

**Beschrijvend document: Aanschaf en onderhoud gladheidsmaterieel**



**Opstellers:**

**Gemeente Etten-Leur**

J. Pimmelaar

**KAREL.**

J. Lauwerijssen

**Kenmerk:** SIW009179

**Datum:** 11 maart 2024

## Inhoudsopgave

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Aanbestedingskader .....</b>                                                   | <b>4</b>  |
| 1.1. Introductie.....                                                                | 4         |
| 1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....                                              | 4         |
| 1.2.1 Aanbestedingsprocedure .....                                                   | 4         |
| 1.2.2 Clusteren en percelen .....                                                    | 4         |
| 1.2.3 Varianten .....                                                                | 4         |
| 1.2.4 Gunningscriterium .....                                                        | 4         |
| 1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....                                         | 4         |
| 1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....                             | 5         |
| 1.5. Planning .....                                                                  | 6         |
| 1.6 Schouw .....                                                                     | 6         |
| <b>2. De opdracht .....</b>                                                          | <b>7</b>  |
| 2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding .....                                    | 7         |
| 2.2. Uitgangspunten .....                                                            | 8         |
| 2.3. Eisen onderhoud en reparatie .....                                              | 8         |
| 2.4. Algemene eisen m.b.t. levering en onderhoud .....                               | 8         |
| 2.3 Specificatie opzetstrooiers .....                                                | 9         |
| 2.4 Specificaties aanhangerstrooiers .....                                           | 9         |
| 2.5 Specificaties sneeuwschuiven .....                                               | 9         |
| 2.6 Specificaties strooi management & routegeleiding .....                           | 9         |
| 2.7 Specificaties dashboard.....                                                     | 9         |
| <b>3. Contractuele voorwaarden .....</b>                                             | <b>10</b> |
| 3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....                                           | 10        |
| 3.1.1. Vorm van de overeenkomst.....                                                 | 10        |
| 3.1.2. Duur van de overeenkomst.....                                                 | 10        |
| 3.1.2. Wijzigingen van de overeenkomst.....                                          | 10        |
| 3.2. Financiële bepalingen.....                                                      | 11        |
| 3.2.1. Tarieven .....                                                                | 11        |
| 3.2.2. Indexering .....                                                              | 11        |
| 3.2.3. Facturatie en betaling.....                                                   | 12        |
| 3.2.3.4 Boetebeding.....                                                             | 12        |
| <b>4. Aanbestedingsprocedure .....</b>                                               | <b>13</b> |
| 4.1. Nota van Inlichtingen .....                                                     | 13        |
| 4.2. Indiening van de inschrijving .....                                             | 13        |
| 4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving ..... | 14        |
| 4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....                                  | 14        |
| 4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving .....                                         | 14        |
| 4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....                                 | 16        |
| 4.4.1. Uitsluitingsgronden .....                                                     | 16        |



|                                                                                                  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.4.2. Uitsluiting Russische partijen.....                                                       | 17        |
| 4.4.3. Geschiktheidseisen.....                                                                   | 18        |
| 4.4.4. Bewijsmiddelen.....                                                                       | 19        |
| 4.5. Eisen aan de inschrijving .....                                                             | 19        |
| 4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid.....                                              | 19        |
| 4.5.2. Gestanddoeningstermijn .....                                                              | 20        |
| 4.6. Beoordeling van de inschrijvingen .....                                                     | 20        |
| 4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria.....                                             | 20        |
| 4.6.2. Beoordelingsmethodiek.....                                                                | 22        |
| 4.7. Gunning van de opdracht.....                                                                | 23        |
| <b>Bijlage 1 Programma van Eisen .....</b>                                                       | <b>24</b> |
| <b>Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet.....</b>                                                        | <b>24</b> |
| <b>Bijlage 3 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland .....</b>                                    | <b>25</b> |
| <b>Bijlage 4 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1 .....</b>                              | <b>26</b> |
| <b>Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....</b>                              | <b>27</b> |
| <b>Bijlage 6 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Etten-Leur.....</b> | <b>27</b> |
| <b>Bijlage 7 Concept overeenkomst .....</b>                                                      | <b>27</b> |

