

Raamovereenkomst

ten behoeve van Duurzaam en Circulair meubilair

tussen



en

[naam Opdrachtnemer]

Datum: ~~4 december~~12 oktober 2023

Versie: ~~2.1~~0

Kenmerk: 2060341

Partijen:

1. De provincie Noord-Holland, publiekrechtelijke rechtspersoon, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 34362354, gevestigd Dreef 3 te Haarlem, op grond van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging commissaris van de Koning van Noord-Holland, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de mevrouw M.J.H van Kuijk, algemeen Directeur, hierna te noemen **“Opdrachtgever”**

en

2. <naam Opdrachtnemer>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. <.....>, gevestigd <adres> te <vestigingsplaats> rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, <de heer/mevrouw> <naam>, hierna te noemen **“Opdrachtnemer”**,

<OF: IN GEVAL VAN EEN COMBINATIE>:

- [2. de combinatie [naam combinatie], bestaande uit:

- a. [Naam combinant 1], gevestigd te [Vestigingsplaats] ingeschreven bij KvK onder nummer, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [Functie, de heer/mevrouw, naam];
- b. [Naam combinant 2], gevestigd te [Vestigingsplaats] ingeschreven bij KvK onder nummer, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [Functie, de heer/mevrouw, naam];
- c. [Naam combinant 3], gevestigd te [Vestigingsplaats] ingeschreven bij KvK onder nummer, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [Functie, de heer/mevrouw, naam];

die ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen, hierna te noemen **“Opdrachtnemer”**,]

gezamenlijk aangeduid als “Partijen”

overwegende dat:

- Opdrachtgever conform de Aanbestedingswet 2012 een Europese openbare aanbesteding heeft gehouden met publicatienummer Tendered 425019, PB/S nummer [...] teneinde met één partij een Raamovereenkomst aan te gaan op het gebied van het leveren van duurzaam en circulair meubilair;
- Opdrachtnemer op [datum] een Inschrijving heeft ingediend in het kader van voornoemde Europese aanbesteding;
- Opdrachtgever alle geldige Inschrijvingen heeft beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding, en de Inschrijving van Opdrachtnemer als Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft beoordeeld. De gunningsbeslissing is op [datum] bekend gemaakt;
- Partijen wensen de voorwaarden waaronder de bovengenoemde diensten zullen worden verleend vast te leggen in deze Raamovereenkomst.

Inhoudsopgave

Artikel 1: DEFINITIES.....	3
Artikel 2: INHOUD VAN DE RAAMOVEREENKOMST	3
Artikel 3: DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST	5
Artikel 4: NADERE OVEREENKOMST	5
Artikel 5: CONTACTPERSONEN	6
Artikel 6: OVERLEGSTRUCTUUR, RAPPORTAGE EN EVALUATIE	6
Artikel 7: KWALITEIT VAN DE DIENSTVERLENING	6
Artikel 8: PRESTATIEMETING (KPI)	6
Artikel 9: LOCATIE DIENSTVERLENING.....	7
Artikel 10: PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN.....	7
Artikel 11: FACTURATIE EN BETALING.....	8
Artikel 12: BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN	9
Artikel 13: BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING	9
Artikel 14: BELANGENVERSTRENGELING	9
Artikel 15: Vernietiging en nietigheid	9
Artikel 16: OVERIGE VOORWAARDEN	9

komen als volgt overeen:

Artikel 1: DEFINITIES

Begrippen, aangeduid met een hoofdletter, staan gedefinieerd in de Inschrijvingsleidraad.

