

Waterschap NOORDERZIJLVEST



Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding

Schilderwerkzaamheden

Aanbestedende dienst:

Waterschap Noorderzijlvest
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN
KvK nummer 50130994

Referentienummer: Z/23/060919

Groningen, 31-10-2023

1. Begrippenlijst

Aanbestedende dienst:

De Opdrachtgever

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

AWVODI-2018:

Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018

Beschrijvend document (BD):

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Aanbestedende dienst op basis waarvan de geïnteresseerde geschikte partijen worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

Eisen:

Eisen waaraan de diensten, waarop de Inschrijving betrekking heeft, moeten voldoen.

Geschiktheidseisen:

De Eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Inschrijver:

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding en die gezamenlijk de aanbidding van de Inschrijver vormen.

MKB:

Midden- en kleinbedrijf. Hieronder vallen ondernemingen met minder dan 250 werknemers én een omzet van minder dan € 50.000.000; óf ondernemingen met minder dan 250 werknemers én minder dan € 43.000.000 balanstotaal.

Nadere overeenkomst:

Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de Opdracht wordt vastgelegd, die in het kader van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer is gegund.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals mededelingen van Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document.

Opdracht:

De Opdracht die in het kader van de Raamovereenkomst wordt geplaatst en wordt vastgelegd in een Nadere overeenkomst of een opdrachtformulier.

Opdrachtgever:

Waterschap Noorderzijlvest.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst heeft gesloten.

Raamovereenkomst:

De overeenkomst, inclusief alle bijlagen, waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor een bepaalde periode de voorwaarden hebben vastgelegd met betrekking tot de in het kader van die Raamovereenkomst te plaatsen opdrachten.

Raamcontractant:

De opdrachtnemer, waarmee een Raamovereenkomst is gesloten.

Rwzi:

Rioolwaterzuiveringsinstallatie

Wachtkamerovereenkomst:

De Overeenkomst met de als nummer vier geëindigde Inschrijver van de onderhavige aanbesteding, op grond waarvan Opdrachtgever ingeval de Overeenkomst met de Opdrachtnemer voortijdig eindigt, alsnog een Raamovereenkomst kan sluiten met deze nummer twee op basis van diens Inschrijving.

2. Inhoud

1.	Begrippenlijst	2
2.	Inhoud	4
1.	Algemeen	6
1.1	Aanbestedende dienst	6
1.2	Contactinformatie	6
1.3	Voorwerp van de Opdracht	6
1.3.1	Omschrijving van de Opdracht	7
1.3.2	Buiten scope	7
1.3.3	Plaats van uitvoering	7
1.3.4	Samenvoeging en Percelen	8
1.4	Hoeveelheden of omvang van de Raamovereenkomst	8
1.4.1	Totale omvang	8
1.4.2	Looptijd van de Raamovereenkomst	8
1.4.3	Indexering	9
1.4.4	Wachtkamerovereenkomst	9
1.4.5	Nadere Opdrachten	9
1.5	Planning	10
2.	Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure	11
2.1	Type procedure	11
2.2	Inlichtingen	11
2.3	Schouw	11
2.4	Termijn ontvangst Inschrijvingen	12
2.5	Uw Inschrijving	12
2.6	Administratieve inlichtingen	13
2.6.1	Referentienummer	13
2.6.2	Eerdere aankondigingen	13
2.6.3	Toegang tot documenten	13
2.6.4	Taal	13
2.6.5	Gestanddoeningstermijn	14
2.6.6	Openen Inschrijvingen	14
2.7	Overige voorwaarden	14
2.8	Klachtenregeling	16
2.9	Wijze van beoordeling	16
2.10	Gunningsbeslissing	17
2.11	Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)	18
2.12	Gunning Opdrachten in het kader van de Raamovereenkomst (alleen opnemen als met meer ondernemingen een Raamovereenkomst wordt gesloten)	18
3.	Eisen aan de onderneming	19
3.1	Persoonlijke situatie van ondernemers	19
3.2	Economische en financiële draagkracht	19
3.3	Vakbekwaamheid; technische Geschiktheidseisen	20
3.4	Voorbehouden Opdrachten	21
3.5	Inschrijving als combinatie	21
3.6	Beroep op derden	22
4.	Eisen en voorwaarden aan de Opdracht	23
4.1	Programma van Eisen	23
4.2	Verlangde borgsommen en waarborgen	23
4.3	Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden	23
4.4	Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht	23

5. Gunningscriteria.....	24
5.1 Gunningscriteria.....	24
5.2 Prijs.....	24
5.3 Kwaliteit	25
Bijlage 1: AWWODI-2018.....	30
Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	31
Bijlage 2b: Referentieopdracht.....	32
Bijlage 3: Programma van Eisen	34
Bijlage 4a en 4b: Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst	36
Bijlage 5: Algemene verklaring	37
Bijlage 6: Prijzenformulier	38
Bijlage 7: Evaluatieformulier.....	39

1. Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilige dijken en kades, schoon water, gezuiverd afvalwater en voldoende water in elk seizoen. Met gemalen pompen we water in en uit het gebied, om bijvoorbeeld droogte of een hoog waterpeil tegen te gaan. Daarnaast maken wij het water van burgers en bedrijven schoon. Waterschap Noorderzijlvest is een overheidsorganisatie. Het beheergebied strekt zich uit van Groningen ten noorden van het Eemskanaal, Noordwest-Drenthe en het Friese deel van het Lauwersmeergebied (zie afbeelding).



