

SELECTIELEIDRAAD

voor de Europese SAS-procedure

Arbodiensten

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

Op basis van het ARW 2016

Auteur

J. Arends

Registratienummer

23.0975266

Datum

30 augustus 2023

Versie

2.0

Status

Definitief

Afdeling/Cluster

P&OCF/P&O



Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Aanbestedende dienst	4
1.3 Korte beschrijving aanbestedende dienst	4
1.4 Communicatie	5
1.5 Aanleiding tot de aanbesteding	6
1.6 Omschrijving van de opdracht	6
1.7 Looptijd van de overeenkomst	6
1.8 Doel van de opdracht	6
1.9 Waarde van de opdracht	7
2. Procedure, planning, inlichtingen en aanmelden	8
2.1 Aanbesteden van SAS-diensten	8
2.2 Boven de drempel - € 750.000	8
2.3 Aanbesteden van Arbodiensten	8
2.4 Selectiefase	9
2.5 Planning van de aanbesteding	9
2.6 Inlichtingen	9
2.7 Aanmelden	9
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.1 Geschiktheidseisen	11
3.2 Selectiecriteria	11
4. Uitnodiging tot vervolg aanbestedingsprocedure	13
4.1 Nadere selectie	13
4.2 Lotingsprocedure	13
5. Overige voorwaarden en regelingen	14
5.1 Eenmalige betrokkenheid rechtspersonen	14



5.2	Forumkeuze, rechtsbescherming	14
5.3	Klachten	14
Bijlage 1. Aanmeldingsformulier		16
Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid		17



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: HHNK, aanbestedende dienst of aanbesteder) heeft een Europese procedure uitgeschreven voor de aanbesteding van Sociale en andere Specifieke diensten (SAS).

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten bestaande uit arbodiensten met CPV-code 85147000-1. Arbodiensten vallen onder SAS-diensten zoals die in bijlage XIV van de Europese Richtlijn 2014/24/EU zijn opgenomen. Voor de aanbesteding van SAS-diensten geldt een vereenvoudigde aanbestedingsprocedure.

Deze selectieleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) aanmelding dient te voldoen, de selectiecriteria en de selectiemethode.

Door het indienen van een aanmelding verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹)

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer 426441.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze opdracht op www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Korte beschrijving aanbestedende dienst

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



Natuurvriendelijke oevers

Natuurvriendelijke oevers zijn belangrijk voor de waterkwaliteit en biodiversiteit.

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier heeft 220 hectare aan natuurvriendelijke oevers in beheer. Deze oevers bestaan uit natte brede ondiepe zones met onder en boven het water uitstekende watervegetatie. De ondiepe zones lopen geleidelijk over in droge zones. Hoe breder de zone van open water naar droog talud hoe hoger de biodiversiteit.

Naast de natuurvriendelijke oevers beheren wij zo'n 1300km aan rietoevers. Riet is een belangrijke bescherming voor oevers, kades en waterkeringen. Onze rietoevers vormen ook ecologische verbindingzones in het gebied en dragen bij aan waterkwaliteit aan biodiversiteit.

Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

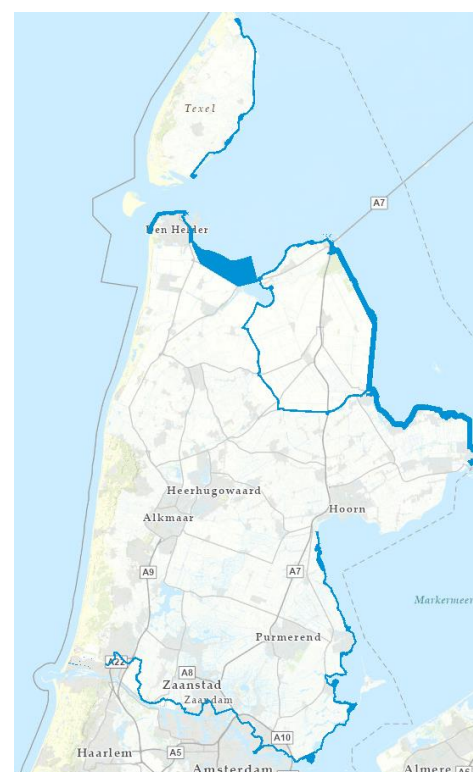
Vanaf 1 januari 2023 beheren en onderhouden wij zo'n 400 km polderwegen. We maken de wegen veiliger, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.



