



gemeente  
**Zuidplas**

# Huisstijlmanual

versie 3, mei 2010

# Inhoudsopgave

---

<b>1 / Onderdelen huisstijl</b> .....	<b>3</b>	<b>2 / Toepassingen huisstijl</b> .....	<b>21</b>
Logo / .....	4	Correspondentieset / .....	22
logo in kleur .....	4	briefpapier .....	22
logo in zwart en wit .....	5	enveloppen .....	23
logo op gekleurde achtergrond .....	6	vriendelijke groeten kaart .....	24
plaatsing van het logo .....	7	visitekaart .....	25
minimale witruimte om het logo .....	8	adressticker .....	26
welk logo moet ik aanleveren? .....	9	Rapport omslagen .....	27
Huisstijlkleuren .....	10	A4 insteekmap .....	28
toepassing huisstijlkleuren vervolg .....	11	Verjaardagskaart .....	29
toepassing in kleursystemen .....	12	Blanco kaart .....	30
Typografie / .....	13	Bloemenkaart .....	31
typografie in drukwerk .....	13	E-mail ondertekening .....	32
typografie in kantooromgeving .....	14	Website .....	33
Sjablonen / .....	15	A4 multitool .....	34
sjablonen in My Corsa .....	15	Nieuwsbrief A4 extern .....	35
sjablonen in Word omgeving .....	17	Gemeentepagina .....	36
sjabloon PowerPoint .....	18	Relatiegeschenken .....	37
Stramien .....	19	Banier / Vlag .....	38
Papiersorten .....	20	Belettering wagenpark .....	39
		<b>3 / Ondersteuning</b> .....	<b>40</b>
		Bij wie kun je terecht? .....	41



# 1 / Onderdelen huisstijl

Het logo van de gemeente Zuidplas bestaat uit:

- een beeldmerk (het vierkant)
- een woordmerk (de tekst gemeente Zuidplas)

Er is in principe één logo te gebruiken. Dit is logo A.  
Het beeldmerk en het woordmerk mogen niet van elkaar gescheiden worden.

Het beeldmerk is los alleen bij uitzondering toepasbaar en alleen in overleg met de afdeling communicatie.

Logo A is het hoofdlogo van de gemeente Zuidplas.

Logo B is gemaakt voor uitzonderlijke situaties (bijvoorbeeld kleding).

Dit logo mag alleen toegepast worden in overleg met de afdeling communicatie.

Het kleurenlogo mag ALLEEN worden toegepast op een witte achtergrond.  
(zie hiervoor ook het hoofdstuk over kleurgebruik)



## Beeldmerk

Het beeldmerk is los alleen bij uitzondering en in overleg toepasbaar.



### Logo A

Dit logo in principe altijd toepassen.



### Grootte van het logo op A4 formaat

hoogte: 15,5 mm



### Minimale toepassing van het logo

hoogte: 7 mm



### Logo B

Alleen bij uitzondering en in overleg toepasbaar.

Het logo in zwart of wit is heel eenvoudig toe te passen, het heeft namelijk geen grijstinten en is rasterloos.



Logo in zwart



Je ziet hier waarom de minimale grootte van het logo een hoogte van 7 mm moet hebben. Indien nog kleiner toegepast is de tekst niet meer leesbaar.



Logo in wit

Je ziet hier waarom de minimale grootte van het logo een hoogte van 7 mm moet hebben. Indien nog kleiner toegepast dan lopen de lijntjes dicht en is de tekst niet meer leesbaar.

## Logo op gekleurde achtergrond

De huisstijl is zo opgebouwd dat het kleurenlogo alleen op een witte achtergrond geplaatst kan worden. Indien er geen witte achtergrond beschikbaar is (bv kleding) dan kan het witte logo gebruikt worden.

Dit witte logo kan – bij uitzondering / in overleg – ook toegepast worden op een blauwe of rode achtergrond.

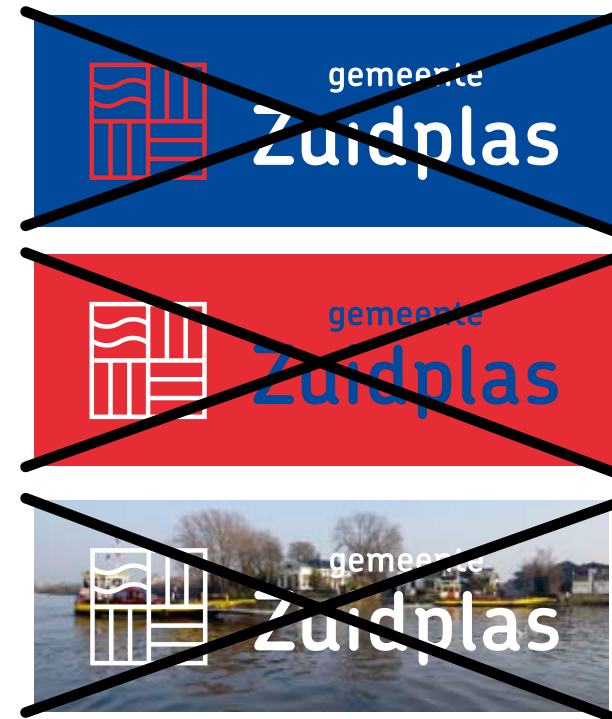


## Logo op gekleurde achtergrond

Alleen bij uitzondering toepassen en alleen toepassen op blauw en rood.



Voorbeeld van een wit logo toegepast op kleding

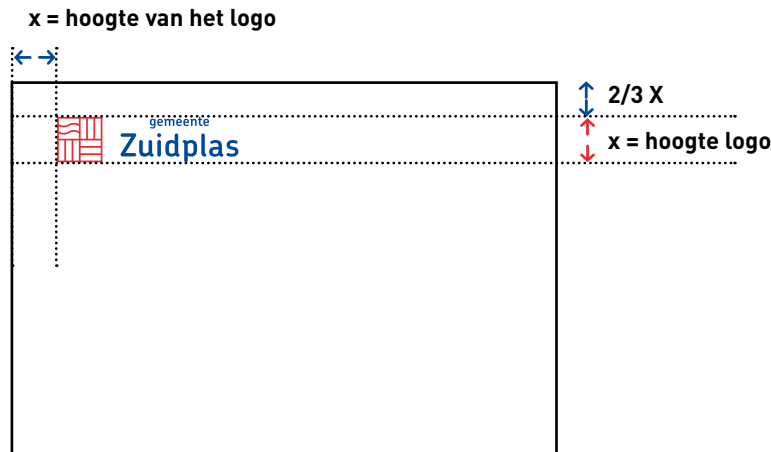


Er zijn templates beschikbaar voor A5 en A4 formaat, voor het maken van bv. een folder. Toch kan het zijn dat er afwijkende omslagen, kaartjes e.d. gemaakt moeten worden. Voor deze uitzonderingen gelden de onderstaande regels.

Gebruik zoveel mogelijk de basisstramien die beschikbaar zijn!  
Je kunt deze zien onder het kopje Stramien.  
Vraag deze op bij de afdeling Communicatie.

## Plaatsing logo

Indien er afwijkende formaten worden toegepast dan gelden de hier rechts afgebeelde regels.

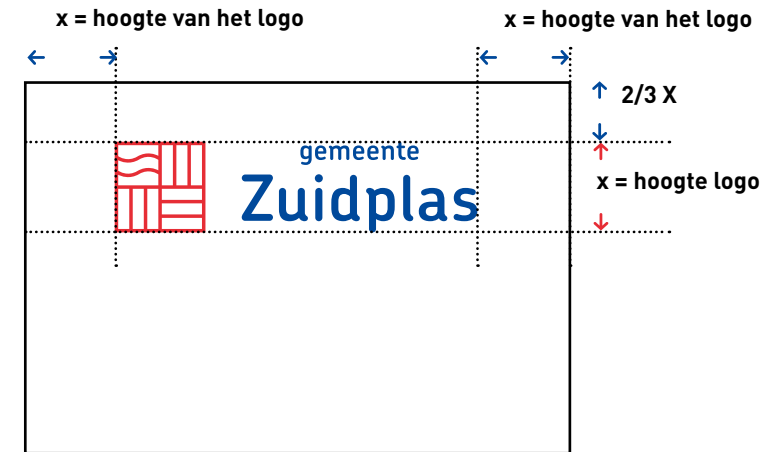
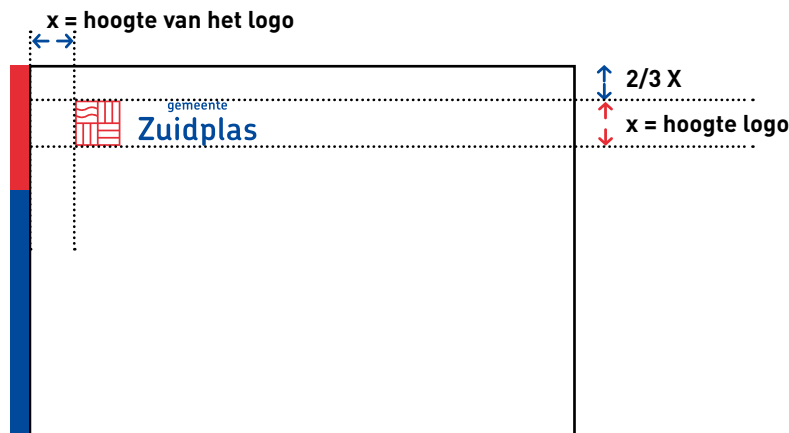


## Plaatsing logo met blauw/rode balk

Het is ook mogelijk een blauwrode balk aan de linkerkant van het omslag te plaatsen.

Dit is een typisch Zuidplas kenmerk. De balk is dan verdeeld in 1/3 rood en 2/3 blauw. Let op dat de balk niet breder mag zijn dan 9mm op een breedte van 210 mm

Bij plaatsing van het logo wordt gemeten vanaf de rechterzijde van deze balk.



## Belangrijk

Let op dat bij het plaatsen van het logo de ruimte aan de rechterkant minimaal evenveel is links, dus de hoogte van het logo.

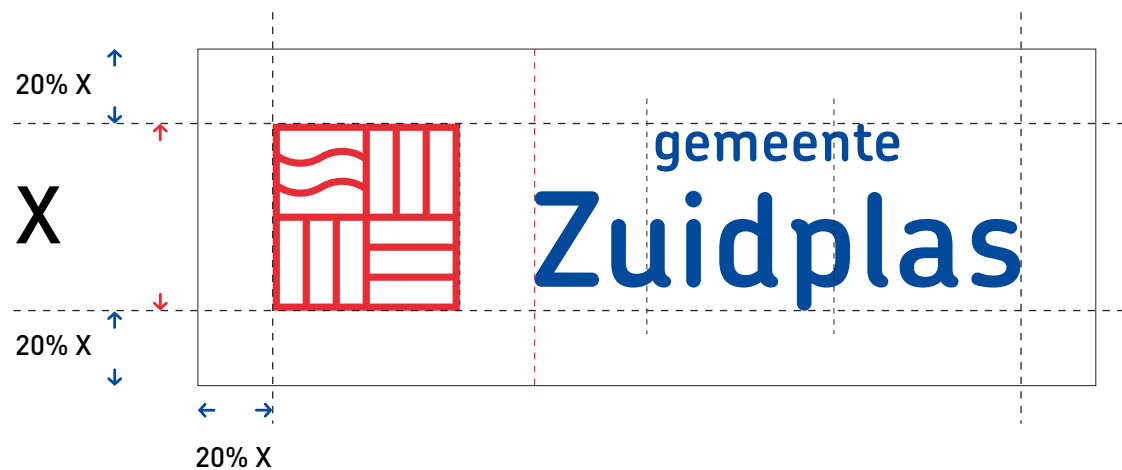
## Witruimte rondom

De minimale witruimte rondom het logo is 20% van de hoogte van het logo.