*Niets van deze uitgave mag worden veeveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.*

## 1. Aanbestedingskader

### 1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Etten-Leur, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de 'Aanschaf en onderhoud gladheidsmaterieel' aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

### 1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

#### 1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

#### 1.2.2 Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met een (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

#### 1.2.3 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### 1.2.4 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

### 1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

#### Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;



- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

#### Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

#### Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

### 1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

#### Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Joris Lauwerijssen

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

#### Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

#### Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.



## 1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

| Procedurestap                                  | Datum                                      | Toelichting                                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Publiceren aanbestedingsdocumenten             | Maandag 11 maart 2024                      | Via TenderNed                                |
| Schouw                                         | Dinsdag 19 maart 2024<br>16:30 uur         | Hermelijnweg 1, Etten-Leur<br>(Gemeentewerf) |
| Sluitingstermijn voor stellen van vragen       | Maandag 25 maart 2024<br>10:30 uur         | Via de vragenmodule van<br>TenderNed         |
| Publiceren Nota van Inlichtingen               | Vrijdag 29 maart 2024                      | Streefdatum                                  |
| Sluitingstermijn indiening van de inschrijving | <b>Maandag 22 april 2024<br/>10:30 uur</b> | Via de digitale kluis van<br>TenderNed       |
| Gunningsbeslissing                             | Woensdag 15 mei 2024                       | Streefdatum                                  |
| Bezwaartermijn                                 | 20 dagen                                   | Kalenderdagen                                |
| Definitieve gunning                            | Woensdag 5 juni 2024                       | Streefdatum                                  |

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

## 1.6 Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure een schouw georganiseerd.

De schouw staat gepland op **dinsdag 19 maart 2024 16:30 uur**. Het doel van de schouw is de potentiële inschrijvers in de gelegenheid te stellen zich een goed beeld te vormen van de opdracht. Met name de specifieke montage van de opzetstrooier op de vrachtwagen met laadbak kan door de potentiële inschrijvers worden gezien.

De schouw zal plaatsvinden op de volgende locatie:  
Hermelijnweg 1, Etten-Leur (Gemeentewerf)

Potentiële inschrijvers kunnen zich aanmelden voor de schouw via de berichtenbox van TenderNed tot uiterlijk maandag 18 maart 17:00 uur. Er mogen maximaal 2 personen van de potentiële inschrijver aanwezig zijn bij de schouw.

Op vragen zal tijdens de schouw niet worden ingegaan. Voor het stellen van vragen naar aanleiding van de schouw wordt verwezen naar de alinea "Nota van Inlichtingen" van dit beschrijvend document.

## 2. De opdracht

### 2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De gemeente Etten-Leur heeft ca. 43.000 inwoners. De gemeentelijke organisatie heeft ca. 300 personen in dienst. Een behoorlijk gedeelte (ca. 60 personen) werkt in de buitendienst van de afdeling Leefomgeving. De buitendienst zorgt dagelijks voor het beheer en onderhoud van o.a. groenvoorzieningen, verkeersmaatregelen, wegen, rioleringen, sportvelden en begraafplaatsen.

#### Duurzaamheid

De Gemeente Etten-Leur wil in het kader van duurzaamheid een voorbeeldfunctie vervullen voor haar omgeving. Daarom vragen wij iedere inschrijver bij zijn / haar inschrijving rekening te houden met duurzaamheid.

#### Doel van deze aanbesteding

Dit programma van eisen omvat alle eisen met betrekking tot de levering van gladheidsmaterieel inclusief onderhoudscontracten voor de gebruiksduur van het materieel. Het doel van deze aanbesteding is het op een transparante, objectieve en niet-discriminerende wijze afsluiten van een overeenkomst voor levering inclusief onderhoudscontracten.

