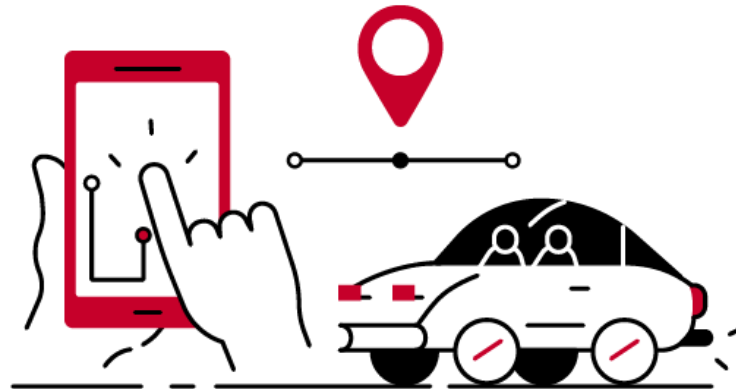


Beschrijvend Document van
Avans Hogeschool ten behoeve van de
Europese Openbare Aanbesteding

MaaS-platform



Niets uit onderhavig document mag worden vereenvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Avans Hogeschool.

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	7
1.1	Inleiding	7
1.2	Planning	7
1.3	Uitkomsten marktconsultatie	7
2	Organisatie	8
2.1	Mission Zero	8
2.2	Gedragcode Duurzaamheid	8
2.3	Contractmanagement	8
2.4	Uitvoerende diensteenheid	9
2.5	Contactpersonen Avans	9
3	Opdrachtomschrijving	10
3.1	Doelstellingen van de aanbesteding MaaS platform	10
3.2	Definiëring van de Opdracht	10
3.2.1	<i>Scope en uitsluitingen</i>	11
3.3	Omvang van de Opdracht	12
3.4	Samenvoeging van Opdrachten en verdeling in percelen	13
3.5	Looptijd van de Opdracht	13
3.6	Verwerkersovereenkomst	13
4	Uitgangspunten voor deelname	14
4.1	Communicatie	14
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	14
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	15
4.4	Inschrijfkosten	15
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	15
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	16
5	Inschrijvingsvoorwaarden	17
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	17
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	17
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers	17
5.4	Vormvereisten	18
5.4.1	<i>Taal</i>	18
5.4.2	<i>Bijlagen</i>	18
5.4.3	<i>Ondertekening</i>	18
5.4.4	<i>Gestandsdoeningstermijn</i>	18
5.4.5	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	19
5.5	Nota van Inlichtingen	19

6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	20
6.1	Uitsluitingsgronden	20
6.2	Geschiktheidseisen	20
6.2.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	20
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	21
6.3	Bewijsstukken	22
7	Eisen en Gunningscriteria	25
7.1	Gunningscriteria	25
7.1.1	<i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>	25
7.1.2	<i>Gunningscriterium Prijs</i>	30
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	31
8.1	Toetsing aan vormvereisten	31
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	31
8.3	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria	31
8.4	Beoordelen van de prijs	33
8.5	Rangschikking	33
9	Gunningsprocedure	34
9.1	Gunning	34
10	Bijlagen	35

Begripsbepalingen

In deze documenten worden in aanvulling op de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door Avans in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door Avans de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

Bijlage(n): Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie: Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Combinant: De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Deelnemer: een Ondernemer die belangstelling heeft in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

De Dienst: alle producten en/of diensten die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst aan Avans levert (in de Algemene Inkoopvoorwaarden Prestaties genoemd).

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de Opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

Gunningscriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van Avans voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

Knock-out-criterium: Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nota('s) van Inlichtingen: Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Ondernemer: Een Aannemer of Leverancier.

Opdracht: Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever: Avans tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

Openbare procedure: Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer Opdrachtgever te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen Partijen is opgenomen. Overal waar in de Algemene Inkoopvoorwaarden het begrip Overeenkomst wordt gebruikt, dient bovenstaande definitie gelezen te worden.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Programma van Eisen: Een beschrijving van de Prestaties, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Avans te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Uitsluitingsgronden: Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de Verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Werkdagen: Kalenderdagen, behalve zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding MaaS-platform en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure. Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op TenderNed	13 maart 2024
Uiterste termijn indienen vragen	2 april 2024 vóór 10.00 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	9 april 2024
Uiterste termijn indienen vragen tweede Nota van Inlichtingen	15 april 2024
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	19 april 2024
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	14 mei 2024 vóór 10.00 uur
Demo	28 t/m 30 mei 2024
Verzending Gunningbeslissing	6 juni 2024
Verificatiegesprek	week 24
Einde Standstill-termijn	27 juni 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2024
Implementatie gereed	1 januari 2025

1.3 Uitkomsten marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een open, schriftelijke marktconsultatie door Avans georganiseerd, met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding.

Om dit doel te bereiken is in de marktconsultatie input van marktpartijen gevraagd, zoals weergegeven in Bijlage Marktconsultatie MaaS-platform. Het verslag hiervan is na de marktconsultatie onder de betrokken marktpartijen verspreid en is tevens toegevoegd als Bijlage Verslag Marktconsultatie MaaS-platform aan de Aanbestedingsdocumenten, zodat iedere Inschrijver tijdens de aanbesteding beschikt over dezelfde informatie.

