

## **Aanbestedingsleidraad Openbare Europese aanbesteding**

# **Het implementeren en leveren van abonnementen voor mobiele telefonie en internetverbindingen**

Datum: 8 november 2023  
Status: definitieve versie

## Colofon

|                          |                                                                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projectnaam              | Implementeren en leveren van<br>abonnementen voor mobiele telefonie en<br>internetverbindingen |
| Referentienummer         | TN 436224                                                                                      |
| Locatie                  | Amersfoort                                                                                     |
| Interne<br>opdrachtgever | Olivier Langendijk                                                                             |
| 360 zaak                 | P23-73                                                                                         |

# Begrippenlijst

| Begrip                    | Definitie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst      | Staatsbosbeheer en alle aan haar gelieerde ondernemingen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Aanbestedingsdocumenten   | De Aanbestedingsleidraad, de Overeenkomst, het Programma van Eisen, de Nota's van Inlichtingen en alle andere documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) welke Opdrachtgever in verband met de Aanbesteding aan de Inschrijvers heeft doen toekomen.                                                                                                                |
| Aanbestedingsleidraad     | De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012, die door Opdrachtgever aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.                                                                                                                                                      |
| Aanbestedingswet 2012     | Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 243, inclusief wijzigingen daarvan.                                                                                                                                                                                                                                   |
| Beoordelingsteam          | Een multidisciplinair team samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen, dat de Inschrijving beoordeelt.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Gunningsbeslissing        | De keuze van de Aanbestedende dienst voor Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.                                                                                                                                                                                         |
| Inschrijver               | Vóór het moment van inschrijven, een ieder die een kopie van de Aanbestedingsleidraad heeft opgevraagd en na het moment van inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.                                                                                                                                                                                        |
| Inschrijving              | Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsdocumenten doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nota van Inlichtingen     | Document dat de antwoorden op vragen van Inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken.<br><br>De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) bij tegenstrijdigheden boven de Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende Bijlagen. |
| Opdracht                  | De Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het leveren van de Diensten die zijn beschreven in de Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Opdrachtgever             | Degene die de Opdracht verstrekt (Opdrachtgever), zijnde Staatsbosbeheer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Opdrachtnemer             | De leverancier met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Overeenkomst              | De Overeenkomst of Raamovereenkomst inclusief Appendices tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.                                                                                                                                                                                                     |
| Programma van Eisen       | Het Programma van Eisen bestaat uit eisen aan de Inschrijver(s) en Opdracht zoals opgenomen in een separate bijlage welke integraal onderdeel uitmaakt van de Aanbestedingsleidraad.                                                                                                                                                                                         |
| Rechtsgeldig ondertekenen | De ondertekening is rechtsgeldig wanneer de ondertekening overeenkomt met de tekeningsbevoegdheid zoals opgenomen in het uittreksel bij het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar uw onderneming gevestigd is.                                                                                                                                      |
| Samenwerkingsverband      | Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband                                                                                                                                                                             |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.                                                                                                                                                                       |
| TenderNed                              | Het platform waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Opdrachtgever en Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.                                                                                |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Verklaring waarin de Inschrijver door ondertekening verklaart dat hij voldoet aan hetgeen door de Aanbestedende dienst is aangevinkt en/of in de Aanbestedingswet vermeld staat. Per 1 juli 2016 is de bekende Eigen Verklaring vervangen door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. |

# Inhoud

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Begrippenlijst                                                      | 2  |
| Inleiding                                                           | 6  |
| Doel van deze Aanbestedingsleidraad                                 | 6  |
| Leeswijzer                                                          | 6  |
| 1    Algemeen                                                       | 7  |
| 1.1    Aanbestedende dienst                                         | 7  |
| 1.1.1    Organisatie                                                | 7  |
| 1.1.2    Organisatie structuur                                      | 8  |
| 1.2    De Opdracht                                                  | 8  |
| 1.2.1    Korte omschrijving Opdracht                                | 8  |
| 1.2.2    Doelstelling(en) van Aanbestedende dienst                  | 8  |
| 1.2.3    Omvang van de Opdracht                                     | 8  |
| 1.2.4    Buiten scope                                               | 9  |
| 1.2.5    Programma van Eisen                                        | 9  |
| 1.2.6    Samenvoegen                                                | 9  |
| 1.2.7    Indeling in percelen                                       | 9  |
| 1.2.8    Vorm en duur overeenkomst                                  | 9  |
| 1.2.9    Van toepassing zijnde voorwaarden                          | 9  |
| 2    Procedure                                                      | 10 |
| 2.1    Aanbestedingsprocedure                                       | 10 |
| 2.2    Planning                                                     | 10 |
| 2.3    Inlichtingen                                                 | 10 |
| 2.4    Inschrijving                                                 | 11 |
| 2.5    Wijze van indienen Inschrijving                              | 12 |
| 2.6    Inschrijven in Samenwerkingsverband en/of met onderaanneming | 12 |
| 2.6.1    Inschrijven met Onderaanneming                             | 13 |
| 2.6.2    Inschrijven als Samenwerkingsverband                       | 13 |
| 2.6.3    Wijziging hoedanigheid/overige wijzigingen                 | 13 |
| 2.6.4    Concern inschrijvingen                                     | 13 |
| 3    Eisen aan de Inschrijver                                       | 14 |
| 3.1    Uniform Europees Aanbestedingsdocument                       | 14 |
| 3.2    Uitsluitingsgronden                                          | 15 |
| 3.3    Geschiktheidseisen                                           | 15 |
| 3.3.1    Financiële en economische draagkracht                      | 16 |
| 3.3.2    Technische en beroepsbekwaamheid                           | 16 |
| 3.3.3    Beroepsbevoegdheid                                         | 17 |
| 4    Beoordelings- en gunningsprocedure                             | 18 |
| 4.1    Beoordelingsprocedure                                        | 18 |
| 4.1.1    Algemeen                                                   | 18 |

|       |                                                             |    |
|-------|-------------------------------------------------------------|----|
| 4.1.2 | Wijze beoordeling gunningscriterium                         | 18 |
| 4.2   | Gunningsprocedure                                           | 24 |
| 4.2.1 | Mededeling Gunningsbeslissing                               | 24 |
| 4.2.2 | Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument | 24 |
| 4.2.3 | Opschortende termijn                                        | 25 |
| 4.2.4 | Gunning / sluiting Overeenkomst                             | 25 |
| 5     | Voorwaarden                                                 | 26 |
| 5.1   | Varianten                                                   | 26 |
| 5.2   | Gestanddoeningstermijn                                      | 26 |
| 5.3   | Klachtenregeling aanbestedingen                             | 26 |
| 5.4   | Aanbestedingsvoorschriften                                  | 26 |
|       | Bijlagen                                                    | 28 |
|       | Checklist                                                   | 29 |

# Inleiding

Dit document is onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten voor de op het titelblad vermelde aanbesteding, welke is aangekondigd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en [www.ted.europe.eu](http://www.ted.europe.eu).

Dit document betreft de Aanbestedingsleidraad en bevat de 'Nadere Inlichtingen' als bedoeld in de Aankondiging van de Opdracht.

