



gemeente Eindhoven

Selectieleidraad Implementatie Visie en Roadmap stedelijke verlichting, Eindhoven 2030

Europese aanbesteding

Sector Projectmanagement

April 2014

Colofon

Uitgave

Gemeente Eindhoven
Sector Projectmanagement

Datum

April 2014

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	3
---------------------------	----------

Begripsbepalingen 5

1. Algemeen 7

- 1.1 Aanbestedende dienst 7
- 1.2 Eindhoven's kracht 7
- 1.3 Doel van het Project 7
- 1.4 Beschrijving van de opdracht 9
 - 1.4.1 Inhoud van de Opdracht 9
 - 1.4.2 Partnerschap 9
 - 1.4.3 Indicatieve omvang van de opdracht 10
- 1.5 Methode van aanbesteden 10
- 1.6 Relevante informatie 11
 - 1.6.1 Rolverdeling in de 'Quadruple Helix' 11
 - 1.6.2 Samenspraak en communicatie 12
 - 1.6.3 Overig relevant beleid 13

2. Selectieprocedure 15

- 2.1 Algemeen 15
- 2.2 Planning 15
- 2.3 Informatie-uitwisseling 15
 - 2.3.1 Contactgegevens 15
 - 2.3.2 Nota van inlichtingen 16
- 2.4 Indienen Aanmelding – sluitingsdatum 16
- 2.5 Opening Aanmeldingen 17
- 2.6 Fasering 17
- 2.7 Klachtenregeling, selectiebesluit, bezwaartermijn 18
 - 2.7.1 Klachtenregeling 18
 - 2.7.2 Selectiebesluit / bezwaartermijn 18

3. Voorwaarden 20

- 3.1 Onjuistheden, tegenstrijdigheden 20
- 3.2 Instemming 20
- 3.3 Vertrouwelijkheid 20
- 3.4 Juistheid en volledigheid van Aanmelding 21
- 3.5 Voorbehoud 21
- 3.6 Kostenvergoeding 21
- 3.7 Samenwerkingsverband of beroep op (een) derde(n) 22
 - 3.7.1 Beroep op financiële en economische draagkracht (artikel 2.92 Abw) 22
 - 3.7.2 Beroep op technische- of beroepsbekwaamheid (artikel 2.94 Abw) 22

4. Vormvoorschriften, uitsluitinggronden en geschiktheideisen. 24

- 4.1 Algemeen 24
- 4.2 Vormvoorschriften 24
- 4.3 Uitsluitingsgronden 24
- 4.4 Geschiktheideisen 25
 - 4.4.1 ME 1: Beroepsbevoegdheid 25
 - 4.4.2 ME 2: Financieel-economische draagkracht 26
 - 4.4.3 ME 3: Beroepsbekwaamheid 28

5. Selectiecriteria 30

- 5.1 SC 1: Technisch en organisatorisch vermogen 30
- 5.2 SC 2: Innovatievermogen 32
 - 5.2.1 SC 2.1: Algemeen innovatievermogen 32
 - 5.2.2 SC 2.2: Open innovatie 33
 - 5.2.3 SC 2.3: Innovatie van openbare verlichting 34
- 5.3 SC 3: Ontwikkeling verdienmodel(len) 35
- 5.4 SC 4: Maatschappelijke oriëntatie 35
- 5.5 SC 5: Duurzame bedrijfsvoering 36

Bijlagen (separate documenten)

- A Eigen verklaring aanbestedingsprocedures aanbestedende diensten
- B Model Lijst van relevante opdrachten i.v.m. gestelde bekwaamheidseisen ME 3.4 en ME 3.5
- C Model Parameters t.b.v. meting innovativiteit
- D Model Referentieprojecten innovatietoepassingen m.b.t. openbare verlichting
- E Model Referentieproject PPS-project (verdienmodel)
- F Model Referentieproject PPS-project (maatschappelijke oriëntatie)

Begripsbepalingen

Aan de onderstaande begripsbepalingen wordt in de tekst van deze Selectieleidraad gerefereerd door gebruik van een beginhoofdletter.

Aanbestedende dienst

gemeente Eindhoven (afgekort: de gemeente)

Aanmelding

Het verzoek om toelating tot de aanbestedingsprocedure door indiening van het model Eigen verklaring, met gegevens en inlichtingen conform het gestelde in deze Selectieleidraad.

Abw

De Aanbestedingswet 2012 (in werking getreden per 1 april 2013), die van toepassing is op deze aanbestedingsprocedure.

Bijlagen

De bijlagen die als model of als invulbijlage zijn ge-upload en waarnaar verwezen wordt in deze Selectieleidraad.

Eigen verklaring (voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten)

De wettelijk voorgeschreven verklaring waarin Inschrijver bij inschrijving verklaart aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen

Gegadigde

De onderneming die of het samenwerkingsverband van ondernemingen dat, door middel van het indienen van een Aanmelding, heeft verzocht om toelating tot de aanbestedingsprocedure.

Nota van inlichtingen (Nvl)

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijver

De geselecteerde Gegadigde die is uitgenodigd deel te nemen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure, waaronder het doen van een Inschrijving.

Kwaliteit van leven

De beleving van personen of groepen van personen ten aanzien van hun functioneren op fysiek, (psychisch) emotioneel en sociaal gebied. Kwaliteit van leven is tijd-, plaats-, persoons- en situatiegebonden.

Opdrachtnemer (na definitieve gunning)

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst een 'innovatiepartnerschap' aangaat ter uitvoering van het Project

Project

De implementatie van de Roadmap

Roadmap

Het document 'Visie en Roadmap stedelijke verlichting, Eindhoven 2030, te downloaden via www.eindhoven/slimlicht

Selectieleidraad

Dit document inclusief Bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Slim Lichtgrid.

Een gekoppeld en intelligent gemaakt 'open' systeem van verlichtingsinstallaties in de openbare ruimte, dat als drager dient (of kan dienen) voor meerdere diensten.

1. Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Informatie over de gemeente kunt u vinden op de website www.eindhoven.nl

De gemeentelijke organisatie bestaat vanaf 1 januari 2013 uit 19 sectoren en het van Abbemuseum aangestuurd door de directieraad. In de sectoren zijn de gemeentelijke taken georganiseerd op de gebieden van serviceverlening (aan bewoners, bedrijven e.a.), stadsontwikkeling, stadsbedrijven, bestuurlijke ondersteuning en interne dienstverlening. De sector verantwoordelijk voor deze aanbesteding is Openbare Ruimte, Verkeer & Milieu (ORVM).

1.2 . Eindhoven's kracht

Eindhoven is van oudsher een stad met een rijke industrie. Tegenwoordig is Eindhoven het centrum van een grensverleggende en inventieve regio, waar technologie, design en kennis doelbewust worden ingezet. Deze drie elementen zijn de kracht van Eindhoven en werken (in)direct als een magneet die talenten in de vorm van studenten, kenniswerkers en nieuwe bedrijvigheid naar Eindhoven trekt. Deze aanbesteding moet bijdragen aan de versterking van deze kracht.

1.3 Doel van het Project

Het Project kent een hoofddoelstelling en een aantal afgeleide doelstellingen. Deze doelstellingen worden in deze paragraaf beschreven.

De hoofddoelstelling

De gemeente Eindhoven heeft de ambitie om de waarde van het profiel 'Eindhoven lichtstad' te behouden en te vergroten. Daartoe heeft de gemeente zich ten doel gesteld om de openbare verlichtingsinstallaties in de periode tot 2030 door te ontwikkelen tot een geïntegreerd 'Slim Lichtgrid', met daarop geënte bestaande en nieuw te ontwikkelen en exploiteren diensten, die elk – apart of in samenhang – bijdragen aan de verhoging van de Kwaliteit van leven in de stad.

Leidend bij de realisatie van deze doelstelling is de 'Visie en Roadmap stedelijke verlichting Eindhoven 2030', kortweg aangeduid als Roadmap. Dit document is beschikbaar via de link: www.eindhoven.nl/slimlicht

De eerste afgeleide doelstelling

De Kwaliteit van leven betreft in de eerste plaats de burgers van de stad. De burgers van Eindhoven zijn daarmee de primaire afnemers van de dienstverlening en dus, als eerste groep van stakeholders, betrokken bij de aanbesteding en de implementatie van de opdracht. Eenzelfde constatering betreft de bedrijven en andere in Eindhoven gevestigde organisaties als tweede groep van stakeholders. Daarnaast onderkent de gemeente een wederzijds belang bij participatie van de kennisinstellingen in de opdracht. Zij kunnen bijdragen aan een hogere Kwaliteit van leven door het leveren van kennis en kunde. Gelijktijdig zullen zij de kennis en kunde verder kunnen ontwikkelen in de 'living labs' die dragers zullen zijn van de implementatie van de Roadmap. De kennisinstellingen vormen daarmee een derde groep van stakeholders.