#### Omvang opdracht

De omvang van het aan te besteden materieel betreft:

- 2 grote strooiers (minimaal 4 m3 silo inhoud) met een haakarm chassis;
- 1 middelgrote opzetstrooier (circa 3 m3 silo inhoud, afhankelijk van geschiktheid op voertuig i.v.m. gewicht);
- 3 aanhangerstrooiers (minimaal 0,8 m3 silo inhoud);
- 3 sneeuwploegen voor montage op een vrachtwagen;
- 3 sneeuwploegen voor montage op een tractor.

#### Huidig gladheidsmaterieel

| Materiaal gladheidsbestrijding | Bouwjaar | Kenteken strooier |
|--------------------------------|----------|-------------------|
| Aanhangerstrooier              | 2009     | 08-WD-LS          |
| Aanhangerstrooier              | 2011     | 72-WH-PN          |
| Aanhangerstrooier              | 2011     | 91-WG-SH          |
|                                |          |                   |
| Sneeuwploeg SNK 27 EPZ         | 2006     | n.v.t.            |
| Sneeuwploeg SNK 24             | 2013     | n.v.t.            |
| Sneeuwploeg SNK 27 EPZ         | 2006     | n.v.t.            |
|                                |          |                   |
| Zoutstrooier Stratos 50-36 WCX | 2006     | n.v.t.            |
| Zoutstrooier Stratos 50-36 WCX | 2006     | n.v.t.            |
| Zoutstrooier Stratos 15-27 WCX | 2006     | n.v.t.            |

## Huidige voertuigen t.b.v. gladheidsmaterieel

| Type voertuig | Model                 | Kenteken |
|---------------|-----------------------|----------|
| Tractor       | New Holland Boomer 50 | TFB-05-F |
| Tractor       | New Holland Boomer 50 | TFB-03-F |
| Tractor       | New Holland Boomer 50 | TFB-99-D |
| Vrachtwagen   | Volvo FM              | 52-BVP-6 |
| Vrachtwagen   | Volvo FL              | 55-BSH-7 |

1 opzetstrooier wordt op een vrachtwagen van een aannemer geplaatst, dit voertuig is niet in bezit van de opdrachtgever. De zoutstrooier Stratos 50-36 WCX wordt op de vrachtwagen van de aannemer geplaatst.

### 2.2. Uitgangspunten

De uitgangspunten waar het materieel aan moet voldoen zijn de volgende:

- De gewenste levertijd is uiterlijk 1 november 2024, indien de opdrachtnemer het gladheidsmaterieel niet vóór deze datum kan leveren dan dient het een alternatief aan te bieden aan de opdrachtgever waardoor de opdrachtgever bedrijfsklaar is voor de start van het strooiseizoen 2024/2025;
- De Opdrachtgever wil gladheidsmaterieel aanschaffen die “Fit for use” zijn. Hieronder wordt o.a. verstaan, bedrijfsklaar voor nat en/of droog strooien en sneeuw schuiven;
- Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij voertuigen aanbiedt die minimaal voldoen aan de eisen conform bijlage 1.

### 2.3. Eisen onderhoud en reparatie

- Het te leveren gladheidsmaterieel dient in de komende 15 jaar door de opdrachtnemer onderhouden te worden. Het uitgangspunt hiervoor is dat de opdrachtnemer ervoor zorgt dat het gladheidsmaterieel ieder jaar bij aanvang van het strooiseizoen (1 november) bedrijfsklaar is;
- Het uit te voeren onderhoud en reparatie dient tenminste te voldoen aan:
  - Jaarlijkse keuring;
  - Vlootschauw;
  - Jaarlijks schoonmaken en schilderen (conserveren);
  - 24 uren service tijdens de wintermaanden (1 november – 31 maart).
- Indien het gladheidsmaterieel niet bedrijfsklaar is bij aanvang van het strooiseizoen dient de opdrachtnemer een oplossing te bieden aan de opdrachtgever.
- Het onderhoudstarief is inclusief. Dit betreft onder andere en niet limitatief vervangingsdelen, reparaties en onderhoud aan het gladheidsmaterieel;
- De opdrachtnemer dient bij inschrijving een onderhoudsplan te voegen. Uit het onderhoudsplan moet blijken dat de opdrachtnemer voldoet aan de minimaal gestelde eisen t.b.v. onderhoud. Dit onderhoudsplan wordt niet beoordeeld en wordt enkel gebruikt ter controle van de gestelde eisen.

