



Aanbestedingsleidraad vereenvoudigde procedure voor Sociale en  
andere Specifieke diensten

## “Combinatiefuncties Lansingerland”

|                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Naam aanbesteding: Combinatiefuncties Lansingerland<br/>Coursanummer: U23.03599<br/>Datum: 14 maart 2024</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Inhoud

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Inleiding .....                                                    | 5  |
| 1.1 Algemeen .....                                                    | 5  |
| 1.2 Samenvatting van de aanbestedingsprocedure .....                  | 6  |
| 1.3 Planning van de aanbestedingsprocedure .....                      | 7  |
| 2. Definities .....                                                   | 8  |
| 3. De opdrachtgever .....                                             | 10 |
| 3.1 Gemeente Lansingerland .....                                      | 10 |
| 3.2 Gemeentelijke organisatie .....                                   | 10 |
| 3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid .....                              | 10 |
| 4. De aanbesteding .....                                              | 11 |
| 4.1 Aanleiding van de aanbesteding .....                              | 11 |
| 4.2 Wijze van aanbesteding .....                                      | 11 |
| 4.3 Resultaat van de aanbesteding .....                               | 11 |
| 4.4 Percelen .....                                                    | 11 |
| 4.5 Toelichting samenvoegen van opdrachten/toelichting percelen ..... | 11 |
| 5. De opdracht .....                                                  | 12 |
| 5.1 Inhoud van de opdracht .....                                      | 12 |
| 5.1.1 Out of scope .....                                              | 19 |
| 5.2 Geraamde waarde overeenkomst .....                                | 19 |
| 5.3 Concept overeenkomst .....                                        | 20 |
| 5.4 Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst .....                      | 20 |
| 5.5 Verlenging of ontbinding overeenkomst .....                       | 20 |
| 5.6 Indexering .....                                                  | 20 |
| 5.7 Wachtkamerregeling .....                                          | 21 |
| 5.8 Social Return .....                                               | 21 |
| 6. De aanbestedingsprocedure .....                                    | 22 |
| 6.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed .....                          | 22 |
| 6.2 Planning van de aanbestedingsprocedure .....                      | 22 |
| 6.3 Inlichtingenbijeenkomst .....                                     | 22 |
| 6.4 Nota('s) van Inlichtingen .....                                   | 22 |
| 6.5 Vormvereisten inschrijving .....                                  | 23 |
| 6.6 Sluiting inschrijftermijn .....                                   | 24 |
| 6.7 Openen inschrijvingen .....                                       | 24 |
| 6.8 Beoordeling inschrijvingen .....                                  | 24 |

|      |                                                                |    |
|------|----------------------------------------------------------------|----|
| 6.9  | Presentatie/interview .....                                    | 25 |
| 6.10 | Voornemen tot gunning .....                                    | 25 |
| 6.11 | Standstill-termijn.....                                        | 26 |
| 6.12 | Verificatie(gesprek) .....                                     | 26 |
| 6.13 | Voorstel Social Return .....                                   | 26 |
| 6.14 | Definitieve gunning .....                                      | 27 |
| 7.   | De uitsluitingsgronden en minimeisen .....                     | 27 |
| 7.1  | Uitsluiting .....                                              | 27 |
| 7.2  | Minimeisen met betrekking tot geschiktheid .....               | 27 |
| 7.3  | Financiële en economische draagkracht .....                    | 28 |
| 7.4  | Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....             | 28 |
| 7.5  | Beroepsbevoegdheid .....                                       | 29 |
| 7.6  | Kwaliteit .....                                                | 29 |
| 7.7  | Programma van Eisen .....                                      | 29 |
| 7.8  | Prijsplafond.....                                              | 29 |
| 8.   | De gunning en gunningscriteria - Gewogen Puntensysteem .....   | 30 |
| 8.1  | Algemeen .....                                                 | 30 |
| 8.2  | Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding .....        | 30 |
| 8.3  | Subgunningscriteria .....                                      | 30 |
| 8.4  | Kwalitatieve subgunningscriteria/Programma van Wensen .....    | 30 |
| 8.5  | Berekening score Prijs .....                                   | 30 |
| 8.6  | Berekening score Kwalitatieve subgunningscriteria/wensen ..... | 31 |
| 8.7  | Totaalscore .....                                              | 31 |
| 8.8  | Nakomen van de kwalitatieve criteria.....                      | 31 |
| 9.   | Overige bepalingen.....                                        | 32 |
| 9.1  | Auteursrecht .....                                             | 32 |
| 9.2  | Communicatie.....                                              | 32 |
| 9.3  | Geen tegemoetkoming tenderkosten .....                         | 32 |
| 9.4  | Gestanddoening inschrijving.....                               | 32 |
| 9.5  | Klachtenprocedure .....                                        | 32 |
| 9.6  | Mededingingsregels .....                                       | 33 |
| 9.7  | Onvoorwaardelijke inschrijving .....                           | 33 |
| 9.8  | Rangorde documenten.....                                       | 33 |
| 9.9  | Realistisch en niet-manipulatief inschrijven .....             | 33 |

|      |                                                                                      |    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 9.10 | Samenwerking met anderen .....                                                       | 34 |
| 9.11 | Stoppen van de aanbesteding .....                                                    | 34 |
| 9.12 | Varianten .....                                                                      | 34 |
| 9.13 | Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht .....           | 34 |
| 9.14 | Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid .....                                    | 35 |
| 9.15 | Wijzigingen in situatie inschrijver .....                                            | 35 |
| 10.  | Bijlagen en checklist .....                                                          | 36 |
| 10.1 | Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad .....                                 | 36 |
| 10.2 | Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed .....                | 36 |
| 10.3 | Checklist bij verificatie te overleggen documenten .....                             | 37 |
|      | Bijlage 1 Akkoordverklaring .....                                                    | 38 |
|      | Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....                               | 38 |
|      | Bijlage 3 Tarievenblad .....                                                         | 38 |
|      | Bijlage 4 Programma van Eisen .....                                                  | 38 |
|      | Bijlage 5 Programma van Wensen .....                                                 | 38 |
|      | Bijlage 6 Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019 ..... | 38 |
|      | Bijlage 7 Conceptovereenkomst .....                                                  | 38 |
|      | Bijlage 8 Formulier(en) Kerncompetentie .....                                        | 39 |
|      | Bijlage 9 Formulier Social Return Combinatiefuncties .....                           | 39 |
|      | Bijlage 10 Bouwblokken Social Return .....                                           | 39 |
|      | Bijlage 11 Plan van aanpak valpreventie 2024 .....                                   | 39 |
|      | Bijlage 12 Sportvisie “Scoren met sport” .....                                       | 39 |
|      | Bijlage 13 Cultuurnota “Bruisen, binden, boeien” .....                               | 39 |
|      | Bijlage 14 Sportakkoord Lansingerland 2.0 .....                                      | 39 |

# 1. Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad hoort bij de vereenvoudigde procedure voor Sociale en andere Specifieke diensten “Combinatiefuncties Lansingerland”.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving in te dienen. De aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de procedure en voorwaarden voor het indienen van de inschrijving en de eisen waaraan deze moet voldoen.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de voorwaarden van de uitvraag.

Een inschrijver gaat door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en de [Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019](#). Leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de aanbestedingsdocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten voor komen, verwacht de gemeente van de inschrijver een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de Nota's van Inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de inschrijver dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze aanbestedingsleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan. Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met de voorwaarden van de uitvraag.

Wij wensen u veel succes!