De aanbesteding en uitvoering van de opdracht vereisen zodoende een organisatievorm die recht doet aan de belangen van de drie stakeholdergroepen en aan de verantwoordelijkheid van de gemeente. Deze vier partijen en de daartussen te smeden wisselwerking en samenwerking worden in beeldtaal aangeduid met de term 'Quadruple Helix', afgekort QH. De wisselwerking en samenwerking moeten leiden tot cocreatie van de diensten die de Kwaliteit van leven verhogen. Het – toegespitst op het Project – initiëren en onderhouden van een organisatie die dit mogelijk maakt, is een eerste afgeleide doelstelling van het Project.

De tweede afgeleide doelstelling

De horizon van de implementatie van de Roadmap is gesteld op 2030. De nog onvoorzienbare en onvoorspelbare ontwikkeling van behoeften en mogelijkheden over deze tijdspanne, maken het onmogelijk om de opdracht op klassieke wijze te specificeren. De essentie van de opdracht is daarom het realiseren van een ontwikkeling, op basis van het proces en richting zoals aangegeven in de Roadmap, gedurende de hele looptijd van de overeenkomst. Continue innovatie is zodoende randvoorwaardelijk en als zodanig als een tweede afgeleide doelstelling van het Project te beschouwen.

De derde afgeleide doelstelling

Innovatie brengt onzekerheden en risico's met zich mee die alleen onder nader te bepalen randvoorwaarden en verdeling door de gemeente als opdrachtgever en de toekomstige Opdrachtnemer te dragen zijn. Schaalbaarheid van de aanpak is één van die randvoorwaarden: in het klein ontwikkelen en uittesten van concepten van diensten en prototypes van producten en het opschalen daarvan bij bewezen succes (acceptatie) en haalbaarheid (toegevoegde waarde). Het beheersen van de onzekerheden en risico's van het innovatieproces door middel van zo'n 'proeftuinaanpak' vormt daarom een derde afgeleide doelstelling.

De vierde afgeleide doelstelling

Een 'Slim Lichtgrid', in de zin zoals bedoeld in de Roadmap, dient een open systeem te zijn op vier niveaus: qua connectiviteit, toegang, beschikbaarstelling van data en ontwikkeling van kennis. Het realiseren van een open 'Slim lichtgrid' is daarom een vierde afgeleide doelstelling.

De vijfde afgeleide doelstelling

Eindhoven beoogt per 2045 een duurzame stad te zijn in sociaal en milieukundig opzicht. Implementatie van de Roadmap zal door zijn omvang, looptijd en voorbeeldwerking hieraan een belangrijke bijdrage moeten leveren. Dit vormt een vijfde afgeleide doelstelling.

1.4 Beschrijving van de opdracht

1.4.1 Inhoud van de Opdracht

De gemeente zal de onder 1.2 genoemde proeftuinaanpak faciliteren door het aanwijzen van 10 gebieden (living labs) waarbinnen de experimenten plaats mogen vinden, natuurlijk in afstemming in QH-verband. Deze aanwijzing wordt geformaliseerd in de inschrijvingsfase van de aanbesteding, echter de voorlopige aanwijzing is opgenomen in een separaat toegevoegde appendix bij de aankondiging van opdracht. De scope van de opdracht zal in eerste instantie voor de eerste periode van 5 jaar worden afgebakend tot deze 10 gebieden. Binnen deze gebieden krijgt de Opdrachtnemer de totale verantwoordelijkheid voor onderhoud, exploitatie en ontwikkeling van de openbare verlichtingsinstallaties. Dit is de inhoud van de primaire opdracht.

Buiten de 10 gebieden en binnen de eerste periode van 5 jaar, zal de Opdrachtnemer als 'preferred supplier' worden betrokken bij herinrichtings- en ontwikkelingsprojecten waarin de openbare verlichtingsinstallaties zullen worden vervangen of uitgebreid. Dit houdt in dat de Opdrachtnemer deze vervanging of uitbreiding van de openbare verlichtingsinstallaties als separate opdrachten zal kunnen verwerven op basis van 'passende' aanbiedingen, per project af te meten aan inhoud en marktconforme prijsstelling. Dit recht zal worden vastgelegd in een separate raamovereenkomst. De (nu) voorziene herinrichtings- en ontwikkelingsprojecten voor de komende vijfjaarsperiode vormen zodoende het secundaire deel van de opdracht.

Bij voldoende presteren zal de opdracht na de eerste 5-jaarsperiode onder voorwaarden worden omgezet naar een overeenkomst voor de daaropvolgende 10-jaars periode. Deze overeenkomst zal onderhoud, exploitatie en de ontwikkeling van de openbare verlichtingsinstallaties in de hele stad omvatten. Dit is het derde deel van de opdracht.

1.4.2 Partnerschap

De gemeente is voornemens de Roadmap te realiseren met hulp van een marktpartij waarmee de gemeente als partner een langjarige samenwerkingsovereenkomst wenst aan te gaan. Redenen om te opteren voor zo'n 'innovatiepartnerschap' zijn de in de doelstellingen besloten liggende hoge ambitie, de langjarige realisatieperiode en de gelimiteerde middelen en beperkte technisch kennis van de gemeente. Deze redenen, gecombineerd met de vereiste schaalgrootte van de dienstverlening, maakt tevens een splitsing van de opdracht in percelen ongewenst.

Deze aanbesteding zal zodoende uitmonden in de gunning van de opdracht aan één inschrijver.

Beseft wordt dat de complexiteit van de opdracht zodanig groot is dat de beoogde partner waarschijnlijk een samenwerkingsverband zal zijn van partijen met ieder een specifieke inbreng op basis eigen kerncompetenties. Marktpartijen worden dan ook uitdrukkelijk uitgenodigd om, indien nodig, zich te oriënteren op een aanmelding in een samenwerkingsverband (consortium).

1.4.3 Indicatieve omvang van de opdracht

In een separaat toegevoegde Appendix bij de aankondiging van opdracht is een inventarisatie opgenomen van de openbare verlichtingsinstallaties en de leeftijd ervan in de 10 (voorlopig) aangewezen gebieden. Het onderhoudsbudget voor deze 10 gebieden is vastgesteld op €186.000,-- per jaar en het vervangingsbudget is €450.000,-- per jaar, welke (vaste) bedragen zullen worden ingezet voor de 1^e contractperiode van 5 jaar.

Het totale onderhoudsbudget voor de gehele stad Eindhoven bedraagt momenteel €433.000 ten behoeve van curatief onderhoud en €885.000 ten behoeve van preventief onderhoud. Deze bedragen zijn relevant voor de 2^e contractperiode van 10 jaar.

Voor innovatie van de verlichtingsinstallaties en dienstontwikkeling zal een beperkt additioneel budget beschikbaar worden gesteld. Dit budget zal in de inschrijvingsfase van de aanbesteding bekend worden gesteld.

Het budget voor herinrichting- en stadsontwikkelingsprojecten wordt per project vastgesteld en opgenomen in de meerjareninvesteringsplanning, die jaarlijks wordt geactualiseerd en bestuurlijk-politiek wordt vastgesteld. Ter indicatie: voor de budgetjaren 2014 en 2015 is een totaal omvang van € 37.100.000 respectievelijk € 26.900.000,-- gebudgetteerd. Hiervan is € 4.405.212 respectievelijk € 4.372.895 van deze budgetten gemoeid met de aanleg of vervanging van de openbare verlichting.

Mogelijk ten overvloede wordt gesteld dat aan de bovenstaande informatie geen rechten kunnen worden ontleend. De informatie is slechts bedoeld om Gegadigden in voldoende mate te informeren, om daarmee hun interesse in en geschiktheid voor uitvoering van de opdracht te kunnen bepalen.

1.5 Methode van aanbesteden

De complexiteit en de – in een dialoog met de markt – nader te bepalen omvang en waarde van de opdracht, hebben geleid tot de keuze voor de procedure ‘concurrentiegericht dialoog’ (Abw art. 2.28). Dit document beschrijft de selectiefase van de concurrentiegericht dialoog. De selectie zal resulteren in de

uitnodiging van 5 Gegadigden, die het hoogste aantal punten behalen op de gestelde selectiecriteria, om deel te nemen aan de dialoog.

De dialoog zal, indien mogelijk, worden beperkt tot 2 rondes. De dialoogrondes hebben primair tot doel vraag en aanbod optimaal op elkaar af te stemmen, zodat uiteindelijk de juiste juridisch-financiële, organisatorische en technische oplossingen kunnen worden gerealiseerd. Indien gewenst zal deze afstemming gepaard gaan met een reductie van het aantal inschrijvers tot 3. Dit zal in de inschrijvingsleidraad nader worden uitgewerkt.

