

Selectiedocument

Beheer, onderhoud en doorontwikkeling van Drupal websites

Datum: 22 september 2023
Versie nummer 0.3

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Inhoudsopgave:

1	Inleiding.....	4
2	Algemene informatie.....	4
3	Het onderwerp van de Opdracht en de Overeenkomst	6
4	Selectieprocedure en -document.....	7
5	De Aanmelding	9
6	Uitsluitingsgronden en bewijsmiddelen	11
7	Geschiktheidseisen en bewijsmiddelen.....	11
8	Beoordeling en selectiecriteria.....	13
9	Selectie	14
10	Rechtsbescherming	15
11	Overige bepalingen.....	16
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	18
Bijlage 2.	Referentie.....	19
Bijlage 3.	Nederlandse taal	20
Bijlage 4.	Algemene verklaring	21
Bijlage 5.	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	22
Bijlage 6.	Uittreksel Kamer van Koophandel	23
Bijlage 7.	Verklaring van de belastingdienst.....	24
Bijlage 8.	Russische Sancties.....	25
Bijlage 9.	Gedragsverklaring aanbesteding.....	26

1 Inleiding

Voor u ligt het selectiedocument dat hoort bij een niet-openbare aanbestedingsprocedure. Dit document beschrijft hoe u kan worden geselecteerd voor de gunningsfase. Doel van deze aanbesteding is om een proactieve Drupal partij te selecteren die zowel in staat is het design als de doorontwikkeling van de websites op zich te nemen. Mogelijk moeten de websites van twee verschillende leveranciers as-is overgenomen worden.

1.1 Leeswijzer

Dit Document bestaat uit 11 hoofdstukken.

Het eerste hoofdstuk bevat de Inleiding. Hoofdstuk 2 geeft een korte omschrijving van de Aanbestedende Dienst en de gebruikte definities. Hoofdstuk 3 beschrijft het onderwerp van de opdracht.

In hoofdstuk 4 staan procedurele afspraken, zoals de wijze van communiceren, de looptijd van het de overeenkomst en het tijdsschema dat in de selectiefase zal worden gehanteerd.

Hoofdstuk 5 bevat voorschriften en overige informatie voor een Aanmelding en de wijze waarop de Aanmelding ingediend moet worden.

Hoofdstuk 6 gaat in op de door de Aanbestedende Dienst geformuleerde uitsluitingsgronden.

Hoofdstuk 7 bevat de (geschiktheids)eisen die gesteld worden aan een Ondernemer om te bepalen of Ondernemer na zijn Aanmelding in staat is om een Concrete Opdracht uit te voeren.

Hoofdstuk 8 bevat de selectiecriteria.

Hoofdstuk 9 algemene informatie over de selectie.

Hoofdstuk 10 bevat bepalingen over de rechtsbescherming en Hoofdstuk 11 beschrijft een aantal overige bepalingen, waaronder bepalingen over de voertaal en de vertrouwelijkheid van informatie.

2 Algemene informatie

2.1 Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgever

Het NJi is een nationaal kenniscentrum dat actuele kennis over opgroeien verzamelt, verrijkt, duidt en deelt. Wij brengen kennis onder de aandacht en helpen om die kennis toe te passen.

Lees meer: <https://www.nji.nl/over-het-nji>

2.2 Definities

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd, welke met een beginhoofdletter worden aangeduid:

- 1^{ste} Lijns support: het beantwoorden van vragen van eindgebruikers;
- 2^{de} Lijns support: het beantwoorden van vragen van key users en beheerders van opdrachtgever en oplossen van issues;