## Doel van deze Aanbestedingsleidraad

Het doel van deze Aanbestedingsleidraad is drieledig:

- 1) de potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- 2) duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de Inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- 3) inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de Inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

## Leeswijzer

In dit document wordt allereerst de Aanbestedende dienst en de aard van de Opdracht omschreven. Aan de hand van deze informatie kan de Inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en omvang van de Opdracht (hoofdstuk 1). In hoofdstuk 2 wordt de aanbestedingsprocedure nader toegelicht. In dit hoofdstuk zijn ook het tijdstip en de plaats van de Inschrijving opgenomen. Verder is in hoofdstuk 3 de eisen ten aanzien van de Inschrijver opgenomen en uitgewerkt. In hoofdstuk 4 is vastgelegd welk gunningscriterium wordt gebruikt en hoe vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. Hoofdstuk 5 geeft inzicht in wat de overige voorwaarden zijn behorende bij deze aanbesteding.

# 1 Algemeen

## 1.1 Aanbestedende dienst

De gegevens van de Aanbestedende dienst zijn:

### Contactgegevens

|                   |                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Naam organisatie: | Staatsbosbeheer                                                    |
| Adres:            | Smallepad 5                                                        |
| Postcode:         | 3811 MG                                                            |
| Plaats:           | Amersfoort                                                         |
| Website:          | <a href="http://www.staatsbosbeheer.nl">www.staatsbosbeheer.nl</a> |

### 1.1.1 Organisatie

Staatsbosbeheer beschermt en ontwikkelt het kenmerkende groene erfgoed van Nederland. Wij zijn er op gericht dat huidige en toekomstige generaties de vele belangrijke waarden van natuur kunnen beleven, in balans met het duurzaam benutten van onze gebieden met de samenleving.

Staatsbosbeheer is een Rechtspersoon met wettelijke taak (RWT). De organisatie is bij wet ingesteld en als zodanig een zelfstandig bestuursorgaan van de Rijksoverheid, ressorterend binnen het domein van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. De wettelijke taak is het beheren en duurzaam tot maatschappelijk nut brengen van de toevertrouwde terreinen. Deze taak is geborgd in de Wet Verzelfstandiging Staatsbosbeheer (1998). Staatsbosbeheer heeft een brede maatschappelijke rol en is te karakteriseren als een groen nutsbedrijf.

Veerkracht en verbinding; dat is de titel van het Ondernemingsplan van Staatsbosbeheer voor de periode 2020-2025. Die titel verwijst naar de rol die Staatsbosbeheer kan en wil spelen in de uitdagingen waar Nederland voor staat: klimaatadaptatie, energietransitie, woningbouw, de stikstofopgave en verduurzaming in de landbouw.

Als grootste terreinbeheerder draagt Staatsbosbeheer graag bij aan een aanpak die Nederland ook voor de toekomst verzekert van een groenere en natuurlijke omgeving waar iedereen gezond en veilig kan leven en werken.

Die ambitie hebben we vertaald naar 5 prioriteiten en doelen voor de komende vijf jaar:

- **Biodiversiteit en Natura 2000**

In 2025 staat de natuur in Nederland er beter voor. De condities zijn verbeterd, in het bijzonder die van Natura 2000-gebieden. Er staat 2.500 ha nieuw bos en eenzelfde omvang aan veengebieden gaan we vernatten. Beide zijn cruciaal voor de biodiversiteit, maar ook noodzakelijk als bijdrage aan de beperking van de effecten van klimaatverandering.

- **Zinvol werk**

Concrete prioriteit is ook dat we nog meer mensen uit kwetsbare groepen zinvol werk gaan bieden in het groen en dat we zo de maatschappelijke en verbindende rol van natuur nog zichtbaarder maken.

- **Klimaat**

De aanleg van bos en vernatting van veen dragen bij aan het vastleggen van CO<sub>2</sub>. Duurzaam gebruik van natuurlijke grondstoffen ondersteunt de ontwikkeling naar een gezonde, circulaire samenleving. Denk aan (ecosysteem)diensten als hout, biograndstoffen, en verbetering van lucht, bodem en drinkwater.

- **Natuurinclusieve landbouw**

Een circulaire samenleving vraagt ook om betere rangschikking van functies. In 2025 zijn natuur en landbouw meer met elkaar verbonden. Staatsbosbeheer stelt 4.000 hectare grond beschikbaar om een transitie naar natuurinclusieve landbouw te faciliteren.

- **Topnatuur**

En natuurlijk laten we in 2025 nóg meer mensen genieten van onze topnatuur. Via activiteiten voor kinderen, maar vooral in nationale parken die nog beter beleefbaar en bereikbaar zullen zijn. En voor de stedelingen werken we aan een groene metropool.

### 1.1.2 Organisatie structuur

Bij Staatsbosbeheer werken 1.270 medewerkers. De algehele leiding van Staatsbosbeheer is in handen van de directeur, Ir. S. (Sylvo) Thijsen BNT. Het hoofdkantoor is gevestigd in Amersfoort.

Staatsbosbeheer bestaat uit een centrale directie en twaalf provinciale eenheden. De provinciale organisatie - de 'buitenorganisatie' - is de spil van Staatsbosbeheer. Deze bestaat uit een provinciehoofd, soms een gebiedsmanager, een of meerdere teamleiders, boswachters en medewerkers beheer. Zij worden ondersteund door de landelijke staf.

Voor meer informatie wordt verwezen naar onze website: <https://www.staatsbosbeheer.nl/over-staatsbosbeheer>

## 1.2 De Opdracht

### 1.2.1 Korte omschrijving Opdracht

De huidige overeenkomst voor mobiele abonnementen eindigt op 24-01-2024. Na einde contract is er een 12 maanden periode voor transitie. De huidige overeenkomst voor internetbindingen eindigt op 10-06-2024. Na einde contract is er een 12 maanden periode voor transitie. Het netwerk, dat gebaseerd is op IP-VPN technologie, is verouderd waardoor er een transformatie naar hedendaagse SD-WAN technologie moet plaatsvinden. SD-WAN maakt gebruik van internetverbindingen.

De opdracht omvat:

- a) Het leveren van 1.960 mobiele abonnementen waarvan 1.550 voor smartphones en 410 voor laptop en tablets.
- b) Het leveren van Internetverbindingen voor ruim 80 locaties van Staatsbosbeheer.

### 1.2.2 Doelstelling(en) van Aanbestedende dienst

#### Aard en inhoud van de Opdracht

Deze opdracht bestaat uit het implementeren en leveren van:

- A. Mobiele abonnementen (Perceel 1)
- B. Internetverbindingen (Perceel 2)

Het één en ander zoals omschreven in het Programma van Eisen.

Bij de levering van mobiele abonnementen is voor de Aanbestedende Dienst belangrijk dat de overgang van de huidige mobiele abonnementen soepel overgaat in de nieuwe situatie. De Inschrijver heeft een ontzorgende, signalerende en faciliterende rol en stemt zijn planning af met de Aanbestedende dienst. In de planning gaat de implementatie van de indoornetwerkdrukking in Amersfoort voor aan de portering van de mobiele abonnementen.

Bij de levering van internetverbindingen is voor de Aanbestedende Dienst belangrijk dat de overgang van de huidige netwerkverbinding soepel overgaat in de nieuwe situatie. Eveneens dient de overgang van IP-VPN soepel over te gaan in SD-WAN. De Inschrijver heeft een ontzorgende, signalerende en faciliterende rol en stemt zijn planning af op deze implementaties. Bij de uitvoering van de implementatie worden onderbrekingen van diensten tot een minimum beperkt.

