

Inschrijvingsleidraad
Europese openbare aanbesteding
Fysieke beveiligingsdiensten opvanglocaties
Regio Rivierenland (diverse Gemeenten)

Contactgegevens aanbestedende dienst

Organisatie	Team Inkoop Regio Rivierenland namens aanbestedende dienst gemeente Buren en/of gemeente Neder-Betuwe
Adres	Burgemeester van Lidth de Jeudelaan 3, 4001 VK Tiel
Postadres	Postbus 137, 4000 AC Tiel
Telefoon	0344-638575
e-mail	inkoopbureau@regiorivierenland.nl

Datum	11 maart 2024
Status	Versie 1.0

Inhoudsopgave

1	Algemeen en opdrachtomschrijving	4
1.1	Leeswijzer	4
1.2	Begripsbepalingen	4
1.3	Doel	4
1.4	Planning	4
1.5	Communicatie	5
1.6	Procedure	5
1.7	Aanbestedende dienst en opdrachtgevers	5
1.8	Opdrachtomschrijving	6
1.9	Raamovereenkomst en duur	9
1.10	Perceelindeling	10
1.11	Schouw/informatiebijeenkomst	10
1.12	Social Return (uitvoeringsvoorwaarde)	10
1.13	Duurzaam inkopen/maatschappelijk ondernemen (MVOI)	10
1.14	Varianten	11
2	Inschrijvingsvoorschriften	12
2.1	Rechtsgeldige ondertekening	12
2.2	Volmacht	12
2.3	Taal	12
2.4	Gestandsdoeningstermijn	12
2.5	Valuta	12
2.6	Manipulatieve en/of abnormaal lage inschrijvingen	12
2.7	Digitaal indienen	13
2.8	Tijdig indienen	13
2.9	Voorbehoud beëindigen procedure	13
2.10	Voorbehoud beëindigen raamovereenkomst	13
2.11	Vertrouwelijkheid	13
2.12	Conformiteit	14
2.13	Informatie over inschrijver (NAW gegevens)	14
2.14	Combinaties	14
2.15	Voorschriften met betrekking tot combinaties	15
2.16	Inschrijvers die deel uitmaken van een concern	15
2.17	Voorschriften met betrekking tot onderaanneming	16
2.18	Vragen aanbestedingsdocumenten	16
2.19	Separate beantwoording kwalitatieve (sub)gunningscriteria	17
2.20	Format bijlagen	17
2.21	Ontbrekende gegevens en toelichting	18
3	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en/of Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden	19
3.1	Beoordeling van de inschrijvingen (geldt voor alle percelen)	19
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
3.3	Inschrijving in het handelsregister	20
3.4	Gedragsverklaring aanbesteden	21
3.5	Verklaring Belastingdienst	21
3.6	Financiële en economische draagkracht	22
3.7	Technische- en Beroepsbekwaamheid	22
3.8	Beroep op derde(n)	23

3.9	Uitvoeringsvoorwaarden (Kwaliteitsborging & SROI)	24
	Social Return	24
	Zie paragraaf 1.12.	24
4	Programma van Eisen	25
5	Gunningscriteria	26
5.1	Procedure	26
5.2	Toelichting gunningcriterium inschrijfsom	26
	GU1 – Inschrijfsom	26
5.3	Toelichting (sub)gunningcriteria Kwaliteit	27
5.4	GU2 – Inzet ervaren en deskundig personeel	27
5.5	GU3 – Samenwerking/Gastheerschap	28
5.6	GU4 – Plan van Aanpak	29
5.7	GU5 – Social return	31
6	Gunningsprocedure	33
6.1	Eindscore	33
6.2	Gelijk eindigende inschrijvingen	33
6.3	Mededeling gunningsbeslissing	33
6.4	Verificatie gegevens	33
6.5	Bezwaar	34
6.6	Definitieve gunning	34

Bijlagen (Let op! **Geel** gemarkeerde zaken in bijlagen 4, 5, 6, 8 en 10 dient inschrijver zelf te vermelden wat van toepassing is)

Bijlage 1	Begrippenlijst
Bijlage 2	Concept raamovereenkomst
Bijlage 3	Algemene (Inkoop)voorwaarden Vereniging van Nederlandse Gemeenten
Bijlage 4	Garantieverklaring
Bijlage 5	Verklaring Hoofdelijke aansprakelijkheid
Bijlage 6	Verklaring onderaanneming
Bijlage 7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 8	Referenties
Bijlage 9	Prijzenblad
Bijlage 10	Geheimhoudings- en integriteitsverklaring
Bijlage 11	Programma van Eisen (PvE)
Bijlage 12	Plattegronden en/of tekeningen

1 Algemeen en opdrachtomschrijving

1.1 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie over de aanbesteding en de opdrachtomschrijving.

Hoofdstuk 2 geeft u informatie over de inschrijvingsvoorschriften en de procedurele aspecten van de aanbesteding waar de inschrijver rekening mee moet houden.

Hoofdstuk 3 bevat de formele eisen van de aanbesteding, te weten:

- minimumeisen;
- uitsluitingsgronden;
- geschiktheidseisen.

Hoofdstuk 4 heeft betrekking op het Programma van Eisen.

Hoofdstuk 5 betreft de gunningscriteria op basis waarvan de verschillende inschrijvingen worden beoordeeld.

Hoofdstuk 6 gaat tenslotte in op de gunningsprocedure na beoordeling van alle inschrijvingen.

De aanbestedende dienst stelt uw belangstelling voor de aanbesteding op prijs en nodigt u uit om een inschrijving in te dienen.

1.2 Begripsbepalingen

In deze aanbesteding wordt een aantal begrippen regelmatig gebruikt. Voor een juiste interpretatie vindt u een definitie van ieder begrip in bijlage 1 begrippenlijst.

1.3 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één volgens de wettelijke richtlijnen werkende inschrijver/opdrachtnemer per perceel voor de uitvoering van de opdracht conform de eisen, wensen, voorwaarden en bepalingen zoals gesteld in deze inschrijvingsleidraad inclusief de bijlagen. De voorliggende inschrijvingsleidraad heeft als doel:

1. de inschrijver te informeren over de inhoud van de opdracht en de procedure om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht;
2. de inschrijver te informeren over de eisen waaraan zijn onderneming moet voldoen om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht;
3. de inschrijver te informeren over de wijze waarop de gunning van de opdracht plaatsvindt;
4. de inschrijver te informeren over de gegevens welke moeten worden opgenomen in de inschrijving;
5. de inschrijver te informeren over de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld aan de aanbestedende dienst;
6. de inschrijver te informeren over termijnen en planning.

1.4 Planning

Hieronder vindt u een overzicht van de planning. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. In dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats. Een termijn die eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag wordt verlengd naar de eerstvolgende dag die niet is een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag. In dat geval eindigt de termijn om 12 uur 's nachts op de eerstvolgende Werkdag. De data gemerkt met een "*" zijn indicatief. De overige data zijn fatale data. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Data	Onderdeel inschrijving procedure
11 maart 2024	Publicatie op platform TenderNed

10 april 2024 23:59 uur	Uiterlijke datum voor het indienen van vragen met een doorlopend karakter naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen. Let op! Stel bijtijds uw vragen (al dan niet n.a.v. de tussentijds gegeven antwoorden aangezien er in principe geen 2e NvI zal plaatsvinden)
*15 april 2024	Einde Nota van Inlichtingen o.b.v. doorlopende antwoorden (betreft dus sec één deadline)
Optioneel te bepalen door AD	Uiterlijke datum voor het indienen van extra vragen naar aanleiding van de 1e nota van inlichtingen
N.t.b.	Publicatie 2e nota van inlichtingen
26 april 2024 15:00 uur	Uiterlijke datum en tijd voor het indienen van de inschrijving
26 april 2024	Opening digitale kluis met inschrijvingen
*Week 21 (streefdatum)	Verzenden voornemen tot gunning en afwijzingen (24-5-2024)
14 juni 2024 (streefdatum)	Besluit tot definitieve gunning
*Week 25 (streefdatum)	Ondertekening overeenkomst en start implementatie
Week 25 (streefdatum)	Ingangsdatum raamovereenkomst

1.5 Communicatie

U vindt de gegevens van de contactpersoon van aanbestedende dienst in TenderNed. Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule / vraag en antwoord module in TenderNed te voeren.

Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kunt u stellen in de 'Vraag & Antwoord' module in TenderNed. Ook alle berichtenverkeer vanuit aanbestedende dienst zal via deze berichtenmodule en vraag en antwoord module verlopen. U ontvangt alle berichten in uw account, tevens wordt u op de hoogte gesteld via een notificatiebericht naar uw mailbox.

Wij wijzen u erop dat gedurende de aanbestedingstermijn geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via de berichtenmodule of vraag en antwoord module. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via TenderNed. Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van aanbestedende dienst over deze aanbesteding.

1.6 Procedure

Aanbestedende dienst overschrijdt bij de inkoop van sociale en andere specifieke diensten de aanbestedingsgrens van € 750.000,- excl. BTW. De inkoop dient dan ook plaats te vinden aan de hand van een Europese aanbesteding. Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Europese Richtlijn 2014/24, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet).