2 Organisatie

Informatie over onze organisatie en de ambitie van Avans is te vinden op onze website:

- [Organisatie | Avans Hogeschool](#)
- [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#)

2.1 Mission Zero

In de Ambitie 2025 zit duurzaamheid verankerd, hiervoor moet Avans een transitie in gang zetten om te komen tot een circulaire bedrijfsvoering met een minimale CO2 uitstoot. Om dit praktisch uit te kunnen werken heeft Avans plannen gemaakt, dit staat beschreven in de zogenaamde Mission Zero en de Infographic Mission Zero (zie Bijlagen). De Mission Zero moet de transitie in gang zetten om de komende jaren een reeks van maatregelen te nemen welke staan beschreven in een negental deelthema's.

Uitgangspunt is dat de circulaire bedrijfsvoering en het doel van CO2 neutraal vorm krijgt binnen de reguliere processen en overlegstructuren. De juiste ondersteuning, inzet van kennis, financiële middelen en stakeholders bevorderen deze transitie. Het gaat om het verankeren van 'circulair denken en CO2 reductie' binnen de gehele organisatie. Van het College van Bestuur en de directies mag worden verwacht dat zij de doelen uitdragen, medewerkers stimuleren en besluiten verdedigen. Ook extern gericht, richting onze leveranciers/contractpartners zal de ambitie van circulariteit een hoge prioriteit krijgen. Het is daarom ook van belang dat onze contractpartners actief meedenken en -doen om de doelstellingen van Avans te behalen. Naast het contracteren van de juiste partijen die duurzaamheid uitdragen heeft Avans daarvoor de Gedragscode Duurzaamheid opgesteld.

2.2 Gedragscode Duurzaamheid

De Gedragscode Duurzaamheid wordt ondertekend door onze contractpartners om samen onze duurzame doelstellingen te bewerkstelligen. Avans is als regieorganisatie namelijk zeer afhankelijk van haar partners. De doelstellingen kunnen niet alleen behaald worden, alle contractpartners moeten hierin meegenomen worden, betrokken bij raken en ook hun steentje bijdragen. De Gedragscode Duurzaamheid is toegevoegd als Bijlage.

2.3 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en -doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

Rolverdeling

De aansturing van deze Overeenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: Directeur Diensteenheid ICT en Facilitaire dienst
- Contractmanager: Productowner faciliteiten Diensteenheid ICT en Facilitaire dienst
- Contractbeheerder: Diensteenheid ICT en Facilitaire dienst (deelmobiliteit) en Diensteenheid Personeel & Organisatie (OV en de registratie van woonwerk / dienstreizen en thuiswerken).

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Operationeel/tactische verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

- De contractbeheerder is zowel voor de medewerkers van Avans, als voor Opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. de Overeenkomst;
- De contractbeheerder bewaakt samen met Opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken en -doelen.

De contractbeheerder en contracteigenaar worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

Prestatiemeting

De vanuit de Aanbestedingsdocumenten en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten. De contractbeheerder van Avans gebruikt hier een prestatiemeter voor, zie Bijlage Concept prestatiemeter.

2.4 Uitvoerende diensteneheid

Eén van de ondersteunende diensteneheden van Avans Hogeschool is de Diensteneheid ICT en Facilitaire dienst (hierna DIF). Binnen deze diensteneheid zijn alle ICT-, vastgoed en huisvesting en facilitaire processen ondergebracht. DIF is het organisatieonderdeel waar de Overeenkomst en het contractmanagement voor de mobiliteitsdienstverlening wordt belegd. De verantwoordelijkheid over de operationele processen liggen bij DIF voor wat betreft de deelmobiliteit. Bij DP&O (Diensteneheid Personeel & Organisatie) ligt de operationele verantwoordelijkheid op het gebied van OV en de registratie van woonwerk / dienstreizen en thuiswerken.

2.5 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans

- Dr. J. Ravensbergen, waarnemend voorzitter College van Bestuur
- A. Denissen, lid College van Bestuur

Contactpersoon Aanbesteding:

Avans

t.a.v. Kim Eestermans

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doelstellingen van de aanbesteding MaaS platform

Avans is op zoek naar de mobiliteitsdienstverlener die een MaaS-platform aanbiedt die:

- het oriënteren en registreren van thuiswerken en reizen gebruiksvriendelijker en daardoor eenvoudiger maakt;
- de drempel weg neemt om voor een duurzame keuze te kiezen;
- flexibel reizen mogelijk maakt, geen dag is immers hetzelfde;
- efficiënte en gebruiksvriendelijke gedigitaliseerde processen heeft ingericht voor zowel gebruiker als beheerder.

Avans wil hierbij inzetten op een partnership met een partner die vooroploopt in de markt en meedenkt met Avans.

3.2 Definiëring van de Opdracht

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot één Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het leveren en aanbieden van een MaaS-platform. Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de inschrijving heeft uitgebracht met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Avans heeft de ambitie om in 2030 de CO2 emissie die veroorzaakt wordt door vervoer van medewerkers met 55% terug te dringen ten opzichte van 2015. Om dit doel te bereiken is het van belang dat medewerkers minder en op een duurzamere manier gaan reizen. Om dat doel te bereiken heeft Avans een mobiliteitsbeleid, zodat medewerkers per dag de vrijheid hebben:

1. om een keuze te maken waar ze hun werk doen. Met daaraan gekoppeld een vergoeding voor thuiswerken;
2. om bij een te maken reis (woon-werk of dienst) in de toekomst de keuze hebben met welk vervoermiddel ze dat doen: fietsen/lopen, OV, de auto of een combinatie van deze vervoermiddelen. Met ook hieraan gekoppeld een vergoeding per kilometer waarbij de hoogte afhankelijk is van de mate van bijdrage aan de duurzaamheidsdoelstelling;
3. om bij het maken van een dienstreis de mogelijkheid hebben om gebruik te maken van deelmobiliteit.