In de dialoog- en inschrijvingsfases zal de methodiek van 'gunnen op waarde' worden gehanteerd en wel volgens de principes van 'Best Value Procurement'. Deze methode en principes geven bij een gegeven 'budgetplafond' een waardebeoordeling van:

- ◆ De aanbodsomvang, in antwoord op de vraagomvang zoals vastgesteld na de dialoogfase
- ◆ De kansen die worden onderkend om, buiten de aanbodsomvang om, bij te dragen aan de verwezenlijking van de projectdoelstellingen;
- ◆ De onderkende risico's, die vallen buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer, en de kwaliteit van voorgestelde beheersmaatregelen;
- ◆ De meetbare competenties, op persoonsniveau, van de voorgestelde uitvoeringsorganisatie, vast te stellen aan de hand van interviews van sleutelfunctionarissen.

1.6 Relevante informatie

1.6.1 Rolverdeling in de 'Quadruple Helix'

De uitvoering van de opdracht behelst een samenwerking tussen gemeente, Opdrachtnemer, en de in par. 1.2. omschreven groepen stakeholders (burgers, bedrijven en kennisinstellingen). De eerste gedachtevorming¹ omtrent de gewenste vorm van samenwerking gaat uit van de volgende rolverdeling tussen deze partijen:

Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer is regisseur van en verantwoordelijk voor het proces dat leidt tot implementatie van de Roadmap.

Gemeente

De gemeente bewaakt het publiek belang. De bewaking wordt uitgevoerd door een aan te stellen contractmanager en verdere vertegenwoordigers in uitvoerende projectgroep. De contractmanager bewaakt een correcte uitvoering van de overeenkomst. De deelnemers binnen de projectgroep brengen de specifieke gemeentelijke expertise in.

¹) d.w.z. vooruitlopend op de, in de te voeren dialoog, nader vast te stellen uitgangspunten voor de organisatie van de samenwerking

Raad van Toezicht

Een Raad van Toezicht, als onafhankelijk orgaan, is vooralsnog het geijkte medium om toezicht op naleving van het gedachtegoed van de Roadmap te houden. De Raad van Toezicht brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan de contractpartijen.

Ambassadeur

Een ambassadeur wordt aangezocht als voorzitter van de Raad van Toezicht en onafhankelijk 'boegbeeld' van de Roadmap.

Projectgroep

De projectgroep is binnen een projectgebied verantwoordelijk voor de behoeftebepaling en het stellen van randvoorwaarden aan de projecten. Er kunnen meerdere projectgroepen nodig zijn.

Kennisinstellingen

Aan kennisinstellingen wordt geen vaste rol toebedeeld, maar deze worden op verschillende niveaus in het project betrokken door de Raad van Toezicht en de Opdrachtnemer.

Burgers

Burgers brengen hun behoefte ten aanzien van de verbetering van de Kwaliteit van leven in middels hun vertegenwoordigers in de projectgroep.

Overige belanghebbenden

Aan overige belanghebbenden, onder wie ondernemers, instellingen en belangengroepen, wordt geen vaste rol toebedeeld, maar deze worden indien nodig en gewenst geïnformeerd en geconsulteerd door de projectgroep.

Nadere besluitvorming over de inrichting van de samenwerking vindt plaats in de dialoofase van de aanbesteding.

1.6.2 Samenspraak en communicatie

De gemeente streeft naar een werkwijze waarbij inwoners, ondernemers en andere stakeholders vroegtijdig betrokken worden bij de totstandkoming van beleid en projecten. De gemeente hanteert daarbij als leidraad de verordening 'Samenspraak en Inspraak gemeente Eindhoven 2008'. Dit betekent dat er vanaf een vroegtijdig stadium (voordat er een concreet plan is) aandacht is voor een adequate invulling van de procescommunicatie, met duidelijke afspraken over (participatie)rollen van stakeholders en de inzet van communicatiemiddelen.

Ook voor de implementatie van de Roadmap geldt de verordening als uitgangspunt. De Opdrachtnemer wordt zodoende verantwoordelijk voor de samenspraak en communicatie en hanteert daarbij de zogeheten routeplanner

Samenspraak van de gemeente. De gemeente kan de marktpartij daarbij adviseren en ondersteunen..

1.6.3 Overig relevant beleid

Binnen het vigerend beleid zijn ook andere zaken als randvoorwaardelijk aangemerkt voor een goede opdrachtuitvoering. Deze documenten betreffen, naast de reeds genoemde Roadmap en de bovengenoemde Verordening Samenspraak etc.:

- ◆ Handboek Openbare Ruimte, januari 2013
- ◆ Basisboek voor de Openbare Ruimte, mei 2013
- ◆ Overeenkomst gebruik openbare ruimte voor reclame-objecten en de kermis
- ◆ Visie 'Licht aan' visie op de verlichting van Eindhoven A. Openbare Verlichting inleidend deel, oktober 2005
- ◆ Visie 'Licht aan' visie op de verlichting van Eindhoven A. Openbare Verlichting A. Openbare Verlichting, oktober 2005
- ◆ Visie 'Licht aan' visie op de verlichting van Eindhoven A. Openbare Verlichting B. Aanlichten, oktober 2005
- ◆ Visie 'Licht aan' visie op de verlichting van Eindhoven A. Openbare Verlichting C. autonome projecten, oktober 2005
- ◆ Visie 'Licht aan' visie op de verlichting van Eindhoven A. Openbare Verlichting D. Lichtreclame, oktober 2005
- ◆ Visie 'Licht aan' visie op de verlichting van Eindhoven A. Openbare Verlichting E. Evenementen, oktober 2005
- ◆ Visie 'Licht aan' visie op de verlichting van Eindhoven A. Openbare Verlichting F. Informatieverlichting, oktober 2005
- ◆ Esthetische toets 'hoe om te gaan met stedenbouwkundige kwaliteit verlichting'
- ◆ Reclamebeleid gemeente Eindhoven ruimte en grenzen, september 2010
- ◆ Welstandskaat
- ◆ Buurtthermometer <http://eindhoven.buurtmonitor.nl>
- ◆ Raambestek onderhoud openbare verlichting 2010-2015 Inzake het onderhoud van de openbare verlichting in de gemeente Eindhoven en de daarvoor geldende voorwaarden
- ◆ Bestek onderhoud verkeersregelinstallaties gemeente Eindhoven periode 2010-2015
- ◆ Bestek en voorwaarden Raamovereenkomst VRI 2011 met bijbehorende en bijkomende werkzaamheden dd. 13 juli 2011

Beleid is dynamisch, wat inhoudt dat ook nieuw beleid van invloed kan zijn op de opdrachtuitvoering.

Alle hierboven genoemde documenten van de gemeente zijn publiekelijk toegankelijk via de link www.eindhoven.nl/slimlicht

2. Selectieprocedure

2.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst heeft op 1 april 2014 een aankondiging van opdracht voor deze aanbesteding geplaatst op www.TenderNed.nl . Tevens kunt u informatie over de aanbesteding vinden op www.eindhoven.nl .

2.2 Planning

In onderstaande tabel is de globale planning weergegeven.

Fase van de aanbestedingsprocedure:	Datum:	Tijdstip:
Publicatiedatum	01-04-2014	n.v.t.
Nota van inlichtingen: - indienen van vragen, uiterlijk tot: - beantwoording van de vragen, uiterlijk per:	20-04-2014 24-04-2014	24.00 uur
Indienen Aanmelding uiterlijk tot (fatale termijn):	12-05-2014	11.00 uur
Beoordelen van de Aanmeldingen gereed	21-05-2014	n.v.t.
Communicatie selectiebeslissing	26-05-2014	n.v.t.
Standstilltermijn (10 dagen) en verificatieperiode t/m	06-06-2014	n.v.t.
Communicatie definitieve selectie	10-06-2014	n.v.t.

Bovengenoemde data/tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen. Bij wijziging van de tijdsplanning worden (potentiële) Gegadigden hierover tijdig geïnformeerd.

2.3 Informatie-uitwisseling

2.3.1 Contactgegevens

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt schriftelijk via onderstaand e-mail adres

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is:

contactpersoon: I. Kaal, senior projectmanager

e-mailadres project: Roadmap2030@eindhoven.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de gemeente te benaderen of op een andere manier contact te leggen over deze aanbesteding, dan hiervoor

omschreven. De Aanbestedende dienst heeft het recht Gegadigden die dit verbod overtreden, uit te sluiten van deelname.

2.3.2 Nota van inlichtingen

Gebruikers van deze Selectieleidraad kunnen vragen stellen over deze aanbestedingsprocedure, in de periode zoals vermeld in paragraaf 2.2. Vragen kunnen uitsluitend digitaal in Excel (of open format) via bovengenoemd e-mail adres worden ingediend, met gebruikmaking van onderstaande tabellarische vraagopmaak:

Nr.	Document	Paragraaf / Artikel / bijlage	Pagina	Vraag / Voorstel tot wijziging etc.

