

Programma van Eisen

Loonwaardemetingen

Datum: 13 maart 2024

Kenmerk 0000164

Versie 1.0

Definitief



Inhoud

1.	Werkwijze	3
2.	Personeel	3
3.	Communicatie, overleg en rapportages	3
4.	No show	5
5.	Rapportages	5
6.	Partnerschap	6
7.	Afhandeling klachten en privacy	6
8.	Social return	7
9.	Indexering	7
10.	Facturatie	7
11.	Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst	8

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

1. Werkwijze

- Eis 1. Opdrachtgever meldt een kandidaat bij u aan door een document Aanvraagformulier loonwaardemeting met klantgegevens beveiligd aan u te mailen.
- Eis 2. Het uitvoeren van een loonwaardemeting vindt plaats op locatie waar de te meten kandidaat werkzaam is.
- Eis 3. U neemt binnen vijf werkdagen na de aanmelding contact op met de werkgever om het onderzoek in te plannen.
- Eis 4. De termijn voor het aanleveren van de loonwaarderapportage aan Opdrachtgever bedraagt maximaal 20 werkdagen nadat de aanmelding door gemeente Utrecht heeft plaatsgevonden.
- Eis 5. Binnen de Arbeidsmarktregio Midden-Utrecht wordt gewerkt met het loonwaardesysteem van CompetenSYS. Indien nodig schoolt u uw medewerkers kosteloos om wanneer Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze overeenkomst overgaat op een loonwaardesysteem van een andere leverancier.
- Eis 6. U gaat er mee akkoord dat uitvoerings- en samenwerkingsafspraken worden vastgelegd in een uitvoeringsprotocol (UVP). Het document wordt specifiek en concreter tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de implementatiefase uitgewerkt.

2. Personeel

- Eis 7. U werkt met erkende loonwaardedeskundigen. Loonwaardedeskundigen die worden ingezet voor de opdracht van gemeente Utrecht dienen te zijn geregistreerd in het Register van Loonwaardedeskundigen.
- Eis 8. U waarborgt de continuïteit van uw dienstverlening door voor gelijkwaardige vervanging van medewerkers te zorgen bij hun afwezigheid, vertrek dan wel uitval.
- Eis 9. Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift op C1 niveau CEFR voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.

3. Communicatie, overleg en rapportages

- Eis 10. U benoemt na gunning een vaste accountmanager die de totale dienstverlening van Opdrachtnemer coördineert.
- Eis 11. U benoemt naast de vaste accountmanager tevens een vaste vervanger, die bij afwezigheid van de vaste accountmanager zijn taken overneemt.

- Eis 12. Indien er wijzigingen zijn in de naam of contactgegevens van uw bedrijf of de contactpersonen voor Opdrachtgever, dan geeft u dit direct door aan Opdrachtgever (contractmanager en uitvoeringsmedewerkers van Werk en Inkomen).
- Eis 13. Uw organisatie is binnen werktijden (maandag t/m vrijdag van 9.00 - 17:00 uur) telefonisch bereikbaar voor overleg op uitvoerend niveau. Ingeval de begeleider niet direct aanspreekbaar is, wordt binnen één dag teruggebeld of wordt aangegeven wanneer de vragen worden beantwoord.
- Eis 14. U dient maandelijks managementinformatie aan te leveren, over de aantallen, aard en resultaten van de dienstverlening. Deze rapportage dient uiterlijk de vijfde werkdag van de maand daaropvolgend in bezit te zijn van Opdrachtgever. U levert de informatie bij de contractmanager van Werk en Inkomen aan. De exacte vorm en inhoud stelt Opdrachtgever in overleg met Opdrachtnemer tijdens de implementatiefase van het contract vast en kan tijdens de looptijd in overleg bijgesteld worden. U stemt hiermee in.
- Eis 15. Opdrachtgever wil met u – op uitvoerings- en contractniveau – periodiek overleg voeren over de voortgang van de dienstverlening. U wijst daartoe in overleg met Opdrachtgever vaste deelnemers voor aan. Het secretariaat van deze overleggen ligt bij Contractmanagement van Werk en Inkomen. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd door de contractmanager van Werk en Inkomen. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken. Na de implementatiefase is de frequentie van overleg voor beide overleggen één keer per kwartaal. Indien nodig kan vaker of minder vaak overleg plaatsvinden.
- Eis 16. U gaat ermee akkoord dat u eventuele communicatie over een opdracht met de pers of communicatie over een opdracht met een politiek gevoelige inhoud eerst ter goedkeuring voorlegt aan Opdrachtgever.
- Eis 17. U stelt de producten voortvloeiend uit opdrachten van Opdrachtgever in generlei vorm aan derden beschikbaar.
- Eis 18. Zonder schriftelijke toestemming van de contractmanager van Opdrachtgever maakt u geen melding van de overeenkomst in publicaties of reclame-uitingen, uitzondering hierop vormt een eventuele wettelijke verplichting tot openbaarmaking van deze gegevens.
- Eis 19. U bent bereid en in staat om alle informatie over een kandidaat, die door het Rijk of de gemeente wordt gevraagd aan te leveren. Wanneer het Rijk in de toekomst meer of andere eisen aan de informatievoorziening stelt, werkt u mee om deze per ingangsdatum van de wijzigingen in wet en/ of regelgeving aan te leveren. De informatie die Opdrachtgever van u vraagt, zal zij verwerken in het uitvoeringsprotocol.
- Eis 20. U gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever elektronisch met u gaat communiceren teneinde de rapportage- en formulierenstroom te kunnen versnellen en u bent in staat alle in de rapportageformats gevraagde gegevens digitaal op klantniveau aan te leveren.
- Eis 21. Opdrachtgever kan een evaluatiegesprek met u voeren. Bij dit gesprek zijn uw centrale contactpersonen en de contractmanager Werk en Inkomen aanwezig. In ieder geval vindt er

