Subsidietender
Fysiek Energieloket

Een plan voor de realisatie van een Fysiek Energieloket voor inwoners van Zaanstad en Wormerland

Kenmerk: 2024-382
CPV-code: 71314300 - Advies inzake efficiënt energiegebruik

Subsidieverlener:

Het college van burgemeesters en wethouders van de gemeente Zaanstad
Sector Stedelijk Domein
Afdeling Fysieke Leefomgeving I

Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Bezoekadres:
Stadhuisplein 100
1506 MZ ZAANDAM

Datum: 13-3-2024
Status: Definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

INTITULÉ 4

1 INLEIDING 4

1.1 Subsidieverlener 4
1.2 Gemeente Wormerland 4

2 OMSCHRIJVING GEWENSTE MAATSCHAPPELIJK EFFECTEN 5

2.1 Aanleiding 5
2.2 Doelstellingen 5
2.3 Uitvoeringsovereenkomst en voortgang 6
2.4 Verstrekken subsidie en plafond 6
2.5 Aanvraag subsidie 7
2.6 Eisen aan aanvrager 8

3 PROCEDURE 9

3.1 Wettelijke kaders 9
3.2 Planning 9
3.3 Communicatie 10
3.4 Nota van Inlichtingen 10
3.5 Aanleveren bij subsidieaanvraag 10
3.6 Indienen subsidieaanvraag 10

4 BEOORDELING EN TOEKENNING 12

4.1 Beoordelingsmethodiek 12
4.2 Beoordeling 12
4.3 Beoordelingsteam 12
4.4 Beoordelingscriteria 12
4.5 Toekenning 13

5 BESLUITVORMING 14

5.1 Procedure 14
5.2 Voorbehoud 14
5.3 Overig 14

BIJLAGEN: 14

Intitulé
Subsidietender fysiek energieloket voor de inwoners van Zaanstad en Wormerland.

De realisatie van een fysiek energieloket voor inwoners van Zaanstad en Wormerland om hen te stimuleren hun huis te verduurzamen.

1 Inleiding

Voor u ligt de subsidietender behorende bij de aanwijzing als dienst van algemeen economisch belang inzake fysiek energieloket voor inwoners (hierna: DAEB-energieloket inwoners / DAEB). Dit besluit heeft Gemeente Zaanstad op 31 januari 2024 voor 6 weken voor zienswijze ter inzage gelegd en wordt na het verstrijken van deze termijn vastgesteld, indien geen of alleen positieve zienswijzen zijn ingediend.

Het fysiek energieloket is bedoeld voor de inwoners van de gemeente Zaanstad en de gemeente Wormerland ter ondersteuning van de verduurzaming van hun woningen. De hoofdtaak van het energieloket is om inwoners van Zaanstad en Wormerland vanaf de prille bewustwordingsfase tot en met de uiteindelijke fase van daadwerkelijke uitvoering van maatregelen te ondersteunen. Het is niet te verwachten dat inwoners willen betalen voor ondersteuning en advisering, terwijl het de ambitie van de gemeenten is om de verduurzaming van woningen te versnellen. Dat is de reden dat gemeente Zaanstad het fysiek energieloket in de beginfase wil subsidiëren.

1.1 Subsidieverlener

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Zaanstad, Stadhuisplein 100, 1506 MZ te Zaandam, hierna te noemen: de gemeente Zaanstad.

1.2 Gemeente Wormerland

Gemeente Wormerland wenst dat haar inwoners eveneens gebruik kunnen maken van het fysiek energieloket. Daartoe zal deze gemeente een financiële vergoeding betalen aan de te selecteren partij en daarmee een eigen juridische relatie aangaan.

2 Omschrijving gewenste maatschappelijk effecten

2.1 Aanleiding

Gemeente Zaanstad ondersteunt inwoners momenteel al op digitale wijze met het energiezuiniger maken van hun woning, via Duurzaam Bouwloket en eigen websites zoals wonen.zaanstad.nl. De digitale route biedt voor sommige mensen voldoende houvast, maar voor heel veel andere mensen niet. Zij hebben behoefte aan deskundig advies (in de vorm van een live-gesprek) over hoe zij het energiezuiniger maken van hun woning het beste kunnen aanpakken, waar ze op moeten letten, bij welke aanbieders zij terecht kunnen en hoe ze subsidie kunnen aanvragen. Daarnaast willen ze graag zien en horen hoe bijvoorbeeld warmtepompen werken. Dat is de reden dat Gemeente Zaanstad een fysieke locatie wil inrichten waar inwoners terecht kunnen met hun vragen over het energiezuiniger maken van hun woning. Inmiddels is daartoe met ingang van 1 april voor een periode van vijf jaar een pand door de gemeente Zaanstad gehuurd aan Marktplein 5 in Wormerveer.