Eventuele technische vragen over het systeem, kunt u rechtstreeks stellen bij TenderNed, zie www.TenderNed.nl.

De vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd, dat wil zeggen niet herleidbaar tot de vragensteller, opgenomen in een Nota van inlichtingen en gepubliceerd op www.TenderNed.nl. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor de Aanbestedende dienst.

De Nota van inlichtingen maakt een integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en prevaleert inhoudelijk boven de Selectieleidraad met Bijlagen. Daarom verdient het aanbeveling de Aanmelding pas in te zenden, nadat de Nota van inlichtingenfase is afgerond en alle eventuele wijzigingen kenbaar zijn gemaakt.

Deze Selectieleidraad is alleen elektronisch gepubliceerd in pdf-format. De Bijlagen die door de Gegadigden ingevuld moeten worden, zijn in Word- of Excel 2003 format. Mocht hiertegen bezwaar bestaan, dan wordt u verzocht dat mee te delen tijdens de Nota van inlichtingenfase.

2.4 Indienen Aanmelding – sluitingsdatum

Het indienen van de Aanmelding kan uitsluitend digitaal via TenderNed, doch uiterlijk op de datum en tijdstip zoals vermeld in paragraaf 2.2.

In de separaat te downloaden handleiding 'In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' staat vermeld op welke wijze u digitaal kunt inschrijven.

De gemeente Eindhoven ontvangt uw Aanmelding graag in PDF en Word, waarbij de PDF-versie leidend is.

N.B: de inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed.

Het in par. 2.2 genoemde uiterlijke tijdstip van aanmelding moet als een fataal moment worden beschouwd. TenderNed sluit op dit tijdstip de kluis en op dat moment dient het gehele inschrijfproces in TenderNed te zijn afgerond. Het risico van uitsluiting van de Aanmelding door te late indiening, bv. door de duur van digitale verzending, is geheel voor rekening van de Gegadigde.

Per e-mail, per post of anderszins ontvangen Aanmeldingen dan hierboven vermeld, worden niet bij de beoordeling meegenomen.

2.5 Opening Aanmeldingen

Het openen van tijdig ingediende Aanmeldingen vindt zo spoedig mogelijk na sluiting van de termijn van Aanmelding. Hierbij wordt het vier-ogen-principe gehanteerd. Van de geopende Aanmeldingen wordt proces-verbaal van opening opgemaakt, welk proces-verbaal wordt gepubliceerd op TenderNed. Bij de opening worden geen Gegadigden uitgenodigd.

2.6 Fasering

De selectie doorloopt de volgende fasen:

1. Controle op:
 - ◆ vormvoorschriften
 - ◆ uitsluitingsgronden
 - ◆ geschiktheidseisen
2. Beoordeling op:
 - ◆ Selectiecriteria
3. Selectie van gegadigden op basis van de beoordelingsresultaten
4. Communicatie van selectiebesluit en definitieve selectie

Als meer dan 5 Gegadigden door toedoen van een gelijke puntenscore (afgerond op een vol punt) op de selectiecriteria voor toelating tot de dialoofase in aanmerking komen, beslist het lot wie van de 2 of meer gelijkgeëindigden zal worden toegelaten. Deze gelijkgeëindigden worden tijdig geïnformeerd waar,

wanneer, hoe en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

De selectiefasen 1 en 2 worden in de hoofdstukken 4 en 5 nader uitgewerkt, voor wat betreft de informatie die Gegadigden dienen aan te leveren en de wijze waarop deze informatie wordt beoordeeld.

2.7 Klachtenregeling, selectiebesluit, bezwaartermijn

2.7.1 Klachtenregeling

Iedere belanghebbende heeft, zoals elders beschreven, de gelegenheid om vragen te stellen over de aanbesteding. De gemeente zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Als de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of als een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de noodzakelijke vervolgstappen:

- 1) Klager moet zijn klacht kenbaar maken via aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De gemeente neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
- 2) Als klager het niet eens is met de door gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, moet hij zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3.1 genoemde contactpersoon van de gemeente.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals hieronder beschreven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

2.7.2 Selectiebesluit / bezwaartermijn

Alle Gegadigden worden gelijktijdig per e-mail in kennis gesteld van het selectiebesluit, met een – op de Gegadigde toegesneden – motivering van het besluit en de namen van de geselecteerden. Deze informatie wordt per brief

bevestigd. Iedere Gegadigde kan desgewenst aanvullende informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Tegen het selectiebesluit is het instellen van beroep mogelijk door het aanspannen van een kort geding bij de rechtbank Oost-Brabant te 's Hertogenbosch. Hiervoor geldt een periode van 10 kalenderdagen na communicatie van het besluit. De datum van verzending van het e-mailbericht is leidend voor het ingaan van de termijn. Er wordt geen verlenging of uitstel van de termijn gegeven². De Aanbestedende dienst zal de daaropvolgende (dialoog)fase van de aanbesteding starten, tenzij binnen de termijn:

- a) een beroep (op de hierboven vermelde wijze) is ingesteld, of
- b) de Aanbestedende dienst schriftelijk, voor het einde van de termijn, terug is gekomen op haar selectiebesluit.

Een Gegadigde die niet (tijdig) een kort geding aanhangig maakt, verwerkt zijn rechten om tegen het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure (in rechte) op te komen. Niet-inachtneming van de termijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat Gegadigde zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding³ (met succes) te vorderen.

Ook indien een gegadigde bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de afwijzing respectievelijk het begin en / of einde van voornoemde termijn van 10 dagen, verwerkt hij dus alle rechten, indien hij de Aanbestedende dienst niet (tevens) binnen 10 dagen afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

Als binnen de 10-dagen termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt de aanbestedingsprocedure opgeschort totdat de uitspraak onherroepelijk is geworden. Deze uitspraak vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de selectie.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen het selectiebesluit verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Aanbestedende dienst jegens een (begunstigde en/of verliezende) Gegadigde.

²) uitgezonderd een verlenging die voortvloeit uit de Algemene termijnenwet, die – bij dezen – van toepassing wordt verklaard.

³) De aansprakelijkheid van de gemeente is beperkt tot vergoeding van de directe schade. Vergoeding van gederfde winst is uitgesloten. De aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag van ten hoogste € 2 miljoen.

3. Voorwaarden

3.1 Onjuistheden, tegenstrijdigheden

Op Gegadigde rust de verplichting om klaarblijkelijke of vermoede tegenstrijdigheden en/of onjuistheden en/of onrechtmatigheden in de Selectieleidraad en de bijbehorende Bijlagen bij de Aanbestedende dienst te melden vóór publicatie van de (laatste) Nota van Inlichtingen (zie de datum opgenomen in par. 2.2).

Na publicatie kunnen Gegadigden deze tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden evenals (blijvende) geschilpunten naar aanleiding van de in de (laatste) Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden, alleen aan de orde stellen door een klacht in te dienen en / of –op straffe van verval van recht– uiterlijk 3 werkdagen voor de uiterste datum van indiening van de Aanmelding (zie par.2.2) een kort gedingdagvaarding aan de Aanbestedende dienst te (laten) betekenen.

Na sluiting van de termijn van het indienen van de Aanmelding kan Gegadigde of een belanghebbende ‘derde’ geen beroep meer doen op eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of blijvende geschilpunten. In voorkomende gevallen zullen alle eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en geschilpunten in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor opmerkingen en suggesties zonder opgaaf van reden terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

3.2 Instemming

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich akkoord met alle door de Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en voorbehouden in deze Selectieleidraad. Impliciete of expliciete verwerping hiervan leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3.3 Vertrouwelijkheid

De inhoud en informatie met betrekking tot deze Selectieleidraad inclusief de bijbehorende Bijlagen en eventueel te verstrekken nadere informatie, dienen door Gegadigde vertrouwelijk te worden behandeld en uitsluitend te worden getoond aan medewerkers en eventuele derden die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

Ook de Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met ontvangen gegevens, behoudens het geval waarbij de Aanbestedende dienst op grond van een wettelijke verplichting tot openbaarheid dient over te gaan. In dit kader wordt informatie van Gegadigden door de Aanbestedende dienst niet getoond aan andere Gegadigden of derden, anders dan na schriftelijke toestemming hiertoe van de betreffende Gegadigde.

Aantoonbare schade als gevolg van inbreuk op deze voorwaarde is verhaalbaar op de inbreuk makende partij.

