

Verslag marktconsultatie A/V-middelen

(nieuwe toekomstbestendige A/V middelen t.b.v. raad- en commissievergaderingen)

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
2	Aanleiding en doel marktconsultatie	2
2.1	Aanleiding	2
2.2	Knelpunten huidige situatie	2
2.3	Gewenste situatie	3
2.4	Kaders en uitgangspunten	4
2.5	Doel van de marktconsultatie	4
2.6	Eisen, die aan het systeem worden gesteld	5
3	Reacties uit de markt	6

1 Inleiding

De marktconsultatie had als doel informatie te verkrijgen over het beschikbare aanbod op de markt voor de A/V middelen t.b.v. het toekomstbestendig vergaderen (de te realiseren A/V-oplossing kan omgaan met veranderingen, in klant/gebruikersvraag, of door technologische ontwikkeling en ondersteund het hybride vergaderen/ processen).

Daarnaast willen we graag geïnformeerd worden over de laatste ontwikkelingen in de markt, zowel op het gebied van deze middelen, de dienstverlening als aspecten die aan de orde komen bij het implementeren van dergelijke middelen op technisch en organisatorisch vlak.

Gemeente Haarlem heeft de ambitie om het gebruik van de A/V middelen verder te gaan professionaliseren.

2 Aanleiding en doel marktconsultatie

2.1 Aanleiding

Gemeente Haarlem wil het gebruik van de A/V middelen verder professionaliseren. De ambitie is om voor de gemeente Haarlem een toekomstbestendige, toekomstgerichte, flexibele en gebruikersvriendelijke hybride A/V oplossing te realiseren. Medewerkers en gasten moeten optimaal kunnen werken in een omgeving die ondersteunend is aan de professionalisering van het gebruik van de A/V middelen. Hierdoor wordt hybride, digitaal, fysiek en op andere locaties vergaderen (met dezelfde basissystemen) mogelijk.

Bij de huidige omgeving is het merendeel van de technische infrastructuur verouderd. Hierdoor is de omgeving niet meer in staat om in de juiste ondersteuningsbehoefte te voorzien.

De markt verandert in een snel tempo. Het doel van de marktconsultatie is om inzicht te krijgen in wat leveranciers van A/V middelen kunnen aanbieden, wat de huidige ontwikkelingen zijn, hoe we hierop kunnen blijven inspelen en in hoeverre dit aansluit op de wensen van de gemeente.

Gemeente Haarlem (mogelijk samen met de Gemeente Zandvoort) is voornemens om een Aanbesteding uit te zetten om de AV middelen/ dienst van de Raadszaal en Fabriciuskamer te vernieuwen en toekomstbestendig te maken.

2.2 Knelpunten huidige situatie

In de huidige situatie kent de gemeente Haarlem de volgende knelpunten;

- De huidige AV-middelen in de Raadszaal en Fabriciuskamer zijn ondergebracht als een As-a-service overeenkomst bij onze huidige leverancier. Deze overeenkomst loopt op 1 september 2023 a.s. af.
- De A/V middelen en de bijbehorende functionaliteit zijn verouderd en voldoen niet meer aan zowel de hedendaagse als toekomstige wensen van de gebruikers.

2.3 Gewenste situatie

De wens is om eventueel op 'korte termijn' tot de aanschaf van A/V middelen met nieuwe functionaliteiten over te gaan, in de context van (de eventuele vervanging van) onze oude systemen. Dit om een toekomstbestendig, toekomstgericht, betrouwbaar, flexibel en gebruikersvriendelijk A/V middelen te realiseren, waarin medewerkers optimaal kunnen werken, die ondersteunend is aan de professionalisering van het gebruik van de A/V middelen. Daarmee worden de vergader- (hybride) en facilitaire processen van de ruimten ondersteund. Hybride vergaderen betekent voor de gemeente, zowel in de ruimte, als thuis volledig kunnen deelnemen aan de vergadering. De processen moeten veilig zijn, voor Informatie Voorziening en voor ICT (privacy, informatie- en ICT-beveiliging). De apparatuur kent een modulaire opbouw, zodat functionaliteiten eenvoudig te up en/of down graden zijn.