Een MaaS platform draagt bij aan de invulling van deze ambitie en de bijbehorende doelstelling door het gemakkelijk en naadloos ontsluiten van verschillende vormen van duurzaam vervoer. Het mobiliteitsbeleid is als Bijlage toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten.

De Opdracht kent de volgende fasering:

- Fase 1: Uitrollen van de mobiliteitskaart en deelmobiliteit (gereed: per 1 januari 2025).
- Fase 2: Uitrollen van de woonwerk / dienstreizen en thuiswerk registratie (uitrol in overleg met Avans). Fase 2 is de uitbreiding op fase 1 (uitrol in overleg met Avans).

3.2.1 *Scope en uitsluitingen*

Binnen scope

MaaS platform, levering en implementatie van een portaal dat via mobiele devices benaderbaar is en geïntegreerd kan worden met de huidige relevante systemen van Avans, zoals bijvoorbeeld het HR-systeem.

Dienstverlening MaaS: integratie, administratie en service van de afgenomen functionaliteiten, conform onderstaande fasering.

Fase 1:

- Mobiliteitskaart, waarmee de medewerker van Avans gebruik kan maken van de volgende vervoersdiensten:
 - Trein;
 - OV-fiets;
 - Bus;
 - Tram / Metro;
 - Taxi;
 - Deelauto;
 - Internationale reizen (woon-werkverkeer en dienstreizen) medewerkers woonachtig in België en Duitsland.

Fase 2:

- Registratie eigen vervoer zoals reisbewegingen, thuiswerkvergoeding, zakelijke dienstreizen;
- Onkostendeclaraties voor mobiliteit.

Buiten scope

- Internationale reizen (studie- en dienstreizen);
Het mobiliteitsbeleid omvat ook richtlijnen voor internationale reizen. Hiervoor heeft Avans momenteel een lopende Overeenkomst met een andere contractspartij.
- Parkeerplaatsen;
- Deelfietsen;
- Deelscooters;
- Deel-, pool en huurauto's;
- Ridesharing;
- Deelmobiliteit voor studenten.

Naar de toekomst toe sluit Avans niet uit dat er een behoefte kan ontstaan naar (bovenstaande) aanvullende faciliteiten / services die in het MaaS platform ondergebracht kunnen worden.

3.3 Omvang van de Opdracht

De Opdracht is opgesplitst in twee fases. Afhankelijk van de betreffende fase ontvangen de medewerkers van Avans een mobiliteitskaart:

- Fase 1: Uitrollen van de mobiliteitskaart en deelmobiliteit: huidige medewerkers en medewerkers met OV potentieel ontvangen een mobiliteitskaart
- Fase 2: Uitrollen van de woonwerk / dienstreizen en thuiswerk registratie: overige medewerkers ontvangen een mobiliteitskaart.

Fase 1:

- Eenmalige kosten (implementatie en aanschaf mobiliteitskaart): € 40.000
- Jaarlijkse kosten (gebruiks- en beheerkosten, OV en deelfervoer): € 1.900.000

Fase 2:

- Eenmalige kosten (implementatie en aanschaf mobiliteitskaart): € 65.000
- Jaarlijkse kosten (gebruiks- en beheerkosten, OV en deelfervoer): € 2.000.000

Dit is gebaseerd op:

- Aantal medewerkers: 3.753;
- Aantal huidige medewerkers met mobiliteitskaart: 944 medewerkers;
- Aantal medewerkers met OV potentieel: 256 medewerkers;
- Bedragen zijn incl. btw.

Scenario's Deelfervoer

Momenteel bestaat het deelfervoer van Avans uit 13 vaste deelvoertuigen verdeeld over de vestigingssteden en locaties. In 2023 zijn er in totaal 146.000 kilometers gereden met de voertuigen.

Voor de toekomstige situatie zijn we uitgegaan van een drietal scenario's met betrekking tot het totaal aantal kilometer per jaar:

- Scenario Voorzichtig: 150.000 km of minder;
- Scenario Ambitie: tussen 150.000 en 250.000 km. Dit is ook de ambitie van Avans;
- Scenario Optimistisch: 250.000 of meer. Hier is sprake van een ambitieuze groei.

Het scenario Ambitie is gebaseerd op de ambitie van Avans en acht Avans het meest realistisch.

Om te komen tot bovenstaande omvang is een potentie analyse, zie Bijlage, van de medewerkers van Avans uitgevoerd en is vervolgens het potentieel in kaart gebracht. Aan bovenstaande indicatie kunnen geen rechten aan ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Wijzigingen in personeelsbestand en het mobiliteitsbeleid van Avans kunnen leiden tot een wijziging van omvang van de Opdracht.

3.4 Samenvoeging van Opdrachten en verdeling in percelen

Er is geen sprake van onnodig samenvoegen van Opdrachten en de Opdracht is niet verdeeld in percelen.

Motivatie:

Om het mobiliteitsbeleid van Avans te faciliteren is Avans op zoek naar één contractpartner die deze dienstverlening kan verzorgen voor Avans en medewerkers hierin kan ontzorgen. Gelet op de genoemde doelstellingen in paragraaf 3.1 is het samenvoegen van deze Opdrachten noodzakelijk. Het bij één Opdrachtnemer beleggen van de Opdracht is vanuit het oogpunt van doelmatigheid, gebruiksvriendelijkheid, efficiency en beheersbaarheid wenselijk. Er sprake van logisch met elkaar samenhangende en onlosmakelijk met elkaar verbonden werkzaamheden, waarbij het onwenselijk is scherpe afbakeningen te definiëren. Door het samenvoegen van de Opdracht blijft het mogelijk voor MKB partijen om in te schrijven.