### 1.2.3 Omvang van de Opdracht

De opdracht is onderverdeeld in twee percelen.

Perceel 1 Mobiele abonnementen

Perceel 2: Internetverbindingen

De geraamde omvang voor Perceel 1 gedurende de initiële contractperiode van 3 jaar is € 520.000,-

De geraamde omvang voor perceel 2 gedurende de initiële contractperiode van 3 jaar is € 600.000,-

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

#### **1.2.4 Buiten scope**

Buiten scope van deze aanbesteding is de levering van verbindingen voor vaste telefonie en SD-WAN diensten en/of apparatuur.

#### **1.2.5 Programma van Eisen**

In aanvulling op de hier gegeven korte omschrijving van de Opdracht, staan de voor deze Opdracht relevante (uitvoerings)voorwaarden beschreven in het Programma van Eisen dat is opgenomen als bijlage 6. Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

#### **1.2.6 Samenvoegen**

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

#### **1.2.7 Indeling in percelen**

De Opdracht is verdeeld in twee percelen. De Inschrijver mag op beide percelen inschrijven. Voor beide percelen geldt dat de Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

#### **1.2.8 Vorm en duur overeenkomst**

De afspraken tussen Staatsbosbeheer en de Opdrachtnemer wordt per perceel in een Overeenkomst met één Opdrachtnemer afgesloten. Het concept van de te sluiten Overeenkomsten zijn opgenomen in bijlage 9A (perceel 1) en bijlage 9B (perceel 2). De Model Overeenkomst ARBIT 2022 is gebruikt als basis voor de af te sluiten Overeenkomsten.

Perceel 1: Mobiele abonnementen heeft een initiële looptijd tot 1 april 2027 met drie (3) optionele verlengingen van maximaal 24 maanden met aansluitend een transitie verlenging van 6 maanden. Tijdens de transitie verlenging kunnen abonnementen worden opgezegd met een opzegtermijn van 1 maand.

Perceel 2: Internetverbindingen heeft een initiële looptijd tot 1 juli 2027 met drie (3) optionele verlengingen van maximaal 24 maanden met aansluitend een transitie verlenging van 12 maanden. Tijdens de transitie verlenging kan per verbinding worden opgezegd met een opzegtermijn van 1 maand.

#### **1.2.9 Van toepassing zijnde voorwaarden**

Op de te sluiten Overeenkomst zijn de 'ARBIT 2022' van toepassing (zie bijlage 10). Uw verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## 2 Procedure

### 2.1 Aanbestedingsprocedure

Op deze Europese Openbare Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012. De inschrijver dient de inschrijving te doen in overeenstemming met de bepalingen in deze wet en met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de nota's van inlichtingen.

Staatsbosbeheer kiest voor een Europese openbare aanbesteding. De verwachting is dat een beperkt aantal leveranciers zal inschrijven, waarmee de belasting voor zowel de markt als voor Staatsbosbeheer binnen aanvaardbare perken blijft.

De Inschrijver dient de Inschrijving te doen in overeenstemming met de bepalingen in deze wet en met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de Nota's van inlichtingen.

### 2.2 Planning

| Activiteit                                            | Datum                     |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| Publiceren aankondiging van de Opdracht via TenderNed | 8-11-2023                 |
| Uiterlijke ontvangst van vragen voor Inschrijvingen   | 22-11-2023                |
| Datum publicatie Nota van Inlichtingen                | 6-12-2023                 |
| Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen               | 10-01-2024 12:00 uur      |
| Opening van de kluis met Inschrijvingen               | 10-01-2024 12:15 uur      |
| Beoordeling van de inschrijvingen                     | 15-01-2024 t/m 26-01-2024 |
| Versturen voorlopige gunning                          | 31-01-2024                |
| Bezwaartermijn (20 dagen) voorbij                     | 20-02-2024                |
| Versturen gunning                                     | 21-02-2024                |

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning – op onderdelen - te wijzigen. De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

Inschrijvers worden er expliciet op gewezen dat de uiterlijke datum en tijdstip voor het ontvangst van vragen en voor ontvangst van Inschrijvingen zoals genoemd in de planning dan wel zoals gewijzigd bij de Nota van Inlichtingen, fatale data zijn.

### 2.3 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen over deze aanbesteding kunnen uitsluitend via de TenderNed 'vraag en antwoord module' worden gesteld. Vragen die op een andere wijze dan via bovenstaande beschrijving worden gesteld, worden niet beantwoord.

Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan het bedrijf gerelateerde namen. Vragen die na de in paragraaf 2.2 genoemde datum en tijdstip binnenkomen, worden niet beantwoord. Tijdig ingediende vragen zullen met bijbehorende antwoorden in een Nota van Inlichtingen geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle Inschrijvers ter beschikking worden gesteld. Een Inschrijver kan naar aanleiding van de contractvoorwaarden gemotiveerd vragen stellen en/of tekstsuggesties indienen, eveneens via TenderNed 'vraag en antwoord module'. Het staat de Aanbestedende dienst vrij om al dan niet op deze tekstsuggesties in te gaan.

De Aanbestedende dienst zal in de Nota van Inlichtingen aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd en in de concept Overeenkomst zullen worden verwerkt.

De Aanbestedende dienst ontvangt vragen en suggesties bij voorkeur zo spoedig mogelijk. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van de aanbestede dienst gegeven informatie kan een Inschrijver zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

*NB: Na publicatie van de Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat de Aanbestedingsdocumenten voor alle potentiële Inschrijvers duidelijk zijn en dat alle potentiële Inschrijvers, mits zij aan de gestelde eisen voldoen, in staat zijn om een Inschrijving in te dienen conform de gestelde eisen en vormvereisten van de Aanbestedende dienst.*

#### **Let op!**

1. TenderNed biedt de mogelijkheid om individuele vragen te stellen. Individuele vragen (één op één) worden alleen onder zeer strikte voorwaarden individueel beantwoord. Deze voorwaarden zijn:
  - a. De vraag moet commercieel vertrouwelijk zijn (dit moet expliciet worden gemotiveerd). Indien een vraag wordt gesteld die naar mening van Staatsbosbeheer niet valt onder art. 2.53, lid 3 van de Aanbestedingswet 2012, dan wordt de Inschrijver hiervan op de hoogte gesteld. Deze heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag en antwoord te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.
  - b. Er mag bij beantwoording van de vraag geen sprake zijn van informatie voorsprong ten opzichte van andere Inschrijvers. Indien de betreffende vraag hier niet aan voldoet, wordt deze in overleg met Inschrijvers conform de Nota van Inlichtingen in behandeling genomen en/of kan Inschrijver de vraag opnieuw stellen d.w.z. deze met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd worden gepubliceerd op TenderNed.
2. Bij het indienen van vragen dient u in TenderNed te refereren aan de desbetreffende categorie waar de vraag betrekking op heeft.

Het is niet toegestaan inzake deze aanbesteding rechtstreeks te communiceren met andere medewerkers/vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst. Indien de Aanbestedende dienst een dergelijke constatering doet, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Hierbij zal op basis van de meest recente jurisprudentie een afweging gemaakt worden.

## **2.4 Inschrijving**

Inschrijvers dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.2 vermelde datum en tijd in TenderNed hun Inschrijving te hebben aangeboden. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden, zullen niet beoordeeld worden. Ook Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld. De Inschrijving kan dus alleen via TenderNed aangeboden worden.