Het stadhuis (en dus de daarin gelegen ruimten) is (zijn) een monument en structurele wijzigingen zijn alleen met toestemming van Erfgoed mogelijk.

Wij zoeken

Gezocht wordt een strategische partner om dit project uit te voeren en een langere termijn relatie mee op te bouwen. Het is de bedoeling om tot een overeenkomst te komen met één partij voor het ontwerp, de bouw (implementatie), of het koop of lease moet worden, het onderhoud, het beheer en support. De gemeente zoekt een turn-key oplossing.

Wat moeten de nieuwe A/V middelen o.a. kunnen

Voor de Raad- en Commissievergaderingen is een directe (automatische) koppeling naar het BIS systeem nodig. Daarvoor is in 2022 een overeenkomst aangegaan met NotuBiz als leverancier.

De A/V middelen ondersteunen: de voorbereiding, registratie en verwerking, de distributie van het signaal (tot aan waar de verantwoordelijkheid van NotuBiz begint en ander gebruik van de zaal of kamer. Een korte opsomming van de basis functionaliteiten:

- Beeld- en geluidregistratie (*en verwerking*) dient automatisch te geschieden;
- Er wordt een opname gemaakt van de beeld- en geluidregistratie;
- Het systeem maakt digitaal stemmen mogelijk;
- Het presenteren wordt draadloos en via een kabel aansluiting uitgevoerd;
- Handmatige bediening van de beeldregistratie t.b.v. afwijkende activiteiten;
- De identificatie bij de vergadering gebeurt d.m.v. een pincode, QR-code of een pas;
- Met het systeem kan ook geluid en licht worden bediend;
- Er zijn voorzieningen waardoor slechthorende worden ondersteund en kunnen deelnemen;
- Er staan of hangen schermen in de zaal waarop informatie van de vergadering vertoont kan worden;
- De spreektijden (fractie – deelnemer) kunnen door het systeem worden bijgehouden;
- De distributie van de signalen vindt plaats via webcasting en narrowcasting. Waarbij de ruimten kunnen worden gekoppeld, als ook dat andere schermen in het gebouw kunnen worden gekoppeld;

- Het Back-up systeem dient bij uitval van het A/V systeem in 100% van de gevallen te werken en voorziet in een extra audio en video opname;
- Het A/V systeem voldoet aan alle veiligheidseisen die de Gemeente Haarlem stelt. De BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid) wordt hier als richtlijn gebruikt.

We laten ons graag verrassen over andere mogelijkheden die onze vergaderfunctionaliteit en gebruik van de zaal en kamer verder kunnen optimaliseren.

2.4 Kaders en uitgangspunten

De A/V middelen dienen passend te zijn voor de gemeente Haarlem en dient de relevante processen te ondersteunen. Deze processen omvatten, onder andere:

- Het registreren van nieuwe vergaderverzoeken en het beheren van de vergaderruimten;
- Het verwerken van vergaderverzoeken voor deze vergaderruimten;
- Digitaal stemmen, openbaar – gesloten, schorsen, presenteren, spreektijden, inspreken, moties, amendementen.

De A/V middelen dienen naast de raads- en commissievergaderingen andere typen vergaderingen en/of evenementen te ondersteunen.

Daarnaast zijn de volgende punten (beheer & support) van toepassing:

- Het bewaken van belangrijke data en andere onderwerpen (expiratedata, voortgang, KPI's);
- Het sturen op effectieve benutting van de vergaderruimten en het nakomen van afspraken;
- Het inzichtelijk maken van financiële voortgang (verplichting, factuur);
- Het periodiek evalueren van de A/V middelen, signaleren van afwijkingen en verbeterpunten;
- Het opstellen van rapportages.

2.5 Doel van de marktconsultatie

Met deze marktconsultatie wil de gemeente Haarlem duidelijkheid scheppen en samen met marktpartijen op zoek gaan naar de verschillende mogelijkheden die in het huidige en op korte termijn toekomstige technische en functioneel landschap kunnen worden ingezet.

Daarbij moet het voor marktpartijen ook realistisch zijn ten aanzien van wat de markt kan leveren.