Artikel 2: INHOUD VAN DE RAAMOVEREENKOMST

1. Gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst is Opdrachtgever gerechtigd een Nadere overeenkomsten aan te gaan met Opdrachtnemer voor het verrichten van ontwerpen van ruimten en plaatsen van duurzaam en Circulair meubilair overeenkomstig het bepaalde in deze Raamovereenkomst inclusief bijlagen.
2. De diensten als bedoeld in artikel 2.1 omvatten:
 - de wensen en behoeften van Opdrachtgever vertalen in een (inrichtings)ontwerp voor aangegeven ruimtes passend binnen het huidige werkplekconcept;
 - het aanpassen en eventueel reinigen van bestaand meubilair zodat het opnieuw ingezet kan worden, waarbij de functie van het meubilair kan veranderen;
 - de aanschaf en levering van Gerevitaliseerd of Circulair meubilair. Dit kan zijn voor losse bestellingen maar ook op basis van het eerdere gemaakte (inrichtings)ontwerp;
 - het herstofferen van bestaand meubilair;
 - het afvoeren van bestaand meubilair op een zo duurzaam mogelijke manier;
 - het uitvoeren van reparaties van zowel bestaand als geleverd meubilair waarbij zoveel mogelijk wordt ingezet op hergebruikte onderdelen en/of materialen;
 - het op verzoek inplannen voor Onderhoud op meubilair;
 - Indien de Aanbestedende Dienst gedurende de duur van de Raamovereenkomst besluit om aanvullende werkzaamheden aan te voeren dan kunnen deze

uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van een of meerdere van de naar aanleiding van deze Aanbesteding te sluiten Raamovereenkomst.

3. Expliciet buiten de scope van de Raamovereenkomst vallen de volgende elementen:
 - het opzetten of onderhouden van meubelmanagement;
 - technische of bouwkundige aanpassingen aan het pand ten behoeve van een nieuwe indeling;
 - levering thuiswerkmeubilair.
4. Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2023 voor leveringen en diensten van toepassing, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De algemene leverings- en verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel enige andere algemene of bijzondere voorwaarden, worden uitdrukkelijk door Opdrachtgever van de hand gewezen en zijn door Partijen buiten toepassing verklaard.
5. Voor zover de Raamovereenkomst en onderstaande bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Raamovereenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. deze Raamovereenkomst;
 - b. <optioneel> Verslag afstemmings- en verificatiebespreking d.d. [...] (Bijlage #);
 - c. de Nota van Inlichtingen d.d. [...] (Bijlage II);
 - d. de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen d.d. [...] (Bijlage III);
 - e. de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2023 voor leveringen en diensten (Bijlage I);
 - f. de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [...], waaronder het Prijzenblad (Bijlage IV).
6. De bijlagen bij deze Raamovereenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze Raamovereenkomst.
7. Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Raamovereenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.
8. Partijen beschouwen de Nadere overeenkomsten als een overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 BW.
9. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het leveren van goederen en verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Nadere overeenkomsten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
10. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde, tenzij in een Nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
11. In een Nadere overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere overeenkomst wordt aangegaan.

Artikel 3: DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST

1. Deze Raamovereenkomst heeft een looptijd van vijf (5) jaar, treedt in werking op 1 maart 2024 en eindigt derhalve van rechtswege op 28 februari 2029.
2. Na afloop van de in lid 1 genoemde looptijd kan deze Raamovereenkomst onder dezelfde contractuele voorwaarden door Opdrachtgever drie maal worden verlengd met een periode van twaalf maanden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtnemer. Deze kennisgeving vindt uiterlijk drie maanden voor afloop van de initiële dan wel verlengde looptijd van de Raamovereenkomst plaats.
3. Deze Raamovereenkomst kan te allen tijde door de Opdrachtgever worden opgezegd onder opgaaf van reden met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden per contract jaar. Een Nadere overeenkomst kan te allen tijde door de Opdrachtgever worden opgezegd onder opgaaf van reden met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand per contract jaar. In geval van opzegging door Opdrachtgever is de Opdrachtgever geen vergoeding van schade verschuldigd aan de Opdrachtnemer. In dat geval maakt de Opdrachtnemer aanspraak op vergoeding van de tot dan toe aantoonbaar geleverde en geaccepteerde goederen en verrichte en geaccepteerde Werkzaamheden.
4. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Raamovereenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding, volgend op de onderhavige, succesvol af te ronden en een nieuwe Raamovereenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van de Opdrachtgever om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.
5. Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
6. De maximale waarde van deze Raamovereenkomst bedraagt €2.600.000,- exclusief btw. Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst te beëindigen met een opzegtermijn van drie (3) maanden als voor het einde van de overeengekomen contractduur deze maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze Raamovereenkomst is besteed. Als Opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt, is Opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer. Eventueel lopende Nadere overeenkomsten worden wel afgerond.