Indien Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), dan kan Inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. Op werkdagen te bereiken via:

1. Telefoon: 0800 – 836 33 76
2. E-mail: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl)

In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om het moment van indienen van Inschrijving uit te stellen. De Aanbestedende dienst is echter niet aansprakelijk voor storingen van TenderNed.

Conform artikel 2.109 Aanbestedingswet 2012 kan de Aanbestedende dienst, in het geval van een storing van TenderNed, de Inschrijvingstermijn verlengen, mits de Aanbestedende dienst nog geen kennis heeft

genomen van de inhoud van de ingediende Inschrijvingen. De Aanbestedende dienst is niet verplicht om in het geval van een storing op TenderNed de inschrijftermijn te verlengen.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van zijn Inschrijving. Eventuele vertragingen en storingen te wijten aan bijvoorbeeld internetverbinding zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

## 2.5 Wijze van indienen Inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

Alle modellen die ingevuld moeten worden, zijn separaat te vinden op TenderNed. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden in gescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI overheid-certificaat). Desgevraagd dient de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de Aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Een toelichting respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het in het geval van het aanvullen van gegevens dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Inschrijving.

In onderstaande tabel staat welke documenten er bij uw Inschrijving dienen te worden toegevoegd.

|            |                                                |
|------------|------------------------------------------------|
| Bijlage A  | Prijsblad perceel 1 Mobiele abonnementen       |
| Bijlage B  | Prijsblad perceel 2 Internetverbindingen       |
| Bijlage C  | Uniform Europees Aanbestedingsdocument         |
| Bijlage D  | Referenties Perceel 1                          |
| Bijlage E  | Referentie Perceel 2                           |
| Bijlage F  | Holdingverklaring (indien van toepassing)      |
| Bijlage G  | Verklaring volmacht (indien van toepassing)    |
| Bijlage H  | Plan van Aanpak perceel 1 Mobiele abonnementen |
| Bijlage I  | Plan van Aanpak perceel 2 Internetverbindingen |
| Bijlage J1 | Voorbeeld KPI rapportage Perceel 1             |
| Bijlage J2 | SLA Perceel 1                                  |
| Bijlage K1 | Voorbeeld KPI rapportage Perceel 2             |
| Bijlage K2 | SLA Perceel 2                                  |

## 2.6 Inschrijven in Samenwerkingsverband en/of met onderaanneming

Het is mogelijk om als Samenwerkingsverband of als hoofdaannemer met onderaannemers(s) in te schrijven op deze aanbesteding.

Een ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als individuele Inschrijver, hetzij als combinant, hetzij als onderaannemer waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver meer dan één Inschrijving indient, worden alle Inschrijvingen terzijde gelegd en komt men niet voor gunning van de opdracht in aanmerking. Dit geldt zowel voor de Inschrijving waarmee de Inschrijver als individuele Inschrijver heeft ingeschreven als voor de Inschrijvingen waarbij de Inschrijver als combinant of onderaannemer is betrokken.

#### **2.6.1 Inschrijven met Onderaanneming**

In geval een Inschrijver als hoofdaannemer optreedt, gelden alle eisen uit de Aanbestedingsdocumenten. Ten aanzien van onderaannemers gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- De hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk voor gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving evenals de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s);
- Indien vóór Inschrijving al bekend is welke onderaannemer(s) worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, dient de Inschrijver bij Inschrijving (Uniform Europees Aanbestedingsdocument deel II D) de werkzaamheden en de naam van de onderaannemer(s) te vermelden;
- Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan onderaannemer(s) in te zetten of van onderaannemer(s) te veranderen, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is gegeven door Opdrachtgever.

#### **2.6.2 Inschrijven als Samenwerkingsverband**

In geval een Inschrijver inschrijft in een Samenwerkingsverband gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van Inschrijving gezamenlijk verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst;
- Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden;
- Een Samenwerkingsverband kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als ieder van de leden, overeenkomstig de voorschriften in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, aantoont dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van elk lid van het Samenwerkingsverband geen toepassing vinden;

#### **2.6.3 Wijziging hoedanigheid/overige wijzigingen**

- Na inschrijving is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een Combinatie en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde andere entiteiten en/of onderaannemer(s)/derde(n);
- Inschrijver dient Opdrachtgever onmiddellijk en volledig te informeren over wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn voor Opdrachtgever om zijn geschiktheid om de Opdracht uit te voeren te beoordelen, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Opdrachtgever.
- Wijzigingen zijn alleen toegestaan met voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en op basis van zwaarwegende reden(en) die Inschrijver aannemelijk dient te maken. De Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging.
- In aanvulling op bovengenoemde bepaling zijn wijzigen alleen toegestaan indien er op de betreffende Onderaannemer geen uitsluitingsgrond zoals genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing is.

#### **2.6.4 Concern inschrijvingen**

Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding mogen (concernrelatie) deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

### 3 Eisen aan de Inschrijver

Ten aanzien van Inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, al dan niet in samenwerking met anderen, wordt u uitgesloten van Inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden wordt een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument als verklaring gevraagd. Hierdoor hoeft de Inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen zoals bedoeld in art. 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 en zoals beschreven in TenderNed of de Aanbestedingsdocumenten. Wel verklaart Inschrijver dat hij over deze bewijsstukken beschikt.

#### **ATTENTIE:**

Hoewel op meerdere plaatsen in deze Aanbestedingsleidraad of bij de eisen in TenderNed is aangegeven dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bewijsstuk dient te worden ingediend bij de Inschrijving, dient dit document slechts **één (1) keer** door de Inschrijver die daartoe verplicht is, te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

#### **3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Inschrijver dient bij Inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' ingevuld en ondertekend in. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient voorzien te zijn van een rechtsgeldige ondertekening door een bevoegde functionaris, overeenkomstig de bevoegdheid vastgesteld bij het beroeps- of handelsregister van het land waar uw onderneming is gevestigd.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat geen van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen zoals bedoeld in paragraaf 3.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

- Van onderaannemers en derden waarop de Inschrijver een beroep doet om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen dient van elke onderaannemer of derde een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving te worden gevoegd;
- Bij een samenwerkingsverband voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe. Op deel II C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen alle deelnemers te worden genoemd en bij deel II B de penvoerder van het Samenwerkingsverband. Bij deel II C geeft elke deelnemer aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Bij een beroep op derden, dient u als hoofdaannemer bij Deel II afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op derden doet.

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver om verduidelijking respectievelijk herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

### 3.2 Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van de procedure, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

De Aanbestedende dienst kan de bewijsmiddelen opvragen bij de winnende Inschrijver(s), conform onderstaand schema. Aan het opvragen van bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend.

| Uitsluitingsgrond                                                             | UEA  | Bewijsmiddel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen                | IIIA | Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.                              |
| Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies | IIIB | Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.                                                                                                                                                                     |
| Faillissement, insolventie of gelijksoortig                                   | IIIC | Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.                                                                                                                                                                     |
| Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht        | IIIC | Situationeel, naar redelijk oordeel van de Aanbestedende dienst. Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De Aanbestedende dienst neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012. |
| Belangenconflict                                                              | IIIC |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Betrokken bij de voorbereiding                                                | IIIC |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Valse verklaring                                                              | IIIC |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Onrechtmatige beïnvloeding                                                    | IIIC |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Vervalsing van de mededinging                                                 | IIIC |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

De gevraagde informatie dient binnen zeven (7) kalenderdagen te kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden nopen, dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsmiddelen kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

### 3.3 Geschiktheidseisen

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd.