1.7 Aanbestedende dienst en opdrachtgevers

De aanbestedende diensten (ook wel opdrachtgever genoemd) zijn:

- Gemeente Buren. Voor meer informatie zie de website <https://www.buren.nl>
- Gemeente Neder-Betuwe. Voor meer informatie zie de website <https://www.nederbetuwe.nl>

Deze gemeenschappelijke aanbesteding wordt namens de aanbestedende diensten (= opdrachtgever) begeleid door het centrale orgaan Regio Rivierenland, Team Inkoop gevestigd te Tiel, die als shared services inkoopbureau fungeert. Gedurende de aanbesteding verloopt alle communicatie tussen inschrijver(s) en opdrachtgever(s) via de gemeenschappelijk regeling Regio Rivierenland, Team Inkoop.

Het is inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, gedurende de procedure contact te zoeken met projectgroepleden en/of medewerkers, om informatie in te winnen over deze aanbesteding anders dan conform de procedure zoals vastgelegd in deze inschrijvingsleidraad.

1.8 Opdrachtomschrijving

De doelgroep betreft momenteel Oekraïense ontheemden. Verandering van doelgroep voor de opvanglocaties en uitbreiding van locaties behoort tot de mogelijkheden en realiteit ten tijde van deze opdracht.

Scope Buren:

De uitvraag heeft betrekking op één opvanglocatie van ca. 192 Oekraïense vluchtelingen gelegen aan de Achthontstraat 12 in Maurik. Op de locatie staan 39 chalets (4-, 5-, en 6-persoonschalets) plus een beheerderschalet. Op de locatie werken op dit moment twee locatiemanagers van 8.30 - 17.00 uur, de een op maandag t/m woensdag en de ander op donderdag en vrijdag.

De opdracht betreft:

- het leveren van beveiligingsdienstverlening.

Gemeente Buren wenst een beveiliging van de locatie met een bezetting van:

- Eén (1) beveiligers (BHV gecertificeerd) van maandag t/m zaterdag van 17.00 tot 8.00 uur;
- Eén (1) beveiligers (BHV gecertificeerd) van maandag t/m zaterdag van 20.00 tot 8.00 uur;
- Twee (2) beveiligers (BHV gecertificeerd) van zaterdag 8.00 uur t/m maandag 8.00 uur.

Uitgangspunt voor de gevraagde inzet:

Dag van week:	Ureninzet beveiliging:
Maandag t/m vrijdag	3 uur/dag één beveiligers
Maandag t/m vrijdag	12 uur/dag twee beveiligers
Zaterdag	24 uur twee beveiligers
Zondag	24 uur twee beveiligers

Locatie (±7.635 uur per jaar): gebaseerd op de periode contractdatum tot 4 maart 2025

Optioneel: bij verlenging:

Vanaf 4 maart 2025 t/m 3 maart 2026: ±12012 uur (onderhevig aan fluctuaties)

Vanaf 4 maart 2026 t/m 3 maart 2027: ±12012 uur (onderhevig aan fluctuaties)

Vanaf 4 maart 2027 t/m 3 maart 2028: ±12012 uur (onderhevig aan fluctuaties)

Dit resulteert bij aanvang startdatum contract in een gevraagde inzet van 231 uur per week.

De taakomschrijving is kort samengevat het volgende:

- Eerste aanspreekpunt voor bezoekers en leveranciers;
- Eerste aanspreekpunt voor bewoners bij afwezigheid locatiemanager;
- Toegangscontrole (registreren van bezoekers en leveranciers bij aankomst en vertrek);
- Het voeren van sleutelregistratie;
- De-escalerend (handelend) optreden in geval van calamiteiten en onregelmatigheden;

- Op de juiste manier opschalen;
- Goed kunnen schakelen met netwerkpartners;
- Toe zien op navolgen van huisregels van de opvanglocaties;
- Rapporteren;
- Optreden als BHV en de rol vervullen van Hoofd BHV tot alarmdienst het overneemt;
- Toezicht houden op brandveiligheid;
- Opvangen hulpdiensten bij calamiteiten;
- Houden van brand-, sluit-, en algemene rondes;
- Verantwoordelijkheid voor bedienen en adequaat reageren op brandmeldinstallaties.

De werkzaamheden zijn met name gericht op interne sociale veiligheid. Dagelijks wordt er schriftelijk en mondeling gerapporteerd aan de locatiemanager hoe de avond en nacht is verlopen.

Opdrachtnemer heeft een **leveringsplicht** om de dienstverlening te allen tijde te verzorgen. Hij draagt daarbij zorg voor invulling ook bij ziekte en in vakantieperiodes.

Scope Neder-Betuwe:

Neder-Betuwe: locatie 1

De uitvraag heeft betrekking op een opvanglocatie van 34 Oekraïense ontheemden gelegen aan de J R Zeemanstraat 10 in IJzendoorn. De opvanglocatie betreft een oude basisschool. Op dit moment wonen er zeven gezinnen in zeven lokalen, allemaal inpandig. In het eerste kwartaal van 2024 wordt de locatie mogelijk verbouwd. Vijf lokalen worden opgesplitst in twee ruimtes, waardoor de capaciteit van de opvanglocatie kan toenemen tot een maximaal aantal van 49 bewoners. De bewoners maken gebruik van gezamenlijke sanitaire voorzieningen en een gezamenlijke keuken.

Op de locatie werkt 1 locatiemanager. De locatiemanager is 16 uur per week aanwezig op de locatie verdeeld over 4 dagen. Momenteel is er 24 uur per dag 1 beveiliging aanwezig op de locatie.

De opdracht betreft:

- het leveren van beveiligingsdienstverlening.

Gemeente Neder-Betuwe wenst beveiliging voor de opvanglocatie in IJzendoorn met een bezetting van:

Eén (1) beveiliging (BHV gecertificeerd) van maandag t/m zondag voor de duur van 24 uur per dag.

De huidige situatie binnen vraagt nog om 24 uur per dag 1 persoon beveiliging. Het doel en de wens is om de beveiliging in de toekomst af te kunnen schalen, met als resultaat een vermindering van omvang in beveiligingsuren. Het scenario dat 24 uren beveiliging noodzakelijk blijft is echter ook een realistisch scenario waar rekening mee moet worden gehouden (verruiming van inzet beveiliging is hierdoor optioneel).

Toekomstscenario locatie IJzendoorn 4 maanden na startdatum contract beveiliging:

Maandag t/m vrijdag: 8 uur per dag één beveiliging

Zaterdag: 12 uur per dag één beveiliging

Zondag: 12 uur per dag één beveiliging

Locatie 1 (±3712 uur): gebaseerd op de periode contractdatum tot 4 maart 2025

Optioneel: bij verlenging:

Vanaf 4 maart 2025 t/m 3 maart 2026: ±3328 uur (onderhevig aan fluctuaties)

Vanaf 4 maart 2026 t/m 3 maart 2027: ±3328 uur (onderhevig aan fluctuaties)

Vanaf 4 maart 2027 t/m 3 maart 2028: ±3328 uur (onderhevig aan fluctuaties)

Dit resulteert bij aanvang startdatum contract in een:
gevraagde inzet uren beveiliging per week voor de eerste 4 maanden van 168 uur per week;
beoogde omvang uren beveiliging per week na 4 maanden van 64 tot 84 uur per week.

Neder-Betuwe: locatie 2 (nog te realiseren)

De uitvraag heeft betrekking op een tweede, nog te realiseren, opvanglocatie. Het betreft een opvanglocatie voor Oekraïense ontheemden in Echteld. De locatie heeft 8 zelfstandige chalets voor maximaal 6 personen en een woonhuis voor 8 personen.

Op deze locatie is een locatiemanager flexibel aanwezig voor 16 uur per week, verdeeld over 4 dagen.

De opdracht betreft:

- het leveren van beveiligingsdienstverlening.

Gemeente Neder-Betuwe wenst beveiliging voor de opvanglocatie in Echteld met een bezetting van: Eén (1) beveiligder (BHV gecertificeerd) van maandag t/m zondag voor de duur van 24 uur per dag.

Voor de eerste 4 maanden wordt 24 uur per dag 1 persoon beveiliging gevraagd. Het doel en wens is om de beveiliging in de toekomst af te kunnen schalen, met als resultaat een vermindering van omvang in beveiligingsuren. Het scenario dat 24 uren beveiliging noodzakelijk blijft is echter ook een realistisch scenario waar rekening mee moet worden gehouden.

Toekomstscenario locatie Echteld 4 maanden na startdatum contract beveiliging:

Maandag t/m vrijdag: 8 uur per dag één beveiligder

Zaterdag: 12 uur per dag één beveiligder

Zondag: 12 uur per dag één beveiligder

Locatie 2 (±3712 uur): gebaseerd op de periode contractdatum tot 4 maart 2025

Vanaf 4 maart 2025 t/m 3 maart 2026: ±3328 uur (onderhevig aan fluctuaties)

Vanaf 4 maart 2026 t/m 3 maart 2027: ±3328 uur (onderhevig aan fluctuaties)

Vanaf 4 maart 2027 t/m 3 maart 2028: ±3328 uur (onderhevig aan fluctuaties)

Dit resulteert bij aanvang startdatum contract in een:
gevraagde inzet uren beveiliging per week voor de eerste 4 maanden van 168 uur per week;
beoogde omvang uren beveiliging per week na 4 maanden van 64 tot 84 uur per week.

