

PROGRAMMA VAN WENSEN (Subgunningscriteria)

Bijlage bij het Beschrijvend document voor de Europese aanbesteding Print- en Reprodienstverlening van Hogeschool Rotterdam.

Inhoud

1.	Inleiding	2
1.1	Spelregels	2
1.2	Invulinstructies	2
2.	Wensen	3
2.1	Wens 1 Duurzaamheid	3
2.2	Wens 2 Implementatie	4
2.3	Wens 3 Hybride cloud, follow-me print-, scan- en betaalmanagementoplossing	6
2.4	Wens 4 Reprografie en aanverwante diensten	7

1. Inleiding

Dit document betreft een overzicht van de door Hogeschool Rotterdam opgestelde subgunningscriteria ten aanzien van Print- en Reprodienstverlening.

1.1 Spelregels

De subgunningscriteria hebben tot doel de Inschrijvingen te beoordelen in relatie tot de uitgangspunten en/of verwachtingen van Hogeschool Rotterdam. Indien Inschrijver niet ingaat op een subgunningscriteria, scoort u op die subgunningscriteria geen punten.

Voor meer details over hoe de inhoudelijke beoordeling in zijn werk gaat verwijst Hogeschool Rotterdam u naar het Beschrijvend document.

1.2 Invulinstructies

Bij elke subgunningscriteria wordt aangegeven wat er van Inschrijver verwacht wordt.

Vormvereisten voor de beantwoording:

- De Inschrijver geeft per subgunningscriterium het verlangde antwoord en houdt hierbij de volgorde aan waarin deze zijn gesteld.
- De Inschrijver maakt gebruik van lettertype Arial en lettergrootte 10.
- De beantwoording (inclusief afbeeldingen en bijlagen) overschrijdt niet het maximaal toegestane aantal pagina's. Pagina's die het maximum aantal overschrijden worden niet beoordeeld.
- De Inschrijver dient met de beantwoording van de wensen rekening te houden met alle informatie uit het Beschrijvend document met bijbehorende stukken.
- De Inschrijver dient onder geen beding prijzen of alles wat ermee samenhangt in de beantwoording op te nemen.
- Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe documenten of websites op te nemen in de beantwoording. Alleen de ingediende tekst zal worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Eventuele verwijzingen naar externe documenten of websites worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het toevoegen van bijlagen en verwijzingen daarnaar zijn alleen toegestaan als dat expliciet staat vermeld bij de specifieke wens.

2. Wensen

2.1 Wens 1 Duurzaamheid

Voor Hogeschool Rotterdam is maatschappelijk verantwoorde bedrijfsvoering kaderstellend. Wij willen onderdeel zijn van een ambitieuze duurzame inkoopketen en zo bijdragen aan het behalen van de Sustainable Development Goals. De inkopen van Hogeschool Rotterdam moeten zo duurzaam mogelijk zijn en mogen geen schade veroorzaken aan mens, dier en milieu. In bijlage 14 is de Visie Duurzaamheid van Hogeschool Rotterdam terug te vinden.

Per 2023 geldt er binnen Hogeschool Rotterdam een nieuwe Strategische Agenda met de titel “Talent voor Transitie”. De maatschappelijke opgaven die hierin worden uitgelicht zijn;

Duurzame delta

Werk maken van de energietransitie: het ver vangen van fossiele brandstoffen door uitstootvrije en hernieuwbare energiebronnen. Bijdragen aan klimaatmitigatie en -adaptatie.

Toekomstbestendige economie

Het werken met nieuwe, betekenisvolle economische modellen en het bijdragen aan circulaire productie-, dienstverlening- en consumptieketens. Verduurzaming van logistieke ketens in stad en haven.

Vitale gemeenschap

Het verkleinen van onderwijs-, gezondheids-, welvaart- en welzijnsverschillen en het vergroten van maatschappelijke participatie. Het maken van de stap van zorg naar gezondheid en het vergroten van de zelfredzaamheid en veerkracht van burgers.

Slimme en sociale stad

Het verantwoord digitaliseren en ontwerpen van productieprocessen, dienstverlening en infrastructuur in en rondom de stad.

Beantwoording

De beantwoording van Inschrijver raakt ten minste onderstaande punten:

(Andere aspecten worden beoordeeld op hun relevantie en meerwaarde.)