### 3.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat de continuïteit van groot belang is voor de bedrijfsvoering. De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeisen aan Inschrijvers.

- Continuïteit: Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming.

Indien de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Inschrijver bewijsmiddelen te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eis is voldaan, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan de Aanbestedende dienst op elk moment financiële gegevens opvragen om de financiële en economische draagkracht te toetsen. Indien Opdrachtnemer niet meer aan bovenstaande eisen voldoet heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Overeenkomst te ontbinden. De Aanbestedende dienst is daartoe niet verplicht.

### 3.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. De Aanbestedende dienst heeft per Perceel twee kerncompetenties gesteld waarover de Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

| Kerncompetenties Perceel 1 | Omschrijving                                                 | Voorwaarden                                                             |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1                          | Ervaring met het leveren van 900 mobiele abonnementen.       | Deze ervaring dient aantoonbaar en ondubbelzinnig te worden aangetoond. |
| 2                          | Ervaring met het implementeren van 900 mobiele abonnementen. | Deze ervaring dient aantoonbaar en ondubbelzinnig te worden aangetoond. |

| Kerncompetenties Perceel 2 | Omschrijving                                                                                                                  | Voorwaarden                                                             |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1                          | Ervaring met het leveren van tenminste 48 internetverbindingen voor 1 klant waarvan 5 verbindingen in landelijk gebied.       | Deze ervaring dient aantoonbaar en ondubbelzinnig te worden aangetoond. |
| 2                          | Ervaring met het implementeren van tenminste 48 Internetverbindingen voor 1 klant waarvan 5 verbindingen in landelijk gebied. | Deze ervaring dient aantoonbaar en ondubbelzinnig te worden aangetoond. |
|                            |                                                                                                                               |                                                                         |

Inschrijver dient bij Inschrijving referenties te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage 4 (Perceel 1) en Bijlage 5 (Perceel 2) Format Kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen, dienen de gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het model referenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van de Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Inschrijver nadere bewijsmiddelen te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

### **3.3.2.1 Certificeringen**

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

- ISO 27001
- ISO 14001

Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

### **3.3.3 Beroepsbevoegdheid**

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbesteding. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden via het

UEA. Daarnaast dient binnen zeven (7) kalenderdagen een uittreksel van de Inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder was dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver nadere bewijsmiddelen te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

## 4 Beoordelings- en gunningsprocedure

### 4.1 Beoordelingsprocedure

#### 4.1.1 Algemeen

Na Inschrijving worden de Inschrijvingen beoordeeld op geldigheid. Deze beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Opening kluis TenderNed;
- 2) Geldigheidstoets van de Inschrijvingen.  
Hierbij worden alle ingediende stukken met uitzondering van de ingediende prijzen, beoordeeld op de volgende zaken:
  - a. Compleetheid van de stukken;
  - b. Voldoen aan de minimale eisen aan de Inschrijving zoals opgenomen in Hoofdstuk 2 en 3 van deze Aanbestedingsleidraad;
  - c. De geldigheidstoets wordt uitgevoerd door een medewerker die niet meedoet aan de kwaliteitsbeoordeling;

Inschrijvingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd / afgewezen. Voor geldige Inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

- 3) Beoordelen van de geldige Inschrijvingen aan de hand van het gestelde gunningscriterium.
- 4) Opvragen en overlegging bewijsstukken van de winnende Inschrijving;
- 5) Verificatie van de winnende Inschrijving;
- 6) De Aanbestedende dienst deelt de gemotiveerde Gunningbeslissing mee aan de Inschrijvers;
- 7) Gunning / sluiten van de Overeenkomst.

#### 4.1.2 Wijze beoordeling gunningscriterium

Hieronder worden de criteria beschreven op basis waarvan Opdrachtgever komt tot een rangorde van Inschrijvingen. Ondernemers kunnen aan de hand van deze criteria zich door hun Inschrijving onderscheiden van andere Inschrijvers.

De beoordeling van de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. Door middel van gunnen op waarde, wordt op een eenvoudige en transparante wijze inzichtelijk gemaakt in welke mate de Aanbestedende dienst toegevoegde waarde door de Inschrijver waardeert en beloont. De verschillende (sub)subgunningscriteria voor 'kwaliteit' krijgen een bepaalde waarde mee in Euro's. Dit geldbedrag (monetaire meerwaarde) kan een Inschrijver bij een uitstekende Inschrijving maximaal als fictieve korting op zijn inschrijfprijs ontvangen.

De waarde die in de toelichting per (sub)subcriterium naar voren komt, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad (per perceel) wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de (sub)subgunningscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs

Aan de Inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs wordt de Opdracht voorlopig gegund. Definitieve gunning vindt plaats indien er geen bezwaren of ander juridische belemmeringen zijn.

De Inschrijvingen worden intern binnen Staatsbosbeheer beoordeeld door een Beoordelingsteam van het servicemanagement.

#### **4.1.2.1 Nadere beschrijving subgunningscriteria Prijs en Kwaliteit**

### **Prijs Perceel 1 en 2**

Voor de prijsinformatie dient u het voor elk perceel een eigen prijzenblad in te vullen (bijlage 1 en 2). Deze prijzen excl. BTW welke op het prijzenblad zijn vermeld, worden meegenomen bij de beoordeling van de beste PKV.

Het niet volledig invullen of wijzigen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief btw te geschieden. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in. Indexering van aangeboden prijzen niet toegestaan conform het bepaalde in het Programma van Eisen.

#### **Plafondprijzen**

Voor perceel 1 Mobiele abonnementen is de plafondprijs is gesteld op € 8,50 per abonnement voor onbeperkt bellen + 5GB internet groepsbundel en € 5,00 per abonnement voor 5GB internet groepsbundel. De hier vermelde plafondprijzen zijn exclusief btw.

## Kwaliteit Perceel 1 Mobiele abonnementen

Met betrekking tot het subgunningscriterium kwaliteit worden verschillende subgunningscriteria gesteld (K1 en K2). Deze twee kwaliteitscriteria hebben de volgende monetaire waarde gekregen:

| Criteria met betrekking tot de kwaliteit                    |                 | Maximale waarde in € |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| K1                                                          | Netwerkdrukking | € 200.000,-          |
| K2                                                          | Plan van Aanpak | € 80.000,-           |
| Totale maximale waarde van de subgunningscriteria kwaliteit |                 | € 280.000,-          |

Het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op kwaliteit en aan de hand van onderstaande systematiek. Opdrachtgever licht de subgunningscriteria K1 en K2 in deze paragraaf toe en benoemt de elementen die Opdrachtgever zal betrekken bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

### K1 Netwerkdrukking

#### Omschrijving

Een goede 4G-netwerkdrukking wordt bereikt door een combinatie van zowel een hoog 4G RF-niveau (RSRP-niveau) als een lage 4G-interferentie (hoog SINR-niveau). De kwaliteit van de netwerkdrukking is gebaseerd op van de gemiddelden van de RSRP- en SINR waarden van alle mobiele netwerken.