3.5 Looptijd van de Opdracht

De basisduur van de Overeenkomst is drie (3) jaar. Avans heeft het recht deze basisduur van de Overeenkomst driemaal te verlengen met een periode van maximaal twee (2) jaar. De totale duur van de Overeenkomst bedraagt niet meer dan negen (9) jaren en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 juli 2024. De Overeenkomst zal van rechtswege eindigen per 30 juni 2033.

Ingeval Avans gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal zes maanden voor de einddatum van de Overeenkomst.

Implementatie

De eerste zes (6) maanden van de Overeenkomst gelden als implementatiefase van fase 1. Dit betekent dat de Mobiliteitskaarten (incl. app en platform) per 1 januari 2025 is geïmplementeerd. Fase 2 wordt, in overleg met Avans, uitgerold.

3.6 Verwerkersovereenkomst

Op deze Opdracht zijn de (model) verwerkersovereenkomst en Overeenkomst gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke van Avans van toepassing. In de Bijlagen van de Aanbestedingsdocumenten zijn beide modellen opgenomen en deze worden na gunning aangevuld door de beoogd winnaar. De beoogd winnaar dient binnen tien (10) werkdagen na verzending van de Gunningsbeslissing beide modellen ingevuld aan te leveren bij Opdrachtgever ter beoordeling. De aangedragen informatie wordt vervolgens beoordeeld door Avans. Er wordt naar gestreefd om deze overeenkomsten te ondertekenen bij ondertekening van de Overeenkomst van de Opdracht.

4 Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.4. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor de Bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Avans, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan Avans overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Avans is uiteraard wel toegestaan.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, t.w.:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere Inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving worden vanwege de eenvoudige aard van deze aanbestedingsprocedure en de geringe kosten van de Inschrijver om een daadwerkelijke Inschrijving te doen niet vergoed door Avans, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in de paragraaf met betrekking tot de voorbehouden van Avans.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningsbeslissing, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408 (zie Bijlage), van toepassing.

Gelet op het feit dat Opdrachtnemer niet direct vervoersdiensten aan Avans levert en slechts een beperkte invloed kan uitoefenen op de vervoersvoorwaarden van de Nederlandse Spoorwegen, accepteert Avans de algemene voorwaarden van de Nederlandse Spoorwegen. Over de toepasselijkheid van (artikelen uit) de gebruikersvoorwaarden van de deelmobiliteiten gaat Avans met beoogd Opdrachtnemer na voorlopige gunning van de Opdracht (c.q. na toetreding van een nieuwe deelmobiliteit gedurende de looptijd van de Overeenkomst) in overleg. Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden anders dan hierboven genoemd, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met het Beschrijvend Document en de daarin opgenomen voorwaarden en aanbestedingsprocedure, de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, de concept-Prestatiemeter en met de inhoud van de Overeenkomst zoals deze na de (laatste) Nota van inlichtingen door Avans is vastgesteld.

Na voorlopige gunning van de Opdracht wordt de definitieve Prestatiemeter door Avans opgesteld en aan de beoogd Opdrachtnemer worden voorgelegd ter afstemming.

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4 Gestandsdoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.4.5 *Indiening van de Inschrijving*

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording gunningscriteria (GC 2 t/m 4)	Antwoorden <naam Inschrijver>	Word/PDF*
GC1 Realisatie functionele eisen	GC1 <naam inschrijver>	Excel en PDF*
Prijzenblad	Prijs <naam Inschrijver>	Excel en PDF*
Referentieverklaring	Referenties <naam Inschrijver>	PDF
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Inschrijver>	PDF

**Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het PDF bestand, prevaleert het PDF bestand.*

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met Avans via aanbesteding.dif@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.4. In Bijlage Protocol Storing aan het platform TenderNed vindt Inschrijver een beschrijving van het proces wat Inschrijver dient te volgen indien voornoemde situatie zich voordoet.

5.5 **Nota van Inlichtingen**

Ten behoeve van de eerste Nota van Inlichten dienen vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de concept Overeenkomst uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt. Na beantwoording van de vragen uit de tweede Nota van inlichtingen, staat de tekst van de Overeenkomst vast.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel worden alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst.

Vragen kunnen doorlopend worden gesteld tot de betreffende deadline. Indien mogelijk worden ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) beantwoord via TenderNed, één en ander naar oordeel van Avans.

6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Bijlage. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Inschrijvers kunnen verklaren dat de bovenstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Valse verklaring

6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 *Economische en financiële draagkracht*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering

6.2.1.1 Passende aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die, rekening houdend met de aard van de te leveren Prestatie, mogelijke aanspraken onder de Overeenkomst ten opzichte van Avans adequaat dekt voor een bedrag van minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis en minimaal € 5.000.000 per jaar.