## 1.2 Samenvatting van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat een korte samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Type procedure                       | Vereenvoudigde procedure voor Sociale en andere Specifieke diensten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Opdrachtgever                        | Gemeente Lansingerland<br>Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs<br>Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Naam aanbesteding                    | “Combinatiefuncties Lansingerland”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Omvang opdracht                      | Het leveren van Combinatiefunctionarissen voor de gemeente Lansingerland. Dit is opgedeeld in 6 profielen:<br>Profiel 1. Coördinatie Sport en Preventie<br>Profiel 2. Sport en cultuur verbinden<br>Profiel 3. Projectuitvoering sport/cultuur/maatschappelijk<br>Profiel 4. Verenigingsadvies<br>Profiel 5. JOGG -regisseur<br>Profiel 6. Coördinatie en uitvoering (ketenaanpak) valpreventie                                                |
| Type en looptijd van de overeenkomst | De overeenkomst treedt in werking op 1 september 2024 en loopt tot 1 september 2028 met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van maximaal 2 maal voor in eerste instantie de periode van maximaal vierentwintig (24) maanden en daarna een mogelijke verlenging voor de periode van maximaal achttien (18) maanden.<br>Indexatie gebeurt op basis van het gemeentelijk accres (alleen voor de niet-SPUK-middelen). |
| Uitsluitingsgronden                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet</li> <li>▪ Toepasselijkheid Russische partij</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |
| Geschiktheidseisen                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financiële en economische draagkracht</li> <li>▪ Technische- en beroepsbekwaamheid</li> <li>▪ Beroepsbevoegdheid</li> <li>▪ Kwaliteit</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Voorwaarden voor gunning             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Geen toepasselijkheid van één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden</li> <li>▪ Voldoen aan gestelde geschiktheidseisen</li> <li>▪ Onvoorwaardelijke instemming met de minimeisen, conceptovereenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019, conceptovereenkomst Social Return</li> </ul>                                                                       |

|                   |                                                                                                                                                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gunningscriterium | <p>Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.</p> <p>Waardering Prijs: 20%</p> <p>Waardering Kwaliteit: 80%</p> |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 1.3 Planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed. Deze data zijn altijd leidend.

|                                                                                   |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Aankondiging TenderNed                                                            | 14-03-2024                                         |
| Digitale inlichtingenbijeenkomst                                                  | 03-04-2024 09:00 uur                               |
| Uiterlijke ontvangst van vragen                                                   | 15-04-2024 12:00 uur                               |
| Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen (vragen worden doorlopend beantwoord) | 22-04-2024                                         |
| Ontvangst inschrijvingen                                                          | 14-05-2024 10:00 uur                               |
| Opening kluis                                                                     | 14-05-2024 10:05 uur                               |
| Presentatie door inschrijvers                                                     | 23-05-2024                                         |
| Beoordelingen afgerond                                                            | 27-05-2024                                         |
| Versturen gunningsvoornemen                                                       | 04-06-2024                                         |
| Verificatiegesprek                                                                | 11-06-2024 09:00 uur                               |
| Standstill termijn                                                                | 20 kalenderdagen                                   |
| Definitieve gunning                                                               | 26-06-2024                                         |
| Ondertekenen overeenkomst                                                         | ntb                                                |
| Aanvang opdracht                                                                  | 01-09-2024                                         |
| Initiële contracttermijn in maanden                                               | 48 maanden                                         |
| Optiemaanden verlenging                                                           | 1 x maximaal 24 maanden<br>1 x maximaal 18 maanden |

## 2. Definities

| Begrip                            | Definitie                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst              | Gemeente Lansingerland<br>Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs<br>Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek                                                                                                                |
| Aanbestedingsstukken/-documenten  | Alle stukken die door de gemeente zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, waaronder in ieder geval deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen. |
| Hoofdaannemer                     | De inschrijver die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de gemeente zal zijn.                              |
| Inschrijver                       | De rechtspersoon, onderneming of organisatie die een offerte heeft uitgebracht.                                                                                                                                                                      |
| Inschrijving                      | Het document waarmee de inschrijver meedingt naar de opdracht behorende bij deze aanbesteding.                                                                                                                                                       |
| Jaar                              | Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.                                                                                                                                                                                                      |
| Nota van Inlichtingen             | Document waarin de vragen van inschrijvers en de antwoorden van gemeente zijn opgenomen.                                                                                                                                                             |
| Onderaannemer                     | Een rechtspersoon, onderneming of organisatie die onder verantwoordelijkheid van de hoofdaannemer een deel van de opdracht uitvoert.                                                                                                                 |
| Opdracht                          | De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsstukken/-documenten.                                                                                  |
| Opdrachtgever                     | Gemeente Lansingerland                                                                                                                                                                                                                               |
| Opdrachtnemer                     | De aannemer, dienstverlener of leverancier aan wie door gemeente de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.                                                                                                                           |
| Overeenkomst                      | De als bijlage 7 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde conceptovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.                                                                                                                         |
| Overeenkomst Social Return        | De als bijlage 9 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde conceptovereenkomst Social Return, waarin de Social Return in deze opdracht is vastgelegd.                                                                                                  |
| Programma van Eisen               | De eisen die door gemeente aan de opdracht worden gesteld.                                                                                                                                                                                           |
| Programma van Wensen              | De kwalitatieve criteria/wensen die door gemeente aan de opdracht worden gesteld en waarop de inschrijver punten kan scoren.                                                                                                                         |
| Samenwerkingsverband (combinatie) | Twee of meer inschrijvers die een gezamenlijke inschrijving doen.                                                                                                                                                                                    |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Social Return      | De verplichting van opdrachtnemer om gedurende de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan eisen met betrekking tot de inzet van personeel met een achterstand tot de arbeidsmarkt dan wel een andere vorm van maatschappelijk verantwoordelijk ondernemen. |
| Standstill-termijn | De periode die door de gemeente in acht wordt genomen tussen het voornemen tot gunning van de opdracht en de definitieve gunning. De standstill-termijn is een vervaltermijn.                                                                                  |

### 3. De opdrachtgever

#### 3.1 Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, cultuurhuizen, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen circa 65.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorps karakter van de oorspronkelijke kernen. Lansingerland heeft een bloeiende lokale economie met veel midden- en klein bedrijven en een uniek glastuinbouwgebied dat qua omvang het tweede grootste glastuinbouwgebied van Nederland is. Lansingerland is met Horti Science het kenniscentrum voor high tech agrobusiness en ontwikkelt zich steeds meer als logistiek centrum.

#### 3.2 Gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie.

Het gemeentebestuur bestaat uit het college van burgemeester & wethouders (B&W), de gemeenteraad en de griffie.

De ambtelijke organisatie bestaat uit de volgende domeinen:

- Bedrijfsvoering
- Ruimte en Economie
- Samenleving

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd vanuit het team Maatschappelijke Opgaven binnen het domein Samenleving. Het cluster Inkoop ondersteunt bij de aanbesteding.

#### 3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Het college van B&W van Lansingerland heeft het [Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2023](#) vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

## 4. De aanbesteding

### 4.1 Aanleiding van de aanbesteding

Op dit moment zijn in de gemeente Lansingerland al combinatiefunctionarissen actief, de zogeheten sport- en cultuurcoaches en de verenigingsadviseur, onder de noemer 'Lansingerland Beweegt'. Daarnaast biedt een aantal andere lokale aanbieders werkzaamheden aan die bijdragen aan de sport- en cultuurodoelen van de gemeente. Dit wordt (deels) bekostigd uit de Brede Regeling Combinatiefuncties. De overeenkomst(en) met de huidige aanbieder(s) loopt/lopen af. Daarom zijn we voor de periode vanaf het derde kwartaal 2024 op zoek naar een geschikte aanbieder voor de inzet van combinatiefuncties op het gebied van sport en cultuur met maatschappelijke meerwaarde in Lansingerland. Met deze uitvraag voor de inzet van de combinatiefuncties sluiten we aan bij de nieuwe doelstellingen van- en geven we lokaal uitvoering aan het GALA (inclusief het Sportakkoord).

### 4.2 Wijze van aanbesteding

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een vereenvoudigde procedure voor sociale en andere specifieke diensten, zoals beschreven in bijlage XIV van Richtlijn 2014/24/EU. De gemeente is van mening dat het passend is een Europese openbare aanbesteding conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 te doorlopen.

### 4.3 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een afgesloten overeenkomst met de inschrijver die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De prijs-kwaliteitverhouding is in deze aanbesteding 20% prijs, 80% kwaliteit.

### 4.4 Percelen

De opdracht is één geheel en bestaat uit slechts één perceel.

### 4.5 Toelichting samenvoegen van opdrachten/toelichting percelen

De opdracht wordt als één opdracht in de markt gezet zonder verdere opdeling daarvan. De onderdelen van de opdracht, sport, beweging en cultuur wil de gemeente nauw met elkaar verbinden, waardoor er een goede mogelijkheid is om synergie te behalen en aan te sluiten bij de functies/werkzaamheden die worden opgepakt waarbij het specifieke onderwerp sport of cultuur wordt veranderd in sport en/of cultuur. Daarbij hebben de genoemde rollen op bepaalde vlakken een overlapping, het is noodzakelijk dat deze niet opgedeeld worden in percelen. Opdeling van de opdracht zou leiden tot verlies van kwaliteit. De opdracht is voldoende toegankelijk voor het MKB.