Meer informatie over het waterschap Noorderzijlvest kunt u vinden op de website: www.noorderzijlvest.nl. Waterschap Noorderzijlvest wordt in dit document nader aangeduid als Aanbestedende dienst.¹

1.2 Contactinformatie

Bezoekadres:	Postadres:
Waterschap Noorderzijlvest	Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. L. Bron	t.a.v. L. Bron
Stedumermaar 1	
9735 AC GRONINGEN	
	Uitsluitend via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	TenderNed Servicedesk		https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk
Telefoonnummer	0800 8363 376		

*Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

De Aanbestedende dienst koopt niet in met, voor of namens andere aanbestedende diensten.

1.3 Voorwerp van de Opdracht

De Aanbestedende dienst noemt deze Opdracht: Schilderwerkzaamheden. In dit Beschrijvend document wordt aangegeven binnen welke randvoorwaarden, geschiktheidseisen en gunningscriteria inschrijvers de gelegenheid krijgen om in aanmerking te komen voor de

¹ Artikel 1.1 Aw

Overeenkomst. Dit Beschrijvend document vormt met de concept-Raamovereenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden en alle overige bijlagen één samenhangend geheel. Voor de specifieke voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijzen wij u naar het Programma van Eisen, inclusief bijlagen, dat als **Bijlage 3: Programma van Eisen** aan dit Beschrijvend document is gehecht.

1.3.1 Omschrijving van de Opdracht

De aanbestedende dienst wil met deze aanbesteding maximaal drie (3) leveranciers contracteren voor alle voorkomende schilderwerkzaamheden aan alle objecten van het waterschap. Dit geldt voor zowel binnen- als buitenschilderwerkzaamheden van onder andere hout en staal.

Onder alle objecten wordt verstaan:

- Hoofdkantoor en andere kantoorgebouwen;
- Werkplaatsen;
- (Dijk)magazijnen;
- Zuiveringsinstallaties;
- Gemalen
- Stuwen;
- Sluizen;
- Bruggen;
- Woningen/ waarhuizen.

Voor de gebouwen geldt dat indien nodig er ook glas vervangen dient te worden of het treffen van een noodvoorziening bij een gebroken glas.

De Aanbestedende dienst sluit een schriftelijke Raamovereenkomst met maximaal drie (3) ondernemers met als doel gedurende de in paragraaf 1.4.3 genoemde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.² Daarnaast wenst de Aanbestedende dienst een reservepartij te selecteren met wie een zogenaamde Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, waarover meer in paragraaf 1.4.4.

De concept-Raamovereenkomst is als **Bijlage 4a** aan dit Beschrijvend document gehecht. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde Concept-raamovereenkomst, al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen.

1.3.2 Buiten scope

- Schilderwerkzaamheden welke onderdeel zijn van een project.
- Het aanbrengen van beschermlagen/ coating van beton na betonreparatie valt buiten de scope van deze Raamovereenkomst.

1.3.3 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is het beheersgebied van de Aanbestedende dienst.

² Artikel 1.1 jo. 2.44 e.v. Aw

1.3.4 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet opgedeeld in percelen.³ Er is voor gekozen om deze Opdracht als één Opdracht in de markt te zetten omdat hiervoor voldoende aanbieders in de markt zijn. Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met maximaal drie (3) Opdrachtnemers. Hierdoor is de omvang per opdrachtnemer beperkter en is ook het MKB in staat de Opdracht uit te voeren. Deze aanbesteding biedt dan ook voldoende toegang voor het MKB. Er is bij deze aanbesteding dus geen sprake van uitsluiting van een belangrijk deel van de marktpartijen.

Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijvers die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding hebben uitgebracht.

Door middel van deze aanbesteding willen flexibiliteit in de verdeling van de opdrachten/werkzaamheden realiseren.

In **bijlage 1** is een lijst opgenomen met de te schilderen objecten. Bij ieder object zijn de adresgegevens aangegeven.

Indien er tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigingen optreden in deze lijst, zoals toevoegingen van (nieuwe) objecten dan wel verwijdering van objecten, dan worden deze objecten toegevoegd aan de Raamovereenkomst. De schilderwerkzaamheden aan deze objecten dienen te worden uitgevoerd onder dezelfde voorwaarden. Deze wijzigingen in objecten betreffen geen wezenlijke wijziging in de totale omvang van de Opdracht.

1.4 Hoeveelheden of omvang van de Raamovereenkomst

1.4.1 Totale omvang

De Aanbestedende dienst raamt de waarde van de Opdracht in ieder geval hoger dan € 215.000,00 exclusief BTW.⁴ De geraamde opdrachtwaarde van deze Overeenkomst wordt geschat op €300.000 per jaar, voor totale duur van 4 jaren komen we daarmee op €1.200.000.

Om te voorkomen dat de geraamde opdrachtwaarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Overeenkomst is verstreken, is de maximale waarde 150% van de geraamde opdrachtwaarde en daarmee €1.800.000.

Deze uitgaven vormen slechts een indicatie voor toekomstige uitgaven. U kunt er geen rechten aan ontlenen. De Overeenkomst expireert als de geraamde opdrachtwaarde wordt bereikt of op het moment dat de Looptijd van de Overeenkomst eindigt (zie paragraaf 1.4.2).

1.4.2 Looptijd van de Raamovereenkomst

De looptijd van de Raamovereenkomst is 48 maanden zonder de mogelijkheid tot verlenging. De overeenkomst vangt aan op 01 februari 2024 en eindigt op 31 januari 2028 of op het moment dat de geraamde opdrachtwaarde wordt bereikt.

³ Artikel 1.5 lid 3 Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 21 e.v.

⁴ Artikel 2.13 Aw

1.4.3 Indexering

Zoals aangegeven in artikel 4.2 van de Concept -Raamovereenkomst kunnen de door Opdrachtnemer opgegeven prijzen voor zover zij zich daar naar hun aard voor lenen jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2025 worden aangepast overeenkomstig de CBS Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur F. Bouwnijverheid; indexcijfers (2010=100) *zie link met hierin prijsindexcijfers* [StatLine - Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2010=100\)](https://statline.cbs.nl/StatLine?table=11311NED&edit=1) (cbs.nl)

Opdrachtnemer dient daartoe binnen twee maanden voor de gewenste datum van ingang, een verzoek in bij Opdrachtgever door het sturen van een email naar: Inkoop@noorderzijlvest.nl.

