Versie 2.0

Waterschap NOORDERZIJLVEST

Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding

Maaiwerkzaamheden

Aanbestedende dienst:
Waterschap Noorderzijlvest
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN
KvK nummer 50130994

Referentienummer: Z/23/060972

Groningen, 18 januari 2024

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst:
De Opdrachtgever

Aanbestedingsdocumenten:
De documenten die in deze aanbesteding door Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

AWVODI-2018:
Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018

Beschrijvend document:
Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Aanbestedende dienst op basis waarvan de Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

Eisen:
Eisen waaraan de producten, diensten of werken, waarop de Inschrijving betrekking heeft, moeten voldoen.

Gegadigde:
Een persoon, onderneming of organisatie die het voornemen heeft deel te nemen aan deze aanbesteding.

Geschiktheidseisen:
De Eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Inschrijver:
Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:
De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding en die gezamenlijk de aanbieding van de Inschrijver vormen.

Nota van Inlichtingen:
Het document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals mededelingen van Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding.
De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document.

Opdracht:
De Opdracht die in het kader van de Raamovereenkomst wordt geplaatst en wordt vastgelegd in een Nadere overeenkomst of een opdrachtformulier.

Opdrachtgever:
Waterschap Noorderzijlvest.

Opdrachtnemer:
De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

Raamovereenkomst:
De overeenkomst, inclusief alle bijlagen, waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor een bepaalde periode de voorwaarden hebben vastgelegd met betrekking tot de in het kader van die Raamovereenkomst te plaatsen opdrachten.

Raamcontractant:
De partij, waarmee een Raamovereenkomst is gesloten.

Rwzi:
Rioolwaterzuiveringsinstallatie

Wachtkamerovereenkomst:
De overeenkomst met de als nummer twee geëindigde Inschrijver van de onderhavige aanbesteding, op grond waarvan Opdrachtgever ingeval de Overeenkomst met de Opdrachtnemer voortijdig eindigt, alsnog een Raamovereenkomst kan sluiten met deze nummer twee op basis van diens Inschrijving.

Inhoud

Begrippenlijst 2
Inhoud 4
1. Algemeen 6
1.1 Aanbestedende dienst 6
1.2 Contactinformatie 6
1.3 Voorwerp van de Opdracht 7
1.3.1 Omschrijving van de Opdracht 7
1.3.2 Transitie smalle maaipaden 7
1.3.3 Plaats van uitvoering 9
1.3.4 Samenvoeging en Percelen 9
1.4 Hoeveelheden of omvang van de Raamovereenkomst 9
1.4.1 Totale omvang 9
1.4.2 Looptijd van de Raamovereenkomst 10
1.4.3 Indexering 10
1.4.4 Wachtkamerovereenkomst 11
1.5 Planning 11
2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure 11
2.1 Type procedure 11
2.2 Inlichtingen 12
2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen 12
2.4 Uw Inschrijving 13
2.5 Administratieve inlichtingen 13
2.5.1 Referentienummer 13
2.5.2 Eerdere aankondigingen 14
2.5.3 Toegang tot documenten 14
2.5.4 Taal 14
2.5.5 Gestanddoeningstermijn 14
2.5.6 Openen Inschrijvingen 14
2.6 Overige voorwaarden 14
2.7 Klachtenregeling 16
2.8 Wijze van beoordeling 17
2.9 Gunningsbeslissing 18
2.10 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen) 18
3. Eisen aan de onderneming 19
3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers 19
3.2 Economische en financiële draagkracht 19
3.3 Vakbekwaamheid; technische Geschiktheidseisen 20
3.4 Voorbehouden Opdrachten 23
3.5 Inschrijving als combinatie 23
3.6 Beroep op derden 24
4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht 24
4.1 Programma van Eisen 24
4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen 24
4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden 24
4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht 25
5. Gunningscriteria 25
5.1 Gunningscriteria 25
5.2 Inschrijfprijs 25
5.3 Kwaliteit 27

6. Bijlagen 32
6.1 Bijlage 1: AWVODI-2018 32
6.2 Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 33
6.3 Bijlage 2b: Referentieopdracht 34
6.4 Bijlage 3a en 3b: Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst 36
6.5 Bijlage 4: Algemene verklaring 37
6.6 Bijlage 5: Zoetwaterplan 38
6.7 Bijlage 6 (a t/m i): Maaikaarten, beheerpakketten en Programma van Eisen per perceel 39
6.8 Bijlage 7 (a t/m i): Overzichtskaart en indicatieve lengten per perceel 40
6.9 Bijlage 8 (a t/m h): Prijzenformulier per perceel 41
6.10 Bijlage 9: Veiligheidsinformatie maaien van maaipaden en taluds 42
6.11 Bijlage 10: Gedragscode wet natuurbescherming 43
6.12 Bijlage 11: ambitieniveau CO2-prestatieladder 44
6.13 Bijlage 12: inschrijfformulier ambitieniveau CO2-prestatieladder 45
6.14 Bijlage 13: Werkprotocol invasieve exoten 46
6.15 Bijlage 14: Evaluatieformulier 46
6.16 Bijlage 15. Sanctiepakket Rusland 46

1. Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilige dijken en kades, schoon water, gezuiverd afvalwater en voldoende water in elk seizoen. Met gemalen pompen we water in en uit het gebied, om bijvoorbeeld droogte of een hoog waterpeil tegen te gaan. Daarnaast maken wij het water van burgers en bedrijven schoon. Waterschap Noorderzijlvest is een overheidsorganisatie. Het beheergebied strekt zich uit van Groningen ten noorden van het Eemskanaal, Noordwest-Drenthe en het Friese deel van het Lauwersmeergebied (zie afbeelding).

Meer informatie over het waterschap Noorderzijlvest kunt u vinden op de website: www.noorderzijlvest.nl. Waterschap Noorderzijlvest wordt in dit document nader aangeduid als Aanbestedende dienst.[1]

1.2 Contactinformatie

Bezoekadres:
Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. E. van Zuiden
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN

Postadres:
Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. E. van Zuiden
Postbus 18
9700 AA Groningen

Contact met Aanbestedende Dienst uitsluitend via de berichtenmodule op TenderNed.

TenderNed	**Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform***		
Contactpersoon	TenderNed Servicedesk		https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk
Telefoonnummer	0800 8363 376		

- Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

De Aanbestedende dienst koopt niet in met, voor of namens andere aanbestedende diensten

[1] Artikel 1.1 Aw

1.3 Voorwerp van de Opdracht

1.3.1 Omschrijving van de Opdracht

De Aanbestedende dienst noemt deze Opdracht: Maaiwerkzaamheden.

In dit Beschrijvend document wordt beschreven hoe Gegadigden een Inschrijving kunnen indienen, aan welke Geschiktheidseisen zij moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de Raamovereenkomst en op basis van welke Gunningscriteria en Eisen de Inschrijvingen worden beoordeeld. Dit Beschrijvend document vormt met de concept Raamovereenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden en alle overige bijlagen één samenhangend geheel. Voor de specifieke voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijzen wij u naar het Programma van Eisen, inclusief bijlagen, dat per perceel verwerkt is als **Bijlage 6 (a t/m h): maaikaart + Programma van Eisen** aan dit Beschrijvend document is gehecht.

Het betreft het uitvoeren van de volgende maaiwerkzaamheden:

(Smalspoor) maaiwerkzaamheden watergangen - Districten:

- Noord-Oost
- Noord-West

Maaiwerkzaamheden watergangen – Districten:

- Noord-Oost
- Noord-West A
- Noord-West B
- Zuid
- Stad Groningen

Maaiwerkzaamheden Eemskanaalkade

Het gaat in deze aanbesteding om een Raamovereenkomst.