De taakomschrijving is kort samengevat het volgende:

- Eerste aanspreekpunt voor bezoekers en leveranciers;
- Eerste aanspreekpunt voor bewoners bij afwezigheid locatiemanager;
- Toegangscontrole (registreren van bezoekers en leveranciers bij aankomst en vertrek; ▪ Het voeren van sleutelregistratie.
- De-escalerend (handelend) optreden in geval van calamiteiten en onregelmatigheden;
- Op de juiste manier en op het juiste moment opschalen;
- Goed kunnen schakelen met netwerkpartners;
- Toezien op navolgen van huisregels van de opvanglocaties;
- Rapporteren;
- Treden op als BHV en vervult de rol van Hoofd BHV tot alarmdienst het overneemt;
- Toezicht houden op brandveiligheid;
- Opvangen hulpdiensten bij calamiteiten;
- Houden van brand-, sluit-, en algemene rondes;
- Verantwoordelijkheid voor bedienen en adequaat reageren op brandmeldinstallaties.
- Beheer van voorraad en hiervoor een aanspreekpunt zijn voor bewoners; voorraadkast openen bij tekort aan producten die gebruikt worden in de gezamenlijk ruimtes.

De werkzaamheden zijn met name gericht op interne sociale veiligheid en niet zozeer op externe beveiliging. Dagelijks wordt er schriftelijk en mondeling gerapporteerd aan de locatiemanager hoe de avond en nacht is verlopen.

Opdrachtnemer heeft een **leveringsplicht** om de dienstverlening te allen tijde te verzorgen. Hij draagt daarbij zorg voor invulling ook bij ziekte en in vakantieperiodes.

CPV-codering

De volgende hoofd CPV-codering is van toepassing:

- 79710000-4 Beveiligingsdiensten (aanvullende codes: 79713000-5 en 79714000-2)

Note1: Uitsluitend gemeente **Buren** en gemeente **Neder-Betuwe** zullen als opdrachtgever optreden.

Note2: Aan alle informatie met betrekking tot omvang en verwachtingen kunnen door inschrijver(s) – lees opdrachtnemer(s) – op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Note3: De doelgroep betreft momenteel Oekraïense ontheemden. Verandering van doelgroep voor de opvanglocaties en uitbreiding of afschalen van locaties behoort tot de mogelijkheden en realiteit ten tijde van deze opdracht.

Note4: Door in te schrijven op deze aanbesteding (geldt voor zowel perceel 1 als perceel 2) stemt/stemmen inschrijver(s) onvoorwaardelijk in met alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden, eisen, wensen, overeenkomst en overige bescheiden die hieraan ten grondslag liggen.

1.9 Raamovereenkomst en duur

Opdrachtgever is voornemens om per perceel met één partij een raamovereenkomst af te sluiten. Indien er dus meerdere percelen aan één partij gegund worden, zal dat nog steeds resulteren in twee onafhankelijke/individuele raamovereenkomsten met de betreffende partij. De concept raamovereenkomst(en) voor Perceel 1 en/of 2 is/zijn toegevoegd in de elektronische Vragenlijst en maken onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad.

De opdracht wordt vastgelegd in een, door opdrachtgever en opdrachtnemer te ondertekenen, raamovereenkomst voor fysieke beveiligingsdiensten met betrekking tot verschillende opvanglocaties van diverse gemeenten. De geplande ingangsdatum van de raamovereenkomst is juni 2024. De einddatum van de raamovereenkomst is bepaald op 4 maart 2025.

Aanbestedende dienst heeft echter het recht deze basisduur van de raamovereenkomst drie (3) maal te verlengen met een periode van één (1) jaar. De totale duur van de raamovereenkomst zal niet meer dan vier (4) jaar bedragen en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege, dus op 3 maart 2028.

De Aanbestedende dienst wil echter benadrukken dat verlenging (mits tevreden over de dienstverlening, zie hieronder) met aan zekerheid grenzende waarschijnlijkheid realistisch wordt geacht gezien de noodzaak!

Van grote invloed op het besluit om de raamovereenkomst al dan niet te verlengen zijn de geleverde prestaties en ook de prijsstelling van de opdrachtnemer. Elke afzonderlijke aanbestedende dienst zal gedurende elke half jaar de geleverde prestaties van opdrachtnemer evalueren, waarna op basis hiervan door desbetreffende aanbestedende dienst besloten wordt of hij gebruik zal maken van de jaarlijkse verlengingsmogelijkheid. De beslissing tot het al dan niet verlengen van de raamovereenkomst berust uitsluitend bij aanbestedende dienst in kwestie en zal schriftelijk aan de opdrachtnemer(s) worden medegedeeld, uiterlijk twee (2) maanden voor het aflopen van de raamovereenkomst.

Op de raamovereenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden conform de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, zie bijlage 3, van toepassing. De algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van inschrijvers worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Indien inschrijver zich niet conformeert aan de in bijlage 2 te vinden concept raamovereenkomst en/of de inkoopvoorwaarden conform de VNG uit bijlage 3, dient inschrijver dit gedurende de offertefase (tot in de planning opgenomen 'uiterste datum stellen van vragen') te motiveren en een tekstvoorstel in te dienen voor het betreffende lid of artikel waarmee inschrijver niet kan instemmen. Het doen van voorstellen leidt nimmer tot de plicht voor aanbestedende dienst deze voorstellen over te nemen in de concept-raamovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden. Aanbestedende dienst geeft door middel van de nota van inlichtingen aan of er sprake is van wijzigingen op de concept-raamovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, welke daarna definitief is/zijn. Indien een inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, zal aanbestedende dienst de betreffende inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

NB: Indien uit uw inschrijving blijkt dat u feitelijk niet aan deze eis kan of zal voldoen, dan is uw inschrijving onregelmatig en dus ongeldig, ook al heeft u een vraag hieromtrent bevestigend beantwoord.

1.10 Perceelindeling

De opdracht kent wel indeling in percelen.

De Aanbestedende Dienst heeft er voor gekozen om deze Opdracht onder te verdelen in Percelen in verband met de diversiteit per gemeente en betere toetreding MKB. De volgende Percelen worden onderscheiden:

Perceel 1: Gemeente Buren

Perceel 2: Gemeente Neder-Betuwe

De scope van beide percelen is weergegeven in afzonderlijke zogenaamde opdrachtomschrijvingen conform paragraaf 1.8 van deze leidraad welke dus onderdeel uitmaken van de aanvraag in kwestie.

Inschrijvers kunnen inschrijven op 1 of meerdere percelen en 1 of meerdere percelen waarop ingeschreven wordt gegund krijgen. Per perceel dient een separate, op zichzelf staande complete inschrijving ingediend te worden door inschrijvers.

1.11 Schouw/informatiebijeenkomst

Er zal geen informatiebijeenkomst plaatsvinden inzake onderhavige aanbesteding omdat bijgevoegde plattegronden en/of tekeningen per deelnemende gemeente conform bijlage 12 volstaan waarbij geldt dat locatie 2 ten behoeve van gemeente Neder-Betuwe niet beschikbaar is in verband met de nog te realiseren projectontwikkeling.

1.12 Social Return (uitvoeringsvoorwaarde)

Aanbestedende dienst kent een aantal organisatiedoelstellingen, één daarvan is het bijdragen aan Social Return. Wij vinden het dan ook belangrijk dat onze Opdrachtnemers hieraan bijdragen.

Wens:

Inschrijver besteedt gedurende de looptijd inclusief eventuele verlengingsopties van deze opdracht (waar mogelijk) aandacht aan Social Return conform paragraaf 5.7 GU5.

1.13 Duurzaam inkopen/maatschappelijk ondernemen (MVOI)

Aanbestedende dienst neemt deel aan het programma Duurzame Bedrijfsvoering Overheden (DBO). Het duurzaamheidprogramma van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat streeft naar een maximale samenwerking met provincies, gemeenten, waterschappen en departementen.

Het expertisecentrum aanbestedingen Pianoo voert tegenwoordig het programma uit in opdracht van het ministerie. Vanaf 2015 moet in 100% van de gevallen, bij zowel rijksaankopen en rijks investeringen als bij de lagere overheden, duurzaamheid als zwaarwegend criterium worden meegenomen.

Aanbestedende dienst zal voor deze opdracht gebruik maken van de duurzaamheidscriteria en deze worden benoemd in de gunningscriteria (paragraaf 5.6 GU4).

1.14 Varianten

Het is niet toegestaan om:

- in te schrijven op een deel van de opdracht van een perceel (inschrijven per perceel is uiteraard wel toegestaan);
- varianten en/of alternatieven aan te bieden waardoor de opdracht wezenlijk wijzigt.

Gedeeltelijke inschrijvingen en/of inschrijvingen op basis van varianten waardoor de opdracht wezenlijk wijzigt zal worden uitgesloten van beoordeling. Het is inschrijver toegestaan een innovatieve invulling te geven aan de opdracht, mits dit voldoet aan de gestelde technische, functionele, veiligheids- en overige eisen.

2 Inschrijvingsvoorschriften

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in deze inschrijvingsleidraad vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijking van hetgeen is voorgeschreven in deze inschrijvingsleidraad wordt in beginsel niet geaccepteerd en zal leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de inschrijving.

Dit is slechts anders, indien het herstel van de afwijking als een eenvoudige precisering wordt gezien of het herstel van een kennelijke materiële fout.

2.1 Rechtsgeldige ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een ingescande natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn inschrijver te vertegenwoordigen. De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van Deel IIA "Gegevens over de ondernemer" en Deel IIB "Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon.

