

Beschrijvend document EA Raamovereenkomst levering mobiele telefoons



Aanbestedingsdossier: 000008097
Documentnummer: 24.0000042
Versie: 1.1 (Na Nota van Inlichtingen 1)
Datum: 8 januari 2024
Tenderned kenmerk: 446687



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begrippenlijst	4
Leeswijzer	6
1 Veiligheidsregio Utrecht	7
1.1 Wat doet de Veiligheidsregio Utrecht?	7
1.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen	8
1.2.1 Duurzaamheid	8
2 Omschrijving van de Opdracht	9
2.1 Voorwerp van de Opdracht	9
2.2 De huidige situatie	9
2.3 De gewenste situatie	9
2.4 De omvang van de Raamovereenkomst	10
2.5 De looptijd van de Raamovereenkomst	10
2.6 Percelen	10
2.7 Algemene aandachtspunten	11
3 Aanbestedingsprocedure	12
3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure	12
3.2 Contactpersoon	12
3.3 Beoogde planning	13
3.4 TenderNed	13
3.5 Nota van Inlichtingen	14
3.6 Indienen Inschrijving	14
3.7 Inhoud Inschrijving	15
3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen	15
3.9 Gunning Nadere Opdrachten	17
3.9.1 Nadere opdrachten tot en met € 750	17
3.9.2 Nadere opdrachten boven € 750	18
3.10 Rechtsbescherming / standstill-/vervaltermijn	18
3.11 Vergoeding kosten Inschrijving	19
3.12 Varianten	19
3.13 Voorwaarden	19
3.14 Rechtsgeldige ondertekening	19
3.15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	19
3.16 Taal	20
3.17 Termijn van gestanddoening	20
3.18 Valse verklaringen	20
3.19 Onduidelijkheden en onregelmatigheden	20
3.20 Vertrouwelijkheid	21
3.21 Algemene voorwaarden	21
3.22 Intrekken aanbestedingsprocedure	21
3.23 Klachtenprocedure aanbestedingen VRU	21
4 Mogelijkheden om in te schrijven	23
4.1 Inleiding	23



4.2	Zelfstandige Inschrijver	23
4.3	Samenwerkingsverband	23
4.4	Onderaanneming	23
4.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	24
4.5.1	Algemeen	24
4.5.2	Beroep op de financiële en economische draagkracht	25
4.5.3	Vervangende derde(n)	25
5	Uitsluitingsgronden	26
5.1	Uitsluitingsgronden	26
5.2	Verplichte uitsluitingsgronden	26
5.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	26
5.4	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	26
6	Geschiktheidseisen	28
6.1	Inleiding	28
6.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	28
6.3	Financiële en economische draagkracht	28
6.4	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	29
7	Minimumeisen	30
8	Gunningscriteria en beoordeling	31
8.1	Gunningscriteria	31
8.1.1	Gunningscriterium 1 Duurzaamheid	32
8.1.2	Gunningscriterium 2 Service en Support	33
8.1.3	Gunningscriterium 3 Afvoer toestellen	33
8.1.4	Gunningscriterium 4 Kortingspercentage	34
8.1.5	Beoordeling gunningscriteria	35
8.2	Beoordeling	36
9	Bijlagen	38

Opmerking:

Aanpassingen naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1 zijn vet gedrukt en voorzien van een groen gemarkeerde referentie naar de betreffende vraag.

Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio Utrecht (VRU)

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of procedure.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".

Bijlage

Document dat in en/of bij het aanbestedingsdocument is gevoegd. Een bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Bijlagen die door inschrijvers moeten worden ingevuld worden *formulieren* genoemd. Zie ook het begrip *formulier* in de begrippenlijst.

Beschrijvend Document

Het document (offerteaanvraag), inclusief alle bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Offerte voor de Opdracht.

Combinatie

De samenwerking tussen ondernemingen om gezamenlijk een inschrijving in te dienen om gezamenlijk de opdracht te kunnen uitvoeren.

Combinant

Een deelnemer in een combinatie.

Formulier

Een bijlage die ingevuld en of ondertekend dient te worden door inschrijver.

Geschiktheidseisen

De eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische- en beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.90 e.v. Aw2012 waaraan de onderneming van Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

GIBIT 2020

Gemeentelijke voorwaarden bij IT. De reikwijdte omvat primair alle producten en/of diensten die gemeenten en gemeentelijke samenwerkingsverbanden op het gebied van ICT verwerven.

Inschrijver

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband van ondernemers dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de opdracht.

Inschrijving

De Offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

**Minicompetitie**

Nadere offerteaanvraag onder de Raamovereenkomst.

Nadere Overeenkomst

De nadere overeenkomst gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer kan worden gesloten met betrekking tot het leveren van producten en diensten onder deze Raamovereenkomst. De Nadere Opdracht wordt gesloten middels een inkooporder op basis van de offerte die de Opdrachtnemer heeft uitgebracht, al dan niet naar aanleiding van een Minicompetitie.

Nota van Inlichtingen

Het document met door potentiële inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de aanbestedende dienst op deze vragen evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de aanbestedingsstukken.

Offerte

Een door inschrijver tijdig indiende inschrijving op basis van de aanbestedingsstukken.

Opdracht

De opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in dit het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Utrecht (VRU)

Opdrachtnemer

De ondernemer of het Samenwerkingsverband van ondernemers aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft gegund en die conform de Overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.

Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure wordt gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele Bijlagen met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te plaatsen opdrachten vast te leggen.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De eigen verklaring waarmee ondernemers voorlopig bewijs overleggen voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, bedoeld in artikel 2.84 van de Aw2012.