6.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Referentieopdracht
- Kwaliteitsnorm
- Beroepsbevoegdheid

6.2.2.1 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentie opdrachten dienen te zien op de volgende kerncompetenties:

- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontsluiten van Openbaar Vervoer via een MaaS-platform voor een organisatie met een omvang van minimaal 2.000 medewerkers.
- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontsluiten van deelmobiliteit via een MaaS-platform voor een organisatie met een omvang van minimaal 2.000 medewerkers.
- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het beschikbaar stellen van een MaaS-platform waarbij ritten met eigen vervoer en thuiswerkdagen handmatig door de medewerker geadministreerd en geclassificeerd kunnen worden voor een organisatie met een omvang van minimaal 2.000 medewerkers.
- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het realiseren van interfaces tussen een HR-systeem en het eigen platform.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentieopdrachten in het bijgevoegde format in te dienen bij Inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.2.2.2 Kwaliteitsnorm

Inschrijver dient te beschikken over een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan de ISO-27001 norm of gelijkwaardig die dekkend is voor de binnen deze aanbesteding genoemde Dienstverlening.

Opmerking: waar Inschrijver gebruik maakt van derde partijen en deze derde partijen verwerken informatie / gegevens van Avans, dient als onderdeel van verklaring van toepasselijkheid in ieder geval het leveranciersmanagement te zijn opgenomen met daarin borging van de beveiligingseisen die Avans aan Inschrijver stelt.

6.2.2.3 *Beroepsbevoegdheid*

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Dienstverlening benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een Uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

6.3 **Bewijsstukken**

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kunnen Inschrijvers verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen.

Binnen drie (3) kalenderdagen na het communiceren van de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken Verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de Uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. **Reeds aanleveren bij Inschrijving.**
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.
- Referentiebeschrijving(en), conform de Eisen genoemd in paragraaf 6.2.2.1. **Reeds aangeleverd bij inschrijving.**
- Kopie van een geldig certificaat ISO27001 of gelijkwaardig inclusief verklaring van toepasselijkheid op de relevante gebieden conform de eisen zoals gesteld in paragraaf 6.2.2.2. Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet Inschrijver bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.
- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan de eisen zoals gesteld in paragraaf 6.2.2.3. **Reeds aangeleverd bij inschrijving.**

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Avans. Indien één of meer Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Echter stelt Avans een Inschrijver (Combinatie) waarop een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. Avans beoordeelt de door Inschrijver (Combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de genomen maatregelen toereikend worden geacht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (Combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (Combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	Te overleggen binnen 3 kalenderdagen na voorlopige gunning
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud) Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud) Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (aan te leveren bij Inschrijving)
Geschiktheidseisen	Kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis Referenties (aan te leveren bij Inschrijving) Kopie geldig ISO 27001 of vergelijkbaar Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (aan te leveren bij Inschrijving)

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de Gunningscriteria voor de Europese aanbesteding MaaS-platform ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan. Het Programma van Eisen wordt als Bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten gepubliceerd.

7.1 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs/kwaliteit verhouding. Ter bepaling van de beste prijs/kwaliteit verhouding zijn per Gunningscriterium verschillende subgunningscriteria, gedefinieerd met de bijbehorende wegingsfactoren en worden in het volgende hoofdstuk de beoordelingsmethodes gedefinieerd.

De volgende verdeling van punten wordt gehanteerd:

Subcriteria	Criteria	Maximale score
Kwaliteit		80
Gunningscriterium 1	Realisatie functionele eisen	15
Gunningscriterium 2	Partnership	20
Gunningscriterium 3	Implementatie	20
Gunningscriterium 4	Duurzaamheid	10
Gunningscriterium 5	Demo	15
Prijs		
	Prijs	20
Totaal		100

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Overeenkomst en dienen onderdeel te zijn van de Inschrijfprijs. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

7.1.1 Gunningscriterium Kwaliteit

In deze paragraaf worden de te hanteren Gunningscriteria *kwaliteit* beschreven en gemotiveerd, m.a.w. **volledig uitgewerkt**.

Om relevante Gunningscriteria te formuleren waarop de Inschrijvers beoordeeld worden, is het van belang te vragen naar aspecten waarin de Inschrijvers zich van elkaar onderscheiden.

7.1.1.1 Gunningscriterium 1: Realisatie functionele eisen

De **MoSCoW-methode** is een wijze van prioriteiten stellen. De eisen en wensen aan het resultaat van een aanbesteding worden ermee ingedeeld. Het is een afkorting, waarvan de letters staan voor:

- **M - must have:** deze eisen *moeten* in het eindresultaat terugkomen, zonder deze eisen is het product niet bruikbaar en is de Inschrijving niet geldig;
- **S - should have:** deze eisen zijn zeer gewenst, maar zonder is het product wel bruikbaar;
- **C - could have:** deze eisen zullen alleen aan bod komen als er tijd genoeg is;
- **W - won't have:** deze eisen zullen in dit project niet aan bod komen maar kunnen in de toekomst, bij een vervolgproject, interessant zijn.

In dit subgunningscriterium worden aan de Inschrijving punten toegekend op basis van de bij de Inschrijving bijgevoegde opgave van de "Shoulds" en "Coulds" kolom G in de Bijlage "GC1 Realisatie functionele eisen", die zij kan realiseren. Indien Inschrijver aangeeft bij Inschrijving te voldoen aan een "Should" of "Could", dan wordt deze daarmee ook onderdeel van de door deze Inschrijver ingediende Inschrijving en zitten ze verdisconteerd in de Inschrijfprijs.

