



Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding

Diensten

Raamovereenkomst

Gemeente Smallingerland

Referentienummer Gemeente Smallingerland / TenderNed kenmerk 443064

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	3
DEFINITIES	4
1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	5
1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT	5
1.2 SCOPE, INHOUD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT.	6
1.3 DE OVEREENKOMST	8
1.4 BESCHRIJVING GEMEENTE SMALLINGERLAND	8
2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING	9
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
2.2 GEHEIMHOUDING	9
2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED	9
2.4 COMMUNICATIE	9
2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN	11
2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING	11
2.8 STORINGEN	13
2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE	13
2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING	14
2.11 GESTANDDOENING	15
2.12 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE SMALLINGERLAND	15
2.13 KLACHTEN AANBESTEDING	16
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	17
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN	17
3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	19
3.3 BEROEP OP EEN ANDER	20
3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	24
4 PROGRAMMA VAN EISEN	24
4.1 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN	25
4.2 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE L)	25
4.3 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE J)	25
4.4 VERWERKERSOVEREENKOMST (BIJLAGE K)	25
5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	26
5.1 GUNNINGSCRITERIUM	26
5.2 G1 PRIJS	26
5.3 KWALITEIT	27

INLEIDING

De opdrachtgever van de opdracht is de gemeente Smallingerland. De opdracht betreft het verrichten van beveiligingsdiensten in het kader van de vluchtelingenopvang. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

De Gemeente Smallingerland handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: de heer J. Jongejan. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de Gemeente Smallingerland en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen én de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om op die manier te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de Gemeente Smallingerland zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen;
- Hoofdstuk 5 bevat het gunningscriterium en de beoordeling hiervan.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van [gemeente Smallingerland en COPPA CBP B.V.]

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst / opdrachtgever

Gemeente Smallingerland, gevestigd te Gauke Boelensstraat 2, in Drachten.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de Gemeente Smallingerland zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in Bijlage B.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de Gemeente Smallingerland zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen Gemeente Smallingerland (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De opdracht betreft het verrichten van beveiligingsdiensten in het kader van de vluchtelingenopvang. Het doel van deze Europese openbare aanbesteding, conform de SAS procedure, is het afsluiten van een Raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor het leveren van beveiligingsdienstverlening in de gemeente Smallingerland gesitueerde opvang van vluchtelingen.

Bij de gemeente Smallingerland staat de mens voorop. Voor de Oekraïense vluchtelingen was dat in hun thuisland niet altijd meer een vanzelfsprekendheid, waardoor ze uiteindelijk, doorgaans via allerlei omwegen in onze gemeente terecht zijn gekomen. De gemeente Smallingerland heeft ervoor gekozen om een team van woonbegeleiders in dienst te nemen voor de dagelijkse begeleiding op de opvanglocaties. Juist om deze bewoners ook te zien, waar nodig een luisterend oor te bieden en weer mens te mogen zijn. Dat doen de woonbegeleiders o.a. door het organiseren van activiteiten, het geven voorlichtingen, het ondersteunen bij het maken van afspraken en het voeren van begeleidingsgespreken.

De taak van de beveiliging zoals wij die voor ons zien is om een stevige en veilige basis neer te zetten op de locaties. Dit o.a. door toezicht te houden op wie de opvanglocaties in- en uitgaan, regelmatig rondes te lopen en ervoor zorg te dragen dat de bhv-organisatie voldoende bemand is. Ook andere ondersteunende taken zoals de uitgifte van post, het bijvullen van de koffiemachines en het netjes houden van de receptie worden door de beveiliging nu gedaan. Hierdoor kunnen de woonbegeleiders van de gemeente zo goed als mogelijk hun werk kunnen doen.

Bij incidenten verwachten we dat beveiligingsmedewerkers kunnen handelen en kunnen doen wat nodig is tot het moment dat het eventueel weer overgedragen kan worden aan of ter ondersteuning van de woonbegeleiders van de gemeente. Indien nodig is er in uitzonderlijke gevallen altijd iemand van de gemeente telefonisch bereikbaar voor overleg.