Leeswijzer

In dit Beschrijvend Document wordt de aanbestedingsprocedure voor de openbare Europese aanbesteding voor het sluiten van een Raamovereenkomst met ten minste twee en ten hoogste drie partijen voor de levering van mobiele telefoons en gerelateerde accessoires voor de VRU beschreven. Het document is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie over de VRU en maatschappelijk verantwoord inkopen. In **hoofdstuk 2** wordt ingegaan op de omschrijving van de opdracht. De aanbestedingsprocedure is opgenomen in **hoofdstuk 3**. In **hoofdstuk 4** is de mogelijkheid om in te schrijven beschreven. De uitsluitingsgronden staan in **hoofdstuk 5**. In **hoofdstuk 6** zijn de geschiktheidseisen opgenomen. De minimeisen staan in **hoofdstuk 7**, gevolgd door de gunningscriteria en de wijze van beoordeling in **hoofdstuk 8**. In **hoofdstuk 9** is een overzicht van alle bijlagen opgenomen.

1 Veiligheidsregio Utrecht

1.1 Wat doet de Veiligheidsregio Utrecht?

Veiligheidsregio Utrecht is een samenwerkingsverband van en voor de 26 Utrechtse gemeenten. Wij zorgen elke dag voor de veiligheid van alle mensen die in de regio wonen en verblijven. Dat doen wij met onze centralisten op de 112-meldkamer, onze brandweermensen en onze collega's van risicobeheersing, crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio. Wij zijn er voor de mensen in de samenleving, die rekenen op onze professionaliteit. Onze ambitie is om dat met onze partners steeds beter te doen.

Verdeeld over 3 werkgebieden staan 71 brandweerposten van verschillende grootte. Zes van deze posten zijn 24 uur per dag en 365 dagen per jaar bemand.

Per werkgebied fungeert een van de brandweerposten als centraal kantoor voor dat werkgebied. Bij Veiligheidsregio Utrecht werken in totaal ongeveer 2300 mensen, inclusief 1.650 vrijwilligers. Op het (hoofd)kantoor en de meldkamer werken ca. 650 medewerkers. Meer informatie vind u op: www.vru.nl.



1.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen

1.2.1 Duurzaamheid

De VRU heeft in haar beleidsplan voor de periode 2020 – 2023 aandacht voor een duurzame bedrijfsvoering:

“Wij streven naar een duurzame bedrijfsvoering waarbij wij met onze activiteiten bijdragen aan duurzame, gezonde en veilige samenleving waarbij we meer aandacht besteden aan duurzaamheid en waar de uitvoering van onze taken dit niet in de weg staan, kiezen voor duurzame ontwikkeling.”

De VRU koopt als professioneel opdrachtgever per jaar voor ca. 20 miljoen in en heeft daarmee invloed op milieu- en sociale aspecten. Het bewust en gericht inzetten van maatschappelijk verantwoord inkopen is een instrument om belangrijke duurzaamheidsdoelstellingen te bereiken. In het Inkoopbeleid van de VRU zijn de uitgangspunten op het gebied van duurzaamheid en social return opgenomen. De VRU spant zich in om een structurele borging van duurzaamheid in aanbestedingen te realiseren.

Voorafgaand aan deze aanbesteding heeft Aanbestedende Dienst een marktconsultatie gepubliceerd, specifiek gericht op duurzame mobiele telefoons. Ondanks dat er ook een aantal marktpartijen actief is benaderd met het verzoek om te reageren, is hier slechts één reactie op ontvangen. Conclusie die uit de reactie en het ontbreken van interesse vanuit de markt voor de marktconsultatie getrokken kan worden, is dat duurzaamheid bij productie, gebruik en afvoer van mobiele telefoons (nog) onvoldoende is uitgewerkt of draagvlak heeft. Duurzaamheid is daarom beperkt meegenomen in deze aanbesteding.

De duurzaamheidseisen die gesteld worden aan deze aanbesteding zijn opgenomen in:

- Programma van eisen eis nummer 10.1 (bijlage A).
- Facultatieve uitsluitingsgronden (paragraaf 5.3)
- Gunningscriterium 1 (paragraaf 8.1.1)

2 Omschrijving van de Opdracht

2.1 Voorwerp van de Opdracht

De Aanbestedende Dienst heeft de intentie om mobiele telefoons en bijbehorende accessoires in te kopen conform de vereisten beschreven in dit Beschrijvend Document.

Veiligheidsregio Utrecht is van plan twee soorten telefoontoestellen af te nemen:

- Basistoestellen: gebruik als fallback / reserve-toestel in operationele voertuigen, geschikt voor spraak- en data-diensten op de gangbare netwerken en technologieën (minimaal 4G, wifi, bluetooth), en hun logische opvolgers.
- Breed-gebruikte toestellen: gebruik zowel in het veld als op kantoor, geschikt voor spraak- en data-diensten op de gangbare netwerken en technologieën (minimaal 4G, wifi, bluetooth, Near Field Communication) met val-, stoot-, water- en stof-bescherming, en hun logische opvolgers.

Onder accessoires worden in elk geval (maar niet uitsluitend) verstaan:

- Laders
- Screenprotectors
- Covers
- Headsets

Zie ook Bijlage A - Programma van Eisen (eis 4.12).

De Opdracht wordt in dit document verder aangeduid als "levering mobiele telefoons".

Ten overvloede: deze aanbesteding betreft alleen de hardware (toestellen en accessoires). Mobiele verbindingen en abonnementen zijn buiten scope van deze aanbesteding.