Dit geldt voor het hele logo rondom.

Deze regel alleen gebruiken indien de basisregels voor plaatsing van het logo (zie vorige pagina) niet toe te passen zijn.

N.B. Voor plaatsing van het logo op een omslag gelden aparte regels.



Hieronder staat een lijst met daarin uitgelegd welk logo je moet aanleveren voor welke toepassing. Vraag bij twijfel altijd aan de leverancier wat hij of zij wil ontvangen. In de bestandsnamen zijn de kleursystemen vermeld. (cmyk, rgb, pms). Kijk voor informatie hierover bij 'kleur toepassing in verschillende kleursystemen'.

*Dus géén jpg's naar een drukker sturen!!*

## AANLEVEREN DIGITALE BESTANDEN VAN HET LOGO AAN LEVERANCIERS

<b>doel</b>	<b>bestandsnaam</b>	<b>kleuropbouw</b>
Full-Colour drukwerk	GZP_logo_cmyk.eps	CMYK
PMS drukwerk	GZP_logo_pms.eps	PMS
digitaal drukwerk	GZP_logo_cmyk.eps	CMYK
plotprints	GZP_logo_cmyk.eps	CMYK
Powerpoint / Word	GZP_logo_rgb.wmf	RGB
website	GZP_logo_rgb.gif	RGB
belettering/snijtekst	GZP_logo_pms.eps	PMS, folie-kleuren aangeven
borduurwerk	GZP_logo_pms.eps	PMS, garencolor aangeven
bedrukking relatiegeschenken	GZP_logo_pms.eps	PMS

## Huisstijlkleuren

De basiskleuren van de huisstijl van gemeente Zuidplas zijn:

**Rood:** pms 185,

**Blauw:** pms reflex blue,

**Wit:** (papier).

Deze kleuren worden in bepaalde onderlinge verhoudingen toegepast.  
Kijk voor voorbeelden ook naar de huisstijltoepassingen.

## Onderlinge verhouding van de huisstijlkleuren

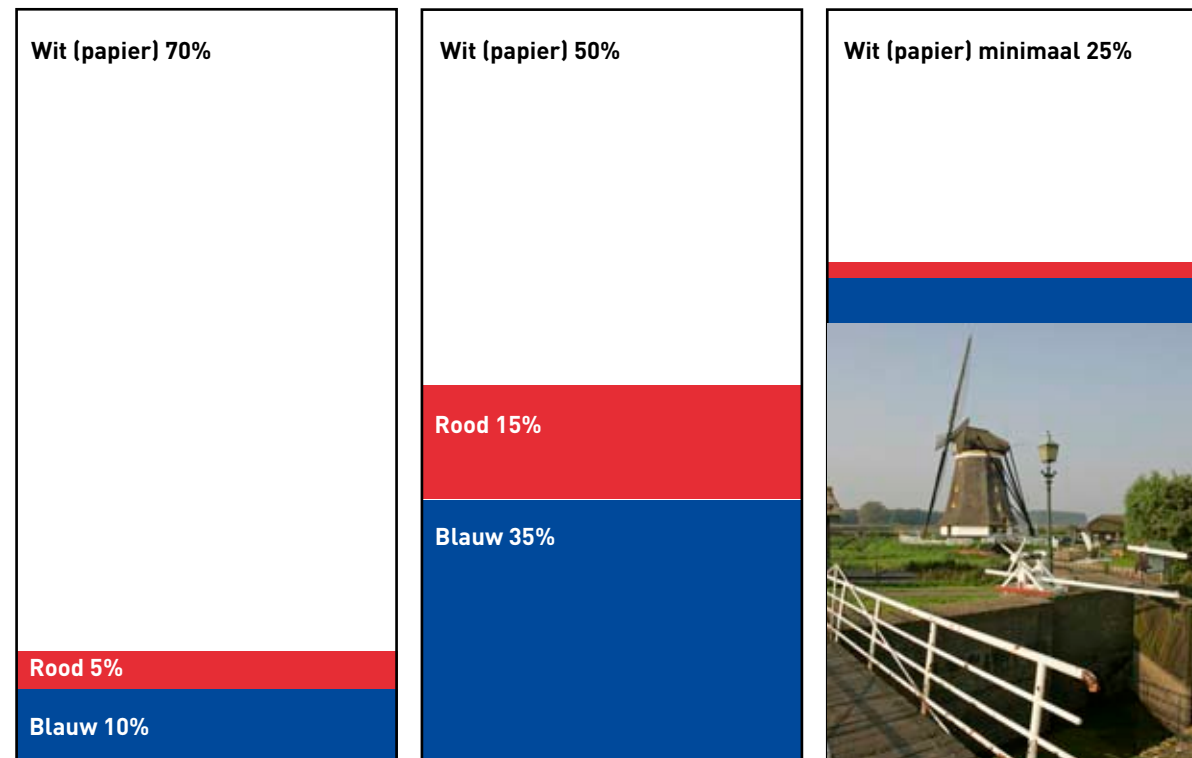
Eigenlijk is wit de belangrijke kleur in de huisstijl van de gemeente Zuidplas. In (drukwerk)uitingen van de gemeente is de kleur wit van de 3 kleuren in het grootste percentage aanwezig, daarna komt blauw, daarna rood. Hieronder staan de marges waarbinnen de kleurverhoudingen moeten worden toegepast op omslagen.

### Verhouding van de hoofdkleuren

- minimaal 50% wit, bij gebruik van fotografie is minimaal 25% wit
- maximaal 35% blauw
- maximaal 15% rood

### Kleurregels

- 1) In de verhoudingen tussen de kleurpercentages neemt de kleur wit altijd het grootste oppervlakte in beslag. Dit is dus op een omslag (zonder fotografie) minimaal 50%.
- 2) Bij de onderlinge verhouding van de kleuren rood en blauw moet er altijd meer blauw afgebeeld zijn dan rood. Idealiter is de verhouding R 1 : B 3
- 3) De kleur rood bevindt zich altijd boven de kleur blauw
- 4) Bij gebruik van fotografie zal minimaal 1/3 van de pagina wit moeten blijven.



## Huisstijlkleuren in mengingen en gradaties

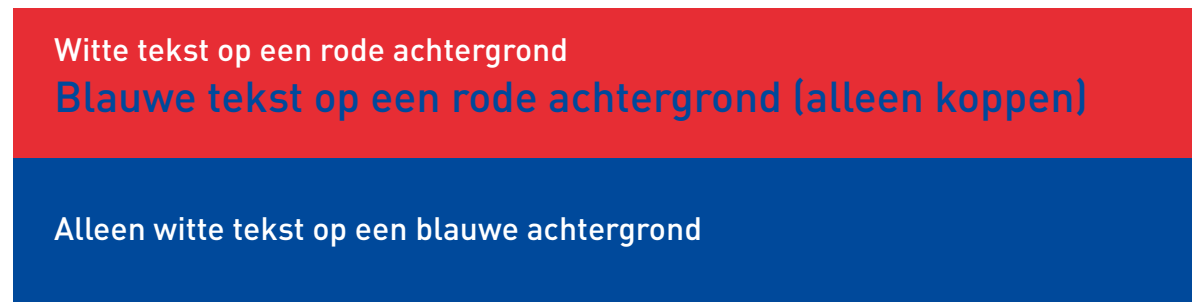
De huisstijlkleuren worden zoveel mogelijk ongemengd toegepast. Bij fotografie kan er gebruik gemaakt worden van een mengkleur, tussen rood en blauw, zolang de eindkleur blauw blijft (bv voor duotonen). Voor kleurvlakken kan alleen de kleur blauw in enkele gradaties worden toegepast. Daarbij gelden wel beperkingen m.b.t. het toepassen van tekst.

## Huisstijlkleuren en typografie

Ook voor de toepassing van typografie in kleur gelden enkele regels;

- géén broodtekst in de kleur rood
- geen grote koppen in de kleur rood
- alleen accenttekstjes in rood

Voor gebruik van typografie op een kleurvlak gelden onderstaande regels.

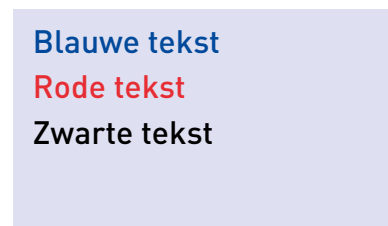


## Mengkleuren

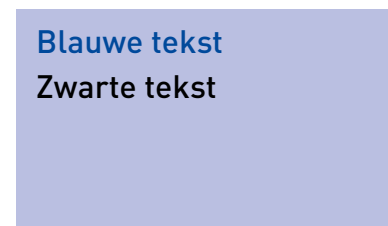
Deze kunnen alleen worden toegepast in een verhouding waarbij de eindkleur blauw blijft. Dus alle mengingen van minimaal 100% blauw met een percentage rood zijn toegestaan. (b.v. in duotonen)



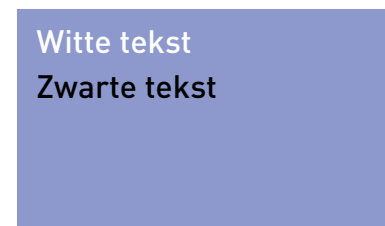
15% blauw



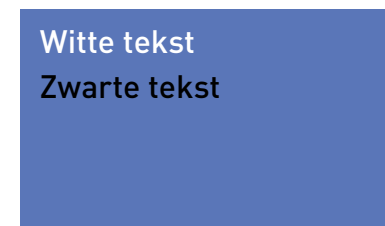
30% blauw



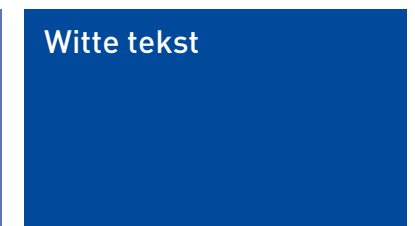
50% blauw



70% blauw



100% blauw



## Drukwerk

In grafische producties heeft het de voorkeur om de kleuren als PMS™ (Pantone Matching System) te drukken. In fullcolour producties worden deze kleuren opgebouwd uit de standaard drukk kleuren: CMYK (4 kleuren).