Naar aanleiding van het terugtrekken van de Europese aanbesteding Beveiligingsdiensten opvanglocaties, TenderNed nummer 443064, is er middels deze aanbesteding een nieuwe Europese procedure in de markt gezet

De gemeente Smallingerland heeft per 1 juli 2023 een taakstelling voor het huisvesten van 310 Oekraïense vluchtelingen. Momenteel vangen we ruim 380 vluchtelingen op. De opvang van deze vluchtelingen wordt op dit moment verspreidt over vijf locaties. Deze opdracht moet gezien worden in het licht van de steeds veranderende opdracht van het Rijk. Afhankelijk van ontwikkelingen op Europees en landelijk niveau, kan de taakstelling van de gemeente Smallingerland veranderen en daarmee dus ook de beveiligingsvraag.

Sinds maart 2022 vangt de gemeente Smallingerland vluchtelingen uit Oekraïne op. De stand van zaken van de opvanglocaties per medio juni 2023 is als volgt:

Opvanglocatie	Capaciteit (maximale bezetting)	Huidige bezetting (januari '24)	Benodigde inzet bij maximale bezetting
Wetterwille	188	178	24/7: 3 beveiligers
Burgemeester Wuiteweg	129	126	24/7: 2 beveiligers
Ichtushus	35	35	(16 uren/dag) 1 beveiligers
Omloop	25	25	Geen
Oudega	10	10	Geen

Daadwerkelijke realisatie en inzet van beveiliging is afhankelijk van de bezetting van vluchtelingen op een opvanglocatie. Sommige locaties behoeven door bijvoorbeeld ligging of dynamiek weinig tot geen beveiliging. Als gemeente zijn wij afhankelijk van de landelijke en provinciale doorstroming en verdeling van vluchtelingen en/of Ontheemden. Gemiddeld genomen is er per 50 vluchtelingen 1 beveiligers nodig.

Verdere aanleiding

De opdracht ziet primair toe op de huisvesting op Oekraïense Ontheemden. In verband met de voortdurende landelijke asielcrisis is het niet uit te sluiten dat gemeenten de taak krijgen ook andere doelgroepen op te vangen in gemeentelijke opvanglocaties. De opdrachtgever ziet dit als integraal onderdeel van deze opdracht.

Huidige situatie

Op dit moment is er een lokale partij gecontracteerd voor het leveren van de beveiligingsdiensten in de opvanglocaties van de Gemeente Smallingerland. Dit is wegens de acute situatie onderhands gegund om de minimale beveiliging te waarborgen. Nu, met het oog op de duur van de crisis en de omvang van de opdracht, is het noodzakelijk deze opdracht rechtmatig aan te besteden.

1.2 SCOPE, INHOUD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT.

De opvang van de stroom Oekraïense vluchtelingen die op gang gekomen is door het uitbreken van de oorlog met Rusland is nu twee jaar geleden (2022). In de begin fase kon de beveiligingsdienst weggezet worden als dringende spoed, waardoor een uit te voeren aanbestedingsprocedure onmogelijk was. Er moest immers direct gehandeld worden. Op dit moment ziet de gemeente Smallingerland de mogelijkheid om de beveiligingsdiensten via een aanbestedingsprocedure in de markt te zetten.

Omvang aanbesteding

Omvang van de opdracht is geraamd (en tevens plafondbedrag) op € 9.600.000,- exclusief btw. De raming geeft aan dat bij dit bedrag van diensten een Europese aanbesteding vereist is.

De gemeente Smallingerland heeft de opdrachtwaarde geraamd op basis van historische gegevens + een indicatie van toekomst plannen. De Raamovereenkomst expireert als de geraamde waarde wordt bereikt.

Inkoopdoel aanbesteding

1) Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering

Het doel van deze aanbesteding is het zekerstellen van de continuïteit van bedrijfsvoering. Voor de uitvoering van de opvangtaken door de gemeente is de continuïteit van de bedrijfsvoering cruciaal om de veiligheid van de mensen in en om de opvanglocaties te waarborgen. Daarom wordt veel aandacht besteed aan het vinden van geschikte partijen en die ervaring hebben met vergelijkbare dienstverlening.

2) SROI

De gemeente Smallingerland hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. De gemeente heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) op te nemen. De gemeente heeft zich geconformeerd aan de Friese eis. Inschrijver is bij gunning en het sluiten van een overeenkomst verplicht om invulling te geven aan Social Return, *conform het gestelde in de Social Return paragraaf (zie bijlage)*. *De Inschrijver verplicht zich om bij gunning een 2% van de gefactureerde opdrachtsom/waarde aan te wenden voor SROI-activiteiten. In de bijlage Social Return paragraaf Friesland vindt u de toelichting van de werkwijze.*

De winnende inschrijver dient binnen maximaal 14 dagen na gunning het Plan van Aanpak Social Return te sturen naar desbetreffende contactpersoon van de Gemeente Smallingerland. Het format voor het Plan van Aanpak is opgenomen in de bijlage.