2.2 Volmacht

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient bij inschrijving een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

2.3 Taal

Inschrijvingen dienen uitsluitend te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie en communicatie zullen eveneens in het Nederlands geschieden, hetgeen ook voor de opdrachtverlening (na eventuele gunning) geldt. Eventuele vertalingen zullen door inschrijver zelf worden verzorgd en vergoed. Indien hierom wordt verzocht bij de vragenronde, kan hiervan afgeweken worden voor onderhoudsvoorschriften die in het Engels of Duits zijn opgesteld. (delen van) inschrijvingen die niet in de Nederlandse taal zijn gesteld, worden buiten beschouwing gelaten tijdens de beoordeling van de ingediende inschrijvingen.

Inschrijver verklaart door middel van het doen van een inschrijving dat de medewerkers die in contact komen met de organisatie medewerkers de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

2.4 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van drie (3) maanden, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen. Indien tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval twee weken na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen dan wel nadat de procedure wordt ingetrokken of anderszins geen uitspraak meer zal volgen. Indien de opdrachtgever naar aanleiding van de uitkomst van het kort geding met een nieuwe gunningsbeslissing dient te komen, wordt de gestandsdoeningstermijn automatisch verlengd met 30 dagen na de bekendmaking van de nieuwe gunningsbeslissing.

2.5 Valuta

Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.

2.6 Manipulatieve en/of abnormaal lage inschrijvingen

Het is niet toegestaan om een manipulatieve inschrijving in te dienen. Abnormaal lage inschrijvingen, negatieve prijzen en/of prijzen van € 0,00 zijn niet toegestaan, één en ander met inachtneming van het gestelde in artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012.

2.7 Digitaal indienen

De inschrijving moet digitaal via TenderNed worden ingediend. Bijgevoegde documenten dienen in enerzijds bewerkbare Microsoft office applicatie of gelijkwaardig of anderzijds in PDF te worden aangeleverd. De onder de in te dienen documenten te zetten handtekening van de rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver dient een ingescande natte handtekening te zijn.

Per telex, per telefax of e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

2.8 Tijdig indienen

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de inschrijving. Inschrijvingen welke te laat of onvolledig worden ingeleverd, worden beschouwd als onregelmatige inschrijvingen en dus ongeldig en zijn derhalve uitgesloten van deelname. Tevens ligt het risico van systeem- en internetstoringen geheel bij inschrijver.

Ingeval van een storing in TenderNed is het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet onverkort van toepassing. Indien inschrijver zich houdt aan de voorwaarden die in dit artikel zijn aangegeven, zal zijn inschrijving als tijdig wordt aangemerkt, mits kan worden aangetoond dat inderdaad sprake was van een storing in TenderNed.

2.9 Voorbehoud beëindigen procedure

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde raamovereenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen. De gunning geschiedt onder voorbehoud dat de vereiste toestemmingen door de bevoegde autoriteiten zijn verkregen.

Indien geen van de inschrijvers voldoet aan het Programma van eisen, zoals vermeld in deze inschrijvingsleidraad, dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor - zulks naar haar oordeel - om bijvoorbeeld bij het ontbreken van een geschikte inschrijving of in het geval van slechts 1 inschrijving, de aanbestedingsprocedure te annuleren.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud. Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van de inschrijver.

2.10 Voorbehoud beëindigen raamovereenkomst

Aanbestedende dienst is gerechtigd de raamovereenkomst met opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is geweest, dat de raamovereenkomst ongeldig is, of dat de opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.

Tevens behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding van de raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt is of wordt.

2.11 Vertrouwelijkheid

Deze inschrijvingsleidraad zal volstrekt vertrouwelijk blijven en mag slechts worden getoond aan medewerkers van de inschrijver die, voor het indienen van de inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen.

Evenmin zal door de inschrijver op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van gegevens die in verband met deze aanbestedingsprocedure door opdrachtgever zijn of worden verstrekt. Opdrachtgever zal de inschrijving met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen: deze wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst niets uit de aanbestedingsdocumenten worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Evenmin mogen de aanbestedingsdocumenten of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

2.12 Conformiteit

Inschrijver conformeert zich daarnaast op straffe van uitsluiting door middel van ondertekening van de Bijlage 4 'Garantieverklaring' aan de aanbestedingsprocedure, het Programma van eisen, de concept raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden, zoals deze luiden na de laatste nota van inlichtingen.

Tevens zullen de in te zetten medewerkers van opdrachtnemer conform bijlage 10 een geheimhoudings- en integriteitsverklaring dienen te ondertekenen bij aanvang van hun werkzaamheden.

Indien inschrijver in combinatie met andere combinanten inschrijft, dient deze verklaring voor elke combinant ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden en toegevoegd te worden bij de inschrijving. Inschrijver dient bijgevoegd document uit bijlage 4 te ondertekenen en bij te voegen.

Inschrijver dient bijgevoegd document op straffe van uitsluiting te ondertekenen en bij te voegen.

2.13 Informatie over inschrijver (NAW gegevens)

Inschrijver dient de volledige NAW-gegevens van de inschrijver te verstrekken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het invulformulier in Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen. Wij verwijzen hierbij ook naar vraag 2.15 waarin is bepaald aan welke voorschriften moet worden voldaan in geval sprake is van combinatie.

In Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt o.a. gevraagd wie de contactpersoon is, wie tekenbevoegd is en of er sprake is van een combinatie. De verstrekte gegevens mogen niet ouder dan zes maanden zijn vanaf sluitingsdatum ontvangst inschrijving.

2.14 Combinaties

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren inschrijven.

Zelfstandige inschrijver

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven op de opdracht. Deze inschrijver schrijft individueel in en zal, indien aanbestedende dienst besluit een raamovereenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Een combinatie van inschrijvers

Eén inschrijver, bestaande uit een combinatie van ondernemingen. Deze combinatie kan tevens gebruik maken van derden (onderaannemers). Combinaties van ondernemers kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelneming in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt.

Onderaanneming

Eén inschrijver (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer derden (onderaannemers) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht. Bij inschrijver gedetacheerd personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

2.15 Voorschriften met betrekking tot combinaties

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant. Het is niet toegestaan dat leden van een combinatie meerdere keren zelfstandig of als lid van een combinatie inschrijven.

Het is niet toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een inschrijving uitbrengen, tenzij zij bij inschrijving aantonen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Voor combinaties geldt dat alle combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden door het invullen van bijlage 5 'Verklaring Aanvaarding Hoofdelijke aansprakelijkheid'.

Voor de combinaties geldt dat de combinanten gezamenlijk een penvoerder aanwijzen, alsmede een gemachtigde om namens hen op te treden. De combinatie dient tevens aan te geven welk deel van de werkzaamheden door welke combinant zal worden verricht. Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en vormvereisten te voldoen en de combinatie dient te voldoen aan de (geschiktheids)eisen en gunningscriteria, tenzij expliciet anders is aangegeven. Elke combinant afzonderlijk dient de gevraagde informatie te overleggen.

De combinant op wiens ervaring de combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium, is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt. Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

2.16 Inschrijvers die deel uitmaken van een concern

Voor zowel zelfstandige inschrijvers als voor elk van de combinanten van een inschrijver geldt dat, wanneer zij deel uitmaken van een concern en zich beroepen op de financiële draagkracht van de moeder, de hoogste moedermaatschappij van het concern door middel van invulling van de in deze aanbesteding als bijlage 5 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' opgenomen verklaring de voorgeschreven hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen door het concernonderdeel.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern met een geconsolideerde jaarrekening dient de moeder bijlage 5 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' te ondertekenen.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern zonder geconsolideerde jaarrekening en dus geen beroep doet op de financiële draagkracht van de moeder, hoeft de moeder de Bijlage 'Verklaring aanvaarding (hoofdelijke) aansprakelijkheid' NIET te ondertekenen, maar dient inschrijver op straffe van uitsluiting de verklaring WEL in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.

Ook als inschrijver geen deel uitmaakt van een concern dan wel de hoogste moedermaatschappij is van een concern, dient inschrijver de verklaring in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.

Indien door het concern een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid volgens BW boek 2, titel 9, artikel 403 is afgegeven, kan met een kopie van deze verklaring worden volstaan in plaats van bijlage 5.

2.17 Voorschriften met betrekking tot onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer. Inschrijver dient in Bijlage 6 'Verklaring Onderaanneming' duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van onderaannemer(s) (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) voor welk(e) de(e)l(en) van de opdracht zal (zullen) worden ingezet.

Inschrijver neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de onderaannemer(s) is gedaan.

De onderaannemer op wiens ervaring de inschrijver of combinatie zich heeft beroept voor het voldoen aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium), is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een inschrijver/combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium) deels op de ervaring van een onderaannemer beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door inschrijver/combinatie en welk deel door die onderaannemer is uitgevoerd. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst.

Het samenwerkingsverband hoofd-/onderaannemerschap kan na inschrijving niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt (en er voor de technische bekwaamheid (referentiecriterium) geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de onderaannemer). Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.

Inschrijver blijft als hoofdaannemer volledig hoofdelijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor door derden/onderaannemers in verband met de opdracht te verrichten werkzaamheden.

Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor iedere aansprakelijkheid inzake de Wet Ketenaansprakelijkheid en/of andere wetten en regelingen. Inschrijver moet financieel betrouwbaar zijn. Dat houdt onder andere in dat hij moet voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Wet Ketenaansprakelijkheid, zoals het houden van een deugdelijke administratie, met name ten aanzien van aard, omvang en inzet van het betrokken personeel. Door opdrachtgever kan aan inschrijver vereist worden een G-rekening te openen waarop de financiële verplichtingen worden gestort of een andere optie.