De Aanbestedende dienst sluit per perceel een schriftelijke Raamovereenkomst met één ondernemer met als doel gedurende de in paragraaf 1.4.3 genoemde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.[2] [Daarnaast wenst de Aanbestedende dienst per perceel een reservepartij te selecteren met wie een zogenaamde Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, waarover meer in paragraaf 1.4.4].

De concept-Raamovereenkomst is als **Bijlage 3a** aan dit Beschrijvend document gehecht. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde conceptovereenkomst, al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen.

1.3.2 Transitie smalle maaipaden

<u>Aanleiding</u>

Waterschap Noorderzijlvest voert op verschillende manieren onderhoud uit aan de watergangen. Tijdens het uitvoeren van het onderhoud maakt Waterschap Noorderzijlvest gebruik van smalle maaipaden (1,5m breed) en brede maaipaden (3 - 4 m breed). Deze maaipaden zijn in eigendom van

[2] Artikel 1.1 jo. 2.44 e.v. Aw

Waterschap Noorderzijlvest. Daarnaast wordt er waar geen maaipad aanwezig is gebruik gemaakt van percelen van aanliggend landeigenaar om het onderhoud uit te voeren.
Bij gebruik van smalle maaipaden wordt het onderhoud aan de watergangen uitgevoerd met smalspoor materieel. Het gebruik van smalspoor materieel op smalle maaipaden wordt door Waterschap Noorderzijlvest als groot risico beschouwd vanwege de mogelijkheid tot kantelen van de machines. Dit leidt tot onveilige situaties voor de machinisten.

Doel Aanbestedende dienst

De doelstelling van Waterschap Noorderzijlvest is het gebruik van smalspoormachines op smalle maaipaden te beperken en te zoeken naar mogelijkheden voor de inzet van breedspoormaterieel waar dat mogelijk is.

Wet- en regelgeving

Volgens de omgevingswet (artikel 10.2, https://wetten.overheid.nl/BWBR0037885/2024-01-01/0#Hoofdstuk10_Afdeling10.2) heeft waterschap Noorderzijlvest ten alle tijde recht (gedoogplicht) om onderhouds- en herstelwerkzaamheden aan de watergangen te kunnen plegen. Dit is niet afhankelijk van de aanwezigheid van eventuele maaipaden, maar hiervoor ligt een beschermingszone van 5 meter vanaf de watergang. Het recht om deze beschermingszone te gebruiken voor het uitvoeren van de werkzaamheden wordt niet altijd ingezet. De landeigenaren zijn gewend aan het onderhoud met smalspoor op smalle maaipaden langs de percelen. Het is daarom niet wenselijk om per direct gebruik te maken van deze gedoogplicht over te gaan op het gebruik van breedspoormachines om de watergang te onderhouden. Deze transitie zal geleidelijk en in goed overleg moeten gaan.

Het waterschap is bezig met het opstellen van een nieuw beleid over onderhoud aan watergangen waarbij het toekomstige beheer wordt vastgesteld. Dit beleid wordt binnen de contractperiode (2024-2030) vastgesteld. Vanaf het moment dat dit beleid is vastgesteld kan het waterschap beginnen aan de transitie van de inzet van smalspoor materieel naar breedspoor materieel.
Tot die tijd onderzoekt waterschap Noorderzijlvest de mogelijkheden om in overleg met de landeigenaren breedspoor materieel te gebruiken ter bevordering van veiliger onderhoud.
Gedurende de komende contractperiode (2024-2030) zal Waterschap Noorderzijlvest het gebruik van smalspoor materieel op smalle maaipaden per jaar willen verminderen.

Tot dit beleid is vastgesteld houden we vast aan de volgende voorwaarden:
- Er wordt geen actieve grondaankoop gedaan.
- In afstemming met de eigenaar zet Noorderzijlvest zoveel mogelijk in op ons gedoogplicht.

- Situatie nieuwe Gemeenschappelijk Landbouwbeleid (GLB) en bufferstroken biedt mogelijk kansen. Sinds 2023 is er een nieuwe GLB van kracht. Hierin wordt de agrariër verplicht een bufferstrook aan te houden langs watergangen. Dit varieert van 1,5 tot 5 m. Deze bufferstroken mogen niet bemest of bespoten worden. Daarnaast staat er veelal geen hoofdproduct op zoals aardappelen of bieten. Deze verplichte bufferstrook biedt mogelijk het waterschap ruimte om op een veiligere manier breedspoormaterieel in te zetten voor het plegen van onderhoud aan de watergang.

Wat betekent dit voor de inschrijvende partij gedurende de contractperiode.

- Het aantal kilometers smalle maaipaden wordt verminderd. .
- Er in de loop van tijd minder smalspoormaterieel ingezet hoeft te worden.

- Een gedeeltelijke overgang van smalspoormaterieel naar breedspoor materieel. Hoeveel kilometers is niet concreet te benoemen.
- De reductie van het aantal kilometers smalle maaipaden verminderd de onderhoudsopgave van het in te schijven perceel niet. De ''nieuw'' gecreëerde werkstroken blijven binnen dit bestek en mogen met breedspoor worden onderhouden. Hiervoor wordt gerekend met het ingeschreven tarief voor smalspoormaterieel.
- In hoofdstuk 5.3 kwaliteit, vraagt Aanbestedende dienst Opdrachtnemer een plan in te dienen waarin Opdrachtnemer aangeeft op welke wijze Opdrachtnemer aantoonbaar bijdraagt aan de transitie van smalle maaipaden naar brede maaipaden (voor meer informatie zie H 5.3 Kwaliteit)

1.3.3 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is het beheergebied van de Aanbestedende dienst.

1.3.4 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht opgedeeld in meerdere percelen. De geografische ligging van de percelen en het vergroten van de kansen voor het MKB op het verkrijgen van een opdracht. Potentiële inschrijvers mogen op maximaal 2 percelen inschrijven en kunnen maximaal 2 percelen gegund krijgen. Zie hiervoor paragraaf 5.1.2. Overige voorwaarden.

Het beheersgebied is opgesplitst in 8 percelen. Het betreft:

Perceel 1: (Smalspoor) maaiwerkzaamheden watergangen district Noord Oost
Perceel 2: (Smalspoor) maaiwerkzaamheden watergangen district Noord West

Perceel 3: Maaiwerkzaamheden watergangen district Noord Oost
Perceel 4: Maaiwerkzaamheden watergangen district Noord West A
Perceel 5: Maaiwerkzaamheden watergangen district Noord West B
Perceel 6: Maaiwerkzaamheden watergangen district Zuid
Perceel 7: Maaiwerkzaamheden watergangen stad Groningen

Perceel 8: Maaiwerkzaamheden Eemskanaalkade

Bijlage 7i bevat een overzicht met hierin de indicatieve lengten van alle percelen van de te onderhouden watergangen en **Bijlage 6i** bevat de beheerpakketten. Daarnaast is er van ieder perceel een overzichtskaart opgenomen **Bijlage 7a t/m h**.

1.4 Hoeveelheden of omvang van de Raamovereenkomst

1.4.1 Totale omvang

De maximale waarde van de Raamovereenkomst wordt geraamd op: €3.151.686,63 exclusief BTW. Over de vorige vier kalenderjaren 2020, 2021, 2022 en 2023 besteedde de Aanbestedende dienst aan vergelijkbare Opdrachten als waar deze aanbesteding betrekking op heeft de volgende bedragen per jaar:

Jaartallen	**uitgaven per jaar**
2020	€ 410.875,00
2021	€ 432.500,00
2022	€ 454.125,00
2023	€ 476.831,25

Een gedetailleerde verdelingen van uitgaven per perceel is te vinden in tabel 1.1.