Slotopmerking

Opvang van vluchtelingen is en blijft een onzekere situatie. Het is nu nog niet te zeggen wanneer op- of afschaling noodzakelijk is. De gemeente Smallingerland verwacht dat de huidige groep voor langere tijd in onze gemeente wordt opgevangen. De opdrachtnemer dienst z.s.m. op- en/of af te kunnen schalen indien noodzakelijk. Door het sluiten van de Raamovereenkomst heeft de gemeente Smallingerland geen afname verplichting. Deze raamovereenkomst geeft de uiteindelijke opdrachtnemer het exclusieve recht om de gevraagde dienstverlening te leveren aan de gemeente Smallingerland.

Het kan voorkomen dat in de loop van de tijd het aantal benodigde uren verminderd worden, zodat er geen 24/7 bezetting meer is. Bij afschaling in het aantal uren beveiliging van bijv. 27/7 naar 12 uur of minder heeft de gemeente de intentie om uiterlijk 8 weken voorafgaande de afschaling opdrachtnemer te informeren. Ook kan het voorkomen dat er nog één of meerdere locaties worden geopend en opschaling van toepassing is. Hierbij is tevens de intentie om uiterlijk 8 weken voorafgaande opschaling opdrachtnemer te informeren.

Het aantal uren, genoemd in deze aanbestedingsstukken, is afgestemd op de huidige situatie + een inschatting van de toekomstige situatie. Aan het aantal uren kan geen rechten ontleend worden.

1.3 DE OVEREENKOMST

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst met een geraamde waarde van € 9.600.000,- exclusief btw (betreft tevens het plafondbedrag van deze overeenkomst).

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de raming. Daarnaast gelet op de onzekerheid met betrekking tot onder andere de oorlog in Oekraïne kunnen partijen hier geen rechten aan ontleen.

Wachtkamerovereenkomst

Met de inschrijver die de op één na de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt een wachtkamerovereenkomst (bijlage) afgesloten. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat zij, in het geval zij eindigt als tweede geplaatste inschrijver, gehouden is om de wachtkamerovereenkomst te accepteren. Hierin is onder meer opgenomen dat deze partij de gestanddoeningstermijn van haar inschrijving verlengt met de duur van de wachtkamerovereenkomst. Het accepteren van de wachtkamerovereenkomst houdt in dat inschrijver gedurende de periode van de raamovereenkomst, direct na ingangsdatum van de raamovereenkomst, gehouden is een raamovereenkomst te accepteren in het geval deze door de aanbestedende dienst, bij het wegvallen van de gegunde inschrijver, aan haar zal worden aangeboden.

Raamovereenkomst:

De inwerkingtreding van de raamovereenkomst is gepland op 1 augustus 2024 en heeft een looptijd tot en met 01 augustus 2025, met een optie tot eenzijdige verlenging door de Gemeente Smallerland van 3-maal 1 jaar tot en met 1 augustus 2028. De raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

Gemeente Smallerland heeft ervoor gekozen deze opdracht als raamovereenkomst in de markt te plaatsen, omdat de exacte hoeveelheid uren die afgenomen zullen worden niet vaststaat door de mogelijke op- en afschaling van de beveiligingsdiensten.

1.4 BESCHRIJVING GEMEENTE SMALLINGERLAND

De gemeente Smallerland, met zijn kern Drachten, kenmerkt zich als plattelandsgemeente met een sterke regionale functie. Drachten is de 2e stad van Fryslân. Smallerland kent een hoog voorzieningen niveau op gebied van onderwijs, gezondheidszorg, sport en cultuur. De gemeente heeft ruim 56.000 inwoners en een oppervlakte van 12.615 ha. In de gemeente wordt werkgelegenheid geboden aan ruim 22.400 personen.

Meer informatie over de gemeente Smallerland kunt u vinden op www.smallerland.nl.

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Smallerland.

2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Gemeente Smallingerland volgt voor de aanbesteding een **Europees openbare procedure**.

De **openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de Gemeente Smallingerland zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze offerteaanvraag.

De Gemeente Smallingerland behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de Gemeente Smallingerland ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

2.2 GEHEIMHOUDING

Een inschrijver zal alle informatie, die door de Gemeente Smallingerland wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich ook aan deze paragraaf houden.