In dit project werkt Gemeente Zaanstad samen met Gemeente Wormerland. Deze gemeenten verstrekken beide een financiële bijdrage aan het energieloket. Het energieloket richt zich dus ook op inwoners van de gemeente Wormerland. De onderhavige subsidietender heeft uitsluitend betrekking op de subsidieverstrekking door het college van gemeente Zaanstad.

De DAEB, waaraan is gerefereerd in de inleiding, heeft een duur van 5 jaar en wordt met een subsidiebeschikking aan de geselecteerde partij opgelegd. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat na vijf jaar het energieloket op eigen benen verder gaat. Het project is zodanig ingericht dat het mogelijkheden biedt om na die 5 jaar volledig op commerciële basis te draaien.

Gemeente Zaanstad ziet deze tender als de gemeentelijke bijdrage aan het behalen van de omschreven maatschappelijke effecten. De subsidietender biedt de ruimte aan organisatie(s) om op basis van hun eigen expertise het ‘hoe’ vorm te geven. De gemeente beperkt zich tot het ‘wat’ (maatschappelijke doelen en effecten).

De gemeente Zaanstad wil het fysiek energieloket in de loop van 2024 van start laten gaan.

2.2 Doelstellingen

De gemeente is op zoek naar een partij die de komende jaren het energieloket voor de gemeenten Zaanstad en Wormerland opzet, beheert en uitvoert. Het energieloket beoogt een fysieke locatie (in Wormerveer) en een digitaal platform met backoffice/telefonische helpdesk te exploiteren. Voor het digitale platform vindt afstemming met het Duurzaam Bouwloket plaats. De te selecteren partij verzorgt het energieloket, houdt (advies)gesprekken en voert activiteiten uit die bijdragen aan het versnellen van de verduurzaming van woningen. Dit doet het loket zoveel mogelijk in afstemming met lokale partijen, zoals energiecoöperaties, diverse maatschappelijke organisaties en ook commerciële partijen die werken aan verduurzaming van woningen. Energie-adviesgesprekken, energiespreekuren en coachgesprekken (voor het energiezuiniger maken van de woning), offertes via andere partijen (installateurs) en uitgevoerde maatregelen worden geregistreerd.

De gemeente beoogt met het energieloket de volgende doelen:

- Inwoners informeren en adviseren over het energiezuiniger maken en verduurzamen van hun woning;
- Inwoners stimuleren om in en om het huis en leefomgeving, zelf en/of samen met anderen acties te ondernemen die bijdragen aan de energietransitie en energiebesparing.

De beoogde klanten van het energieloket zijn de inwoners van de gemeente Zaanstad en Wormerland. Wat betreft woonvormen zijn dit met name woningeigenaren en Verenigingen van Eigenaren.

Voor het loket gelden de volgende (kwantiteits-)doelen:

Het bereik van het loket uitgedrukt in aantal unieke bezoekers, gespecifieerd naar:

- het aantal bezoeken aan het fysieke energieloket (ca. 2500 per jaar);
- het aantal coachgesprekken (ca. 500 per jaar);
- het aantal energie (maatwerk)-adviezen (ca. 250 per jaar) en offertes voor verduurzamingsmaatregelen (ca. 50 per jaar) en uitgevoerde maatregelen en de besparing aan CO_2-emissie die dat oplevert;
- het aantal bezoeken aan de website;
- de bekendheid van het loket, haar diensten en producten bij inwoners van de gemeenten Zaanstad en Wormerland, te blijken uit een jaarlijks door gemeente Zaanstad te houden enquête.

Mocht na het eerste jaar blijken dat de doelen niet of in beperkte mate gehaald worden, dan dient de uitvoerende partij een plan op te stellen en voor te leggen aan de gemeenten, waarin zij uitlegt hoe zij denkt de doelen alsnog te halen.