3.4 Juistheid en volledigheid van Aanmelding

Gegadigden dienen in hun Aanmelding juiste en volledige informatie aan te leveren. Als dit aantoonbaar niet het geval is, kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure

In voorkomende gevallen – ter beoordeling van de Aanbestedende dienst – kan Gegadigde worden gevraagd om aanvulling van ontbrekende informatie of om verificatie van informatie. De Aanbestedende dienst is daartoe echter niet verplicht. De gevraagde informatie moet door Gegadigde binnen 5 werkdagen worden verstrekt na verzenddatum van het verzoek. Overschrijding van deze termijn kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Als de gegeven informatie strijdig is met hetgeen in de Aanmelding is gesteld, wordt Gegadigde zonder voorbehoud uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.5 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de overeenkomst. Daarnaast behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Selectieleidraad aan te vullen en/of te wijzigen. De Aanbestedende dienst zal bij eventuele toepassing van deze bepaling de geldende wet- en regelgeving in acht nemen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen, dan wel de Opdracht niet te gunnen, om welke reden dan ook.

3.6 Kostenvergoeding

Gegadigden kunnen aan deelname aan de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure geen recht op vergoeding van enigerlei kosten ontlenen.

3.7 Samenwerkingsverband of beroep op (een) derde(n)

3.7.1 Beroep op financiële en economische draagkracht (artikel 2.92 Abw)

Als Gegadigde, om te voldoen aan de eisen van financiële of economische draagkracht, zich beroept op de prestaties van een 'derde' (doorgaans het concern of de holding waartoe de onderneming van Gegadigde behoort), dan dient Gegadigde dit in de Eigen verklaring onder punt 8.2 aan te geven.

Bij dit beroep op de prestaties van een 'derde' geldt de voorwaarde dat deze 'derde' zich volledig en onvoorwaardelijk, financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die, bij gunning van de opdracht, uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Dit dient desgevraagd bij gunning door Gegadigde en de 'derde' (vaak de holding) samen, door middel van een rechtsgeldig ondertekende verklaring, te worden bevestigd.

3.7.2 Beroep op technische- of beroepsbekwaamheid (artikel 2.94 Abw)

Gegadigde kan, om te voldoen aan de eisen gesteld aan de technische- of beroepsbekwaamheid (geschiktheidseisen), een beroep doen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen. Dit beroep is op de twee navolgende manieren mogelijk.

Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

Een samenwerkingsverband van ondernemers kan gezamenlijk als één Gegadigde een Aanmelding indienen. Hieraan worden de volgende voorwaarden verbonden:

- Onder punt 1.5 van de Eigen verklaring dienen de ondernemingen te worden opgegeven die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband moeten ieder afzonderlijk de Eigen verklaring indienen.
- Onder punt 1.6 van de Eigen verklaring wijst het samenwerkingsverband één penvoerder aan. Let op: Communicatie met het samenwerkingsverband zal uitsluitend met de penvoerder geschieden. De penvoerder moet bevoegd zijn om het samenwerkingsverband (in rechte) te binden voor verplichtingen inzake de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van het samenwerkingsverband gemachtigd te worden.
- Ieder lid van het samenwerkingsverband moet onder punt 8.1 van de Eigen verklaring opgeven aan welke specifieke geschiktheidseisen zijn onderneming voldoet. Het samenwerkingsverband als geheel dient aan alle eisen te voldoen.
- Het staat de afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband niet vrij om naast een Aanmelding als lid van een samenwerkingsverband, nog een individuele Aanmelding, dan wel een Aanmelding met een ander samenwerkingsverband in te dienen. In geval van overtreding worden alle

Aanmeldingen van de betreffende Gegadigde of van de combinatie(s) waaraan deze deelneemt, ongeldig verklaard.

- ♦ Ieder lid van het samenwerkingsverband is na opdracht hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst van opdracht, in al zijn onderdelen.
- ♦ In uitzonderlijke omstandigheden en onder voorwaarden, die beiden in de dialoofase van de aanbesteding nader zullen worden bepaald, kan een lid van het samenwerkingsverband na gunning van de Opdracht uittreden of worden vervangen door een nieuw lid. Hierbij geldt de wettelijke voorwaarde dat blijvend wordt voldaan aan alle eisen, criteria en voorwaarden waartoe het samenwerkingsverband zich – op grond van haar Aanmelding en inschrijving – heeft verplicht.

Beroep op (een) onderaannemer(s)

Gegadigde kan, om te voldoen aan één of meer bekwaamheidseisen, een beroep doen op een onderaannemer, onder navolgende voorwaarden:

- ♦ Gegadigde dient bij punt 8.2 van de Eigen verklaring aan te geven voor welke bekwaamheidseis(en) hij een beroep doet op een derde/derden. In dit geval dient Gegadigde (de hoofdaannemer) alle gevraagde informatie bij Inschrijving in te dienen.
- ♦ De betreffende onderaannemer(s) vullen, zoals vermeld bij punt 1.4, de Eigen verklaring niet in.
- ♦ Gegadigde (hoofdaannemer) is bij gunning van de Opdracht verplicht om gebruik te maken van de diensten van de betreffende onderaannemer(s) en wel voor alle werkzaamheden waarop de bekwaamheidseis(en) toezien, waaraan alleen de onderaannemer(s) voldoe(t)(n).
- ♦ Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde naderhand bewijsstukken betreffende de inzet van de onderaannemer(s) te overleggen.
- ♦ De aansprakelijkheid voor de verrichtingen van de onderaannemer(s) berust volledig bij de Gegadigde als hoofdaannemer, uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de correcte uitvoering van de overeenkomst van opdracht.

4. Vormvoorschriften, uitsluitinggronden en geschiktheideisen.

4.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie Gegadigden moeten aanleveren ter beoordeling van de Aanmelding op grond van vormvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheideisen.

4.2 Vormvoorschriften

De Aanmeldingen worden eerst beoordeeld op conformiteit met de vormvoorschriften, bestaande uit de in hoofdstuk 2 gestelde indieningsvoorschriften en de in hoofdstuk 3 gestelde voorwaarden.

Conformiteit van de Aanmelding met de vormvoorschriften wordt beoordeeld op de compleetheid van aangeleverde stukken en de inhoud van verstrekte gegevens, waaronder in het bijzonder de gegevens verstrekt in de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures, Bijlage A. Invulling van de daarvoor bestemde invuervelden, rechtsgeldige ondertekening⁴ en indiening als onderdeel van de Aanmelding is verplicht, op straffe van uitsluiting van de Aanmelding bij niet-nakomen van dit vormvoorschrift.

Een niet-conforme Aanmelding *kan* (of –in het geval van een niet rechtsgeldige ondertekening – moet) ongeldig worden verklaard. Hoewel er deels sprake is van een 'facultatieve bepaling', dient Gegadigde zich te realiseren, dat de Aanbestedende dienst veelal zal besluiten tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, om een ongelijke behandeling van Gegadigden uit te sluiten.

4.3 Uitsluitingsgronden

De Aanmeldingen worden in 2^e instantie beoordeeld op de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden zoals vermeld in respectievelijk de artikelen 2.86 en 2.87 Abw

⁴) D.w.z. door de vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder(s), zijnde, in Nederland, uitsluitend de bestuurder(s) zoals geregistreerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel

Door middel van de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures conform het model in Bijlage A van dit document, geeft Gegadigde te kennen dat de bovengenoemde dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, voorafgaand aan een definitieve selectie, het verklaarde op juistheid te toetsen. Gegadigde dient in dat geval op verzoek van de Aanbestedende dienst de in artikel 2.89 Abw genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld wordt Gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

LET OP:

Indien een Aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van dit verband de Eigen verklaring conform Bijlage A in te dienen.

Indien op Gegadigde één of meerdere uitsluitinggronden van toepassing zijn, wordt de Aanmelding ter zijde gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij de in de standaard eigenverklaring onder punt 7.1 gegeven verklaring hiervoor naar het oordeel van de Aanbestedende dienst afdoende is of, krachtens jurisprudentie, uitsluiting niet aan de orde kan zijn.

4.4 Geschiktheideisen

Aan Gegadigden worden geschiktheideisen gesteld (ook wel minimeisen genoemd, afgekort ME). Gegadigde dient d.m.v. de Eigen verklaring van Bijlage A te verklaren dat aan de geschiktheideisen wordt voldaan en, als daartoe een beroep wordt gedaan op een 'derde', voor welk(e) (gedeelte van een) eis en welke 'derde' het betreffen. De hieraan verbonden voorwaarden zijn uitgewerkt in par. 3.7. Voorafgaand aan definitieve selectie zal het gestelde in de Eigen verklaring worden getoetst door het opvragen van bewijsstukken.

Het niet voldoen aan één of meerdere geschiktheideisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij de in de Eigen verklaring van Bijlage A onder punt 7.1 gegeven reden(en) hiervoor als gegrond worden beschouwd.