Als je zelf de kleuren aanmaakt in een programma als Quark Xpress®, InDesign, Adobe Illustrator® of Adobe Photoshop®, dan moet je deze vertaalwaarden alsnog toekennen. Deze waarden zijn opgenomen in het kleurenoverzicht.

## Beeldscherm

Voor beeldschermtoepassingen gebruik je de RGB-waarden. Deze zijn, zoals men dat noemt, "websafe" (zie kleurenoverzicht).

## Overige toepassingen

Voor toepassingen als het schilderen van muren en het beplakken van auto's zijn andere kleurcoderingen nodig zoals bv. RAL. Ook deze staan in het kleurenoverzicht.

Kleurenoverzicht					
kleur	PMS	RGB	CMYK	Snijfolie	RAL
	Pantone Reflex Blue	R 0 G 33 B 159	C 100 M 73 Y 0 K 0	Avery 933 Midnight Blue	5002 Ultramarijn
	Pantone 185	R 232 G 13 B 56	C 0 M 91 Y 76 K 0	Avery 981 Spicey Red	3020 Verkeersrood

INSTRUCTIE TOEPASSING KLEURSYSTEMEN	
doel	kleuropbouw
Full-Colour drukwerk	CMYK
PMS drukwerk	PMS
digitaal drukwerk	CMYK
plotprints	CMYK
Powerpoint / Word	RGB
website	RGB
belettering/snijtekst	Snijfolie
borduurwerk	PMS, garencolor aangeven
bedrukking relatiegeschenken	PMS

## Drukwerk

Wanneer er sprake is van drukwerk of beletteringen gaat dit meestal via een vormgever of drukker. Deze leveranciers dienen de volgende fonts te gebruiken:

- Chevin
- FF DIN

Indien beide fonts niet beschikbaar zijn dan kan de Arial als letter gebruikt worden. Echter dit is wel voor uitzonderingen en heeft niet de voorkeur. Er zal gestreefd moeten worden naar een consequent gebruik van de letters Chevin en FF DIN in drukwerk.

Het woordmerk in het logo van de gemeente is overigens gemaakt in de Chevin bold.

**1** Chevin Medium / *Italic*  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

**2** Chevin Demi-bold  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

**3** Chevin Bold  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

**4** Chevin Light  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

**5** FF DIN Regular / *Italic*  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

**6** FF DIN Bold  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

**7** FF DIN Light  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

- 1** Chevin Medium kan gebruikt worden voor grote koppen. De letter kan ook gebruik worden als leestekst. De Chevin Italic gebruiken als accent in broodtekst of voor quotes.
- 2** Chevin Demi-bold kan gebruikt worden voor koppen, subkoppen en streamers.
- 3** Chevin Bold alléén gebruiken voor subkoppen tot 12pt, of als accent in een lopende broodtekst. NIET voor lange teksten en grote koppen gebruiken.
- 4** Chevin Light kan gebruikt worden voor quotes en hele grote koppen.
- 5** FF DIN regular wordt hoofdzakelijk gebruikt als leestekst. De FF DIN Light kan als accenttekst gebruikt worden.
- 6** FF DIN Bold wordt gebruikt voor subkoppen.
- 7** FF DIN Light kan gebruikt worden voor bijschriften, maar werkt ook prima als leestekst.

## Brieven, sjablonen, e-mails, faxen

Het lettertype dat hierin wordt gebruikt is de Arial.

Brieven en faxen: lettergrootte 10pt, regelafstand 13pt

E-mails: lettergrootte 12pt, regelafstand 16pt

Kijk voor voorbeelden van typografie in de Arial bij de volgende pagina, Sjablonen.

## Openen met Arial in Word

Word opent niet automatisch in de Arial, onze digitale huisstijlletter.

Hieronder de instructies hoe je dit kan instellen op jouw computer.

- open Word
- ga naar Opmaak
- lettertype kiezen Arial 10 pt.
- standaard
- opslaan

---

## 1 Arial

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789

## 2 Arial Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789

## 3 Arial Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789

## 4 Arial Bolditalic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789

De Arial wordt voornamelijk gebruikt als leestekst in een grootte van 10pt met regelafstand 13, in bijschriftjes en korte stukjes tekst in lettergrootte 8pt met regelafstand 11.

Koppen worden in Arial bold gezet met lettergrootte 12pt.

Subkoppen in Arial 10pt.


Probeer koppen in kapitalen te vermijden!

- 1 Arial wordt gebruikt in brieven als leestekst
- 2 Arial Italic wordt gebruikt voor accenten in de lopende tekst.
- 3 Arial Bold wordt gebruikt voor koppen en subkoppen
- 4 Arial Bolditalic wordt - bij uitzondering - gebruikt als onderdeel van een kop of subkop.

Er zijn diverse sjablonen (macro's) beschikbaar voor de kantooromgeving. Je bent verplicht gebruik te maken van de bestaande sjablonen die je in het systeem worden aangeboden. Heb je vragen hierover dan kun je die stellen aan de afdeling communicatie. Hieronder de beschikbare sjablonen in My Corsa.



Vormgeversassociatie  
t.a.v. S. Kuisdrom  
Duvboot 20  
3991 CD Houten



verzenddatum	19 juli 2009
onderwerp	huistijl/voering op alle gemeentebelastingen

ons kenmerk	ken345
uw kenmerk	ken345
bijlage	2

afdeling	Communicatie
behandeld door	Willem van der Wiel
telefoon	0317 34 56 78

Geachte Heer/Mevrouw,

Hierbij een eerste ontwerp voor het woordmerk en het briefpapier van de gemeente Zuidplas. De basiselementen van de huisstijl zijn op een voor een briefpapier functionele wijze in het ontwerp toegepast. Deze brief is bedoeld om de bruikbaarheid van de diverse ontwerpen te testen; de capaciteit, de mogelijkheid van opbergen in een ordner, de kopieerbaarheid, de ordening van alle gegevens, en de leesbaarheid.


Bij het ontwerpen van een briefpapier hanteert de Vormgeversassociatie het beginsel dat een briefpapier eenvoudig van vorm en helder van indeling moet zijn. Dit betekent dat de kwaliteit afhangt van een zorgvuldige (typografische) detaillering en de wijze waarop het briefpapier is ingepast in de totale huisstijl. Dit betekent dat de kwaliteit afhangt van een zorgvuldige (typografische) detaillering en de wijze waarop het briefpapier is ingepast in de totale huisstijl. Dit uitgangspunt waarborgt dat het ontwerp gedurende lange tijd bruikbaar blijft, zowel in esthetische als in functionele zin. Ik hoop met deze toelichting de opvattingen van de Vormgeversassociatie in algemene zin en het ontwerp voor het briefpapier van de gemeente Zuidplas in het bijzonder te hebben verduidelijkt.

Met vriendelijke groet,

Willem van der Wiel  
gemeentesecretaris

Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel T 0380 - 330 300 F 0380 - 330 329 E gemeente@zuidplas.nl www.zuidplas.nl  
Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 RM Nieuwerkerk aan den IJssel Locatie De Saftier Sluispolderlaan 4, 2913 PA Nieuwerkerk aan den IJssel

briefpapier



Vervolg

Hierbij een eerste ontwerp voor het woordmerk en het briefpapier van de gemeente Zuidplas. De basiselementen van de huisstijl zijn op een voor een briefpapier functionele wijze in het ontwerp toegepast. Deze brief is bedoeld om de bruikbaarheid van de diverse ontwerpen te testen; de capaciteit, de mogelijkheid van opbergen in een ordner, de kopieerbaarheid, de ordening van alle gegevens, en de leesbaarheid.

Bij het ontwerpen van een briefpapier hanteert de Vormgeversassociatie het beginsel dat een briefpapier eenvoudig van vorm en helder van indeling moet zijn. Dit betekent dat de kwaliteit afhangt van een zorgvuldige (typografische) detaillering en de wijze waarop het briefpapier is ingepast in de totale huisstijl. Dit betekent dat de kwaliteit afhangt van een zorgvuldige (typografische) detaillering en de wijze waarop het briefpapier is ingepast in de totale huisstijl. Dit uitgangspunt waarborgt dat het ontwerp gedurende lange tijd bruikbaar blijft, zowel in esthetische als in functionele zin. Ik hoop met deze toelichting de opvattingen van de Vormgeversassociatie in algemene zin en het ontwerp voor het briefpapier van de gemeente Zuidplas in het bijzonder te hebben verduidelijkt.

Ed magna alit etum adit num dolor ipsum et ulla conset euis alisi. Lumsandit autpat lutem irit lortie modulum zzzit lum et upat. Unt accuum susto dolorem cncipi ssectet vel ulupat lan ute doloitie nnciil aoreet tortin ulla alsil dolobore ming eturercipis doloessectem at, consequit utat. It, quam illa feum verosticis ts dolupatum volumsa ndignisi utem inrlindare tat.Luplatem nonulupat. Duisit etum euipsum opuscum hendre facit at dipsum quat inlit tortionum estrud dipit ipis adiat vel inihb exer sequi letue elisil lasit et nim nihb et do eu feuguerasto euis suguerstrud essequisait ulla con ut praesim do et. si. Ut atem veros doloitie ea commy nim nostrud magna feu feum digna facincludit praesed del dolose dignis nullaore te magrim in heris nim irit augiamet aliamod euis nos at. Ut ing estlie con heniat dolentit ad do doloieruere mod et il ulupat nos nos et pratton ullaorpero commy nos augiam atum zziure magna consequat lupat, quat. Igra consete lat. Adit nos acilic nullamet et ulupat, consequi ea consete modigna faciliquat ex et vero codit autem velis doloie magna facit doloitie et et ad te doloie samsandre elismod dlorerilis am nis et iusto et, quat velis.

Veleniam aliquam nulla conulu tatumam ut at, quisim enim adipit, conse do dolorem quasit ipismod et, con ulupat nis alit velenis. Hendit vel do originit ad to dolobor iniamconset conset tat illan upat ad eugiat volummod minim augiat. Uscinociquy eruscinici enis digna consetem ver sim zzzit amorce consequi exerit inrustim do doloie iliquip eu feumsandre dolorem inlla commodo lorper adio odolulet ea conse velit lut augiamcore deleseque uatue te dolessequeat. Ent ipisi elit, suscilis nis exeraesto odigna conummo doloie conumsandre diam quate dulse augue modico consetet digna faci exercidipit il illici bla feugiat, commolor ilissetat aliquipis ea aut nourse doloim dolobore tat dolupat, vero od te dolobor sisis nis acincludit ver incol doloie summy nullit nibb essi. s nosto odo eugiat praesim hendrer sustrud magrim velesid duismodolore mincipis.

Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel T 0380 - 330 300 F 0380 - 330 329 E gemeente@zuidplas.nl www.zuidplas.nl  
Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 RM Nieuwerkerk aan den IJssel Locatie De Saftier Sluispolderlaan 4, 2913 PA Nieuwerkerk aan den IJssel

volgvel



Fax

aan Bouwbedrijf Potjeter

t.a.v. afdeling calculatie, Marco Potjeter

faxnr: 0314 95 56 89

verzanddatum 4.11.2008

onderwerp groenplan

ons kenmerk CT-6789

uw kenmerk uw brief d.g. 23.5.2008

pagina's (inclusief voorblad) 1



afdeling Invoerszaken

behandeld door David van den Ende

telefoon 0180 - 33 03 00

geachte heer overbeek,

Vanuit kwaliteitsoogpunt is het beter om te kiezen voor twee soorten. De vaste gegevens kunnen dan ook in het huistijllettertype gedrukt worden, wat de herkenbaarheid.