- Een beeld krijgen van de ontwikkelingen en mogelijkheden die de markt nu biedt en in de toekomst kan bieden;
- Een indruk hebben van de benodigde lever en of ontwikkeltijden;

- Inzicht in doorlooptijd en belastingen van gemeente Haarlem
- Tips voor de inhoudelijke invulling van een mogelijke (Europese) aanbesteding;
- De “don’ts”.

2.6 Eisen, die aan het systeem worden gesteld

Naast hetgeen reeds is genoemd in de gewenste situatie geldt het volgende:

- De levering van een **tijdelijke** vergadervoorziening moet mogelijk zijn tegen een vooraf afgesproken prijs;
- Het systeem moet schaalbaar zijn. Een up-time kennen van tenminste 99,98% tijdens vergaderingen. Het systeem heeft een fix-time van maximaal 48 uur.
Dit betrof de eerste gedachtevorming, ten tijde van voor de marktconsultatie;
- Het systeem is milieuvriendelijk, heeft een kleine MVO-footprint, is duurzaam;
Als eis wordt gedacht aan minimaal een milieumanagementsysteem op basis van de norm NEN-EN-ISO 14001:2015 of daaraan gelijkwaardig;
- Aanwezigheid van een automatisch controlesysteem bij het opstarten, dat meldingen als “ok – aandacht – defect” geeft;
- Een remote control- en monitoringssysteem, zodat de aanvangscontrole ook op afstand uitgevoerd kan worden;
- De voertaal binnen het project is Nederlands en de bediening van het systeem is Nederlandstalig;
- Tenminste een garantieperiode van 2 jaar in geval van koop;
- De installatie en configuratie van: hardware, software, netwerk, bekabeling, racken, etc.

3 Reacties uit de markt

Aan de marktconsultatie hebben vier partijen meegewerkt. Ze hebben alle vier de vragen uit de marktconsultatie beantwoord. Met drie partijen heeft daarna een gesprek over de mogelijkheden plaatsgevonden.

De volgende uitkomsten uit de marktconsultatie worden als belangrijk aangemerkt en dienen voor de onderbouwing van de eisen en wensen voor een eventuele aanbesteding:

- Bouw verschillende niveaus van beveiliging in gebaseerd op gebruik van de zaal.
- Neem een POC op in de aanbesteding, zodat je in een vroeg stadium verwachtingen managed.
- A/V-koppeling naar NotuBiz is bij veel gemeentes gerealiseerd, standaard met mogelijk een klein deel maatwerk.
- Remote monitoring zorgt voor continuïteit en versnelde oplostijden.
- Neem een noodscenario op (technisch en workflow) als er een storing optreedt (mogelijkheid doorvergaderen met minimale functionaliteit).
- Neem een eigen losstaand A/V-netwerk op, inclusief ontsluiting naar leverancier voor remote monitoring.
- Hybride vergaderen is onderdeel van de aanleverende leveranciers.
- Maak het gewenste werkproces leidend realiseer gebruikersgemak en eenvoud.
- Facilitair gebruik van de zalen goed definiëren (helpt bij de inrichting en het systeem “dummy” proof te maken).
- Het proces t.b.v. stemmen en spreektijden moeten goed uitgewerkt worden.
- Hou workshops met de gebruikers om samen te ontwikkelen (basis maken we nu en leveren we bij de tender).
- Op locatie vergaderen kan, bij voorkeur via verhuur oplossingen.
- Vraag de aanbesteding uit vanuit functionaliteit en waar nodig eisen, verhoogt de creativiteit van leverancier.
- Voeg principes (bv: architectuur) toe om te sturen waar het nodig is.
- Ketenregie rol is leverbaar door de leveranciers (coördinatie bij storingen totale keten).
- Demarcatie benoemen, wie is waar verantwoordelijk voor.
- Stel een “keten” SLA op, hierin is zichtbaar wie er in de keten zitten en waar de zwakke schakels zitten (denk aan responsetijden, oplostijden, etc).
- Spreek duidelijke en eenvoudig meetbare KPI's af.
- Lease/ Managed service oplossing is mogelijk.