2.2 De huidige situatie

Op dit moment heeft de VRU een raamovereenkomst voor drie vastgestelde modellen mobiele telefoons met één aanbieder. Deze overeenkomst biedt te weinig flexibiliteit om in te gaan op ontwikkelingen in de markt, zowel op technisch gebied als op prijs.

2.3 De gewenste situatie

De Aanbestedende Dienst wenst een Overeenkomst af te sluiten met tenminste twee en ten hoogste drie Opdrachtnemers die mobiele telefoons en bijbehorende accessoires kunnen leveren. Doel is om drie leveranciers te contracteren. Mochten er echter minder dan drie geldige inschrijvingen worden gedaan, dan wordt met twee partijen een raamovereenkomst gesloten. Bij slechts één geldige inschrijving, is de aanbesteding mislukt en zal deze worden ingetrokken.

Hoofddoel van de aanschaf van mobiele toestellen voor de VRU is het faciliteren van de bereikbaarheid van haar medewerkers waarbij het veilig gebruik van apps op de toestellen zo veel mogelijk is geborgd.

Veiligheidsregio Utrecht (VRU) wenst mobiele telefoons inclusief accessoires aan te schaffen. Naast de aanschaf van de end-user devices en accessoires wordt aanvullend het volgende uitgevraagd:

- Webportal voor plaatsen van bestellingen;

- Aanleveren van CMDDB gegevens per toestel per bestelling (zie bijlage A Programma van Eisen – eis nummer 5.3 voor nadere specificatie);
- Afhandelen garantie-werkzaamheden bij defecten;
- Reparatie en/of afhandelen van reparatieverzoeken buiten garantie;
- Retour nemen van toestellen als deze zijn afgeschreven of niet (meer) naar behoren functioneren
- Zorgdragen voor het duurzaam afvoeren van afgeschreven of niet- functionerende toestellen (ook de toestellen die reeds in gebruik zijn bij Aanbestedende dienst).

Varianten worden niet verlangd en zijn niet toegestaan.

2.4 De omvang van de Raamovereenkomst

Aanbestedende Dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Er is geen concreet inzicht in het aantal nadere opdrachten. Ter indicatie kan Aanbestedende Dienst het volgende aangeven ten aanzien van de omvang:

Momenteel zijn circa 900 mobiele telefoons in gebruik bij Aanbestedende Dienst. De verwachting is dat een groot deel van deze toestellen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wordt vervangen. Dit gebeurt vooral op basis van vervanging bij defect of verlies/diefstal. Het exacte aantal vervangingen is daardoor niet te voorspellen.

Daarnaast kan het aantal medewerkers dat gebruik maakt van mobiele telefoons van Aanbestedende Dienst toe- of afnemen. Mogelijke oorzaken daarvoor zijn bijvoorbeeld (maar niet uitputtend):

- (Tijdelijke) taakverbreding zoals bijvoorbeeld bij de asielcrisis, waarbij de Veiligheidsregio's een aantal taken van gemeenten hebben overgenomen. Het aantal medewerkers van Aanbestedende Dienst kan dan (tijdelijk) toenemen.
- Beleidswijzigingen, bijvoorbeeld als de directie besluit dat een grotere of juist kleinere groep medewerkers / vrijwilligers gebruik mag maken van een telefoon van Aanbestedende Dienst.
- Duurzaamheid, bijvoorbeeld als medewerkers vanuit oogpunt van Duurzaamheid maar één mobiele telefoon willen gebruiken in plaats van twee (gescheiden privé zakelijk).

2.5 De looptijd van de Raamovereenkomst

De initiële duur van de raamovereenkomst bedraagt 24 maanden. Veiligheidsregio Utrecht heeft een mogelijkheid deze Raamovereenkomst twee maal met één jaar te verlengen. De maximale duur van de Raamovereenkomst is dus vier (4) jaar.

Op het moment dat de maximale waarde van € 450.000 excl. BTW van de Raamovereenkomst is bereikt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege. Ook als dat eerder is dan de genoemde einddatum.

2.6 Percelen

Deze Opdracht wordt niet ingedeeld in percelen omdat het een homogeen product betreft (mobiele telefoons). De combinatie met de levering van accessoires is logisch, aangezien de accessoires specifiek zijn per merk/type telefoon. De markt kent voldoende aanbieders die zowel mobiele telefoons als accessoires leveren, ook in het midden- en klein bedrijf. Door een Raamovereenkomst met meerdere partijen te sluiten, wordt de marktwerking gedurende de looptijd geborgd.

2.7 Algemene aandachtspunten

Wijzigingen

De aanbestedingsstukken zijn leidend voor het uitbrengen van een Offerte door Inschrijver. Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de aanbestedingsstukken worden door de Aanbestedende Dienst gecommuniceerd door middel van de Nota van Inlichtingen, zie paragraaf 3.5.

Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan kan dit uitsluitend door middel van de Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt, zie paragraaf 3.5. Na de Nota van Inlichtingen vervalt het recht om jegens de Aanbestedende Dienst een beroep te doen op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

Aanduidingen

Indien in de aanbestedingsstukken keurmerken, merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of producten worden vermeld, dient dit te worden gelezen met de toevoeging "of gelijkwaardig". Tenzij het een weergave/aanduiding betreft van de huidige situatie. De gelijkwaardigheid dient door Inschrijver bij Inschrijving te worden aangetoond.