### 2.4. Algemene eisen m.b.t. levering en onderhoud

Het gladheidsmaterieel wordt op- of aan het gemeentelijke wagenpark en dat van derden gekoppeld. Al het materieel dient minimaal aan de volgende algemene eisen te voldoen:

- Het materieel en op- of aangebouwde installaties dient te worden opgeleverd conform de voorschriften van de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW), het Wegenverkeersreglement en overige Europese en Nederlandse (wettelijke) bepalingen, normen en richtlijnen;
- De opdrachtnemer dient minimaal 1 jaar fabrieksgarantie te verlenen op het gladheidsmaterieel;



- Onderhoud en reparaties aan het materieel en op- of aangebouwde installaties dient door deskundig en vakkundig personeel te worden uitgevoerd. Het onderhoud of reparatie dient op de locatie van de vestiging Hermelijnweg 1, 4877AE Etten-Leur te worden uitgevoerd;
- De kentekens dienen op naam van de Opdrachtgever te worden gezet;
- Vooropname van het materieel door de opdrachtgever vindt een (1) week voor de geplande aflevering plaats. Deze vooropname betreft een toetsing op locatie aan het programma van eisen.

### **2.3 Specificatie opzetstrooiers**

In bijlage 1 zijn alle eisen met betrekking tot de levering van het bovenstaande materieel opgenomen.

### **2.4 Specificaties aanhangerstrooiers**

In bijlage 1 zijn alle eisen met betrekking tot de levering van het bovenstaande materieel opgenomen.

### **2.5 Specificaties sneeuwschuiven**

In bijlage 1 zijn alle eisen met betrekking tot de levering van het bovenstaande materieel opgenomen.

### **2.6 Specificaties strooimanagement & routegeleiding**

In bijlage 1 zijn alle eisen met betrekking tot de levering van het bovenstaande opgenomen.

### **2.7 Specificaties dashboard**

In bijlage 1 zijn alle eisen met betrekking tot de levering van het bovenstaande opgenomen.

### 3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

#### 3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

##### 3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 7.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document "Aanschaf en onderhoud gladheidsmaterieel" met kenmerk siw009179 d.d. 11 maart 2024 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Etten-Leur;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

##### 3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst wordt in overleg tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer vastgesteld indien het gladheidsmaterieel niet vóór 1 november 2024 kan worden geleverd.

De looptijd van de overeenkomst m.b.t. de levering van het gladheidsmaterieel loopt tot en met de levering van het laatste gladheidsmaterieel. De wens van de opdrachtgever is dat al het materieel wordt geleverd vóór 1 november 2024.

De looptijd van de overeenkomst m.b.t. onderhoud en reparatie van het te leveren gladheidsmaterieel heeft een vaste looptijd van 15 jaar en eindigt van rechtswege op 31 oktober 2039 of 15 jaar na de overeengekomen ingangsdatum tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om het contract twee (2) keer met twee (2) jaar te verlengen. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste 12 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

##### 3.1.2. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

##### 3.1.3. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Etten-Leur' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 6.



Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

### 3.2. Financiële bepalingen

#### 3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

#### 3.2.2. Indexering

##### **Indexering t.b.v. het te leveren gladheidsmaterieel**

De ingediende tarieven zijn vast gedurende de overeenkomst.