De Gemeente Smallingerland merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERNED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl (verder: TenderNed). www.TenderNed.nl

2.4 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk **niet** toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.8, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Portefeuille overleg Burgemeester	4 maart 2024
Collegebesluit	12 maart 2024
Aankondiging	13 maart 2024
Schouw	22 maart 2024
Indienen vragen eerste vragenronde	29 maart 2024, 12:00 uur
Nota van inlichtingen 1/beantwoorden vragen	8 april 2024
Indienen vragen tweede vragenronde	15 april 2024, 12:00 uur
Nota van inlichtingen 2/beantwoorden vragen	22 april 2024, 12:00 uur
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	6 mei 2024, 12:00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	22 mei 2024
Definitieve gunning	11 juni 2024
Ingangsdatum van de overeenkomst	1 augustus 2024

Het kan zijn dat er iets veranderd in deze planning. Dan krijgt u hierover een bericht van ons.

Schouw

U heeft de mogelijkheid om twee locaties van uitvoering te bezichtigen. In bovenstaande planning leest u dat de schouw gepland is op 22 maart 2024. U dient uiterlijk twee werkdagen vóór 22 maart 2024 kenbaar te maken dat u gebruik wilt maken van dit moment via a.cornelis@smallingerland.nl.

Datum	Locatie	Tijd
22 maart	Burgemeester Wuiteweg	11:00
22 maart	Wetterwille	13:00

Let op: tijdens de schouw mag u geen vragen stellen over deze aanbesteding. Hiervoor geldt de Nota van Inlichtingen (vragenronde), zie planning.

2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er zijn voor deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Omdat vragen voor de tweede ronde alleen betrekking kunnen hebben op vragen die gesteld zijn voor de eerste nota van inlichtingen wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eerste vragenronde

Vragen kunnen uiterlijk tot 29 maart 2024, 12:00 uur in het bijgevoegde Excelbestand, waar mogelijk met motivering/toelichting, via de berichtenmodule van TenderNed ingediend / via de vraag en antwoord module van TenderNed . De datum waarop de Gemeente Smallerland de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de Gemeente Smallerland van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De beantwoording van de geanonimiseerde vragen worden omstreeks 7 april 2024 door de Gemeente Smallerland op TenderNed.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunnen inschrijvers nadere vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar vervolgvraag ziet. De nadere vragen kunnen uiterlijk 15 april 2024, 12:00 uur in het bijgevoegde Excelbestand, waar mogelijk met motivering/toelichting, via de berichtenmodule van TenderNed worden ingediend / via de vraag en antwoord module van TenderNed. De datum waarop de Gemeente Smallerland de vragen ontvangt is leidend. Nieuwe of te laat ingediende vragen of vragen ingediend na verzending van de tweede nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord tenzij de Gemeente Smallerland van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde nadere vragen worden omstreeks 22 april 2024 door de Gemeente Smallerland in een tweede en laatste nota van inlichtingen beantwoord, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota's van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Gemeente Smallerland behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota's van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING

Uiterlijk 6 mei 2024 12:00 uur moet uw inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De inschrijving verloopt via TenderNed. U moet uw inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden die zijn opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Inschrijvingsbrief	Voegt inschrijver zelf toe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie bijlage
Standaardformat referenties	Zie bijlage
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Documenten t.b.v. gunningscriteria	Zie hoofdstuk 5
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Zie bijlage: - paragraaf 3.3 ad b (derde(n)) - paragraaf 3.3 ad c (onderaannemer) - paragraaf 3.3.1 (concern)
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3
Concernverklaring	Zie bijlage en paragraaf 3.3.1.

De opening van de digitale kluis vindt op na het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.8. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

2.8 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving niet mogelijk is, kan de Gemeente Smallingerland na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Gemeente Smallingerland en nadrukkelijk geen plicht. De Gemeente Smallingerland kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