4.4.1 ME 1: Beroepsbevoegdheid

ME 1.1 Bewijs van inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister

Gegadigde geeft te kennen dat zijn bedrijf of ieder afzonderlijk bedrijf van een inschrijvende combinatie –volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd– is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister,

Voorafgaand aan het besluit van definitieve selectie kan de Aanbestedende dienst overgaan tot het opvragen van een recent bewijs van inschrijving ofwel een verklaring onder ede of attest te verstrekken, e.e.a. in overeenstemming met artikel 2.98 Abw. Binnen Nederland volstaat een uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met recent wordt bedoeld een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van insturen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

LET OP:

Als de Aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband, dient ieder lid van het verband een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het Handelsregister te kunnen overleggen.

4.4.2 ME 2: Financieel-economische draagkracht

Aan de financieel-economische draagkracht van Gegadigde worden de volgende eisen gesteld.

ME 2.1 Continuïteitseis

De accountantsverklaringen, afgegeven bij de 3 meest recente jaarrekeningen van de onderneming van Gegadigde en verslagen van eventuele interim-controles nadien, mogen geen zogenaamde ‘continuïteitsparagraaf’ bevatten, d.w.z. een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij Aanmelding door een samenwerkingsverband (combinatie), verklaart Gegadigde dat bij geen van de deelnemers van de combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaringen afgegeven bij de 3 meest recente jaarrekeningen en verslagen van eventuele interim-controles nadien.

Als Gegadigde, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekeningen over de afgelopen 3 vastgestelde boekjaren. Deze samenstellingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.

Vóór definitieve selectie en op kosten van Gegadigde, kan de Aanbestedende dienst desgevraagd bewijsstukken opvragen voor bovenstaande eis. Als bewijs wordt geaccepteerd:

- ♦ een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of
- ♦ de genoemde samenstellingsverklaringen over de drie afgelopen boekjaren.

LET OP:

Indien een Aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband, dient ieder lid van dit verband te voldoen aan deze eis en, derhalve, desgevraagd bovenstaand bewijs te overleggen.

ME 2.2 Verzekering

Gegadigde dient bij gunning van de opdracht voldoende verzekerd te zijn tegen het risico van aansprakelijkheid door de gemeente of derden in verband met toerekenbare tekortkomingen bij uitvoering van de opdracht.

Geëist wordt:

1. Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een beroepsfout, met een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.000.000 per verzekeringsjaar. Een beroep op deze verzekering mag niet zodanig geclausuleerd zijn door koppeling aan verkoopvoorwaarden of anderszins, dat de dekking in de praktijk kleiner is dan genoemde bedragen.
2. Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, waarin begrepen de verzekerde aansprakelijkheid tegen dood door schuld en letselschade, met een verzekerde som van tenminste € 2.500.000,00 per gebeurtenis.

Gegadigde dient voorafgaand aan de definitieve selectie het volgende bewijs te overleggen:

1. Een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:
 - ♦ de dekking;
 - ♦ de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
 - ♦ de geldigheidsduur van de verzekering.

òf

2. Een schriftelijke verklaring van de verzekeraar van Gegadigde waaruit de bereidheid blijkt om de verzekeringen, die voldoen aan de genoemde voorwaarden, bij gunning af te sluiten. NB: In dat geval maakt het overleggen van het onder punt 1 genoemde bewijs deel uit van de verificatie vóór definitieve opdrachtverlening.

De Gegadigde aan wie de opdracht wordt gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met

minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

LET OP:

Indien een Aanmelding wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, dient ieder lid van dit verband te voldoen aan de gestelde verzekeringseisen en, derhalve, voorafgaand aan definitieve selectie, het bovenstaand gevraagde bewijs te overleggen.

4.4.3 ME 3: Beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient aantoonbaar over de kennis, vaardigheden en ervaring te beschikken om aan de hoofd- en subdoelstellingen van de opdracht vorm en inhoud te geven, zie Hoofdstuk 1.

Daartoe wordt in de eerste plaats een lijst van de belangrijkste relevante opdrachten gevraagd in verband met de onderstaand gestelde bekwaamheidseisen ME 3.4 en 3.5, in te dienen bij aanmelding als Gegadigde. De lijst – conform het model van Bijlage B – dient te voldoen aan de vereisten van artikel 2.93 lid 1b Abw:

ME 3.1: Per opdracht dient vermeld te worden: de opdrachtgever, uitvoeringsperiode en opdrachtwaarde.

ME 3.2: De uitvoeringsperiode van iedere opdracht moet voldoen aan de eis dat de opdracht niet langer dan 3 jaar geleden mag zijn afgerond (terugrekenend vanaf de datum van sluiting van Aanmelding).

Om de betrouwbaarheid van de opgave te zekeren wordt de volgende eis gesteld:

ME 3.3: Iedere opdracht van bovengenoemde lijst dient voorafgaand aan definitieve selectie aangetoond te worden door een ondertekende verklaring van de betreffende opdrachtgevers (conform artikel 2.93 lid 2 Abw)

Om de geschiktheid van de Gegadigde in de zin van art. 2.95 Abw te bepalen, dienen op basis van de op de lijst vermelde opdrachten of opdrachtonderdelen de navolgende vaardigheden en ervaring te zijn ontwikkeld, blijkend uit het voldoen aan de navolgende eisen (conform art. 2.93 lid 3 Abw):

ME 3.4: Kennis van en ervaring met openbare verlichting: vereist is recentelijk (d.w.z. in de afgelopen 3 kalenderjaren) gedragen eindverantwoordelijkheid voor één of meer projecten die (gezamenlijk) voldoen aan de navolgende eisen:

- 1) Het ontwerpen van een openbare verlichtingsinstallatie met een aanschafwaarde van minimaal € 250.000, en
- 2) Levering en installatie van een openbare verlichtingsinstallatie, met een opdrachtwaarde van minimaal € 500.000

Daartoe dient Gegadigde in de lijst van Bijlage B kenbaar te maken welk(e) project(en) voldoen aan deze eisen ME 3.4-1 en/of ME 3.4-2.

ME 3.5: Kennis van en ervaring met publiek-private samenwerking; vereist is recentelijk (d.w.z. in de afgelopen 3 kalenderjaren) gedragen **regieverantwoordelijkheid**⁵ voor uitvoering van één of meer overheidsopdrachten in publiek-private samenwerking, waarin naast de verantwoordelijkheid voor ontwerp en realisatie, eveneens de verantwoordelijkheid voor financiering, beheer **of** exploitatie is toebedeeld aan de Opdrachtnemer en waarvan de (gezamenlijke) waarde van de overheidsopdracht(en) minimaal € 3.000.000 bedraagt. Daartoe dient Gegadigde in de lijst van Bijlage B kenbaar te maken welk(e) project(en) voldoen aan deze eis ME 3.5

Naast eisen ten aanzien van competenties verworven in de opdrachtuitvoering, dient de Gegadigde ook aan te tonen dat aan de navolgende eisen wordt voldaan:

ME 3.6: Kwaliteitszorg – borging: Gegadigde dient te beschikken over een geldige certificering van het managementsysteem onder de norm ISO 9001:2008, of een gelijkwaardige certificering. Het bijbehorende certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering (in Nederland door accreditatie door de Raad voor Accreditatie)

LET OP:

Indien een Aanmelding wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, dient ieder lid van dit verband te voldoen aan de gestelde certificeringseisen, derhalve, voorafgaand aan definitieve selectie, het bewijs hiervan te overleggen.

ME 3.7: Veiligheid van uitvoering: Gegadigde dient voor het onderdeel dat zal worden belast met uitvoeringstechnische werkzaamheden aan de openbare verlichtingsinstallaties te beschikken over een geldige certificering onder de norm VCA** (twee sterren), of een gelijkwaardige certificering. Het bijbehorende certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering (in Nederland door accreditatie door de Raad voor Accreditatie). Als uitvoeringstechnische werkzaamheden aan de openbare verlichtingsinstallaties in onderaanneming zullen worden vergeven, dan conformeert Gegadigde zich eraan dat uitsluitend onderaannemers die aan de gestelde eis voldoen, zullen worden belast met de werkzaamheden.

⁵) als Opdrachtnemer of als adviseur van de feitelijke Opdrachtnemer

5. Selectiecriteria

De mate van geschiktheid van Gegadigden is tot uitdrukking gebracht in de onderstaande (lijst van) criteria (ofwel selectiewensen, afgekort SC) met daaraan gekoppelde puntenwaardering. Het maximum puntenaantal dat per selectie criterium kan worden toegekend, is opgenomen in de onderstaande tabel.