- 3^{de} Lijns support: het oplossen van issues en doorvoeren van changes;
- Aanbestedende Dienst: Stichting NJi;
- Aanbestedingsdocument: de uitnodiging tot Inschrijving inclusief Bijlagen en de Nota's van Inlichtingen die ten behoeve van de Gunningsfase aan de geselecteerde Ondernemers wordt toegezonden;
- Aanbestedingsplatform: TenderNed;
- Aanbestedingswet (Aw): wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen van 1 november 2012, Stb 2012, 542, gewijzigd op 1 juli 2016;
- Aankondiging: het document waarmee de aanbestedingsprocedure aanvangt door middel van publicatie op TED en/of TenderNed;
- Aanmelding: een verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure inclusief alle bijbehorende in Bijlage 1 genoemde documenten ;
- Adaptief onderhoud: aanpassing van de geleverde diensten aan nieuwe toepasselijke wet- en regelgeving.
- Alcateltermijn: de standstill-periode van ten minste 20 kalenderdagen die door de Aanbestedende Dienst in acht wordt genomen tussen het voornemen tot gunnen van de Opdracht en het daadwerkelijk sluiten van de Overeenkomst alsmede bij de intrekking van de aanbesteding;
- Bezwaartermijn: de standstill-periode van ten minste 10 kalenderdagen die door de Aanbestedende Dienst in acht wordt genomen tussen het voornemen tot selectie van Ondernemers (het Selectiebesluit) en de daadwerkelijke Selectie;
- Bijlagen: de verschillende aan het slot van dit Selectiedocument toegevoegde stukken die integraal onderdeel uitmaken van dit document;
- Correctief Onderhoud: het oplossen van een incident na een melding door de Aanbestedende Dienst;
- Derde: de Ondernemer waarop Ondernemer een beroep doet ten behoeve van de gestelde eisen van financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheid;
- Ondernemer(s): de natuurlijk(e) pers(o)on(en) of rechtsperso(o)n(en) die al dan niet gezamenlijk een Aanmelding indient/indienen;
- Gunningsbeslissing: de keuze van de Aanbestedende Dienst voor de Ondernemer(s) met wie hij voornemens is de Overeenkomst/Raamovereenkomst te sluiten waarop onderhavige aanbestedingsprocedure betrekking heeft, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst/Raamovereenkomst te sluiten dan wel de Gunningsbeslissing in te trekken;
- Gunningsfase: de fase volgend op de Selectiefase in een niet-openbare aanbesteding waarbij wordt bepaald welke Inschrijvers een offerte mogen uitbrengen en vervolgens aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund;
- Hoofdaannemer: de Ondernemer die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de Opdracht aan hem wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst zal zijn;
- Inschrijver: de rechtspersoon die zelfstandig dan wel als Samenwerkingsverband dan wel als Hoofdaannemer op de aanbesteding inschrijft na hiertoe op basis van de Selectiefase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure te zijn uitgenodigd;
- Inschrijving: een door Inschrijver rechtsgeldig in te dienen offerte op de door de Aanbestedende Dienst te verstrekken uitnodiging tot Inschrijving;

- Kennisorganisatie: een organisatie die als doel heeft het verzamelen, verrijken, valideren en verspreiden van kennis;
- Minimumeis: eisen in dit Selectiedocument, onder meer met betrekking tot beroepsbekwaamheid, technische bekwaamheid, financiële en economische draagkracht, waaraan op straffe van ongeldigheid van de Aanmelding moet worden voldaan;
- Nota van Inlichtingen: een schriftelijke weergave van de toelichting van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging of naar aanleiding van vragen van Ondernemers over het Selectiedocument inclusief Bijlagen;
- Onderaannemer: de Ondernemer aan wie de Hoofdaannemer een deel van de Opdracht in onderaanneming zal geven;
- Ondernemer: de dienstverlener;
- Opdracht: de werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door Opdrachtnemer op basis van de Aankondiging, het Selectiedocument en het Aanbestedingsdocument inclusief de bij het Selectiedocument en Aanbestedingsdocument behorende Bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst;
- Opdrachtnemer: de Ondernemer aan wie de Overeenkomst/Raamovereenkomst is gegund;
- Overeenkomst: de overeenkomst die aan Opdrachtnemer wordt gegund na deze aanbesteding;
- Preventief onderhoud: Ondernemer gaat proactief op zoek naar gebreken en lost deze op;
- Programma van Eisen en Wensen: de eisen en wensen die door de Aanbestedende Dienst aan de Opdracht worden gesteld en die als aparte Bijlage aan het Aanbestedingsdocument zullen zijn toegevoegd. Dit document wordt alleen van de volgende fase verstuurd aan de geselecteerde partijen;
- Samenwerkingsverband: twee of meer Ondernemers die gezamenlijk een Aanmelding doen;
- Selectiebesluit: de keuze van de Aanbestedende Dienst voor Ondernemers die zij voornemens is uit te nodigen om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen, waaronder mede wordt verstaan de keuze om niet tot selectie over te gaan;
- Selectiedocument: dit document inclusief Bijlagen en de Nota's van Inlichtingen;
- Selectiefase: de fase binnen de onderhavige niet-openbare aanbesteding waarbij de voorselectie van Ondernemers plaatsvindt om daarna met een beperkt aantal partijen door te gaan naar de Gunningsfase;
- UEA: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument welke als **Bijlage 2** is bijgevoegd;
- Vernieuwend onderhoud: de Aanbestedende dienst heeft recht op updates en upgrades in welke vorm dan ook.