Wanneer u met één of meerdere onderaannemers inschrijft, dient u op straffe van uitsluiting bijlage 6 'Verklaring onderaanneming' bij te voegen. Dit geldt ook als er GEEN beroep op de in te zetten onderaannemer(s) wordt gedaan.

2.18 Vragen aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat in de aanbestedingsdocumenten een onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient u dit te melden via de berichten module op

TenderNed. Deze melding dient door u via TenderNed uiterlijk tien dagen voor de uiterste datum van inschrijving te worden gedaan. Inschrijvers dienen daartoe een proactieve houding in te nemen.

Als er geen melding is ontvangen over die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, kunt u zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid beroepen. Niet gesignaleerde onduidelijkheden, onvolledigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van inschrijver. Het is een inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is. Door het indienen van een Inschrijving stemt inschrijver in met alle voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op de in planning genoemde datum (streefdatum) -geanonimiseerd- gepubliceerd worden in de vorm van een nota van inlichtingen. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij zij betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van aanbestedende dienst te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet 2012, niet te beantwoorden.

Indien door de inschrijver wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de inschrijver zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden, tenzij de inschrijver, na een verzoek daartoe van aanbestedende dienst, alsnog toestemming verleent om de informatie in de nota van inlichtingen op te nemen. Via de berichten module in TenderNed kunnen individuele vragen gesteld worden mits deze worden gemotiveerd. Via de nota van inlichtingen kan de aanbestedende dienst tevens detailpunten in de aanbestedingsdocumenten tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn ontvangst inschrijvingen wijzigen.

De nota('s) van inlichtingen maakt/(maken) integraal onderdeel uit van de inschrijvingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de inschrijvingsleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Één contactpersoon

U dient Uw NAW-gegevens in te voeren in TenderNed, waaronder het e-mailadres waarop mededelingen / berichten of beantwoorde vragen aan u kenbaar zullen worden gemaakt. Let u erop dat het hier ingevulde e-mailadres overeenkomt met het e-mailadres dat u invult in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het e-mailadres dat wordt ingevuld bij de NAW-gegevens is namelijk het enige e-mailadres van uw organisatie waarmee wij zullen communiceren. Op deze wijze willen we voorkomen dat informatie inzake deze aanbesteding niet bij de juiste persoon terechtkomt, en daardoor een niet tijdige, onjuiste en/of onvolledige inschrijving wordt gedaan.

2.19 Separate beantwoording kwalitatieve (sub)gunningscriteria

De beantwoording van de individuele kwalitatieve subgunningscriteria dient separaat, per vraag (stand-alone), beantwoord te worden. Dat betekent dat in het antwoord op de ene vraag niet mag worden verwezen naar (delen uit) antwoorden op andere vragen.

2.20 Format bijlagen

De omvang van de ruimte van de bij de aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen bijlagen, is niet dwingend. De inschrijver dient de ruimte te gebruiken inclusief eventuele bijlagen en/of anderszins die hij/zij nodig acht.

Daar waar in TenderNed om een document wordt gevraagd dient u dit bestand digitaal te uploaden bij de betreffende vraag met de naam "Bijlage + naam/nummer van het onderdeel waar het bij hoort". Bij de aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format (qua lettertype en layout) aangeleverd worden. Als inschrijver kiest voor het niet invullen van gevraagde informatie en/of antwoorden op een van de bijlagen kan dit ongeldigheid van de inschrijving tot gevolg hebben.

2.21 Ontbrekende gegevens en toelichting

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting. Echter indien de inschrijving onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kan aanbestedende dienst aan inschrijver verzoeken om een nadere toelichting van de inschrijving.

Aanbestedende dienst verzoekt de inschrijver de juiste contactpersoon als 'hoofdcontactpersoon' in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel IIA) te vermelden voor een eventuele nadere toelichting op de ingediende inschrijving. De door inschrijver opgegeven contactpersoon dient bereikbaar te zijn op alle werkdagen gedurende de looptijd van deze Europese aanbesteding.

3 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en/of Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden

3.1 Beoordeling van de inschrijvingen (geldt voor alle percelen)

Bij beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt eerst getoetst of de inschrijvers een volledige inschrijving hebben ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van inschrijver gevraagd wordt, kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving, waardoor deze niet voor beoordeling en selectie in aanmerking komt.

Vervolgens wordt getoetst of de inschrijving conform de voorschriften is ingediend, waarbij de inhoud van de documenten wordt getoetst. Inschrijvers die een geldige en volledige inschrijving hebben ingediend, worden door aanbestedende dienst beoordeeld op basis van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en de vereisten in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet (inschrijving in het nationaal beroeps- of handelsregister) aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien hieraan is voldaan, wordt vervolgens de geschiktheid van de inschrijver aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd op grond van de geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Als een inschrijver niet voldoet aan de eis ten aanzien van verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, wordt de inschrijving afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook wanneer de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de inschrijver, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om een inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen van inschrijvers die zowel de toets aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als de toets aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens beoordeeld op de subgunningscriteria.

Gunning geschiedt op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gebruik van bijlage 7 'het Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna verder te noemen UEA) houdt in dat voor de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen het UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt.

Het UEA is met andere woorden een verklaring waarin een ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde overheidsopdracht gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen (art. 2.85 Aanbestedingswet 2012). Het model van het UEA is vastgesteld door de Europese Commissie in de Uitvoeringsverordening 2016/7, versie 17 juli 2020. Alleen van de winnende inschrijver(s) worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd. De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken, dienen - conform het gestelde in dit document- binnen twintig (20) kalenderdagen worden overgelegd door middel van het uploaden van deze gegevens op TenderNed na het daartoe strekkende verzoek van aanbestedende dienst. NB: alleen de beoogde opdrachtnemer(s) hoeft/hoeven deze aanvullende gevraagde documenten na de gunningsbeslissing te overleggen.

Ter onderbouwing dient inschrijver (daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen) bij inschrijving de volgende bewijsmiddelen te overleggen die de desbetreffende aanbestedende

dienst aanvaardt als voldoende bewijs:

Ten behoeve van de verplichte uitsluitingsgronden (Deel IIIA UEA):

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Ten behoeve van de facultatieve uitsluitingsgronden (Deel IIIB en Deel IIIC UEA):

- Deel IIIB, een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Deel IIIC, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Deel IIIB en Deel IIIC, een gedragsverklaring aanbesteden, die op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Het is raadzaam in verband met eventuele lange wachttijden de verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk en met spoed aan te vragen. Het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting!

Daarbij zij uitdrukkelijk opgemerkt dat bij een Europese aanbesteding de bij Deel IIIA en Deel IIIB omkaderde categorieën van uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

In Deel IV wordt met selectiecriteria bedoeld de in deze aanbesteding van toepassing zijnde geschiktheidseisen. De vraag hieromtrent dient dus wel door inschrijver beantwoord te worden. Inschrijver hoeft daarentegen Deel V niet in te vullen.

Beroep op derden

Wanneer inschrijver een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient elke derde, waarop inschrijver zich beroept, een afzonderlijk UEA in te vullen, te weten Deel IIA, Deel IIB en Deel III.

Combinatie

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn door het invullen en ondertekenen van het UEA. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst. Indien één of meer verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing zijn, kan de gehele combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Buitenlandse Inschrijvingen

Wanneer een inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Op straffe van uitsluiting dient inschrijver het compleet ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

3.3 Inschrijving in het handelsregister

Inschrijver (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dient conform artikel 2.98 van de Aanbestedingswet ter bevestiging van de identiteit aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister (voor de lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel).

Via het UEA geeft inschrijver aan dat hij binnen een tijdsbestek van twintig (20) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst een kopie van een recent inschrijvingsbewijs uit het handels- of beroepsregister als bedoeld in artikel 2.89, lid 1 van de Aanbestedingswet zal overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden vanaf sluitingsdatum ontvangst inschrijving.

Indien inschrijver bestaat uit een combinatie en/of derden als onderaannemer wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dan dient inschrijver binnen een tijdsbestek van twintig (20) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst, tevens van deze organisaties een inschrijvingsbewijs uit het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen.

U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (volmacht(en)). De inschrijver heeft de naam (en eventueel het inschrijfnummer) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoteerd.

Indien na bovengenoemd verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

3.4 Gedragsverklaring aanbesteden

Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Justitie en Veiligheid met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.89, lid 2 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd).

De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving. In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen 20 kalenderdagen aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

3.5 Verklaring Belastingdienst

Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in artikel 2.89, lid 3 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de Belastingdienst geaccepteerd) te kunnen aanleveren.

De verklaring van de Belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum ontvangst inschrijvingen.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen 20 kalenderdagen aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

3.6 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een passende verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2,5 miljoen met een maximum van twee gebeurtenissen per jaar, blijkens een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon.

Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het UEA aan de inschrijving aan deze geschiktheidseis te voldoen. Ter verificatie hiervan dient door inschrijver binnen een tijdsbestek van twintig (20) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst het volgende bewijsmiddel overlegd te worden:

- een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering

Indien inschrijver één of meerdere onderaannemer(s) of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade(n) veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemer(s) en derden dekt.