##### **Indexering t.b.v. het onderhoud van het gladheidsmaterieel**

Het eerste contractjaar gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 november 2025 de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer Alle bestedingen (2015 = 100) zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek: [StatLine - Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 \(cbs.nl\)](https://statline.cbs.nl/25111/2015/2025/1/alle-bestedingen)

De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van december, voor de eerste indexering november 2025. Deze mutatie dient uiterlijk 1 september (voor het eerst 1 september 2025) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.



### 3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient na aflevering van het gladheidsmaterieel een factuur in te dienen. Met betrekking tot het onderhoud mag de opdrachtnemer een (1) keer per jaar een factuur indienen, voor het eerst een (1) jaar na afleverdatum.

Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Kenmerk overeenkomst;
- Kenmerk aflever bon;
- Inkoopordernummer;
- Boekingscode;
- Kostenplaats.

Elke factuur dient in Pdf-formaat te worden verzonden naar: [facturen@etten-leur.nl](mailto:facturen@etten-leur.nl).

Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de opdrachtverstrekking/overeenkomst vermelde tarieven en voorwaarden.

Tijdens de overeenkomst kan de wijze van factureren wijzigen. Mocht dit zo zijn, dan zal dit tijdig gecommuniceerd worden aan de opdrachtnemer.

### 3.2.3.4 Boetebeding

Indien opdrachtnemer niet voldoet aan de hieronder specifiek benoemde onderdelen van de overeenkomst, dan kan de opdrachtgever een boete opleggen.

- Indien de opdrachtnemer het bestelde gladheidsmaterieel niet binnen de afgesproken termijn levert, zoals door opdrachtnemer aangegeven bij kwaliteitscriteria K1. Levertijd, dan kan de opdrachtgever een boete opleggen ter waarde van de verkregen score.

De opdrachtgever kan de volgende boete opleggen aan de hand van de behaalde score:

- Score 100% = €20.000,- boete
- Score 75% = €15.000,- boete
- Score 50% = €10.000,- boete
- Score 25% = €5.000,- boete
- Score 0% = geen boetebedrag

## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk maandag 25 maart 2024 10:30 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op vrijdag 29 maart 2024 via TenderNed te publiceren.

### 4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk maandag 22 april 2024 10:30 uur Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

**Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

#### Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.



### 4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

#### 4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

#### 4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

##### Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

##### Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of



- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
  - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

#### Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

#### 4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

##### 4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

| Uitsluitingsgronden | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bewijsmiddelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Deel III A UEA      | <p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li> <li>- Corruptie;</li> <li>- Fraude;</li> <li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li> <li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li> <li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li> </ul> | <p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b><br/>Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b><br/>Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>                                                                               |
| Deel III B UEA      | <p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b><br/>Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b><br/>Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>                                                                                 |
| Deel III C UEA      | <p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b><br/>Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b><br/>Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p> |

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### 4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 3 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

#### 4.4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

| Geschiktheidseis                                                       | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bewijsmiddelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Technische en beroepsbekwaamheid<br><br><b>Kerncompetentie 1</b>       | De inschrijver heeft in de laatste 3 jaar voorafgaand aan de inschrijving minimaal 1 opdracht naar tevredenheid uitgevoerd, de opdracht bestaat minimaal uit:<br><br>Het leveren en onderhouden van minimaal <b>twee (2) opzetstrooiers, twee (2) aanhangerstrooiers en drie (3) sneeuwpluogen</b> zoals beschreven in hoofdstuk 2. | <b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 4: Referentie kerncompetentie 1</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.<br><br><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd. |
| Technische en beroepsbekwaamheid<br><br><b>Kwaliteit en veiligheid</b> | Inschrijver beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig.                                                                                                                                           | <b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.<br><br><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.                                                                                                                                                                       |
| Beroepsbevoegdheid                                                     | De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.<br><br><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |  |                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

#### 4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, wordt de inschrijving van desbetreffende inschrijver terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten.