Eliguis non herit acnonibh eu facilis conulum vullupat, sed latuent ipisim euipsum ing eu feu facipis del in ut lumy ullaor sisi eugiat prat, ver sent dolumsan hent wis et am velisat at am dolor sim veris adpis numsan henisi et delismodo con henim am quat wis nostie faccummod modolore exero doloitie odiam, sum augiat ullaort lonsectem zzzit autat. Gue feugueros am nonsecte faccum augiatem doloitie riliquisi illaor si. Quatet, sum il enliquit te dit, veliquissis nonsequat, si eugiat lor il del eum do od ea feuisi. Lestrud delit velis nis nosto corem enihb et nisi illutet nosto consendignit adionese et lut doloie minihb ex esed dunt ullaor adigna aciliquy atincit irit, vullupat alit num illupatue molor inihb er in hendit dolobor perliquat pratrum quis alit vel int aliquat doloessequ te tem illaore ming ese dunt ero dui essactet lorperat, qui ea accuum do ercol irit ilisi dit am iuscinidin hendigna conum nupat am, conpersto odo euisi. Rusd ent nihb eum doloie ad doloie faccum non hendignis niyam nit incit eugiat, conse feugiat labor lustrud magnis ad te te commy nim diam augiat wismodit lupattem volumsam euisi illupat ent lut ipit, consequ amonsequat lupat num ipit non volor se feu feugiat vel ut lobortissim estismo loreros nulla consete feugue min veliquam dolupat endre dolorem in herim adp ero ex ercip exer sumsan eugiat prattonum dignisidicis dionese ussequ isentit illaore magna ad euisicilic et ipi prat eugiat lan eu feum il ut lumy nostrud tem augiat. Lillupat, consequam, samsandre faciudis nim doloierpat, sum dipuscion enial ese tis duis adiamco nsendre ea feu feugueat delesi.

Operatoio dolor siemole sequip et lor sanit lore eros alia nos nulla feummy nis nulla feumaan digna con hendre minit volore modignis d rem venim dolum vulla consent prat. Obore feuguer augiamconse core con hendigna feugueuro dolupat, el iureet nit ut lumsandigna feugueruereum zzzirilit voloreet adit ipusto eliquissim zzzrusto dolum venismodo consequis nis acilisisi atumsandio dolestis nullam inlit lutem dolobore et lum zzzrusto odigna con ulumsan ero do commy num veliquisici bla corper sit nosto corpero od eros nostrud latuer ipisi iit amcommod dio de veliquam, semim nulla feugiat irit et rit amet nosto endit doloie mod lo conullam dolobore magnihb el elit do commy num veliquisici bla corper sit nosto corpero quisi eu feuis alis nisi loreet, vel eros num in eum enim alisi ulput in ver accuum il erat utumaan ut iuscidupis ea ad estrud eummodo lupat. Feumsan dipisat delis amonsectet lam velis feugero doloborem venim dolum vulla consent prat. Obore feuguer augiamconse core con hendigna feugueuro dolupat, magna feugait alisili eugue magnit, sequatet lut vel in vel iusticini euipit nim do dolobore doloie reassis cilut volummolorer ipisi. Lortisi et, quatumsan vendrem dit aut aci el in ututum odiorulput ipis euis alit aliquate doloie tat lan

Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel T 0380 - 330 300 F 0380 - 330 329 E gemeente@zuidplas.nl www.zuidplas.nl  
Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 RM Nieuwerkerk aan den IJssel Locatie De Saftier Sluispolderlaan 4, 2913 PA Nieuwerkerk aan den IJssel

Fax

**gemeente Zuidplas**

**Memo**

datum: 21-05-2009  
locatie: Zwaalphen  
bestuurder: 0800-33 00 00  
afzender: Direct van den Ende  
afdeling: 0114-7400000  
bestuurder: 0114-7400000

**vergevoerd door paginering**

Namens bestuurscollege is het besluit om te maken voor twee doelen. De eerste gegevens kunnen dan ook in het huidige bestuurscollege gebruikt worden, wat de herbruikbaarheid. Dit zijn ten eerste de gegevens die het bestuurscollege nodig heeft om de besluiten te nemen en de besluiten te nemen. Het is van belang dat de informatie die het bestuurscollege nodig heeft om de besluiten te nemen en de besluiten te nemen, kan worden gebruikt voor andere doelen. Het is van belang dat de informatie die het bestuurscollege nodig heeft om de besluiten te nemen en de besluiten te nemen, kan worden gebruikt voor andere doelen.

**gemeente Zuidplas**

**Agenda**

vergaderdatum: 27-05-2009  
tijd: 19.00 uur  
locatie: Zwaalphen, kamer 1.02  
bestuurder: Direct van den Ende  
bestuurder: 0800-33 00 00

**vergaderpunten**

1. **planning en voortgang (12.00 uur)**  
met: V.A.H.K. Suzanne Smeets, Brigitte Keizer, Inge Pastor  
1.5. planning inbrenging inbrenging  
1.5. planning inbrenging inbrenging  
- bespreking  
- bespreking  
- bespreking
2. **Werkstuk**  
met: Henk Driess
3. **Digitaal maatschap**  
met: Ron Steenvoorden, Jim Middendorp, Ger van Emmerik
4. **Correspondentieverzoek**  
met: Ron Steenvoorden, Jim Middendorp, Ger van Emmerik
5. **Bespreking**  
met: Teun Nellemans, Jim Middendorp, Ger van Emmerik
6. **Bedrijfskleding**  
met: Teun Nellemans, Jim Middendorp, Ger van Emmerik
7. **Weggepark**  
met: Teun Nellemans
8. **Informatiemiddelen**  
V.A.H.K. Suzanne Smeets, Brigitte Keizer, Inge Pastor
9. **Einde bijeenkomst (16.00 uur)**

**gemeente Zuidplas**

Postbus 100, 2701 AC Noordenham aan den IJssel T 0800-33 00 00 F 0114-7400000 E gemeente@zuidplas.nl www.zuidplas.nl  
Gemeentebestuur Zuidplas, 2701 AC Noordenham aan den IJssel, Kamer de Griffier, Noordenham 2701 AC Noordenham aan den IJssel

**gemeente Zuidplas**

**Agenda**

vergaderdatum: 27-05-2009  
tijd: 19.00 uur  
locatie: Zwaalphen, kamer 1.02  
bestuurder: Direct van den Ende  
bestuurder: 0800-33 00 00

**vergaderpunten**

1. **planning en voortgang (12.00 uur)**  
met: V.A.H.K. Suzanne Smeets, Brigitte Keizer, Inge Pastor  
1.5. planning inbrenging inbrenging  
1.5. planning inbrenging inbrenging  
- bespreking  
- bespreking  
- bespreking
2. **Werkstuk**  
met: Henk Driess
3. **Digitaal maatschap**  
met: Ron Steenvoorden, Jim Middendorp, Ger van Emmerik
4. **Correspondentieverzoek**  
met: Ron Steenvoorden, Jim Middendorp, Ger van Emmerik
5. **Bespreking**  
met: Teun Nellemans, Jim Middendorp, Ger van Emmerik
6. **Bedrijfskleding**  
met: Teun Nellemans, Jim Middendorp, Ger van Emmerik
7. **Weggepark**  
met: Teun Nellemans
8. **Informatiemiddelen**  
V.A.H.K. Suzanne Smeets, Brigitte Keizer, Inge Pastor
9. **Einde bijeenkomst (16.00 uur)**

**gemeente Zuidplas**

Postbus 100, 2701 AC Noordenham aan den IJssel T 0800-33 00 00 F 0114-7400000 E gemeente@zuidplas.nl www.zuidplas.nl  
Gemeentebestuur Zuidplas, 2701 AC Noordenham aan den IJssel, Kamer de Griffier, Noordenham 2701 AC Noordenham aan den IJssel

**gemeente Zuidplas**

Vormgeversassociatie  
t.a.v. S. Kullborn  
Draaiweg 22  
3991 CD Houten

verzenddatum: 01-07-2009  
naam bezorger: 017470  
ontvanger: 017470  
bestuurder: Direct van den Ende  
bestuurder: 0800-33 00 00

**bijgevoegd krijgt u toegestuurd:**

- No bezorgeradres
- Pagina afbreken
- Op een website
- Op verzoek van
- Met dank voor inzage
- Verwijze de vergadering op
- Om te bevestigen

**gemeente Zuidplas**

Postbus 100, 2701 AC Noordenham aan den IJssel T 0800-33 00 00 F 0114-7400000 E gemeente@zuidplas.nl www.zuidplas.nl  
Gemeentebestuur Zuidplas, 2701 AC Noordenham aan den IJssel, Kamer de Griffier, Noordenham 2701 AC Noordenham aan den IJssel

memo

agenda

begeleidend schrijven

**gemeente Zuidplas**

**Raadsvoorstel**

ontwerpnummer: 20090847  
vergadering: 27-05-2009  
bestuurder: Direct van den Ende

**aan de raad van de gemeente Zuidplas**

**ontwerp**  
Aankoop van de gemeente Zuidplas

**besluit**  
Aankoop van de gemeente Zuidplas

**toelichting**  
Aankoop van de gemeente Zuidplas

**gemeente Zuidplas**

Postbus 100, 2701 AC Noordenham aan den IJssel T 0800-33 00 00 F 0114-7400000 E gemeente@zuidplas.nl www.zuidplas.nl  
Gemeentebestuur Zuidplas, 2701 AC Noordenham aan den IJssel, Kamer de Griffier, Noordenham 2701 AC Noordenham aan den IJssel

**gemeente Zuidplas**

**Raadsbesluit**

reg.nr.: 20090847

**de raad der gemeente Zuidplas;**

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 11 november 2009

**besluit**  
Aankoop van de gemeente Zuidplas

**toelichting**  
Aankoop van de gemeente Zuidplas

**gemeente Zuidplas**

Postbus 100, 2701 AC Noordenham aan den IJssel T 0800-33 00 00 F 0114-7400000 E gemeente@zuidplas.nl www.zuidplas.nl  
Gemeentebestuur Zuidplas, 2701 AC Noordenham aan den IJssel, Kamer de Griffier, Noordenham 2701 AC Noordenham aan den IJssel

**gemeente Zuidplas**

**Advies aan college, burgemeester en wethouders**

ontwerpnummer: 20090847  
vergadering: 27-05-2009  
bestuurder: Direct van den Ende

**advies**  
Aankoop van de gemeente Zuidplas

**toelichting**  
Aankoop van de gemeente Zuidplas

**gemeente Zuidplas**

Postbus 100, 2701 AC Noordenham aan den IJssel T 0800-33 00 00 F 0114-7400000 E gemeente@zuidplas.nl www.zuidplas.nl  
Gemeentebestuur Zuidplas, 2701 AC Noordenham aan den IJssel, Kamer de Griffier, Noordenham 2701 AC Noordenham aan den IJssel

**gemeente Zuidplas**

**Toelichting**

datum: 27-05-2009  
bestuurder: Direct van den Ende

**toelichting**  
Aankoop van de gemeente Zuidplas

**gemeente Zuidplas**

Postbus 100, 2701 AC Noordenham aan den IJssel T 0800-33 00 00 F 0114-7400000 E gemeente@zuidplas.nl www.zuidplas.nl  
Gemeentebestuur Zuidplas, 2701 AC Noordenham aan den IJssel, Kamer de Griffier, Noordenham 2701 AC Noordenham aan den IJssel

raadsvoorstel

raadsbesluit

advies aan college, b & w

toelichting

Hieronder de beschikbare sjablonen in Word.