- Graag ontvangt Hogeschool Rotterdam uw visie op het thema duurzaamheid;
- Benoem welke concrete maatregelen Inschrijver in het kader van duurzaamheid heeft genomen en met welk beoogd resultaat? Enkele voorbeelden hiervan zijn:
 - Verlagen impact van het gebruik en versturen van verbruiksmaterialen;
 - Verlagen van het afdrukvolume bij Opdrachtgever;
 - Verlagen impact van vervoersbewegingen van medewerkers van Inschrijver;
 - Hoe gaat Inschrijver om met gebruikte verbruiksmaterialen zoals lege toners etc.
 - Wat doet Inschrijver verder aan het beperken van energieverbruik in zijn eigen organisatie/supply chain.
 - Hoe gaat Inschrijver om met circulaire producten/ onderdelen hergebruiken. Met het oog op de R-ladder (Refuse Rethink, Reduce, Re-use, Refurbish, Repair, Remanufacture, Repurpose, Recycle, Recover)
- Dienstverlening: Omschrijf op welke wijze uw dienstverlening een bijdrage levert aan bovengenoemde maatschappelijke thema's en daarmee bijdraagt aan de verduurzaming van Hogeschool Rotterdam. Dit kan op meerdere punten of juist op specifiek op één punt.
- Formuleer zelf een KPI op de wens Duurzaamheid, deze wordt meegenomen in het KPI Dashboard (zie bijlage 12)

Beoordeling

Uw visie op duurzaamheid wordt beoordeeld op de volgende criteria:

- De mate waarin de toelichting het beste aansluit bij duurzaamheidsvisie van Hogeschool Rotterdam; (Zie bijlage 14 Visie Duurzaamheid van Hogeschool Rotterdam)
- De mate waarin de beschreven maatregelen een relevante bijdrage leveren aan de verduurzaming van Hogeschool Rotterdam;
- De mate waarin de opgestelde KPI SMART is geformuleerd en aansluit bij de eerdere beantwoording m.b.t. duurzaamheid.

Format

De beantwoording van Inschrijver beslaat maximaal twee (2) pagina's met lettertype Arial 10. Inschrijver mag eventuele certificaten met betrekking tot duurzaamheid toevoegen als bijlage. Het maximaal aantal te behalen punten voor deze wens is 125 punten.

2.2 Wens 2 Implementatie

De Inschrijver belooft een probleemloze implementatie van de nieuwe Print- en Reprodienstverlening. De beantwoording op Wens 2 (Implementatie) omvat onder andere het implementatieplan, de implementatiestrategie, de tijdsplanning, risico's en benodigde (preventieve) maatregelen. De rol van Hogeschool Rotterdam in het succes van de implementatie dient specifiek te worden beschreven. Het implementatieplan moet concrete informatie bevatten over deze aspecten, terwijl andere elementen worden beoordeeld op hun relevantie en meerwaarde.

Daarnaast verwachten wij dat de Inschrijver beschrijft hoe het contact en de afstemming verlopen met de zittende leverancier met betrekking tot de overgang naar de nieuwe situatie voor zowel studenten als medewerkers. Het is van belang dat hier helderheid over wordt verschaft, zodat de overgang voor alle betrokkenen soepel en zonder verstoringen verloopt.

Beantwoording

De beantwoording van Inschrijver raakt ten minste onderstaande punten:

(Andere aspecten worden beoordeeld op hun relevantie en meerwaarde.)

- Implementatieplan, Implementatiestrategie, Tijdsplanning, Nazorg.
- Risico's, dienst benodigde (preventieve) maatregelen en daarbij horende actiehouders (RASCI)
- Rol Hogeschool Rotterdam - Specifieke beschrijving van de rol en bijdrage van de Hogeschool Rotterdam voor het succesvol laten verlopen van de implementatie. Benoem hierbij ook de competenties van de personele ondersteuning en het aantal uren.
- Contact en afstemming met zittende leverancier.
- Overgang naar nieuwe situatie – Beschrijf hoe Inschrijver de eindgebruikers ontlast.
- Beschrijving projectstructuur (rollen, taken, verantwoordelijkheden, etc.)
- Tijdsplanning en –fasering voor de te plaatsen apparatuur, waarin ook worden opgenomen het testen van de apparatuur per locatie (hierbij mag verwezen worden naar één (1) bijlage (planningsschema). Zie format onderaan deze pagina.
- Retourbeleid met betrekking tot aflopende overeenkomst. (Ophaalkosten MFP's en toebehoren, werkzaamheden en service vanuit leverancier.)