een evaluatiegesprek plaats vijf maanden voor de einddatum van de overeenkomst, wellicht als onderdeel van het contractoverleg dan wel aansluitend.

4. No show

- Eis 22. Wanneer de werkgever of inwoner zonder bericht van verhindering niet verschijnt op de loonwaardemeting en de loonwaardemeter is reeds op locatie, is er sprake van no show.
- Eis 23. Bij no show is maximaal 20% procent van de vraagprijs declarabel.

5. Rapportages

- Eis 24. De loonwaardemeting en de rapportage zijn eigendom van Opdrachtgever in wiens opdracht de meting wordt uitgevoerd.
- Eis 25. Eventueel nieuw ontwikkelde normfuncties waarop de loonwaardemeting en rapportage zijn gebaseerd zijn eigendom van Opdrachtgever in wiens opdracht de meting is uitgevoerd.
- Eis 26. De rapportage is conform de uniforme werkwijze ministeriële eisen in de regeling loonkostensubsidie participatiewet 2021 en bevat tevens minimaal de volgende punten:
- NAW-gegevens van de (beoogde) werknemer, inclusief het unieke klantnummer;
 - Gegevens over de werkgever, naam bedrijf, naam leidinggevende, type bedrijf, grootte bedrijf;
 - Gegevens gebruiker: naam, namens welke opdrachtgever;
 - De hoogte van de loonwaarde en de percentages t.o.v. het normloon;
 - Hoe de hoogte van de loonwaarde tot stand gekomen is, inclusief een heldere onderbouwing/motivering;
 - Vorige percentage loonwaarde en een motivering waarop het verschil gebaseerd is.
 - Wat de begeleidingsnoodzaak is van de (beoogde) werknemer (door de werkgever te geven);
 - Wat de bijkomende kosten zijn, uitgesplitst naar additionele kosten, aanpassings- en/of begeleidingskosten, zijn van de (beoogde) werknemer om hem binnen de werkomgeving te laten functioneren;
 - Het groeipotentieel en de ontwikkelingsmogelijkheden van de (beoogde) werknemer in de werksituatie;
 - De duur van de arbeidsovereenkomst van de (beoogde) werknemer;
 - De datum van meting;
 - Advies over het moment van een vervolgmeting.
- Eis 27. Uit de rapportage van vervolgmetingen moet te zien blijven wat het resultaat was van alle eerdere metingen.

6. Partnerschap

- Eis 28. U bevestigt uw bereidheid bij de uitvoering van een opdracht zo nodig en desgewenst samen te werken met derden.
- Eis 29. Uw samenwerking met Opdrachtgever verloopt in partnerschap. Er is regelmatig overleg tussen u en gemeente Utrecht over de kandidaten en de voortgang van het uitvoeren van de meting.
- Eis 30. U verklaart zich bereid om de uitvoering van de overeenkomst regelmatig te evalueren en constructief mee te denken en mee te werken aan eventuele gewenste aanpassingen van de dienstverlening, welke ingegeven kunnen worden door lopende organisatieontwikkelingen binnen het organisatieonderdeel Werk en Inkomen van de gemeente Utrecht.
- Eis 31. Opdrachtgever heeft een audit-instrument ontwikkeld om de kwaliteit van alle werkprocessen rondom de re-integratie – zowel binnen haar eigen organisatie als binnen de contractpartij - permanent te kunnen schouwen. Primair doel van dit instrument is de optimalisatie van de werkprocessen. U dient aan de uitvoering van dit auditinstrument – dat meestal één keer per jaar na overleg met u wordt vormgegeven – volledig en kosteloos medewerking te verlenen.

