Bijlage: 3
Concept dienstverleningsovereenkomst Inhuur grondbankdiensten

Gemeenten Amstelveen, Europese Aanbesteding
Inhuur grondbankdiensten
I & A nummer: I&A_2023_0018

De ondergetekenden:

De gemeente Amstelveen,in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw (naam ondertekeningsbevoegde) in zijn/haar hoedanigheid van (functie) hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

(volledige naam en rechtsvorm contractant),statutair gevestigd te ....., geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer……., in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam), in zijn/haar hoedanigheid van (functie), hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen te noemen “Partijen”

OVERWEGENDE DAT:

a. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan een Dienstverlener die zowel operationeel als ook de bedrijfsvoering van de grondstromen op zich neemt met betrekking tot de Grondbank van de Gemeente Amstelveen. Hoofdzakelijk bestaande uit het prestatiegericht (betaling op basis van de prestatie) uitvoeren van: het begeleiden van inkomende en uitgaande grondstromen; het laden van grondstromen; het onderhouden van het terrein; het beheren van de grondvoorraad, bestaande uit: zeven grondstromen; mengen van grond onder BRL9335-4; organiseren van grondstromen; en het beheren van bagger, waaronder het verwerken van bagger naar grond.
b. Opdrachtgever daartoe een dienstverleningsovereenkomst wil sluiten met een initiële looptijd van 3 jaar met driemaal (3) een verlengingsoptie – eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever – van een (1) jaar (hierna te noemen: de Overeenkomst), waarin de voorwaarden die gedurende die looptijd gelden zijn vastgelegd;

c. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, een Europese aanbesteding heeft doorlopen om te komen tot de gunning van deze Overeenkomst op basis van de Offerteaanvraag, onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012 (laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016);
d. Opdrachtgever de inschrijving van de Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving (op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding) heeft beoordeeld;
e. Partijen de daar uit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijks-voorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

Offerte: De door de geïnteresseerde op basis van de offerteaanvraag ingediende aanbieding, inclusief bijlagen.

Offerteaanvraag: Een document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin een behoefte verwoordt staat en welke dient als een uitnodiging aan bedrijven om een offerte in te dienen.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten*)* overeenkomstig de op basis van de Offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. […datum…],(Bijlage ...) door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte d.d. […datum…], (Bijlage...), welke opdracht Opdrachtnemer hierbij aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1) dit document;
2) de Nota van Inlichtingen d.d. <datum>;
3) de Offerteaanvraag <datum en kenmerk>;
4) de overige Bijlagen;
5) de ARVODI 2018;
6) de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van <datum>, met kenmerk <kenmerk>;

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door Partijen en heeft een looptijd van drie jaar, met als gewenste ingangsdatum 1 januari 2024.

Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden voor drie (3) keer een periode van een jaar verlengen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk vier maanden voor het einde van de bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer.

2.2 Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
b. zijn recht op schadevergoeding.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

3.1 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

3.2 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.

3.3 De overeengekomen prijzen op basis van het Inschrijvingsformulier zoals ingediend bij inschrijving worden jaarlijks per eenheid geïndexeerd, de eerste keer in de eerste maand van het tweede contractjaar van de dienstverleningsovereenkomst. Alle prijzen per eenheid worden geïndexeerd op basis van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde 'prijsindexcijfer Grond- weg- en waterbouw (GWW)' (reeks 2010 = 100).

3.4 Betaling vindt plaats na Acceptatie van de verificatie (middels het afgeven van een prestatieverklaring) behorende bij de gerealiseerde voortgang van de onderdelen van de betaalpost.

3.5 U kunt factureren via Peppol. Indien u nog geen gebruik maakt van Peppol, kunt u de factuur in xml of pdf verzenden naar facturen@amstelveen.nl Voor een snelle betaling is het belangrijk dat u de volgende routecode \ verplichtingnummer op uw factuur Vermeld: [vul in]. Heeft u een I&A-nummer ontvangen, vermeld dat dan in de omschrijvingsregel op de factuur. Meer informatie over factureren vindt u op http://www.amstelveen.nl/factuur-leverancier.

4. Contactpersonen / *Projectleiders, overleg en rapportage*

4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is .....
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is .....

Mocht ten tijde van de overeenkomst de contactpersoon worden vervangen dan dienen de Partijen dit schriftelijk mede te delen.

4.2 Er zal periodiek overleg plaatsvinden tussen de in 4.1. genoemde contactpersonen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van Partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen, bevoegd zijn om de betreffende Partij te binden. .

4.3 De frequentie van het overleg wordt vastgesteld conform het Programma van Eisen (bijlage 1 van de Offerteaanvraag).. Wel behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om, indien daar naar zijn inzicht aanleiding toe is, de frequentie van het overleg te verhogen.

4.4 Rapportage vindt plaats conform het Programma van Eisen (bijlage 1 van de Offerteaanvraag).

5. Tijden en plaats Diensten

5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in te Grondbank Krijgsman te Amstelveen.

5.2 De Opdrachtgever verleent het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten/ werkzaamheden worden verricht.

6. Overige Voorwaarden

6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" [(Bijlage ..), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

7. Toepasselijk recht

7.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

7.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 33.1 van de ARVODI-2018 is voor zover geschillen uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan een rechter bij uitsluiting de rechter in het arrondissement Amsterdam bevoegd.

7.3 Een geschil over deze overeenkomst wordt geacht aanwezig te zijn indien een der Partijen dit in een aangetekende brief aan de andere Partij kenbaar maakt. Alsdan verrichten Partijen alle inspanning naar redelijkheid en billijkheid om het geschil minnelijk op te lossen.

7.4 Partijen trachten geschillen die uit deze overeenkomst voorvloeien in onderling overleg tussen aangewezen contactpersonen van Partijen, eventueel door Partijen aangevuld met een deskundige, te beslechten.

8. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Slotbepaling

9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Amstelveen, [datum]	[Plaats], [datum]
Opdrachtgever, namens deze, [functienaam ondertekenaar]	Opdrachtnemer, namens deze [functie ondertekenaar]
[naam ondertekenaar]	[naam ondertekenaar]

[Bijlage(n): …]