Beoordeling

De beantwoording zal op de volgende aandachtspunten worden beoordeeld. Aan de aandachtspunten worden geen afzonderlijke punten toegekend, de wens wordt in zijn geheel beoordeeld.

Uw beantwoording op Wens 2 (Implementatie) wordt beoordeeld op de volgende criteria:



- Volledigheid, relevantie en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) beschrijving van het antwoord;
- De mate waarin Hogeschool Rotterdam wordt ontlast voor, tijdens en na de implementatie.
- De mate waarin de beschreven risico's en maatregelen relevante bijdrage leveren aan de implementatie voor Hogeschool Rotterdam en ze SMART omschreven zijn;
- De haalbaarheid van de planning.

Format

De beantwoording van Inschrijver bestaat maximaal drie (3) pagina's A4 met lettertype Arial 10. Er mag een planningsschema worden toegevoegd als bijlage, deze bestaat maximaal één (1) pagina A4. Het maximaal aantal te behalen punten voor deze wens is 225 punten.

2.3 Wens 3 Technische vereisten

Graag ontvangt Hogeschool Rotterdam uw visie en mogelijkheden over een hybride cloud follow-me print- en scanoplossing i.c.m. betaald printen/tegoeden, op- en afwaarderen van tegoeden, APP, BYOD, printen vanaf mobile devices, universele driver, scanmogelijkheden richting Office365 en rapportagemogelijkheden. Bij voorkeur een hybride cloud oplossing gebaseerd op het platform van Azure (Microsoft).

Hogeschool Rotterdam vraagt de Inschrijver bij zijn inschrijving een antwoord toe te voegen waar rekening is gehouden met een zorgeloze overgang van betaal-en follow-me systeem zoals aangegeven in Beschrijven Document hoofdstuk 2.4 van dit aanbestedingsdocument binnen de kaders van bijgevoegde Programma van Eisen en ook overige onderhavige aanbestedingsstukken.

Beantwoording

De beantwoording van Inschrijver raakt ten minste onderstaande punten:

(Andere aspecten worden beoordeeld op hun relevantie en meerwaarde.)

- Functionele en technische beschrijving van uw voorgestelde oplossing i.c.m. het netwerk van Hogeschool Rotterdam (Follow me, betaalsysteem, Portal).
- Waar onderscheidt uw oplossing zich in voor onze onderwijsinstelling?
- Wat zijn (aanvullende) voordelen van het gebruik van uw oplossing?
- Welke risico's (met serieuze impact) buiten uw invloedssfeer zijn aan de geboden oplossing verbonden en welke beheersmaatregelen heeft Inschrijver genomen om deze risico's te mitigeren?
- Hoe verloopt het proces van identificatie;
- Hoe verloopt het betaalproces inclusief het opwaarderen en restitutieverzoeken door studenten;
- Communicatie naar studenten en medewerkers over betreffende overgang;
- Beschrijving van de benodigde maatregelen en acties (zowel voor de opdrachtnemer als voor Hogeschool Rotterdam) die nodig zijn voor een zorgeloze overgang op het nieuwe accounting-, betaal-en follow-me systeem.
- Beschrijving wat van Hogeschool Rotterdam wordt verwacht ten aanzien van de noodzakelijke personele ondersteuning t.o.v. deze doelstelling (competentie van personele ondersteuning en het aantal uren);
- Beschrijving van de mogelijke risico's en de gepaste maatregelen hierop.

Beoordeling.

De beantwoording zal op de volgende aandachtspunten worden beoordeeld. Aan de aandachtspunten worden geen afzonderlijke punten toegekend, de wens wordt in zijn geheel beoordeeld.

