

OVEREENKOMST

tussen
het **Centraal Orgaan opvang asielzoekers**

en

Opdrachtnemer

Leveringen Keukenmaterialen

Contractnummer <Contractnummer>

Overeenkomst Keukenmaterialen

Levering van diverse keukenmaterialen

Contractnummer:.....

De ondergetekenden:

1. Het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers als bedoeld in artikel 2 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd te Den Haag aan de Rijnstraat 8 , in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de **XXXXXX** in zijn hoedanigheid van **XXXXXXXXX**, hierna te noemen: **Opdrachtgever**,

en

2. **Opdrachtnemer** gevestigd te **XXXXXX** , KvK **XXXXXXXXXX**, te dezen vertegenwoordigd door **XXXXXXXXX** hierna te noemen: **Opdrachtnemer**,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met betrekking tot de Leveringen van Artikelen keukenmaterialen behoefte heeft aan één Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever gedurende een zekere tijd vaste afspraken wil vastleggen;
- Opdrachtgever daartoe een Overeenkomst wil sluiten met een vaste looptijd van vier (4) jaar met daarna de mogelijkheid de Overeenkomst twee maal te verlengen met een periode van maximaal 12 maanden per verlengingsoptie;
- Opdrachtgever een openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft gevolgd conform de Aanbestedingswet 2012, gepubliceerd op 23 maart 2024 op het aanbestedingsplatform TenderNed met kenmerk CDR-829621.
- Opdrachtnemer op **datum xx** een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat de inhoud van de Opdracht is en wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) en zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het leveren van Artikelen keukenmaterialen, overeenkomstig de in het kader van voornoemde Aanbestedingsprocedure gepubliceerde Aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever, kenmerk CDR-829621 en de door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. datum **XXXXXX kenmerk**, tenzij in deze Overeenkomst anders is bepaald.

1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document;
2. de tweede Nota van Inlichtingen;
3. de eerste Nota van Inlichtingen
4. het Beschrijvend document inclusief bijlagen;
5. de Bijlagen bij deze Overeenkomst;
6. De ARIV-2018
7. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van 5 februari 2023.
8. Verslag van het verificatiegesprek

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar, ingaande op 1 september 2024. Einddatum van de initiële looptijd is 1 september 2028. Daarna heeft Opdrachtgever twee verlengingsmogelijkheden van maximaal 12 maanden per verlenging om de Overeenkomst te verlengen. De Overeenkomst eindigt daardoor van rechtswege op 1 september 2030. Indien Opdrachtgever van de verlengingsoptie gebruik wenst te maken, dient Opdrachtgever dat minimaal drie maanden voor afloop van de initiële looptijd, schriftelijk kenbaar te maken.
- 2.2 De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven van toepassing na beëindiging van deze Overeenkomst met betrekking tot reeds voor de beëindiging overeenkomstig artikel 3 van deze Overeenkomst geplaatste orders van Artikelen die na het eindigen van deze Overeenkomst nog aan Opdrachtnemer geleverd moeten worden.
- 2.3 Indien Opdrachtgever een niet-lever verklaring heeft ontvangen van Opdrachtnemer staat het de Opdrachtgever vrij een derde in te schakelen voor het uitvoeren van de Leveringen. De kosten die Opdrachtgever voor de extra inspanning maakt en de eventuele meerkosten die het inschakelen van een derde met zich meebrengt kunnen voor rekening komen van Opdrachtnemer en bedragen maximaal 500 euro per niet-lever verklaring.

3 Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 De overeengekomen prijzen voor de Leveringen zijn opgenomen in **Bijlage 3** – tarieven bij deze Overeenkomst. De tarieven hebben betrekking op alle in het kader van deze Overeenkomst te leveren Artikelen. De tarieven zijn 'all-in' tarieven waarin alle kosten zijn verdisconteerd. Denk hierbij ook aan bv. bestelkosten, vervoerskosten, reizen (van locatie naar locatie), overhead etc. Het voorgaande betreft geen limitatieve opsomming.
- 3.2 Indien de Opdrachtnemer gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de prijzen te indexeren, dient Opdrachtnemer het indexeringsverzoek uiterlijk drie maanden voor de beoogde ingangsdatum van die indexering schriftelijk voor te leggen aan de contractmanager van Opdrachtgever. Opdrachtnemer geeft in het indexeringsverzoek duidelijk de berekeningsmethode van het indexeringspercentage met een duidelijke verwijzing naar de herkomst van de gebruikte indexcijfers.

Indien het indexeringsverzoek niet correct is ingediend, dan wordt deze geretourneerd en niet in behandeling genomen.

- 4.2 De overeengekomen prijzen zijn gedurende 1 jaar vast. De tarieven kunnen jaarlijks worden geïndexeerd. De eerste indexatiedatum is 1 maart 2025. Deze prijswijziging dient uiterlijk 2 maanden van tevoren (1 januari) schriftelijk kenbaar gemaakt te worden bij de contractmanager van Opdrachtgever. Peilmaand voor indexatie is voorgaande en laatste november.

Indexering vindt plaats op basis van de volgende uitgangspunten.

- Jaarlijks worden de prijzen volgens de CBS-index CPI consumentenprijsindex onderdeel bestedingscategorie 054000 Glas, servies en huish. artikelen, (CPI 2015=100);

De aanpassing vindt plaats op basis van de volgende formule:

$$(\text{indexcijfer nieuw maand} - \text{indexcijfer oude maand}) / \text{indexcijfer oud maand} \times 100\%$$

Voorbeeld:

Meest recente definitieve maand november 2024: 110,6

Oude maand is dan november 2023: 106,3

$$(110,6 - 106,3) / 106,3 \times 100\% = 4,0\%$$

Indien een indexeringsverzoek niet binnen de gestelde termijn wordt ingediend, dan komt de mogelijkheid tot indexeren van het betreffende jaar te vervallen en blijven de laatst geldende prijzen of tarieven van kracht. De eerst volgende mogelijkheid om een indexeringsverzoek in te dienen is dan uiterlijk twee maanden voor aanvang van het volgende contractjaar.

Indexering achteraf van voorgaande jaren is niet mogelijk. De voor indexering gekozen maand, dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd 12 opeenvolgende maanden. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en doorgevoerd.

- 3.3 Facturatie geschiedt na oplevering en goedkeuring van de Leveringen op basis van een bestelbon. De factuur dient te voldoen aan de algemeen geldende vereisten en de vereisten gesteld in deze Overeenkomst. De Opdrachtnemer brengt de vergoeding achteraf aan Opdrachtgever in rekening.

- 3.4 De Opdrachtgever ontvangt uw factuur conform de factuureisen van de Belastingdienst en de factuureisen van het COA.

Als Opdrachtnemer een btw-administratie voert, dienen de facturen te voldoen aan de wettelijke eisen van de Belastingdienst. Vermeld op de factuur altijd de volgende gegevens:

- uw volledige naam en die van uw afnemer (de juridische naam). De handelsnaam mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden is het gebruikelijk dat de naam van het onderdeel dat de prestatie levert op de factuur staat;
- uw volledige adres en dat van uw afnemer. Vermeld het adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd. Het is niet voldoende als u alleen een postbusnummer vermeldt;
- uw btw-identificatienummer Dit is het nummer met 'NL' ervoor. Vermeld bij fiscale eenheden het btw-identificatienummer van het onderdeel dat de prestatie levert;
- uw KVK-nummer;
- de datum waarop de factuur is uitgereikt;
- een factuurnummer. Gebruik opeenvolgende nummers voor uw facturen, met één of meer reeksen. Elk factuurnummer mag maar één keer voorkomen;
- wat voor Diensten en Leveringen u heeft geleverd en de omvang ervan;
- de datum waarop de Diensten en Leveringen zijn geleverd, of de datum van een vooruitbetaling;
- het bedrag dat u vraagt, exclusief btw Levert u Diensten en Leveringen met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen. Vermeld ook de eenheidsprijs, als dit van toepassing is;
- het btw-tarief dat van toepassing is op de geleverde Dienst en Levering;
- het btw-bedrag.

- 3.5 Daarnaast heeft de Opdrachtgever nog extra informatie nodig om uw facturen te kunnen verwerken:

- Facturen die worden ingediend n.a.v. (mantel)contracten, dienen voorzien te zijn van een bestelordernummer (BO). Let op: altijd één BO-nummer per factuur; en het BO-nummer op de factuur moet corresponderen met het BO-nummer in de bestelopdracht.
- Overige facturen dienen altijd voorzien te zijn van een: - kostenplaatsnummer; of - WBS-element van het COA. Let op: altijd één kostenplaatsnummer/WBS-element per factuur.

- 3.6 Nadere instructies voor het aanleveren van facturen:

- Facturen kunnen aangeleverd worden via emailadres factuur@coa.nl of Digipoort waarbij onderstaande adressering ongewijzigd wordt overgenomen:
Centraal Orgaan opvang asielzoekers
T.a.v. Financiële Administratie
Postbus 30203
2500 GE DEN HAAG

- Facturen die aangeleverd worden via factuur@coa.nl, dienen op onderstaande manier te worden verstuurd:
 - de factuur dient in Pdf-format te worden gemaild naar factuur@coa.nl;
 - in één e-mail mogen meerdere facturen (meerdere Pdf-bestanden) aangeleverd worden;
 - de factuur en de bijbehorende bijlage(n) mogen niet in verschillende Pdf-bestanden aangeleverd worden, maar samen in één Pdf-bestand;
 - in één Pdf-bestand mogen niet meerdere facturen aangeleverd worden, m.a.w. één factuur per Pdf-bestand;
 - het Pdf-bestand mag niet beveiligd zijn;
 - Er worden geen Xml-bestanden meegestuurd met de Pdf-bestanden (deze zorgen voor vertraging bij het inlezen van de Pdf-bestanden);
 - de datum van aanlevering via factuur@coa.nl is gelijk aan de factuurdatum die het COA hanteert v.w.b. de betaaltermijn van 30 dagen;
 - herinneringen, aanmaningen en kopie facturen dienen te worden gemaild naar fahelpdesk@coa.nl.
- Facturen die aangeleverd worden via Digipoort, dienen op onderstaande manier te worden verstuurd:
 - de factuur dient in Xml-format via Digipoort te worden gestuurd naar het COA OIN 00000001803660406000;
 - de factuur dient te voldoen aan de NLCIUS (Nederlandse Core Invoice Usage Specifications);
 - bijbehorende bijlage(n) dienen bij het Xml-bestand als bijlage toegevoegd te worden;
 - de datum van aanlevering via Digipoort is gelijk aan de factuurdatum die het COA hanteert v.w.b. de betaaltermijn van 30 dagen;
 - herinneringen, aanmaningen en kopie facturen moeten gemaild worden naar fahelpdesk@coa.nl.

Indien er vragen zijn over e-facturering dan kunt u naar <https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen>.

- 3.7 Toeslagen op de factuur dienen niet te worden opgenomen, tenzij specifiek wordt overeengekomen. Indien na verificatie van enige factuur blijkt dat het factuurbedrag onjuist is, zal de Opdrachtnemer, binnen tien (10) werkdagen na dagtekening van de door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verzonden kennisgeving met opgave van redenen van onjuistheid daarvan, een creditnota indienen. Een eventuele creditnota wordt in beginsel verrekend met de betreffende debetnota. Op de creditnota moet een duidelijke verwijzing naar de betreffende debetnota staan. Een duidelijke verwijzing betekent dat op de creditnota het factuurnummer, – datum, naam en weeknummer van de betreffende debetnota vermeld staan. Een creditering dient een aparte nota te betreffen en niet te worden vermeld bij een debetnota.
- 3.8 Facturen van een onderaannemer worden niet geaccepteerd door Opdrachtgever. Verzamelacturen worden eveneens niet geaccepteerd. Dit kan in de toekomst mogelijk wijzigen. Dit in overleg tussen Leverancier en COA
- 3.9 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd door de Opdrachtnemer verzonden facturen door een door de Opdrachtgever aangewezen registeraccountant op inhoudelijke juistheid te doen controleren. Ten behoeve van dit onderzoek zal de Opdrachtnemer onverwijld inzage geven in alle boeken, bescheiden, alsmede alle aanvullende informatie verstrekken, welke de door de Opdrachtgever met het onderzoek belaste accountant nodig oordeelt voor een verantwoorde uitvoering van het onderzoek. Het onderzoek draagt een vertrouwelijk karakter en strekt zich niet verder uit dan voor de beoordeling van het gestelde in het eerste lid noodzakelijk is. De registeraccountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uitbrengen. De Opdrachtgever is gerechtigd betaling op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal de Opdrachtgever uitsluitend gebruik maken indien bij de Opdrachtgever redelijk twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende facturen. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur niet geheel juist was.

- 3.10 De Opdrachtnemer mag zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet opschorten op grond dat de Opdrachtgever met een betalingsverplichting in verzuim is. De Opdrachtnemer kan de Overeenkomst ook niet op die grond ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen. Een aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover de Opdrachtnemer de vergoeding niet aan de Opdrachtgever in rekening heeft gebracht binnen één (1) jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen.
- 3.11 Op verzoek van de Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer een lijst van openstaande facturen ter beschikking te stellen aan de crediteurenadministratie van de Opdrachtgever.
- 3.12 De Opdrachtgever zal elke factuur die inhoudelijk juist is en welke voldoet aan de hierboven beschreven voorwaarden, binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst betalen op het door de Opdrachtnemer aangeleverde IBAN-nummer.

4. Contactpersonen

- 4.1 Na ondertekening van deze Overeenkomst stellen Partijen in onderling overleg een communicatiematrix op waarin de namen van de contactpersonen en hun vervangers worden vastgelegd.
- 4.2 Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst. Tot wijziging van de Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.
- 4.3 Opdrachtnemer stelt per kwartaal een kwartaalrapportage op en deelt deze per kwartaal met Opdrachtgever. Aansluitend vindt een kwartaaloverleg plaats waarin minimaal de volgende onderwerpen worden besproken:
- De inhoud van de door Opdrachtnemer tijdig ingediende managementrapportages;
 - KPI op tijdige Leveringen Centraal magazijn en de KPI op tijdige Leveringen Locaties.
 - Partijen zijn de volgende KPI's overeengekomen: **volgt uit inschrijving subgunningcriterium K2.**
 - Beheersmaatregelen die getroffen zijn indien er sprake is van een afwijking in de realisatie van de KPI.
 - De in de voorgaande periode Niet-leververklaringen;

De Opdrachtnemer maakt het verslag van de overleggen met Opdrachtgever (frequentie wordt afgestemd bij implementatie) en stuurt dit binnen vijf werkdagen ter goedkeuring na het overleg naar de contractmanager.

- 4.4 Indien blijkt dat Opdrachtnemer onvoldoende presteert, oftewel herhaaldelijk niet voldoet aan hetgeen in de Aanbestedingsdocumenten is gesteld, dient hij op eerste verzoek van contractmanager van Opdrachtgever een verbeterplan in te dienen. Dit plan bevat ten minste een analyse van de reden van onvoldoende presteren en een voorstel om dit structureel te verbeteren, inclusief een tijdlijn om de verbetering te realiseren. Na goedkeuring van Opdrachtgever voert hij dit plan uit.
- Indien Opdrachtnemer blijvend tekortschiet, volgt een schriftelijke ingebrekestelling en is Opdrachtgever gerechtigd om de volgende sancties te treffen:
- Het niet toekennen van een voorgestelde prijsindexering;
 - De uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen;
 - Het niet toekennen van een verlengingsmogelijkheid van de Overeenkomst;
 - De Overeenkomst zonder enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een schriftelijke berichtgeving aan Opdrachtnemer;

Bij geen van deze maatregelen is Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden. Tevens doen de maatregelen geen afbreuk aan eventuele aan Opdrachtgever verder toekomende rechten, daaronder begrepen het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.