1.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de aanbesteder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.



1.5 Aanleiding tot de aanbesteding

De overeenkomst met de zittende dienstverlener voor Arbodiensten eindigt op 22 april 2024 en kan nadien niet meer verlengd worden. Deze overeenkomst is in 2020 aangegaan op grond van een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure. Het is de wens van aanbesteder om een nieuwe overeenkomst voor Arbodiensten aan te gaan die een langere looptijd zal kennen. De geraamde waarde komt daarmee uit boven het Europese drempelbedrag voor SAS-diensten (€ 750.000 excl. btw) en daarom wordt deze nieuwe opdracht Europees aanbesteed.

1.6 Omschrijving van de opdracht

De door de opdrachtnemer te verrichten Arbodiensten bestaan uit:

- Bedrijfsarts(en)
- Verzuimexpert, voor complexe dossiers;
- Bedrijfsmaatschappelijk werker;
- Psycholoog;
- Gecertificeerde arbeidshygiënist;
- Gecertificeerde hogere veiligheidskundige (HVK);
- Gecertificeerde arbeids- en organisatiedeskundige;
- Arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO).

In opdracht van HHNK voert de arbodienst (preventief medisch) onderzoek en keuringen uit. HHNK heeft ook de mogelijkheid om, indien er behoefte is, verrichtingen in te kopen die niet in het programma van eisen staan opgenomen.

Als gevolg van een rechtspositiebesluit uit 2019 voor politieke ambtsdragers bij de waterschappen, heeft HHNK de verplichting om een voorziening voor bedrijfsgeneeskundige zorg te treffen voor de leden van het algemeen bestuur, de leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter. Om dit te realiseren is het de gemakkelijkste weg om aan te sluiten bij de arbodienst die ook de bedrijfsgeneeskundige zorg voor de medewerkers levert. Het gaat om ca. 30 bestuursleden van HHNK die gebruik moeten kunnen maken van de voorziening voor een bedrijfsgeneeskundig advies als de arbeidsongeschiktheid in relatie staat met de werkzaamheden als bestuurder. Het aantal overleggen is door opdrachtgever niet in te schatten. De verwachting is dat hier minimaal gebruik van gemaakt gaat worden.

1.7 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst zal aangegaan worden voor initiële duur van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor opdrachtgever de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden zes (6) maal voor de duur van één (1) jaar te verlengen.

1.8 Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is het selecteren van een opdrachtnemer voor het verrichten van Arbodiensten die met zijn werkwijze goed aansluit op de pragmatisch aanpak van HHNK en voldoende regionale capaciteit heeft. Met de mogelijkheid de overeenkomst voor langere duur aan te gaan kan er partnerschap ontstaan tussen opdrachtgever en -nemer, en kunnen er structurele verbeteringen in het personeelsbeleid van HHNK worden gerealiseerd.



1.9 Waarde van de opdracht

De waarde van de opdracht wordt geraamd op ca. € 1,7 mln. over maximale looptijd van de overeenkomst (8 jaar). Dit bedrag is gebaseerd op de uitgaven over de afgelopen vier jaar (verdeeld over algemene kosten en specifieke uitgaven zoals beleidsondersteunend onderzoek) en geëxtrapoleerd naar een periode van 8 jaar waarbij ook rekening is gehouden met mogelijke prijsaanpassingen. Aan deze raming kunnen geen rechten voor toekomstige omzetten ontleend worden.



2. Procedure, planning, inlichtingen en aanmelden

2.1 Aanbesteden van SAS-diensten

Voor zogenoemde Sociale en ander Specifieke diensten geldt een vereenvoudigde procedure, gezien de beperkte grensoverschrijdende dimensie van deze diensten. De procedure voor het aanbesteden van SAS-diensten kent een afwijkend drempelbedrag van € 750.000 excl. btw. Gezien de geraamde waarde van de opdracht (zie § 1.9) past aanbesteder de procedure toe die geldt boven het drempelbedrag.