Percelen	2020	2021	2022	2023	Totaal per perceel
Perceel 1 smalspoor Noord oost	€ 57.000,00	€ 60.000,00	€ 63.000,00	€ 66.150,00	**€ 246.150,00**
Perceel 2 smalspoor Noord west	€ 51.300,00	€ 54.000,00	€ 56.700,00	€ 59.535,00	**€ 221.535,00**
Perceel 3 maaiwerk noord oost	€ 66.500,00	€ 70.000,00	€ 73.500,00	€ 77.175,00	**€ 287.175,00**
Perceel 4 maaiwerk noord west A	€ 38.000,00	€ 40.000,00	€ 42.000,00	€ 44.100,00	**€ 164.100,00**
Perceel 5 maaiwerk noord west B	€ 23.750,00	€ 25.000,00	€ 26.250,00	€ 27.562,50	**€ 102.562,50**
Perceel 6 maaiwerk zuid	€ 66.975,00	€ 70.500,00	€ 74.025,00	€ 77.726,25	**€ 289.226,25**
Perceel 7 maaiwerk stad Groningen	€ 76.000,00	€ 80.000,00	€ 84.000,00	€ 88.200,00	**€ 328.200,00**
Perceel 8 maaiwerk Eemskanaalkade	€ 31.350,00	€ 33.000,00	€ 34.650,00	€ 36.382,50	**€ 135.382,50**

Tabel 1.1 uitgaven per perceel

Deze uitgaven vormen slechts een indicatie voor toekomstige uitgaven. U kunt er geen rechten aan ontlenen. De Raamovereenkomst expireert als 150% van de geraamde waarde wordt bereikt, ook als dit voor het einde van de contractduur gebeurt. Aanbestedende dienst acht de marge van 50% bovenop de geraamde waarde noodzakelijk om toekomstige indexaties en eventueel meerwerk (vb. exotenbestrijding) te kunnen opvangen.

1.4.2 Looptijd van de Raamovereenkomst

De looptijd van de Raamovereenkomst is 48 maanden met twee (2) maal de mogelijkheid tot verlenging met 12 maanden (dus een looptijd van maximaal 72 maanden (6 jaar). De overeenkomst vangt aan op 1 mei 2024 en eindigt op 31 april 2028. Indien gebruik wordt gemaakt van de beide verlengingsopties eindigt de Overeenkomst van rechtswege op 31 april 2030.

Aanbestedende dienst vindt een langere looptijd van de Raamovereenkomst gerechtvaardigd om eerlijke concurrentie voor de betreffende overeenkomsten te waarborgen. Voor de uitvoering van de werkzaamheden dient een (duurzame) investering te worden gedaan met een langere afschrijvingsduur dan 4 jaar. Daarnaast biedt de langere looptijd meer ruimte voor innovatie en implementatie omtrent de maaiwerkzaamheden.

1.4.3 Indexering

Zoals ook beschreven in de Overeenkomst kunnen de door Opdrachtnemer opgegeven prijzen jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2025 worden aangepast overeenkomstig de CBS-index voor Grond-, weg- en waterbouw (GWW); inputprijsindex 2015=100 https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/84538NED?q=gww.

De referentie maand voor de indexering is januari 2024. De aanpassing van tarieven wordt berekend door het verschil tussen de Index op de effectieve datum van indexering en de Index op het referentiepunt, toe te passen als een procentuele prijsstijging op de bestaande tarieven.

*Voorbeeld: er mag per 1 januari 2023 geïndexeerd worden. Indexcijfer januari 2023 = 138,5. Indexcijfer van referentiepunt = 126,9. Tarieven worden geïndexeerd met: 9,15% ((138,5 -126,9 / 126,9) * 100% = 9,15%*

De Opdrachtnemer dient binnen 30 dagen na de CBS-indexpublicatie een schriftelijk verzoek voor indexering in bij de Opdrachtgever, inclusief de berekening en nieuwe tarieven. De indexering vindt jaarlijks plaats op 1 januari, en het verzoek voor indexering moet uiterlijk op 1 maart van elk jaar worden ingediend door het sturen van een email naar: Inkoop@noorderzijlvest.nl.

1.4.4 Wachtkamerovereenkomst

Gedurende het eerste jaar van de Raamovereenkomst wordt de bij de Aanbesteding als tweede geëindigde Inschrijver als reservepartij aangehouden door per perceel met deze partij een Wachtkamerovereenkomst te sluiten. Indien Aanbestedende dienst besluit de Raamovereenkomst met de winnende Opdrachtnemer te ontbinden, kan van de diensten van de partij in de wachtkamer gebruik worden gemaakt op basis van de Raamovereenkomst, die als concept in dit Beschrijvend document is opgenomen, en de Inschrijving van de reservepartij. De concept Wachtkamerovereenkomst is te vinden in **Bijlage 3b**.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Inschrijvingsfase	**Datum**	**Tijdstip**
Publiceren Beschrijvend document op TenderNed	Donderdag 18 januari 2024	
Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de 1e Nota van Inlichtingen	Donderdag 1 februari 2024	Voor 13:00 CET
Verzenden 1e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 9 februari 2024	
Sluiting termijn voor het indienen van vragen n.a.v. de 1e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 16 februari 2024	Voor 13:00 CET
Verzenden 2e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 23 februari 2024	
Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen	Dinsdag 5 maart 2024	Voor 13:00 CET
Openen kluis TenderNed*	Dinsdag 5 maart 2024	
Evaluatiefase	**Datum**	**Tijdstip**
Berichtgeving gunning/afwijzing	Dinsdag 9 april 2024	
Opschortende termijn	20 dagen	
Definitieve gunning	Dinsdag 30 april 2024	
Ingangsdatum Overeenkomst	Woensdag 1 mei 2024	

* Ingeval van een storing op TenderNed, die door TenderNed zelf op de homepage van TenderNed is gemeld, plaatst Aanbestedende dienst een rectificatie op TenderNed. In deze rectificatie wordt een nieuwe uiterste datum en tijdstip voor in te dienen Inschrijvingen aangegeven.

2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De Aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een openbare procedure.[3] De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor deze procedure op basis van een combinatie van de volgende argumenten:[4]

[3] Artikel 2.44 sub a Aw

[4] Voorschrift 3-4 A Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 29

- Omvang van de Opdracht: De Aanbestedende dienst raamt de waarde van de Opdracht op € 3155102,00exclusief BTW. De procedure die gevolgd zal worden is gezien de omvang van de Opdracht een Openbare Europese aanbesteding.
- Gewenst eindresultaat: Het gewenste eindresultaat is om per perceel één Inschrijver te contracteren met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

2.2 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding en dit Beschrijvend document kunt u stellen in de vragenronde. U mag ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden. U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

Vragen die u niet via de vragenmodule van TenderNed stelt zal de Aanbestedende dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen voor het sluiten van de daarvoor in paragraaf 1.5 genoemde termijn. Vragen die worden gesteld na het sluiten van de termijn beantwoordt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst zal alle vragen schriftelijk beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. In de planning in paragraaf 1.5 staat ook de datum genoemd waarop de Aanbestedende dienst tracht alle vragen te beantwoorden.

U heeft de mogelijkheid om vragen te stellen over de antwoorden die de Aanbestedende dienst geeft in de Nota van Inlichtingen 1. Hiervoor geldt dezelfde procedure als voor het stellen van vragen in de eerste vragenronde.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn wijzigingen in dit Beschrijvend document aanbrengen.