Par.	Code	Omschrijving selectie criterium	Max. punten-aantal
5.1	SC 1	Technisch en organisatorisch vermogen op het gebied van de bedrijfsvoering van openbare verlichtingsinstallaties	20
5.2	SC 2	Innovatievermogen, algemeen en in relatie tot het intelligent maken van openbare verlichtingsinstallaties	30
5.3	SC 3	Vermogen tot het ontwikkelen van verdienmodellen in relatie tot publieke dienstverlening	20
5.4	SC 4	Maatschappelijke oriëntatie, d.w.z. het vermogen om te anticiperen of in te spelen op (veranderende) maatschappelijke behoeften	20
5.5	SC 5	Duurzame bedrijfsvoering	10
		Totaal	100

Een toelichting op deze criteria, de gevraagde informatie en de wijze van beoordeling van deze informatie en de daaraan gekoppelde puntentoekenning, zijn in de navolgende paragrafen beschreven.

5.1 SC 1: Technisch en organisatorisch vermogen

Aan de continuïteit van bedrijfsvoering van openbare verlichtingsinstallaties worden hoge eisen gesteld. Dit stelt eisen aan het technisch als organisatorisch vermogen van de organisatie van Gegadigden. Alleen organisaties met voldoende kennis en kunde van openbare verlichting kunnen en mogen de gemeente ontzorgen voor wat betreft dit deel van haar publieke taak. Van Gegadigden wordt gevraagd om in maximaal drie A4 tekst een beschrijving annex visie te geven op de inzet van beschikbare technische en organisatorische capaciteiten (mensen, competenties en middelen) voor opdrachten als deze.

Beoordeling:

De beschrijving / visie zal worden beoordeeld op basis van twee beoordelingscriteria:

- 1) De compleetheid van beschikbare disciplines en faciliteiten, afgemeten aan de gemeentelijke ervaring op het werkterrein van openbare verlichting (weegfactor 50%)
- 2) Aantoonbare relevantie van aangedragen visie-elementen, bv. op basis van verwijzing naar uitgevoerde opdrachten (referenties⁶) of onderzoeksresultaten (weegfactor 50%)

De beoordeling wordt per beoordelingscriterium in consensus opgemaakt door een beoordelingscommissie, bestaande uit 5 deskundigen op het gebied van technische en organisatorische aspecten van openbare verlichting. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de onderstaande beoordelingsschaal.

Beoordeling:	Cijfer
Uitstekend	10
Goed	8
Voldoende	6
Matig	4
Onvoldoende	0

De uiteindelijke waardering uitgedrukt in één cijfer is het gemiddelde van de twee waarderingscijfers. De corresponderende puntenwaardering volgt uit onderstaande tabel

Gemiddeld cijfer	% van de toe te kennen punten	Punten
10	100%	10
9	90%	18
8	80%	16
7	70%	14
6	60%	12
5	50%	10
4	40%	8
3	30%	6
2	20%	4
0	0%	0

⁶ NB: referenties moeten betrekking hebben op opdrachten die de afgelopen 5 kalenderjaren zijn afgerond.
De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, voorafgaand aan definitieve selectie, de juistheid van ingediende gegevens te verifiëren bij de opdrachtgevers van referentieprojecten.

5.2 SC 2: Innovatievermogen

Het innovatievermogen wordt gekenmerkt door 3 relevante aspecten, die ieder vertaald zijn tot selectiecriteria met bijbehorende puntenwaardering, zoals uitgewerkt in de navolgende subparagrafen.

5.2.1 SC 2.1: Algemeen innovatievermogen

De roadmap voorziet in een langjarige continue ontwikkeling van openbare verlichting zelf en van diensten die m.b.v. openbare verlichting of het openbare verlichtingsnetwerk mogelijk worden gemaakt. Bewezen innovatievermogen van de toekomstige Opdrachtnemer is daarom een belangrijke risicobeperkende factor voor de gemeente. Gegadigden wordt gevraagd hun algemeen innovatievermogen te scoren op basis van onderstaande kenmerken in gesloten vraagvorm, en deze in te dienen met gebruikmaking van het formulier in Bijlage C.

LET OP:

- 1) In het geval dat Gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dienen de gegevens ingevuld te worden door en betrekking te hebben op de penvoerder (lead partner) van het samenwerkingsverband.
- 2) Voorafgaand aan definitieve selectie dient een geselecteerde Gegadigde bewijs te overleggen van de juistheid van de gegeven antwoorden, in de vorm van een accountantsverklaring of informatie opgenomen in officiële documenten (zoals vastgestelde jaarverslagen).

Omschrijving van criterium:		Punten- waardering
Percentage van de omzet dat in 2013 werd gerealiseerd met producten en diensten ontwikkeld in de afgelopen 5 kalenderjaren		
- Onbekend of 0%		0
- Minder dan 20%		1
- 20 – 40%		2
- Meer dan 40%		3
Gemiddelde omvang van de R&D-inspanning ⁷ over de afgelopen 5 kalenderjaren, als percentage van de omzet		
Voor een producerend bedrijf:	Voor een dienstverlenend bedrijf:	
- Minder dan 3%	- Minder dan 1%	0
- 3 – 6%	- 1 – 2%	1
- Meer dan 6%	- Meer dan 2%	2
Is in de afgelopen 5 kalenderjaren gebruik gemaakt van innovatiesubsidies of geparticipeerd in innovatieprogramma's (Europees of nationaal)		
- Nee		0

⁷) R&D is de afkorting voor 'Research en Development', ofwel in het Nederlands 'Onderzoek en Ontwikkeling'. Hiertoe worden de inspanningen gerekend die, voor wat betreft de loonkosten daarmee annex, in aanmerking komen voor loonkostensubsidie onder de wet WBSO.

- Ja	1
------	---

De competentie 'innovatievermogen' komt bij uitstek tot uitdrukking in de grootte van de innovatiesprong van producten of diensten die een Gegadigde aantoont te kunnen realiseren. Van Gegadigden wordt in dat verband gevraagd hun meest aansprekende 'innovatiesprong' in de afgelopen vijf kalenderjaren te beschrijven in maximaal 2 A4 tekst. In de beschrijving dient te worden ingegaan op de navolgende 4 kwaliteiten, die de beoordelingscommissie in haar oordeelsvorming zal betrekken:

- De behoefteoriëntatie en de creatieve invulling daarvan
- De grootte van de sprong voor het betreffende bedrijf, af te meten aan de mate waarin het business model van het bedrijf is beïnvloed en innovatierisico is gelopen
- De aandacht in vaktijdschriften, in combinatie met de kwaliteit van deze vaktijdschriften
- De mate van publicitaire aandacht die extern is verkregen

De beoordeling wordt opgemaakt in consensus op basis van de onderscheidendheid van de beschrijving van bovenstaande 4 parameters.

Beoordeling:	Puntenwaardering
Onderscheidend in 1 van de 4 parameters	1
Onderscheidend in 2 van de 4 parameters	2
Onderscheidend in 3 van de 4 parameters	3
Onderscheidend in 4 van de 4 parameters	5

5.2.2 SC 2.2: Open innovatie

Continue innovatie gedurende de gehele contractperiode van het partnerschap, is gebaat bij cocreatie (binnen de quadruple helix), met inschakeling –waar nuttig en nodig– van 'derden'. Inschakeling van 'derden', d.w.z. partijen die in ten tijde van de aanbesteding nog onbekend en onbenoemd zijn, alsmede een heraanbesteding na de contractperiode, zijn gebaat bij voldoende 'openheid' van het Slim Lichtgrid. De Roadmap spreekt van openheid op 4 niveaus, voor wat betreft:

- connectiviteit,
- toegankelijkheid,
- beschikbaarstelling van data; en
- kennisverspreiding.

Dienstig aan dit streven is een partner die een visie heeft op 'open innovatie', die deze visie heeft geborgd in een strategie en deze strategie in de eigen werkwijze heeft geïmplementeerd.

Gegadigden wordt gevraagd hun visie, strategie en ervaring met implementatie van open innovatie te beschrijven in maximaal 2 A4 tekst, bij voorkeur aan de hand van een concreet en relevant praktijkvoorbeeld. De beoordelingscommissie zal deze visie etc. beoordelen op de mate van openheid (op de genoemde 4 niveaus) en op de relevantie voor de onderhavige opdracht. De beoordeling, opgemaakt in consensus, wordt als volgt vertaald in een puntenwaardering:

Beoordeling:	Puntenwaardering
Uitstekend	10
Goed	8
Voldoende	6
Matig	4
Onvoldoende	0

5.2.3 SC 2.3: Innovatie van openbare verlichting

Bewezen ervaring met innovatie van openbare verlichting vormt het derde selectiecriteria gerelateerd om het innovatievermogen van Gegadigden te meten.