De beoordeling van de netwerkdrukking wordt gedaan met drie drive testen volgens een willekeurige route op B-wegen in landelijke gebieden in drie regio's. Deze regio's zijn:

- 1) Veluwe
- 2) Noord Brabant
- 3) Limburg

Tijdens deze drive test worden metingen verricht van het RSRP en SINR en hiermee de gemiddelde waarde (AV Level) van RSRP en SINR van alle mobiele 4G netwerk vastgesteld. De score per mobiel netwerk wordt gewogen op basis van deze gemiddelde waarde conform onderstaande tabel.

| Resultaat                 | Score |
|---------------------------|-------|
| $\leq$ AV Level           | 0%    |
| $>$ AV Level en $\leq$ 2% | 20%   |
| $>$ 4% en $\leq$ 6%       | 40%   |
| $>$ 4% en $\leq$ 8%       | 60%   |
| $>$ 4% en $\leq$ 10%      | 80%   |
| $\geq$ 10%                | 100%  |

Er zijn per mobiel netwerk 6 scores (3 x RSRP + 3 x SINR). Het gemiddelde van de scores x de maximale kwaliteitswaarde is de behaalde kwaliteitswaarde. Bv score  $(40\%+40\%+40\%+80\%+80\%+80\%)/6=60\%$  x € 200.000,- = € 120.000,-

### K2 Plan van Aanpak

#### Achtergrond en Doelstelling Aanbestedende Dienst

Het is voor de Aanbestedende Dienst belangrijk dat de overgang van de huidige netwerkverbinding soepel overgaat in de nieuwe situatie. De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een opdrachtnemer die ontzorgt, signaleert en een faciliterende rol speelt. De Aanbestedende Dienst wenst een opdrachtnemer die een effectieve en bewezen methode hanteert als het gaat om de overgang van de huidige leverancier naar de dienstverlening van de inschrijver. In de planning gaat de implementatie van de indoorsnetwerkdrukking in Amersfoort voor aan de portering van de mobiele abonnementen.

### Vragen:

In het Plan van Aanpak dient te worden ingegaan op de volgende twee elementen:

- 1) Hoe gaat de inschrijver zorgen voor deze soepele overgang? Geef tevens aan wat er van de Opdrachtgever verwacht wordt. Monetaire waarde € 40.000,-
- 2) Welke risico's ziet de inschrijver en wat gaat zij (proactief) doen om deze tot een minimum te beperken? Het gaat alleen om risico's waar de inschrijver zelf invloed op heeft. Geef tevens aan wat er van de Opdrachtgever verwacht wordt. Monetaire waarde € 40.000,-

### Vormvereisten betreffende K2 (Plan van Aanpak)

De reactie van de Inschrijver dient **anoniem en neutraal** aangeleverd te worden (zonder direct herleidbare informatie zoals een logo, bedrijfsnaam, namen van werknemers, etc.).

Hou bij de reactie de volgorde van de elementen aan!

De reactie dient in PDF formaat te worden geüpload in TenderNed en mag uit maximaal 2 pagina's A4 (enkelzijdig, inclusief voorblad, afbeeldingen, etc.) bestaan. Bij meer pagina's dan voorgeschreven worden de meerdere pagina's met informatie niet meer meegenomen in de beoordeling.

### Beoordeling K2

Naar de mate waarin Inschrijver duidelijk en concreet invulling geeft aan het gestelde onder K2 en de beantwoording de beoordelaars overtuigd van de meerwaarde hiervan, geldt dat dit zal leiden tot een hogere waardering. Elke beoordelaar geeft per element van K2 aan de hand van onderstaand beoordelingsschema een individuele score. Dat doen zij eerst onafhankelijk van elkaar. Na de onafhankelijke beoordeling van iedere beoordelaar, zal de beoordelingscommissie op basis van consensus de eindscore per kwaliteitsaspect per Inschrijver vaststellen.

#### Beoordelingskader

| Waardering  | Score in % van de maximaal te behalen geldwaarde | Criteria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onvoldoende | 0%                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ De Inschrijving is niet volledig.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Matig       | 30%                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ De Inschrijving is volledig.</li><li>▪ De inschrijving is echter op één of meerdere onderdelen in onvoldoende mate duidelijk en concreet.<br/>Dit kan <i>bijvoorbeeld</i> het geval zijn wanneer:<ul style="list-style-type: none"><li>○ De inschrijving op inhoud niet relevant is en/of niet bijdraagt aan de doelstelling die de Opdrachtgever met het betreffende criterium/gestelde vraag beoogt;</li><li>○ Uit de inschrijving niet duidelijk blijkt op welke wijze deze daadwerkelijk bijdraagt aan het te behalen resultaat, of;</li><li>○ De Inschrijving niet of beperkt is voorzien van concrete informatie ter onderbouwing van de inschrijving.</li></ul></li></ul> |
| Neutraal    | 50%                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ De Inschrijving is volledig.</li><li>▪ De inschrijving is in voldoende mate duidelijk en concreet.</li><li>▪ Met de inschrijving worden de doelstelling(en) die de Opdrachtgever met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd.</li><li>▪ Met de inschrijving toont inschrijver zich bekwaam om de opdracht conform de gestelde (minimum)eisen te kunnen uitvoeren.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uit de inschrijving blijkt echter geen meerwaarde*.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Goed       | 80%  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De Inschrijving is volledig, duidelijk en concreet.</li> <li>▪ Uit de inschrijving blijkt duidelijk meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium.</li> <li>▪ De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij grotendeels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie.</li> <li>▪ Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde in het criterium.</li> </ul>                                                                             |
| Uitstekend | 100% | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De Inschrijving is volledig, duidelijk en concreet.</li> <li>▪ Uit de inschrijving blijkt duidelijk de meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium.</li> <li>▪ De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie.</li> <li>▪ Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde in het criterium.</li> <li>▪ De inschrijving overtreft de verwachtingen van de Opdrachtgever.</li> </ul> |

\* Onder meerwaarde wordt verstaan de toevoeging die de inschrijving biedt bovenop hetgeen in de aanbesteding door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd in relatie tot het betreffende criterium.

### **Werkwijze bij beoordelen**

Van een Inschrijver wordt verwacht dat hij in eigen bewoordingen aangeeft op welke wijze hij de verlangde kwaliteit gaat leveren. Daarmee wordt hij in de gelegenheid gesteld zich te onderscheiden van de andere Inschrijvers en aldus zijn meerwaarde aan te tonen. Wanneer Opdrachtgever nader zou aangeven wat nodig is om een bepaalde score op een (sub)criterium te behalen, zou iedere innovatie, creativiteit of ieder zelfstandig denkproces bij de Inschrijvers worden geëcarteerd.

Aan een gunningssystematiek zoals in onderhavige aanbesteding aan de orde, is derhalve inherent dat een inschrijvende partij de ruimte wordt geboden om op eigen wijze aan te geven hoe hij de gewenste kwaliteit invult. Daardoor wordt hij optimaal gestimuleerd om in het gegeven antwoord zijn meerwaarde kenbaar te maken en begrip en inzicht te hebben voor c.q. in die aspecten van de Opdracht die volgens hem relevant zijn.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel (in de zin van 'in hun eentje') van iedere Inschrijver de beantwoording en beoordelen de Inschrijvingen ten opzichte van elkaar. De identiteit van de Inschrijvers wordt niet aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. Daarnaast beoordeelt het beoordelingsteam de Kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de Prijzen.