De Gemeente Smallingerland zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële inschrijver de Gemeente Smallingerland direct per e-mail via a.van.der.wier@smallingerland.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Als de Gemeente Smallingerland besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de Gemeente Smallingerland overleggen, indien de Gemeente Smallingerland dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de Gemeente Smallingerland als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. In dat geval zal de Gemeente Smallingerland de betreffende inschrijver in de gelegenheid stellen de kennelijke omissie binnen twee kalenderdagen te herstellen. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Is op een inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een inschrijver niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de Gemeente Smallerland sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 beoordelen voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en/of alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Stap 4 beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 5. Hetgeen is aangeboden bij de kwalitatieve gunningscriteria, dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders is vermeld in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op kwaliteitwens 3 – de casus – voor gunning in aanmerking komt. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, zal de hoogste score op kwaliteitwens 2 doorslaggevend zijn, om te bepalen welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan Gemeente Smallerland besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast kan Gemeente Smallerland besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de Gemeente Smallerland over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de Gemeente Smallingerland niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland te Leeuwarden door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Gemeente Smallingerland. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

De Gemeente Smallingerland kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in deze offerteaanvraag. Daarnaast kan definitieve gunning enkel plaatsvinden indien eindverantwoordelijke van de gemeente hiervoor akkoord heeft gegeven. Indien dit akkoord er nog niet is, kan er niet gegund worden.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan Gemeente Smallingerland een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De Gemeente Smallingerland kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal de Gemeente Smallingerland pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.11 GESTANDDOENING

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de Gemeente Smallingerland inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.12 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE SMALLINGERLAND

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota's van inlichtingen, en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste

nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Gemeente Smallingerland bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt, tenzij de Gemeente Smallingerland na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reactie van de Gemeente Smallingerland naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan verwijzen we u door naar de klachtenprocedure, de Gemeente Smallingerland behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.13 KLACHTEN AANBESTEDING

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de Gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. De Gemeente heeft een klachtenprocedure en een klachtenmeldpunt. Een belanghebbende bij deze aanbesteding die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, deze offerteaanvraag of een bijlage, kan deze klacht voorleggen bij het klachtenmeldpunt Aanbestedingen van de gemeente Smallingerland. Dit klachtenmeldpunt ontvangt, registreert en behandelt de klacht. Het klachtenmeldpunt bekijkt de klacht onafhankelijk en brengt daarover een advies uit. Onafhankelijk betekent dat de persoon die de klacht afhandelt niet direct betrokken is (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding Uw klacht kunt u digitaal indienen via de website van de gemeente. Daar is ook de vastgestelde klachtenregeling van gemeente Smallingerland opgenomen. Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in de paragraaf – 'het stellen van vragen'. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op inschrijver en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De inschrijver dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012.

De inschrijver dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van de aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de Gemeente Smallerland overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Russische Betrokkenheid (Bijlage I), rechtsgeldig ondertekend
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de Gemeente Smallerland deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de Gemeente Smallerland overleggen. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer inschrijver zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van Gemeente Smallerland dient inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de Gemeente Smallerland onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

Wet BIBOB

De gemeente Smallerland wil bij deze overheidsopdracht gebruik kunnen maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert.

De gemeente Smallerland behoudt zich daarom zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de overeenkomst het recht voor om gegadigde/opdrachtnemer te screenen. Bij de screening maakt de aanbestedende dienst gebruik van de (wettelijke) middelen die hem ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- het door gegadigde laten indienen van een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- het door beoogde opdrachtnemer laten invullen van een Bibob-vragenformulier en het inleveren van de gevraagde documenten;
- het doen van eigen onderzoek in open bronnen (op grond van de wet Bibob);
- het doen van eigen onderzoek in gesloten bronnen op grond van de Wet Bibob;
- het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

Gegadigden zijn gehouden hun medewerking aan een screening te verlenen. Indien een gegadigde/opdrachtnemer geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, is de aanbestedende dienst gerechtigd de gegadigde uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De aanbestedende dienst stelt gegadigde op de hoogte indien een Bibob-advies aan het LBB wordt gevraagd. Het advies van het LBB geeft de aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om:

- een overheidsopdracht wel of niet aan gegadigde te gunnen;
- een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden; of
- wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderaannemer

Het bovenstaande is eveneens van toepassing op inschrijvers, de combinanten in een combinatie, opdrachtnemers en (beoogde) onderaannemers/derden

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

Een (meest) recente accountantsverklaring met een continuïteitsparagraaf waaruit geen continuïteitsrisico's voor de onderneming blijken.

3.2.1.1 STABILITEIT ONDERNEMING

Ook dient inschrijver een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring met een continuïteitsparagraaf waaruit geen continuïteitsrisico's voor de onderneming blijken aan de Gemeente Smallerland overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming. Van een niet-jaarrekening plichtige inschrijver, verlangt de Gemeente Smallerland een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van paragraaf 3.3.1, zich garant te stellen voor de inschrijver en de daar benoemde concernverklaring in te vullen en bij de inschrijving te voegen.