## 5. De opdracht

### 5.1 Inhoud van de opdracht

#### Beschrijving van de opdracht - de gewenste dienstverlening

De gemeente Lansingerland stimuleert alle inwoners om kennis te maken met- en actief deel te nemen aan de samenleving, onder andere met sportieve en culturele activiteiten. Dit vraagt om een laagdrempelig aanbod van sport en cultuur en organisaties die flexibel en vraaggericht werken, waar mogelijk in onderlinge afstemming. Om sport-, beweeg- en culturele organisaties hierin te ondersteunen en onze inwoners letterlijk en figuurlijk in beweging te krijgen en houden, zet de gemeente combinatiefuncties in.

In februari 2023 is het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) gepubliceerd. Dit GALA wordt financieel ondersteund met een specifieke uitkering (SPUK). Onderdeel van GALA/SPUK is de Brede Regeling Combinatiefuncties. Met deze nieuwe uitvraag voor de inzet van de combinatiefuncties in Lansingerland geven we lokaal uitvoering aan het GALA (inclusief het Sportakkoord).

We sturen gericht op resultaten die de combinatiefunctionarissen in Lansingerland behalen op het gebied van sport, cultuur en voor het bredere maatschappelijke veld waar sport en cultuur preventief aan bijdraagt. Daarbij zetten we in op verschillende profielen combinatiefunctionarissen die gezamenlijk en in samenwerking de doelstellingen op het gebied van sport, cultuur en het maatschappelijk veld realiseren. Hieronder lichten we de opdracht toe met een beschrijving van de verschillende profielen en bijbehorende doelstellingen.

#### Bijlagen ter ondersteuning van de beschrijving van de opdracht

In de bijlagen treft u documenten aan ter ondersteuning van de beschrijving van de opdracht:

- Sportvisie 'Scoren met sport' (T18.07433);
- Cultuurnota 'Bruisen, binden, boeien' (T17.00998);
- Sportakkoord Lansingerland 2.0 (T24.00111);
- Plan van aanpak Valpreventie 2024 (T24.01353).

Verder dient u rekening te houden met hetgeen beschreven is in de volgende documenten. Deze zijn niet als bijlage bijgevoegd, de inhoud is publiekelijk toegankelijk en wordt verondersteld bekend te zijn:

- Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA);
- Bestuurlijke afspraken Brede Regeling Combinatiefuncties 2023-2026.

#### De taakgebieden

##### *Sport en bewegen*

De inzet van combinatiefuncties draagt bij aan het realiseren van de ambities uit de Sportvisie 'Scoren met sport'; Iedereen beweegt, Iedereen kan sporten, Vitale sportverenigingen en Sport zit in ons DNA. Het doel van deze opdracht is het stimuleren van sport en bewegen onder onze inwoners (sport en bewegen als doel), het ondersteunen van de sportorganisaties in Lansingerland en het inzetten van sport en bewegen voor maatschappelijke uitdagingen (sport en bewegen als middel). Voor sport dragen de combinatiefunctionarissen bij aan een sportief leven in Lansingerland.

## *Cultuur*

De inzet van combinatiefuncties draagt bij aan het realiseren van de ambities uit de Cultuurnota 'Bruisen, binden, boeien';

- Bruisen: cultuureducatie binnen en buiten school, cultureel aanbod en een cultuurhuis in ieder van de drie kernen;
- Binden: positioneren van (im)materieel erfgoed en kunst in openbare ruimte;
- Boeien: festivals en evenementen, gebiedspromotie en cultureel platform.

Het doel van deze opdracht is het stimuleren van (het beoefenen van) kunst en cultuur onder onze inwoners (kunst en cultuur als doel), het ondersteunen van de culturele organisaties in Lansingerland en het inzetten van kunst en cultuur voor maatschappelijke uitdagingen (kunst en cultuur als middel). Voor cultuur dragen de combinatiefunctionarissen bij aan een bruisend en boeiend cultureel leven in Lansingerland vol inspiratie en creatie.

## Taakomschrijving, profiel en doelstellingen combinatiefuncties

Combinatiefunctionarissen voor maatschappelijke doeleinden en sport en cultuur, als doel én als middel die we inzetten in Lansingerland kennen de volgende 6 profielen:

### **Profiel 1. Coördinatie Sport en Preventie**

In 2020 sloten we in Lansingerland, gezamenlijk met circa 15 partners het Sportakkoord Lansingerland. Gedurende de looptijd van het Sportakkoord sloten steeds meer partners zich aan bij dit eerste Sportakkoord. In het voorjaar van 2023 herijkten wij het akkoord en stelden een Sportakkoord Lansingerland 2.0 op. In ons Sportakkoord bundelen we de krachten van sport- en beweeg organisaties, welzijnsorganisaties, bedrijfsleven en de gemeente. Coördinatie van dit Sportakkoord in relatie tot het GALA ligt in handen van een Coördinator Sport en Preventie. Deze coördinator zorgt voor de verbinding tussen de Brede Regeling Combinatiefuncties (BRC) en de afgesproken doelen in de programma's van het GALA. Deze verbinding richt zich op de volgende doelen vanuit het GALA:

- Terugdringen gezondheidsachterstanden;
- Het versterken van (de verbinding met) de sociale basis;
- Gezonde levensstijl bevorderen;
- Vitaal ouder worden.

### **Wat is het doel?**

- Het leggen van verbinding tussen sport en andere thema's binnen de Brede SPUK. Hiermee beogen we een bredere maatschappelijke inzet met sport als middel om maatschappelijke doelen te bereiken.

### **Taken:**

- Coördineren en aanjagen van de uitvoering van het Sportakkoord Lansingerland 2.0 (of een eventuele opvolger van dit document);
- Verbinding leggen tussen de sportsector en andere lokale betrokken maatschappelijke partners, waaronder cultuurpartners (vanuit het GALA);
- De combinatiefunctionaris monitort of de SPUK GALA middelen worden besteed conform de vereisten die zijn gesteld vanuit de Rijksoverheid;
- Adviseur van de opdrachtgever over belangrijke (maatschappelijke) ontwikkelingen in het werkveld en hoe daarop in te spelen.

### **Wat is het gewenste resultaat?**

- Sport draagt bij aan het bereiken van de doelstellingen van de verschillende onderdelen uit het plan van aanpak voor de Brede SPUK in Lansingerland.

### **Profiel 2. Sport en cultuur verbinden**

Het belangrijkste doel van sport-, beweeg- en cultuurorganisaties is het organiseren van het sport en bewegen en het beoefenen van cultuur en alles wat daarvoor nodig is voor hun leden en deelnemers. Maar deze organisaties nemen ook een belangrijke plek in binnen de samenleving van Lansingerland. Zij vervullen een maatschappelijke rol in het verbinden van mensen en het vergroten van sociale netwerken. Sport-, beweeg- en cultuurorganisaties hebben veel gelijkenissen en kunnen daarom veel van elkaar leren, elkaar helpen en gebruik maken van elkaars kwaliteiten. Het uitwisselen van deskundigheid, coaches/docenten en vrijwilligers is ook mogelijk. Sport-, beweeg- en culturele organisaties hebben laten weten hiervoor ook open te staan, maar weten niet altijd hoe ze dit zelfstandig kunnen en willen aanpakken.

De combinatiefuncties werken als onze externe uitvoeringsorganisatie aan de doelen vanuit de Sportvisie en de Cultuurnota. Het doel van deze combinatiefuncties is om onze inwoners te stimuleren om te sporten, te bewegen en/of aan cultuur te doen. In dat verband vinden wij het belangrijk om onze sport-, beweeg- en cultuurorganisaties met elkaar en aan het bredere sociaal domein te verbinden. We zetten in op preventie en sluiten aan bij het GALA. Bij deze verbinding is het van belang zicht te houden op het totale werkveld en het samenbrengen van belangrijke schakels uit het werkveld.

De combinatiefuncties worden ingezet om nieuwe samenwerkingen, projecten, activiteiten en evenementen te initiëren op het gebied van sport en cultuur, maar ook voor en in samenwerking met maatschappelijke- en welzijnsorganisaties en het onderwijs. Hierbij ligt de focus altijd op sport en/of cultuur, als doel of als middel om maatschappelijke uitdagingen te ondersteunen of voorkomen. Deze sport- en cultuurverbinder is een initiator, aanjager, netwerker en coördinator voor de sport-, beweeg- en cultuurorganisaties die afstemt, meedenkt en adviseert over actuele vraagstukken binnen de sport- en cultuursector. Daarnaast heeft de sport- en cultuurverbinder een signalerende functie richting opdrachtgever en andere combinatiefunctionarissen. De inzet van de verbinder focust zich echt op de opstartfase van samenwerkingen, projecten, activiteiten en evenementen. Daarbij is extra aandacht voor kwetsbare doelgroepen, zoals mensen met een beperking, jeugd (met een achterstand) en ouderen (65+), van belang.