Copyright

Mits in dit aanbestedingsdocument niet anders expliciet is aangegeven, mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Terugtrekking uit de aanbesteding

Een Inschrijver kan zich na het indienen van zijn Offerte niet terugtrekken. De Offerte is voor de duur van de gestanddoeningstermijn (inclusief eventuele verlenging) onherroepelijk en onvoorwaardelijk.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, laatst gewijzigd op 1 juli 2016.

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de **Europese openbare procedure**. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst vindt het voor de aanbesteding van deze Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan deze procedure een marktconsultatie uitgevoerd. Uit deze marktconsultatie is niet gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd is om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure zodanig groot is dat een niet-openbare aanbestedingsprocedure wenselijk zou zijn. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van oordeel dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat Aanbestedende dienst gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

De gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium ‘**economisch meest voordelige inschrijving**’, die wordt vastgesteld op basis van ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’. Het gunningscriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 8.

3.2 Contactpersoon

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure verloopt alleen via TenderNed via onderstaande contactpersoon van VRU. Bij afwezigheid van deze contactpersoon verloopt alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met het VRU wordt u verzocht altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te vermelden. Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op andere dan de in dit beschrijvend document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbestedende Dienst of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Petra Nowee
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	inkoop@vru.nl
Naam plaatsvervanger	Martijn Steman
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	inkoop@vru.nl

3.3 Beoogde planning

In de volgende tabel staat de globale planning van de aanbesteding beschreven. De Aanbestedende Dienst streeft ernaar deze planning te volgen. Aan deze planning kan door de inschrijver op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	Maandag 8 januari 2024
1 ^e Vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	Woensdag 24 januari 2024 18:00 uur
Verzending 1e Nota van Inlichtingen	Donderdag 1 februari 2024
2 ^e Vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	Woensdag 7 februari 2024 18:00 uur
Verzending laatste Nota van Inlichtingen	Vrijdag 9 februari 2024
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen middels digitale kluis	Donderdag 22 februari 2024 voor 11:00 uur
Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen	Donderdag 22 februari 2024 na 11:00 uur
Beoordeling Offertes	Donderdag 22 – donderdag 7 maart 2024
Verzending voorlopig gunningsvoornemen	Maandag 11 maart 2024
Indienen bewijsstukken winnende Inschrijver uiterlijk	Maandag 18 maart 2024
Verificatiegesprekken (optie)	Donderdag 21 maart 2024
Definitieve gunning	Donderdag 4 april 2024
Ondertekening Raamovereenkomsten	Nader te bepalen
Ingangsdatum Raamovereenkomsten	Maandag 15 april 2024

3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle Aanbestedingsdocumenten door de VRU worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen het VRU en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). VRU is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > email: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: VRU maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

3.5 Nota van Inlichtingen

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenrondes gepland zodat inschrijvers vragen kunnen stellen over de Aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure. Op deze wijze mogen ook suggesties worden gedaan ten aanzien van de contractuele bepalingen. Er wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op 24 januari 2024 voor **18.00** uur (Nederlandse tijd) ingediend te zijn. **Vraag 46 Nvl 1.** Vragen kunnen alleen middels de 'vragen en antwoorden' module op TenderNed worden gesteld. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

In de tweede vragenronde kunnen in beginsel alleen vragen gesteld worden die betrekking hebben op de vragen en antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen. In voorkomende gevallen kan Aanbestedende Dienst besluiten om, indien dit van belang is voor de aanbesteding, ook nieuwe vragen te beantwoorden; zulks ter beoordeling van Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van inlichtingen gaan, worden niet beantwoord. Tenzij dit naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden alleen vragen en wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van VRU, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van de VRU.

3.6 Indienen Inschrijving

De sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van de Offerte is 22 februari 2024 om **11.00** uur (Nederlandse tijd). **Vraag 46 Nvl 1.** De Offerte kan uitsluitend digitaal ingediend worden via TenderNed. De Offerte is volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk.

De Inschrijvingen worden na de sluitingsdatum door twee medewerkers van VRU digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en de Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn is, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert het VRU alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de VRU niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de inschrijver.

3.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving moet bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist Inschrijving in Invulformulier 1 en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door VRU als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum eisen/programma van eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiegesprek en voornemen tot gunnen
- Stap 8: definitieve gunning

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften zoals vermeld in paragraaf 3.6 van het Beschrijvend Document. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van paragraaf 3.7 van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangepane Raamovereenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum eisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving voldoet aan de eisen, zoals genoemd in bijlage A. Aan de eisen moet door de inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Offerte van de drie inschrijvers – of twee inschrijvers indien minder dan drie geldige inschrijvingen zijn ontvangen - met de hoogste totaalscore, worden aangemerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste-prijs-kwaliteitverhouding en komen voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Deze Inschrijvingen gaan voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimum-score op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen of slechts één van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen, is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure intrekken.

Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, voert de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uit en past (indien noodzakelijk) de rangschikking aan op het resultaat van die herbeoordeling.

Stap 7: verificatiegesprek en voornemen tot gunnen

Na voorlopige gunning vindt een verificatiegesprek plaats met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer als doel de bij de inschrijving ingediende informatie en UEA van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. In voorkomende gevallen worden ook eisen getoetst en nadere afspraken gemaakt. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

Indien tijdens de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de aanbestedende dienst deze inschrijving terzijde leggen en de totaalscores van de overige inschrijvers opnieuw berekenen. Vervolgens zal een verificatievergadering worden belegd met de inschrijver die dan de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

Tenzij in de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, wordt aan de beoogde Opdrachtnemer per brief via Tendered het voornemen tot gunning bekend gemaakt. Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de beoogde opdrachtnemer, ontvangen de overige inschrijvers een brief via Tendered met een voldoende motivering van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Offerte en de naam van de beoogde opdrachtnemer. Iedere inschrijver kan daarover nadere informatie inwinnen bij de Aanbestedende Dienst.