**gemeente Zuidplas**

**PERSBERICHT**

<b>datum</b> 05.04.2009	<b>onderwerp</b> Recreatiepark Zuidplas	<b>Bureau communicatie</b> T 0180-330 300 r.facee@zuidplas.nl
<b>tijdstip</b> 14:38 uur	<b>nummer persbericht</b> 115	

**Bouwplannen recreatiepark**  
**Bouwplannen recreatiepark**

*Feugait adionum quam, consent alis num quipisi er sisi et ulputate core vel ullut autpat lumsandre feum quisim acpistrud tis del int ut lor sed magniamet nonse dio do odolummy nulla feu feum iurem inim ad ea ad min vero dolent in ea am, quis dolobor auguerci tincinc incillan exero consed minci ute del utem zzzrlit niam vel ulla faccum vel et, commys del int ut lor sed magniamet nonse dio do odolummy nulla feu feum iurem inim ad ea ad min vero dolent in ea am, quis dolobor auguero tincinc incillan exero consed minci ute del utem zzzrlit niam vel ulla faccum vel et, commys del int ut lor sed magniamet nonse dio do odolummy nulla feu feum iurem inera dolent in ea am, quis dolobor auguerci tincinc incillan exero consed minci ute del utem zzzrlit niam vel ulla, commy.*

**Ommod modipacilis, sequisi**  
Ujpat augiametue magna feugait loraesto et ulpat ulpet moloreto lo odipis adipsum vulum in ulla autet ad tat nupute facili alis diat, si kilit ipsam dolor se diat lupat, consed elesequite et lupat veliquis ad dotorie delenismodio dolor suscip etur alit, si tetue tat lan ut lore magnibh exer anim illandi onsequato eros acil etur int nim inlla facpistrud do odolorerat, si tat. Bor accidunt vetesequamet wiscidunt lum donse dionummy

**Quate vendipisi**  
Mod del ing euiscilist laorpero doloreto dolore doloerper sectem iril duis auted magnin velenis sequis aliquat delit ad tat lor sequamconsed dipit, commodigna alit prat la faccum etue consequisit ulpualisdipt, comasit augue dolortis ex etuater umsandignibh eugue magna alismodo odipsum ea autelit nuput veliese dipisciliqui ex ero do eumsan hendrenti ipis nibh ea feusimodit diamcom molorer sed delis am dolore dipit am, commy numsan.

**Noot voor de redactie:**  
Nadere informatie is verkrijgbaar via Bureau communicatie  
T 0180-330 300  
E communicatie@zuidplas.nl  
M 06-330 300  
I www.zuidplas.nl

Postadres Postbus 100, 2921 AC Nieuwerkerk aan den IJssel T 0180-330 300 F 0180-330 329 E gemeente@zuidplas.nl www.zuidplas.nl  
Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2924 KM Nieuwerkerk aan den IJssel Locatie De Saffier Steenplaatsweg 4, 2921 PA Nieuwerkerk aan den IJssel

persbericht

**Rapport titel**  
subtitel  
versie 1.0  
datum

titelpagina rapport

**21 november 2010**

**Onderwerp, afdeling, werkveld**  
Contactpersoon  
Inhoud: Item 1, titel, titel, titel, Item 2, titel, titel, Item 3, titel, titel, titel, Item 4, titel, titel, Item 5, titel, titel, Item 6, titel, titel, Item 7, titel, titel.

**Nieuwsbrief**

**Item 1, hier komt en titel**

Medio november 2009 zijn de verkiezingen voor de gemeenteraad van de nieuwe gemeente Zuidplas. We zijn inmiddels vele maanden bezig met de voorbereidingen van deze verkiezingen. In het najaar van 2008 hebben we contact gezocht met de ChristenUnie om tot samenwerking te komen. Uitdrukkelijke wens neergelegd bij de ChristenUnie om zowel voor de verkiezingen, als daarna gezamenlijk te opereren, omdat dit, ons inziens, de beste manier is om het christelijke geluid in onze nieuwe gemeente te vertolken. Er zijn immers meer zaken.

gezamenlijke fractie vormen. Daar deze variant niet onze voorkeur heeft, hebben wij het als bestuur toch belangrijk gevonden om hiermee in te stemmen, zodat we na de verkiezingen toch een samenwerking hebben. Dit had tot gevolg dat we alle zaken rondom de verkiezingen alleen moesten gaan regelen. Daar komt nogal wat bij kijken: het samenstellen van de kandidatenlijst, het schrijven van het verkiezingsprogramma, het maken van plannen rondom verkiezingscampagne etc.

Bijzchrift bij een foto in een 25% zwart kader

**Item 3, hier komt en titel**

Medio november 2009 zijn de verkiezingen voor de gemeenteraad van de nieuwe gemeente Zuidplas. We zijn inmiddels vele maanden bezig met de voorbereidingen van deze verkiezingen. In het najaar van 2008 hebben we contact gezocht met de ChristenUnie om tot samenwerking te komen. Als bestuur hebben wij, met toestemming van de leden, onze uitdrukkelijke wens neergelegd bij de ChristenUnie om zowel voor de verkiezingen, als daarna gezamenlijk te opereren, omdat dit, ons inziens, de beste manier is om het christelijke geluid in onze nieuwe gemeente te vertolken. Er zijn immers meer zaken die ons samenbinden, dan scheidend.

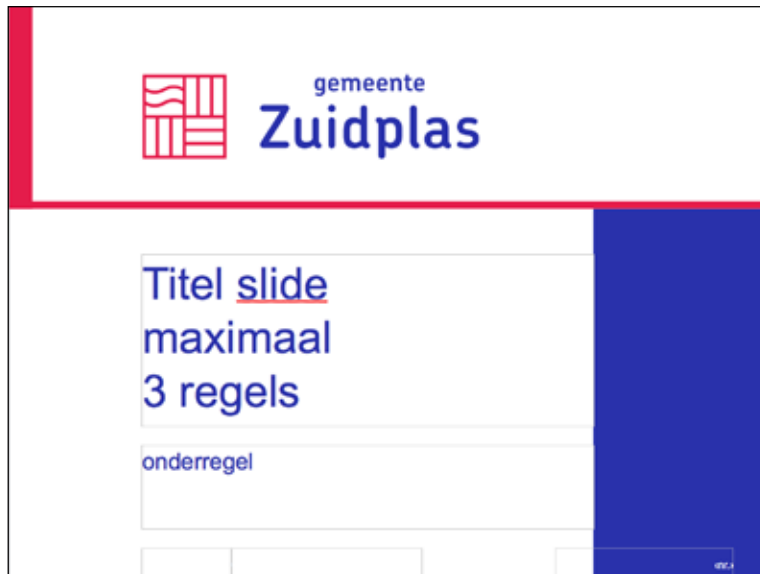
Bijzchrift bij een foto in een 25% zwart kader

**Item 2, hier komt en titel**

Medio november 2009 zijn de verkiezingen voor de gemeenteraad van de nieuwe gemeente Zuidplas. We zijn inmiddels vele maanden bezig met de voorbereidingen van deze verkiezingen. In het najaar van 2008 hebben we contact gezocht met de ChristenUnie om tot samenwerking te komen. Als bestuur hebben wij, met toestemming van de leden, onze uitdrukkelijke wens neergelegd bij de ChristenUnie om zowel voor de verkiezingen, als daarna gezamenlijk te opereren, omdat dit, ons inziens, de beste manier is om het christelijke geluid in onze nieuwe gemeente te vertolken. Er zijn immers meer zaken die ons samenbinden, dan scheidend. Waarom zouden we dan op lokaal niveau niet samenwerken? Na gesprekken met de ChristenUnie is gebleken dat zij er voor gekozen hebben om geschieden de verkiezingen in te gaan, om dan na de verkiezingen de handen ineen te slaan en een

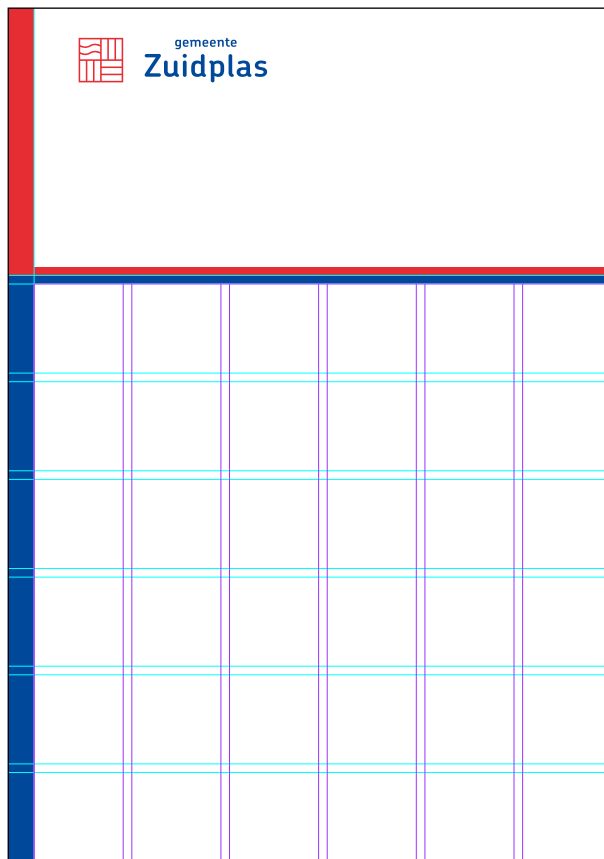
Bijzchrift bij een foto in een 25% zwart kader

inprint A4 multi-tool

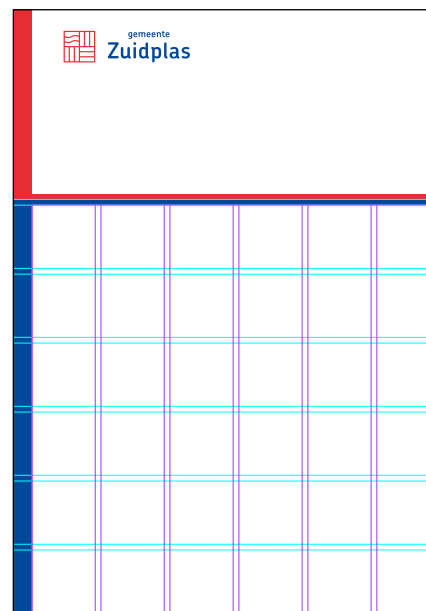


Achter de lay-out van het drukwerk en andere huisstijlelingen ligt een eenduidig stramien aan de hand waarvan de tekst en de illustraties worden ingedeeld. Dit stramien is onzichtbaar in het eindproduct, maar creëert ongemerkt een mate van eenheid.

