een administratie bij te houden van genoemde aantallen.
- 10.2.2 Na verwijdering van het Object dient de locatie binnen 24 uur gebruiksklaar gemaakt te worden. Hieronder valt bijvoorbeeld het herplaatsen van een nieuw Object, het vullen van funderingsgaten en het herstraten van het trottoir of wachtperon. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 10.2.3 Bij verwijdering van de Objecten maakt de Opdrachtnemer de locatie binnen 14 werkdagen gebruiksklaar. Hieronder valt bijvoorbeeld het herplaatsen van een nieuw Object, het vullen van funderingsgaten en het herstraten van het trottoir of wachtperon. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 10.2.4 Het is de Opdrachtnemer toegestaan om nieuw geplaatste Objecten in geval van schade te vervangen door gereviseerde Objecten van hetzelfde type mits deze voldoen aan de eisen.
- 10.2.5 Opdrachtgever is gerechtigd om bij het Object in eigen beheer zelf werkzaamheden uit te voeren. Wanneer bij de uitvoering van deze werkzaamheden schade ontstaat aan het betreffende Object, dan is de Opdrachtgever hiervoor verantwoordelijk. Derden (in opdracht van de gemeente) zullen geen werkzaamheden uitvoeren op of aan objecten die in eigendom zijn van Opdrachtnemer zonder toestemming van Opdrachtnemer. Werkzaamheden die uitgevoerd kunnen worden bij het object betreffen werkzaamheden aan de openbare ruimte.
- 10.2.6 In geval van (tijdelijke) verplaatsing van een Object stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer van tevoren in overeenstemming met elkaar een nieuwe locatie vast, die zo gelijkwaardig mogelijk is aan de oorspronkelijke locatie. De Concessieprijs blijft ongewijzigd ongeacht de gewijzigde locatie.
- 10.2.7 Wanneer een Object wordt verwijderd en er op dat moment geen alternatieve locatie beschikbaar is, wordt het betreffende Object door de Opdrachtnemer opgeslagen tot er een locatie beschikbaar is en wordt de afdracht naar rato aangepast.

11 Oplevering bij einde overeenkomst

De artikelen 11.1 t/m 11.2 zijn van toepassing wanneer de Opdrachtgever besluit om de Abri's niet over te nemen (zie Concessieovereenkomst). Artikelen 11.1 t/m 11.2 zijn altijd van toepassing bij de verwijdering van de Vrijstaande Reclamevitrites.

- 11.1 Na beëindiging van de overeenkomst stelt de huidige exploitant de nieuwe Opdrachtnemer in staat de vervangende Objecten (gefaseerd) te plaatsen.
- 11.2 De huidige exploitant blijft verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de bestaande Objecten en behoudt zich het recht voor om in deze Objecten reclame te blijven voeren tot het moment dat de Opdrachtnemer het Object heeft vervangen. De Concessieprijs wordt naar rato van het aantal geplaatste Reclamevitrites en conform de contractueel vastgelegd afspraken afgedragen (verrekening op dagbasis).
- 11.3 De nieuwe Opdrachtnemer zal na installatie de reclame voeren in de nieuw geplaatste Objecten.
- 11.4 De planning van de nieuwe Opdrachtnemer is leidend voor het tempo waarin de ontmanteling en plaatsing van nieuwe Objecten plaatsvindt. Deze planning wordt aan de huidige Opdrachtnemer en Opdrachtgever overlegd.
- 11.5 De coördinatie van de transitie ligt bij de nieuwe Opdrachtnemer. De huidige Opdrachtnemer volgt de planning van de nieuwe Opdrachtnemer.

12 Werkzaamheden bij schade, beheer en onderhoud

12.1 Algemene eisen

Opdrachtnemer draagt er (voor eigen rekening) zorg voor dat de Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites inwendig en uitwendig in goede staat van onderhoud blijven, zowel in visueel, technisch als functioneel opzicht. Daaronder is ook begrepen het reinigen van de Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites en de daarin aangebrachte informatie, alsmede het herstel van beschadigingen.

12.2 Kwaliteitsstandaard

Op basis van CROW publicatie "Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2013" heeft Opdrachtgever de definities bepaald voor het onderhoudsniveau van de Haltevoorzieningen.

Onderhouds niveau	Omschrijving	Indicatie kwaliteit	Relatie met schade
A+	Zeer hoog	Nagenoeg ongeschonden	Er is geen schade
A	Hoog	Schoon en comfortabel	Er is geen sprake van schade die direct dient te worden hersteld. Dergelijke kleine beschadigingen worden meegenomen in dagelijks of correctief onderhoud.
B	Basis	Functioneel	Er is enige schade, situatie is veilig, maar het object met z.s.m. worden hersteld. Er wordt correctief onderhoud gepleegd.