Gegadigden wordt gevraagd om, met gebruikmaking van het formulier in Bijlage D, één of meerdere (maximaal 4) referenties⁸ te presenteren van al in de praktijk toegepaste innovaties in de afgelopen 5 kalenderjaren. Voorwaarde is dat iedere innovatie in eigen beheer of in eigen opdracht moet zijn ontwikkeld. De innovatie moet van het niveau 'nieuw-voor-het-bedrijf' zijn.

Per type innovatie worden, mits voldoende aangetoond, onderstaande punten toegekend.

Type innovatie (gerelateerd aan de infrastructuur voor openbare verlichting)	Puntenwaardering
Nieuw type luminaire	1
Nieuw (deel)regelsysteem	2
Nieuw managementsysteem	2
Nieuwe dienst ⁹	4

⁸ NB: referenties moeten betrekking hebben op opdrachten die de afgelopen 5 kalenderjaren zijn afgerond.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, om, voorafgaand aan definitieve selectie, de juistheid van ingediende gegevens te verifiëren bij de opdrachtgevers van referentieprojecten.

⁹) Met betrekking tot functionele toepassing(en) van licht of de verlichtingsinstallatie

5.3 SC 3: Ontwikkeling verdienmodel(len)

Publiek-private samenwerking wordt gezien als de sleutel tot succes van realisatie van de Roadmap. De creativiteit en expertise van de markt kunnen daarmee beter worden benut, waardoor kostenbesparingen en /of kwaliteitsverhoging kunnen worden gerealiseerd. Dit ligt in het verlengde van de hoofddoelstelling, waarbij met beperkte middelen een maximaal positief effect wordt beoogd op de Kwaliteit van leven d.m.v. nieuw te ontwikkelen diensten, mogelijk gemaakt door een Slim Lichtgrid. Aan de basis van het succes van de samenwerking staat de vaardigheid om een verdienmodel te ontwikkelen voor risicodragende investeringen in het publieke domein. Een en ander is vertaald in onderstaand selectiecriterium.

Gegadigden wordt gevraagd om, met gebruikmaking van het formulier in Bijlage E, één referentie⁸ te presenteren van een uitgevoerd project dat kan worden aangemerkt als een publiek-private samenwerking. Aan de (aantoonbare) inhoudelijke kenmerken van de onderliggende 'business case' wordt onderstaande puntenwaardering toegekend door de beoordelingscommissie.

De contractswaarde:	Puntenwaardering
- Waarde kleiner dan € 500.000	1
- Waarde tussen € 500.000 en € 3.000.000	2
- Waarde groter dan € 3.000.000	4
Karakter verdienmodel	
- Opdrachtgever betaalt volledig	0
- Opdrachtnemer financiert en realiseert kostenbesparingen / efficiencyverhoging; Opdrachtgever betaalt exploitatiedekkende periodieke bijdragen	5
- Opdrachtnemer financiert en exploiteert op basis van (private) bijdragen van afnemers van diensten, al dan niet in combinatie met publieke bijdragen	10
Risicoverdeling (m.b.t. slagen of falen verdienmodel)	
- Opdrachtgever draagt het risico	0
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer delen het risico	3
- Opdrachtnemer draagt het risico	6

5.4 SC 4: Maatschappelijke oriëntatie

Een tweede succesfactor in de beoogde publiek-private samenwerking is de maatschappelijke oriëntatie van de private partij. Hiermee wordt het vermogen bedoeld waarmee deze partij weet in te spelen op de maatschappelijke behoeften en erin slaagt stakeholders te betrekken bij de planvorming en uitvoering. Een grotere maatschappelijke oriëntatie van Gegadigden draagt zodoende bij aan een

goede startbasis voor de onderhavige opdracht. Een en ander is vertaald in onderstaand selectiecriteria.

Gegadigden wordt gevraagd om, met gebruikmaking van het formulier in Bijlage F, één referentie¹⁰ te presenteren van een uitgevoerd project dat kan worden aangemerkt als een publiek-private samenwerking waarin de bedoelde maatschappelijke oriëntatie aan de orde is. Aan de hand van (aantoonbare) inhoudelijke kenmerken van de betrokkenheid van burgers (onderstaand aangeduid als bewoners / bewonersorganisaties) en de 3 andere stakeholdergroepen¹¹ (onderstaand aangeduid als professionele partners) wordt onderstaande puntenwaardering toegekend door de beoordelingscommissie.

Het onderwerpsgebied van maatschappelijke oriëntatie	Punten- waardering
- maatschappelijk of sociaal domein	2
- bouw of infrastructuur (excl. openbare verlichting)	4
- openbare verlichting	6
Karakter van betrokkenheid van stakeholders	Punten- waardering
- Geen betrokkenheid	0
- Stakeholders zijn tijdig en goed geïnformeerd	5
- Er is sprake van participerende ¹² professionele partners óf bewoners(organisaties)	8
- Er is sprake van participerende ¹¹ professionele partners én bewoners(organisaties)	11

5.5 SC 5: Duurzame bedrijfsvoering

De gemeente heeft als beleid om duurzaam in te kopen. In dat verband wordt de voorkeur gegeven om in te kopen bij leveranciers die verduurzaming van de bedrijfsvoering nastreven vanuit een gelijkwaardigheid van de drie invalshoeken People, Planet en Profit'. De verduurzaming heeft zodoende betrekking op zowel het sociaal beleid als het milieubeleid en de doorwerking daarvan in positionering van de organisatie en het commercieel beleid.

¹⁰ NB: referenties moeten betrekking hebben op opdrachten die de afgelopen 5 kalenderjaren zijn afgerond.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, voorafgaand aan definitieve selectie, de juistheid van ingediende gegevens te verifiëren bij de opdrachtgevers van referentieprojecten.

¹¹) te weten: bedrijven, kennisinstellingen en andere organisaties

¹² Onder participatie van stakeholders worden onderstaande gradaties van samenwerking begrepen:

- meedenkend: een adviserende rol bij behoeftebepaling of uitvoering.
- meewerkend: een functie (actieve rol) in de projectstructuur.
- meebepalend: een structurele stem in de besluitvorming.

Deze voorkeur is vormgegeven door een selectiecriterium afgeleid van aanbeveling 3 van het 'Advies Duurzaam Inkopen'¹³

Aanbeveling 3 bevordert dat bedrijven hun processen verduurzamen op basis van zelf gestelde prioriteiten. De daartoe geformuleerde procesgerichte criteria sluiten aan bij het belang van de gemeente om leveranciers te selecteren die (meer dan anderen) bekwaam zijn in het bevorderen van een duurzame opdrachtuitvoering. Deze procesgerichte criteria zijn:

1. Het selecteren van relevante en significante duurzaamheidsthema's
2. Het formuleren van doelstellingen op basis van de geselecteerde duurzaamheidsthema's en het openbaar maken van deze doelstellingen; en
3. Transparant zijn over de voortgang van (de realisatie van) deze doelstellingen

De effectiviteit van deze procesaanpak komt tot uitdrukking in een vierde criterium, dat losstaat van het 'Advies Duurzaam Inkopen', namelijk:

4. De verduurzaming die op basis van de 3 procesgerichte criteria is gerealiseerd.

Aan Gegadigden wordt gevraagd om in 2x A4 tekst een beschrijving te leveren van:

- De actuele *duurzaamheidsthema's* (sociaal, milieukundig) in het bedrijfsbeleid, (refererend naar bovenstaand punt 1)
- De daarvan afgeleide *doelstellingen* (refererend naar bovenstaand punt 2)
- De *gerealiseerde duurzaamheidsprestaties* (kwantitatief¹⁴), afgemeten aan deze doelstellingen (refererend naar bovenstaand punt 4)
- De *communicatie, in- en extern*, over de doelstellingen en bereikte voortgang in de realisatie daarvan (refererend naar bovenstaand punt 3)

Gevraagd wordt om deze invalshoeken in aparte paragrafen, gelijklopend aan de bovenstaande schuingedrukte tekstdelen, te belichten.

Beoordeling:

De beoordeling van de toegeleverde beschrijving is relatief, d.w.z. ten opzichte van de overige ontvangen beschrijvingen van andere Gegadigden. Beoordeeld wordt de mate waarin de beschrijving onderscheidend is voor wat betreft het proces van verduurzamen van de bedrijfsvoering en de resultaten daarvan, afgemeten aan de vier bovengenoemde criteria. Er worden onderstaande categorieën van beoordeling onderscheiden, met bijbehorende puntentoekenning:

Onderscheidend voor wat betreft *duurzaamheidsprestaties*: 6 punten

Onderscheidend voor wat betreft *proces van verduurzaming*: 4 punten

¹³) Advies van VNO-NCW, MKB-Nederland, MVO Nederland, NEVI, De Groene Zaak d.d. juni 2011

¹⁴) aan de hand van meetbare indicatoren zoals bv. op het gebied van het social return volume, CO₂-prestatieladder etc.