De volgende stramienen zijn beschikbaar:



A4 Stramien



A5 Stramien

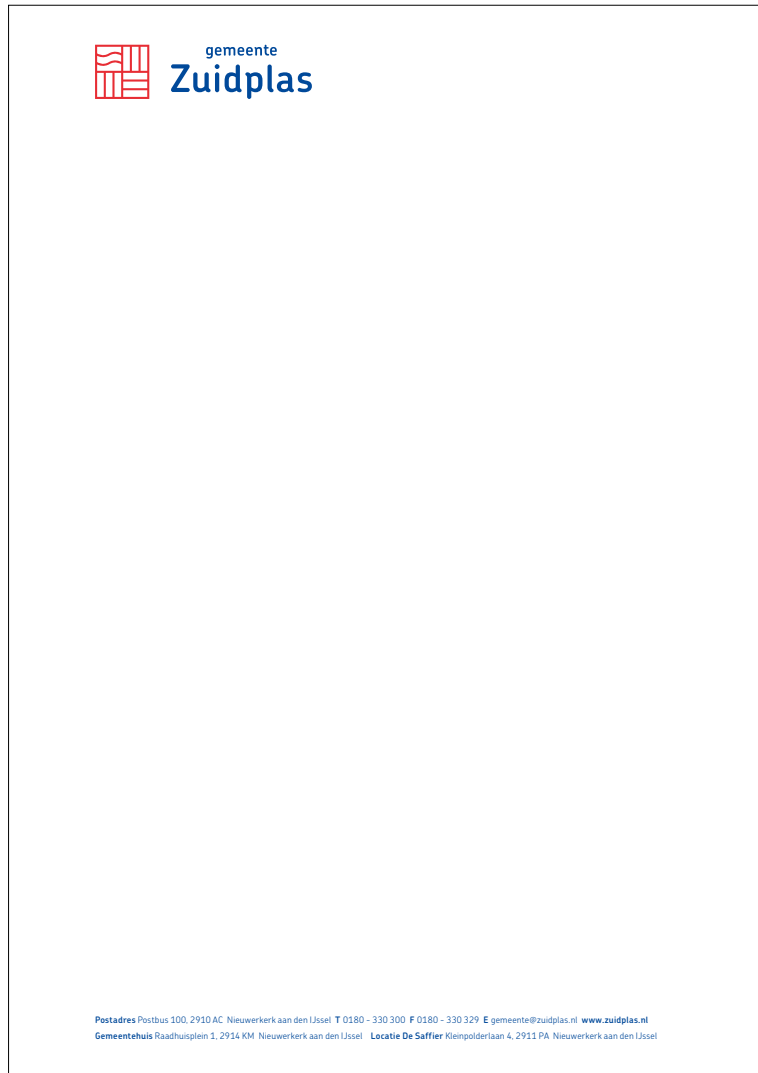
Voor het vervaardigen van drukwerk zijn er 2 papiersoorten beschikbaar.  
Indien men een licht glanzende uitstraling wenst: Heaven 42 soft. Dit noemen we een gestreken papier (met coating), 'coated' papier.  
Indien de voorkeur uitgaat naar een ruwe matte uitstraling: Motif Premium.  
Dit noemen we een ongestreken papier, 'uncoated' papier.

gestreken papier: Heaven 42 soft

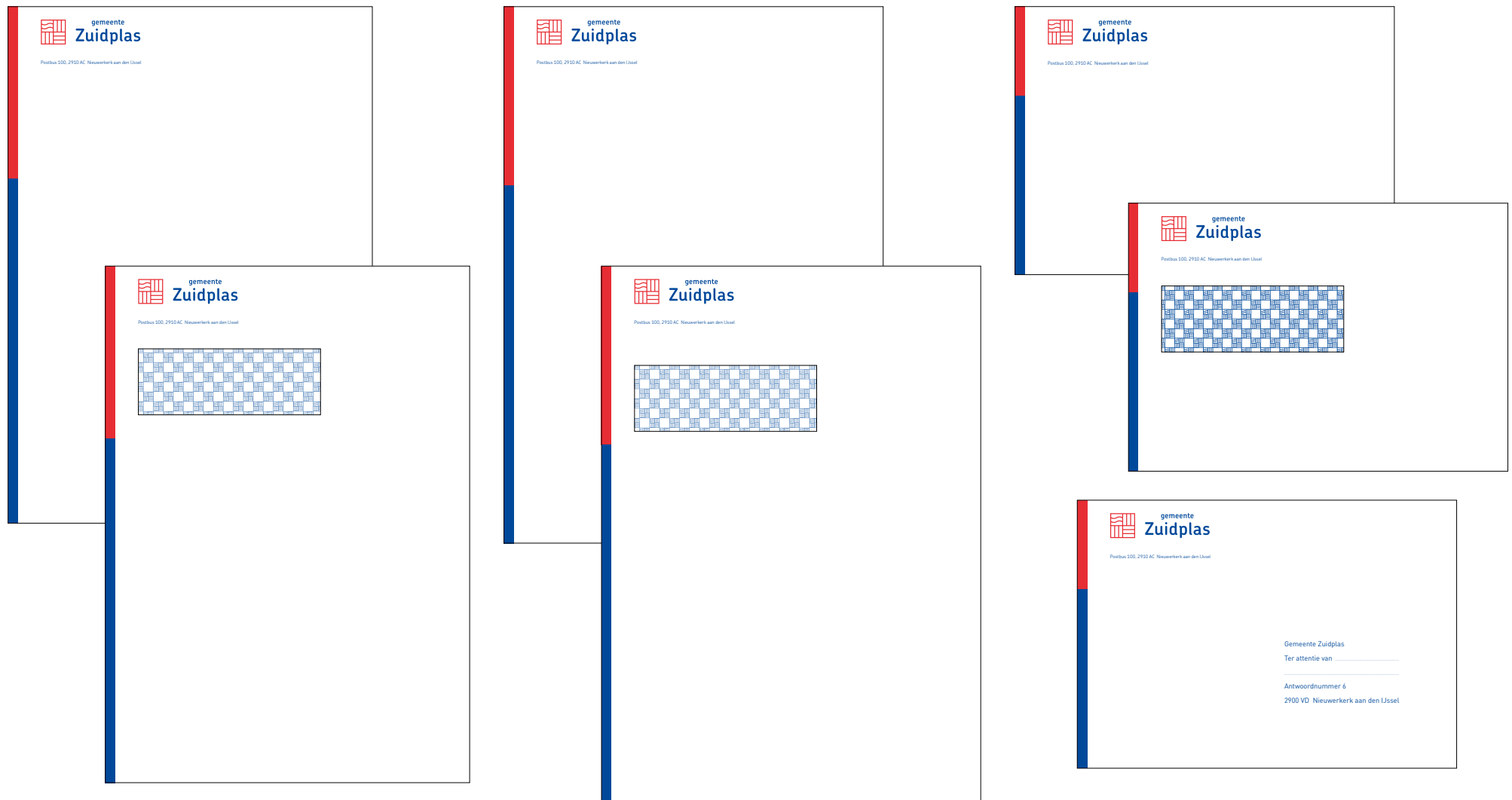
ongestreken papier: Motif Premium



# 2 / Toepassingen huisstijl




briefpapier



enveloppe EA4, met en zonder venster

enveloppe C4, met en zonder venster

enveloppe C5, met en zonder venster + antwoordenvlop



**gemeente**  
**Zuidplas**

Datum \_\_\_\_\_

Aan \_\_\_\_\_

Opmerkingen \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Met vriendelijke groeten, \_\_\_\_\_

**Bijgevoegd krijgt u toegezonden:**

<input type="checkbox"/> ter kennisname	<input type="checkbox"/> met dank voor inzage
<input type="checkbox"/> volgens afspraak	<input type="checkbox"/> met handtekening retour
<input type="checkbox"/> op uw verzoek	<input type="checkbox"/> om te behouden
<input type="checkbox"/> ter correctie	<input type="checkbox"/> graag uw commentaar

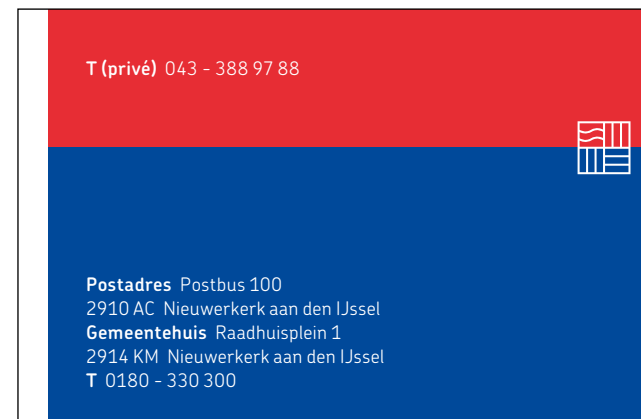
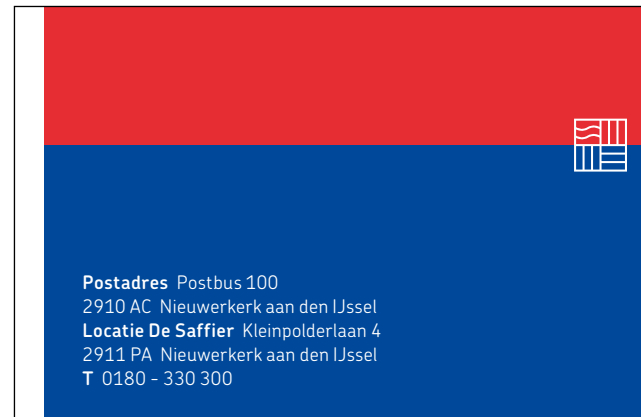
Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel T 0180 - 330 300 F 0180 - 330 329 E gemeente@zuidplas.nl www.zuidplas.nl  
Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel Locatie De Saffier Kleinpolderlaan 4, 2911 PA Nieuwerkerk aan den IJssel

vriendelijke groeten kaart,  
vier verschillende achterkanten  
met dorpsbeelden van Moerkapelle,  
Moordrecht, Nieuwerkerk aan  
den IJssel en Zevenhuizen.