### 4.5. Eisen aan de inschrijving

#### 4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden kan de inschrijving terzijde worden gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 2);\*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 5);\*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie <onderwerp> (bijlage 4);>
- Onderhoudsplan;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel;



De volgende documenten maken onderdeel uit van de inschrijving:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 3).

\* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien de inschrijving niet compleet is (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 24 uren te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.5.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

### 4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

#### 4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- P1. Prijs;
- K1. Levertijd;
- K2. Demo strooimanagement en databeheer.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.



| P1. Prijs                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                            | <p>Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 2.</p> <p>De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.</p> <p>Op het inschrijvingsbiljet dient de inschrijver de aanschafprijs per strooier en sneeuwschuif in te dienen. De inschrijver dient op het inschrijvingsbiljet ook te vermelden wat de jaarlijkse onderhoudskosten zijn per strooier en sneeuwschuif op basis van het onderhoudsplan conform de eisen zoals vermeld staat bij 2.3. Dit maakt onderdeel uit van de inschrijfsom.</p> |
| Benodigde informatie in de inschrijving | <p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inschrijvingsbiljet</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| K1. Levertijd                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                            | De verwachte levertijd van het gevraagde materieel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Doel                                    | De opdrachtgever wil het materieel ontvangen vóór de start van het strooiseizoen (1 november 2024)                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Maatstaf                                | Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Benodigde informatie in de inschrijving | <p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de levertijd van de strooiers en sneeuwschuiven. Indien het materieel of een deel ervan later wordt geleverd dan 1 november 2024 levert dit nadeel op voor de inschrijver.</p> <p>Voor het indienen van de levertijd dient u gebruik te maken van het inschrijvingsbiljet (bijlage 2).</p>         |
| Scores                                  | <p>Score 100%: het materieel wordt geleverd vóór 1 november 2024.</p> <p>Score 75%: het materieel wordt geleverd vóór 1 december 2024.</p> <p>Score 50%: het materieel wordt geleverd vóór 1 januari 2025.</p> <p>Score 25%: het materieel wordt geleverd vóór 1 februari 2025</p> <p>Score 0%: het materieel wordt geleverd ná 1 februari 2025.</p> |

| K2. Demo strooimanagement en beheer |                                                                                                                  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving                        | Demo van het aangeboden routegeleiding- en strooimanagementsysteem                                               |
| Doel                                | De opdrachtgever wil inzicht in de werking van de systemen en wat dit voor voordelen heeft voor de opdrachtgever |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Benodigde informatie in de inschrijving | <p>De inschrijver verzorgt een demo op locatie van de aangeboden systemen. Op basis van de demo zal het beoordelingsteam de systemen beoordelen op de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedieningsgemak (10 punten te behalen);</li> <li>• Inzicht in data (10 punten te behalen);</li> <li>• Kwaliteit van analyses (10 punten te behalen).</li> </ul>                                                                                            |
| Scores                                  | <p><b>10 punten</b><br/>Het aangeboden systeem voldoet aan de gestelde eisen en biedt veel meerwaarde voor de aanbestedende dienst.</p> <p><b>5 punten</b><br/>Het aangeboden systeem voldoet aan de gestelde eisen en biedt enige meerwaarde voor de aanbestedende dienst.</p> <p><b>0 punten</b><br/>Het aangeboden systeem voldoet aan de gestelde eisen.</p>                                                                                                                   |
| Te behalen punten                       | <p>In totaal kan voor dit onderdeel 30 punten behaald worden. 30 punten is het maximaal aantal punten en staat gelijk aan 100% fictieve korting voor dit onderdeel (€150.000,-).</p> <p>Voor een lagere score krijgt de inschrijver het behaald aantal punten in verhouding tot het maximaal puntenaantal van 30 punten.<br/><i>Bijvoorbeeld: bij een score van 15 punten (= 50% van 30) krijgt de inschrijver 50% van de maximaal te behalen €150.000,- fictieve korting.</i></p> |