Indien inschrijver in combinatie inschrijft, geldt deze eis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering. In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen 20 kalenderdagen aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

3.7 Technische- en Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan de beroepsbekwaamheid bewijzen **door per hieronder genoemde kerncompetentie één referentieopdracht** van een opdrachtgever te overleggen. Indien een referentieopdracht ervaring toont met meerdere kerncompetenties tegelijk, kan worden afgeweken van bovengenoemde regel. Indien geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, voldoet de inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Kerncompetenties:

Kerncompetentie	Omschrijving van de kerncompetentie (Hierbij geldt dat indien inschrijver voldoet aan kerncompetentie A, kerncompetentie B n.v.t. is)
A (perceel 1)	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring, gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 6 maanden, met de dag en nacht beveiliging van opvanglocaties voor vluchtelingen, asielzoekers of zorglocatie bij tenminste één gemeente gevestigd in Nederland, waarbij aanwezigheid van beveiligers (incl. BHV) noodzakelijk was voor een groep van minimaal 115 personen, dit is 60% van de maximale capaciteit (192 ontheemden in de Gemeente Buren).
B (perceel 2)	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring, gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 6 maanden, met de dag en nacht beveiliging van opvanglocaties voor vluchtelingen, asielzoekers of zorglocatie bij tenminste

	één gemeente gevestigd in Nederland, waarbij aanwezigheid van beveiligers (incl. BHV) noodzakelijk was voor een groep van minimaal 28 personen, dit is 60% van de maximale capaciteit (49 ontheemden in de opvanglocatie van Gemeente Neder-Betuwe).

Minimale eisen aan referentie

1. Ingediende referenties dienen in de afgelopen 3 jaar te zijn uitgevoerd en opgeleverd te rekenen vanaf de sluitingsdatum ontvangst inschrijving;
2. Ingediende referenties dienen een minimale opdrachtwaarde te hebben van € 250.000 per jaar. Dat betekent derhalve dat minimaal ook voor dit bedrag werkzaamheden moeten zijn uitgevoerd en betaald;
3. Iedere ingediende referentie dient een omvang/grote gelijk aan ≥ 15.000 inwoners of vergelijkbare publieke of private organisatie te zijn;
4. Uitwerking van de referentie dient dermate uitgebreid te zijn dat duidelijk inzichtelijk is dat aan de competentie wordt voldaan en op welke wijze;
5. Van elke referentie dient eventueel een tevredenheidverklaring beschikbaar te zijn.

Ter verificatie hiervan dient uitsluitend door de Inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen deze tevredenheidsverklaring binnen een tijdsbestek van twintig (20) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst te worden overlegd.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Referent is op de hoogte van het feit dat aanbestedende dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.

In het geval van een combinatie dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Alle leden van de combinatie dienen in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of de combinatie als geheel aan de geschiktheidseisen voldoet. Indien een inschrijver/combinatie zich voor de toetsing aan de beroepsbekwaamheid (referenties) deels op de beroepsbekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door inschrijver/combinatie en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd. Er dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Inschrijver dient de ingevulde bijlage 8 'Referenties' bij de inschrijving te voegen.

3.8 Beroep op derde(n)

U kunt zich zo nodig voor wat betreft de geschiktheidseisen beroepen op de financieel-economische draagkracht en/of beroepsbekwaamheid van derden, ongeacht de juridische aard van uw band met die derden, om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Indien u zich beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van een derde, dan dient u dit te melden in Deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Tevens dient elke derde een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te weten de Delen IIA, IIB en III.

Door het ondertekenen van dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument geven u en de derde aan dat u daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien deze derde het

Uniform Europees Aanbestedingsdocument onverhoopt niet invult en indient, zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

In de verificatiefase van deze aanbesteding kunt u worden gevraagd een verklaring te overleggen, waarin u onder meer aan dient te geven met betrekking tot welke eis(en) u zich op de bekwaamheid van de derde beroept, alsmede tot welk deel van de opdracht (of welke delen). Dit dient vanzelfsprekend niet in strijd te zijn met hetgeen u in uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument daarover hebt opgegeven. Daarnaast kunt u worden gevraagd ook eventuele bewijsstukken van deze derde te overleggen.

Wanneer het bovengenoemde op uw inschrijving van toepassing is dient u daarvan melding te maken en de derde waarop een beroep wordt gedaan dient dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.

3.9 Uitvoeringsvoorwaarden (Kwaliteitsborging & SROI)

Kwaliteitsmanagement

De inschrijver dient over voldoende kennis en kunde te beschikken om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over het volgende certificaat bij uitvoering, namelijk:

Keurmerk Beveiliging conform organisatie eisen (zie tevens PvE).

Inschrijver dient te beschikken over het geldig 'Keurmerk Beveiliging' van de Nederlandse Veiligheidsbranche of aantoonbaar gelijkwaardig ter beoordeling door de aanbestedende dienst.

Social Return

Zie paragraaf 1.12.

4 Programma van Eisen

Dit hoofdstuk beschrijft het Programma van Eisen voor deze Europese openbare aanbesteding. De (algemene) Eisen die gesteld worden zijn voor ieder perceel gelijk.

In het programma van Eisen (bijlage 11) staan de eisen ten aanzien van de uitvoering van de opdracht nader beschreven. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Uw inschrijving komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Daar waar een bepaald keurmerk, herkomst, certificering, fabricaat of bijzondere werkwijze wordt geëist, dient dit te allen tijde gelezen te worden in combinatie met de zinsnede "of gelijkwaardig" als bedoeld in artikel 2.76, lid 4 onder b. respectievelijk artikel 2.78a, lid 3 Aanbestedingswet.

Daarbij zij uitdrukkelijk opgemerkt dat uit het arrest van het Hof van Justitie ((Hof van Justitie EU 12 juli 2018, nr. C-14/17, ECLI:EU:C:2018:568) volgt dat, in een voorkomend geval, het bewijs dat sprake is van gelijkwaardigheid reeds bij de inschrijving dient te worden geleverd door inschrijver. Aanbestedende dienst moet na de opening van de inschrijvingen over de bewijzen beschikken om te kunnen beoordelen of en in welke mate de ingediende inschrijvingen voldoen aan de eisen in dit Programma van Eisen.

Indien dit bewijs van gelijkwaardigheid NIET wordt aangeleverd bij inschrijving, zal de desbetreffende inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5 Gunningscriteria

5.1 Procedure

In dit hoofdstuk zijn de vragen opgenomen welke vallen onder het kwalitatief subgunningscriterium. Gunning vindt plaats op basis van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Ter bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding zijn per vraag de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

Knock-out criteria

Het voldoen aan onderstaande knock-out criterium leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving. Uw inschrijving wordt terzijde gelegd en komt niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De volgende knock-out criteria zijn van toepassing:

- De beoordeling kwaliteit met betrekking tot sec GU2 is lager dan de gestelde ondergrens ad 50% van de maximaal te behalen punten per criteria (namelijk: 3=onvoldoende).

(Sub)Gunningcriteria	Weging (%)	Maximaal aantal Punten
GU1: Inschrijfsom	25	25
GU2: Kwaliteit (Inzet ervaren en deskundig personeel)	30	30
GU3: Kwaliteit (Samenwerking/Gastheerschap)	20	20
GU4: Kwaliteit (Plan van Aanpak)	15	15
GU5: Kwaliteit (Social Return)	10	10
Totaal	100	100

5.2 Toelichting gunningcriterium inschrijfsom

De inschrijfsom betreft, volgens bijlage 9, de volgende onderdelen: dagdienst (A) avonddienst (B), nachtdienst (C), weekend (D) en feestdagen (E). Alle opgegeven prijzen zijn geldend voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst. De inschrijfsom omvat alle vergoedingen voor het uitvoeren van de opdracht gedurende de volledige looptijd van de raamovereenkomst volgens het kader van het aanbestedingsdocument. De inschrijfsom is een integrale realistische prijs, dat wil zeggen de vergoeding bevat alle kosten en overige opslagen welke moeten worden betaald voor de uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever eist achteraf niet geconfronteerd te worden met andere extra kosten, en dergelijke kosten worden ook niet achteraf extra betaald door de opdrachtgever.

GU1 – Inschrijfsom

Voor de opgave van de inschrijfsom moet de inschrijver gebruik maken van bijlage 9 Prijzenblad. Er kan wel indexatie conform DPI plaatsvinden gedurende de volledige duur van de raamovereenkomst.

Opdrachtnemer brengt gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst geen aanvullende kosten in rekening voor de fysieke beveiligingsdienstverlening met uitzondering van de indexering conform contract, waarbij extra indexering(en) niet worden gehonoreerd. Kortom: Gefactureerde bedragen anders dan vermeldt in het prijzenblad worden niet, zonder overeenstemming/overleg met de desbetreffende gemeente, in rekening gebracht.

De beoordeling van het (sub)criterium GU1 Inschrijfsom vindt als volgt plaats. De inschrijver met de laagste inschrijfsom (deel A + deel B + deel C + deel D + deel E) krijgt het maximaal aantal punten. De overige inschrijvers krijgen een puntenaantal naar rato toegekend (afgerond op gehele getallen).

Voorbeeld: Inschrijver A biedt een inschrijfsom van Euro 60.000,- en inschrijver B biedt een inschrijfsom van Euro 40.000,-. Inschrijver B heeft de laagste inschrijfsom en krijgt het maximaal aantal punten, zijnde 25 punten. Inschrijver A krijgt $(1 - (60.000 - 40.000 / 40.000)) \times 25$ punten) toegekend.