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Stap 8: definitieve gunning

Er wordt na de verzending van de bekendmaking van het voornemen tot gunning een termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen in acht genomen om afgewezen inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de afwijzing. Voor genoemde termijn geldt tevens als een vervaltijd.

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een brief via Tendered aan de beoogde opdrachtnemer. Over ondertekening van de overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen. Tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

3.9 Gunning Nadere Opdrachten

3.9.1 Nadere opdrachten tot en met € 750

Nadere opdrachten/leveringen met een waarde tot en met € 750 exclusief BTW worden rechtstreeks gegund aan één van de Raamcontracten, conform hetgeen is aangegeven in het Programma van Eisen, eis nummer 11.1.

3.9.2 Nadere opdrachten boven € 750

Een nadere opdracht / levering met een verwachte waarde boven € 750 exclusief BTW wordt via concurrentiestelling gegund aan één van de drie (of twee) Opdrachtnemers die een Raamovereenkomst hebben gesloten met Opdrachtgever. Deze concurrentiestelling vindt plaats door een minicompetitie met als gunningscriterium “laagste prijs” (uitgangspunt) of “beste prijs-kwaliteitverhouding” (indien Opdrachtgever hierin toegevoegde waarde ziet). Deze Nadere offerteaanvragen (mini-competitie) zullen verlopen volgens het format in bijlage E.

3.10 Rechtsbescherming / standstill-/vervaltermijn

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken binnen een termijn van 20 kalenderdagen bij de Rechtbank Midden Nederland. De Aanbestedende Dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis gesteld te worden door het via Tenderned versturen van de dagvaarding aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2.

De standstilltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn de Algemene termijnenwet toe. Hetgeen inhoudt dat als de standstilltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstilltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende maandag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstilltermijn eindigt op een zogenaamde “explootvrije dag”. Zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Let op: Inschrijver wordt dringend gevraagd de dagvaarding via email te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2 Beschrijvend Document.

Het belang van dit verzoek is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Indien aan één van degenen aan wie voorlopig is gegund, als gevolg van een rechterlijke uitspraak niet gegund mag worden, dan worden de (eind)score(s) van de overige inschrijver(s) opnieuw berekend en

wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de nieuwe nummer 1 tot en met 3, tenzij voornoemde rechterlijke uitspraak anders gebiedt.

3.11 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRU niet vergoed.

3.12 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.13 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.14 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd. Een copy uittreksel van de Kamer van Koophandel is onderdeel van uw Inschrijving.

3.15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document, inclusief bijlagen.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Utrecht.

3.16 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door VRU en worden door de VRU niet in aanmerking genomen.

3.17 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is minimaal negentig (90) dagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening dertig (30) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

3.18 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

VRU behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren. Bijvoorbeeld door middel van een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

3.19 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst(en) en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken opmerken, deze binnen de hiervoor in paragraaf 3.3 gegeven termijn (vragenronde voor de Nota van Inlichtingen) onder de aandacht dienen te brengen bij de Aanbestedende Dienst. Na deze termijn verwerken Inschrijvers het recht om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

3.20 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver is gehouden de door de aanbestedende dienst verstrekte informatie uitsluitend te gebruiken in het kader van deze aanbestedingsprocedure en de informatie vertrouwelijk te behandelen op straffe van uitsluiting van zijn inschrijving bij schending daarvan.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden. Tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne Aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken. Op grond van de Aw2012 is de Aanbestedende Dienst echter wel gehouden bepaalde informatie ter motivering van de gunningsbeslissing te verstrekken aan de andere inschrijver(s) alsook te publiceren. Hierbij worden de gerechtvaardigde commerciële belangen van inschrijver in acht genomen.

3.21 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de GIBIT 2020 en ICT-kwaliteitsnormen voor de Veiligheidsregio 2021 van toepassing. Algemene voorwaarden van de inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een inschrijver die algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.22 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst wenselijk is. De betreffende levering/dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de levering/dienst dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

3.23 Klachtenprocedure aanbestedingen VRU

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANO het advies *Klachtenprocedure bij aanbestedingen* opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en de VRU een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.



Een Inschrijver die klachten heeft over de VRU of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de VRU in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (hierna NIPV): klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl. Dit klachtenmeldpunt is opgesteld voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het NIPV en veiligheidsregio's die zich hebben aangesloten bij dit klachtenmeldpunt.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (invulformulier 6) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (paragraaf 3.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (paragraaf 3.5).

De klacht van inschrijver wordt onderzocht door de klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de VRU of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de VRU welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de VRU of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de VRU dan kan de inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De VRU is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4 Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige inschrijver, zonder onderaannemer;
- > zelfstandige inschrijver, met onderaannemer;
- > Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer;
- > Samenwerkingsverband, met onderaannemer.

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

4.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Let op: indien als samenwerkingsverband wordt ingeschreven dient door alle inschrijvende partijen een uittreksel van het Handelsregister uit het land van vestiging ingediend te worden die op het moment van indienen niet ouder mag zijn dan zes maanden.

4.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden van hoofdstuk 5 val(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 val(t)(len). De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: een partij die als onderaannemer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dient bij inschrijving ook een uittreksel van het Handelsregister uit het land van vestiging in te dienen die op het moment van indienen niet ouder mag zijn dan zes maanden.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

4.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

4.5.1 Algemeen

Een inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient Inschrijver in te vullen dat hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet);
- > deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden);
- > deel IV;
- > deel VI (ondertekening).