### Demo

De datum van de demo is donderdag 25 april 2024. De locatie is de gemeentewerf van de gemeente Etten-Leur; Hermelijnweg 1, 4877 AE Etten-Leur. Het tijdstip van de demo zal na inschrijving worden gedeeld aan de inschrijver. De inschrijver krijgt maximaal 1 uur de tijd voor het houden van de demo, 45 minuten voor de demo en 15 minuten voor het beantwoorden van vragen. De inhoud van de demo mag geen bedrijfspresentatie zijn maar dient toegespitst te zijn op het gevraagde onderwerp. Het staat de inschrijver vrij om zelf te bepalen in welke vorm de demo gegeven wordt.

#### 4.6.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit drie (3) personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst, die over voldoende kennis beschikken om de inschrijving te beoordelen.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Demo door de inschrijvers ten behoeve van kwaliteitscriterium K2;
- Individuele beoordeling van kwaliteitscriterium K2 door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.



De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

| Criterium | Omschrijving                           | Maximaal te behalen fictieve aftrek |
|-----------|----------------------------------------|-------------------------------------|
| K1.       | Levertijd                              | € 50.000,-                          |
| K2.       | Demo strooimanagement en beheer        | € 150.000,-                         |
|           | <b>Totaal fictieve aftrek K1+ K2 =</b> | <b>€ 200.000,-</b>                  |

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 75% krijgt de inschrijver 75% van de maximale fictieve korting et cetera.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

#### 4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.



## Bijlage 1 Programma van Eisen

- Separaat toegevoegd

## Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet

- Separaat toegevoegd



### Bijlage 3 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Hierbij 2verklaar ik <naam + functie invullen> namens <naam inschrijver>, naar eer en geweten, dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met <naam deelnemer> daar bekend onder kenmerk <kenmerk>, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam inschrijver: .....

Plaats: .....

Datum: .....

Naam vertegenwoordiger\*: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

*\*Deze Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Bij sommige ondernemingen is er sprake van een gezamenlijke bevoegdheid van personen om de onderneming te mogen vertegenwoordigen. Als dat voor uw onderneming geldt dienen alle personen die gezamenlijk bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen deze verklaring te ondertekenen.*



## Bijlage 4 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

Behorende bij de aanbesteding "Aanschaf en onderhoud gladheidsmaterieel" d.d. 11 maart 2024.

*Kerncompetentie:*

*De inschrijver heeft in de laatste 3 jaar voorafgaand aan de inschrijving minimaal 1 opdracht naar tevredenheid uitgevoerd, de opdracht bestaat minimaal uit:*

*Het **leveren en onderhouden** van minimaal **twee (2) opzetstrooiers, twee (2) aanhangerstrooiers en drie (3) sneeuwplougen** zoals beschreven in hoofdstuk 2.*

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

|                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| Referentie<br>(naam organisatie) | .....                   |
| Contactpersoon referentie        | .....                   |
| Adresgegevens referentie         | .....<br>.....<br>..... |
| Telefoonnummer contactpersoon    | .....                   |
| E-mail contactpersoon            | .....                   |

|                                                                               |                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt: | .....<br>.....<br>.....                                                                                                                                        |
| Omvang van de opdracht                                                        | <b>Het leveren en onderhouden van minimaal twee (2) opzetstrooiers, twee (2) aanhangerstrooiers en drie (3) sneeuwplougen zoals beschreven in hoofdstuk 2.</b> |
| Korte omschrijving van de rol van inschrijver:                                | .....<br>.....<br>.....                                                                                                                                        |
| Datum start uitvoering opdracht:                                              | .....                                                                                                                                                          |
| Datum einde uitvoering opdracht:                                              | .....                                                                                                                                                          |

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats: .....

Datum: .....

Naam: .....

Functie: .....

Ondertekening: .....



#### Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

#### Bijlage 6 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Etten-Leur

- Separaat toegevoegd

#### Bijlage 7 Concept overeenkomst

- Separaat toegevoegd