Wijze van beoordelen GC1 Feature fit, maximaal te behalen score 15 punten

De lijst MoSCoW bestaat uit een verzameling "Shoulds" en "Coulds". Afhankelijk hiervan levert het aanbieden van gewenste functionaliteit het volgende aantal punten op:

Beoordelingskader	Aantal punten
Kan niet aan de betreffende "Should" of "Could" worden voldaan	0
"Should"	10
"Could"	5

Er zijn in de bijlage MoSCoW in totaal vierentwintig (24) wensen opgenomen met een hoge prioriteit ("Shoulds") en één (1) wens opgenomen met een lage prioriteit ("Coulds"). In totaal zijn er hierdoor $((24 \times 10) + (1 \times 5) = 240 + 5 =)$ 245 punten toe te kennen. De door de Inschrijver behaalde punten worden vervolgens naar rato verrekend tot de maximaal te behalen score van 15 punten voor GC1, waarbij 15 punten worden toegekend aan een score van 245 punten en 0 punten voor 0 behaalde punten. De uitkomst wordt afgerond op twee cijfers achter de komma.

Rekenvoorbeeld Inschrijver X:

Inschrijver X kan 19 wensen met een hoge prioriteit ("Shoulds") en 1 wens met een lage prioriteit ("Coulds") realiseren. Hierdoor behaalt hij een score van: $((19 \times 10) + (1 \times 5) = 190 + 5) = 195$. Dit wordt na rato verdeeld: $(195 : 245) \times 15 = 11,94$.

Inschrijver dient hiervoor Bijlage "GC1 Realisatie functionele eisen" in te dienen bij zijn Inschrijving.

7.1.1.2 Gunningscriterium 2: Partnership

Criterium GC2	Partnership
Doelstelling:	Avans wenst een partner die vooroploopt in de markt en meedenkt met Avans. Een partner die procesverbeteringen initieert en klachten voorkomt danwel snel oplost. Tevens heeft hij hierbij een heldere visie met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen op het gebied van vervoer, registratie en innovatie en weet deze kennis naar Avans te vertalen in een passende dienstverlening.
Benodigde informatie in de inschrijving	Met de uitwerking op basis van onderstaande vier deelaspecten, beschrijft Inschrijver op welke wijze hij de doelstelling van dit subgunningscriterium behaalt. <ul style="list-style-type: none"> • Implementatie: hoe vult Inschrijver het partnership (de relatie) richting Avans in bij de implementatiefase van zowel fase 1 als fase 2? • Service en support: hoe vult Inschrijver de rol in als dienstverlener gedurende de uitvoering van de Overeenkomst? Zowel op de 'harde' kant (SLA) als op de 'zachte' kant (samenwerking)? • Roadmap: hoe proactief is de Inschrijver bezig met toekomstige ontwikkelingen? Hoe prioriteert en realiseert hij deze ontwikkelingen? In welke mate wordt Avans hierin op een structurele en meetbare wijze meegenomen? Welke relevante services kan hij nog meer bieden nu en binnen 2 maanden (die niet in de uitvraag zijn meegenomen). • Doorontwikkeling: Hoe worden toekomstige doorontwikkeling en procesverbeteringen van het product op verzoek van Avans gerealiseerd?
Vormvereisten	Inschrijver dient zijn antwoord SMART te formuleren en mag voor de beantwoording van dit criterium maximaal 3 enkelzijdige, leesbare pagina's A4 benutten. Links naar websites zijn in de uitwerking niet toegestaan.
Score	Voor dit Gunningscriterium kunnen in totaal maximaal 20 punten behaald worden.

7.1.1.3 Gunningscriterium 3: Implementatie

Criterium GC3	Implementatie
Doelstelling:	Avans wenst een constructieve samenwerking, transparantie in voortgang en duidelijk afgestemde communicatie tijdens de implementatieperiode voor alle partijen. Avans wenst daarom inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver de implementatie gaat realiseren, zowel in fase 1 als in fase 2. Belangrijk hierbij is dat de Inschrijver overtuigend in controle is en proactief risico's minimaliseert, communiceert en beheerst.
Benodigde informatie in de inschrijving	Met de uitwerking op basis van onderstaande drie deelaspecten, beschrijft Inschrijver op welke wijze hij de doelstelling van dit subgunningscriterium behaalt. <ul style="list-style-type: none"> • Projectplan: de wijze waarop Inschrijver de implementatie aanpakt. Denk hierbij aan de wijze van testen (testplan), communiceren (communicatieplan), de verschillende taken, rollen en inzet in uren van zowel Inschrijver als Avans omschrijft (overlegstructuur) inclusief doorlooptijd (planning).

	<ul style="list-style-type: none"> • Risico's en beheersmaatregelen: Inschrijver geeft de belangrijkste risico's ten aanzien van de implementatie. Inschrijver prioriteert deze risico's en benoemt de bijbehorende beheersmaatregelen. • Nazorg: Inschrijver geeft aan hoe hij de nazorg (eerste fase na oplevering) gaat inrichten.
Vormvereisten	Inschrijver dient zijn antwoord SMART te formuleren en mag voor de beantwoording van dit criterium maximaal 4 enkelzijdige, leesbare pagina's A4 benutten, exclusief projectplanning. Links naar websites zijn in de uitwerking niet toegestaan.
Score	Voor dit Gunningscriterium kunnen in totaal maximaal 20 punten behaald worden.