2.3 Uitvoeringsovereenkomst en voortgang

Met de geselecteerde partij sluit Gemeente Zaanstad een uitvoeringsovereenkomst af, waarbij 3 jaar een subsidie en vergoeding in natura wordt verstrekt en 2 jaar lang alleen nog vergoeding in natura. De geselecteerde partij heeft de verplichting de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend uit te voeren.
Jaarlijks houdt Gemeente Zaanstad een voortgangsgesprek waarin onder andere wordt ingegaan op de kwantiteitsdoelen.

2.4 Verstrekken subsidie en plafond

De maximale vergoeding voor de uit te voeren DAEB (vijf jaren) bedraagt € 365.377, -. Dit is inclusief de door de gemeente te betalen huur voor de locatie.

Het maximumbedrag aan subsidie bedraagt € 162.097 en de looptijd van de subsidie is drie jaar. Het maximale bedrag in het eerste jaar bedraagt € 110k, in het tweede jaar €30k en in het derde jaar €22.097. Het te verstrekken bedrag aan subsidie wordt jaarlijks aangevraagd, verleend, verantwoord en vastgesteld overeenkomstig het bepaalde in de Algemene Subsidieverordening (ASV) Zaanstad 2023.

Tabel maximaal bedrag per jaar aan subsidie aan te vragen en vergoeding in natura:

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Subsidie max per jaar	**€ 110.000**	**€ 30.000**	**€ 22.097**	**0**	**0**
In natura (huur)	€ 40.656	€ 40.656	€ 40.656	€ 40.656	€ 40.656
Totaal	€ 150.656	€ 70.656	€ 62.753	€ 40.656	€ 40.656

Gemeente Zaanstad stelt de subsidie per jaar vast op basis van de ingediende verantwoording. Eveneens wordt conform het DAEB-aanwijzingsbesluit getoetst op overcompensatie.

Daarnaast is de gemeente Wormerland voornemens een financiële bijdrage van in totaal € 50.000, -- te verlenen. Dit valt buiten het genoemde subsidiebedrag dat Gemeente Zaanstad verstrekt in het kader van deze subsidietender.

De gemeente Zaanstad verwacht dat de aanvragende partij zelf activiteiten onderneemt om de resterende middelen uit de markt te halen in een periode van vijf (5) jaar, teneinde het energieloket zelfstandig te kunnen laten opereren. Deze activiteiten moeten passen binnen de scope van het energieloket, Gemeente Zaanstad gaat er hierbij van uit dat advisering aan klanten/inwoners gratis is gedurende de periode van de DAEB en dat het energieloket transparant is (voor gemeenten én inwoners) over de (commerciële) partijen die een financiële vergoeding leveren aan het energieloket.

2.5 Aanvraag subsidie

Subsidie in het kader van deze subsidietender kunt u uitsluitend aanvragen indien:

- Uw organisatie op dit moment al ervaring heeft met het opzetten, beheren en exploiteren van een fysiek energieloket voor inwoners, te blijken uit een te overleggen referentie;
- Uw organisatie een zelfstandig rechtspersoon is met een inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
- Uw organisatie bereid is zich te houden aan de richtlijnen die het ministerie van BZK en VNG hebben opgesteld over de kwaliteit van energieloketten. Zie bijlage 8

Bij inschrijving dienen de belangstellende partijen een plan van aanpak te overleggen. In het plan van aanpak wordt ingegaan op de volgende aspecten:

- een heldere visie op de energietransitie en energiebesparing en het in beweging krijgen van de inwoners om hun huis te verduurzamen. Deze visie is gebaseerd op eigen ervaringen en georganiseerde activiteiten;
- het belang van (sociale) netwerken en deze netwerken ook versterken en benutten bij het bereiken van het doel;
- opereren in een publieke omgeving waarin inzicht in de voortgang en verantwoording afleggen aan lokale bestuurders een onderdeel is;
- meebewegen met veranderingen en anticiperen op nieuwe ontwikkelingen;
- het beheer van het fysiek loket aan Marktplein 5 in Wormerveer;