3 Het onderwerp van de Opdracht en de Overeenkomst

3.1 De Opdracht

De Opdracht bestaat uit het as- is overnemen, het beheer, onderhoud de doorontwikkeling en het support van de website Nji.nl, de richtlijnen website en de KBL website. Onder support valt zowel het 1^{ste}, 2^{de} als 3^{de} lijns support. Voor de doorontwikkeling wordt er een aparte acceptatieomgeving ter beschikking gesteld los van de productieomgeving. Verder wordt er correctief, preventief adaptief en vernieuwend onderhoud geleverd.

De totale waarde van de opdracht (inclusief optie) wordt momenteel geschat op € 1.000.000 excl. btw gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.2 De Overeenkomst

- 3.2.1 De verwachting is dat de overeenkomst ingaat op 1 april 2024 en een looptijd heeft van drie jaar met een optie tot eenzijdige verlenging door de Aanbestedende Dienst van 3 keer 1 jaar. De overeenkomst zal in de gunningsfase aan de geselecteerde partijen worden verzonden.
- 3.2.2 Als er schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen het Selectiebesluit, de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de Aanbestedende Dienst het recht de Overeenkomst op een later tijdstip in werking te laten treden.
- 3.2.3 De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Ondernemer zijn expliciet uitgesloten. Het van toepassing verklaren van eigen algemene voorwaarden of andere algemene voorwaarden, maakt de Aanmelding ongeldig. Wanneer er een (automatische) verwijzing naar de eigen algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Ondernemer in de Aanmelding staat (bijvoorbeeld op diens briefpapier), stemt Ondernemer er nadrukkelijk mee in dat door de Aanmelding de eigen voorwaarden niet van toepassing zijn.

4 Selectieprocedure en -document

4.1 Selectieprocedure

- 4.1.1 De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats volgens een niet-openbare procedure in de zin van Richtlijn 2014/24/EU, welke naar Nederlands recht is geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012, welke is gewijzigd per 1 juli 2016.
- 4.1.2 De niet-openbare procedure bestaat uit een Selectiefase en een Gunningsfase. Dit Selectiedocument heeft betrekking op de Selectiefase. In deze fase worden Ondernemers geselecteerd die naar aanleiding van de uitsluitingsgronden, selectie-eisen en selectiecriteria voor de Gunningsfase worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van het Aanbestedingsdocument dat uitsluitend aan de geselecteerde Ondernemers wordt verstrekt.
- 4.1.3 Dit Selectiedocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de Selectiefase van toepassing zijn.

4.2 Onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken en fouten

- 4.2.1 Dit Selectiedocument inclusief Bijlagen is met grote zorg samengesteld. Mocht Ondernemer toch onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden tegenkomen dan moet hij de Aanbestedende Dienst daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Dit geldt ook voor bezwaren tegen selectie-eisen en selectiecriteria. Dit moet door ondernemer worden gedaan vóór het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen (zie tijdschema paragraaf 4.3), op straffe van verval van recht! Dit betekent dat na deze termijn de Ondernemer zijn recht om eventuele klachten/bezwaren op een later moment nog aan de orde te kunnen stellen heeft verspeeld.
- 4.2.2 Wanneer de Ondernemer bezwaar maakt en dat bezwaar wordt van de hand gewezen door de Aanbestedende Dienst, dient Ondernemer zich proactief op te stellen en moet hij ter zake – ingeval hij zich (nog steeds) niet kan verenigen met het standpunt van de Aanbestedende Dienst – zo spoedig mogelijk en zo nodig vóór het indienen van een Aanmelding een kortgedingprocedure aanhangig maken. Indien Ondernemer dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om eventuele bezwaren tegen het standpunt van de Aanbestedende Dienst later (na

Aanmelding) aan de orde te kunnen stellen. Aanbestedende Dienst gaat er dan gerechtvaardigd vanuit dat Ondernemer/Ondernemer akkoord is met het standpunt van de Aanbestedende Dienst.