### **Wat is het doel?**

- Verhogen van sport- en cultuurparticipatie in Lansingerland.
- Het verbinden van sport en cultuur met elkaar en met het brede maatschappelijke veld en het onderwijs.

### **Taken:**

- Verbinding leggen tussen sport-, beweeg- en cultuurorganisaties onderling: het bevorderen van samenwerking en kennisuitwisseling tussen organisaties;
- Verbinding leggen tussen sport-, beweeg- en cultuurorganisaties en andere maatschappelijke organisaties;
- Proactief versterken van het netwerk van sport, beweeg, en cultuuronderwijs op en rond scholen;

- Specifiek voor cultuuronderwijs geldt dat dit zich richt op voortgezet onderwijs en MBO, cultuuronderwijs voor primair onderwijs wordt uitgevoerd middels de Cultuurtrein (Cultuureducatie met Kwaliteit);
- Verantwoordelijk voor communicatie rond het aanbod van sport en cultuur in Lansingerland;
- Vraagbaak en verbindingsofficier voor sport-, beweeg- en cultuurorganisaties;
- Stimuleren gebruik landelijke en lokale subsidieregelingen sport en cultuur en bieden van advies en ondersteuning bij het gebruik van andere financieringsbronnen;
- Regie voeren en overzicht houden op (de borging van) sport en cultuur activiteiten en de connectie met het onderwijs;
- Trainingen volgen en zicht houden op ontwikkelingen op het gebied van de combinatiefuncties;
- Verantwoordelijk voor kennisverspreiding over cultuur en sport middels opzet app, website e.d.;
- Adviseur van de opdrachtgever over belangrijke ontwikkelingen in het werkveld en hoe daarop in te spelen.

#### **Wat is het gewenste resultaat?**

- Bij aanvang van de opdracht en daarna jaarlijks in kaart brengen van de stand van zaken op het gebied van cultuur en sport en daarop actief inspelen gedurende de looptijd van de opdracht;
- Een actief netwerk binnen Lansingerland op het gebied van sport, beweging en cultuur;
- Nieuwe initiatieven op het gebied van sport, beweging en cultuur voor verschillende doelgroepen;
- Heldere communicatie over sport en cultuur naar inwoners en sport-, beweeg- en cultuurorganisaties.

#### **Profiel 3. Projectuitvoering sport/cultuur/maatschappelijk**

Sport-, beweeg- en cultuurorganisaties stemmen hun aanbod af op de vraag van potentiële deelnemers/leden. Dit betekent dat zij hun bestaande activiteiten continu moeten evalueren en/of aanpassen en/of nieuw aanbod moeten creëren waardoor zij hun leden/deelnemers behouden en/of nieuwe doelgroepen aan zich kunnen binden. Dit vergt een projectmatige aanpak waar niet elke organisatie ervaring mee heeft. Daarom willen wij vanuit de combinatiefuncties de helpende hand bieden door het bieden van begeleiding in het proces om te komen tot verbetering van het aanbod en coördinatie bij het opstarten en doorlopen van projecten. De werkzaamheden van deze combinatiefunctie bestaan uit het daar waar wenselijk proactief en hands-on ondersteunen in de uitvoering, bijvoorbeeld bij het maken van plannen van aanpak/draaiboek(en) voor activiteiten/evenementen op het gebied van sport, bewegen, cultuur en maatschappelijk, mensen betrekken en een faciliterende rol aannemen. Het kan hier gaan om verschillende projecten, waaronder bijvoorbeeld 'Open Cultuurdag', 'De Avond van de Sport' of 'Expeditie Lansingerland', maar ook 'Kom Erbij' of activiteiten in het kader van bijvoorbeeld Wereld Alzheimerdag of de week van de mantelzorg. Dit altijd in samenwerking met sport-, beweeg- en/of cultuurorganisaties.

#### *Versterken sociale basis*

Sport en cultuur zijn onderdeel van de sociale basis in Lansingerland. De combinatiefuncties dragen daarom, middels sport en cultuur, ook bij aan laagdrempelige en inclusieve deelname (aan de samenleving) door alle inwoners. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het versterken van de sociale basis door middel van het bevorderen van vrijwilligerswerk, mantelzorg(ondersteuning) en de aanpak van eenzaamheid. De combinatiefunctionaris geeft, in samenwerking met welzijns- en maatschappelijke organisaties, uitvoering aan activiteiten die bijdrage aan het versterken van de sociale basis door middel van sport en cultuur.

#### **Wat is het doel?**

- Sport-, beweeg- en cultuurorganisaties ondersteunen bij het opstarten van nieuwe initiatieven en het ondersteunen en uitvoeren van activiteiten die bijdragen aan het versterken van de sociale basis en de ketenaanpak valpreventie.

#### **Taken:**

- Middels ondersteuning en uitvoering van initiatieven en projecten bijdragen aan het versterken van de sociale basis;
- Het vraaggericht en proactief (mede) organiseren en ondersteunen van maatschappelijke activiteiten en evenementen waarbij sport en/of bewegen en cultuur het middel zijn;
- Uitvoering geven aan initiatieven die voortkomen uit ondersteuningsvraagstukken van de sport/beweeg/cultuur verbinder in de rol van projectleider of projectverbinder;
- Verantwoordelijk voor projectleiding en regievoering op projecten op het gebied van sport en cultuur en de borging daarvan op de langere termijn;
- Trainingen volgen en zicht houden op ontwikkelingen op het gebied van uitvoering en financiering van cultuur en sport projecten;
- De combinatiefunctionaris monitort of de SPUK GALA middelen worden besteed conform de vereisten die zijn gesteld vanuit de Rijksoverheid;
- Adviseur van de opdrachtgever over belangrijke ontwikkelingen in het werkveld en hoe daarop in te spelen.

#### **Wat is het gewenste resultaat?**

- In samenwerking met onze samenwerkingspartners zijn nieuwe initiatieven en projecten met een duurzaam karakter opgezet en georganiseerd;
- Nieuwe initiatieven en projecten van sport-, beweeg- en cultuurorganisaties zijn op elkaar afgestemd en van goede kwaliteit waardoor zij bijdragen aan verhogen van de sport-, beweeg- en cultuurdeelname van onze inwoners.

#### **Profiel 4. Verenigingsadvies**

Lansingerland is circa 40 sportverenigingen en 15 culturele verenigingen rijk. Deze sport-, beweeg- en culturele verenigingen hebben allen hun eigen visie en aanpak om vitaal te worden of blijven. Het is ook hun eigen verantwoordelijkheid om toekomstbestendig te zijn en mee te ontwikkelen met de trends. Zij staan er echter niet alleen voor.

De verenigingsadviseur ondersteunt de sport-, beweeg- en culturele verenigingen bij hun rol en in hun ontwikkeling naar de toekomst. Het uiteindelijke doel is dat sport-, beweeg- en culturele verenigingen worden ondersteund bij het vinden van duurzame oplossingen voor organisatorische, bestuurlijke en financiële uitdagingen waar zij zich voor gesteld zien. De inzet van de verenigingsadviseur zorgt er voor dat het sport- en cultuuraanbod in Lansingerland op niveau blijft doordat sport-, beweeg- en culturele verenigingen vitaler en beter voorbereid zijn op de toekomstige vraag van onze inwoners.

De verenigingsadviseur biedt maatwerk, op individueel niveau per vereniging, maar ziet ook de brede behoefte in Lansingerland onder alle verenigingen. Op basis van deze (gedeelde) behoefte ondersteunt de verenigingsadviseur. Dit kan door middel van het (laten) organiseren van informatiebijeenkomsten, webinars of bijvoorbeeld door een ondersteuningstraject te doorlopen of in te kopen voor een vereniging.

De verenigingsadviseur neemt nadrukkelijk geen taken en werkzaamheden van bestuursleden en/of vrijwilligers over, maar is het eerste aanspreekpunt voor verenigingen bij organisatorische en/of bestuurlijke problemen en ondersteunt, begeleidt en brengt vragen en mogelijke oplossingen bij elkaar.

#### **Wat is het doel?**

- Vitale sport-, beweeg- en culturele verenigingen die toekomstbestendig zijn en hierdoor kunnen inspelen op de vraag die inwoners hebben op het gebied van sport en cultuur.