2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving uiterlijk maandag 5 maart 2024 om 13:00 uur digitaal in te dienen via de inschrijfmodule van TenderNed. Aanbestedende dienst neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die zijn ingediend via TenderNed.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Te laat ingediende Inschrijvingen of Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

2.4 Uw Inschrijving

Onderstaand is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van uw Inschrijving:

Nr.	Omschrijving document
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2.	Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister*
3.	Prijzenformulier
4.	Algemene verklaring
5.	Onderdeel kwaliteit: K.1: Plan van aanpak • Veiligheid • Communicatie • Flora en fauna K.2: Duurzaamheid • Co2 prestatieladder (ingevulde bijlage 12)
Overige voorschriften	
Inschrijving rechtsgeldig ondertekend	
Aan te leveren bewijsmiddelen bij voorlopige gunning, zie hoofdstuk 3. Eisen aan de onderneming	
1.	Een kopie verzekeringspolis, die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, bewijs of een of een certificaat waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan GF1, bewijs
2.	Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
3.	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
4.	Per perceel en de daar genoemde kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, Eis.
5.	VCA certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig
6.	Verklaring inzake verordening sanctiepakket Rusland

* Om te beoordelen of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend dient Inschrijver een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van indienen Inschrijving) bewijs van inschrijving in het handelsregister van het land van vestiging te overleggen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de functionaris, die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, te blijken. Het is mogelijk dat u hiervoor ook uittreksels van bijv. moederorganisaties moet overleggen.

LET OP: Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij de Inschrijving te over leggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

2.5 Administratieve inlichtingen

2.5.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: **Z/23/060972**. U dient dit nummer in uw Inschrijving te vermelden.

2.5.2 Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

2.5.3 Toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen downloaden van de website www.tenderned.nl.[5]

Wanneer u bij de aankondiging van deze aanbesteding op Tenderned op de groene button drukt, blijft u automatisch op de hoogte van deze aanbesteding. Bijvoorbeeld wanneer de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt.

2.5.4 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

2.5.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 60 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 10 werkdagen na de uitspraak in het kort geding.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die een gestanddoeningstermijn hebben van minder dan 90 dagen niet in behandeling.

Met de Inschrijver die als tweede is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een Wachtkamerovereenkomst aangegaan. Deze partij fungeert als reservepartij en dient gestanddoening van zijn Inschrijving met 12 maanden te verlengen, gerekend vanaf ingangsdatum van de Raamovereenkomst. De concept Wachtkamerovereenkomst is te vinden in **Bijlage 3b.**

2.5.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen via de kluis in TenderNed.

2.6 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit Beschrijvend document vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet.

[5] Artikel 4.13 Aw

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst.

Eenmaal inschrijven
Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer per perceel in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie.

De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven uit van deelname aan de procedure.

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
U dient aan uw Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is opgenomen in **Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**. Het betreft een pdf document dat u invult, ondertekent en toevoegt via de module van uw inschrijving.[6]
De persoon die het UEA ondertekent moet bevoegd zijn de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister of uit een bijgevoegde machtiging, die is ondertekend door een functionaris die vertegenwoordigingsbevoegd is, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister.

De Aanbestedende dienst kan u van de procedure uitsluiten, als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie
Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 5 werkdagen de bewijsmiddelen aan zoals genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3. U overlegt gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Daarnaast kunnen de beoogde Opdrachtnemers uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. De Aanbestedende dienst voert dit gesprek om te toetsen of de beoogde Opdrachtnemers kunnen voldoen aan de gestelde Eisen en hetgeen door de beoogde Opdrachtnemers in de Inschrijving is verwoord.

[6] Artikel 2.85 Aw

Toepasselijk recht
Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid
De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Raamovereenkomst leidt.

Onjuistheden
Dit Beschrijvend document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in 2.2. Als later blijkt dat het Beschrijvend document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden
Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via email verzoeken binnen 2 werkdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de Aanbestedende dienst u per email benaderen en u vragen binnen 2 werkdagen een verduidelijk te geven, voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de Inschrijving niet wijzigt.

Als u de Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Algemene voorwaarden
Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende Raamovereenkomst zijn de AWVODI-2018 van toepassing (**Bijlage 1**).

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de toepassing op de Raamovereenkomst van algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

2.7 Klachtenregeling
Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten de Gegadigde het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal

worden ingediend via https://www.noorderzijlvest.nl/klacht-bij-aanbesteden/ of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijlvest, Postbus 18, 9700 AA GRONINGEN. Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de Gegadigden hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klagende Gegadigde niet.

2.8 Wijze van beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet hebt ingediend via het dashboard van TenderNed of één of meerdere documenten/gevraagde informatie ontbreekt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht u uit te sluiten van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijver:

2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. De Aanbestedende dienst zal u echter eerst, zoals bepaald in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012, de gelegenheid geven te bewijzen dat uw organisatie voldoende maatregelen heeft genomen om haar betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, zal deze u niet uitsluiten.
3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische Geschiktheidseisen (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer Geschiktheidseisen, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijving:

4. De Aanbestedende dienst toetst uw Inschrijving aan het Programma van Eisen zoals dat is opgenomen in **Bijlage 6 (a t/m h)** van dit Beschrijvend document. Voldoet uw Inschrijving niet aan één van deze minimumeisen dan sluit de Aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.[7]
5. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria opgenomen in hoofdstuk 5. De Inschrijving die de Aanbestedende dienst per perceel als beste beoordeelt komt in aanmerking voor de te sluiten Raamovereenkomst. Meer over de gunningsbeslissing kunt u lezen in paragraaf 2.11.

Toetsing van de Inschrijver:

6. Aanbestedende dienst vraagt bij de Inschrijver met wie zij de Raamovereenkomst wil sluiten de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3 op. De verlangde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen te worden verstrekt. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen,

[7] Artikel 2.113 Aw

sluit de Aanbestedende dienst u alsnog uit. De Aanbestedende dienst nodigt dan de Inschrijver die als tweede is geëindigd uit voor controle van de bewijsmiddelen.

Sluiting van de Raamovereenkomst:

7. Als de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst wil sluiten succesvol stap 6 heeft doorlopen, dan sluit de Aanbestedende dienst met de betreffende Inschrijver een Raamovereenkomst, tenzij zich onverwacht een (juridische) belemmering voordoet die aan definitieve gunning in de weg staat.

In stap 5 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende Inschrijvingen meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor de Raamovereenkomst. In dat geval zal de Inschrijver met de hoogste score op het gehele kwaliteitscriterium in aanmerking komen voor de Raamovereenkomst.

Indien er gelijk gescoord is op het gehele kwaliteitscriterium zal de Aanbestedende dienst het aantal Inschrijvers door middel van loting terugbrengen tot één contractpartij. De genoemde lotingen vinden plaats onder toezicht van de controller.

2.9 Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod.[8] De Aanbestedende dienst sluit niet eerder de Raamovereenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.[9] De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de Inschrijver die de aanbesteding heeft gewonnen, alsmede de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende Inschrijving.[10] De Aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval per e-mail.[11]

2.10 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt, voor de Raamovereenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De Aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Indien een, in het kader van de aanbesteding, een partij, aan wie de Opdracht niet is gegund, van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet, of andere toepasselijke regelgeving, dient zij dit binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Een conceptdagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan info@noorderzijlvest.nl.

[8] Artikel 2.129 Aw
[9] Artikel 2.127 lid 3 Aw
[10] Artikel 2.130 lid 1 Aw
[11] Artikel 2.130 lid 3 Aw

3. Eisen aan de onderneming

3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers

De uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in **Bijlage 2a**. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de uitsluitingsgronden al dan niet op u van toepassing zijn.

Bij Inschrijving dient Inschrijver een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister in te dienen, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

De Aanbestedende dienst vraagt, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, de volgende bewijsmiddelen op om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:[12]

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De bovengenoemde Eis geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden. Indien blijkt, dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid, kan de desbetreffende Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding. Zijn Inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

3.2 Economische en financiële draagkracht

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de financiële Geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.[13]
U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of uw organisatie voldoet aan deze Eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende Eisen aan de financiële en technische geschiktheid van Inschrijvers.