7.1.1.4 Gunningscriterium 4: Duurzaamheid

Criterium GC4	Duurzaamheid
Doelstelling:	Avans wenst duurzaam reisgedrag van haar medewerkers te stimuleren. Daarom vindt Avans het van belang dat de medewerkers inzicht hebben in de door hun gemaakte keuzes. De beheerders en leidinggevenden inzicht krijgen in het reisgedrag van de medewerkers ter bevordering van duurzaam reisgedrag. Tevens vindt Avans het van belang dat de deelmobiliteit die wordt ingezet zo duurzaam mogelijk is.
Benodigde informatie in de inschrijving	Met de uitwerking op basis van onderstaande drie deelaspecten, beschrijft Inschrijver op welke wijze hij de doelstelling van dit subgunningscriterium behaalt. <ul style="list-style-type: none"> • Wijze waarop Inschrijver inzicht geeft in de effecten van het reisgedrag vooraf en na afloop van de reis zowel op individueel als op geaggregeerd niveau. • Wijze waarop Inschrijver het individuele reisgedrag van de medewerker in samenwerking met Avans beïnvloed. • Welke type deelmobiliteit wordt ingezet voor deze Opdracht.
Vormvereisten	Inschrijver dient zijn antwoord SMART te formuleren en mag voor de beantwoording van dit criterium maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina's A4 benutten. Links naar websites zijn in de uitwerking niet toegestaan.
Score	Voor dit Gunningscriterium kunnen in totaal maximaal 10 punten behaald worden.

7.1.1.5 Gunningscriterium 5 Demo

Criterium GC5	Demo
Doelstelling:	Avans wenst een MaaS-platform met een goede kwaliteit qua functionaliteiten en hoge gebruiksvriendelijkheid. Op basis van de demo wordt beoordeeld of het MaaS-platform gebruiksvriendelijk, kwalitatief goed en efficiënt is en daarmee ook voldoet aan de verwachtingen van de gebruikers.
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Op basis van onderstaande twee deelaspecten laat Inschrijver zien op welke wijze hij de doelstelling van dit subgunningscriterium behaalt.</p> <ul style="list-style-type: none">• Inschrijver presenteert het MaaS-platform en laat aan de hand van usecases* zien wat het MaaS-platform van de Inschrijver hierin kan bieden.• De gebruikers van Avans testen zelf aan de hand van usecases* het MaaS-platform. Hiervoor stelt Inschrijver een demo-omgeving beschikbaar. <p>De functionaliteiten die worden getoond tijdens de demo moet voldoen aan alle gestelde eisen uit het Programma van Eisen en de Inschrijving. Verder moet de demo-omgeving bereikbaar en bruikbaar zijn via de verschillende mobiele devices.</p>
Demo	<p>De demo vindt plaats op een locatie van Avans te Breda op de in de planning genoemde datum. De presentatie per Inschrijver duurt maximaal 90 minuten.</p> <p>Na deze presentatie gaan de beoordelaars op hun eigen mobiele device aan de slag met het testen aan de hand van de opgestelde usecases. Tijdens het individuele testen is aanwezigheid van de Inschrijver niet toegestaan. De standaard help-functie in de demo-omgeving mag wel beschikbaar gesteld worden door Inschrijver.</p> <p>Het is niet toegestaan tijdens de demo af te wijken van hetgeen is ingediend, in de zin dat een essentiële wijziging dan wel substantiële aanvulling ontstaat van de Inschrijving. Aanvulling van de Inschrijving is nadrukkelijk niet toegestaan.</p>
Score	Voor dit Gunningscriterium kunnen in totaal maximaal 15 punten behaald worden.

De usecases van zowel de presentatie als de demo worden ter beschikking gesteld bij de Nota van Inlichtingen 1. Eventuele vragen hierover kunnen gesteld worden bij de Nota van Inlichtingen 2.

7.1.2 *Gunningscriterium Prijs*

In deze paragraaf wordt het te hanteren Gunningscriterium *Prijs* beschreven. Van Inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld. Voor het gunningscriterium prijs kunnen maximaal **20 punten** worden behaald.

Inschrijver dient hiervoor een inschrijfprijs af te geven door Bijlage "Prijzenblad MaaS platform" volledig in te vullen en in te dienen in TenderNed.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Uitsluitend de groen gemarkeerde velden moeten worden ingevuld.
- Indien een kostenpost niet van toepassing is, kan een groene cel op € 0,00 of 0,00% blijven staan.
- De tarieven zijn all-in (inclusief alle bijkomende kosten, exclusief btw) en afgerond op twee decimalen nauwkeurig.
- Alle genoemde aantallen en berekeningsaantallen zijn indicatief. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen.
- De door de Inschrijver geoffreerde prijzen dienen, zonder enig voorbehoud, gebaseerd te zijn op de Aanbestedingsdocumenten.
- Alleen de eenheidsprijzen en kortingspercentages die zijn opgenomen in het Prijzenblad gelden tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst.
- Facturatie geschiedt op basis van daadwerkelijke aantallen en actieve gebruikers.
- Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding van de cijfers en de optelling ervan.
- Manipulatief inschrijven of aanpassen van het Prijzenblad is niet toegestaan.

Indien situaties zoals hierboven genoemd zich voordoen dan leidt dit tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Prijzenblad

Het Prijzenblad is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- P1. MaaS-platform, maximaal 7 punten
 - Aanschaf mobiliteitskaarten
 - Implementatie MaaS-platform
 - Gebruik MaaS-platform incl. beheer
- P2. Openbaar Vervoer, maximaal 6 punten
 - Trein spits (2^e klasse)
 - Trein dal (2^e klasse)
 - Bus, tram, metro
 - Deur-tot-deurdiensten (zoals OV-fiets, fietsstalling en P+R-terrein)
- P3. Deelauto's, maximaal 7 punten
 - Scenario Ambitie
 - Scenario Voorzichtig
 - Scenario Optimistisch

Aan de in het Prijzenblad genoemde aantallen kunnen door Inschrijver geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

8 Beoordeling van de Inschrijvingen

8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is.

