

Inschrijvingsleidraad

Behorend bij de Europese aanbestedingsprocedure voor de realisatie van basisbestand verkeersgegevens geschat (BVG-geschat).

[Deze inschrijvingsleidraad is aangepast nav de vragen die in de eerste Nota van inlichtingen gesteld zijn](#)

A thin vertical line is positioned to the right of the underlined text.



| ~~28 februari 2023~~ 17 maart 2023



Nationaal Dataportaal
Wegverkeer



info@ndw.nu



www.ndw.nu



088 797 34 35



Archimedeslaan 6
3584 BA Utrecht



Postbus 24016
3502 MA Utrecht



Inschrijvingsleidraad

Behorend bij de Europese aanbestedingsprocedure voor de realisatie van basisbestand verkeersgegevens geschat (BVG-geschat).

Partners in NDW:

NDW is een samenwerkingsverband van Rijkswaterstaat, alle provincies, Metropoolregio Rotterdam Den Haag, Vervoerregio Amsterdam en de gemeenten Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Utrecht.

Index

1	De opdracht	7
1.1	De opdrachtgever: Nationaal Dataportaal Wegverkeer	7
1.2	Behoefte aan BVG-geschat.	8
1.3	Doel van deze aanbesteding	10
1.4	Inhoud van de opdracht	10
1.5	Contractvorm	10
1.6	Randvoorwaarden bij de aanbesteding	11
1.6.1	Verplichtingen bij het uitvoeren van werkzaamheden	11
1.6.2	Integriteit	11
1.6.3	Mededingingswet	11
1.6.4	Akkoord met voorschriften en voorwaarden	11
1.6.5	Onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en onjuistheden	12
2	Aanbestedingsprocedure	13
2.1	Regelgeving	13
2.2	Openbare procedure	13
2.3	Planning aanbestedingsprocedure	13
2.4	Inlichtingen	14
2.5	Inschrijving	14
2.6	Formele eisen aan de inschrijving	14
2.6.1	Geldigheidsduur	14
2.6.2	Ondertekening	15
2.6.3	Blijvend voldoen	15
2.7	Correspondentie	15
2.8	Samenwerking tussen ondernemingen	15
2.8.1	Beroep op middelen van een andere onderneming	15
2.8.2	Combinatie van ondernemingen	16
2.8.3	Onderaanneming	17
2.8.4	Uitsluiting van deelname	17
2.9	Overige voorwaarden	17
3	Beoordeling en gunning	19
3.1	Gunningscriterium	19
3.2	Beoordeling en weging	19
3.2.1	Procedure	19
3.2.2	Toelichting op het criterium "prijs", G1	19
3.2.3	Toelichting op het criterium "inhoudelijke aanpak" (G2 t/m G6	20
3.3	Uitsluitingsgronden	22
3.4	Geschiktheidseisen	23
3.4.1	Inschrijving handelsregister	23
3.4.2	Verzekering	23

3.4.3	Technische bekwaamheid	24
4	In te dienen documenten	25
	Bijlagen	27
	Bijlage 1 – Programma van eisen	29
	Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet	30
	Bijlage 3 - Model K	31
	Bijlage 4 - Verklaring Beroep op middelen andere onderneming	32
	Bijlage 5 - Verklaring Samenwerkingsverband	33
	Bijlage 6 - Verklaring onderaanneming	35
	Bijlage 7 – Resultaten marktconsultatie	36
	Bijlage 8 – Akkoordverklaring concept Overeenkomst voor de realisatie van basisbestand verkeersgegevens geschat (BVG-geschat)	37

1 De opdracht

1.1 De opdrachtgever: Nationaal Dataportaal Wegverkeer

Het Nationaal Dataportaal Wegverkeer (NDW) is een publiek-publieke samenwerking van en voor wegbeheerders. Het doel van NDW is:

- het bereiken van efficiency door schaalvoordelen, inkoopkracht, kennisbundeling en voorkomen van redundantie in de uitvoering tussen individuele wegbeheerders
- het vergroten van maatschappelijke effecten door samenwerking door overheden onderling en tussen overheden en marktpartijen
- het vergroten van publieksgerichtheid richting weggebruikers door onnodige barrières tussen wegbeheerders en marktpartijen weg te nemen
- het versterken van beleidsmatige activiteiten van overheden door beter inzicht in verkeersgegevens

NDW levert een bijdrage aan maatschappelijke effecten op het gebied van mobiliteit, open data en efficiency van de overheid. Deze zijn benoemd in de preambule van de samenwerkingsovereenkomst:

"NDW draagt bij aan het realiseren van een betere bereikbaarheid en verkeersdoorstroming, het verminderen van geluidshinder, het verbeteren van de luchtkwaliteit en het realiseren van een grotere verkeersveiligheid."

Dit doet NDW door ondersteuning van een aantal beleidsinstrumenten:

- het realiseren van betere actuele verkeersinformatie voor weggebruikers voor en tijdens de reis
- het beter benutten van de infrastructuur door een goed afgestemd aanbod van weginfrastructuur door effectief verkeers- en netwerkmanagement op landelijk niveau, alsmede op regionaal niveau rondom stedelijke agglomeraties
- het voeren van een goed verkeer- en vervoerbeleid, goede planstudies en effectrapportages, die worden ondersteund door hoogwaardige informatievoorziening
- het beschikken over goed afgestemde en uniform gedefinieerde informatie over de toestand van het wegennet in crises- en calamiteitensituaties voor alle betrokken overheden en hulpdiensten

Daarnaast gedraagt NDW zich als een netwerkorganisatie, waar:

- afstemming plaatsvindt over de wijze waarop de doelen moeten worden behaald
- kennis wordt opgebouwd en gedeeld
- afstemming plaatsvindt met ketenpartners uit publieke sector, het bedrijfsleven, de onderzoekswereld en andere belanghebbenden

- plannen en verantwoording over gemeenschappelijke uitvoeringsactiviteiten worden vastgesteld
- de uitvoeringsorganisatie op afgestemde wijze wordt aangestuurd
- de onderlinge relatie wordt bestendig en uitgebouwd

De infrastructuur van NDW is opgebouwd uit meerdere systemen en applicaties voor het ontvangen, verwerken, opslaan en benaderen van verkeer gerelateerde data. Deze systemen worden gevuld met data ingewonnen door dataproviders (externe leveranciers en partners van NDW). De NDW-systeemomgeving is in de Cloud ondergebracht en wordt voortdurend doorontwikkeld. Daarnaast wordt samen met NDW-partners aanvullende functionaliteit ontwikkeld.

De volgende organisaties zijn momenteel partner van NDW: het Rijk (Rijkswaterstaat), alle provincies, Metropoolregio Rotterdam Den Haag, Vervoersregio Amsterdam en de vier grote gemeenten.

De organisatie van NDW bestaat uit een combinatie van vaste medewerkers en medewerkers die worden ingehuurd. Dit is ook passend bij de Agile/scrum-werkwijze die binnen de DevOps Teams wordt gehanteerd.

Meer informatie over NDW is te vinden op www.ndw.nu.

1.2 Behoeftte aan BVG-geschat.

Een van de aanvullende projecten is het SHiVi project dat NDW uitvoert voor Rijkswaterstaat en waarvoor in deze aanbesteding een dienst gevraagd wordt.

Met het aanbesteden van deze opdracht beoogt NDW de dataset BVG (basisbestand verkeersgegevens) welke bepaald wordt met gemeten gegevens , uit te breiden met geschatte gegevens voor intensiteiten en voertuigcategorieën.

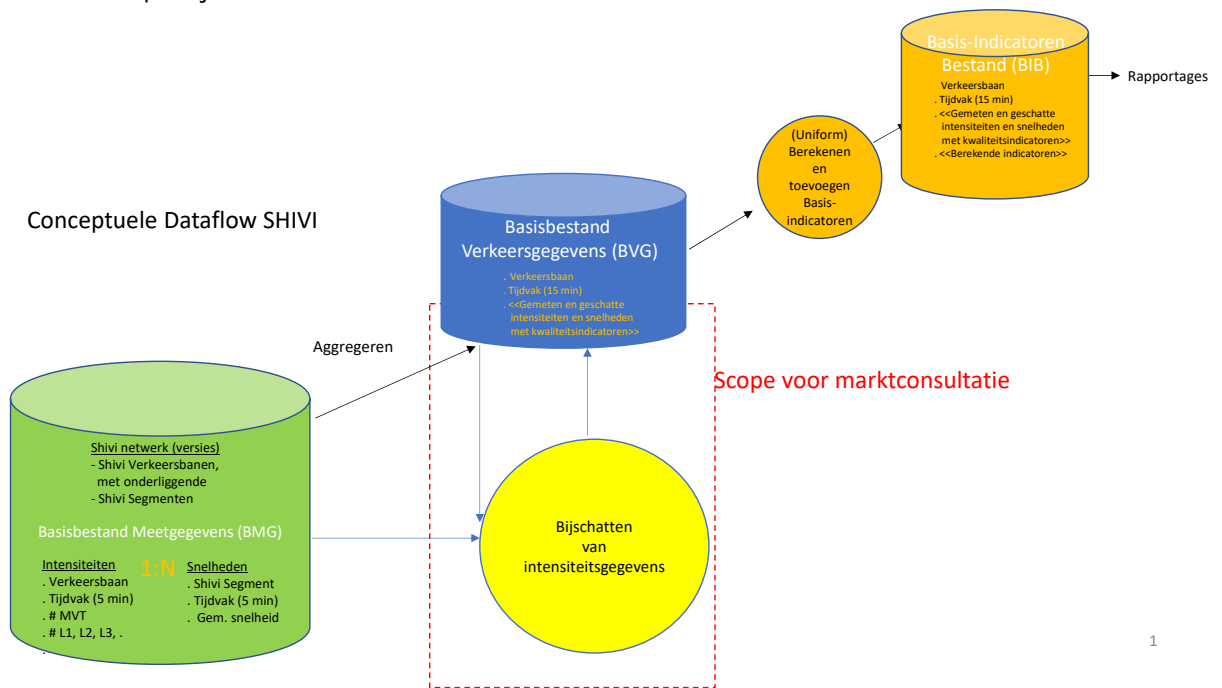
Onderdeel van het grotere SHiVi proces.

Samen met Rijkswaterstaat voert NDW het project 'Samenwerking op historische verkeersgegevens' (SHiVi) uit. Het rijkswegennet is hiervoor ingedeeld in SHiVi verkeersbanen. Hiervoor worden op geüniformeerde wijze gegevens voor de verkeersbanen afgeleid uit meetgegevens waar deze beschikbaar zijn. Hieruit ontstaat een basisbestand meetgegevens (BMG) en een basisbestand verkeersgegevens (BVG-gemeten).