5.3 Toelichting (sub)gunningcriteria Kwaliteit

Let op:

Voor alle beschrijvingen in opgevraagde bijlagen dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, regelafstand meerdere 1,15 met als corpgrootte minimaal 10. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor deze beschrijving niet te beoordelen;

Indien een beschrijving (inclusief figuren, afbeeldingen, grafieken en tabellen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.

De beantwoording van onderstaande vragen dient separaat, per vraag (stand-alone), beantwoord te worden. Dat betekent dat in het antwoord op de ene vraag niet mag worden verwezen naar (delen uit) antwoorden op andere vragen.

De verschillende vragen zullen absoluut beoordeeld worden.

Beoordeling

De beoordeling van de inschrijving geschiedt door een ter zake kundig beoordelingsteam dan wel materiedeskundigen. Per gunningscriterium kunnen punten worden gescoord. Per gunningscriterium wordt er individueel door de beoordelingsleden een beoordelingscijfer toegekend, waarna op basis van een consensusmeeting een eenduidige score per onderdeel wordt bepaald. Het totaal van de score op alle gunningscriteria leidt tot de totaalscore voor het kwalitatieve subgunningscriterium.

5.4 GU2 – Inzet ervaren en deskundig personeel

Opdrachtgever wenst een marktpartij te contracteren welke in staat is de gevraagde dienstverlening uit te voeren met ervaren en deskundig personeel, welke langdurig aan opdrachtnemer verbonden is en de verantwoordelijk voelt om de dienstverlening zo goed mogelijk uit te voeren.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven welke kennis en ervaring zijn in te zetten personeel bezit m.b.t. de uitvoering van de opdracht.

Opdrachtgever wenst in de beantwoording minimaal onderstaande onderdelen verwerkt te hebben:

- De wijze waarop inschrijver invulling gaat geven aan deze opdracht;
- De wijze waarop inschrijver de gevraagde dienstverlening borgt gedurende de gehele looptijd van de opdracht;
- De wijze waarop inschrijver garandeert dat de in te zetten beveiligers concreet aantoonbare werkervaring hebben opgedaan met kwetsbare doelgroepen.

GU2 mag maximaal 2 enkelzijdig A4 beslaan.

Beoordelingskader:

Beoordelingscijfer	Toegekende punten	Omschrijving
10	100% van de maximaal te behalen punten	GU2 geeft op uitstekende wijze invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst veel vertrouwen dat sprake is van een integraal plan van aanpak dat door alle betrokken partijen gedragen wordt en binnen de

		gestelde kaders uitgevoerd wordt. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.
<u>8</u>	75% van de maximaal te behalen punten	GU2 geeft op goede wijze invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst vertrouwen dat sprake is van een integraal plan van aanpak dat door alle betrokken partijen gedragen wordt en binnen de gestelde kaders uitgevoerd wordt. Echter bepaalde onderdelen voortvloeiende uit GU2 scoren minder goed, zodat geen score van 100 punten kan worden toegekend.
<u>6</u>	50% van de maximaal te behalen punten	GU2 geeft nog op voldoende wijze invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst nog voldoende vertrouwen dat sprake is van een integraal plan van aanpak dat door alle betrokken partijen gedragen wordt en binnen de gestelde kaders uitgevoerd wordt. Echter meerdere onderdelen voortvloeiende uit GU2 scoren minder goed, zodat geen score van 75 punten kan worden toegekend.
<u>3</u>	25% van de maximaal te behalen punten	GU2 geeft op onvoldoende wijze invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst onvoldoende vertrouwen dat sprake is van een integraal plan van aanpak dat door alle betrokken partijen gedragen wordt en binnen de gestelde kaders uitgevoerd wordt. Op vrijwel alle onderwerpen voortvloeiende uit GU2 scoort Inschrijver minder goed/onvoldoende.
<u>1</u>	0% van de maximaal te behalen punten	GU2 geeft slecht invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst geen enkel vertrouwen dat sprake is van een integraal plan van aanpak dat door alle betrokken partijen gedragen wordt en binnen de gestelde kaders uitgevoerd wordt. Op vrijwel alle onderwerpen voortvloeiende uit GU2 scoort Inschrijver slecht dan wel aan één of meerdere onderwerpen wordt in het geheel geen aandacht geschonken.

5.5 GU3 – Samenwerking/Gastheerschap

Opdrachtgever wenst een marktpartij te contracteren die zo goed mogelijk weet samen te werken met de gemeente (opdrachtgever) en andere relevante partijen, waarbij voorzien wordt in een zo maximaal mogelijke uitvoering van de opdracht ten aanzien van veiligheid, gastvrijheid en beveiliging.

De dienstverlening zal naar verwachting 75% betrekking hebben op het aspect gastheerschap en 25% op de feitelijke beveiliging.

Opdrachtnemer dient samen te werken met onder andere de locatieleiders, locatiemanager, vrijwilligers, politie, toezicht en handhaving. Uiteindelijk gaat het om een gevarieerde doelgroep ontheemden en/of vluchtelingen. Het gaat om personen die alleen zijn, families, hoog- en laagopgeleiden, mensen met trauma's.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe en in welke mate hij invulling gaat geven aan de gevraagde samenwerking en in bijzonder het aspect "gastheerschap". Graag ziet opdrachtgever hoe de gevraagde samenwerking en gastheerschap onderdeel van de opdracht uit zal maken.

GU3 mag maximaal 2 enkelzijdig A4 beslaan.

Beoordelingskader:

Beoordelingscijfer	Toegekende punten	Omschrijving
<u>10</u>	100% van de maximaal te behalen punten	GU3 geeft op uitstekende wijze invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst veel vertrouwen dat sprake is van een integraal plan van aanpak dat door alle betrokken partijen gedragen wordt en binnen de gestelde kaders uitgevoerd wordt. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.
<u>8</u>	75% van de maximaal te behalen punten	GU3 geeft op goede wijze invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst vertrouwen dat sprake is van een integraal plan van aanpak dat door alle betrokken partijen gedragen wordt en binnen de gestelde kaders uitgevoerd wordt. Echter bepaalde onderdelen voortvloeiende uit GU3 scoren minder goed, zodat geen score van 100 punten kan worden toegekend.
<u>6</u>	50% van de maximaal te behalen punten	GU3 geeft nog op voldoende wijze invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst nog voldoende vertrouwen dat sprake is van een integraal plan van aanpak dat door alle betrokken partijen gedragen wordt en binnen de gestelde kaders uitgevoerd wordt. Echter meerdere onderdelen voortvloeiende uit GU3 scoren minder goed, zodat geen score van 75 punten kan worden toegekend.
<u>3</u>	25% van de maximaal te behalen punten	GU3 geeft op onvoldoende wijze invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst onvoldoende vertrouwen dat sprake is van een integraal plan van aanpak dat door alle betrokken partijen gedragen wordt en binnen de gestelde kaders uitgevoerd wordt. Op vrijwel alle onderwerpen voortvloeiende uit GU3 scoort Inschrijver minder goed/onvoldoende.
<u>1</u>	0% van de maximaal te behalen punten	GU3 geeft slecht invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst geen enkel vertrouwen dat sprake is van een integraal plan van aanpak dat door alle betrokken partijen gedragen wordt en binnen de gestelde kaders uitgevoerd wordt. Op vrijwel alle onderwerpen voortvloeiende uit GU3 scoort Inschrijver slecht dan wel aan één of meerdere onderwerpen wordt in het geheel geen aandacht geschonken.

5.6 GU4 – Plan van Aanpak

Aan inschrijver wordt gevraagd in een Plan van Aanpak te omschrijven hoe de voorgestelde werkwijze tijdens de opdracht zal zijn. Hierbij ziet aanbestedende dienst graag hoe inschrijver tot een integraal plan van aanpak komt dat door alle betrokken partijen gedragen wordt en binnen de gestelde kaders uitgevoerd wordt.

Opdrachtgever wenst een marktpartij te contracteren die:

- De opdracht zo goed mogelijk weet uit te voeren met in achtneming van de uitgangspunten en eisen, zoals beschreven in de inschrijvingsleidraad en Programma van Eisen;
- Zorgdraagt voor een "geruisloze overgang" van huidige naar nieuwe overeenkomst;
- Een proactieve houding aanneemt en bij de opstart en uitvoering van de opdracht opdrachtgever zo min mogelijk belast.
- Risicobeheersing
- MVOI

Daarbij dient bij de beantwoording minimaal te worden ingegaan op de volgende onderwerpen:

- Beschrijving stappenplan voor de opstart met de te ondernemen acties;
- Beschrijving op welke wijze de communicatie, de rol- en taakverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en de huidige opdrachtnemer wordt georganiseerd;
- Beschrijving wat van opdrachtgever verwacht wordt voor het succesvol kunnen afronden van de opstartfase;
- Beschrijving (inzicht) van de vijf belangrijkste risico's die zich naar het oordeel van inschrijver binnen de opdracht kunnen voordoen. Daarbij gaat het om risico's die zich niet in de invloedssfeer van inschrijver bevinden;
- Beschrijving wat de inschrijver aan duurzaamheid (met name klimaatdoelstellingen/CO2 reductie) doet;
- Tijdentabel waarin gedefinieerd wordt wat inschrijver verstaat onder dagdienst, avonddienst, nachtdienst, weekend en feestdagen.

GU4 mag maximaal 2 enkelzijdig A4 beslaan.