De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- > deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- > deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde;
- > deel VI (ondertekening).

4.5.2 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

4.5.3 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 4.5.1 t en 4.5.2 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten. Tenzij dat disproportioneel is. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

5.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen. De verplichte uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

5.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

Onder deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn. De facultatieve uitsluitingsgronden betreffende (1) Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrechten en (2) Faillissement, insolventie of gelijksoortig zijn voor deze opdracht van toepassing en zijn in het UEA opgenomen.

5.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister (indienen bij Inschrijving), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Het uittreksel uit het Handelsregister dient bij de Inschrijving te worden ingediend.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRU – kunnen worden verstrekt. Indien de inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Aanvullend kunnen de onderstaande bewijsmaterialen worden aangevraagd, indien Aanbestedende Dienst hiertoe aanleiding ziet. Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen veertien (14) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Art. 2.87 lid 1.a Aanbestedingswet	Een passend middel, bijvoorbeeld een rapport van de Inspectie SZW of een onherroepelijke rechterlijke of administratieve beslissing.

6 Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
2. Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver moet voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel verstrekken.

6.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000 per aanspraak gemaximeerd tot minimaal € 2.500.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de



uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de inschrijver aan wie de VRU de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een copy van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

6.4 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

In het geval de VRU een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan behoeft de inschrijver dit bewijsmiddel niet aan VRU over te leggen. In dat geval kan inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRU nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval de VRU al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure VRU dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.



7 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage A) zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Betreft een eis een inschrijvingseis dan is dat bij de betreffende eis als zodanig aangegeven.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

8 Gunningscriteria en beoordeling

8.1 Gunningscriteria

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste kwaliteit heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste score heeft.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit. De kwalitatieve criteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 90 punten te behalen. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 10 punten te behalen. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria:		Maximaal aantal punten
Gunningscriteria met het oog op kwaliteit		
1.	Gunningscriterium 1 Duurzaamheid	40 punten
2.	Gunningscriterium 2 Service en support	45 punten
3.	Gunningscriterium 3 Afvoer van toestellen	5 punten
Gunningscriteria met het oog op prijs		
4.	Gunningscriterium 4 Gegarandeerd minimaal kortingspercentage	10 punten
Totaal		100 punten

Voor de kwalitatieve gunningscriteria worden de punten toegekend aan de hand van waarderingen die lopen van uitstekend tot en met onvoldoende. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 8.2 van dit Beschrijvend Document. Vervolgens wordt per gunningscriterium de toegekende waardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten en afgerond op 2 cijfers achter de komma via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximum	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
Voldoende	75% van het maximum	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende of goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over één of meer significante punten of de wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	45% van het maximum	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de VRU. De beantwoording geeft onvolledige informatie.
Onvoldoende	0% van het maximum	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de VRU.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel als een Inschrijver op een gunningscriterium onvoldoende scoort (0%). Een Inschrijver die op een gunningscriterium onvoldoende (0%) scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden dus ingeval van gunning van de Opdracht gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

Let op: de beantwoording van de Gunningscriteria 1, 2 en 3 dient **anoniem** te gebeuren. Dit wil zeggen dat er geen bedrijfsnaam, persoonsnamen, logo's of huisstijlkenmerken in aanwezig mogen zijn.

Wanneer de beantwoording niet anoniem is, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor zelf de beantwoording te anonimiseren. Indien hierdoor relevante informatie verloren gaat, is dit voor risico van de Inschrijver.

8.1.1 Gunningscriterium 1 Duurzaamheid

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een beschrijving in te dienen van de wijze waarop Inschrijver de Aanbestedende Dienst ondersteunt bij het realiseren van haar ambities op het gebied van duurzaamheid. De Aanbestedende Dienst beoogt met dit gunningscriterium inzicht te krijgen in de bijdrage die Inschrijver kan leveren aan het realiseren van de doelstellingen die VRU zich heeft gesteld met betrekking tot het stimuleren van circulariteit, met als belangrijkste pijlers langere levensduur en hoogwaardige recycling. De ambities en doelstellingen zijn terug te vinden in bijlage F – Duurzaamheid binnen VRU. De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van dit gunningscriterium in ieder geval op de volgende onderwerpen:

- Korte omschrijving van alle activiteiten die u ontplooit op het gebied van duurzaamheid die een bijdrage kunnen leveren aan de doelstellingen van de VRU.

- Specifieke omschrijving van uw activiteiten die erop gericht zijn om de levensduur van toestellen te verlengen.
- Specifieke omschrijving van uw activiteiten met betrekking tot het recyclen van apparaten. NB Aanbestedende Dienst kiest vanwege garanties op beschikbaarheid, continuïteit en beveiliging niet voor 'refurbished' apparaten en wil inzicht in de wijze waarop deze worden gerecycled na haar gebruik.
- Welke percentages realiseert u ten aanzien van recycling, vernietiging of anders.
- Maak inzichtelijk welke onderdelen (inclusief percentages) van een mobiele telefoon geschikt zijn voor recycling, hergebruik, vernietiging of anders.
- Welke alternatieve oplossingen biedt u, naast vernietiging en recycling, voor de afgedankte / defecte toestellen.

De uitwerking dient maximaal vier (4) pagina's A4, Arial 10pt te omvatten. (Vraag 54 NvI 1) Als het aantal pagina's wordt overschreden dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

8.1.2 Gunningscriterium 2 Service en Support

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een beschrijving in te dienen hoe hij de Service en Support voor de VRU gaat inrichten / organiseren.