Artikel 4: NADERE OVEREENKOMST

1. Opdrachtgever zendt de Nadere offerteaanvraag aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag een Nadere offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving.
3. De Nadere offerte wordt opgesteld op basis van de afgesproken tarieven en marges zoals bij Inschrijving is ingediend. Wanneer onderdelen worden uitgevraagd waar vooraf geen prijsafspraken is over gemaakt dient Opdrachtnemer inzicht in de kosten te geven.
4. Opdrachtnemer is verplicht om binnen het aantal dagen beschreven in de Nadere offerteaanvraag na ontvangst van een reguliere Nadere offerteaanvraag, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Nadere offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Nadere offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.

5. Indien de opdracht op basis van de Nadere offerteaanvraag wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer alsdan verplicht met Opdrachtgever een Nadere overeenkomst te sluiten.

Artikel 5: CONTACTPERSONEN

1. Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Raamovereenkomst onderhoudt.
2. Contactpersoon voor Opdrachtgever is een beleidsmedewerker van Facility Management, sector Concern Zaken.
3. Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [de heer / mevrouw, naam, functie, telefoonnummer, emailadres].
4. Partijen informeren elkaar gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tijdig in geval er wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens en/of vervangers.

Artikel 6: OVERLEGSTRUCTUUR, RAPPORTAGE EN EVALUATIE

1. In periodieke overleggen vier keer per jaar zullen Partijen de uitvoering van de Raamovereenkomst bespreken of zoveel vaker als een der Partijen dat nodig acht.
2. Opdrachtnemer verstrekt te allen tijde, al dan niet op verzoek van Opdrachtgever, tussentijds informatie over de voortgang van de Raamovereenkomst of ten aanzien van afspraken in deze Raamovereenkomst.
3. Eenmaal per jaar evalueren Partijen de uitvoering van de Raamovereenkomst op initiatief van Opdrachtgever. De Opdrachtgever stelt hiervoor een agenda met onderwerpen vast. Voorafgaand aan de evaluatie verstrekt Opdrachtnemer de door Opdrachtgever gewenste Managementinformatie zoals opgenomen in Programma van Eisen, "5 Eisen KPI's managementinformatie, rapportage en communicatie" en de Inschrijving ten behoeve van de gunningscriteria.
4. Indien uit de prestatiemeting als bedoeld in artikel 8 blijkt dat Opdrachtnemer onvoldoende presteert, zal Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever, zoals omschreven in eis 5.3 Bijlage 6 Programma van Eisen, een verbeterplan opstellen met daarin SMART verbetermaatregelen en opvolgingsafspraken om tekortkomingen te herstellen dan wel in de toekomst te voorkomen.

Artikel 7: KWALITEIT VAN DE DIENSTVERLENING

Opdrachtnemer staat garant voor een vakbekwame uitvoering van de Raamovereenkomst en de Nadere overeenkomsten. Opdrachtnemer voldoet aan de eisen zoals vermeld in het Programma van Eisen (Bijlage 6) en de hiervoor in de branche gebruikelijke eisen van vakmanschap. Daaronder wordt begrepen vakinhoudelijke expertise, bekwaamheid, betrouwbaarheid, integriteit, zorgvuldigheid en deugdelijkheid.

Artikel 8: PRESTATIEMETING (KPI)

1. Opdrachtgever streeft ernaar om haar projecten en programma's met de hoogst mogelijke kwaliteit uit te voeren. De kwaliteit van de door Opdrachtnemer geleverde diensten bepalen mede dit niveau. Om dit te realiseren zal Opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde diensten onder deze Raamovereenkomst monitoren aan de hand van prestatiemetingen.

2. De doelstelling van prestatiemeting is het verbeteren van de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en de te leveren resultaten tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst.
3. De prestaties van Opdrachtnemer worden periodiek gemeten op basis van rapportages. In Bijlage 6 Programma van Eisen zijn de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) verder uitgewerkt.
4. De uitkomsten van de KPI's dienen als basis voor de periodieke evaluatiegesprekken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 6.
5. Indien sprake is van een tekortkoming in de nakoming wachten Partijen niet tot het moment van reguliere gesprekken of evaluatie.