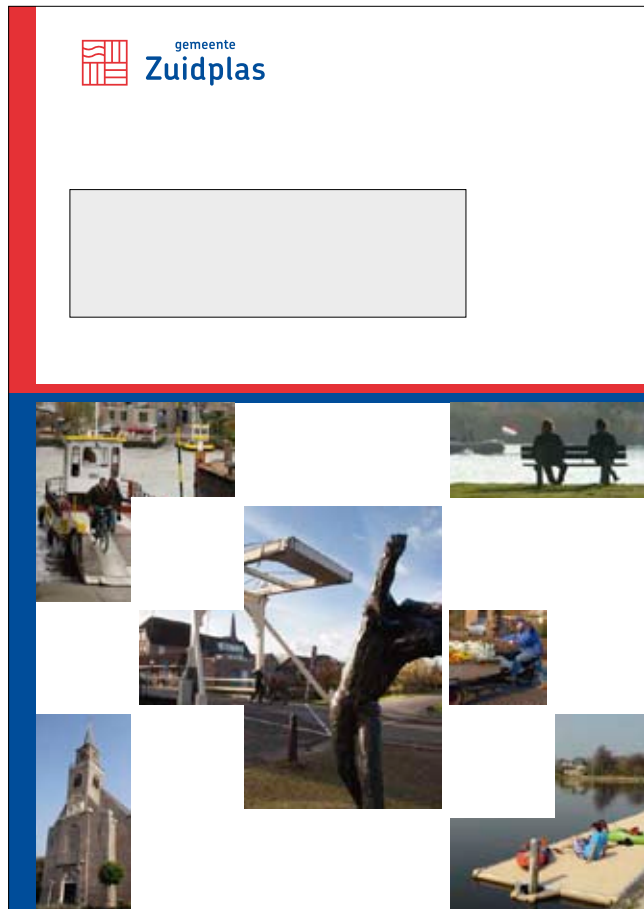


visitekaart, met of zonder privé telefoon-  
nummer op de achterkant

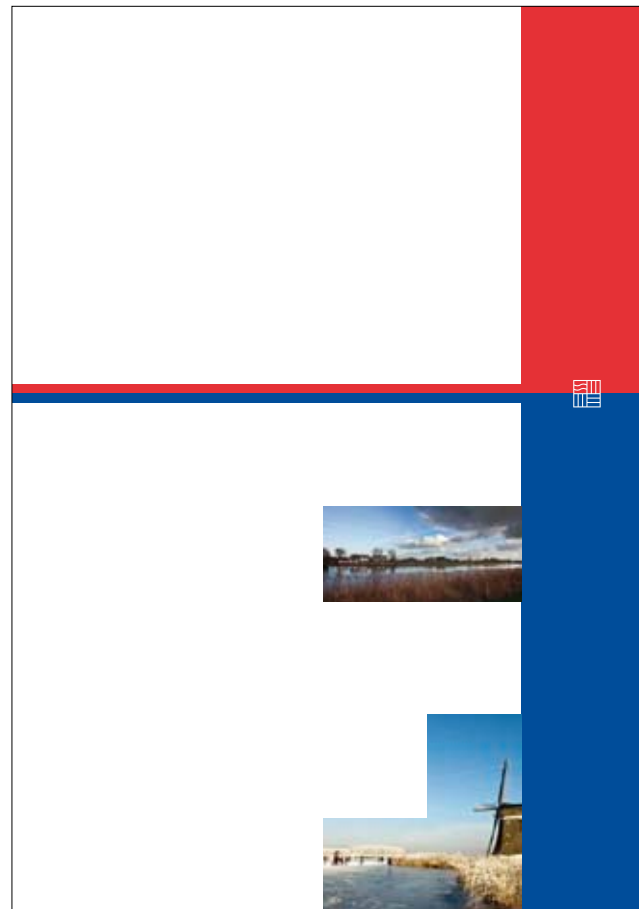




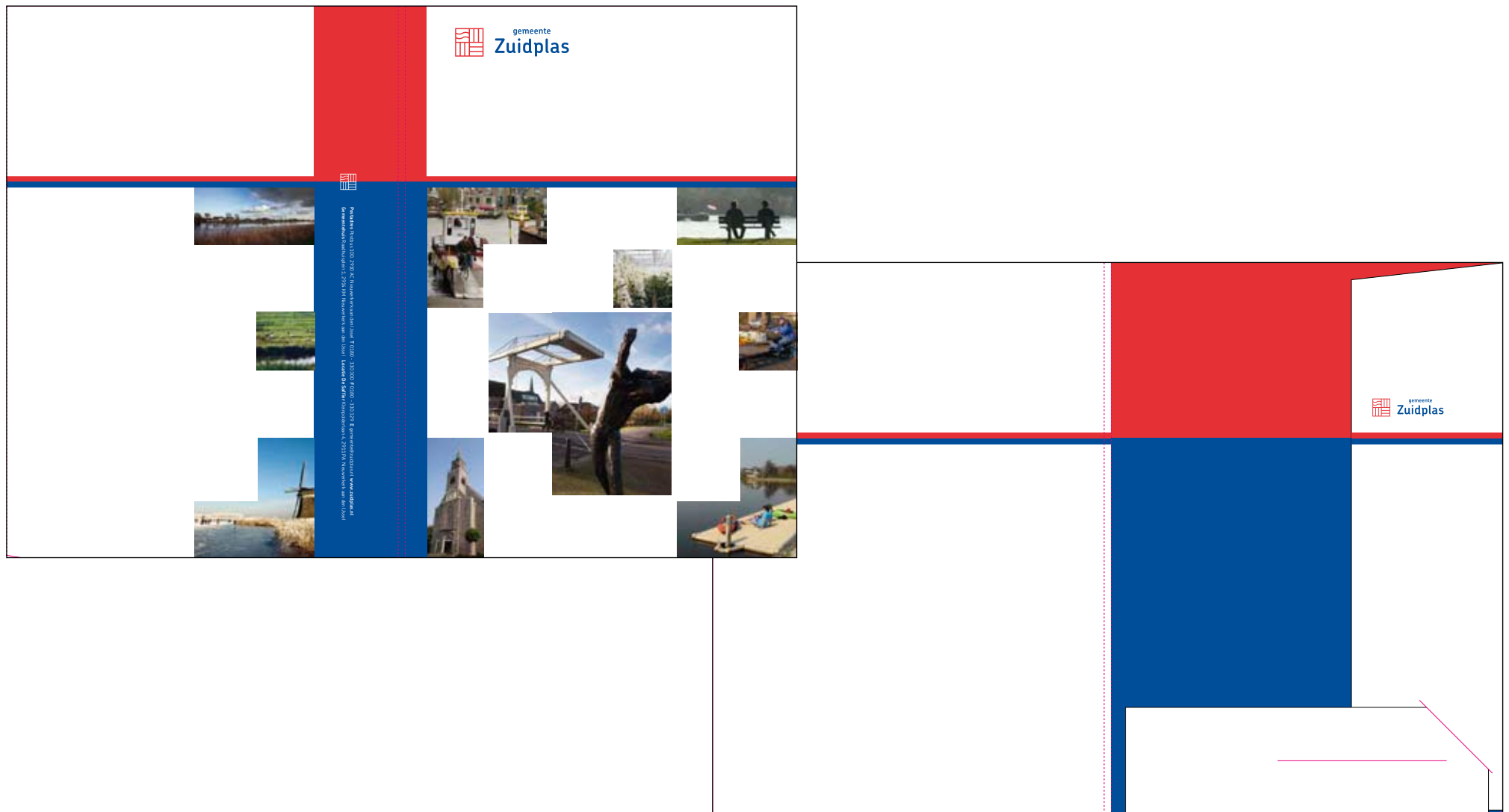
adressticker voor blanco enveloppen  
en pakketten



voorplat rapporten



achterplat rapporten





voorkant



binnenzijde



achterkant



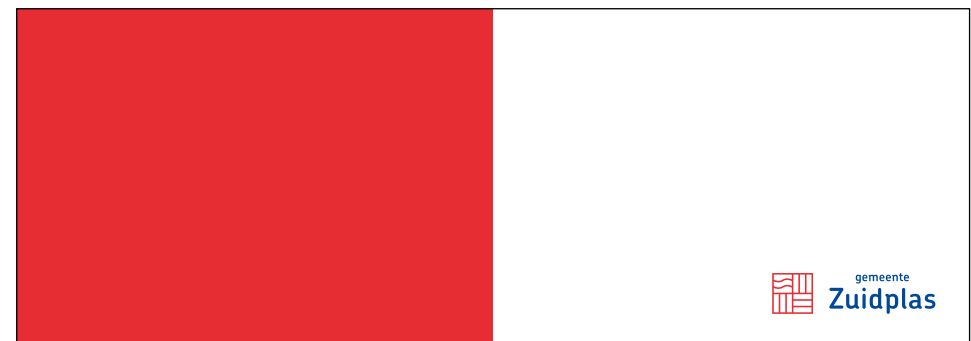
Postadres Postbus 100, 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel T 0180 - 330 300 F 0180 - 330 329 E gemeente@zuidplas.nl www.zuidplas.nl  
Gemeentehuis Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel Locatie De Saffier Kleinpolderaan 4, 2911 PA Nieuwerkerk aan den IJssel