5. Overige Voorwaarden

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn voor Leveringen de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018), voorzover daarvan in de Aanbestedingsdocumenten en de Overeenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 5.2 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 8 van de ARIV- 2018 op Leverancier rusten, is Leverancier een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van €5.000,- per gebeurtenis.
- 5.3 Daar waar in de ARIV-2018 'Koper' staat vermeld, dient 'de Opdrachtgever' te worden gelezen;
- 5.4 Daar waar in de ARIV-2018 'Leverancier' staat vermeld, dient 'de Opdrachtnemer' te worden gelezen;
- 5.5 Daar waar in de ARIV-2018 'koopprijs' staat vermeld, dient 'de door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer betaalde bedragen' te worden gelezen.

6. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

7. Wet Bibob en ontbinding of opschorting

- 7.1 Op deze Overeenkomst is het Bibobbeleid COA van toepassing. Door ondertekening verklaart Opdrachtnemer kennis te hebben genomen van deze beleidsregel.
- 7.2 Het COA kan de Overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, ontbinden of beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, voor zover:
 - a. Er sprake is van ernstig gevaar dan wel tenminste een mindere mate van gevaar dat deze Overeenkomst mede zal worden gebruikt om uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten;
 - b. Er sprake is van ernstig gevaar dan wel tenminste een mindere mate van gevaar dat met deze Overeenkomst mede strafbare feiten zullen worden gepleegd;
 - c. Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Opdrachtnemer in relatie staat tot strafbare feiten;
 - d. Er sprake is van feiten en omstandigheden die er op wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst een strafbaar feit is gepleegd;
 - e. Opdrachtnemer heeft nagelaten de vragen die hem door het COA zijn gesteld op grond van artikel 30 Wet Bibob, volledig en naar waarheid te beantwoorden, of
 - f. Opdrachtnemer heeft nagelaten de vragen die hem door het Landelijk Bureau Bibob zijn gesteld op grond van artikel 12, vierde lid Wet Bibob, volledig en naar waarheid te beantwoorden;
 - g. De begrippen ernstig gevaar, mindere mate van gevaar, strafbare feiten, in relatie staan tot en feiten en omstandigheden die er op wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden hebben in deze Overeenkomst de betekenis die hen in de Wet Bibob toekomt.
- 7.3 Het COA kan het Landelijk Bureau Bibob met het oog op diens taak zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob, om advies vragen.

8. Herzieningsclausule

- 8.1 De Opdrachtgever is, gelet op het vorenstaande, te allen tijde gerechtigd de omvang van de opdracht, zoals genoemd in de Aanbestedingsdocumenten binnen de kaders van artikel 2.163 Aanbestedingswet 2012 te wijzigen indien zich een plotselinge sterke toe- of afname van asielzoekers zich voordoet. De Opdrachtnemer is verplicht deze wijzigingen te accepteren en hieraan medewerking te verlenen. Opdrachtgever is in het geval dat (een deel van de)

producten komt te vervallen geen vergoeding, zoals ter zake van gemaakte kosten, geleden verlies of gederfde winst verschuldigd aan Opdrachtnemer tenzij dit disproportioneel wordt geacht.

- 8.2 De maximale waarde van deze Overeenkomst bedraagt € 3.850.004,- exclusief btw, dit bedrag is gebaseerd op een bewonersaantal van 50.000 en 221 Locaties. Indien het aantal bewoners en/of het aantal opvanglocaties van het COA groeit wordt de maximale waarde van deze Overeenkomst aangepast evenredig aan de procentuele stijging van het aantal bewoners en/of Locaties.

9. Toepasselijk recht en geschillen

- 9.1 Op deze Overeenkomst en de in het kader daarvan geplaatste opdrachten is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 Eventuele geschillen waaronder begrepen geschillen die slechts door één van Partijen als zodanig worden beschouwd, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te 's Gravenhage.

10. Slotbepaling

- 10.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 10.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten en Leveringen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, [datum]

[Plaats], [datum]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Opdrachtnemer.

namens deze,

Bevoegd Functionaris

Bevoegd functionaris

Directeur Opvang en Begeleiding

Directeur / Eigenaar

Bijlagen

1. Nota('s) van Inlichtingen;
2. het Beschrijvend document inclusief bijlagen;
3. Prijzenblad van Inschrijving;
4. ARIV-2018;
5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van datum **XXXX** inclusief bijlagen.