3.2.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

3.2.2.1 KERNCOMPETENTIE

De inschrijver dient bij inschrijving één (1) referentie op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie. De einddatum mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/omvang van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving.

Kerncompetentie 1: "U hebt ervaring met het uitvoeren van beveiligingsdienstverlening bij één of meerdere (opvang)locatie voor minimaal 75 personen in de afgelopen drie jaar. De duur van de dienstverlening dient minimaal zes maanden te beslaan en een minimale opdrachtwaarde te hebben van € 2.500.000,-- exclusief btw. Bij inschrijving dienen inschrijvers een referentieformulier in te vullen, waaruit voornoemde ervaring minimaal blijkt. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze referentie te controleren bij de betreffende opdrachtgever."

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie, volgens het standaardformat Referenties (Bijlage M), toe te voegen aan de inschrijving. Uit referentie moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

3.2.2.2 KWALITEITSBORGING

Beroepsbevoegdheid

Wij verwachten dat inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Vermeldt u het inschrijfnummer in het betreffende register in het UEA? U dient het uittreksel uit het handelsregister bij uw inschrijving toe te voegen. Let op: het bewijsmiddel (uittreksel) mag niet ouder zijn dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient u dit met andere documenten te onderbouwen. Let op: u dient het uittreksel te uploaden samen met uw inschrijving.

Keurmerk Beveiliging (versie 1.1. 2017) van de Nederlandse Beveiligingsbranche. Wint u de aanbesteding? Dan vraagt de gemeente aan u om bewijs te leveren dat u aan de geschiktheidseis voldoet. Het bewijs is een kopie van het geldig certificaat of een kopie van het kwaliteitshandboek van uw organisatie waaruit blijkt dat aan de geschiktheidseis is voldaan.

3.3 BEROEP OP EEN ANDER

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde waarop een beroep qua draagkracht wordt gedaan, in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.

- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de Gemeente Smallingerland te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zullen beide ondernemingen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder voorafgaande en nadrukkelijke toestemming van de Gemeente Smallingerland worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

AD D: COMBINATIE

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, worden beide inschrijving van de aanbesteding worden uitgesloten;

- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, worden beide inschrijvingen van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, worden de desbetreffende inschrijvingen van de aanbesteding worden uitgesloten;

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De Gemeente Smallingerland kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan alle geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijvende vertegenwoordigingsbevoegde.

4 PROGRAMMA VAN EISEN

Het programma van eisen (bijlage C) bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente Smallerland wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

4.1 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVORWAARDEN

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

De Gemeente Smallingerland zal als de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

4.2 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE L)

In de conceptovereenkomst (Bijlage) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

4.3 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE J)

De algemene voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de algemene voorwaarden, die als Bijlage zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door indiening van de inschrijving gaat inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

4.4 VERWERKERSOVEREENKOMST (BIJLAGE K)

Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht (mogelijk) persoonsgegevens zullen worden verwerkt, dient rekening te worden gehouden met de geldende regels omtrent privacy zoals voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de concept-verwerkersovereenkomst (Bijlage) zijn de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens opgenomen. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

5.1 GUNNINGSCRITERIUM

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	200
G2	Kwaliteit	800
	- <i>Kwaliteitswens 1</i>	<i>250</i>
	- <i>Kwaliteitswens 2</i>	<i>250</i>
	- <i>Kwaliteitswens 3</i>	<i>300</i>
Totaal		1000

5.2 G1 PRIJS

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijsinvulformulier (Bijlage D). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs in te dienen. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens, dan wel het aanbieden van een nulprijs of negatieve prijzen leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door de Gemeente Smallerland gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving na controle/verificatie ongeldig worden verklaard als de Gemeente Smallerland nog steeds het idee heeft dat er sprake is van een abnormaal lage prijs.