Het onderhoud van de Abri's en Vrijstaande Reclamevittrines dient uitgevoerd te worden minimaal op niveau A ('Hoog'). Voor de diverse onderdelen van de Abri's en Vrijstaande Reclamevittrines gelden de volgende normen:

Reclamevittrine (glas)	Schoon, minder dan 5% van het glasoppervlak is vervuild, beklad of bekrast.
Reclamevittrine (verlichting)	Er zijn geen eenheden defect, er dient sprake te zijn van egale verlichting.
Glas (staand)	Schoon, minder dan 10% van het glasoppervlak is vervuild, beklad of bekrast.
Dak	Schoon, minder dan 10% van het oppervlak is vervuild, beklad of bekrast.
Dak (sedum)	Verzorgd, minder dan 10% van het oppervlak is bezet met zichtbaar hoog onkruid.
Infovittrine	Geen schade, niet beklad, wel enkele kleine stickers en brandplekjes
Zwerfvuil	Maximaal drie stuks fijn zwerfvuil (fijn zwerfvuil: ≤ 10 cm) per m ² in de Abri
Staander(s)	De staander wordt volledig door de coating bedekt, op een enkele plaats is deze dunner (dekkingsgraad >98%). Schoon, geen schade, niet beklad, wel enkele kleine stickers.
Groen - onkruid	Er staat nauwelijks onkruid in de Abri (bedekking <10% van de tegels, maximale hoogte 5 cm).
Verlichting	Maximaal enkele eenheden (<2%) zijn defect, er dient sprake te zijn van egale verlichting. De diminstallatie dient in orde te zijn.

De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden tot maximaal 30cm rondom het Object.

12.3 Onderhoud afvalbak, haltepaal en perron

De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het beheer, onderhoud (inclusief vervanging) en schadeherstel van de haltepaal (die staat los van de Abri), DRIS-systemen, het perron buiten de Abri en het legen van de afvalbak.

12.4 Wijze van schoonmaak

De Objecten worden dusdanig schoongemaakt dat ze er te allen tijde mooi, schoon en verzorgd uitzien (conform de eis zoals opgenomen in artikel 12.2. Dit bevat in elk geval het wassen en droog maken, het verwijderen van kauwgomresten, graffiti, stickers, wildplak en (viltstift-) opschriften. De Opdrachtnemer is verplicht om op eigen kosten extra of aanvullende schoonmaakwerkzaamheden uit te voeren wanneer Opdrachtgever dat (aantoonbaar) noodzakelijk vindt. Het schoonmaken gebeurt met biologisch afbreekbare schoonmaakmiddelen.

12.5 Graffiti

Niet-aanstootgevende graffiti wordt 48 uur na melding/constatering verwijderd en aanstootgevende graffiti (met een racistische, politieke, maatschappelijke, godsdienstige of seksuele betekenis) binnen 1 werkdag.

12.6 Gebreken, beschadigingen en schades

Gebreken, beschadigingen en schades aan Objecten worden binnen 2 werkdagen na melding/constatering hersteld, behoudens hetgeen hierna wordt bepaald.

12.7 Glasschade

Schade aan alle glazen onderdelen wordt binnen 1 werkdag na melding/constatering opgeruimd. Binnen 3 werkdagen wordt het gerepareerd.

12.8 Verlichting

Defecten in de verlichting zijn binnen 3 werkdagen na melding/constatering hersteld (dit geldt bij een storing in het Object zelf, bij storing van netbeheerder geldt de doorlooptijd van de netbeheerder).

12.9 Onveilige situaties

Schades, gebreken e.d. die een verkeersonveilige of anderszins onveilige situatie (kunnen) veroorzaken worden binnen 1 werkdag na melding/constatering hersteld of veiliggesteld.

12.10 Tijdstippen voor beheer, onderhoud en schadeherstel

Het beheer, onderhoud en schadeherstel wordt zoveel mogelijk buiten de spitsuren uitgevoerd.

12.11 R-Net Abri's

Opdrachtnemer is verplicht R-net Abri's te beheren en onderhouden conform de eisen zoals beschreven in dit hoofdstuk.

Opdrachtgever draagt kosten voor schadeherstel (exclusief ruitschade deze dient plaats te vinden op kosten van Opdrachtnemer) van de R-net Abri's op basis van door Opdrachtnemer in te dienen marktconforme kosten. Opdrachtgever dient altijd akkoord te geven op de kosten.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bestellen van reserve-onderdelen, het loopt dus niet via de Opdrachtgever. De leverancier van de onderdelen is VDL. Het glas kan bij elke gewenste leverancier gekocht worden.

12.12 Gegevensbeheer en haltebeheersysteem

Opdrachtnemer stelt een (of haar) haltebeheersysteem beschikbaar en houdt deze gedurende de contractperiode dagelijks toegankelijk en operationeel voor de opdrachtgever.

Dit haltebeheersysteem omvat tenminste een Objectnummer, Halte identificatie id., haltenummer zoals gehanteerd door Opdrachtgever, haltelocatie, het volledige voorzieningenniveau van de Abri, status van het beheer en onderhoud, gegevens van inspecties, datum gepland en datum uitgevoerd beheer en onderhoud, wijzigingsverzoeken, verplaatsing verzoeken, planning, afstemmingscommunicatie met de Opdrachtgever, incidentmeldingen en dergelijke.