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend en naar verkeersnormen binnen de branche gebruikelijk verzekerd tegen beroeps- of bedrijfsrisico's.

[12] Artikel 2.89 Aw
[13] Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub a Aw

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde Geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GF1, bewijs:	Een kopie verzekeringspolis of een certificaat van verzekering, waaruit de dekking van de verzekering en het betaald zijn van de verschuldigde premie blijkt.

3.3 Vakbekwaamheid; technische Geschiktheidseisen

De technische Geschiktheidseisen zijn per perceel verschillend. Inschrijver dient te voldoen aan de gestelde referentie eis voor het desbetreffende perceel waar inschrijver zich voor in wilt schrijven.

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de technische Geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.[14] U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) of uw organisatie voldoet aan deze Eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende Eisen aan de vakbekwaamheid van Inschrijvers voor de percelen m.b.t. smalspoor maaiwerkzaamheden.
Perceel 1: Smalspoor maaiwerkzaamheden district Noord Oost
Perceel 2: Smalspoor maaiwerkzaamheden district Noord West

Als u niet voldoet aan deze Geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.[15]

GT1, eis:	U kunt met een referentie, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf datum publicatie van deze aanbesteding en voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, technische en beroepsbekwaamheid aantonen met betrekking tot de kerncompetentie[16] : 1. Het maaien van smalspoor maaipaden met de bijbehorende taluds. 2. Het één- of tweezijdig maaien van taluds. 3. Het korfmaaien van het natte profiel. Hierbij wordt als richtsnoer gesteld dat de referentie(s) representatief moet(en) zijn ten opzichte van de raming van de onderhavige Opdracht. Waarbij geldt dat de Aanbestedende dienst geen referentie mag eisen die hoger is dan 60% van de raming van de onderhavige Opdracht. Dit is bepaald in Voorschrift: 3.5 G, Gids Proportionaliteit (juli 2020, blz. 49). Inschrijver mag wel een referentie indienen die hoger is dan 60% van de raming van de onderhavige Opdracht.

[14] Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub b Aw
[15] Artikel 2.93 Aw
[16] Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 49

GT2, eis:	**Inschrijving <u>zonder</u> onderaanneming of samenwerkingsverband:** Inschrijver is op moment van inschrijving in het bezit van een geldig VCA* certificaat (of gelijkwaardig). **Inschrijving <u>met</u> onderaanneming of samenwerkingsverband:** 1. Inschrijver is op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een geldig VCA** certificaat (of gelijkwaardig). 2. Onderaannemer of samenwerking is in het bezit is van een geldig VCA* certificaat (of gelijkwaardig).

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde Geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GT1, bewijs:	Per perceel en de daar genoemde kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.
GT2, bewijs:	**Inschrijving <u>zonder</u> onderaanneming of samenwerkingsverband:** Inschrijver verklaart dat hij, op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een VCA* certificaat (of gelijkwaardig). **Inschrijving <u>met</u> onderaanneming of samenwerkingsverband:** 1. Inschrijver verklaart dat hij, op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een VCA** certificaat (of gelijkwaardig). 2. Onderaannemer of samenwerking verklaart dat hij, op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een VCA* certificaat (of gelijkwaardig).

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de vakbekwaamheid van Inschrijvers voor de percelen m.b.t. maaiwerkzaamheden Watergangen:

Perceel 3: Maaiwerkzaamheden watergangen district Noord Oost
Perceel 4: Maaiwerkzaamheden watergangen district Noord West A
Perceel 5: Maaiwerkzaamheden watergangen district Noord West B
Perceel 6: Maaiwerkzaamheden watergangen district Zuid
Perceel 7: Maaiwerkzaamheden watergangen stad Groningen

Als u niet voldoet aan deze geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.[17]

GT1, eis:	U kunt met een referentie, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf datum publicatie van deze aanbesteding en voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, technische en beroepsbekwaamheid aantonen met betrekking tot de kerncompetentie[18] :

[17] Artikel 2.93 Aw
[18] Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 49

	1. Het één- of tweezijdig maaien van taluds. 2. Het korfmaaien van het natte profiel. Hierbij wordt als richtsnoer gesteld dat de referentie(s) representatief moet(en) zijn ten opzichte van de raming van de onderhavige Opdracht. Waarbij geldt dat de Aanbestedende dienst geen referentie mag eisen die hoger is dan 60% van de raming van de onderhavige Opdracht. Dit is bepaald in Voorschrift: 3.5 G, Gids Proportionaliteit (juli 2020, blz. 49).Inschrijver mag wel een referentie indienen die hoger is dan 60% van de raming van de onderhavige Opdracht.
GT2, eis:	**Inschrijving <u>zonder</u> onderaanneming of samenwerkingsverband:** Inschrijver is op moment van inschrijving in het bezit van een geldig VCA* certificaat (of gelijkwaardig). **Inschrijving <u>met</u> onderaanneming of samenwerkingsverband:** 1. Inschrijver is op het moment van de inschrijving, in het bezit van een geldig VCA** certificaat (of gelijkwaardig). 2. Onderaannemer of samenwerking is in het bezit is van een geldig VCA* certificaat (of gelijkwaardig).

U moet op **bijlage 2a** aangeven dat u voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen. Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken opvragen:

GT1, bewijs:	Per perceel en de daar genoemde kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.
GT2, bewijs:	**Inschrijving <u>zonder</u> onderaanneming of samenwerkingsverband:** Inschrijver verklaart dat hij, op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een VCA* certificaat (of gelijkwaardig). **Inschrijving <u>met</u> onderaanneming of samenwerkingsverband:** 1. Inschrijver verklaart dat hij, op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een VCA** certificaat (of gelijkwaardig). 2. Onderaannemer of samenwerking verklaart dat hij, op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een VCA* certificaat (of gelijkwaardig).

Perceel 8: Maaiwerkzaamheden Eemskanaalkade

Als u niet voldoet aan deze geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.[19]

GT1, eis:	U kunt met een referentie, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf datum publicatie van deze aanbesteding en voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent,

[19] Artikel 2.93 Aw

	technische en beroepsbekwaamheid aantonen met betrekking tot de kerncompetentie[20] : 1. Het klepelmaaien van een dijk. 2. Het korfmaaien van een dijk. 3. Het bosmaaien van een dijk. Hierbij wordt als richtsnoer gesteld dat de referentie(s) representatief moet(en) zijn ten opzichte van de raming van de onderhavige Opdracht. Waarbij geldt dat de Aanbestedende dienst geen referentie mag eisen die hoger is dan 60% van de raming van de onderhavige Opdracht. Dit is bepaald in Voorschrift: 3.5 G, Gids Proportionaliteit (juli 2020, blz. 49). Inschrijver mag wel een referentie indienen die hoger is dan 60% van de raming van de onderhavige Opdracht.
GT2, eis:	**Inschrijving <u>zonder</u> onderaanneming of samenwerkingsverband:** Inschrijver is op moment van inschrijving in het bezit van een geldig VCA* certificaat (of gelijkwaardig). **Inschrijving <u>met</u> onderaanneming of samenwerkingsverband:** 1. Inschrijver is op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een geldig VCA** certificaat (of gelijkwaardig). 2. Onderaannemer of samenwerking is in het bezit is van een geldig VCA* certificaat (of gelijkwaardig).