Beoordelingskader:

Beoordelingscijfer	Toegekende punten	Omschrijving
<u>10</u>	100% van de maximaal te behalen punten	GU4 geeft op uitstekende wijze invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst veel vertrouwen dat sprake is van een integraal plan van aanpak dat door alle betrokken partijen gedragen wordt en binnen de gestelde kaders uitgevoerd wordt. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.
<u>8</u>	75% van de maximaal te behalen punten	GU4 geeft op goede wijze invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst vertrouwen dat sprake is van een integraal plan van aanpak dat door alle betrokken partijen gedragen wordt en binnen de gestelde kaders uitgevoerd wordt. Echter bepaalde onderdelen voortvloeiende uit GU4 scoren minder goed, zodat geen score van 100 punten kan worden toegekend.
<u>6</u>	50% van de maximaal te behalen punten	GU4 geeft nog op voldoende wijze invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst nog voldoende vertrouwen dat sprake is van een integraal plan van aanpak dat door alle betrokken partijen gedragen wordt en binnen de gestelde kaders uitgevoerd wordt. Echter meerdere onderdelen voortvloeiende uit

		GU4 scoren minder goed, zodat geen score van 75 punten kan worden toegekend.
<u>3</u>	25% van de maximaal te behalen punten	GU4 geeft op onvoldoende wijze invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst onvoldoende vertrouwen dat sprake is van een integraal plan van aanpak dat door alle betrokken partijen gedragen wordt en binnen de gestelde kaders uitgevoerd wordt. Op vrijwel alle onderwerpen voortvloeiende uit GU4 scoort Inschrijver minder goed/onvoldoende.
<u>1</u>	0% van de maximaal te behalen punten	GU4 geeft slecht invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst geen enkel vertrouwen dat sprake is van een integraal plan van aanpak dat door alle betrokken partijen gedragen wordt en binnen de gestelde kaders uitgevoerd wordt. Op vrijwel alle onderwerpen voortvloeiende uit GU4 scoort Inschrijver slecht dan wel aan één of meerdere onderwerpen wordt in het geheel geen aandacht geschonken.

5.7 GU5 – Social return

Inschrijver beschrijft een bepaalde mate van Social Return-inzet op (zie tevens paragraaf 1.12 van deze aanbestedingsleidraad).

Het is de beleidsdoelstelling van opdrachtgever om werk(-ervarings-) plaatsen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Social return is geen wettelijke verplichting maar een strategische beleidskeuze van opdrachtgever.

Door toepassing van social return stimuleert opdrachtgever:

- zoveel mogelijk kandidaten aan werk te helpen of werkfit te maken;
- het vergroten van het vakmanschap door het aanbieden van leer/werkervaringsplaatsen en/of stageplaatsen;
- ondernemerschap.

Opdrachtgever wenst een marktpartij te contracteren welke in de uitvoering van de opdracht het aspect **social return zo maximaal** mogelijk weet in te vullen zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit omtrent professionele beveiliging.

Denk daarbij onder andere aan het beschikken over bijvoorbeeld een PSO-certificaat, het realiseren van duurzame plaatsingen van de doelgroep, coaching en opleiding van uitkeringsgerechtigden, etc..

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven op welke wijze hij invulling kan geven aan het aspect social return.

GU5 mag maximaal 1 enkelzijdig A4 beslaan.

Beoordelingskader:

<u>Beoordelingscijfer</u>	<u>Toegekende punten</u>	<u>Omschrijving</u>
<u>10</u>	100% van de maximaal te behalen punten	GU5 geeft op uitstekende wijze invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst veel vertrouwen dat sprake is van een integraal plan van aanpak dat door alle betrokken partijen gedragen wordt en binnen de

		gestelde kaders uitgevoerd wordt. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.
<u>8</u>	75% van de maximaal te behalen punten	GU5 geeft op goede wijze invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst vertrouwen dat sprake is van een integraal plan van aanpak dat door alle betrokken partijen gedragen wordt en binnen de gestelde kaders uitgevoerd wordt. Echter bepaalde onderdelen voortvloeiende uit GU5 scoren minder goed, zodat geen score van 100 punten kan worden toegekend.
<u>6</u>	50% van de maximaal te behalen punten	GU5 geeft nog op voldoende wijze invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst nog voldoende vertrouwen dat sprake is van een integraal plan van aanpak dat door alle betrokken partijen gedragen wordt en binnen de gestelde kaders uitgevoerd wordt. Echter meerdere onderdelen voortvloeiende uit GU5 scoren minder goed, zodat geen score van 75 punten kan worden toegekend.
<u>3</u>	25% van de maximaal te behalen punten	GU5 geeft op onvoldoende wijze invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst onvoldoende vertrouwen dat sprake is van een integraal plan van aanpak dat door alle betrokken partijen gedragen wordt en binnen de gestelde kaders uitgevoerd wordt. Op vrijwel alle onderwerpen voortvloeiende uit GU5 scoort Inschrijver minder goed/onvoldoende.
<u>1</u>	0% van de maximaal te behalen punten	GU5 geeft slecht invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en dit geeft Aanbestedende dienst geen enkel vertrouwen dat sprake is van een integraal plan van aanpak dat door alle betrokken partijen gedragen wordt en binnen de gestelde kaders uitgevoerd wordt. Op vrijwel alle onderwerpen voortvloeiende uit GU5 scoort Inschrijver slecht dan wel aan één of meerdere onderwerpen wordt in het geheel geen aandacht geschonken.

6 Gunningsprocedure

6.1 Eindscore

Inschrijvingen die op basis van eerdergenoemde voorwaarden en criteria niet zijn uitgesloten worden beoordeeld op het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Bij deze gunningsmethode worden naast prijs andere kwalitatieve gunningscriteria meegewogen. Hiermee worden criteria beoordeeld die te maken hebben met de opdracht die wordt uitgevraagd in deze aanbesteding: in hoeverre kan de inschrijver voldoen aan hetgeen wat gevraagd wordt? Aan ieder subcriterium is een weging gekoppeld. Naarmate een subcriterium belangrijker is, weegt deze zwaarder mee en is hier een hogere weging aan gekoppeld.

De inschrijver met de hoogste totaalscore betreft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

6.2 Gelijk eindigende inschrijvingen

Bij een gelijke score wordt de ranking allereerst bepaald door de inschrijving met de hoogste score op het kwalitatief subgunningscriterium als winnaar uit te roepen. Indien de score op het kwalitatief subgunningscriterium eveneens gelijk is, zal de eindrangschikking worden bepaald door de inschrijving met de hoogste score bij GU2. Indien de score op dit onderdeel eveneens gelijk is, zal de eindrangschikking worden bepaald door de inschrijving met de hoogste score bij GU3 en vervolgens uiteindelijk GU4.

Indien de score op deze kwalitatieve vraag eveneens gelijk is, zal de eindrangschikking worden bepaald door loting door een notaris.

Indien na verificatie nummer 1 wegvalt zal de rangorde worden herberekend.

6.3 Mededeling gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen van aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed naar verwachting op de in de planning opgenomen datum, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en de gunningsbeslissing.

De mededeling bevat de relatieve kenmerken van de inschrijving alsmede de gronden van de gunningsbeslissing. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van aanbestedende dienst voor een toelichting op de beoordeling van de inschrijving.

De mededeling houdende de gunningsbeslissing geeft de inschrijver nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de inschrijving inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een raamovereenkomst tussen aanbestedende dienst en de beoogde opdrachtnemer.

6.4 Verificatie gegevens

Na de communicatie over de gunningsbeslissing gaat aanbestedende dienst over tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de winnende inschrijver en de overige ter verificatie in te dienen gegevens.

Deze inschrijver moet binnen 20 kalenderdagen in ieder geval de gevraagde bewijsmiddelen, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, aanleveren door middel van het verzenden van deze bewijsmiddelen via de berichtenmodule van TenderNed. Indien blijkt dat op de inschrijver die aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn of indien de inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig worden verstrekt, wordt de inschrijving van

de betreffende inschrijver terzijde gelegd.

Indien de aangeleverde gegevens onduidelijkheden of kennelijke omissies bevatten, kan aanbestedende dienst de beoogde opdrachtnemer verzoeken om een nadere toelichting van de verstrekte gegevens.

Indien de hierboven bedoelde verificatie van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving van de beoogde gegunde inschrijver zal aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing nemen ten gunste van de inschrijver die als eerstvolgende is geëindigd in de rangorde op basis van herberekening.

Alle inschrijvers ontvangen dan opnieuw de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en aanbestedende dienst zal opnieuw overgaan tot verificatie van de gegevens van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze Inschrijver. Dit proces herhaalt zich totdat uit de verificatie van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen van de beoogde geselecteerde inschrijver blijkt dat deze geheel aan alle verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen voldoet.

6.5 Bezwaar

Indien een inschrijver, die daadwerkelijk een inschrijving heeft ingediend, zich niet kan vinden in de gunningsbeslissing van aanbestedende dienst, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver, die daadwerkelijk een inschrijving heeft ingediend, verzocht om de contactpersoon van aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door aanbestedende dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

6.6 Definitieve gunning

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen zal aanbestedende dienst een definitief besluit dienen te nemen om met de beoogde opdrachtnemer een raamovereenkomst te sluiten. Dit besluit zal worden gepubliceerd op de berichtenmodule van TenderNed.

Zodra dit besluit is genomen en sprake is van definitieve gunning, zal zo spoedig mogelijk de raamovereenkomst worden ondertekend.