2.2 Boven de drempel - € 750.000

De specifieke voorschriften die gelden voor een sociale en andere specifieke diensten zijn terug te vinden in de artikelen 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012. Deze artikelen zijn alleen van toepassing indien de waarde van de opdracht het drempelbedrag van 750.000 euro overschrijdt. Een aankondiging (of een vooraankondiging) en een gunningsbericht zijn bij deze procedure verplicht. In de aankondiging moet de aanbestedende dienst onder meer de technische specificaties van de opdracht opnemen. Daarbij moeten daarin de hoofdkenmerken van de gunningsprocedure worden toegelicht. Ook moet de gegunde opdracht gepubliceerd worden op TenderNed.

De aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten biedt de aanbestedende dienst veel ruimte om naar eigen inzicht in te richten. Zo is er veel ruimte voor dialoog met de markt, hoeft men zich niet te houden aan de Europese standaardtermijnen en de regels voor gunningscriteria en er hoeven geen geschiktheidseisen gesteld te worden of uitsluitingsgronden te worden toegepast.

De ruimte is niet onbeperkt. De aanbesteder moet zich wel houden aan de (algemene) regels voor gelijkheid, non-discriminatie, transparantie en proportionaliteit. Deze regels zijn vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit.

2.3 Aanbesteden van Arbodiensten

Aanbesteder heeft besloten voor onderhavige opdracht een procedure toe te passen die overeenkomsten vertoont met de reguliere procedure van de mededinging via onderhandeling (na voorafgaande bekendmaking). De mededingingsprocedure met onderhandeling is een procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming. Hierbij mogen uitsluitend de door de aanbestedende dienst geselecteerde ondernemers een eerste inschrijving indienen waarbij door middel van onderhandelingen met een of meer van hen naar definitieve inschrijvingen wordt toegewerkt.

De procedure biedt de ruimte voor geschikte partijen om verschillende oplossingen aan te dragen om in de behoefte van de aanbestedende dienst te kunnen voorzien. Vervolgens kan de aanbestedende dienst in de dialoog/onderhandeling samen met deze deelnemers de voorgestelde oplossingen nader uitwerken en uiteindelijk bepalen welke oplossing(en) het best in zijn behoefte kan (kunnen) voorzien.



2.4 Selectiefase

Onderhavige selectieleidraad heeft betrekking op het verloop van de selectiefase. In de selectiefase worden maximaal **drie** gegadigden geselecteerd voor het vervolg van de procedure. Na aanmelding van de gegadigden wordt vastgesteld in hoeverre zij alle bij de aanmelding vereiste gegevens hebben ingediend (zie § 2.7.2) en of wordt voldaan aan de toepassing zijnde geschiktheidseisen (zie § 3.1). Indien er meer dan drie gegadigden zijn die voldoen, wordt het aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden door middel van nadere selectie beperkt (zie § 3.2 en § 4.2).

2.5 Planning van de aanbesteding

De planning van de aanbesteding is erop gericht de aanbesteding nog in 2023 af te ronden met de gunning van de opdracht. Dit biedt de nieuwe dienstverlener nog voldoende tijd voor de implementatie van zijn diensten die eind april 2024 met ingang van de overeenkomst moet zijn afgerond.

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De meest actuele planning is altijd te vinden op TenderNed.

2.6 Inlichtingen

2.6.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 5.21 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over aankondiging en de voor aanmelding relevante aanbestedingsstukken kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft. Indien meerdere vragen gesteld worden dient de inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingsstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

2.7 Aanmelden

2.7.1 Wijze van aanmelden

1. De aanmelding voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Aanmeldingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen



verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.

Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed en/of via haar [X](#). Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

2. De bij de aanmelding in te dienen documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

2.7.2 Bij de aanmelding te verstrekken documenten

De gegadigde dient bij zijn aanmelding de navolgende documenten op te nemen:

1. Een volledig ingevuld en ondertekend Aanmeldingsformulier overeenkomstig het model opgenomen onder bijlage 1.
2. De ingevulde bijlage 'Gegevens omtrent technisch bekwaamheid' conform het model opgenomen onder bijlage 2.
3. Een kopie van een geldig certificaat ISO 9001:2015 of een beschrijving van een daarmee gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem (zie § 3.1 lid 3).
4. Een kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of verzekeringscertificaat (zie § 3.1 lid 1 sub a).
5. Een kopie polis beroepsaansprakelijkheidsverzekering of verzekeringscertificaat (zie § 3.1 lid 1 sub b).
6. Een document 'Visie op de opdracht' (zie § 3.2.1).
7. Een opgave van de keuringslocaties in Noord-Holland (zie § 3.1 lid 4).



3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Geschiktheidseisen

1. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden de volgende eisen gesteld:
 - a. gegadigde dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn. Met adequaat wordt bedoeld dat de gegadigde op het moment van het indienen van een verzoek tot deelneming in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1 mln. per schadegeval en minimaal € 2.5 mln. per jaar.
 - b. gegadigde dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor beroepsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn. Met adequaat wordt bedoeld dat de gegadigde op het moment van het indienen van een verzoek tot deelneming in het bezit is van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1 mln. per schadegeval en minimaal € 2.5 mln. per jaar.
2. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (ervaring) wordt de volgende geschiktheidseis gesteld:

Gegadigde heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van het indienen van een verzoek tot deelneming tenminste één uitgevoerd met een minimale omvang van € 100.000,- excl. btw per jaar voor de duur van minimaal twee jaar waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor de arbodienstverlening van een organisatie met minimaal 300 FTE. De door u aan te leveren referentie betreft het verrichten van Arbodiensten waarvoor de opdrachtgever uit hoofde van de verplichtingen voortvloeiend uit de Arbowet en de Wet Verbetering Poortwachter verantwoordelijk is. Daarnaast lag de nadruk van de referentieopdracht op het verminderen van verzuim en het bevorderen van duurzame inzetbaarheid bij de opdrachtgever.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (kwaliteitsborging) wordt de volgende geschiktheidseis gesteld:

Gegadigde beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-ISO 9001:2015 of daaraan gelijkwaardig, met als toepassingsgebied het onderwerp van de aanbesteding. Als bewijs dient gegadigde een geldig certificaat van het kwaliteitsmanagementsysteem bij zijn verzoek tot deelneming in. Als bewijs van gelijkwaardig accepteert aanbesteder een kwaliteitshandboek van gegadigde, een beleidsverklaring en index van het handboek en/of beschrijving van het kwaliteitssysteem welke de gegadigde hanteert.
4. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (outillage, materieel en technische uitrusting) wordt de volgende eis gesteld: voor het verrichten van de bij aanbesteder noodzakelijke keuringen (zoals de aanstellingskeuring, keuring verlenging groot rijbewijs, wachtdienstkeuring, bodemsaneringskeuring) beschikt gegadigde aantoonbaar over minimaal één daartoe afdoende geoutilleerde locatie in de provincie Noord-Holland. Ten bewijze daartoe dient de gegadigde een overzicht in van zijn keuringslocaties o.v.v. naam, adres, telefoonnummer en een korte beschrijving per locatie.

3.2 Selectiecriteria

Ten behoeve van de nadere selectie van gegadigden hanteert aanbesteder twee selectiecriteria die navolgend nader worden beschreven.



3.2.1 Visie op de opdracht

Gegadigde wordt verzocht zijn visie op de aanbestede opdracht te verwoorden waarbij nader wordt ingegaan op een aantal thema's en onderwerpen die in de organisatie van HHNK actueel zijn en aandacht behoeven. Zie daarvoor het document 'Achtergrond op de opdracht Arbodiensten HHNK' welke separaat op TenderNed is gepubliceerd.

Doelstelling

HHNK zoekt een arbodienstverlener, die optimaal bijdraagt aan een duurzaam inzetbaar personeelsbestand en een visie heeft in lijn met de Visie op Duurzaam werken van HHNK.

Uitwerking

Gegadigde wordt verzocht zijn visie op de aanbestede opdracht uit te werken in een document met een omvang van maximaal twee (2) pagina's A4 waarin wordt ingegaan op het bereiken van de doelstelling.