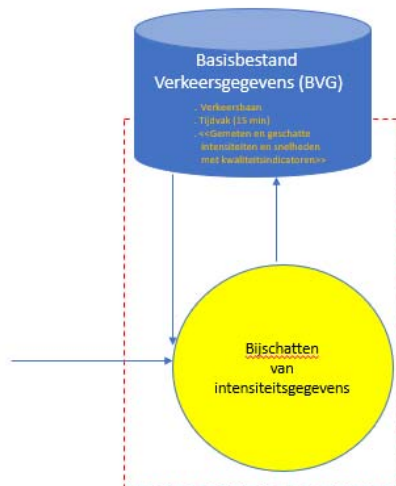
Voor verkeersintensiteiten zijn onvoldoende meetlocaties (waar onderscheid naar voertuig categorieën wordt gemaakt) beschikbaar. Om deze lacune op te vullen is BVG-geschat nodig.

In 2022 heeft NDW samen met RWS een marktconsultatie gedaan waarbij met een aantal partijen van gedachten gewisseld is over mogelijke oplossingsrichtingen voor een BVG-geschat. De resultaten van deze marktconsultatie zijn openbaar en maken deel uit van de stukken bij deze aanbesteding (bijlage 7). Deze resultaten zijn louter informatief. Waar relevant en keuzes noodzakelijk waren zijn deze verwoord in het programma van eisen in bijlage 1.

Het contextplaatje van SHiVi



De scope van de aanbesteding voor het bijstellen van BVG is:



- Het gaat alleen om (bij)stellen van intensiteiten
- De bestaande BVG aggregaten moeten gebruikt worden
- Het resultaat van de bijstelling moet naast de berekende intensiteiten in de BVG 'opgeborgen' worden
- Het gebruik van BMG is optioneel

Waarom is er behoefte aan inzet van een marktpartij

Er is binnen NDW onvoldoende capaciteit en specialistische expertise beschikbaar om dit traject in eigen beheer uit te voeren.

1.3 Doel van deze aanbesteding

De doelstelling van dit aanbestedingstraject is om een partij te selecteren waarmee een overeenkomst wordt aangegaan voor het ontwikkelen van een bijschattingsmethodiek en het daarna gedurende 4 jaar, met mogelijkheid tot tweemaal één jaar verlenging, maandelijks een BVG-geschat opleveren aan NDW welke dan in het reguliere SHiVi proces wordt opgenomen voor verdere ontsluiting.

Met deze aanbesteding heeft NDW de volgende doelstellingen:

- Ontwikkelen van een methodiek om maandelijks een BVG-geschat te bepalen en leveren;
- Kennisopbouw bij opdrachtgever met betrekking tot deze methodiek en zowel initieel als gedurende de looptijd overdragen van kennis en intellectueel eigendom aan opdrachtgever.

1.4 Inhoud van de opdracht

De inhoud van de opdracht is nader uitgewerkt in bijlage 1, programma van eisen.

Op hoofdlijnen omvat de opdracht:

Een ontwikkelfase waarin

- Een bijschattingsmethodiek ontworpen en na validatie geïmplementeerd wordt;
- Kennisoverdracht over deze methodiek aan opdrachtgever vormgegeven wordt.

Een productie fase waarin:

- Maandelijks een BVG-geschat opgeleverd wordt;
- Voorstellen gedaan worden voor verbeteringen in de methodiek en het proces van het maken van BVG-geschat;
- Omissies in gebruikte bronbestanden (voor zover van NDW betrokken) gesignaleerd en gemeld worden;
- Periodiek overlegd wordt over de kwaliteitsrapportage en de daarin opgenomen verbetervoorstellen;
- De kennis van opdrachtgever m.b.t. de methodiek up to date gehouden wordt.

1.5 Contractvorm

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst met één partij. De algemene voorwaarden van het rijk (ARVODI) zijn hierop van toepassing. De prestaties die in het kader van de overeenkomst geleverd moeten worden zijn beschreven in het programma van eisen voor de BVG-geschat. Met de opdrachtnemer wordt een dienstverleningsovereenkomst aangegaan waarin alle te leveren prestaties worden beschreven, alsmede de wijze waarop de verschillende prestaties worden getoetst en beoordeeld.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van maximaal 4 jaar datalevering met optie tot verlenging met twee maal 1 jaar

1.6 Randvoorwaarden bij de aanbesteding

1.6.1 Verplichtingen bij het uitvoeren van werkzaamheden

Gegadigden kunnen informatie verkrijgen over verplichtingen omtrent de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht op de werkzaamheden van toepassing zullen zijn, bij:

- het ministerie van Financiën, www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin
- het ministerie van Infrastructuur & Waterstaat, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw
- het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

Bij hun inschrijving dienen gegadigden te verklaren dat met bovenbedoelde voorschriften in de inschrijving rekening gehouden is.

1.6.2 Integriteit

Aan deelnemende ondernemingen kan gevraagd worden de informatie uit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) met bewijsstukken te onderbouwen. Deze onderbouwing is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

1.6.3 Mededingingswet

NDW maakt gegadigden erop attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst. NDW behoudt zich het recht voor om inschrijvers, waarvan wordt vermoed dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

1.6.4 Akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver volledig kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met deze voorschriften en voorwaarden die voor deze aanbesteding gelden. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de inschrijving compleet, tijdig en op correcte wijze wordt opgesteld en ingediend. Het aanbieden van varianten op het gevraagde is niet toegestaan.

1.6.5 Onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en onjuistheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze tijdig, dat wil zeggen op een dusdanig moment dat opdrachtgever eventuele gebreken in de aanbesteding nog kan herstellen binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht en vóór het indienen van de ~~Aanmelding~~Inschrijving, schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen op de wijze zoals in 2.7 beschreven. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt en wordt geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de procedure en de daarbij behorende documenten te hebben ingestemd.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- De (gewijzigde) Wet van 1 november 2012, de Aanbestedingswet 2012;
- Besluit van 11 februari 2013, inhoudende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingsbesluit);
- Gids Proportionaliteit, januari 2013.