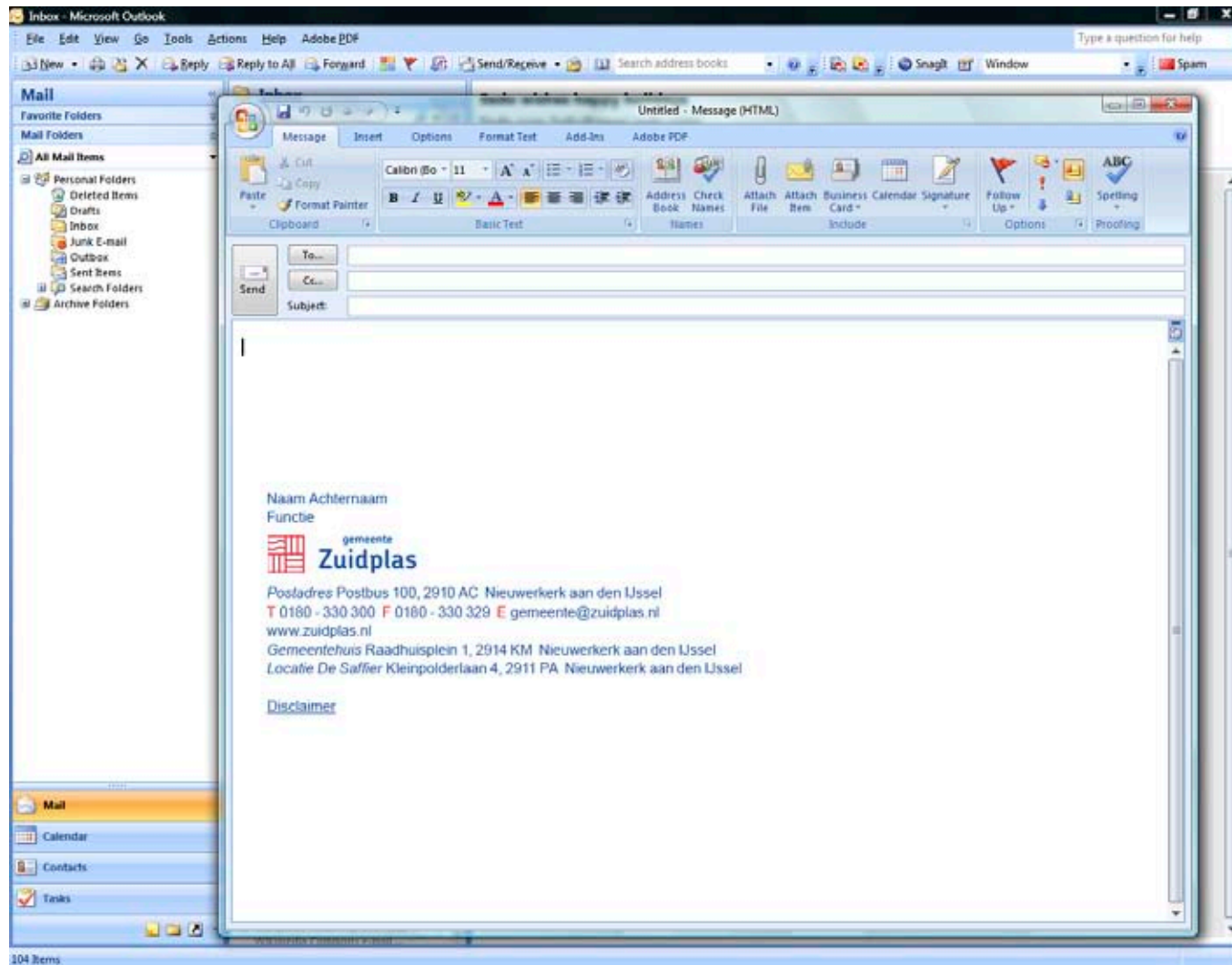
voorkant



achterkant



4 keuzes binnenzijde



The screenshot displays the website for Gemeente Zuidplas. At the top left is the logo and name 'gemeente Zuidplas'. To the right are navigation links: 'Home', 'Contact', 'Sitemap', 'English', and a 'Lees voor' button with a font size selector. A search bar with the text 'geavanceerd zoeken' and a 'Zoek' button is also present.

Below the header is a row of six image thumbnails. Underneath these is a horizontal navigation bar with the following categories: 'Actueel', 'Digitaal loket', 'Wonen & leven', 'Onderwijs & wetzijn', 'Plannen & projecten', and 'Bestuur & organisatie'.

The main content area is divided into three columns:

- Left Column (Sidebar):** Contains a list of menu items: 'Formulieren', 'Productengids', 'Belastingballe' (expanded), 'Niveau 3', 'Niveau 3 Titel met een langere zin over twee regels', 'Niveau 3', 'Niveau 3', 'Digitale gem. gids', 'Burgerzaken via Digid', 'Meldpunt klachten', 'Submenu 7', and 'Submenu 8'.
- Middle Column (Main Content):** Shows a breadcrumb trail 'Digitaal Loket > Belastingballe > Niveau 3'. The main heading is 'Hoofdstuk titel Arial Regular 20px' and the subheading is 'Subkop Arial Bold 13/15'. It features an image of a tennis player and a block of placeholder text. Below the text is a 'Te downloaden:' section with a link to 'Tennis.pdf'. At the bottom right of this column are links for 'Print' and 'Naar boven'.
- Right Column (Snelmenu):** Titled 'Snelmenu', it lists several items with arrows: 'Formulieren', 'Productengids', 'Digitale gem. gids', 'Burgerzaken via Digid', 'Meldpunt klachten', 'Digitale gemeentegids', 'Burgerzaken via Digid', 'Meldpunt klachten', 'Snelmenu 9', and 'Snelmenu 10'. Below this is a section 'Evenement organiseren?' with a small image and text 'Regel dit en meer via het digitale loket op Zuidplas.nl'. At the bottom of this column is a red button that says 'Meer weten over uw WOZ?'.

At the very bottom of the page is a footer containing contact information: '© gemeente Zuidplas | Bezoekadres Raadhuisplein 1, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel | Telefoon 088-123-456 | fax 088-1230456 | Disclaimer'.



basis voorgedrukte nieuwsbrief, voor inprint zie 'sjablonen in Word omgeving'



## Nieuwsbrief

### OKT/2009 #01

#### Primeur

Voor u ligt de eerste nieuwsbrief van onze kiesvereniging SGP Zuidplas. Wij willen de nieuwsbrief gebruiken om u, als lid, te informeren over de gang van zaken binnen.

#### Verkiezingen 2009

Medio november 2009 zijn de verkiezingen voor de gemeenteraad van de nieuwe gemeente Zuidplas. We zijn inmiddels vele maanden bezig met de voorbereidingen van deze verkiezingen. In het najaar van 2008 hebben we contact gezocht met de ChristenUnie om tot samenwerking te komen. Als bestuur hebben wij, met toestemming van de leden, onze uitdrukkelijke wens neergelegd bij de ChristenUnie om zowel voor de verkiezingen, als daarna gezamenlijk te opereren, omdat dit, ons inziens, de beste manier is om het

christelijke geluid in onze nieuwe gemeente te vertolken. Er zijn immers meer zaken die ons samenbinden, dan scheiden. Waarom zouden we dan op lokaal niveau niet samenwerken? Na gesprekken met de ChristenUnie is gebleken dat zij er voor gekozen hebben om gescheiden de verkiezingen in te gaan, om dan na de verkiezingen de handen ineen te slaan en een gezamenlijke fractie vormen. Daar deze variant niet onze voorkeur heeft, hebben wij het als bestuur toch belangrijk gevonden om hiermee in te stemmen, zodat we na de verkiezingen toch een samenwerking hebben.

Dit had tot gevolg dat we alle zaken rondom de verkiezingen alleen moesten gaan regelen. Daar komt nogal wat bij kijken: het samenstellen van de kandidatenlijst, het schrijven van het verkiezingsprogramma, het maken van plannen rondom verkiezingscampagne etc.etc.



Bijlschrift



Nieuwsbrief

OKT/2009 #01



Nieuw gemeentebestuur

alle beslissingen vertrouwende gevolgen kunnen hebben voor de individuele burger. Hieronder wilt ik proberen er zo maar eens een onderwerp uit te halen en iets over de behandeling ervan vertellen.

De laatste maanden is er veel energie en tijd geverst in de behandeling van een aantal bestemmingsplannen in de Zuidplas. Op de valreep van de thans nog bestaande gemeentes en naar onderwerp. Het zal een ieder duidelijk zijn dat er veel in de herfst. Daarom ook is er tijd voor het laatste punt. Het algemeen belang wil iets realiseren en dat gaat ten koste van het individueel belang, belangen van personen. Ja zult je boerderij maar moeten verkopen omdat de gemeenschap daar wat anders mee wil. Een boel van misschien wel enkele generaties moet opgevoerd worden.

**Tuinenleg**  
Wij als SGP zullen altijd de individuele belangen respecteren en als daar wat meer moet gebeuren zal er een marktconforme prijs betaald moeten worden. Om het nog duidelijker te zeggen: niet meer en niet minder. Ook geldt dat van bestaande en de rest niet, is wat ons betreft geen optie. In wat duidelijker bewoordingen is dit de stoffhuiscapaciteit. Het moet je in deze tijd met een akkerbouwbedrijf van circa 10 hectare? Kansloos? Of gestane uitbreidingsmogelijkheden van een tuinbouwbedrijf met een aantal jaren of gewoont op wat zwaart? Dit is sprekenbaar vinden wij dergelijke praktijken. Naast al vijf jaar de WVO WVO (Nieuwrechter Gemeente) de gronden betaald had, is het nu zover dat de bestemmingsplannen in de Zuidplas vastgesteld gaan worden. Door deze WVO konden de agrarische huizen beslissing op ons dan voldoende inbreng. Eerstes in dit fractie bewijzen hoe goed het akkerbouwbedrijf is.

- opsomming
- opsomming
- opsomming
- opsomming

Bestemmingsplannen kun je niet missen. Het zou maar een roepende bestaande zijn aldaar wij geproefd. Woningen voor de starters zijn uiteraard noodzakelijk om de kernen waar te houden. Daarom zal er met enige regelmaat onderzoek gedaan moeten worden naar de we niet vergaten. Een gebaait sociale woningbouw hoort er daarom ook bij, ook als

dat de gemeenschap wat kost. De laatste als scheping van God draagt om een zorgvuldig beheer. Wij hebben de taak om hierover een goede raadmeester te zijn. ■

Dick Bac, Lijsttrekker SGP

#### Werkzoekte 2e kamerfractie aan de Zuidplas

Voor u ligt de eerste nieuwsbrief van onze kiesvereniging SGP Zuidplas.

Op 12 juni j.l. is er een delegatie van de SGP op bezoek geweest in onze nieuwe vorming gemeente Zuidplas. Naast de Tweede Kamerleden Bas van der Vlies en Kees van der Stig is ook Henk van Dieren, staalid voor de SGP, aanwezig. Verder was er een delegatie van de lokale SGP aanwezig, waaronder de lijsttrekker van de SGP Dick Bac en Rinus Blaauw, wethouder van de gemeente Zwaanshuizen-Moerkapelle, de raadsliden Maarten van der



Kamerfractie

#### Verkiezingscampagne

en de verkiezingen worden de nieuwe gemeente Zuidplas. Het erna om ook in de nieuwe politieke stem te kunnen laten en ander te kunnen bereiken ng dat er een actieve verkiezingscampagne wordt. We proberen geluid op diverse manieren der de aandacht te brengen. met meerdere kernen te maken ch wel voorstellen dat dit ook en met zich meebrengt. Bij deze k vragen of er ondernemers zijn ten om dit mogelijk te maken sponsorship. Indien u dit op wij uw naam of de naam van ik vermelden op onze website, die in augustus de lucht in gaat. U kunt uw gift overmaken op de rekening van de kiesvereniging op nummer 3750.72.098 onder vermelding van: verkiezingscampagne

Johan Kaasboek, Penningmeester

Martien van der Spek, 2e penningmeester

#### Let op rekeningnummer gewijzigd voor leden

Nieuwrechter a/d IJssel en Moordrecht! 3750.72.098 L.n.v. SGP Moerkapelle

#### OM TE NOTEREN

Op D.V. vrijdag 30 oktober komt SGP Tweede Kamerlid B. van der Vlies naar onze kiesvereniging. Vooral houden we een korte ledenvergadering.



**Postadres**  
Postbus 100  
2910 KC Nieuwenkerk aan den IJssel  
T 0180 - 330 300  
F 0180 - 330 329  
E gemeente@zuidplas.nl  
www.zuidplas.nl

**Gemeentehuis**  
Raadhuisplein 1  
2914 KM Nieuwenkerk aan den IJssel  
T 0180 - 330 300  
**Locatie De Saffier**  
Kampdijklaan 4  
2911 PA Nieuwenkerk aan den IJssel





banier



vlag







# 3 / Ondersteuning

**Contact over de huisstijl:**

Ellen van Ojen: T 0180 - 33 03 33, e.vanojen@zuidplas.nl

Rowena Facee Schaeffer: T 0180 - 33 03 36, r.facee@zuidplas.nl