De totale waarde op kwaliteit wordt van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs. De Inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs is de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend.

In het geval dat Inschrijvers een **gelijke vergelijkingsprijs** op hun Inschrijving hebben behaald, dan geldt dat middels een loting zal worden bepaald welke Inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

## Kwaliteit Perceel 2 Internetverbindingen

Met betrekking tot het subgunningscriterium kwaliteit worden verschillende subsubgunningscriteria gesteld (K1, K2 en K3). Deze drie kwaliteitscriteria hebben de volgende monetaire waarde gekregen:

| Criteria met betrekking tot de kwaliteit |                                                             | Maximale waarde in € |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| K1                                       | Footprint 100 Mb Glasvezel                                  | € 200.000,-          |
| K2                                       | Footprint netwerk                                           | € 50.000,-           |
| K3                                       | Plan van Aanpak                                             | € 80.000,-           |
|                                          | Totale maximale waarde van de subgunningscriteria kwaliteit | € 330.000,-          |

Het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op kwaliteit en aan de hand van onderstaande systematiek. Opdrachtgever licht de subgunningscriteria K1, K2 en K3 in deze paragraaf toe en benoemt de elementen die Opdrachtgever zal betrekken bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

### K1 Footprint 100 Mb Glasvezel

#### Omschrijving

Het aantal locaties boven de gestelde minimum grens van 50 locaties, zie eis 2.1

#### Doelstelling

- Het maximaliseren van het aantal locaties met een 100Mb verbinding. Dit kan tevens door gebruik te maken van andere glasvezel initiatieven.
- Bestaande glasvezel en masten worden zo maximaal benut en voorkomt extra aanleg en de hierbij horende kosten.

#### Beoordelingscijfer Footprint 100 Mb Glasvezel

Het aantal locaties boven de gestelde minimum grens van 50 glasvezelverbindingen heeft een kwaliteitswaarde van €10.000,- per locatie. Bijvoorbeeld: aanbod is 58 locaties dan is de kwaliteitswaarde  $58 - 50 = 8 \times €10.000,- = € 80.000,-$

### K2 Footprint Netwerk

#### Omschrijving

Het aantal locaties boven de gestelde minimum grens van 80 locaties, zie eis 2.2

#### Doelstelling

- Het maximaliseren van het aantal locaties met een internet verbinding zodat bedrijfsvoering op een maximaal aantal locaties kan plaatsvinden.

#### Beoordelingscijfer Footprint Netwerk

Het aantal locaties boven de gestelde minimum grens van 80 glasvezelverbindingen heeft een kwaliteitswaarde van €5.000,- per locatie. Bijvoorbeeld: aanbod is 85 locaties dan is de kwaliteitswaarde  $85 - 80 = 5 \times €5.000,- = € 25.000,-$

### K3 Plan van Aanpak

#### Achtergrond en Doelstelling Aanbestedende Dienst

Het is voor de Aanbestedende Dienst belangrijk dat de overgang van IP-VN soepel overgaat in SD-WAN. De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een opdrachtnemer die ontzorgend, signaleert en een faciliterende rol speelt. De Aanbestedende Dienst wenst een opdrachtnemer die een effectieve en bewezen methode hanteert als het gaat om een soepele overgang tussen beide netwerken. Bij de uitvoering van de implementatie wordt onderbrekingen van diensten tot een minimum beperkt.

#### Vragen:

In het Plan van Aanpak dient te worden ingegaan op de volgende twee elementen:

- 1) Hoe gaat de inschrijver zorgen voor een soepele overgang? Geef tevens aan wat er van de Opdrachtgever verwacht wordt. Monetaire waarde € 40.000,-
- 2) Welke risico's ziet de inschrijver en wat gaat zij (proactief) doen om deze tot een minimum te beperken? Het gaat alleen om risico's waar de inschrijver zélf invloed op heeft. Geef tevens aan wat er van de Opdrachtgever verwacht wordt. Monetaire waarde € 40.000,-

### **Vormvereisten betreffende K3**

De reactie van de Inschrijver dient **anoniem en neutraal** aangeleverd te worden (zonder direct herleidbare informatie zoals een logo, bedrijfsnaam, namen van werknemers, etc.). Hou bij de reactie de volgorde van de vragen aan!

De reactie dient in PDF formaat te worden geüpload in TenderNed en mag uit maximaal 4 pagina's A4 (enkelzijdig, inclusief voorblad, afbeeldingen, etc.) bestaan. Bij meer pagina's dan voorgeschreven worden de meerdere pagina's met informatie niet meer meegenomen in de beoordeling.

### **Beoordelingkader en werkwijze beoordelen**

Zie beoordelingskader en wijze beoordelen Perceel 1

## **4.2 Gunningsprocedure**

### **4.2.1 Mededeling Gunningsbeslissing**

Gelijktijdig met het bekendmaken van de Gunningsbeslissing (voornemen tot gunnen) aan degene aan wie de mededeling van het voornemen tot gunning wordt gezonden, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met de relatieve kenmerken van de begunstigde Inschrijving, evenals een motivering van de reden van afwijzing. Door iedere Inschrijver kan voorts via TenderNed nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van deze aanbesteding

Partijen kunnen geen rechten ontleen aan deze zogenaamde precontractuele fase. De mededeling van beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een Inschrijver. De Overeenkomst is definitief na ondertekening van de Overeenkomst door partijen.

In de mededeling van de Gunningsbeslissing maakt de Aanbestedende dienst bepaalde gegevens betreffende de gunning niet openbaar indien openbaar maken van die gegevens:

1. de toepassing van de wet in de weg zou staan, of
2. met het openbaar belang in strijd zou zijn, of
3. de rechtmatige commerciële belangen van de Inschrijvers zou kunnen schaden, of
4. afbreuk aan de eerlijke mededingen tussen hen zou doen.

### **4.2.2 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Voorafgaand aan het verzenden van de Gunningsbeslissing zal de Aanbestedende dienst overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument middels het opvragen van de officiële bewijsstukken zoals bedoeld in art. 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 of zoals beschreven in TenderNed, van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen.

De Inschrijver dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan de Aanbestedende dienst. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd. Zo nodig kan de Aanbestedende dienst vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of als blijkt dat de bewijsmiddelen niet voldoen komt de Inschrijver niet in aanmerking voor (definitieve)

gunning. De eerstvolgende in de ranking komt in dat geval voor gunning in aanmerking, hierbij zal geen herberekening van de scores plaatsvinden.

#### **4.2.3 Opschortende termijn**

De Aanbestedende dienst sluit de Overeenkomst niet eerder dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze aanbesteding twintig (20) kalenderdagen. Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de Gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst bij de Rechtbank in Den Haag.

De Inschrijvers wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan de Aanbestedende dienst te verzenden per e-mail naar [sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl](mailto:sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl). Indien tijdens de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst, voordat in het kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwilde gunning gebiedt. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn.

Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en zijn hun rechten te zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing.

In het geval de Aanbestedende dienst beslist om de Overeenkomst niet te gunnen en eventueel de aanbestedingsprocedure opnieuw te beginnen, stelt hij alle Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

Het is uiteraard mogelijk om in deze periode via het contactadres eerst contact op te nemen met de Aanbestedende dienst voor een toelichting op de beoordeling van uw Inschrijving.