U moet op **bijlage 2a** aangeven dat u voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen. Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken opvragen:

GT1, bewijs:	Per perceel en de daar genoemde kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.
GT2, bewijs:	**Inschrijving <u>zonder</u> onderaanneming of samenwerkingsverband:** Inschrijver verklaart dat hij, op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een VCA* certificaat (of gelijkwaardig). **Inschrijving <u>met</u> onderaanneming of samenwerkingsverband:** 1. Inschrijver verklaart dat hij, op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een VCA** certificaat (of gelijkwaardig). 2. Onderaannemer of samenwerking verklaart dat hij, op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een VCA* certificaat (of gelijkwaardig).

3.4 Voorbehouden Opdrachten

Er gelden geen voorbehouden voor deze Opdracht.

3.5 Inschrijving als combinatie

Een onderneming kan zich slechts eenmaal per perceel zelfstandig of in combinatie met andere ondernemingen een Inschrijving indienen. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze

[20] Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 49

aanbesteding de samenstelling van de combinatie te wijzigen. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen.

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet mogelijk. Wanneer Inschrijvers als combinatie inschrijven dienen de combinantleden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument **Bijlage 2a** in te dienen. Op het moment van Inschrijving kunnen de leden van de combinatie volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij voldoet de Geschiktheidseisen en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 kalenderdagen kan verstrekken.

3.6 Beroep op derden

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimumeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, dient Inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dient Inschrijver ook een door die derde ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht

4.1 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in bijlage **(6 a t/m h)**. Let erop dat het programma van eisen per perceel kan verschillen.

U dient op **ALLE** Eisen akkoord te geven; voorwaardelijke akkoorden of afwijzingen leiden onherroepelijk tot uitsluiting van uw Inschrijving.

4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding geen borgsommen of waarborgen voor.[21]

4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn overeenkomstig de AWVODI-2018 Deze zijn opgenomen op **Bijlage 1.** U mag suggesties doen om af te wijken van deze voorwaarden.[22] U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze aanbesteding en dit Beschrijvend document. De procedure hiervoor is beschreven in 2.2.

De Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijvers bij voorbaat van de hand.

[21] Voorschrift 3-5 D Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 45
[22] Artikel 1.10 Aw jo. Voorschrift 3-9 B Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 65

4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht

De Aanbestedende dienst stelt geen bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht.

5. Gunningscriteria

5.1 Gunningscriteria

De Aanbestedende dienst wenst de Opdracht te gunnen op grond van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Er wordt Opdracht gegeven aan die Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Gunningscriteria	**Max. punten**
Prijs	
G.1: Inschrijfprijs	40
Kwaliteit	
K.1: Plan van aanpak • Veiligheid • Communicatie • Wet natuurbescherming (flora en fauna)	45
K.2: Duurzaamheid • CO2 prestatieladder	15
Totaal	**100 punten**

Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

In opdracht van de Aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit 5 personen met de volgende functies:

- Uitvoerder Noord
- Uitvoerder Zuid
- Assistent uitvoerder
- Specialist waterkeringen
- Beleidsmedewerker water
- Projectmedewerker (perceel 1 en 2)

5.2 Inschrijfprijs

G1: prijsformulier

In **bijlage 8** (a t/m h) is het prijzenformulier opgenomen die Inschrijver dient in te vullen.

De aantallen betreffen een indicatie, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Voor het criterium prijs is de inschrijfprijs, zoals ingevuld op het prijzenformulier (bijlage 8), bepalend.

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van de prijsformulieren zoals opgenomen in **bijlage 8**. Inschrijver dient op het prijsformulier de totaalprijs voor de maaiwerkzaamheden per jaar op te geven. Inschrijver dient hiervoor de volgende prijsformulieren te gebruiken:

- Bijlage 8a Prijsformulier 1 Smalspoor district Noord Oost
- Bijlage 8b Prijsformulier 2 Smalspoor district Noord West
- Bijlage 8c Prijsformulier 3 Watergangen district Noord Oost
- Bijlage 8d Prijsformulier 4 Watergangen district Noord West A
- Bijlage 8e Prijsformulier 5 Watergangen district Noord West B
- Bijlage 8f Prijsformulier 6 Watergangen district Zuid
- Bijlage 8g Prijsformulier 7 Watergangen stad Groningen
- Bijlage 8h Prijsformulier 8 Eemskanaalkade

De fictieve inschrijfprijs per perceel is de prijs die beoordeeld zal worden.

Daarnaast dient Inschrijver op het prijsformulier nog de volgende zaken aan te geven die geen onderdeel van de beoordeling vormen:

- De procentuele verdeling van de door Inschrijver genoemde totaalprijs in lonen, brandstof en machinekosten.
- Het uurtarief is voor de inzet van het materieel en de machinist. Dit opgegeven uurtarief zal worden gehanteerd voor eventuele meer-/ minderwerkzaamheden.

Invullen prijzenformulier
Op het eerste tabblad ‘Leeswijzer’ zijn de voorwaarden voor het prijzenformulier opgenomen inclusief een instructie voor het invullen van het prijzenformulier. Bij het invullen van het prijzenformulier dient Inschrijver rekening te houden met de volgende zaken:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven.
- Een prijs van nul euro wordt niet geacht reëel en transparant te zijn, tenzij Inschrijver deze prijs overtuigend heeft onderbouwd in een bijlage bij het prijzenformulier.

Indien Inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar Inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Met deze opgegeven prijs kan de Opdrachtnemer de Opdracht uitvoeren en voldoen aan al het gestelde in het Programma van Eisen en in het Beschrijvend document en hetgeen Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangeboden.

Beoordeling prijs
De beoordeling van het gunningscriterium prijs verloopt als volgt:
De partij met de laagste prijs per gunningscriterium krijgt het maximale bijhorende aantal punten.
De overige Inschrijvers krijgen punten naar rato volgens onderstaande formule:

Formule P.1:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 40 \text{ punten}$$

5.3 Kwaliteit

In deze paragraaf zijn de gunningscriteria K.1 plan van aanpak en K.2 duurzaamheid opgenomen welke vallen onder het gunningscriterium kwaliteit.

K.1: Plan van aanpak

De Aanbestedende dienst wenst met dit criterium het volgende doel te bereiken:

Voor Aanbestedende dienst is het van belang dat de opdrachtnemer de uitvoering van het onderhoud op een proactieve wijze uitvoert, de planning haalt en veiligheidsrisico's beheerst, zorg draagt voor continuïteit en kwaliteit met oog voor flora en fauna en op een duidelijke wijze communiceert. De werkwijze en organisatie van de aannemer zijn hiervoor bepalend.

Voor het gunningscriterium K.1: Plan van aanpak, dient de inschrijver een plan van aanpak op te stellen waarin de volgende vragen nader worden uitgewerkt:

k.1.1 Veiligheid
(smalspoor machinaal Perceel 1 en 2)

Enkel bij een inschrijving voor perceel 1 of 2 beantwoorden.

- Op welke wijze draagt Opdrachtnemer concreet bij aan het terugdringen van de risico's bij het werken met smalspoormachines op smalle maaipaden?
- Op welke wijze Opdrachtnemer aantoonbaar en proactief bijdraagt aan de transitie van smal maaipad naar breed maaipad (voor extra informatie zie hoofdstuk 1.3.2)?

k.1.2 Veiligheid (alle percelen)

- Op welke wijze Opdrachtnemer de veiligheid van het personeel waarborgt? Hierbij dient rekening gehouden te worden met Arbo catalogus 1 - publieksagressie (*https://www.aenowaterschappen.nl/uploads/images/129_AC1-Publieksagressie-2021.pdf*).

k.1.3 Communicatie

- Op welke wijze communiceert de opdrachtnemer met de aangrenzende perceeleigenaren?
- Op welke wijze handelt de opdrachtnemer de communicatie rond een incident af?

k.1.4 Wet natuurbescherming (flora en fauna)

- Op welke wijze geeft Opdrachtnemer invulling aan de gedragscode Wet Natuurbescherming in geval er een broedende vogel op het te maaien traject wordt aangetroffen?
- Op welke wijze het Opdrachtnemer concreet kan bijdragen aan het terugdringen van het risico op de ontwikkeling van invasieve exoten in het beheergebied.
- Op welke wijze geeft opdrachtgever invulling aan de gedragscode Wet Natuurbescherming in geval er grote dichtheden krabbenscheer tijdens het maaikorven worden aangetroffen?