De Aanbestedende Dienst beoogt met dit gunningscriterium inzicht te krijgen in welke ondersteuning zij kan verwachten en in welke mate de leverancier haar in de bedrijfsvoering ondersteunt.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van dit gunningscriterium in ieder geval op de volgende onderwerpen:

- Omschrijving van de activiteiten die u als service en support kunt bieden.
- Hoe ondersteunt Inschrijver de servicedesk van de VRU bij vragen / klachten over de toestellen.
- Mogelijkheid dat medewerkers van Inschrijver zelf reparaties uitvoeren aan de toestellen (inclusief borging dat dit de fabrikantsgarantie niet beïnvloedt).
- Hoe is het reparatieproces van toestellen die defect zijn ingericht.
- Hoe tijdens het reparatieproces omgegaan wordt met de (vertrouwelijke) gegevens op de toestellen.
- Beschrijf hoe Inschrijver de VRU informeert over ontwikkelingen binnen de markt voor mobiele telefoons (zowel technische als marktontwikkelingen, zoals bijvoorbeeld een dreigend tekort aan grondstoffen of onderdelen).
- Hoe Inschrijver zorgt dat de levertijden zo kort mogelijk zijn.
- Afhandeling van klachten:
 - Hoe / waar kunnen klachten gemeld worden
 - Reactie – en afhandelingstermijnen
 - Proces van klachtafhandeling: van melding tot en met retour ontvangen

De uitwerking dient maximaal vier pagina's A4, Arial 10pt te omvatten. Als het aantal pagina's wordt overschreden dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

8.1.3 Gunningscriterium 3 Afvoer toestellen

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een beschrijving in te dienen hoe hij het afvoeren van af te stoten (afgedankte en/of defecte) toestellen gaat inrichten / organiseren.

De Aanbestedende Dienst beoogt met dit gunningscriterium inzicht te krijgen in welke dienstverlening en ondersteuning zij op dit gebied kan verwachten.



De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van dit gunningscriterium in ieder geval op de volgende onderwerpen:

- Logistiek rondom afvoer (hoe komen de toestellen van VRU bij de Opdrachtnemer).
- Wijze van vernietiging.
- Hoe gaat Opdrachtnemer om met de data op de apparatuur.
- In welke vorm krijgt de VRU een overzicht van de ingeleverd goederen.
- Hoe wordt de VRU geïnformeerd over daadwerkelijke vernietiging (certificaat)
- Op welke wijze dienen de goederen te worden aangeboden.

De uitwerking dient maximaal drie pagina's A4, Arial 10pt te omvatten. Als het aantal pagina's wordt overschreden dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

8.1.4 Gunningscriterium 4 Kortingspercentage

Uitgangspunten prijsstelling

Alle in de Offerte aangeboden percentages dienen gebaseerd te zijn op het gestelde in onderhavige paragraaf en het programma van eisen. Dit geldt eveneens voor de offertes die naar aanleiding van de nadere offerteaanvragen (minicompentie of onder € 750 bij één leverancier) worden opgesteld.

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde. Tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- > Alle in de Offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen "naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven" realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. De Aanbestedende Dienst wil namelijk per (sub)gunningcriterium een eerlijke, voor iedere Inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- > Alle prijzen moeten worden afgerond op twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw). Eventuele afwijkende BTW percentages (anders dan 21%) moeten worden aangepast op de inschrijfstaat.
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten. Zoals, (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreëel of manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving is in ieder geval sprake als uit de offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.
- > Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- > Het inschrijven met negatieve- of nultarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages is verboden.
- > De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- > Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van Invulformulier 7. Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.

De Aanbestedende Dienst kan gedurende de beoordeling van de offertes aan Inschrijvers vragen onderdelen van hun Offerte nader toe te lichten. Deze bevoegdheid heeft de Aanbestedende Dienst derhalve ook in geval hij het vermoeden heeft dat de Offerte niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een manipulatief karakter heeft.

Te leveren informatie

Aanbestedende dienst vraagt Inschrijvers een minimaal kortingspercentage op te geven voor twee met name genoemde merken (Samsung en Apple) en de categorie “overige merken”. Onder overige merken worden de overige merken begrepen die in de markt als A-merk worden gezien.

Het kortingspercentage geldt:

- Ten opzichte van de producenten prijslijst voor de zakelijke markt indien beschikbaar.
- Ten opzichte van de producenten prijslijst voor de consumenten markt indien er geen prijslijst voor de zakelijke markt beschikbaar is.

Bij de nadere offerteaanvragen onder de raamovereenkomst dient Inschrijver tenminste het betreffende kortingspercentage te hanteren waarmee is ingeschreven. Het is toegestaan om een hoger kortingspercentage in de nadere offerte aan te bieden. In de nadere offerte mag *geen* lager kortingspercentage aangeboden worden.

De Inschrijver dient voor gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (Invulformulier 7) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt een gewogen gemiddeld kortingspercentage berekend.

De actuele producenten prijslijst dient bij de Offerte te worden gevoegd. De naam van het betreffende document dient te worden opgenomen in Invulformulier 7. Er kan ook volstaan worden met een verwijzing (hyperlink) naar de prijslijst op de website van de producent of de Inschrijver.