- online informatievoorziening bieden met name gericht aan inwoners over energietransitie en energiebesparing;
- voorzien in een helpdesk voor telefonische vragen over energietransitie en energiebesparingsthema's in woon- en leefomgeving;
- een laagdrempelig energieconsult voor klanten, bijvoorbeeld door een geschoolde vrijwilliger of energiecoach;
- voor de klanten maatwerkadviesgesprekken door goed opgeleide en bij voorkeur gecertificeerde energieadviseurs (NTA 8800- gecertificeerd);
- een aantrekkelijke en professionele uitstraling van het loket, inclusief de openingstijden;
- de wijze waarop wordt geborgd dat partijen waarnaar wordt doorverwezen, ook aan professionele standaarden voldoen en kwaliteit leveren;
- monitoring van de inspanning en de geleverde diensten aan de klanten (zie kwantiteitsdoelen);
- een aanpak voor hoe het energieloket over vijf jaar op eigen benen denkt te kunnen staan.

De informatiebehoefte en het aanbod aan activiteiten, producten en diensten kunnen per doelgroep verschillen. In de stijl, inhoud en methoden van de communicatie dient hier rekening mee gehouden te worden. De activiteiten, producten en diensten dienen op de verschillende groepen te worden afgestemd om de doelen van het loket te halen. Om zoveel mogelijk inwoners te bereiken, communiceert het Energieloket op taalniveau B1.

Daarnaast wordt elders voor deze groepen aanbod ontwikkeld; bijvoorbeeld specifieke rijks- of provinciale regelingen en faciliteiten. Die kunnen ook bruikbaar zijn voor de klanten van het energieloket. Het loket speelt daarop in, onder meer als samenwerkingspartner voor verdere verspreiding van de betreffende regelingen en eventuele aansluitende campagnes.

Het plan van aanpak mag maximaal 15 pagina's bevatten. Als het plan van aanpak meer pagina's bevat, dan worden de extra pagina('s) niet gelezen en niet beoordeeld.

Aanvrager dient zich in zijn aanvraag te houden aan de in hoofdstuk 2.4 van deze subsidietender omschreven financiële kaders.

Indien aanvrager één of meer onderdelen van het gevraagde Plan van Aanpak niet indient, wordt dit beoordeeld met nul (0) punten.

2.6 Eisen aan aanvrager

De geschiktheid van de aanvrager wordt beoordeeld aan de hand van de in deze paragraaf gestelde eisen. Het niet voldoen aan deze eisen leidt tot uitsluiting van deelname aan de subsidietender. Dit betekent dat de aanvraag zal worden afgewezen.

De eisen luiden als volgt:

- Beroepsbevoegdheid: inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- Beroepsbekwaamheid: aantoonbare expertise met het opzetten, beheren en exploiteren van een fysiek energieloket voor inwoners, te blijken uit minimaal één referentie.

3 Procedure

Er is gekozen voor de procedure van een subsidietender via TenderNed. Het betreft hier echter geen tender in de zin van de Aanbestedingswet 2012, waardoor deze regelgeving niet van toepassing is.

3.1 Wettelijke kaders

Europese kaders:

- Artikel 14, artikel 106, tweede lid en artikel 107 van het VWEU;
- Vrijstellingsbesluit van de Europese Commissie voor diensten van algemeen economisch belang (2012/21/EU, Pb EU 2012, L7) (“DAEB Vrijstellingsbesluit”)

Wettelijke landelijke kaders:

- Algemene wet bestuursrecht;
- AVG

Gemeentelijke kaders:

- Algemene Subsidieverordening (ASV) Zaanstad 2023;
- Sanctiebeleid subsidies gemeente Zaanstad;
- Algemeen beleid voorschot en betaling bij te verstrekken subsidies Zaanstad 2023;
- Beleidsregel Wet Bibob gemeente Zaanstad;
- Aanwijzingsbesluit dienst van algemeen economisch belang inzake fysiek energieloket inwoners d.d. 31-01-2024

3.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de procedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de procedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente Zaanstad is gerechtigd tussentijds de planning aan te passen. Indien wijzigingen van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geven, kan mogelijk de ingangsdatum worden aangepast.