2.2 Openbare procedure

In deze aanbesteding is gekozen voor de Europese openbare procedure overeenkomstig art. 2.26 Aw 2012, d.w.z. dat de aanbesteding in één ronde plaatsvindt. Op deze wijze geven we alle geschikte marktpartijen de gelegenheid om op de inhoudelijke aanpak te worden beoordeeld. Van het feit dat hierdoor meer inhoudelijke aanpakken geschreven en beoordeeld dienen te worden dan bij een niet-openbare procedure, is Opdrachtgever zich bewust, echter wordt op de gekozen wijze een eerlijke kans aan alle potentiële marktpartijen geboden.

Eerst wordt vastgesteld of het bedrijf van de inschrijver die voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komt, aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet en of op het bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Vervolgens worden de ontvangen geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium (beste prijs/kwaliteit verhouding).

In deze leidraad zijn zowel de gunningscriteria als de eisen weergegeven die de opdrachtgever stelt aan bedrijven om voor de opdracht in aanmerking te kunnen komen.

2.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door NDW worden gewijzigd.

Gebeurtenis / handeling	(Uiterlijk op) datum / tijdstip
Publicatie aankondiging	1 Maart 2023
Uiterste datum indienen verzoek inlichtingen	10 maart 2023 om 12:00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	20 maart 2023
Uiterste datum indienen verzoek inlichtingen	30 maart 2023 om 12:00 u

Publicatie tweede nota van inlichtingen	7 april 2023
Uiterste datum indienen inschrijving	24 april 2023 om 15:00 uur
Bekendmaking voornemen gunning	26 Mei 2023
Gunning definitief	17 juni 2023
Start uitvoering opdracht	1 juli 2023

2.4 Inlichtingen

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aanbesteding. Vragen kunnen tot en met 10 maart 2023 om 12:00 uur via TenderNed worden ingediend. Er zal op basis van de vragen die voor 10 maart 2023 12:00 uur via TenderNed zijn ingediend een eerste nota van inlichtingen verschijnen. De vragen voor de tweede nota van inlichtingen dienen uiterlijk 30-maart 2023 om 12:00 uur ingediend te zijn via TenderNed. De tweede/definitieve nota van inlichtingen alsmede de (indien noodzakelijk gebleken) aangepaste aanbestedingsdocumentatie zal uiterlijk op 07 april 2023 worden gepubliceerd via TenderNed.

2.5 Inschrijving

Inschrijvingen dienen uiterlijk op 24 april 2023 om 15.00 uur te zijn ontvangen via TenderNed. Op genoemd tijdstip sluit de kluis. Genoemde datum en tijdstip gelden als uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.

Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen digitaal te worden ingediend. Documenten dienen te zijn voorzien van een elektronisch gecertificeerde handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-certificaat), dan wel een scan te zijn van een ondertekend origineel document.

Vervolgens worden de inschrijvingen door een beoordelingsteam getoetst aan de gestelde eisen. De beoordeling van de inschrijvingen vindt als volgt plaats:

- controle van de inschrijvingen op de vormvereisten, waaronder de compleetheit van de inschrijving;
- toetsing van de geschiktheid van de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van het gunningscriterium.

2.6 Formele eisen aan de inschrijving

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in deze paragraaf weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

2.6.1 Geldigheidsduur

De inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum.

2.6.2 Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de onderneming of combinatie van ondernemingen te binden. Die bevoegdheid dient aan de hand van (het) ingediende uittreksel(s) uit het Handelsregister en eventueel bijgevoegde volmacht(en), te kunnen worden vastgesteld.

2.6.3 Blijvend voldoen

Voor gunning van de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op het tijdstip van de inschrijving tot deelneming als op de dag van de gunning voldoen aan de eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn vermeld.

2.7 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient plaats te vinden via TenderNed. De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet expliciet door NDW op verzoek van een gegadigde toegestaan, moeten alle in te dienen documenten in het Nederlands zijn opgesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze leidraad beschreven wijze met medewerkers en andere betrokkenen van NDW of RWS of Arane Verkeersadviseurs (zie paragraaf 2.8.4) over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van NDW. Gegadigden dienen een verzoek tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming in als onderdeel van de vragen om inlichtingen.

2.8 Samenwerking tussen ondernemingen

2.8.1 Beroep op middelen van een andere onderneming

Inschrijvers kunnen zich ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid beroepen op middelen van een andere onderneming, bijvoorbeeld een moedermaatschappij. Ongeacht de juridische aard van de met de onderneming bestaande banden, dient de andere onderneming in dat geval te verklaren dat de inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over die middelen. De andere onderneming dient voorts voor wat betreft financiële en economische draagkracht te verklaren aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uit de opdracht voortvloeiende financiële verplichtingen. Voor die verklaring is een model opgenomen als bijlage 4.

De bescheiden die inschrijvers moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid dienen voor zowel de inschrijver als de andere onderneming te worden ingediend indien en voor zover voor het voldoen aan de eisen op de andere onderneming een beroep wordt gedaan. Ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en de technische bekwaamheid

worden de gegevens van de ondernemingen bij elkaar opgeteld. Voor zowel de inschrijver als de andere onderneming dienen een bewijs van inschrijving in het handelsregister en een bewijs van een passende verzekering te worden ingediend.

Daarnaast dient ook de andere onderneming te bewijzen niet in een van de omstandigheden te verkeren die als uitsluitingsgronden zijn geformuleerd. Net als de inschrijver dient ook de andere onderneming - in eerste instantie - het UEA in te dienen.

2.8.2 Combinatie van ondernemingen

Inschrijvers kunnen zich ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid beroepen op middelen van verschillende ondernemingen indien een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemingen. Het samenwerkingsverband dient een penvoerder aan te wijzen die namens de samenwerkende partijen als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert.