#### **Taken:**

- Het proactief ondersteunen van sport-, beweeg-, en culturele verenigingen in algemene zin zodat zij duurzaam versterken, vitaal en toekomstbestendig blijven en worden;
- Ondersteunen van sport-, beweeg- en culturele verenigingen op bestuurlijk en organisatorisch vlak;
- Organiseren van deskundigheidsbevordering voor vrijwilligers;
- Aanspreekpunt voor sport-, beweeg- en culturele verenigingen bij vragen op organisatorisch vlak;
- Onderzoeken haalbaarheid en positionering van een lokaal cultuur- en sportloket in Lansingerland;
- Trainingen volgen en zicht houden op ontwikkelingen op het gebied van verenigingsondersteuning;
- Adviseur van de opdrachtgever over belangrijke ontwikkelingen in het werkveld en hoe daarop in te spelen.

#### **Wat is het gewenste resultaat?**

- Bij aanvang van de opdracht in kaart brengen van de behoefte aan ondersteuning van sport-, beweeg en culturele verenigingen en daarop actief inspelen gedurende de looptijd van de opdracht;
- Een loket waar sport-, beweeg- en cultuurorganisaties terecht kunnen met vragen of voor hulp bij bestuurlijke en/of organisatorische problemen.

Voor het totaal van profiel 1, 2, 3 en 4 is maximaal € 325.000 beschikbaar per kalenderjaar voor de inzet van combinatiefuncties. Daar bovenop is activiteitenbudget ter hoogte van maximaal 2 x € 7.500 per kalenderjaar beschikbaar.

#### **Profiel 5. JOGG<sup>1</sup>-regisseur**

De JOGG-regisseur (gezonde jeugd, gezonde toekomst) is de lokale verbinder van een groeiend werknnet dat zich inzet om een duurzaam gezondere leefomgeving te creëren voor kinderen en jongeren. Het werknnet gaat uit van een integrale aanpak op verschillende niveaus. We richten ons op thuis, de school en kinderopvang, de buurt, sport, cultuur en vrije tijd, het werk en de online media. Deze omgevingen moeten verleiden tot ontwikkeling op de volgende thema's: consumptie van gezonde voeding, meer bewegen, voldoende ontspanning en slaap. Deze thema's horen bij een gezonde leefstijl, dragen bij aan de mentale gezondheid en voorkomen overgewicht en obesitas (bij jongeren). Bij de publicatie van de Nota van Inlichtingen ontvangt u het opgestelde Plan van aanpak JOGG 2024 - 2027.

#### **Wat is het doel?**

- Een gezonde leefstijl voor kinderen en jongeren op de agenda van alle betrokken partijen;
- Een duurzaam gezondere leefomgeving creëren voor kinderen en jongeren.

---

<sup>1</sup> JOGG: Jongeren Op Gezond(er) Gewicht

**Taken:**

- Het (verder) inrichten en onderhouden van het lokale JOGG-werknet;
- Heeft overzicht, voert de regie en jaagt aan zodat op lokaal niveau resultaten worden bereikt;
- Bepaalt de keuze van activiteiten en interventies;
- Werkt aan lokale borging, zodat de aanpak zelfstandig blijft werken;
- Het opstellen van de evaluatie van de JOGG-aanpak per 3 jaar, samen met de JOGG-adviseur;
- Het schrijven van het nieuwe Plan van aanpak JOGG (huidige loopt tot 2027);
- Volgt trainingen en is aanwezig bij (regionale) bijeenkomsten van JOGG;
- Beheert een activiteiten- en communicatiebudget.

**Wat is het gewenste resultaat?**

- Het (verder) creëren van een sterk en actief JOGG-werknet op de verschillende niveaus;
- Lokale borging van de initiatieven die voortkomen uit het lokale JOGG-werknet;
- Het lokale JOGG-werknet zorgt ervoor dat gezonde leefstijl voor kinderen en jongeren op de agenda staat van alle betrokkenen.

Voor profiel 5 is maximaal € 54.000 beschikbaar per kalenderjaar voor de inzet van de JOGG-regisseur. Daar bovenop is activiteitenbudget ter hoogte van maximaal € 5.000 per kalenderjaar beschikbaar.

**Profiel 6. Coördinatie en uitvoering (ketenaanpak) valpreventie**

Er gebeurt in Lansingerland veel op het vlak van valpreventie voor ouderen. In 2023 en de eerste helft van 2024 is een ketenaanpak valpreventie opgezet aansluitend bij de doelen vanuit het GALA. In de ketenaanpak zijn partijen uit de sport (en cultuur), welzijnswerk en eerstelijns zorgverleners zoals huisartsen, apothekers en fysiotherapeuten betrokken. In bijlage 11 vindt u het Plan van aanpak valpreventie 2024. Dit is de basis waar uit verder gewerkt moet worden. De combinatiefunctionaris zorgt met de betrokken partijen dat de ketenaanpak wordt uitgevoerd.

**Wat is het doel?**

- In 2026 (en daarna) vallen er minder ouderen dan in 2022;
- Een werkende keten valpreventie voor inwoners met een hoog en laag valrisico.

**Taken:**

- Coördineren van de Lansingerlandse ketenaanpak valpreventie. Hiervoor wordt nauw samen gewerkt met verschillende betrokken partijen;
- De coördinator monitort en evalueert de aanpak en zorgt dat deze aanpak binnen de gemeente de komende jaren wordt bestendigd en geborgd met en door de betrokken partijen;
- De combinatiefunctionaris monitort of de SPUK GALA middelen worden besteed conform de vereisten die zijn gesteld vanuit de Rijksoverheid;
- Organiseren activiteiten die vallen binnen de valpreventie aanpak waaronder informatiebijeenkomsten en train de trainersbijeenkomsten voor trainers van het regulier beweegaanbod bij de welzijnspartijen;
- Organiseren van lokale activiteiten om de valrisicobeoordeling uit te laten voeren door de lokaal actieve partijen. Hierbij gaat het om praktische regelzaken zoals de communicatie, regelen van de zalen en praktische ondersteuning. De opdrachtgever betaalt apart van deze opdracht de

zorgverleners zoals fysiotherapeuten, huisartsen en apothekers, voor de uitvoering van de valrisicobeoordeling.

#### Wat is het gewenste resultaat?

- In Lansingerland staat in 2026 een stevig valpreventie keten. Hierin werken welzijnsorganisaties, fysio en ergotherapeuten, apotheken, huisartsen en zorginstellingen met elkaar samen. De aanpak is geborgd in onze gemeente en is een vanzelfsprekendheid;
- Er is een goede coördinatie op de keten valpreventie;
- De lokale partners worden ondersteund bij de uitvoering van ketenaanpak.

Voor profiel 6 is maximaal € 45.000 beschikbaar per kalenderjaar voor de inzet van een coördinator valpreventie. Daar bovenop is activiteitenbudget ter hoogte van € 73.000 per kalenderjaar beschikbaar.

#### 5.1.1 Out of scope

Het opzetten van een ketenaanpak, het coördineren van het project en/of uitvoeren van Welzijn op Recept valt niet onder deze aanbesteding.

#### 5.2 Geraamde waarde overeenkomst

De gemeente heeft een maximaal budget per kalenderjaar beschikbaar voor de verschillende profielen, dit staat hiermee gelijk aan de door u maximaal in te dienen inschrijfsom. Uw inschrijfsom per kalenderjaar mag het genoemde budget niet overschrijden. Inschrijvingen met een hogere inschrijfsom dan genoemd in onderstaande tabel worden terzijde gelegd en worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. Deze terzijde legging en uitsluiting geldt ook indien op één of meerdere onderdelen de maximale waarde overschreden wordt. Het genoemde budget per kalenderjaar is uitgesplitst in budget voor inzet fte's en activiteitenbudget. In onderstaande tabel is het budget per kalenderjaar opgenomen.

| Profiel      | Maximale waarde (fte's) | Maximale waarde activiteitenbudget | Totaal    |
|--------------|-------------------------|------------------------------------|-----------|
| 1, 2, 3 en 4 | € 275.000               | € -                                | € 275.000 |
| 1, 2, 3 en 4 | € 50.000                | € 7.500                            | € 57.500  |
| 1, 2, 3 en 4 |                         | € 7.500                            | € 7.500   |
| 5            | € 54.000                | € 5.000                            | € 59.000  |
| 6            | € 45.000                | € 73.000                           | € 118.000 |
| Totaal       | € 424.000               | € 93.000                           | € 517.000 |

Let op! Voor ieder jaar waarin u niet het gehele jaar gecontracteerd bent, geldt dat de genoemde maximale waarde omgerekend moet worden naar het aantal maanden dat u gecontracteerd bent. Dit geldt in elk geval voor 2024 en 2028.