Waardering

Dit selectiecriteria wordt als volgt door aanbesteder met punten gewaardeerd:

Score	Betekenis
0	Het is niet aannemelijk dat de visie van de gegadigde zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling van aanbesteder.
4	Het is aannemelijk dat de visie van de gegadigde bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling van aanbesteder.
6	Het is zo goed als zeker dat de visie van de gegadigde zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling van aanbesteder.
8	Het is aannemelijk dat de visie van de gegadigde zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstelling van aanbesteder.
10	Het is zo goed als zeker dat de visie van de gegadigde zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstelling van aanbesteder.

3.2.2 Keuringslocaties in beheersgebied HHNK

Aanbesteder heeft de eis gesteld dat de gegadigde over minimaal één keuringslocatie in de provincie Noord-Holland moet beschikken. De opgave die u in dit kader heeft gedaan wordt als selectiecriteria gehanteerd waarbij geldt dat als er één (of meerdere) locaties zich in het beheersgebied² van HHNK bevinden dit als volgt met punten wordt gewaardeerd:

- 1 (of meerdere) locaties in de Kop van Noord-Holland (Drechterland, Enkhuizen, Den Helder, Hollands Kroon, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec, Texel): 1 punt;
- 1 (of meerdere) locaties in Alkmaar en omgeving (Alkmaar, Bergen, Heerhugowaard, Heiloo, Langedijk): 1 punt;
- 1 (of meerdere) locaties in IJmond (Beverwijk, Castricum, Heemskerk, Uitgeest, Velsen): 1 punt;
- 1 (of meerdere) locaties in Zaanstreek/Groot-Amsterdam (Wormerland, Zaanstad, Beemster, Diemen, Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Waterland): 1 punt.

Met dit gunningscriterium kunnen in totaal maximaal 4 punten gescoord worden. Het beschikken over meerdere keuringslocaties in dezelfde regio scoort geen extra punten.

² de provincie Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel).



4. Uitnodiging tot vervolg aanbestedingsprocedure

4.1 Nadere selectie

1. Voor een uitnodiging tot deelname aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die hebben aangetoond te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan het vervolg van de procedure, worden er maximaal drie (3) uitgenodigd. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de selectiecriteria zoals nader beschreven in § 3.2.
3. De drie gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de drie gegadigden met de hoogste eindscore, dan geeft het aantal punten wat is behaald met selectie criterium 'Visie op de opdracht' (zie § 3.2.1) de doorslag. Als hiermee geen onderscheid gemaakt kan worden dan wordt de in paragraaf 4.2 beschreven lotingprocedure gevolgd voor de gelijkscorende gegadigden.
4. De uitnodigingen tot vervolg aan de aanbestedingsprocedure wordt uiterlijk op de geplande datum zoals gepubliceerd op TenderNed verzonden. De aanbesteder is gerechtigd genoemde uiterste verzenddatum uit te stellen. Gegadigden worden hiervan via TenderNed in kennis gesteld.

4.2 Lotingsprocedure

1. Indien een lotingprocedure wordt gevolgd, worden de gelijkscorende gegadigden uitgenodigd hierbij in persoon of bij vertegenwoordiger aanwezig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkenene als eerste wordt geselecteerd.



5. Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Eenmalige betrokkenheid rechtspersonen

1. Rechtspersonen mogen slecht eenmaal deelnemen als gegadigde of slechts via één gegadigde als derde (onderopdrachtnemer) betrokken zijn. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:
 - a. (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
 - b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
 - c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a of sub b vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

5.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 5.45 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder zal beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mededelen.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 5.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een voorgenomen selectiebeslissing, binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de voorgenomen beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die voorgenomen beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
4. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de voorgenomen beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die voorgenomen beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

5.3 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK³. Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

³ Zie: https://www.hhnk.nl/portaal/inkoop-en-aanbesteding_3616/item/klachtenprocedure-bij-aanbesteden_1237.html



Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hnhk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde/inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 5.2).



Bijlage 1. Aanmeldingsformulier

Is separaat als invulbaar pdf-formulier op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.