7. Afhandeling klachten en privacy

- Eis 32. U bent in het bezit van een klachten- en privacyreglement. Bij verificatie levert u het reglement aan.
- Eis 33. Klachten worden via de contractmanager van de gemeente gemeld bij het vaste aanspreekpunt van de Opdrachtnemer. In dit geval blijft het vaste aanspreekpunt van de Opdrachtnemer de bewaker van de betreffende klachtenbehandeling. De registratie wordt op eenzelfde wijze geborgd als voor operationele klachten.
- Eis 34. In de afhandeling beschrijft u de aard van de klacht (datum, tijd, personen, voorval), de conclusie gerelateerd aan de overeengekomen eisen, indien nodig verbetermaatregelen en de wijze van compensatie.
- Eis 35. U overlegt jaarlijks aan de gemeente kosteloos een schriftelijke verantwoording over de verwerking van informatie en de genomen maatregelen ter beveiliging van informatie.
- Eis 36. U en het door in te zetten personeel verwerken de gegevens die u met de werkzaamheden in het kader van de overeengekomen dienstverlening verkrijgt uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor het verrichten van die werkzaamheden of die voortvloeien uit opdrachten verleend op basis van de overeenkomst.
- Eis 37. U verleent op verzoek van de gemeente een accountant zo nodig toegang tot en inzage in alle gegevens die een accountant naar zijn oordeel nodig heeft.

8. Social return

- Eis 38. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 8%.
- Eis 39. De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de opdracht. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).

9. Indexering

- Eis 40. Eén maal per jaar kan de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden op 1 april 2026.
- Eis 41. Uitsluitend na toestemming van de contractmanager mag indexatie worden toegepast.
- Eis 42. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand: $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2015=100

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juni 2022 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2020 = 107,2

Indexcijfer nieuw = Index 2021 = 109,3

Indexeringspercentage = $(109,30 - 107,20) / 107,20 * 100 = 1,96\%$

10. Facturatie

- Eis 43. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018.
- Eis 44. In afwijking op artikel 18.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018 geldt dat voor deze opdracht uitsluitend e-facturering is toegestaan.
- Eis 45. In aanvulling op artikel 18.1 vermeldt u op de factuur tevens:
- Naam, adres, postcode, woonplaats, IBAN-nummer en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - uniek factuurnummer van de Opdrachtnemer;
 - de factuurdatum;

- omschrijving van de levering en/of diensten;
- het factuuradres van de Opdrachtnemer;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- door de Gemeente afgegeven bestelnummer. Op de factuur staat altijd maar één bestelnummer;
- eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente;
- bij creditfactuur vermeldt Opdrachtnemer het factuurnummer en het bestelnummer van de corresponderende debet factuur.

Eis 46. U voegt de volgende bijlagen toe aan uw factuur:

- de deelnemerslijst.

Eis 47. Facturatie vindt maandelijks plaats middels een (in enkelvoud) gespecificeerde verzamelfactuur, met daarin opgenomen de producten, aantallen maal de prijs van het product. In de implementatiefase zullen we deze afspraken nader vastleggen in het UVP (zie eis 6).

11. Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst

Eis 48. Als de overeenkomst afloopt doet u alles dat nodig is om te borgen dat een nieuwe opdrachtnemer, de gemeente en/of andere betrokken derden aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van de gemeente (onderdelen van) de opdracht kan overnemen en uitvoeren. Hiervoor brengt u geen additionele kosten in rekening.

Eis 49. Bij beëindiging van de overeenkomst voert u onderstaande maatregelen uit:

- het overdragen van opgeslagen gegevens of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de opdracht;
- het overdragen van materialen/instrumenten/middelen van de gemeente die u tijdelijk in uw bezit heeft gehad bij de uitvoering van de overeenkomst;
- het vernietigen van gegevens waarvoor de gemeente verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging);
- het technisch of functioneel ontvlechten of ontmantelen van loonwaardemetingen.

Eis 50. U bent ervan op de hoogte dat de gemeente het overdrachtdossier kosteloos geheel of gedeeltelijk kan overdragen aan de nieuwe contractpartner.