Genoemde bedragen en de door u in te dienen inschrijving zijn exclusief BTW en inclusief alle bijkomende kosten.

### 5.3 Concept overeenkomst

Op de uitvoering van de opdracht zijn de als bijlage 7 bijgevoegde conceptovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen, en de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019 van toepassing.

### 5.4 Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 1 september 2024 en loopt initieel tot 1 september 2028.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kortgeding aanhangig wordt gemaakt heeft de gemeente het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden, de datum van einde overeenkomst wijzigt hierdoor niet. Inschrijver dient bij het opstellen van zijn inschrijving hier nadrukkelijk rekening mee te houden. Het kalenderjaarbudget waarmee is ingeschreven voor het jaar 2024 wijzigt in dit geval door aftrek van een evenredig bedrag voor de periode dat het kortgeding loopt.

### 5.5 Verlenging of ontbinding overeenkomst

De gemeente heeft de optie om de opdracht maximaal twee (2) keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen. De eerste optie is voor een periode van maximaal vierentwintig (24) maanden en de tweede optie voor verlenging is voor een periode van maximaal achttien (18) maanden. Indien de gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsoptie eindigt de opdracht van rechtswege na het verstrijken van de initiële termijn. De gemeente laat uiterlijk 6 maanden voor afloop van de overeenkomst weten of de overeenkomst wordt verlengd.

De Gemeente is gerechtigd de overeenkomst met een opzegtermijn van 3 maanden op te zeggen, uitsluitend in geval van het wegvallen of stopzetten van de Rijksbijdrage vanuit de Brede SPUK, dit op basis van landelijke besluitvorming zoals verwacht eind 2026/begin 2027.

### 5.6 Indexering

In verband met het inzetten van SPUK-middelen is het niet mogelijk de totale opdracht te indexeren. Indexatie kan slechts plaatsvinden voor het onderdeel van het budget dat rechtsreeks uit onze gemeentebegroting komt. Dit betekent dat we jaarlijks enkel het in de tabel hieronder groen gearceerde onderdeel kunnen indexeren conform gemeentelijk accres. Voor het eerst op 1 januari 2025.

| Profiel      | Maximale waarde (fte's) | Maximale waarde activiteitenbudget | Totaal    |
|--------------|-------------------------|------------------------------------|-----------|
| 1, 2, 3 en 4 | € 275.000               | € -                                | € 275.000 |
| 1, 2, 3 en 4 | € 50.000                | € 7.500                            | € 57.500  |
| 1, 2, 3 en 4 |                         | € 7.500                            | € 7.500   |
| 5            | € 54.000                | € 5.000                            | € 59.000  |
| 6            | € 45.000                | € 73.000                           | € 118.000 |
| Totaal       | € 424.000               | € 93.000                           | € 517.000 |

### 5.7 Wachtkamerregeling

Indien de overeenkomst met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen voor de resterende periode van de overeenkomst, inclusief optie jaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Indien de nummer twee van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de Opdrachtgever hetzelfde vragen aan nummer drie en zo verder. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.

### 5.8 Social Return

Op de uitvoering van de opdracht is de in bijlage 9 Formulier Social Return “Combinatiefuncties Lansingerland” opgenomen conceptovereenkomst Social Return van toepassing.

In deze aanbesteding dient 5% van de aanneemsom aangewend te worden voor het toepassen van Social Return.

Gemeente Lansingerland maakt voor de invulling van Social Return gebruik van zogenaamde bouwblokken. Meer informatie is opgenomen in bijlage 10 Bouwblokken Social Return.

## 6. De aanbestedingsprocedure

### 6.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform [TenderNed](#). Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

### 6.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

Voor de planning van de aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar paragraaf 1.3.

### 6.3 Inlichtingenbijeenkomst

Er bestaat de mogelijkheid om de digitale inlichtingenbijeenkomst bij te wonen. De datum waarop de inlichtingenbijeenkomst plaatsvindt, staat vermeld in de samenvatting van dit document. U kunt zich hiervoor uiterlijk tot één werkdag voor de datum van de inlichtingenbijeenkomst aanmelden door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Tijdens de inlichtingenbijeenkomst wordt de aanbestedingsprocedure/techniek van inkopen toegelicht. Er worden geen inhoudelijke vragen beantwoord. Eventuele vragen naar aanleiding van de inlichtingenbijeenkomst moeten worden gesteld via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel uw vraag') en worden in de Nota van Inlichtingen beantwoord.

### 6.4 Nota('s) van Inlichtingen

Als u vragen heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten en de inlichtingenbijeenkomst kunt u deze tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum stellen. U dient uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel uw vraag') in.

Gemeente gaat ervan uit dat u als proactieve inschrijver ten behoeve van de Nota van Inlichtingen alle vragen stelt die u heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten en de inlichtingenbijeenkomst. Eventueel aanvullende Nota's zijn alleen bedoeld om onduidelijkheden in de door ons toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

Gemeente behoudt zich desalniettemin het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de Gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling aan de Gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de ondernemer.

U heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De Gemeente wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen.

De Gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of

individueel schriftelijk zijn beantwoord. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

In de Nota('s) van Inlichtingen kan de Gemeente wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

## 6.5 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Kwaliteit:

1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring
2. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)
4. Formulier(en) Kerncompetentie
5. Beantwoording kwalitatieve criteria/Programma van Wensen 1, 2 en 3

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Kosten/Prijs:

1. Tarievenblad

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de inschrijving heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de inschrijving.

De ondertekening van de inschrijving geldt tevens voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het is (nog) niet mogelijk de UEA in TenderNed digitaal te ondertekenen. U hoeft het document dus niet te ondertekenen.

Let op: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vult automatisch de voor u positieve antwoorden in. Het blijft uw verantwoordelijkheid om te verifiëren of dit klopt.

## 6.6 Sluiting inschrijftermijn

Inschrijvingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de inschrijftermijn is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de inschrijver. Gemeente raadt inschrijvers daarom met klem aan op tijd aan te vangen met het uploaden van de inschrijving.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan [inkoop@lansingerland.nl](mailto:inkoop@lansingerland.nl). Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

## 6.7 Openen inschrijvingen

Tot de sluiting van de inschrijftermijn heeft de gemeente géén toegang tot de digitale kluis. De inschrijvingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig zijn.

## 6.8 Beoordeling inschrijvingen

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een inschrijver enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inschrijver aan de minimeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet, aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of een inschrijver aan de eisen voldoet. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimeisen is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Zie hoofdstuk De uitsluitingsgronden en minimeisen

De geldige inschrijvingen worden vervolgens inhoudelijk op de kwalitatieve criteria beoordeeld. Hiervoor wordt een beoordelingsteam vastgesteld dat bestaat uit de volgende functionarissen:

- Beleidsadviseur Sport
- Beleidsadviseur Samenleving (2x)

Een inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces.

Gedurende de inhoudelijke beoordeling kan aan een inschrijver verduidelijking worden gevraagd van zijn inschrijving.

## 6.9 Presentatie/interview

Een presentatie maakt onderdeel uit van bovenstaande beoordeling. De datum waarop de presentatie/het interview plaatsvindt, staat vermeld in de samenvatting van de aanbesteding. Hiervoor is per inschrijver maximaal 45 minuten beschikbaar. Na afloop van de presentatie (zonder verwijzing of hyperlinks), op dezelfde dag, wordt de presentatie toegestuurd via de berichtenservice van TenderNed.

## 6.10 Voornemen tot gunning

De inschrijver die als hoogste eindigt in de totale beoordeling van Prijs en Kwaliteit zal een voornemen tot gunning toegekend krijgen.

Indien twee of meer inschrijvers na beoordeling gelijkelijk voor de gunning van de opdracht in aanmerking komen, zal de inschrijver die het hoogst heeft gescoord op het gunningscriterium 1 een voornemen tot gunning toegekend krijgen.

Gemeente maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving. De gunningsbeslissing bevat het door de afgewezen inschrijver behaalde aantal gescoorde punten en het door de voorgenomen winnende inschrijver behaalde aantal gescoorde punten op het criterium Kwaliteit. Om commercieel vertrouwelijke informatie niet vrij te geven, wordt bij het criterium Prijs niet het aantal gescoorde punten, maar de rangschikking vermeld.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Gemeente wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn.

### 6.11 Standstill-termijn

De gemeente zal gedurende de standstill-termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaken van het voornemen tot gunning geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan, teneinde afgewezen inschrijvers gedurende deze termijn gelegenheid te bieden een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam.