De gezamenlijke inschrijvers dienen een verklaring in te dienen, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen in het kader van deze aanbesteding en de eventuele overeenkomst. Voor die verklaring is een model opgenomen als bijlage 5.

Voorts dient in bedoelde verklaring te worden weergegeven welke partij voor bepaalde werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en hoe de besluitvorming binnen de combinatie tot stand komt. ~~Zowel na Na aanmelding als na~~ inschrijving is het niet toegestaan een combinatie aan te gaan of te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Deze toestemming zal slechts onder zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld fusies of overnames van leden van een combinatie). De opdrachtgever kan alsdan ter zake voorwaarden stellen. Een combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen.

De bescheiden die inschrijvers moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid dienen voor alle individuele deelnemers in het samenwerkingsverband te worden ingediend indien en voor zover voor het voldoen aan de eisen op die deelnemers een beroep wordt gedaan.

Ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en de technische bekwaamheid worden de gegevens van alle deelnemende ondernemingen bij elkaar opgeteld. Daarnaast dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te bewijzen niet in een van de omstandigheden te verkeren die als uitsluitingsgronden zijn geformuleerd en derhalve - in eerste instantie - het daartoe strekkende UEA in te dienen. Voorts dient van iedere deelnemer in een samenwerkingsverband een bewijs van inschrijving in het handelsregister en een bewijs van een passende verzekering te worden ingediend.

2.8.3 Onderaanneming

Inschrijvers kunnen zich ten bewijze van voldoende technische bekwaamheid beroepen op middelen van in het kader van de opdracht in te schakelen onderaannemers. De beoogde onderaannemer dient een verklaring in te dienen, waarin hij verklaart dat de inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de kwaliteiten van de onderaannemer die voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn. Voor die verklaring is een model opgenomen als bijlage 6.

De bescheiden die inschrijvers moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de technische bekwaamheid dienen voor onderaannemers te worden ingediend indien en voor zover op de gegevens van onderaannemers een beroep wordt gedaan. Ten behoeve van de beoordeling van de technische bekwaamheid worden de gegevens van de inschrijver en onderaannemers bij elkaar opgeteld.

2.8.4 Uitsluiting van deelname

NDW en RWS hebben zicht bij het formuleren van de eisen en opstellen van aanbestedingsdocumentatie laten adviseren door Arane Verkeersadviseurs.

Als iemand inhoudelijk betrokken is geweest bij de totstandkoming van de inhoudelijke eisen van een Europese aanbestedingsprocedure dan is het niet de bedoeling dat partijen met diezelfde persoon kunnen inschrijven. Dit levert in beginsel strijd op met het gelijkheidsbeginsel.

Deze situatie is niet opgenomen in de dwingende of facultatieve uitsluitingsgronden (artikelen 2.86 en 2.8 van de Aanbestedingswet 2012) maar volgt wel uit de verplichting dat Aanbestedende diensten een gelijk speelveld moeten garanderen

Het is derhalve gegeven deze verplichting tot een gelijk speelveld niet toegestaan Arane Verkeersadviseurs te benaderen voor vragen of aan te bieden als partner/onderaannemer.

2.9 Overige voorwaarden

Voorts gelden voor deze aanbesteding de overige voorwaarden:

- NDW zal geen kosten vergoeden die door gegadigden worden gemaakt in verband met het deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure
- de opdrachtgever is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen. Inschrijvers hebben alsdan mogelijk recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van de onderhavige aanbesteding
- het aanbieden van varianten op het gevraagde is niet toegestaan

3 Beoordeling en gunning

3.1 Gunningscriterium

Alleen inschrijvingen die voldoen aan de geschiktheidseisen zullen worden beoordeeld.

Als gunningscriterium wordt gehanteerd: beste prijs/kwaliteitverhouding, gebaseerd op de economisch meest voordelige inschrijving.

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld op:

- de prijs voor het ontwikkelen van de methodiek en het leveren van 4 jaar BVG-Geschat en de prijs voor de verlengopties en meerwerk.
- de inhoudelijke aanpak van het project

Bij de beoordeling hiervan wordt gelet op de methodiekbeschrijving, het plan van aanpak en het risicomanagement, de kennis en ervaring van de in te zetten medewerkers en het maandelijks dataproductieproces inclusief de kwaliteitsborging.

3.2 Beoordeling en weging

Het criterium "prijs" telt mee voor 40% en het criterium "inhoudelijke aanpak" voor 60%. In totaal kunnen 100 punten behaald worden.

Als meer dan één inschrijver met dezelfde eindscore op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking met de hoogste score op het criterium "inhoudelijke aanpak". Als deze ook gelijk zijn, beslist het lot.

3.2.1 Procedure

Beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria (G2 t/m G6) vindt plaats door een beoordelingsteam bestaande uit ten minste vier ter zake deskundige personen. De inschrijfsommen die zijn ingediend bij G1, worden niet bekend gemaakt aan dit beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam kent eerst individueel een beoordeling toe aan elk van de kwalitatieve Gunningscriteria met bijbehorende score. Tijdens een plenaire beoordelingssessie bespreekt het beoordelingsteam de per beoordelaar toegekende beoordeling. Doelstelling van deze plenaire sessie is om per gunningscriterium consensus over de toe te kennen beoordeling te bereiken en om de daaraan gerelateerde score vast te kunnen stellen

3.2.2 Toelichting op het criterium "prijs", G1

De inschrijver dient het tarief voor het ontwikkelen van de methodiek en het produceren van 3+48 maanden BVG-geschat aan te bieden inclusief alle eenmalige of periodieke bijkomende kosten als hardware, software licenties en personeelskosten zoals weergegeven op het inschrijvingsbiljet, opgenomen als bijlage 2

De inschrijfkosten voor de ontwikkelfase mogen niet hoger zijn dan 25% van het totaalbedrag voor vier jaar.