Artikel 9: LOCATIE DIENSTVERLENING

1. De leveringen en/of diensten worden in beginsel verricht op de locaties van Opdrachtgever. Het gaat hierbij om de volgende locaties:
 - a) Locaties zoals benoemd in Bijlage 11 bij deze inschrijvingsleidraad.
 - b) Toekomstige locaties die in het bezet zijn of gehuurd worden door de provincie Noord-Holland.
2. Indien de diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij het personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.
3. Als de uitvoering van de leveringen en/of diensten op een locatie van Opdrachtgever plaatsvindt zal het personeel van Opdrachtnemer zich, voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, op de hoogte stellen van de inhoud van de op het terrein en in de gebouwen van Opdrachtgever geldende voorschriften en reglementen, en zich dien overeenkomstig gedragen. Dit betreft in het bijzonder voorschriften en reglementen die betrekking hebben op veiligheid, gezondheid en milieu.

Artikel 10: PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN

1. De overeengekomen tarieven en prijzen zoals bedoeld in Bijlage 2 Prijzenblad zijn vast en onveranderlijk gedurende de eerste twee (2) jaar van de Raamovereenkomst.
2. De prijs is exclusief BTW en inclusief eventuele reis-, verblijf- en overige kosten.
3. Na de periode genoemd in lid 1 dient Opdrachtnemer jaarlijks een voorstel tot prijsherziening in, ingaande per 1 maart 2024³, voor het eerst op 1 maart 2025⁴. Opdrachtnemer dient dit voorstel per e-mail in uiterlijk twee (2) maanden van te voren, derhalve uiterlijk 1 januari van enig jaar. Het voorstel bevat het indexeringspercentage en de herziene tarieven en marges voor de resterende duur van de Raamovereenkomst, voorzien van deugdelijke onderbouwing. Pas na goedkeuring door de Opdrachtgever wordt de prijsherziening daadwerkelijk doorgevoerd.
4. De prijsherziening als bedoeld in lid 3 bedraagt:
Voor de afgesproken uurlozen:
maximaal de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde)
indexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur (2010=100), Bedrijfstak
M-N zakelijke dienstverlening, CAO lonen per uur incl. bijz.beloningen, Totaal CAO-
sectoren, Ontwikkeling t.o.v. een jaar eerder, het laatst gepubliceerde kwartaalcijfer.
De berekening is volgens de formule: Prijs(nieuw) = P(oud) + indexcijfer van het laatst
gepubliceerde kwartaalcijfer.

[StatLine - Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2010=100\) \(cbs.nl\)](#)

Voor de overige tarieven:

Maximaal de door het CBS gepubliceerde indexcijfer (jaarmutatie) voor producentenprijzen; afzetprijzen SBI2008, (2015=100), afzetprijzen binnenland, bedrijfstak 31 meubelindustrie, peildatum maart. De berekening is volgens de formule $P_{\text{rijs(nieuw)}} = P_{\text{oud}} + \text{jaarmutatie (\%)} \times \text{peildatum maart}$.

[StatLine - Producentenprijzen; afzetprijzen, bedrijfstak SBI 2008, index 2015=100 \(cbs.nl\)](#)

- 4.5. Indien de index zoals bepaald in lid 4 niet meer beschikbaar is, zal Opdrachtgever een voorstel doen voor een nieuwe prijsindex en indien noodzakelijk een aanpassing in de berekeningsmethode voor het overgaan van de oude naar de nieuwe reeks. Dit zal in lijn liggen met de intentie van de vervallen index. Pas na eventuele aanpassing en goedkeuring van Opdrachtgever kan de voorgestelde CBS-index daadwerkelijk gehanteerd worden.
- 5.6. Prijzen kunnen nooit met terugwerkende kracht worden geïndexeerd.
- 6.7. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze aanvullend in rekening te brengen btw slechts ten laste komt van Opdrachtgever indien deze daar uitdrukkelijk schriftelijk mee heeft ingestemd.