#### **4.2.4 Gunning / sluiting Overeenkomst**

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat een kort geding tegen de Gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, neemt de Aanbestedende dienst een besluit om al dan niet tot definitieve gunning over te gaan.

Ondertekening van de Overeenkomst zal z.s.m. na definitieve gunning plaatsvinden opdat de Overeenkomst zo spoedig mogelijk van kracht wordt.

## 5 Voorwaarden

### 5.1 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan

### 5.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen (een minimale geldigheidsduur te hebben) gedurende 90 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

### 5.3 Klachtenregeling aanbestedingen

Om de mogelijkheid van indienen van klachten of bezwaar laagdrempelig te maken heeft Staatsbosbeheer in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 een eigen klachtenmeldpunt ingericht.

Indien een Inschrijver een klacht heeft over deze Aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure, kan de Inschrijver hierover gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Staatsbosbeheer: [sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl](mailto:sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl).

Een klacht is een schriftelijke melding van een Inschrijver, die belang heeft bij deze aanbesteding. In de klacht geeft de Inschrijver gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Een klacht moet duidelijk als zodanig worden benoemd.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden dat inbreuk maakt op een of meer voor aanbesteden geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een klacht is geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de aanbestedingsprocedure. Een verzoek om inlichtingen heeft een neutraal karakter en is gericht op verduidelijking. Vragen en verzoeken gericht op verduidelijking van de aanbestedingsprocedure dienen tijdig ingebracht te worden. Hierop wordt in de Nota van Inlichtingen op ingegaan.

Het indienen van een klacht door een Inschrijver zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Voor de afhandeling van klachten wordt de standaard voor klachtafhandeling gebruikt, Zie: <https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>.

### 5.4 Aanbestedingsvoorschriften

- 1) Een Inschrijving kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
- 2) Door in te schrijven verklaart de Inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende documenten, gestelde bepalingen en voorwaarden.
- 3) De Inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn Inschrijving. Een Inschrijving waaraan voorwaarden van de Inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
- 4) Het is de Inschrijver niet toegestaan om een strategisch aanbod te doen. Dat wil onder meer zeggen dat een Inschrijver zijn Inschrijving zodanig inricht dat de (bedoeling van de) gunningssystematiek niet wordt gefrustreerd, beïnvloed en/of gemanipuleerd;
- 5) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, zijn voor risico van de Inschrijver.
- 6) De Aanbestedende dienst sluit op voorhand een tenderkostenvergoeding bij laattijdige beëindiging van de aanbesteding niet uit en zal hierbij artikel 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht nemen.

- 7) De Inschrijver wordt uitgesloten, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
- 8) De Aanbestedende dienst heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om Inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door Inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 9) De Inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de Inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 10) Tijdens het aanbestedingstraject zal de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts, indien noodzakelijk, is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contract-uitvoering.
- 11) Indien de Inschrijver fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke constateert, dient hij de Aanbestedende dienst daarover onverwijld schriftelijk te informeren. Fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke die de Inschrijver redelijkerwijs had behoren te onderkennen of kende en waarvoor hij niet schriftelijk heeft gewaarschuwd, zijn voor risico van de Inschrijver.

# Bijlagen

|            |                                                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------|
| Bijlage 1  | Prijzenblad Perceel 1                                             |
| Bijlage 2  | Prijzenblad Perceel 2                                             |
| Bijlage 3  | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                            |
| Bijlage 4  | Model Referentie Perceel 1                                        |
| Bijlage 5  | Mode Referentie Perceel 2                                         |
| Bijlage 6  | Programma van Eisen                                               |
| Bijlage 7  | Holdingverklaring                                                 |
| Bijlage 8  | Verklaring Volmacht (indien van toepassing)                       |
| Bijlage 9A | Concept Overeenkomst Perceel 1                                    |
| Bijlage 9B | Concept Overeenkomst Perceel 2                                    |
| Bijlage 10 | Algemene Rijksvoorwaarden bij IT Overeenkomsten 2022 (ARBIT 2022) |

# Checklist

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen.

| Checklist – documenten die Inschrijver dient te overleggen. <u>Betreffende documenten graag voorzien van de letters A tot en met L.</u> Zie hieronder. |                                                                                                                                 |                       |                       |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Document                                                                                                                                               | Actie                                                                                                                           | Inschrijver *         | Onderaannemer / Derde | Deelnemer Samenwerkings-verband |
| <b>Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>                                                                                        |                                                                                                                                 |                       |                       |                                 |
| Bijlage 3 UEA                                                                                                                                          | <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b> invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen <u>Aanleveren als bijlage C.</u> | ✓                     | ✓                     | ✓                               |
| Bijlage 4 Format Model Referenties (Perceel 1)                                                                                                         | <b>Format model referenties</b> invullen en bijvoegen in .pdf. <u>Aanleveren als bijlage D.</u>                                 | ✓                     | Nee                   | Nee, alleen penvoeder           |
| Bijlage 5 Format Model Referenties (Perceel 2)                                                                                                         | <b>Format model referenties</b> invullen en bijvoegen in .pdf. <u>Aanleveren als bijlage E.</u>                                 | ✓                     | Nee                   | Nee, alleen penvoeder           |
| Bijlage 7 Holdingverklaring                                                                                                                            | <b>Holdingverklaring</b> invullen en bijvoegen in .pdf <u>Aanleveren als bijlage F.</u>                                         | Indien van toepassing |                       |                                 |
| Bijlage 8 Verklaring volmacht                                                                                                                          | <b>verklaring volmacht</b> invullen en bijvoegen in .pdf <u>Aanleveren als bijlage G.</u>                                       | Indien van toepassing |                       |                                 |
| <b>Gunningscriteria</b>                                                                                                                                |                                                                                                                                 |                       |                       |                                 |
| Kwaliteit Perceel 1                                                                                                                                    | <b>Plan van aanpak</b> conform leidraad voorschriften in .pdf <u>Aanleveren als bijlage H</u> voor (Perceel 1)                  | ✓                     | Nee                   | Nee, alleen penvoeder           |
| Kwaliteit Perceel 2                                                                                                                                    | <b>Plan van aanpak</b> conform leidraad voorschriften in .pdf <u>Aanleveren als bijlage I</u> voor (Perceel 2)                  | ✓                     | Nee                   | Nee, alleen penvoeder           |
| Bijlage 1 voor Perceel 1 Prijs                                                                                                                         | <b>Prijzenblad</b> invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x). <u>Aanleveren als bijlage A.</u>                                  | ✓                     | Nee                   | Nee, alleen penvoeder           |
| Bijlage 2 voor Perceel 2 Prijs                                                                                                                         | <b>Prijzenblad</b> invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x). <u>Aanleveren als bijlage B.</u>                                  |                       |                       |                                 |

|                                                                                                            |                                              |   |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---|--|--|
| Voorbeeld KPI en SLA Voor Perceel 1 conform artikel 6.0 van H.3 Algemene Eisen van het Programma van Eisen | Aanleveren als bijlagen J1 en J2 (Perceel 1) | ✓ |  |  |
| Voorbeeld KPI en SLA Voor Perceel 2 conform artikel 6.0 van H.3 Algemene Eisen van het Programma van Eisen | Aanleveren als bijlagen K1 en K2 (Perceel 2) | ✓ |  |  |

\*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.