Daarnaast dient de inschrijver het tarief voor twee verlengopties elk voor het leveren van 12 maanden BVG-geschat aan te geven zoals weergegeven op het inschrijvingsbiljet, opgenomen als bijlage 2

Tevens dien inschrijver een uurtarief voor meerwerk werkzaamheden aan te geven zoals weergegeven op het inschrijvingsbiljet, opgenomen als bijlage 2

Om de prijsopbouw inzichtelijk te maken is een ondersteunend Excel sheet beschikbaar, welke inschrijver toevoegt aan bijlage 2.

Voor het subcriterium "Prijs" zijn 40 punten te behalen. 35 voor de inschrijfprijs en 5 voor het gewogen gemiddelde van de meerwerk uurtarieven.

De laagst aangeboden inschrijfprijs krijgt 35 punten. De door de andere inschrijvers aangeboden bedragen worden daaraan als volgt gerelateerd:

laagste bedrag : aangeboden bedrag * 35 = score op inschrijfprijs

volgens de zelfde methodiek wordt het aantal punten voor meerwerk tarief bepaald
laagste gewogen gemiddelde uurtarief : aangeboden gemiddelde uurtarief * 5 = score op meerwerkprijs

waarna beide scores opgeteld het aantal punten op prijs vormen

3.2.3 Toelichting op het criterium "inhoudelijke aanpak" (G2 t/m G6)

Inschrijvers dienen te beschrijven:

- Hoe zij voornemens zijn BVG-geschat te gaan bepalen (methodiek, software, algoritmes op hoofdlijnen) en welke risico's zij zien in dit traject;
- Het maandelijkse productieproces van BVG geschat en de wijze waarop maandelijks de kwaliteit van de geleverde data bepaald zal worden;
- De projectorganisatie bij inschrijver en de borging van kennis en ervaring van key spelers in het traject. Key spelers zullen ook daadwerkelijk in de uitvoering betrokken moeten worden en tenminste twee jaar blijven, behoudens onverwachte zaken als ziekte of veranderen van werkgever.

Bij de beoordeling van de gevraagde beschrijving van de inhoudelijke aanpak wordt gelet op een vijftal subcriteria:

G2, Methodiek

De methodiek die inschrijver gaat implementeren om aan de eisen te voldoen;

We letten op

- a. Inhoudelijke beschrijving van de voorgestelde methodiek, omgang met ontbrekende en afwijkende intensiteitsmetingen, bepalen plausibiliteit van gegevens die niet bruikbaar zijn;

- b. Van welke bronnen gaat inschrijver gebruik maken, hoe bewerkt hij de gegevens, welke additionele bestanden wil hij gebruiken en met welke motivatie;
- c. Wordt er software van de inschrijver gebruikt?
- d. De wijze waarop inschrijver na gunning de methodiek wil valideren

G3, De inzichtelijkheid, begrijpelijkheid, robuustheid en overdraagbaarheid van de te hanteren methodiek.

We letten op:

- e. projectorganisatie tijdens de ontwikkelfase en betrokkenheid die van opdrachtgever verwacht wordt;
- f. manier waarop inschrijver voornemens is de methodiek over te dragen en gebruikservaring met opdrachtgever te delen;
- g. gebruik van meer of minder bekende software hulpmiddelen;
- h. Indien er software van de inschrijver gebruikt wordt hoe is de overdraagbaarheid dan geformuleerd
- i. manier waarop met naleveringen omgegaan wordt.

G4, Risico's

De risico's (tenminste een top 5) die inschrijver voorziet alsmede de mitigerende maatregelen die hij voorstelt.

We letten op:

- j. Herkenbaarheid risico's, komt inschatting en ernst overeen met onze inschatting;
- k. Mate waarin de mitigerende maatregelen uitvoerbaar zijn;
- l. Hulp die inschrijver van derden (waaronder opdrachtgever) nodig heeft om de mitigerende maatregelen te kunnen treffen.

G5, Kwaliteitsindicatoren

De kwaliteitsindicatoren die inschrijver voorstelt om de kwaliteit te bepalen en monitoren.

We letten op:

- m. Oplossing voor (onterechte) nul intensiteiten;
- n. De kwaliteitsindicatoren die voorgesteld worden en het realiteitsgehalte van de bepaalbaarheid daarvan.

G6, Het maandelijks productieproces

Het maandelijks productieproces, de verwachting die inschrijver heeft ten aanzien van opdrachtgever in dit proces en hoe de inschrijver de validatie van de maandelijks leveringen gaat uitvoeren en daarover gaat rapporteren

We letten op:

- o. beschrijving (project)organisatie maandelijks proces en contact momenten met opdrachtgever, zijn de eisen die inschrijver aan opdrachtgever stelt realistisch en

haalbaar.

De beschrijving van de "inhoudelijke aanpak" dient een zelfstandig leesbaar document te zijn met in totaal maximaal ~~3000~~ 5000 woorden tekst. Er kunnen maximaal 10 pagina's ondersteunende bijlagen toegevoegd worden.

Elk van deze vijf subcriteria dient in de aanbidding herkenbaar beschreven te zijn in een aparte paragraaf of met een duidelijke subkop.