Artikel 11: FACTURATIE EN BETALING

1. De door Opdrachtgever verschuldigde vergoedingen voor de in deze Raamovereenkomst overeengekomen dienstverlening worden achteraf aan Opdrachtnemer betaald. Opdrachtnemer dient hiertoe aan het begin van de maand een declaratie in te dienen.
2. De declaratie als bedoeld in lid 1 dient gebaseerd te zijn op het werkelijk aantal gewerkte uren en dient voorzien te zijn van een specificatie exclusief en inclusief BTW.
3. Facturen kunnen uitsluitend worden ingediend na levering van de prestatie en acceptatie van de declaratie door de Opdrachtgever. [Bij grote ontwerpklussen, zijn in overleg met Opdrachtgever, afwijkende financiële afspraken mogelijk.](#)
4. De acceptatietermijn is maximaal dertig (30) dagen.
5. De factuur dient of per post of per e-mail aan Opdrachtgever te worden toegestuurd. Facturen worden per e-mail via crediteuren@noord-holland.nl ingediend. Dit kan in de volgende formaten: XML (e-factuur)¹, PDF, Excel of Word. Facturen worden na ontvangst binnen dertig kalenderdagen betaald, tenzij sprak is van een betwiste factuur.
6. De factuur dient minimaal de onderstaande gegevens te vermelden:
 - centraal factuuradres:
Provincie Noord-Holland
Sector CSC (FIA)
Houtplein 33,
2012 DE Haarlem
 - 10 cijferig opdrachtnummer
(het nummer wordt vermeld in de tussen partijen te ondertekenen Overeenkomst)
 - naam en adres (geen postbus) van Opdrachtnemer
 - factuurnummer en factuurdatum van Opdrachtnemer
 - btw-nummer van Opdrachtnemer
 - btw-bedrag
 - KvK-nummer van Opdrachtnemer

¹ zie de bijlage 'Toelichting elektronische factuur (e-factuur) provincie Noord-Holland' bij de opdrachtbrief.

- IBAN van Opdrachtnemer
- Elke factuur die niet voldoet aan deze standaard factuureisen wordt geretourneerd aan Opdrachtnemer en dus niet door de provincie verwerkt en uitbetaald.

Artikel 12: BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN

Conform het gestelde in par 2.10 en Bijlage 7 van de Inschrijvingsleidraad dient Opdrachtnemer zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te houden aan de door haar geaccordeerde social return verplichting van 5%.

Artikel 13: BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

1. Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben met een minimale dekking van €2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.
2. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoeken een kopie verzekeringscertificaat en een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar) te overleggen. Indien een concernpolis wordt overgelegd, dient daaruit duidelijk te blijken dat Opdrachtnemer meeverzekerd is.

Artikel 14: BELANGENVERSTRENGELING

Indien Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst mogelijk te maken krijgt met conflicterende belangen, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onverwijld schriftelijk, voorzien van motivering, in kennis te stellen. Opdrachtgever behoudt zich in een dergelijk geval het recht voor de uitvoering van de opdracht stop te zetten. Eventueel door Opdrachtgever geleden of nog te lijden schade komt voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 15: Vernietiging en Nietigheid

Bij nietigheid of vernietiging van één of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomst blijven de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomst van kracht. Partijen overleggen over de bepalingen die nietig zijn of vernietigd worden, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, zodanig dat de strekking van deze Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.

Artikel 16: OVERIGE VOORWAARDEN

In aanvulling op artikel 4 lid 2 AIV is het Opdrachtnemer zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever niet toegestaan onderaannemers in te schakelen anders dan de onderaannemers die in de aanbestedingsprocedure zijn gemeld. In het kader van de toestemming kan een Bibob-onderzoek worden uitgevoerd naar onderaannemers waarbij dezelfde voorwaarden worden gesteld aan de onderaannemer als aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever is gerechtigd haar toestemming te onthouden, onder meer indien:

- a. volgens Opdrachtgever - met inachtneming van het in de wet Bibob bepaalde - een advies van het Bureau Bibob en/of de Eenheid Screening- en Bewakingsaanpak van Opdrachtgever, daar aanleiding toe geeft;
- b. inschakeling van onderaannemer tot gevolg heeft dat niet voldaan wordt aan de minimumeisen en voorwaarden zoals is vastgelegd in deze Raamovereenkomst en Bijlagen;
- c. In geval de onderaannemer een zzp'er betreft tussen Opdrachtnemer en onderaannemer geen 'modelovereenkomst geen werkgeversgezag' wordt gesloten.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

OPDRACHTGEVER

Naam: [naam]

Functie: [functie]

Handtekening:

Datum:

OPDRACHTNEMER

Naam: [naam]

Functie: [functie]

Handtekening:

Datum:

Bijlagen:

- Bijlage I: Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2023 (reeds in bezit van Partijen)
- Bijlage II: Nota van inlichtingen (reeds in bezit van Partijen)
- Bijlage III: Aanbestedingsleidraad (reeds in bezit van Partijen)
- Bijlage IV: Inschrijving (reeds in bezit van Partijen)
- <optioneel> Verslag afstemmings- en verificatiebespreking