De standstill-termijn is een vervaltermijn. Indien binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht om nog in kort geding op te komen tegen het voornemen tot gunning. Gemeente zal aan het uitblijven van een dagvaarding binnen de standstill-termijn het gerechtvaardigde vertrouwen ontlenen dat tot definitieve gunning van de opdracht kan worden overgegaan.

Overweegt u een kort geding aanhangig te maken? Wij verzoeken u dan ons tijdig hierover te informeren met een e-mail aan [inkoop@lansingerland.nl](mailto:inkoop@lansingerland.nl) bij voorkeur door het tijdig verzenden van een kopie van de (concept)dagvaarding.

Indien een inschrijver binnen de standstill-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de definitieve gunning opgeschort. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak is afgewezen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na het bekendmaken van de definitieve gunning te doen op straffe van niet-ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de termijn van 30 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. De bevoegde rechtbank is de rechtbank Rotterdam.

### 6.12 Verificatie(gesprek)

Nadat de gemeente het voornemen tot gunning van de opdracht bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de inschrijving. Het verificatiegesprek vindt plaats op de datum als vermeld in de samenvatting van de aanbesteding.

Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende inschrijver in staat en bereid is om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving uit te voeren. Tevens wordt in het verificatiegesprek aan de voorgenomen winnende inschrijver gevraagd bepaalde bewijsmiddelen te overleggen, waaronder de klachtenregeling.

### 6.13 Voorstel Social Return

In de verificatiefase/tijdens het verificatiegesprek moet de voorgenomen winnende inschrijver een Voorstel Social Return indienen zoals opgenomen in bijlage 9. Dit voorstel zal na definitieve gunning worden besproken met de Social Return adviseur, waarna definitieve afspraken worden vastgelegd in de Overeenkomst Social Return.

#### 6.14 Definitieve gunning

De gunning van de opdracht is definitief zodra de gemeente dat schriftelijk meedeelt aan de winnende inschrijver. De inschrijfprijs van de winnende inschrijver kan op TenderNed worden gepubliceerd.

## 7. De uitsluitingsgronden en minimumeisen

### 7.1 Uitsluiting

De gemeente sluit een inschrijver waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de aanbestedingsprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een inschrijver die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar en te verkrijgen bij Justis. Wij attenderen u erop dat de aanvraag van deze gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt);
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

De gemeente kan ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een inschrijver toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de inschrijver naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende reden van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op een ondernemer één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen wij overgaan tot het starten van een Bibob onderzoek en inwinnen van een Bibob-advies op basis van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval zullen wij op grond van de uitkomsten van het onderzoek en advies beoordelen of er voldoende aanleiding is om de betrokken ondernemer uit te sluiten.

### 7.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

### 7.3 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver verklaart, indien hij jaarrekeningsplichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk te overleggen.

Indien inschrijver niet jaarrekeningsplichtig is, verklaart hij door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie het jaarverslag als bewijsstuk te overleggen.

Inschrijver verklaart, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk te overleggen.

### 7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetentie:</b> |
| 1. Werkgeverschap voor combinatiefuncties                                |

Inschrijver toont aan dat hij over deze kerncompetentie beschikt door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving in gemeenten met minimaal 38.000 inwoners. De kerncompetentie mag zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten.

Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende formulier Kerncompetentie(s) (bijlage 6) in de inschrijving bij te voegen. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie(s) genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

NB. De in het formulier Kerncompetentie ingevulde informatie van de referentieopdracht dient volledig en eenduidig te zijn zodat de gemeente kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referentie. Het is belangrijk om niet te vergeten de juiste kerncompetentie(s) aan te kruisen in deel 1. In de omschrijving van deel 3 dient een korte toelichting gegeven te worden die inzicht geeft in de gevraagde kerncompetentie en minimale aantal/waarde, dat ook daadwerkelijk betrekking heeft op het gevraagde. Alleen de vermelding van een bestektitel, of algemene term zoals “divers onderhoud” en zonder uitgevoerd aantal/waarde t.a.v. hetgeen minimaal gevraagd is, is voor de gemeente niet te beoordelen. Het is niet nodig

om werkzaamheden vanuit de referentieopdracht die niet zijn gerelateerd aan de kerncompetentie te vermelden, dat is onnodige informatie.

### 7.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

### 7.6 Kwaliteit

Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 op verzoek te onderbouwen.

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een kopie van het ISO 9001 certificaat of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan dit certificaat te overleggen.

### 7.7 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. Zie bijlage 4 voor het volledige Programma van Eisen.

### 7.8 Prijsplafond

De maximale inschrijfprijs is € 517.000 exclusief btw per kalenderjaar. Let op: ook verschillende onderdelen kennen een maximale waarde, zie paragraaf 5.2 van de leidraad. Inschrijvingen hoger dan dit prijsplafond worden terzijde gelegd en van verdere deelname uitgesloten. Deze terzijde legging en uitsluiting geldt ook indien op één of meerdere onderdelen de maximale waarde overschreden wordt. Zie paragraaf 5.2 voor de tabel en verdere details hierover.

## 8. De gunning en gunningscriteria - Gewogen Puntensysteem

### 8.1 Algemeen

Voor de geldige inschrijvingen geldt onderstaande gunningsprocedure.

### 8.2 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver die op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

De prijs-kwaliteitsverhouding is in deze aanbesteding 20-80.

### 8.3 Subgunningscriteria

Bij de gunning aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de volgende subgunningscriteria in aanmerking genomen:

| Criteria                    | Aantal te behalen punten |
|-----------------------------|--------------------------|
| SG 1. Plan van aanpak       | 30                       |
| SG 2. Implementatieplan     | 10                       |
| SG 3. Communicatiestrategie | 20                       |
| SG 4. Presentatie           | 20                       |
| SG 5. Prijs                 | 20                       |

### 8.4 Kwalitatieve subgunningscriteria/Programma van Wensen

Het Programma van Wensen is toegevoegd als bijlage 5.

### 8.5 Berekening score Prijs

In bijlage 3 neemt u uw inschrijfprijs op. Let op: er geldt een prijsplafond. De maximale inschrijfprijs is € 517.000 exclusief btw per kalenderjaar. Let op: ook verschillende onderdelen kennen een maximale waarde, zie paragraaf 5.2 van de leidraad. Inschrijvingen hoger dan dit prijsplafond worden terzijde gelegd en van verdere deelname uitgesloten. Deze terzijde legging en uitsluiting geldt ook indien op één of meerdere onderdelen de maximale waarde overschreden wordt. Zie paragraaf 5.2 voor de tabel en verdere details hierover.

De laagst geboden inschrijfprijs krijgt 20 punten; de overige geboden inschrijfprijzen worden aan de laagst geboden inschrijfprijs gerelateerd. De berekening van het aantal door inschrijver behaalde punten op het subgunningscriterium Prijs vindt plaats volgens onderstaande formule:

$$(\text{Laagste geboden inschrijfprijs/uw inschrijfprijs}) \times 20 \text{ punten} = \text{aantal behaalde punten}$$

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op 2 decimalen.

Aanbestedingsleidraad SAS procedure "Combinatiefuncties Lansingerland"

Referentienummer: U23.03599

## 8.6 Berekening score Kwalitatieve subgunningscriteria/wensen

De beoordeling op Kwaliteit betreft een absolute beoordeling, wat inhoudt dat een inschrijving niet wordt vergeleken met de andere inschrijvingen. Elk lid van het beoordelingsteam voert eerst een individuele beoordeling uit. De definitieve beoordeling komt tot stand in consensus. Dit houdt in dat het beoordelingsteam in een bespreking op basis van de individuele beoordelingen per subgunningscriterium tot een gezamenlijke beoordeling komt, die niet ontstaat door het gemiddelde van de individuele beoordelingscijfers te berekenen. Er wordt één beoordeling gegeven voor het totale kwalitatieve criterium, niet voor afzonderlijk benoemde aspecten/aandachtspunten.

Om de objectiviteit van de beoordeling te waarborgen, wordt het beoordelingsteam niet op de hoogte gesteld van de door inschrijvers ingediende prijzen.