- 4.2.3 Door een Aanmelding te doen, verklaart Ondernemer/Ondernemer zich onvoorwaardelijk en uitdrukkelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van dit Selectiedocument inclusief Bijlagen. Aanmelding houdt in dat Ondernemer/Ondernemer zijn recht om de inhoud van dit document ter discussie te stellen, verwerkt.

4.3 Aanbesteding en communicatie

- 4.3.1 Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld tot uiterlijk het in het tijdschema vermeld tijdstip. De Ondernemer wordt verzocht hiervoor de vraag en antwoord module te gebruiken. Bij iedere vraag moet worden aangegeven op welke paragraaf/paragrafen van dit document de vraag betrekking heeft.
- 4.3.2 Van de antwoorden op de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen gemaakt. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Telefonische inlichtingen zijn niet bindend. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van het selectiedocument. De gestelde vragen en antwoorden worden door geanonimiseerd vastgelegd.
- 4.3.3 Wanneer volgens Ondernemer een vraag niet opgenomen mag worden in de Nota van Inlichtingen, omdat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen dan moet Ondernemer dit aangeven. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens beoordelen of deze vraag op grond van artikel 2.53 lid 3 Aw inderdaad niet gepubliceerd mag worden. Als de Aanbestedende Dienst van mening is dat de vraag wel gepubliceerd moet worden dan zal hij dit melden en verzoeken de vraag in te trekken of te herformuleren. Wanneer Ondernemer de vraag niet intrekt of herformuleert zal deze alsnog worden gepubliceerd in de Nota van Inlichtingen

4.4 Tijdschema Aanmeldingen

Verzenden EU-publicatie naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Unie	Donderdag 5 oktober 2023
Uiterste termijn voor het indienen van vragen en opmerkingen over dit Document voor het tot stand brengen van het Dynamisch Aankoopstelsel	Donderdag 26 oktober 2023
Uiterste termijn verzenden Nota van Inlichtingen door de Aanbestedende Dienst aan alle Ondernemers	Donderdag 2 november 2023
Sluitingstermijn indiening aanmelding	Maandag 13 november 2023 12:00 uur
Evaluatie van de eerste Aanmelding door de Aanbestedende Dienst	Maandag 13 november-27 november 2023
Einde termijn indienen bezwaar Selectiebeslissing (vervaltermijn), definitief besluit.	Vrijdag 8 december

4.5 Voorbehouden Aanbestedende Dienst

4.5.1 De Aanbestedende Dienst heeft in ieder geval het recht, zonder tot een schadevergoeding te zijn gehouden, tot aan het moment van toelating (geen limitatieve opsomming):

- 4.5.1.1 De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- 4.5.1.2 Alle aspecten van de Aanmelding te herbeoordelen;
- 4.5.1.3 niet tot selectie over te gaan;
- 4.5.1.4 Geen gunningsfase te starten;
- 4.5.1.5 (Een deel van) van de Opdracht niet te gunnen.
- 4.5.1.6 het (Voorlopige) Selectiebesluit onder opgave van redenen in te trekken en/of te herzien, zowel tijdens als na de bezwaartermijn;

4.6 Inlichtingen en stellen van vragen

4.6.1 Vragen kunnen alleen via CTM via “Vragen over aanbesteding” worden gesteld. Bij iedere vraag moet worden aangegeven op welke paragraaf/paragrafen van dit document en/of Bijlage de vraag betrekking heeft.

4.6.2 De antwoorden op de vragen en eventuele verduidelijkingen die de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging geeft worden in één of meerdere Nota's van Inlichtingen gegeven. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Telefonische inlichtingen zijn niet bindend. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument. De gestelde vragen en antwoorden worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd gedeeld.