Activiteit	Datum
Datum publicatie subsidietender	Maandag 18 maart 2024
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen 1e	Maandag 25 maart 2024
Publicatie 1e Nota van Inlichtingen	Maandag 1 april 2024
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen 2e	Maandag 8 april 2024
Publicatie 2e Nota van Inlichtingen	Maandag 15 april 2024
Uiterlijk indienen subsidieaanvragen (‘sluitingstermijn’)	Maandag 29 april 2024 vóór 12:00 uur
Beoordelen subsidieaanvragen	Maandag 20 mei 2024
Beschikking inhoudende verlening of afwijzing aanvraag	Maandag 27 mei 2024 vóór 12:00 uur
Toekenning subsidie	Maandag 8 juli 2024
Inwerkingtreding uitvoeringsovereenkomst	Maandag 8 juli 2024

3.3 Communicatie

De contactpersoon van deze subsidietender voor de gemeente Zaanstad is de heer A. Rommelse, mailadres: a.rommelse@zaanstad.nl
Primair verloopt alle communicatie via TenderNed. Uitsluitend in uitzonderlijke gevallen kan communicatie in het kader van deze subsidietender plaatsvinden via de contactpersoon.

3.4 Nota van Inlichtingen

Vragen met betrekking tot de subsidietender en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen via TenderNed worden ingediend.

Vragen kunnen worden ingediend tot de in paragraaf 3.2 genoemde datum.

Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft. Iedere vraag dient apart te worden ingediend.

De gemeente Zaanstad zal tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Als er nadien nog relevante vragen worden gesteld, kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. De gemeente zal uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de Subsidieaanvragen zorgdragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Van de aanvragers wordt een proactieve houding verwacht. Bezwaren tegen de tenderprocedure bijvoorbeeld over onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de subsidietender, dienen op een ondubbelzinnige wijze kenbaar te worden gemaakt tijdens de schriftelijke vragenronde. Dit laat overigens de mogelijkheid van een bezwaargrond die hierop betrekking heeft in een bezwaarprocedure onverlet.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken integraal deel uit van deze subsidietender.

3.5 Aanleveren bij subsidieaanvraag

In bijlage 4, checklist bewijsstukken, staan de documenten genoemd die ingediend moeten worden bij de subsidieaanvraag.

3.6 Indienen subsidieaanvraag

De subsidieaanvraag dient uiterlijk op de in paragraaf 3.2 genoemde datum ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed. In de checklist bewijsstukken staan de documenten genoemd die ingediend moeten worden. Subsidieaanvragen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

De subsidieaanvraag dient elektronisch te geschieden via www.tenderned.nl

Storing TenderNed

Een aanvrager kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van zijn subsidieaanvraag op TenderNed. Op de website van TenderNed staat aangegeven hoe te handelen bij een technische storing. Het is primair de verantwoordelijkheid van de aanvrager zijn subsidieaanvraag tijdig te doen.

Wanneer een aanvrager een probleem tijdig, vóór de in paragraaf 3.2 genoemde datum van sluiting ('sluitingstermijn'), meldt via bovengenoemde contactpersoon, is het aan de gemeente om te beslissen of en hoe er in het aanvraagproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via e-mail: a.rommelse@zaanstad.nl

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het subsidietenderproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van uitgestelde termijn van subsidieaanvraag publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop aanvragers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het subsidietenderproces.

Ondertekening documenten
De documenten, welke bij deze subsidietender moeten worden ingediend, dienen te worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage 2 (Eigen Verklaring) rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage 2, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

De gemeente opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de subsidieaanvragen zoals bovenstaand vermeld.

De opening van de subsidieaanvragen is niet openbaar.

Er wordt een proces-verbaal gemaakt van opening van de kluis. Dit proces-verbaal wordt aan de aanvragers toegestuurd.

4 Beoordeling en toekenning

4.1 Beoordelingsmethodiek

De beoordelingsmethodiek in deze subsidietender is de gewogen factormethode. Deze methode werkt als volgt: de scores voor de beoordelingscriteria worden beoordeeld aan de hand van een kwalitatieve scoretabel. De aanvraag met de hoogste scores van alle criteria opgeteld is het plan met de beste kwaliteit en is de aanvraag met rangordenummer 1.
In bijlage 5 wordt deze scoringstabel nader toegelicht.