Voor de beschrijving wordt per subcriterium een waardering toegekend van 0 tot 5 punten, De betekenis van de toegekende punten is als volgt:

0 = niet aangeleverd / niet beoordeelbaar

1 = slecht

2 = matig

3 = voldoende

4 = goed

5 = uitstekend

Een score van 0 of 1 op één of meer subcriteria leidt tot uitsluiting van de aanbesteding. Op ieder subcriterium dienen tenminste 2 punten gescoord te worden om voor gunning in aanmerking te komen.. Indien op twee of meer subcriteria 2 (matig) gescoord wordt geldt ook dit als uitsluiting

Om tot het puntentotaal "inhoudelijke aanpak" te komen worden de punten van de subcriteria met een wegingsfactor vermenigvuldigd:

sub criterium	weegfactor	punten	score
G2	4 6	5	20 30
G3	2	5	10
G4	1 2	5	5 10
G5	4 6	5	20 30
G6	1 2	5	5 10
			60

3.3 Uitsluitingsgronden

NDW sluit gegadigden uit van deelneming aan deze aanbesteding:

- die zich bevinden in een van de omstandigheden, genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012
- die verkeren in staat van faillissement of liquidatie, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, of verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving
- jegens wie een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel
- die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan die door NDW aannemelijk kan worden gemaakt

- e) die niet heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen
- f) die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt
- g) die zich schuldig heeft gemaakt, of nog zal maken aan het hebben van contact van welke aard dan ook, direct en/of indirect via bijvoorbeeld derden, met (potentiële) inschrijvers over het aan te besteden werk en de inhoud van de inschrijving, in het bijzonder ook de aan te bieden prijs of de verdeling van werk(en), een en ander behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een combinatie

In geval van een combinatie gelden deze eisen voor iedere deelnemer in de combinatie.

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken op verzoek van NDW te worden overlegd:

- voor wat betreft de situaties genoemd onder a., c., d. en f.: een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) als bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Meer informatie over de GVA is te vinden op <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/>
- voor wat betreft de situatie genoemd onder b.: een verklaring van de griffier van de rechtbank die op grond van de Faillissementswet bevoegd is tot het uitspreken van de faillietverklaring van de inschrijver
- voor wat betreft de situatie genoemd onder e.: een verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen
- voor wat betreft de situatie genoemd onder g.: een ondertekend Model K

Totdat NDW een dergelijk verzoek doet, kan de inschrijver volstaan met het overleggen van het UEA ten aanzien van het afwezig zijn van bovengenoemde uitsluitingsgronden, behalve waar het gaat om Model K; een ondertekend Model K dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

3.4 Geschiktheidseisen

3.4.1 Inschrijving handelsregister

Inschrijvers dienen te zijn ingeschreven in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging.

3.4.2 Verzekering

De inschrijver dient over voldoende financiële draagkracht te beschikken om de opdracht zonder financiële risico's voor de opdrachtgever tot een goed einde te kunnen brengen.

Inschrijvers dienen daarom adequaat verzekerd te zijn voor schade die door of in verband met de uitvoering van de opdracht aan de opdrachtgever of aan derden veroorzaakt wordt. De inschrijver dient afdoende te zijn verzekerd tegen beroeps- en bedrijfsrisico's en hiervan bewijs te overleggen. De aansprakelijkheidsverzekering dient een minimale dekking van EUR 1.000.000 per gebeurtenis te hebben.

3.4.3 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijvers dienen in staat te zijn opdracht uit te voeren binnen de door NDW te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd en kwaliteit. In verband daarmee gelden onderstaande eisen. Inschrijvers dienen:

- over tenminste 2 medewerkers te beschikken die met het dagelijkse projectmanagement belast kunnen en zullen worden
- te beschikken over kennis en ervaring op het domein intensiteitsgegevens

Certificering

Inschrijvers dienen te voldoen aan en in het bezit te zijn van het onderstaande certificaat:

- BIO/ISO27000

Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde keurmerk.

Duurzaam ondernemen

Inschrijvers dienen duurzaam ondernemen te borgen binnen hun organisatie. Bij de aanmelding inschrijving dient een document gevoegd te worden waar dit uit blijkt. Dat kan zijn:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd, of
- de sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten, of
- een beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd

4 In te dienen documenten

Inschrijvers dienen de volgende documenten in te dienen:

1. het ingevulde inschrijvingsbiljet, opgenomen als bijlage 2 bij deze leidraad
2. een beschrijving van de "inhoudelijke aanpak" door de inschrijver van maximaal 3000 woorden en maximaal 10 A4 bijlagen als bedoeld in par. 3.2.2
3. een ingevuld Model K (conform model als opgenomen in bijlage 3)
4. Akkoordverklaring concept Overeenkomst voor de realisatie van basisbestand verkeersgegevens geschat (BVG-geschat) Bijlage 8:

Ten behoeve van de beoordeling van de geschiktheid van inschrijvers dienen tevens de volgende bescheiden te worden ingediend:

In verband met de in paragraaf 3.4 genoemde eisen:

5. een bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging dat de actuele situatie met betrekking tot functies en bevoegdheden binnen het bedrijf van de inschrijver weergeeft. Dit mag niet ouder zijn dan een jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijvingaanmelding voor deze aanbesteding. Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie te worden ingediend
6. een kopie van een polis van een bij de uitvoering van de opdracht passende verzekering. Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie te worden ingediend
7. de ingevulde UEA. Deze UEA dient door iedere deelnemer in een combinatie te worden ingediend
8. een kopie van een geldige certificering van BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid), NEN 27000 of een soortgelijk certificaat
9. een document waaruit blijkt dat de inschrijver duurzaam ondernemen heeft geborgd binnen zijn organisatie

Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde ~~SNA-keurmerk of NEN 4400-1~~ certificaat BIO/ISO27000 of gelijkwaardig.

In verband met de in 3.4.3 gestelde eisen aan technische bekwaamheid:

- ~~910.~~ een beschrijving van het bedrijf en gerealiseerde projecten van inschrijver, van maximaal 2 A4, waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over kennis en ervaring op het domein verkeersintensiteiten en het opwerken van grote datasets

- 101. De CV's van de onder geschiktheidseisen genoemde 2 medewerkers die met het dagelijkse projectmanagement belast kunnen en zullen worden
- CV's van tenminste 1 en maximaal 4 medewerkers die bij het realisatie traject betrokken zullen gaan worden.
- De CV's van de medewerkers dienen alleen de meest recente werkervaring/project ervaring te bevatten

In verband met mogelijke samenwerking tussen ondernemingen:

- 124. eventueel een verklaring beroep op middelen andere onderneming conform het model, opgenomen als bijlage 4
- 1213. eventueel een verklaring samenwerkingsverband conform het model, opgenomen als bijlage 5
- 143. eventueel een verklaring onderaanneming conform het model, opgenomen als bijlage 6

Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen digitaal te worden ingediend. Documenten dienen te zijn voorzien van een elektronisch gecertificeerde handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-certificaat), dan wel een scan te zijn van een ondertekend origineel document.

Indien de door de inschrijvers ingediende stukken achteraf onjuistheden of toezeggingen die niet kunnen worden waargemaakt blijken te bevatten, zullen deze door de opdrachtgever worden opgevat als 'valse verklaring'. Dit zal uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

Bijlagen

Bijlage 1 – Programma van eisen

Dit is een separaat document

Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet

Inschrijver:

verklaart door ondertekening dezes voor de realisatie van BVG-geschat het volgende tarief af te geven:

€	Tarief voor de ontwikkelfase
€	Tarief voor de maandelijkse productie eerste vier jaar (2024 – 2027)
€	Tarief voor optie 1, verlenging voor 2028
€	Tarief voor optie 2, verlenging voor 2029
€	Gewogen uurtarief voor meerwerk
€	<u>Optioneel tarief voor gebruiksrecht software opdrachtnemer na einde contract</u>

Bedragen in euro exclusief Btw

Een rekenhulpmiddel om tot deze bedragen te komen is bijgevoegd en maakt deel uit van deze inschrijving

De inschrijver verklaart deze aanbidding te doen overeenkomstig de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012, en met inachtneming van het gestelde in de inschrijvingsleidraad. De inschrijver doet de inschrijving gestand tot en met 24 juli 2023.

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 3 - Model K

Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de aanbesteding

realisatie van BVG-geschat

niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 4 - Verklaring Beroep op middelen andere onderneming

Ondergetekenden verklaren hierbij ten behoeve van de aanbesteding realisatie van BVG-
geschat:

Dat door (naam inschrijver) daadwerkelijk een beroep kan worden
gedaan op de kwaliteiten van de hieronder vermelde onderneming. Deze verklaring houdt
verband met de volgende geschiktheidseis(-en):

-

-

Voor zover het gaat om een beroep op financiële gegoedheid stelt ondergetekende zich
namens die onderneming bij gunning van onderhavige opdracht volledig en onvoorwaardelijk
garant voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst
voortvloeien.

Namens de onderneming waarop een beroep wordt gedaan:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens inschrijver:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 5 - Verklaring Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren hierbij ten behoeve van de aanbesteding: realisatie van BVG-geschat

- hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die aan de kant van de opdrachtnemer uit de overeenkomst voortvloeien
- aan te wijzen als penvoerder namens het samenwerkingsverband die namens de samenwerkende partijen als contactpersoon tijdens de aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst fungeert

De besluitvorming binnen het samenwerkingsverband komt als volgt tot stand:

.....
.....

De werkzaamheden zijn als volgt over de samenwerkende ondernemingen verdeeld:

.....
.....

Namens onderneming 1

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens onderneming 2

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens onderneming 3

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens onderneming 4

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 6 - Verklaring onderaanneming

Ondergetekenden verklaren hierbij ten behoeve van de aanbesteding realisatie van BVG-geschat:

- als onderaannemer zal worden ingezet ten behoeve van de volgende werkzaamheden:
- op (onderaannemer) een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de volgende eis(en) op het gebied van technische bekwaamheid:
- (onderaannemer) verklaart dat (de inschrijver) in het kader van de ontwikkeling daadwerkelijk kan beschikken over de kwaliteiten die voor de uitvoering van de ontwikkeling noodzakelijk zijn

Namens de onderaannemer:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens inschrijver:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 7 – Resultaten marktconsultatie

Dit is een separate set van zeven documenten die gezamenlijk in één ZIP.file beschikbaar gesteld worden

Bijlage 8 – Akkoordverklaring concept Overeenkomst voor de realisatie van basisbestand verkeersgegevens geschat (BVG- geschat)

Deelnemer dient akkoord te gaan met de inhoud van de (concept) Overeenkomst voor de realisatie van basisbestand verkeersgegevens geschat (BVG-geschat) (toegevoegd als Bijlage 8 bij dit beschrijvend document en zoals eventueel gewijzigd door middel van een nota van inlichtingen).

Deelnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van het (concept) Overeenkomst voor de realisatie van basisbestand verkeersgegevens geschat (BVG-geschat).

Akkoord

☐

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Plaats en Datum	
Handtekening	



|

~~28-2-2023~~17-3-2023



Nationaal Dataportaal
Wegverkeer



info@ndw.nu



www.ndw.nu



088 797 34 35



Archimedeslaan 6
3584 BA Utrecht



Postbus 24016
3502 MA Utrecht