Beoordeling

De beoordeling van het prijscriterium geschiedt op basis van het gewogen gemiddeld kortingspercentage op het prijzenblad. De Inschrijver met het hoogste gewogen gemiddeld kortingspercentage krijgt het maximale aantal punten (10 punten). Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een lager gewogen gemiddeld kortingspercentage hebben aangeboden wordt de volgende formule gehanteerd:

Punten Inschrijver = (Percentage Inschrijver / Hoogste percentage) x 10 punten

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Rekenvoorbeeld **nieuwe tabel n.a.v. vraag 35 Nvl 1**:

Inschrijver	Gewogen gegarandeerd percentage	Punten
A	6	4
B	10	6,67
C	15	10
D	0	0

8.1.5 Beoordeling gunningscriteria

De Aanbestedende dienst beoordeelt de uitwerking van Gunningscriterium 1 tot en met 3 aan de hand van de volgende aspecten:

- De onderwerpen als genoemd in elk Gunningscriterium.
- De mate waarin uw beantwoording aansluit bij de wensen en de eisen van de VRU en toepasbaar is binnen de VRU.
- De mate waarin de beantwoording begrijpelijk, concreet, eenduidig en volledig is.
- Zijn in ieder geval de bovengenoemde onderwerpen opgenomen in de beantwoording.
- Zijn er andere onderwerpen die Inschrijver van belang acht om de VRU te laten zien wat u ons aan service en support in het hele traject kunt bieden.

Bovengenoemde punten zijn geen afzonderlijke gunningscriteria. VRU beoordeelt de beantwoording van elk gunningscriterium integraal en beoordeelt aldus integraal de mate waarin de leverancier binnen de overeenkomst aan het betreffende onderwerp kan bijdragen.

Let op: indien er aan (onderdelen van) het plan van aanpak kosten zijn verbonden die niet in de productprijzen worden verwerkt, dient u dit specifiek te melden, inclusief de kosten die voor dat onderdeel van toepassing zijn. Indien niet specifiek vermeld, gaat Aanbestedende Dienst er van uit dat deze kosten zijn inbegrepen in de productprijzen. Indien deze onderdelen in dat geval binnen de overeenkomst worden uitgevraagd, kunnen hiervoor dan ook geen kosten in rekening worden gebracht.

Bij beoordeling van de beantwoording kan de hoogte van de meerkosten meewegen in hoe dit gewaardeerd wordt. Bijvoorbeeld: een voorstel dat € 500 kost maar nauwelijks meerwaarde heeft voor de VRU, heeft minder invloed op de beoordeling dan een voorstel dat € 1.500 kost maar wel veel meerwaarde heeft.

Indien blijkt dat de uitwerking van één of meer van de gunningscriteria niet in de Offerte is gevoegd, wordt de Offerte van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere beoordeling

8.2 Beoordeling

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld. De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (1 t/m 3)

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De kortingspercentages (voor gunningscriterium 4) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een waardering vastgesteld (dus geen gemiddelde waardering). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Afronding van punten vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale score voor de kwalitatieve subgunningscriteria gezamenlijk vastgesteld.

Fase 2: Beoordeling gunningscriterium prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 4 (kortingspercentage) aan de hand van de in paragraaf 8.1.4 bekendgemaakte formule. Indien de Inschrijver met het hoogste kortingspercentage na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het subgunningscriterium inzake prijs opnieuw beoordeeld.

Fase 3: Eindoordeel ter zake van het gunningscriteria economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

De drie Inschrijvers die de meeste punten hebben gescoord op de kwalitatieve gunningscriteria (1 tot en met 3) en het prijscriterium (4) tezamen en geen onvoldoende hebben gescoord op één of meer van de



kwalitatieve gunningscriteria, hebben de drie Inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze drie Inschrijvers te gunnen.

In het geval er slechts twee geldige Inschrijvingen zijn ontvangen die ook geen onvoldoende hebben gescoord op één of meer van de kwalitatieve gunningscriteria, geldt het volgende: De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze twee Inschrijvers te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling een gelijke score hebben behaald en tenminste één van hen voor gunning in aanmerking komt, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 1 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 1 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is. Inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

Fase 4: Verificatievergadering

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om voorafgaand aan de opschortende en bezwaartermijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatievergadering te houden. Deze vergadering heeft onder meer als doel de bij de inschrijving ingediende informatie en UEA van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. In voorkomende gevallen worden ook eisen getoetst en nadere afspraken gemaakt. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

Indien de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, tevens de Inschrijver met de laagste prijs is, maakt de VRU een nieuwe beoordeling voor het subgunningscriterium inzake prijs en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het subgunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voor de vaststelling daarvan gelden de fase beschreven in deze paragraaf.

Fase 5: Definitieve gunning

Na een termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen in acht te hebben genomen om afgewezen inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken of zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de afwijzing kan over gegaan worden tot de definitieve gunning. De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een brief per e-mail of een brief via Tendered aan beoogde opdrachtnemer. Daarna wordt de Overeenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.



9 Bijlagen

De volgende documenten zijn separaat als digitale bestanden bij dit beschrijvend document gevoegd:

- Invulformulier 1 checklist inschrijving.pdf;
- Invulformulier 2 verklaring combinatie;
- Invulformulier 3 verklaring middelen derde;
- Invulformulier 4 verklaring onderaanneming;
- Invulformulier 5 UEA.pdf;
- Invulformulier 6 klachtenformulier aanbestedingen;
- Invulformulier 7 prijzenformulier;
- Bijlage A programma van eisen;
- Bijlage B.1 Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT).pdf;
- Bijlage B.2 ICT-kwaliteitsnormen voor de Veiligheidsregio 2021;
- Bijlage C Concept raamovereenkomst levering mobiele telefoons;
- Bijlage D Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door NIPV;
- Bijlage E Model minicompetitie;
- bijlage F Duurzaamheid binnen VRU