5.2.1 BEOORDELING G1 PRIJS

De prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale inschrijfprijs". De "totale inschrijfprijs" wordt bepaald door de som van de fictieve aantallen vermenigvuldigd met de geoffreerde tarieven. De punten worden bepaald op basis van de volgende formule:

De inschrijver met de laagste "totale inschrijfprijs" verkrijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$(\text{laagste prijs} / \text{aangeboden prijs}) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{aantal behaalde punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

5.3 KWALITEIT

Aanbestedende dienst vraagt inschrijver om drie kwaliteitswensen uit te schrijven. Per onderdeel staat aangegeven hoeveel pagina's Inschrijvers mogen gebruiken voor de beantwoording. Alle boventallige pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling. Verwijzingen naar websites worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.1 KWALITEITSWENS 1 – WERKWIJZE: SAMENWERKING, FLEXIBILITEIT EN COMMUNICATIE

Van de Inschrijver wordt een proactieve en professionele houding verwacht, met betrekking tot handelingen die voortkomen uit of in relatie staan tot de opdracht. Zodoende wordt de inschrijver gevraagd om aan te geven hoe er tijdens de uitvoering met bepaalde aspecten omgegaan wordt. De opdrachtgever krijgt graag inzicht in de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd. Uit uw uitwerking dienen wij te zien dat de opdracht wordt begrepen en dat in het kader van de kwetsbare doelgroep (vluchtelingen uit Oekraïne) deze zo wordt uitgevoerd dat alle betrokkenen veilig in een beperkte ruimte kunnen verblijven en werken.

Onderstaande punten zien wij in ieder geval graag terug in uw uitwerking:

- Samenwerking, flexibiliteit en rolverdeling: Op welke wijze borgt u dat er een goede en flexibele samenwerking plaatsvindt tussen Inschrijver en de Opdrachtgever. Hoe ziet u de rolverdeling tussen uw beveiligers en de woonbegeleiders van de Opdrachtgever?
- Communicatie en bereikbaarheid richting opdrachtgever bij reguliere diensten en uitzonderlijke situaties zoals conflicten, spanningen tussen bewoners e.d. gelet op de specifieke situatie (opvang vluchtelingen, cultuurverschillen, communicatie tussen verschillende partijen).
- Op welke manier wordt de onderlinge samenwerking met woonbegeleiders en locatiecoördinatoren geborgd, geëvalueerd en waar nodig verbeterd?

Uw uitwerking mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig) bevatten, regelafstand 1.0 en lettertype calibri 11.

5.3.2 KWALITEITSWENS 2 – BEMENSING/DIENSTVERLENING: KWALITEIT, CONTINUÏTEIT EN BORGING

De Opdrachtgever vindt het belangrijk hoe Inschrijver de bemensing en bijbehorende dienstverlening waarborgt. Inschrijver dient een uitwerking in te dienen waarin hij ingaat op de wijze waarop hij de kwaliteit en continuïteit van de bemensing en dienstverlening en aangeeft hoe hij deze tijdens de uitvoering van de opdracht gaat borgen. Daarbij zal inschrijver in ieder geval in moeten gaan op de volgende onderwerpen:

- De wijze waarop Inschrijver zorgt dat alle in te zetten medewerkers de juiste training en opleiding hebben gevolgd, de medewerkers op de hoogte zijn van en zich conformeren aan de werkwijze en huisregels en hoe de in te zetten medewerkers optreden als het visitekaartje namens de Opdrachtgever.
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met de dienstverlening bij het op-afschalen van de uren en de flexibiliteit in de dienstverlening bij een veranderende klantvraag;
- Continuïteit: De manier waarop Inschrijver ervoor zorgt dat de taken behorende tot deze opdracht doorgang vindt, ook tijdens feestdagen, vakanties en ziekteverzuim. Daarbij moet

in ieder geval worden ingegaan op het onderstaande:

- Hoe wordt er geborgd dat er voldoende gekwalificeerde medewerkers beschikbaar zijn?
- Hoe wordt er omgegaan met vervanging bij ziekte?

Uw uitwerking mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig) bevatten, regelafstand 1.0 en lettertype calibri 11.

5.3.3 KWALITEITSWEN 3 – DE CASUS

Inleiding

Op de opvanglocatie, waar zowel gezinnen als alleenstaanden wonen, hangt over het algemeen een gemoedelijke en huiselijke sfeer. Soms zijn er ongeregelde heden. Maar waar veel mensen die al uit een moeilijke situatie komen, langere tijd dicht op elkaar moeten wonen, ontstaan soms ook spanningen.

Nieuwe bewoners tekenen altijd een Rechten & Plichten- formulier, waarmee ze tevens akkoord gaan met de huisregels en beloven de aangegeven instructies van personeel op te volgen. Zo weten in principe alle bewoners dat bezoek alleen met toestemming en pas na inschrijving bij de receptie mogelijk is. M.b.t. alcohol is er voor gekozen om geen algeheel alcoholverbod in te stellen, maar staan we in plaats daarvan openbaar dronkenschap niet toe. Verder wordt expliciet genoemd in de huisregels dat ook agressie niet getolereerd wordt en dat het na 22:00 rustig moet zijn op de woonlocaties.