1.4.4 Wachtkamerovereenkomst

Gedurende het eerste jaar van de Raamovereenkomst wordt de bij de Aanbesteding als vierde geëindigde Inschrijver als reservepartij aangehouden door met deze partij een Wachtkamerovereenkomst te sluiten. Indien Aanbestedende dienst besluit de Raamovereenkomst met een winnende Opdrachtnemer te ontbinden, kan van de diensten van de partij in de wachtkamer gebruik worden gemaakt op basis van de Raamovereenkomst, die als concept in dit Beschrijvend document is opgenomen, en de Inschrijving van de reservepartij. De concept - Wachtkamerovereenkomst is te vinden in **Bijlage 4b**.

1.4.5 Nadere Opdrachten

Onder de Raamovereenkomst worden Nadere Opdrachten verstrekt. Voor Nadere Opdrachten worden Opdracht specifieke eisen, wensen en voorwaarden gespecificeerd en wordt op voorhand Nadere Offerte opgevraagd.

Nadere Opdrachten, met een waarde van maximaal €25.000 inclusief BTW, worden één-op-één verstrekt aan één van de raamcontractanten. De interne opdrachtgever (contracteigenaar of gebouwverantwoordelijken) bepaalt, mede op basis van rayon, vakgebied en onderlinge verdeling van omzet welke raamcontractant wordt geselecteerd. Uitgangspunt hierbij is dat de gerealiseerde omzet per raamcontract op jaarbasis nagenoeg gelijkwaardig dient te zijn. Hierover zal eens per halfjaar gerapporteerd worden naar alle raamcontractanten.

Voor Nadere Opdrachten, in ieder geval die met een waarde boven €25.000, wordt een mini-competitie opgezet. Alle Raamcontractanten krijgen dan dezelfde Nadere Offerteaanvraag. De Nadere Opdracht wordt gegund aan de raamcontractant met de beste prijs kwaliteitverhouding of op basis van de laagste prijs.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Inschrijvingsfase	Datum	Tijdstip
Publiceren Beschrijvend document op TenderNed	2 november	
Schouw (hoofdkantoor, rwzi garmerwolde en rioolgemaal Damsterdiep)	13 november	13:00
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de 1^e Nota van Inlichtingen</i>	16 november	16:00
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	23 november	
<i>Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen</i>	14 december	13:00
Openen kluis TenderNed*	14 december	13:10
Evaluatiefase	Datum	Tijdstip
Berichtgeving gunning/afwijzing	15 januari	
Opschortende termijn	20 dagen	
Definitieve gunning	5 februari	
Ingangsdatum Raamovereenkomst	15 februari	

* Ingeval van een storing op TenderNed, die door TenderNed zelf op de homepage van TenderNed is gemeld, plaatst Aanbestedende dienst een rectificatie op TenderNed. In deze rectificatie wordt een nieuwe uiterste datum en tijdstip voor in te dienen Inschrijvingen aangegeven.

2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De Aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese openbare procedure.⁵ De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor deze procedure op basis van een combinatie van de volgende argumenten:⁶

- Omvang van de Opdracht: De Aanbestedende dienst raamt de waarde van de Opdracht in ieder geval hoger dan € 215.000,--, exclusief BTW. De procedure die gevolgd zal worden is gezien de omvang van de Opdracht een Openbare Europese aanbesteding.
- Aantal potentiële Inschrijvers: het aantal potentiële inschrijvers is niet dermate hoog dat een niet-openbare procedure gewenst is.
- Gewenst eindresultaat: Het gewenste eindresultaat is om maximaal drie (3) opdrachtnemers te contracteren met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding.

2.2 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding en dit BD kunt u stellen in de vragenronde. U mag ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden. U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

Vragen die u niet via de vragenmodule van TenderNed stelt zal de Aanbestedende dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen voor het sluiten van de daarvoor in paragraaf 1.5 genoemde termijn. Vragen die worden gesteld na het sluiten van de termijn beantwoordt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst zal alle vragen schriftelijk beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. In de planning in paragraaf 1.5 staat ook de datum genoemd waarop de Aanbestedende dienst tracht alle vragen te beantwoorden.

U heeft de mogelijkheid om vragen te stellen over de antwoorden die de Aanbestedende dienst geeft in de Nota van Inlichtingen 1. Hiervoor geldt dezelfde procedure als voor het stellen van vragen in de eerste vragenronde.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn wijzigingen in dit BD aanbrengen.

2.3 Schouw

Voor de geïnteresseerde (potentiële) inschrijvers wordt een schouw georganiseerd. De schouw staat gepland op 13 november. Deze schouw zal worden geleid door een medewerker van de Aanbestedende dienst, die betrokken is bij deze aanbesteding. Toezeggingen of inlichtingen door of namens de Aanbestedende dienst - tijdens of na afloop van deze schouw – binden de

⁵ Artikel 2.44 sub a Aw

⁶ Voorschrift 3-4 A Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 29

Aanbestedende dienst niet, tenzij de vragen naderhand alsnog schriftelijk via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld en schriftelijk zijn beantwoord in een Nota van Inlichtingen.

Opgave voor de schouw dient uiterlijk 9 november te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Per (potentiële inschrijver) mogen maximaal twee personen aanwezig zijn. Wilt u bij de aanmelding de naam en de functie van de betreffende personen vermelden.

Tijdens de schouw zal een bezoek worden gebracht aan het hoofdkantoor in Groningen, de RWZI in Garmerwolde en mogelijk is er nog ruimte tot het bezoeken van het gemaal Damsterdiep.

2.4 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving uiterlijk 14 december 2023 om 13:00 uur digitaal in te dienen via de inschrijfmodule van TenderNed. Aanbestedende dienst neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die zijn ingediend via TenderNed.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Te laat ingediende Inschrijvingen of Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

2.5 Uw Inschrijving

Onderstaand is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van uw Inschrijving:

Nr.	Omschrijving document
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2.	Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister*
3.	Prijsformulier
4.	Algemene verklaring
5.	Onderdeel kwaliteit: K.1: Werkwijze K.2: Duurzaamheid
Overige voorschriften	
Inschrijving rechtsgeldig ondertekend	
Aan te leveren bewijsmiddelen bij voorlopige gunning, zie hoofdstuk 3. Eisen aan de onderneming	
1.	Een kopie verzekeringspolis, die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, bewijs of een of een certificaat waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan GF1, bewijs
2.	Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
3.	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
4.	Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, Eis.
5.	Een VCA** certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig certificaat bij de rol van hoofdaannemer (onderaanneming en/of samenwerkingsverbanden) Een VCA* certificaat of gelijkwaardig certificaat bij enkelvoudige aanneming

	(zonder rol van hoofdaannemer) Een VCA-VOL opleiding of aantoonbaar gelijkwaardig voor eenmanszaken/ZZP'ers
6.	Een ISO 9001 certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig of kwalificaties waaruit de door u geleverde kwaliteit blijkt.

* Om te beoordelen of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend dient Inschrijver een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van indienen Inschrijving) bewijs van inschrijving in het handelsregister van het land van vestiging te overleggen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de functionaris, die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, te blijken. Het is mogelijk dat u hiervoor ook uittreksels van bijv. moederorganisaties moet overleggen.

LET OP: Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij de Inschrijving te over leggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

2.6 Administratieve inlichtingen

2.6.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: Z/23/060919. U dient dit nummer in uw Inschrijving te vermelden.

2.6.2 Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

2.6.3 Toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit BD inclusief alle bijlagen downloaden van de website www.tenderned.nl.⁷

Wanneer u bij de aankondiging van deze aanbesteding op Tenderned op de groene button drukt, blijft u automatisch op de hoogte van deze aanbesteding. Bijvoorbeeld wanneer de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt.



Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding



2.6.4 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

⁷ Artikel 4.13 Aw

2.6.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 60 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 10 werkdagen na de uitspraak in het kort geding.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die een gestanddoeningstermijn hebben van minder dan 90 dagen niet in behandeling.

Met de Inschrijver die als vierde is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een Wachtkamerovereenkomst aangegaan. Deze partij fungeert als reservepartij en dient gestanddoening van zijn Inschrijving met 12 maanden te verlengen, gerekend vanaf ingangsdatum van de Raamovereenkomst. De concept Wachtkamerovereenkomst is te vinden in **Bijlage 4b**.

2.6.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen via de kluis in TenderNed.

2.7 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit BD vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst.

Eenmaal inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie.

De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven uit van deelname aan de procedure.

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U dient aan uw Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is opgenomen in **Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**. Het betreft een pdf document die u invult, ondertekent en toevoegt via de module van uw inschrijving.⁸

De persoon die het UEA ondertekent moet bevoegd zijn de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister of uit een

⁸ Artikel 2.85 Aw

bijgevoegde machtiging, die is ondertekend door een functionaris die vertegenwoordigingsbevoegd is, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister.

De Aanbestedende dienst kan u van de procedure uitsluiten, als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 5 werkdagen de bewijsmiddelen aan zoals genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3. U overlegt gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Daarnaast kunnen de beoogde Opdrachtnemers uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. De Aanbestedende dienst voert dit gesprek om te toetsen of de beoogde Opdrachtnemers kunnen voldoen aan de gestelde Eisen en hetgeen door de beoogde Opdrachtnemers in de Inschrijving is verwoord.

Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Raamovereenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit BD met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in 2.2. Als later blijkt dat het BD tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via email verzoeken binnen 2 werkdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de Aanbestedende dienst u per email benaderen en u vragen binnen 2 werkdagen een verduidelijk te geven, voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de Inschrijving niet wijzigt.

Als u de Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Algemene voorwaarden

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende Raamovereenkomst zijn de AWWODI-2018 van toepassing (**Bijlage 1**).

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de toepassing op de Raamovereenkomst van algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

2.8 Klachtenregeling

Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten de (potentiële) Inschrijver het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via <https://www.noorderzijlvest.nl/klacht-bij-aanbesteden/> of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijlvest, Postbus 18, 9700 AA GRONINGEN. Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de (potentiële) Inschrijvers hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klagende (potentiële) Inschrijver niet.

2.9 Wijze van beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet hebt ingediend via het dashboard van TenderNed of één of meerdere documenten/gevraagde informatie ontbreekt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht u uit te sluiten van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijver:

2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. De Aanbestedende dienst zal u echter eerst, zoals bepaald in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012, de gelegenheid geven te bewijzen dat uw organisatie voldoende maatregelen heeft

genomen om haar betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, zal deze u niet uitsluiten.

3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische Geschiktheidseisen (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer Geschiktheidseisen, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijving:

4. De Aanbestedende dienst toetst uw Inschrijving aan het Programma van Eisen zoals dat is opgenomen in **Bijlage 3** van dit BD. Voldoet uw Inschrijving niet aan één van deze minimumeisen dan sluit de Aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.⁹
5. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria opgenomen in hoofdstuk 5. De 3 (maximaal) Inschrijvingen die de Aanbestedende dienst als beste beoordeelt komen in aanmerking voor de te sluiten Raamovereenkomst. Meer over de gunningsbeslissing kunt u lezen in paragraaf 2.11.

Toetsing van de Inschrijver:

6. Aanbestedende dienst vraagt bij Inschrijvers met wie zij de Raamovereenkomst wil sluiten de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3 op. De verlangde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen te worden verstrekt. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de Aanbestedende dienst u alsnog uit. De Aanbestedende dienst nodigt dan de Inschrijver die als tweede is geëindigd uit voor controle van de bewijsmiddelen.

Sluiting van de Raamovereenkomst:

7. Als alle Inschrijvers met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst wil sluiten succesvol stap 6 hebben doorlopen, dan sluit de Aanbestedende dienst met de betreffende Inschrijvers een Raamovereenkomst, tenzij zich onverwacht een (juridische) belemmering voordoet die aan definitieve gunning in de weg staat.

In stap 5 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende Inschrijvingen meer dan drie Inschrijvers in aanmerking komen voor de Overeenkomst. In dat geval zullen de drie Inschrijvers met de hoogste score op het gehele kwaliteitscriterium in aanmerking komen voor de Overeenkomst.

Indien er gelijk gescoord is op het gehele kwaliteitscriterium zal de Aanbestedende dienst het aantal Inschrijvers door middel van loting terugbrengen tot drie contractpartijen. De genoemde lotingen vinden plaats onder toezicht van de concern-controller van Aanbestedende dienst.

2.10 Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod.¹⁰ De Aanbestedende dienst sluit niet eerder de Raamovereenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die

⁹ Artikel 2.113 Aw

¹⁰ Artikel 2.129 Aw

gunningsbeslissing is verstreken.¹¹ De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de Inschrijvers die de aanbesteding hebben gewonnen, alsmede de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende Inschrijving.¹² De Aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval per e-mail.¹³

2.11 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt, voor de Raamovereenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De Aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Indien een, in het kader van de aanbesteding, een partij, aan wie de Opdracht niet is gegund, van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet, of andere toepasselijke regelgeving, dient zij dit binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Een concept-dagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan info@noorderzijvest.nl.

2.12 Gunning Opdrachten in het kader van de Raamovereenkomst (alleen opnemen als met meer ondernemingen een Raamovereenkomst wordt gesloten)

Iedere Raamcontractant krijgt 1/3 deel van de Opdrachten. De Opdrachtgever streeft naar een zodanige verdeling dat de totale waarde van de Opdrachten in een jaar per Raamcontractant ongeveer gelijk is.

¹¹ Artikel 2.127 lid 3 Aw

¹² Artikel 2.130 lid 1 Aw

¹³ Artikel 2.130 lid 3 Aw

3. Eisen aan de onderneming

3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers

De uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in **Bijlage 2a**. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de uitsluitingsgronden al dan niet op u van toepassing zijn.

Bij Inschrijving dient Inschrijver een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister in te dienen, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

De Aanbestedende dienst vraagt, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, de volgende bewijsmiddelen op om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:¹⁴

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De bovengenoemde Eis geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden. Indien blijkt, dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid, kan de desbetreffende Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding. Zijn Inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

3.2 Economische en financiële draagkracht

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de financiële Geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁵

U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of uw organisatie voldoet aan deze Eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende Eisen aan de financiële en technische geschiktheid van Inschrijvers.

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend en naar verkeersnormen binnen de branche gebruikelijk verzekerd tegen beroeps- of bedrijfsrisico's.

¹⁴ Artikel 2.89 Aw

¹⁵ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub a Aw

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde Geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GF1, bewijs: Een kopie verzekeringspolis of een certificaat van verzekering, waaruit de dekking van de verzekering en het betaald zijn van de verschuldigde premie blijkt.

3.3 Vakbekwaamheid; technische Geschiktheidseisen

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de technische Geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁶ U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) of uw organisatie voldoet aan deze Eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende Eisen aan de vakbekwaamheid van Inschrijvers. Als u niet voldoet aan deze Geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.¹⁷

GT1, eis: Uw organisatie beschikt over de volgende kerncompetentie(s)¹⁸:

- 1: Binnen- én buitenschilderwerkzaamheden.
- 2: Schilderwerkzaamheden van hout én staal.

U kunt dit per kerncompetentie aantonen met een referentieopdracht, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf datum van sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. De referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd binnen een industriële omgeving.

De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 25.000. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

Een referentieopdracht kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **Bijlage 2c: Referentieopdracht**.

GT2, eis: Uw organisatie beschikt over een;

- VCA** certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig certificaat bij de rol van hoofdaannemer (onderaanneming en/of samenwerkingsverbanden)

¹⁶ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub b Aw

¹⁷ Artikel 2.93 Aw

¹⁸ Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 49

	- VCA* certificaat of gelijkwaardig certificaat bij enkelvoudige aanneming (zonder rol van hoofdaannemer) - VCA-VOL opleiding of aantoonbaar gelijkwaardig voor eenmanszaken/ZZP'ers
GT3, eis:	Uw organisatie beschikt over ISO 9001 certificering of gelijkwaardig certificering of kwalificaties waaruit de door u geleverde kwaliteit blijkt.

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde Geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GT1, bewijs:	Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.
GT2, bewijs:	Inschrijver verklaart dat hij, op het moment van inschrijving, in het bezit is van een - VCA** certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig certificaat bij de rol van hoofdaannemer (onderaanneming en/of samenwerkingsverbanden) - VCA* certificaat of gelijkwaardig certificaat bij enkelvoudige aanneming (zonder rol van hoofdaannemer) - VCA-VOL opleiding of aantoonbaar gelijkwaardig voor eenmanszaken/ZZP'ers
GT3, bewijs:	Inschrijver verklaart dat hij, op het moment van inschrijving, in het bezit is van een ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig certificaat of kwalificaties. Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers om zijn vakbekwaamheid aan te tonen dient deze ook van de onderaannemers (s) waar hij een beroep op doet het gevraagde bewijsmiddel te overleggen.

3.4 Voorbehouden Opdrachten

Er gelden voorbehouden voor deze Opdracht.

3.5 Inschrijving als combinatie

Een onderneming kan zich slechts eenmaal zelfstandig of in combinatie met andere ondernemingen een Inschrijving indienen. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van de combinatie te wijzigen. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen.

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet mogelijk. Wanneer Inschrijvers als combinatie inschrijven dienen de combinantleden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument **Bijlage 2a** in te dienen. Op het moment van Inschrijving kunnen de leden van de combinatie volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij voldoet de Geschiktheidseisen en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 kalenderdagen kan verstrekken.

3.6 Beroep op derden

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimumeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, dient Inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dient Inschrijver ook een door die derde ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht

4.1 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in **Bijlage 3**.

4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding geen borgsommen of waarborgen voor.¹⁹

4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn overeenkomstig de algemene inkoopvoorwaarden. Deze zijn opgenomen op **Bijlage 1**. U mag suggesties doen om af te wijken van deze voorwaarden.²⁰ U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze aanbesteding en dit BD. De procedure hiervoor is beschreven in 2.2.

De Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijvers bij voorbaat van de hand.

4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht

De Aanbestedende dienst stelt geen bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht.

¹⁹ Voorschrift 3-5 D Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 45

²⁰ Artikel 1.10 Aw jo. Voorschrift 3-9 B Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 65

5. Gunningscriteria

5.1 Gunningscriteria

De Aanbestedende dienst wenst de Opdracht te gunnen op grond van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Er wordt Opdracht gegeven aan die Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Gunningscriteria	Max. punten
Prijs	
G.1: All-In uurtarief	50
Kwaliteit	
K.1: Werkwijze	40
K.2: Duurzaamheid	10
Totaal	100 punten

Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

In opdracht van de Aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit drie personen met de volgende functies:

- Werkvoorbereider coördinator Civiel
- Senior gebouwenbeheerder
- Servicetechnicus WTB

5.2 Prijs

In **bijlage 6** is het prijzenformulier opgenomen die Inschrijver dient in te vullen. De fictieve uren betreffen een voorbeeld, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Voor het criterium prijs zal de totale inschrijfsom, zoals ingevuld op het prijzenformulier (bijlage 6, Cel E6), worden gebruikt voor de beoordeling/ score. Het opgegeven 'All-in uurtarief' in Cel C6 zal het geldende tarief zijn voor de uitvoering van nadere opdrachten met een waarde van maximaal €25.000 inclusief BTW onder deze Raamovereenkomst. Voor opdrachten met een waarde boven €25.000 inclusief BTW geldt dat deze in mini competitie zullen worden uitgevraagd onder de raamcontractanten.

Invullen prijzenformulier

Bij het invullen van het prijzenformulier dient Inschrijver rekening te houden met de volgende zaken:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven.
- Een prijs van nul euro wordt niet geacht reëel en transparant te zijn, tenzij Inschrijver deze prijs overtuigend heeft onderbouwd in een bijlage bij het prijzenformulier.

Indien Inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar Inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Met deze opgegeven prijs kan de Opdrachtnemer de Opdracht uitvoeren en voldoen aan al het gestelde in het Programma van Eisen en in het Beschrijvend document en hetgeen Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangeboden.

Beoordeling prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs verloopt als volgt:

De partij met de laagste prijs per gunningscriterium krijgt het maximale bijhorende aantal punten.

De overige Inschrijvers krijgen punten naar rato volgens onderstaande formule:

Formule P.1:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 50 \text{ punten}$$

5.3 Kwaliteit

In deze paragraaf zijn de gunningscriteria K.1 en K.2 opgenomen welke vallen onder het gunningscriterium kwaliteit.

K.1: Werkwijze

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang te weten hoe het proces van aanvraag tot factuur verloopt. De aanbestedende dienst zoekt een deskundige opdrachtnemer die (pro)actief meedenkt met het waterschap en die op transparante wijze komt tot een offerte.

Om hier inzicht in te krijgen volgen hieronder twee casussen van mogelijke opdrachten (aanvragen) die u van ons kunt verwachten gedurende de uitvoering van het contract:

- Casus hoofdkantoor; vergader/ kantoor ruimten binnen
- Casus RWZI Garmerwolde; buiten

Casus hoofdkantoor

Onderstaande ruimten bevinden zich in het Hoofdkantoor van de aanbestedende dienst. De ruimtes kunnen tijdens de schouw worden bezichtigd. Voor beide ruimtes geldt dat ze volledig opnieuw geschilderd moeten worden.

Ruimte 1



Ruimte 2



Casus Ruimerbrug Garmerwolde

Het waterschap gaat groot onderhoud plegen aan onderdelen van de rioolwaterzuivering te Garmerwolde. Eén van de activiteiten is het schilderen van de ruimerbrug over onze nabezinktank. Zie onderstaande foto, het blauwe deel is de ruimerbrug. De ruimerbrug dient opnieuw volledig te worden geschilderd.



Het waterschap levert de installatie veilig, leeg en schoon op.

Voor beide casussen ontvangen wij graag van u een beschrijving van de aanpak.

Geef in uw inschrijving ten minste aan:

- Welke werkzaamheden u gaat uitvoeren en waarom;

- Hoe de communicatiestromen rondom een opdracht lopen;
- Op welke wijze inschrijver de aanbestedende dienst proactief adviseert (kansen en uitdagingen);
- Hoe u tot een offerte komt (opbouw calculatie).

Bij de beoordeling van criterium K.1 wordt gelet op de volgende factoren:

- De kwaliteit en efficiency van de werkwijze, het is duidelijk wie welke werkzaamheden uitvoert en het is duidelijke en helder wanneer en waarover communicatie/afstemming is;
- De mate waarin Inschrijver aantoonbaar in staat is een kritische, actieve (proactief), meedenkende en ondersteunende rol te vervullen.
- De helderheid en transparantie van de offerte.

Randvoorwaarde: Per casus mogen maximaal 2 pagina's A4 worden gebruikt (lettergrootte 12, lettertype calibri, regelafstand 1,15) voor de omschrijving van het proces exclusief voorbeeld factuur.

K.2: Duurzaamheid

Voor het gunningscriterium K.2: Duurzaamheid wordt u beoordeeld op de beantwoording van de onderstaande vragen:

- Welke duurzame maatregelen treft inschrijver die direct in relatie tot de opdracht staan?
- Op welke wijze kan inschrijver Social Return toepassen in deze opdracht?

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag maximaal 2 pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 12, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

- Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op het gunningscriterium kwaliteit.
- Inschrijver dient zich te houden aan de maximale ruimte die voor het criterium is gegeven. Voor de gunningcriteria geldt, dat wanneer voor de beschrijving meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dit meerdere niet zal worden beoordeeld. De telling van het aantal pagina's begint op de eerst aangeboden pagina. Een voorblad en inhoudsopgave tellen hierdoor mee in het maximaal aantal pagina's.
- U dient bij beantwoording de volgorde van de onderwerpen (criteria en bullets) zoals genoemd in het gunningscriterium te hanteren.

Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de gunningcriteria kwaliteit (K.1 en K.2) verloopt als volgt:

- De leden van het beoordelingsteam van de Aanbestedende dienst kennen individueel aan iedere Inschrijver afzonderlijk voor de beantwoording van het gunningcriterium een score in de vorm van een cijfer per gunningscriterium (Zeer slecht tot Uitmuntend, zie tabel Beoordeling) toe.
- Bij de beoordeling van de gunningcriteria houdt het beoordelingsteam ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij komen de volgende vragen aan de orde:

1. Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
 2. Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
 3. Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?
- Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	• De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de Aanbestedende dienst; • En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; • En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de Aanbestedende dienst.
8	Goed	• De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de Aanbestedende dienst; • En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; • De beantwoording biedt voor de Aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.
6	Voldoende	• De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; • En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.
4	Onvoldoende	• De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; • Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.
2	Zeer slecht	In hetgeen Inschrijver aanbiedt ontbreekt (een deel van) de gevraagde informatie, of is inhoudelijk niet relevant of voldoet geheel niet aan het criterium.
0	Niet aangeleverd	Inschrijver heeft geen toelichting geüpload waardoor er geen beoordeling kan plaatsvinden

Tabel beoordeling

- Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken. Tijdens deze bespreking

zullen de scores per gunningscriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam worden besproken. In dit overleg worden alle scores per gunningscriterium definitief vastgesteld op basis van consensus. Deze bespreking zal onder leiding staan van een inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

In onderstaand schema is aangegeven wat het aantal punten per gegeven cijfer is voor criteria voor K.1 en K.2 (Kwaliteit):

Cijfer	Punten K.1: Werkwijze Maximaal 40 punten	Punten K.2 Duurzaamheid Maximaal 10 punten
10	40	10
8	32	8
6	24	6
4	16	4
2	8	2

Eindscore

De totaalscore van het gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij de score van het gunningscriterium prijs. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijving met de hoogste totaalscore van de gunningscriteria.

In formulevorm ziet dit er als volgt uit:

$$\begin{array}{l} \text{Punten gunningscriterium prijs P.1} \\ + \\ \text{punten gunningscriterium kwaliteit (K.1 + K.2)} \end{array} = \text{Eindscore}$$

Bijlage 1: AWVODI-2018

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd in pdf format. Dient te worden geopend met Adobe.

Bijlage 2b: Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties **(per referentie 1 model)**.
Uw beschrijving van de aard van de Opdracht dient zodanig te zijn dat het de Aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De Aanbestedende dienst behoud(t)(en) zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam Opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon Opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Omvang van de gehele Opdracht	€
	Totale omvang per jaar	€
5)	Aard van Opdracht	
6)	Betreft kerncompetentie 1?	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 2?	Ja/nee Toelichting:....

Hierbij verklaart Inschrijver dat bovenstaande Opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

U dient op **ALLE** Eisen akkoord te geven; voorwaardelijke akkoorden of afwijzingen leiden onherroepelijk tot uitsluiting van uw Inschrijving.

Algemene eisen:

1. Opdrachtnemer is bij de uitvoering van de Opdracht te allen tijde gehouden te voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving.
2. Hiervoor dient Opdrachtnemer per opdracht een offerte aan te leveren. Na goedkeuring van de offerte door Opdrachtgever zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever starten met de werkzaamheden.
3. Opdrachtnemer stelt één vast aanspreekpunt aan voor Opdrachtgever.
4. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de te schilderen oppervlakten, de hoeveelheden in strekkende, of vierkante meters zoals deze zijn opgegeven in de offerte van Opdrachtnemer te laten nameten door een onafhankelijke partij. In dat geval prevaleren de hoeveelheden, zoals deze door de onafhankelijke partij zijn vastgesteld.
5. Werkzaamheden dienen op werkdagen uitgevoerd te worden tussen 7.30 en 16.30 uur.
6. Wanneer de werkzaamheden meer dan één dag in beslag nemen, dienen de werkzaamheden te worden uitgevoerd in aaneengesloten perioden, behoudens de weersomstandigheden.
7. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor al de schilderbenodigdheden tijdens de uitvoering van schilderwerkzaamheden.
8. Wanneer tijdens het uitvoeren van het schilderwerk, blijkt dat er meerwerk nodig is ten bedrage van > €500,-, dan dient vooraf contact te worden opgenomen met de Opdrachtgever.
9. Indien het meerwerk €500,- of minder bedraagt kan het meerwerk direct worden uitgevoerd.
10. Afvoer van verpakkingsmaterialen en overig afval is voor rekening en verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer, die daarbij de wettelijke voorschriften in acht neemt.
11. Opdrachtnemer dient de omgeving waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd, na het afronden van de werkzaamheden weer in dezelfde staat achter te laten, als bij aanvang van de werkzaamheden. Eigendommen van Opdrachtgever en derden dienen beschermd te worden tegen vervuiling en/of beschadiging.
12. Geluidsoverlast in welke vorm dan ook dient tot het minimum beperkt te blijven.
13. Branden is niet toegestaan om houtwerk kaal te maken.
14. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor het uitgevoerde schilderwerk te laten controleren door een extern deskundige.
15. De Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige verkrijging van (werk)vergunningen, ontheffingen en overige beschikkingen, die eventueel nodig zijn voor de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden. Werkvergunningen zijn te raadplegen op de website van Opdrachtgever.
16. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever jaarlijks te informeren, te rapporteren en adviseren conform NEN 2767.
17. Opdrachtgever wil conform de NEN 2767 voor alle objecten een conditie 2 (goede conditie, incidenteel beginnende veroudering) (halen en) behouden.
18. Opdrachtnemer dient oproepbaar te zijn voor het uitvoeren van ruitreparaties.
19. Opdrachtnemer dient binnen 4 uur na oproep van de Opdrachtgever aanwezig te zijn om de werkzaamheden uit te voeren.

20. Opdrachtnemer zal in het geval van een huurder van een woning, deze twee weken voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk op de hoogte stellen. In deze brief dient aangegeven te worden wat de verwachte duur van de werkzaamheden zal zijn. Opdrachtgever ontvangt een afschrift van deze brief.
21. Opdrachtnemer communiceert rechtstreeks met huurders aangaande uitvoering en voortgang van werkzaamheden.
22. De voortgang van de werkzaamheden wordt besproken tijdens een werkoverleg. Het werkoverleg vindt twee keer per jaar plaats bij de Opdrachtgever. Van ieder werkoverleg stelt Opdrachtnemer een verslag op.

Prijzen

23. Verbruiksartikelen (zoals verf en schuurpapier) en bereikbaarheidsvoorzieningen (zoals ladders en steigers) worden in realistische hoeveelheden en tegen marktconforme prijzen en tarieven aangeboden in offertes.
24. Ter controle kan de Opdrachtgever de prijzen (voor verbruiksartikelen en bereikbaarheidsvoorzieningen) steekproefsgewijs op marktconformiteit controleren door het opvragen van vergelijkbare offertes bij minimaal twee andere marktpartijen.
25. Indien Opdrachtnemer in één kalenderjaar tot 4 maal toe meer dan 15% hogere aantallen en/of tarieven offreert dan twee andere marktpartijen, dan staat het de Opdrachtgever vrij het contract te ontbinden zonder jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn tot het betalen van enige (schade)vergoeding terzake.

Veiligheid

26. De toe te passen verf dient te voldoen aan de EG-richtlijnen verfproducten (VOS)
27. Opdrachtnemer maakt bij het uitvoeren van de schilderwerkzaamheden gebruik van gecertificeerd en periodiek gekeurde hijs- en hefmiddelen.
28. Opdrachtnemer voert de schilderwerkzaamheden uit met aantoonbaar onderhouden (volgens wet- en regelgeving) arbeidsmiddelen.
29. Incidenten/ongevallen/afwijkingen die tijdens de schilderwerkzaamheden naar voren komen dienen terstond aan Opdrachtgever gemeld te worden.

Facturatie en Managementinformatie

30. De facturatie van de geleverde producten geschiedt maandelijks achteraf middels een digitale verzamelfactuur. De digitale verzamelfactuur wordt verstuurd naar: facturen@noorderzijlvest.nl.
31. Facturen worden alleen in behandeling genomen met vermelding van het juiste verplichtingsnummer, per object.
32. De Raamovereenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd, hiervoor wordt het evaluatieformulier zoals opgenomen in Bijlage 7. Opdrachtnemer plant het evaluatiegesprek in.

Bijlage 4a en 4b: Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst

De Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst zijn separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 4a: Concept Raamovereenkomst

Bijlage 4b: Concept Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 5: Algemene verklaring

Ondergetekende verklaart hierbij dat:

- Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met:
 - de inhoud van dit Beschrijvend document d.d. 2-11-2023 met kenmerk Z/23/060919
 - de bij dit document bijbehorende bijlagen:
 - het Programma van Eisen
 - de Raamovereenkomst
 - de Wachtkamervereenkomst
 - de AWWODI-2018
- de verschenen Nota('s) van Inlichtingen
- zijn Inschrijving volledig voldoet aan de in dit Beschrijvend document, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, gestelde Eisen;
- hij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en naar waarheid heeft ingevuld;
- bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht;²¹
- ermee bekend te zijn en ermee in te stemmen dat de Aanbestedende dienst de afgelegde verklaringen en de overgelegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Inschrijver zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen;
- zijn Inschrijving geen belemmering vormt voor de uitvoering van de Opdracht en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de Aanbestedende dienst gehanteerde gunningssystematiek;
- de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht;

Onderneming:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Datum:

Handtekening:

²¹ Artikel 2.81 lid 2 Aw

Bijlage 6: Prijsenformulier

Separaat bijgevoegd in Excel format.

Bijlage 7: Evaluatieformulier

Separaat bijgevoegd in Excel formaat.