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag maximaal 3 pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

- Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op het gunningscriterium kwaliteit.

- Inschrijver dient zich te houden aan de maximale ruimte die voor het criterium is gegeven. Voor de gunningcriteria geldt, dat wanneer voor de beschrijving meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dit meerdere niet zal worden beoordeeld. De telling van het aantal pagina's gaat in vanaf de eerst aangeboden pagina met inhoud. Een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave worden niet meegenomen in de beoordeling.

- U dient bij beantwoording de volgorde van de onderwerpen (criteria en bullets) zoals genoemd in het gunningscriterium te hanteren.

K.2: Duurzaamheid: CO_2-Prestatieladder

Doel en aanleiding

Aanbestedende dienst heeft als doel om klimaatneutraal te worden. Als onze werkprocessen klimaatneutraal zijn, zorgen we er voor dat er netto geen CO_2 meer in de lucht komt. De CO_2-Prestatieladder is een hulpmiddel om de CO_2 die in de lucht komt te verminderen. Aanbestedende dienst is sinds februari 2023 gecertificeerd voor de CO_2-Prestatieladder niveau 3.

Aanbestedende dienst wil haar Opdrachtnemers stimuleren om minder CO_2 (en andere broeikasgassen) uit te stoten. Door de CO_2-Prestatieladder op te nemen als gunningscriterium krijgen Inschrijvers een gunningsvoordeel voor CO_2-reductie op projectniveau.

Ambitieniveaus

De Inschrijver kan kiezen uit 5 niveaus die zijn omschreven in het Handboek CO2-Prestatieladder zoals gepubliceerd op de website van Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO). In bijlage 13 is de nadere uitwerking van de niveaus opgenomen uit de handreiking aanbesteden 3.1 van SKAO. Hoe hoger het aangeboden niveau van de Inschrijver is, hoe hoger de kwaliteitswaarde. Inschrijver geeft zijn ambitieniveau voor deze Opdracht aan op het Inschrijfformulier ambitieniveau CO2-Prestatieladder in **bijlage 12. inschrijfformulier ambitieniveau CO2-prestatieladder**. (verder te noemen 'Inschrijfformulier').

Het bij Inschrijving aangeboden ambitieniveau wordt op de volgende wijze gewaardeerd:

CO_2-ambitieniveau	**Aantal punten van maximale Kwaliteitswaarde duurzaamheid (niet cumulatief)**
Ambitieniveau 5	15 punten
Ambitieniveau 4	12 punten
Ambitieniveau 3	10 punten
Ambitieniveau 2	0 punten
Ambitieniveau 1	0 punten
Geen ambitie	0 punten

Aan het gekozen niveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de Opdracht.

De Inschrijver dient binnen één jaar na gunning **of zoveel eerder als het werk wordt opgeleverd** aan te tonen dat ten minste aan het aangeboden CO_2-ambitieniveau is voldaan. Dit kan op twee manieren:

1. **Door het indienen van een CO_2-bewust certificaat in de zin van de CO_2-Prestatieladder.**
   De aanbieder beschikt over een CO_2-bewust Certificaat. Het CO_2-bewust Certificaat is een bewijs van certificering op basis van Handboek 3.1 CO_2-Prestatieladder. Hiermee toont de aanbieder aan dat de gehele organisatie CO_2-bewust handelt, ook in de projecten die de organisatie uitvoert, waarbij de niveaus van het certificaat en van het BPKV criterium vergelijkbaar zijn.

   Indien de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient iedere combinant een CO_2-Bewust certificaat te overleggen dat tenminste gelijk is aan het bij inschrijving aangeboden CO_2-ambitieniveau.

   Indien bij Inschrijving een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde dient ook die derde een op dat moment geldig CO2-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO_2-ambitieniveau. In de hiervoor bedoelde situaties geldt dat het laagste CO_2-bewust certificaat bepalend is als bewijs van het gerealiseerde CO_2-ambitieniveau.

2. **De Inschrijver toont specifiek op projectniveau aan dat zijn organisatie voldoet aan het ambitieniveau (en onderliggende niveaus) dat in het Inschrijfformulier is ingevuld.**
   Aantonen kan door het indienen van een projectportfolio waarin wordt aangetoond dat aan alle Eisen wordt voldaan van het gekozen ambitieniveau. Hierin wordt per Eis (van het gekozen ambitieniveau en alle onderliggende niveaus) een bewijsstuk opgenomen.

   In dit geval dient de Inschrijver reeds bij inschrijving aan te geven:
   a. welke Certificerende Instelling (CI) zal toetsen of aan het aangeboden CO_2-ambitieniveau is voldaan;
   b. aan te tonen dat de hierboven bedoelde CI geaccrediteerd is voor het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het door Inschrijver aangeboden CO_2-ambitieniveau en dat de perso(o)n(en), die de toetsing uitvoer(t)en namens CI aantoonbaar ervaring heeft /hebben met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het door Inschrijver aangeboden CO_2-ambitieniveau.

   Tevens dient Inschrijver gedurende de uitvoering van de Opdracht:
   c. een projectdossier, bestaande uit bewijsstukken en een verklaring van de genoemde CI of voldaan is aan het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus, bij te houden waaruit blijkt dat wordt voldaan aan het in het Inschrijfformulier aangeboden niveau;
   d. kwaliteitsborging toe te passen op dit projectdossier door het door Inschrijver gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem hierop toe te passen;
   e. op basis van het projectdossier en het gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem door de genoemde CI te laten toetsen of wordt voldaan aan het in het Inschrijfformulier aangeboden niveau;
   f. de toetsing door de CI uiterlijk één jaar na opdrachtverlening en vervolgens gedurende de uitvoering van de Opdracht te laten plaatsvinden.

Indien Inschrijver beschikt over een CO_2-Bewust certificaat op een lager ambitieniveau dan dat in de Inschrijving is aangeboden kan Inschrijver weliswaar zijn bewijs deels aantonen met informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO_2-Bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus. Een gemengde bewijsvoering is hierbij uitgesloten.

In het geval de Opdrachtnemer niet project specifiek kan aantonen aan het aangeboden ambitieniveau (inclusief alle onderliggende niveaus) te voldoen, volgt een financiële sanctie die groter is dan het bij inschrijving genoten gunningsvoordeel. Deze sanctie is een inhouding op de inschrijvingssom ter grootte van anderhalf (1,5) maal de bij de BPKV-beoordeling toegekende kwaliteitswaarde voor dit criterium.

Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de gunningcriteria kwaliteit (K.1 Plan van aanpak) verloopt als volgt:

- De leden van het beoordelingsteam van de Aanbestedende dienst kennen individueel aan iedere Inschrijver afzonderlijk voor de beantwoording van het gunningcriterium een score in de vorm van een cijfer per gunningscriterium (Zeer slecht tot Uitmuntend, zie tabel Beoordeling) toe.
- Bij de beoordeling van de gunningcriteria houdt het beoordelingsteam ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij komen de volgende vragen aan de orde:
  1. Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
  2. Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
  3. Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?

  Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	- De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de Aanbestedende dienst; - En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; - En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de Aanbestedende dienst.
8	Goed	- De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de Aanbestedende dienst; - En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; - De beantwoording biedt voor de Aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.