Situatie

Op een locatie zijn diverse kamers waarbij gezinnen met kleine kinderen en alleenstaande mannen en vrouwen in één gebouw leven. In deze casus is er sprake van dat er overmatig alcohol wordt genuttigd door een aantal bewoners en hun bezoekers. Hier zijn meerdere malen klachten van andere bewoners geweest betreffende overlast: luid schreeuwen naar elkaar en naar andere bewoners, veel herrie in de late avond en nacht.

Op een avond zijn er drie beveiligers werkzaam op deze locatie. Er is geen personeel van de Opdrachtgever aanwezig. Eén van de beveiligers doet zijn ronde in het gedeelte van het gebouw waar aan weersijden van de gangen diverse slaapkamers van bewoners zijn. Daar hoort hij in de verte tumult. Waar hij vervolgens vier schreeuwende mannen aantreft. De beveiligers gaat naar hen toe. Er is een heftige discussie/ruzie tussen hen gaande met veel geschreeuw en handgebaren. Er komen steeds meer bewoners en kinderen om de vier mannen en de beveiligers heen staan. De beveiligers probeert de ruziemakende mannen tot rust te manen. De situatie wordt heftiger en de mannen gaan elkaar fysiek te lijf. De beveiligers probeert tussen hen te komen en hen uit elkaar te halen. De beveiligers wordt in zijn gezicht geslagen.

Onderstaande punten zien wij graag terug in uw uitwerking:

- Hoe u omgaat met een situatie als hierboven geschetst;
- De mate van zelfstandigheid van het in te zetten personeel;
- De eventuele rol van de backoffice in evaluatie en de verbetering;
- Het inschattingvermogen van het in te zetten personeel;
- Een concreet en realistisch mogelijke uitwerking.

Uw uitwerking mag maximaal 1 A4 (enkelzijdig) bevatten, regelafstand 1.0 en lettertype calibri 11.

5.3.4 BEOORDELINGSMATRIX – KWALITEITSWENSEN

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de (sub-)subgunningscriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score, zoals opgenomen in onderstaand beoordelingskader, gegeven. De inschrijvingen zullen absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in dat op basis van de opgave van de inschrijver aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend en dat deze scores in beginsel niet tot stand komen op basis van een onderlinge vergelijking. Nadat ieder lid van de beoordelingscommissie de ingediende inschrijvingen wat betreft de kwalitatieve gunningscriteria heeft beoordeeld, zal er een consensus bijeenkomst plaats vinden. Tijdens deze bijeenkomst zullen alle leden van de beoordelingscommissie aanwezig zijn. Zij zullen daar de toegekende scores bespreken. Tijdens de bijeenkomst wordt op basis van consensus de scores vastgesteld per gunningscriterium. U dient op elke kwaliteitswens minimaal Neutraal (50%) te scoren bij een lagere score op één van de kwaliteitswensen wordt u automatisch uitgesloten.

Beoordelingskader

Bij het beoordelen van de drie kwaliteitswensen wordt onderstaande methodiek gebruikt.

- **Uitmuntend** (100% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord omschreven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van de Aanbestedende dienst. Het antwoord is toepasbaar binnen de omgeving van de Aanbestedende dienst. Het antwoord is vernieuwend en toont meerwaarde.
- **Goed** (80% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord omschreven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van de Aanbestedende dienst. Het antwoord is toepasbaar binnen de omgeving van de Aanbestedende dienst.
- **Neutraal** (50% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord omschreven. Het antwoord is ten dele toepasbaar binnen de omgeving van de Aanbestedende dienst.
- **Onvoldoende** (20% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een onvolledig antwoord omschreven en/of het antwoord is ten dele toepasbaar binnen de omgeving van de Aanbestedende dienst.
- **Slecht** (geen punten): Inschrijver heeft geen of geen toepasselijk antwoord gegeven.

Puntenverdeling

Maximale aantal punten	Kwaliteitswens 1 250 punten	Kwaliteitswens 2 250 punten	Kwaliteitswens 3 300 punten
100%	250	250	300
80%	200	200	240
50%	125	125	150
20%	50	50	60
0	0	0	0