8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden worden niet verder gelezen en beoordeeld dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

Wijze van beoordeling:

Het Beoordelingsteam ontvangt de uitwerkingen op de subgunningscriteria GC2 t/m GC4 en dient deze individueel te beoordelen. De beoordeling van Gunningscriterium GC5 vindt op locatie 'live' plaats. De individuele beoordeling vindt plaats volgens onderstaande beoordelingsmatrix. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het Beoordelingsteam in een vergadering tot één score in consensus per Gunningscriterium, met bijbehorende motivatie.

Er wordt per Gunningscriterium gewerkt met een verschillend Beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie (3) medewerkers van Avans.

Het beoordelingskader dat hierbij wordt gehanteerd is:

0 punten	Inschrijver heeft het deelaspect niet beantwoord : er is geen (inhoudelijke) invulling gegeven aan het deelaspect. De uitwerking geeft geen vertrouwen dat de Inschrijver de doelstelling van het Gunningscriterium kan behalen.
1/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver heeft het deelaspect beantwoord, maar onvoldoende uitgewerkt . Er is onvoldoende (inhoudelijke) invulling gegeven aan het deelaspect. De uitwerking geeft onvoldoende vertrouwen dat de Inschrijver de doelstelling van het Gunningscriterium kan behalen.
2/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver heeft het deelaspect beantwoord en voldoende (inhoudelijke) invulling aan gegeven. De uitwerking geeft voldoende vertrouwen dat de Inschrijver de doelstelling van het Gunningscriterium kan behalen.
3/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver heeft het deelaspect beantwoord en goed uitgewerkt . Er is volledig (inhoudelijke) invulling gegeven aan het deelaspect. De uitwerking geeft goed vertrouwen dat de Inschrijver de doelstelling van het Gunningscriterium kan behalen. Daarnaast toont de beantwoording overtuigend meerwaarde op één deelaspect.
Maximaal aantal punten	Inschrijver heeft het deelaspect beantwoord en goed uitgewerkt . Er is volledig (inhoudelijke) invulling gegeven aan het deelaspect. De uitwerking geeft goed vertrouwen dat de Inschrijver de doelstelling van het Gunningscriterium kan behalen. Daarnaast toont de beantwoording overtuigend meerwaarde op twee of meer deelaspecten.

NB 1. Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver pro actief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoot.

NB 2. Inschrijver wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

8.4 Beoordelen van de prijs

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld.

De inschrijfprijs in de ingediende Bijlage prijsblad wordt beoordeeld om de score voor het criterium prijs vast te stellen.

De totale score op het onderdeel prijs wordt berekend door de scores op de onderdelen P1, P2 en P3 op te tellen. De Inschrijver met de laagste totaalprijs per onderdeel ontvangt de maximum score van dit onderdeel. Het aantal punten van de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door toepassing van de formule:

- P1 MaaS platform: $(\text{Laagste prijs P1} / \text{prijs inschrijver P1}) * 7 \text{ punten} = \text{score m.b.t. subgunningscriterium Prijs P1}$
- P2 Openbaar Vervoer: $(\text{Laagste prijs P2} / \text{prijs inschrijver P2}) * 6 \text{ punten} = \text{score m.b.t. subgunningscriterium Prijs P1}$
- P3 Deelauto's: $(\text{Laagste prijs P3} / \text{prijs inschrijver P3}) * 7 \text{ punten} = \text{score m.b.t. subgunningscriterium Prijs P3}$

Totale score prijs: P-totaal = score P1 + score P2 + score P3

Er wordt tussentijds afgerond op twee (2) decimalen achter de komma.

8.5 Rangschikking

Op basis van de inschrijfprijs en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Wanneer er twee Inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide Inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, wordt de winnende partij bepaald door middel van loting.

9 Gunningsprocedure

9.1 Gunning

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de behaalde score van de ingediende Inschrijving alsmede de gronden van de Gunningsbeslissing. Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Avans voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de Inschrijving.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

BIJLAGE	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (gegenereerd door TenderNed)
BIJLAGE	GC1 Realisatie functionele eisen
BIJLAGE	Referentieformat MaaS platform (op basis van het format)
BIJLAGE	Prijzenblad MaaS platform def (op basis van het format)

Ter informatie voor Inschrijver:

BIJLAGE	Algemene Inkoopvoorwaarden Avans 01042022
BIJLAGE	Architectuurplaat MaaS
BIJLAGE	Architectuurprincipes Avans
BIJLAGE	Avans Protocol storing TenderNed
BIJLAGE	Mobiliteitsbeleid <ul style="list-style-type: none">• BIJLAGE beleid declaratiereglement• BIJLAGE beleid regeling thuiswerken• BIJLAGE beleid reiskostenregeling woon-werkverkeer• BIJLAGE beleid tegemoetkoming kosten levensonderhoud
BIJLAGE	Concept Overeenkomst MaaS
BIJLAGE	Concept Prestatiemeter Avans
BIJLAGE	Gedragscode Duurzaamheid
BIJLAGE	MaaS Integratie Proquro
BIJLAGE	Marktconsultatie MaaS-platform

BIJLAGE	Marktconsultatie verslag MaaS-platform
BIJLAGE	Mission Zero 2.0 Roadmap
BIJLAGE	Mission Zero Deelplannen
BIJLAGE	Model ovk gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke
BIJLAGE	Potentieanalyse locaties Avans
BIJLAGE	Procedure Klachtafhandeling bij Aanbesteden
BIJLAGE	Programma van Eisen en Wensen MaaS
BIJLAGE	Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans
BIJLAGE	Verwerkersovereenkomst NL (versie 1)