6	Voldoende	- De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; - En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.
4	Onvoldoende	- De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; - Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; - Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.
2	Zeer slecht	- In hetgeen Inschrijver aanbiedt ontbreekt (een deel van) de gevraagde informatie, of is inhoudelijk niet relevant of voldoet geheel niet aan het criterium.
0	Niet aangeleverd	- Inschrijver heeft geen toelichting geüpload waardoor er geen beoordeling kan plaatsvinden

Tabel beoordeling plan van aanpak

- Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam worden besproken. In dit overleg worden alle scores per gunningscriterium definitief vastgesteld op basis van consensus. Deze bespreking zal onder leiding staan van een inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Inschrijvingen.
  In onderstaand schema is aangegeven wat het aantal punten per gegeven cijfer is voor de twee gunningscriteria:

Cijfer	Punten K.1: Plan van aanpak Maximaal 45 punten	Trede	Punten K.2 Duurzaamheid Maximaal 15 punten
10	45	**5**	15
8	36	**4**	12
6	27	**3**	10
4	18	**2**	0
2	9	**1**	0

Eindscore

De totaalscore van het gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij de score van het gunningscriterium prijs. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijving met de hoogste totaalscore van de gunningscriteria.

In formulevorm ziet dit er als volgt uit:

Punten gunningscriterium prijs P.1
+ **= Eindscore**
punten gunningscriterium kwaliteit (K.1 + K.2)

6. Bijlagen

6.1 Bijlage 1: AWVODI-2018

Separaat bijgevoegd in pdf format.

6.2 Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd in pdf format. Dient te worden geopend met Adobe.

6.3 Bijlage 2b: Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties **(per referentie 1 model)**.
Uw beschrijving van de aard van de Opdracht dient zodanig te zijn dat het de Aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De Aanbestedende dienst behoud(t)(en) zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam Opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon Opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Omvang van de gehele Opdracht	€ …./……m²/andere eenheid
	Totale omvang per jaar	€ …./……m²/andere eenheid
5)	Aard van Opdracht	
6)	Betreft kerncompetentie 1?	Ja/nee Toelichting:….
	Betreft kerncompetentie 2?	Ja/nee Toelichting:….
	Betreft kerncompetentie X?	Ja/nee Toelichting:….

Hierbij verklaart Inschrijver dat bovenstaande Opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

6.4 Bijlage 3a en 3b: Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst

De Concept Raamovereenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst zijn separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 3a: Concept Raamovereenkomst
Bijlage 3b: Concept Wachtkamerovereenkomst

6.5 Bijlage 4: Algemene verklaring

Ondergetekende verklaart hierbij dat:

- Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met:
  - de inhoud van dit Beschrijvend document d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>
  - de bij dit document bijbehorende bijlagen:
    - het Programma van Eisen
    - de Overeenkomst
    - de Wachtkamerovereenkomst
    - AWVODI-2018
- de verschenen Nota('s) van Inlichtingen
- zijn Inschrijving volledig voldoet aan de in dit Beschrijvend document, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, gestelde Eisen;
- hij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en naar waarheid heeft ingevuld;
- bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht;[23]
- ermee bekend te zijn en ermee in te stemen dat de Aanbestedende dienst de afgelegde verklaringen en de overgelegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Inschrijver zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen;
- zijn Inschrijving geen belemmering vormt voor de uitvoering van de Opdracht en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de Aanbestedende dienst gehanteerde gunningssystematiek;
- de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht;

Onderneming:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Datum:

Handtekening:

[23] Artikel 2.81 lid 2 Aw

6.6 Bijlage 5: Zoetwaterplan

Separaat bijgevoegd als PDF document

6.7 Bijlage 6 (a t/m i): Maaikaarten, beheerpakketten en Programma van Eisen per perceel

Separaat bijgevoegd in PDF format

Bijlage 6a – perceel 1 Smalspoor maaiwerkzaamheden district Noord Oost
Bijlage 6b – perceel 2 Smalspoor maaiwerkzaamheden district Noord West
Bijlage 6c – perceel 3 Maaiwerkzaamheden watergangen district Noord Oost
Bijlage 6d – perceel 4 Maaiwerkzaamheden watergangen district Noord West A
Bijlage 6e – perceel 5 Maaiwerkzaamheden watergangen district Noord West B
Bijlage 6f – perceel 6 Maaiwerkzaamheden watergangen district Zuid
Bijlage 6g – perceel 7 Maaiwerkzaamheden watergangen stad Groningen
Bijlage 6h – perceel 8 Maaiwerkzaamheden Eemskanaalkade

Bijlage 6i – Beheerpakketten Waterschap Noorderzijlvest

6.8 Bijlage 7 (a t/m i): Overzichtskaart en indicatieve lengten per perceel

Separaat bijgevoegd in PDF Format

Bijlage 7a – perceel 1 overzichtskaart
Bijlage 7b – perceel 2 overzichtskaart
Bijlage 7c – perceel 3 overzichtskaart
Bijlage 7d – perceel 4 overzichtskaart
Bijlage 7e – perceel 5 overzichtskaart
Bijlage 7f – perceel 6 overzichtskaart
Bijlage 7g – perceel 7 overzichtskaart
Bijlage 7h – perceel 8 overzichtskaart

Bijlage 7i – Hoeveelheden maaibestekken per perceel

6.9 Bijlage 8 (a t/m h): Prijzenformulier per perceel

Separaat bijgevoegd in Excel formaat.

Bijlage 8a Prijsformulier 1 Smalspoor district Noord Oost
Bijlage 8b Prijsformulier 2 Smalspoor district Noord West
Bijlage 8c Prijsformulier 3 Watergangen district Noord Oost
Bijlage 8d Prijsformulier 4 Watergangen district Noord West A
Bijlage 8e Prijsformulier 5 Watergangen district Noord West B
Bijlage 8f Prijsformulier 6 Watergangen district Zuid
Bijlage 8g Prijsformulier 7 Watergangen stad Groningen
Bijlage 8h Prijsformulier 8 Eemskanaalkade

6.10 Bijlage 9: Veiligheidsinformatie maaien van maaipaden en taluds

Separaat bijgevoegd in PDF formaat:
WIK Aftakassen
WIK Bosmaaien
WIK Dieplader
WIK Dieselrook
WIK Maaikorven breedspoor
WIK Mobiele arbeidsmiddelen
WIK Tractie (met tractie deelnemen aan verkeer)
WIK Werken langs de weg
WIK Werken langs het water
WIK Werken met materieel langs taluds
WIK Zwaar materieel (aan en afbouwen)
TRA concept werken met maaiboot

6.11 Bijlage 10: Gedragscode wet natuurbescherming

Separaat bijgevoegd in PDF formaat

6.12 Bijlage 11: ambitieniveau CO2-prestatieladder

Separaat bijgevoegd in PDF format.

6.13 Bijlage 12: inschrijfformulier ambitieniveau CO2-prestatieladder

Aanbesteding: Maaiwerkzaamheden
Kenmerk aanbesteding: : Z/23/060972

Perceel: < zelf invullen>

Ambitieniveau CO2-Prestatieladder
Ondergetekende verklaart dat het aangeboden (ambitie)niveau voor de CO2-Prestatieladder]

Niveau 1 / 2 / 3 / 4 / 5 * bedraagt.

*doorhalen wat niet van toepassing is

Aldus naar waarheid opgemaakt,

Onderneming:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Datum:

Plaats:

Handtekening:

6.14 Bijlage 13: Werkprotocol invasieve exoten

Separaat bijgevoegd in PDF format.

6.15 Bijlage 14: Evaluatieformulier

Separaat bijgevoegd.

6.16 Bijlage 15. Sanctiepakket Rusland

Separaat bijgevoegd.