Opdrachtnemer dient op verzoek een overzicht te verstrekken met de locaties van de Objecten met X- en Y-coördinaten.

De Opdrachtgever stelt per kwartaal een overzicht ter beschikking van de haltelocaties die (al dan niet tijdelijk) buiten gebruik zijn (voor zover bekend bij Opdrachtgever). Wanneer de Opdrachtgever geen nieuwe maandlijst verstuurt, is de laatste versie van toepassing.

Het haltebeheersysteem fungeert als proces ondersteunend systeem ten behoeve van het melden, afhandelen en beheren van incidenten, verplaatsingsverzoeken en alle verdere meldingen en afhandelingsprocedures met betrekking tot het beheer en onderhoud van de Abri. Opdrachtnemer houdt gedurende werktijden dit systeem operationeel.

13 Duurzaamheidseisen tijdens Concessieovereenkomst

13.1 Voertuigen

De voor de uitvoering van de opdracht (binnen de gemeente) in te zetten voertuigen dienen uiterlijk binnen 12 maanden na start van de Concessieovereenkomst volledig emissieloos te zijn.

Voor de (ver)plaatsing van Objecten is het toegestaan om gebruik te maken van voertuigen die tenminste voldoen aan emissieklasse 6.

Verificatie

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande eis wordt voldaan.

13.2 Gebruik van geconcentreerde onverdunde schoonmaakmiddelen is verplicht

De ingezette schoonmaakmiddelen hebben een minimale verdunningsverhouding van 1:100. Er geldt een uitzondering voor vochtige doekjes en andere voorbevochtigde producten en producten die voor de impregnering en bescherming van een mop worden gebruikt (tijdens het wasproces).

Verificatie

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen te overleggen (overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen en de verdunningsverhouding).

13.3 Drukwerk

Al het gebruikte papier dient te worden gerecycled. Het te gebruiken papier dient voorzien te zijn van het FSC keurmerk, of andere door de Opdrachtgever toegelaten keurmerken (op verzoek dient dit aangetoond te worden).

Verificatie

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om inzicht te geven in het papiergebruik.

14 Controleren en keuren

14.1 De Toezichthouder van de Opdrachtgever houdt toezicht op de werkzaamheden van de Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde onderaannemers, om te toetsen of aan de gestelde eisen is voldaan, of zal worden voldaan. Dit gebeurt door middel van een aantal steekproeven gedurende de plaatsingsperiode. Dit toezicht door de Opdrachtgever ontslaat de Opdrachtnemer niet van de verplichting om compleet werkende Objecten op te leveren, die in alle opzichten voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit Programma van Eisen en de vigerende voorschriften.

14.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever overleggen periodiek over de uitvoering van de werkzaamheden en de wijze van onderhoud zoals door Opdrachtnemer uitgevoerd wordt.

15 Projectkwaliteitsplan

15.1 De Opdrachtnemer beschrijft zowel inhoudelijk als procesmatig haar dienstverlening in het kader van de uitvoering van de opdracht. Het projectkwaliteitsplan geeft een volledige beschrijving van de aangeboden dienstverlening en hoe de te verrichten werkzaamheden binnen de opgegeven uitvoeringstermijn gerealiseerd worden.

Projectkwaliteitsplan dient uiterlijk 2 weken na definitieve gunning aangeleverd te worden. Opdrachtnemer neemt het initiatief voor het initiëren van een startoverleg uiterlijk een week na tekenen overeenkomst.

De volgende onderwerpen komen (ten minste) in het projectkwaliteitsplan aan de orde:

- ☐ Implementatie

De Opdrachtnemer geeft concreet de planning aan voor:

- Voorbereiding van het project
- Levertijd

☐ Locaties Vrijstaande Reclamevitrites

- De Opdrachtnemer levert de situatietekening aan voor de nieuw te plaatsen Vrijstaande Reclamevitrites; Opdrachtgever dient haar akkoord op te geven.

☐ Beheer- en onderhoudsplan

De Opdrachtnemer geeft concreet aan:

- Hoe de projectorganisatie eruitziet gedurende de uitvoering van de opdracht.
- Op welke wijze de Opdrachtgever wordt ontzorgd gedurende de uitvoering van de opdracht.

16 BIJLAGEN

16.1 Locatieoverzicht Abri's

Zie separate bijlage.

16.2 Objectenoverzicht Global

Zie separate bijlage.

16.3 Objectenlijst Busstation Centrum West

Zie separate bijlage.

16.4 Locatieoverzicht Vrijstaande Reclamevitrites

Zie separate bijlage.

16.5 Huisstijl handboek

Zie separate bijlage.

16.6 Technische voorwaarden aansluitingen derden

Zie separate bijlage.

16.7 ABRI'S aan- en afkoppelen

Zie separate bijlage.