De beoordeling op Kwaliteit vindt plaats in een absoluut getal uitgedrukt in een rapportcijfers volgens de tabel hieronder:

| Cijfer | Uitleg                                                                                      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10     | Voldoet uitstekend aan de wens, verrassend veel meerwaarde voor de gemeente, onderscheidend |
| 7      | Voldoet goed aan de wens, veel meerwaarde voor de gemeente                                  |
| 5      | Voldoet voldoende aan de wens, voldoende meerwaarde voor de gemeente                        |
| 3      | Voldoet matig aan de wens, beperkte meerwaarde voor de gemeente                             |
| 0      | Voldoet niet aan de wens, geen meerwaarde voor de gemeente                                  |

Voorbeeld:

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maximaal aantal punten voor een kwalitatief criterium/wens: 20 punten                      |
| Beoordelingscijfer in consensus door het beoordelingsteam: 7                               |
| Behaald aantal punten voor dat kwalitatief criterium/de wens: $7/10 \times 20 = 14$ punten |

## 8.7 Totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten voor het criterium Prijs en de kwalitatieve gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver(s) met de hoogste score heeft/hebben de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver(s) zal de opdracht voorlopig worden gegund.

Indien een inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en aan wie de opdracht voorlopig zou worden gegund, alsnog van verdere deelname wordt uitgesloten, vindt een herbeoordeling plaats. Dit kan leiden tot een nieuwe rangorde van de totaalscores.

## 8.8 Nakomen van de kwalitatieve criteria

De aangeboden beantwoording van de kwalitatieve criteria worden na definitieve gunning onderdeel van de overeenkomst. De maatregelen en acties die de inschrijver belooft te verrichten behoren zonder bijbetaling tot de verplichtingen van de overeenkomst.

## 9. Overige bepalingen

### 9.1 Auteursrecht

De gemeente heeft het auteursrecht op dit document. Inschrijver mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een inschrijving een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

### 9.2 Communicatie

Het is inschrijvers binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente over deze aanbesteding dan zoals in deze aanbestedingsleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het inschrijver niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van de inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

### 9.3 Geen tegemoetkoming tenderkosten

In deze aanbesteding keert de gemeente geen tegemoetkoming tenderkosten uit.

### 9.4 Gestanddoening inschrijving

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek van gemeente dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn van gestanddoening vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

### 9.5 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen.

U stuurt de klacht naar: [inkoop@lansingerland.nl](mailto:inkoop@lansingerland.nl).

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op. De gemeente kan hiertoe echter wel besluiten. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente.

## 9.6 Mededingingsregels

Inschrijvers dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

## 9.7 Onvoorwaardelijke inschrijving

Het is niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving in te dienen. Een voorwaardelijke inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

## 9.8 Rangorde documenten

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. Overeenkomst (conceptovereenkomst eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen) inclusief Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019
2. Nota('s) van Inlichtingen
3. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
4. Inschrijving

## 9.9 Realistisch en niet-manipulatief inschrijven

De inschrijving moet realistisch zijn, wat inhoudt dat de aangeboden prijzen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

De inschrijving mag niet manipulatief zijn. Een inschrijving is manipulatief wanneer de inschrijving weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Een niet-realistische of manipulatieve inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

#### 9.10 Samenwerking met anderen

Samenwerken kan op verschillende manieren.

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving indienen. Hetzelfde geldt voor de Akkoordverklaring.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij inschrijving aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De hoofdaannemer is als enige contractuele wederpartij van de gemeente aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente.

Men kan zich maar éénmaal inschrijven in een samenwerkingsverband en/of als hoofdaannemer. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

#### 9.11 Stoppen van de aanbesteding

De gemeente behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor inschrijvers of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

#### 9.12 Varianten

In deze aanbesteding accepteert de gemeente geen varianten.

#### 9.13 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht

Van de inschrijver en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

#### 9.14 Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid

Indien er in de aanbestedingsdocumenten een merknaam, specificatie of certificering wordt genoemd, dient de inschrijver hiervoor te lezen “merknaam”, specificatie, certificaat of gelijkwaardig. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de inschrijving aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

#### 9.15 Wijzigingen in situatie inschrijver

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

## 10. Bijlagen en checklist

### 10.1 Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze aanbestedingsleidraad en treft u aan op TenderNed:

| Bijlage | Document                                                             |
|---------|----------------------------------------------------------------------|
| 1       | Akkoordverklaring                                                    |
| 2       | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                               |
| 3       | Tarievenblad                                                         |
| 4       | Programma van Eisen                                                  |
| 5       | Programma van Wensen                                                 |
| 6       | Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019 |
| 7       | Conceptovereenkomst                                                  |
| 8       | Formulier(en) Kerncompetentie                                        |
| 9       | Formulier Social Return Combinatiefuncties                           |
| 10      | Bouwblokken Social Return                                            |
| 11      | Plan van aanpak valpreventie 2024                                    |
| 12      | Sportvisie Scoren met sport                                          |
| 13      | Cultuurnota Bruisen, binden, boeien                                  |
| 14      | Sportakkoord Lansingerland 2.0                                       |

### 10.2 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kwaliteit:

| Document                                                           | Voorwaarde                                                            | Toevoegen als                                    |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Akkoordverklaring                                                  | Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend                                  | Akkoordverklaring [naam inschrijver]             |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument                             | Ingevuld                                                              | UEA [naam inschrijver]                           |
| Uittreksel Kamer van Koophandel                                    | Niet ouder dan zes maanden                                            | KvK [naam inschrijver]                           |
| Formulier(en) Kerncompetentie                                      | Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend                                  | Formulier(en) Kerncompetentie [naam inschrijver] |
| Beantwoording kwalitatieve criteria/Programma van Wensen 1, 2 en 3 | Wens 1 maximaal 10 A4<br>Wens 2 maximaal 2 A4<br>Wens 3 maximaal 3 A4 | Beantwoording Kwaliteit [naam inschrijver]       |

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kosten/Prijs:

| Document     | Voorwaarde                                                                                                                                                                                                                              | Toevoegen als                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Tarievenblad | Deze aanbesteding heeft een prijsplafond. Inschrijvingen met een hogere inschrijfprijs (in totaal of op onderdelen) worden terzijde gelegd en worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. Zie paragraaf 5.2 voor details. | Tarievenblad [naam inschrijver] |

Het volgende document dient u na afloop van de presentatie op dezelfde dag in te dienen via de berichtenservice van TenderNed:

| Document               | Voorwaarde                                                   | Meesturen als                                |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| PowerPoint Presentatie | Maximaal 10 sheets in PDF<br>Zonder verwijzing of hyperlinks | PowerPoint presentatie<br>[naam inschrijver] |

### 10.3 Checklist bij verificatie te overleggen documenten

De volgende documenten dient de voorgenomen winnaar bij verificatie te overleggen:

| Document                                   | Voorwaarde                                        |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Formulier Social Return Combinatiefuncties | Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend              |
| Gedragsverklaring aanbesteden              | Niet ouder dan twee jaar                          |
| Verklaring belastingdienst                 | Niet ouder dan zes maanden                        |
| Verzekeringopolissen                       | Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering |
| ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig      | Geldig certificaat                                |
| Klachtenregeling                           | Conform Programma van Eisen                       |

## **Bijlage 1 Akkoordverklaring**

Separaat op TenderNed toegevoegd  
U24.00145

## **Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Separaat op TenderNed toegevoegd  
U24.01211

## **Bijlage 3 Tarievenblad**

Separaat op TenderNed toegevoegd  
U24.00113

## **Bijlage 4 Programma van Eisen**

Separaat op TenderNed toegevoegd  
U23.05871

## **Bijlage 5 Programma van Wensen**

Separaat op TenderNed toegevoegd  
T23.07075

## **Bijlage 6 Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019**

Separaat op TenderNed toegevoegd  
U24.00139

## **Bijlage 7 Conceptovereenkomst**

Separaat op TenderNed toegevoegd  
U23.05857

## **Bijlage 8 Formulier(en) Kerncompetentie**

Separaat op TenderNed toegevoegd  
U24.01129

## **Bijlage 9 Formulier Social Return Combinatiefuncties**

Separaat op TenderNed toegevoegd  
U24.001173

## **Bijlage 10 Bouwblokken Social Return**

Separaat op TenderNed toegevoegd  
U24.00140

## **Bijlage 11 Plan van aanpak valpreventie 2024**

Separaat op TenderNed toegevoegd  
T24.01353

## **Bijlage 12 Sportvisie “Scoren met sport”**

Separaat op TenderNed toegevoegd  
T18.07433

## **Bijlage 13 Cultuurnota “Bruisen, binden, boeien”**

Separaat op TenderNed toegevoegd  
T17.00998

## **Bijlage 14 Sportakkoord Lansingerland 2.0**

Separaat op TenderNed toegevoegd  
T24.00111