4.2 Beoordeling

De beoordeling van de tijdig ontvangen aanvragen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Voldoet een aanvrager aan de door de gemeenten gestelde eisen (zie paragraaf 2.6)
- Voldoet de aanvraag aan de door de gemeente Zaanstad gestelde normen en beoordelingscriteria
- Hoe voldoet de aanvraag aan de door de gemeenten gestelde beoordelingscriteria

De aanvraag die het hoogste aantal punten heeft behaald voor alle criteria gezamenlijk is de kwalitatief beste aanvraag (zie bijlage 5). Bij gelijke score geeft de hoogste score behaald op het kwaliteitscriterium B1 de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score vindt loting plaats onder verantwoordelijkheid van een notaris.

4.3 Beoordelingsteam

Om een objectieve beoordeling te waarborgen worden de subsidieaanvragen door ieder lid van het beoordelingsteam, bestaande uit een juridisch beleidsadviseur, een inkoopadviseur en een vakspecialist van de gemeente Zaanstad en een beleidsmedewerker van de gemeente Wormerland, individueel beoordeeld en vervolgens wordt er tijdens de gezamenlijke beoordeling, met het toepassen van consensus, de definitieve ranking bepaald.

4.4 Beoordelingscriteria

In hoofdstuk 2.2 zijn de doelstellingen voor het fysiek energieloket geformuleerd. Voor deze doelstellingen gelden de onderstaande criteria.

Beoordelingscriteria	Maximaal aantal punten
1. Prijs	0
2. Kwaliteit	100
Sub criteria kwaliteit	
B1. Aanbod van het loket	40
B2. Communicatie	25
B3. MVO/Duurzaamheid	10
B4. Transparantie	25
Totaal	**100**

Per criterium werkt de aanvrager de werkwijze, activiteiten en middelen in een plan van aanpak uit, waarin alle sub-elementen aan bod komen. Het plan van aanpak is maximaal 15 A4 met

minimaal lettergrootte Arial10. De beoordelingscriteria zijn als aparte bijlage toegevoegd (bijlage 5). Hierin staan omschreven waarop het plan van aanpak beoordeeld wordt, het maximaal te behalen aantal punten en de wegingsfactor.

4.5 Toekenning

Het toekennen van de subsidie gaat als volgt:
Op basis van de selectieprocedure wordt aan één partij subsidie verstrekt op basis van de ingediende aanvraag en het plan van aanpak. De partij die als hoogste eindigt op de ranglijst ontvangt een positieve beschikking. Daarbij wordt vermeld dat andere aanvragers bezwaar kunnen maken gedurende 6 weken. Daarom wordt aan de partij die een positieve beschikking ontvangt, gemeld dat het te overwegen is om pas te beginnen met de werkzaamheden, totdat deze bezwaartermijn ongebruikt verstreken is. Andere aanvragers ontvangen een afwijzende beschikking.

5 Besluitvorming

5.1 Procedure

Op deze subsidietender zijn de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene Subsidieverordening Zaanstad 2023 van toepassing. Dit brengt met zich mee dat de naar aanleiding van deze subsidietender ingediende subsidieaanvraag bij beschikking ofwel wordt verleend dan wel wordt geweigerd. Overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht kan door belanghebbenden tegen een beschikking bezwaar worden gemaakt en kan, in spoedeisende gevallen, de bestuursrechter worden verzocht tot het treffen van een voorlopige voorziening. Hiertoe wordt verwezen naar de rechtsmiddelenclausule in de beschikking.

5.2 Voorbehoud

De gemeente behoudt zich zonder meer en zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming) het recht voor:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- Vanwege haar moverende overwegingen de beschikking niet toe te kennen in te trekken en/of te herzien.

5.3 Overig

Alle verstrekte informatie zullen vertrouwelijk worden behandeld.

Door het uitbrengen van uw subsidieaanvraag geeft u aan akkoord te gaan met de inhoud van de subsidietender met alle bijlagen (aanvraagdocumenten).

Wij wensen u veel succes met het opstellen van uw subsidieaanvraag en zien deze met belangstelling tegemoet.

Bijlagen:

Bijlage 1. Aanvraagformulier
Bijlage 2. Eigen verklaring
Bijlage 3. Uitvoeringsverklaring onderaanneming
Bijlage 4. Checklist bewijsstukken (incl. referentie)
Bijlage 5. Beoordelingscriteria (A en B en maximale punten)
Bijlage 6. Aanwijzingsbesluit dienst van algemeen economisch belang fysiek energieloket inwoners
Bijlage 7. Bibob-formulier
Bijlage 8. Handreiking-kwaliteit-energieloketten



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl