

Opdrachtbevestiging

De opdracht van >Naam< gaat uit van >aantal uren< per week, in te roosteren over >aantal dagen<.

Flexibele arbeidskracht/ gederacheerde/ uitzendkracht

- Naam flexwerker & geboortedatum
- Email adres, telefoonnummer
- Legitimatietype en documentnummer
- Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf) - Start- en einddatum
- VOG in het bezit/ nog aan te vragen

De opdracht

- Functie en inhoud van de werkzaamheden
- Aantal uur/ Werktijden, arbeidsomvang
- Omschrijving van de werkzaamheden invullen
- Eventuele andere afspraken invullen

De planning

- De opdracht start op [Datum start opdracht invullen].
- De opdracht wordt afgerond op [Datum oplevering opdracht invullen].

Tarief

- Het tarief voor de opdracht bedraagt [Tarief invullen]. Het tarief is exclusief BTW en exclusief reiskosten.
- Beloningsregeling(CAO) & inschaling .