Uw beantwoording op Wens 2 (Implementatie) wordt beoordeeld op de volgende criteria:

- Volledigheid, relevantie en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) beschrijving van het antwoord op bovengenoemde punten;
- De mate waarin de beschreven risico's en maatregelen relevante bijdrage leveren aan de Hogeschool Rotterdam en ze SMART omschreven zijn;
- De wijze waarop een juiste werking wordt gewaarborgd;
- Het ontlasten van de inspanningen voor Hogeschool Rotterdam;
- De wijze waarop de embedded software het beste aansluit bij Hogeschool Rotterdam;
- De mogelijkheid van het inzien van de printjobs en betalingen, vooral voor de studenten (self service portal).

Format

De beantwoording van Inschrijver beslaat maximaal drie (3) pagina's A4 met lettertype Arial 10. Er mag één technische plaat worden toegevoegd als bijlage.

Het maximaal aantal te behalen punten voor deze wens is 225 punten.

2.4 Wens 4 Reprografie en aanverwante diensten

Graag ontvangt Hogeschool Rotterdam uw visie en mogelijkheden over reprografie en aanverwante dienstverlening.

Inleiding

In de huidige situatie heeft Hogeschool Rotterdam geen eigen reproshop op locatie. Er is in de huidige situatie wel een reproshop op loopafstand beschikbaar waar studenten en medewerkers terecht kunnen bij een servicebalie voor hun reprografische opdrachten. Dit is echter geen vereiste voor Inschrijvers.

We zien dat de online bestelomgeving een steeds belangrijkere positie krijgt en in veel gevallen het centrale ingangspunt is tot de dienstverlening. De online bestelomgeving neemt daarom een belangrijke plek in binnen de gevraagde dienstverlening.

Bestelportal en readershop

De Hogeschool Rotterdam vraagt de Inschrijver te beschrijven op welke wijze invulling zal worden gegeven aan de gevraagde bestelportal waarin medewerkers en studenten alle voor het hoger onderwijs onderscheiden drukwerkcategorieën kunnen bestellen als onderdeel van de online bestelomgeving. Daar waar medewerkers de mogelijkheid moeten hebben om drukwerk, tentamenpapier, diplomamappen, etc. te kunnen bestellen moeten studenten via dezelfde portal de mogelijkheid hebben om Readers te bestellen en zijn items als tentamenpapier juist niet beschikbaar. Naarmate de bestelportal van Inschrijver aantoonbaar intuïtiever, overzichtelijker en gebruiksvriendelijker is wordt dit deel van de inschrijving hoger gewaardeerd.

Bij de beoordeling wordt onder andere gelet op:

- Het aantal stappen om te komen tot een bestelling;
- Toegankelijkheid (bijvoorbeeld slechtzienden, Engelse taal);
- Mogelijkheid van de verzend- en afhaalmogelijkheden.
- Mogelijkheden om efficiënt te schakelen/navigeren tussen verschillende bestelactiviteiten;
- Mogelijkheden om opgestarte bestelactiviteiten aan te passen of te corrigeren;
- Inzichtelijkheid van prijzen, levertijden en productspecificaties per producttype;
- Mogelijkheden om de status van een bestelling te volgen;
- Aanwezigheid van een helpfunctie (handleidingen) en het nut van de geboden hulp;
- Productie van vertrouwelijke opdrachten (toetsen/ examens);
- Mogelijkheden om eerder geplaatste bestellingen (eenvoudig) opnieuw te plaatsen.
- Functionaliteit van de readerwebshop;
- Hoe wordt verzekerd dat alle relevante drukwerkcategorieën beschikbaar zijn en blijven in de portal;
- Wijze waarop studenten via de readerwebshop een reader kunnen bestellen;
- Methoden om de gebruikerservaring te optimaliseren;
- Veiligheidsmaatregelen voor de productie en bestelling van vertrouwelijke documenten (zoals examens).

Format

De beantwoording van Inschrijver beslaat maximaal drie (3) pagina's A4 met lettertype Arial 10. Tevens wenst Hogeschool Rotterdam dat er een demoaccount aangeleverd wordt waarin wij zelf (zowel in de rol van student en als medewerker) kunnen rondklikken in de webshop. De beantwoording mag aangevuld worden met een instructievideo van maximaal 5 minuten waarin de Inschrijver de webshopfunctionaliteiten kort toelicht en/ of uitlegt. De instructievideo zal niet worden beoordeeld en dient alleen ter ondersteuning van het demo-account.

Het maximaal aantal te behalen punten voor deze wens is 125 punten