5 De Aanmelding

5.1 Indiening van een Aanmelding via TenderNed

- 5.1.1 Een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Ondernemer moet de Aanmelding ondertekenen. Dit is degene die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel of via het UEA (onderdeel IIB) een volmacht heeft verkregen.
- 5.1.2 De Aanmelding moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit selectiedocument en eventueel verduidelijkt bij Nota van Inlichtingen.
- 5.1.3 Alle bij de Aanmelding ingediende gegevens en verklaringen van de Ondernemer kunnen op hun juistheid worden gecontroleerd.

5.2 Aanvulling van de Aanmelding

- 5.2.1 De Aanbestedende Dienst gaat bij de beoordeling van de Aanmelding uit van de volledigheid en juistheid van de gegevens zoals die door de Ondernemer zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Ondernemer om de gevraagde documenten en Bijlagen zo volledig en duidelijk mogelijk in te vullen c.q. te beantwoorden.
- 5.2.2 De Ondernemer kan zijn Aanmelding op verzoek van de Aanbestedende Dienst Aanvullen of verduidelijken.

5.2.3 Onderhandelingen met Ondernemers zullen niet plaatsvinden na Aanmelding.

5.3 Ongeldige Aanmelding

5.3.1 Een Aanmelding is ongeldig wanneer:

- 5.3.1.1 Op de Ondernemer een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de Aanmelding niet voldoet aan de minimumeisen die zijn gesteld in de aankondiging, dit Aanbestedingsdocument en/of de Nota('s) van Inlichtingen;
- 5.3.1.2 Eén of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden aan de Aanmelding;
- 5.3.1.3 De Aanmelding niet naar waarheid is ingevuld

5.4 Wijze van Aanmelding

5.4.1 als samenwerkingsverband

5.4.2 Een Aanmelding als samenwerkingsverband/ combinatie is toegestaan. In geval van een Samenwerkingsverband moet iedere partij van het samenwerkingsverband een eigen UEA (Bijlage 1) invullen. In onderdeel II van de UEA moeten partijen aangeven wat de rol is van de samenwerkingspartners.

5.4.3 Aan elke minimumeis moet minimaal één partij van het Samenwerkingsverband voldoen.

5.4.4 Het beroep op de bekwaamheid van één van de partijen van het Samenwerkingsverband wordt aangemerkt als een beroep op de bekwaamheid van derden, waarvoor de bepalingen in paragraaf 5.5 van dit document van toepassing zijn.

5.4.5 Ondernemer die in een Samenwerkingsverband een Aanmelding doet, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de eventuele Concrete Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

5.4.6 Het Samenwerkingsverband geldt als één Ondernemer. Na Aanmelding kan het Samenwerkingsverband niet meer van partijen wisselen.

5.4.7 Aanmelding als Hoofdaannemer

5.4.8 De Hoofdaannemer moet aan de gestelde voorwaarden en eisen voldoen en de daarbij behorende bewijsmiddelen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst overleggen.

5.4.9 De Hoofdaannemer staat ervoor in dat op de Onderaannemers die hij bij de uitvoering van de Opdracht betreft geen uitsluitingsgrond(en) van toepassing zijn.

5.4.10 Wanneer de Hoofdaannemer een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van de Onderaannemer dan moet, in het UEA in deel II-D, aangegeven te worden welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd.

5.4.11 De Hoofdaannemer is de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door Onderaannemer(s) worden verricht.

5.4.12 Aanmelding als onderdeel van een concern/holding

5.4.13 Als een Ondernemer die onderdeel uitmaakt van een holding of concern een beroep doet op de geconsolideerde balans voor de financiële draagkracht dan moet dit worden aangegeven in II C van het UEA. Het concern of de Holding kan en artikel 2:403 verklaring overleggen of een eigen UEA.

5.4.14 De holding of het concern stelt zich in dat geval bij eventuele gunning volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van de Overeenkomst en de uit de rechtshandelingen van Ondernemer voortvloeiende schulden.

5.5 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n)

5.5.1 Wanneer een Ondernemer niet zelfstandig kan voldoen aan de gestelde eisen kan hij zich beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van derden. Bij een Aanmelding moet een Ondernemer dit in het UEA Bijlage 1 aangeven en vermelden met betrekking tot welke eis(en) en voor welke delen van de Aanmelding de Ondernemer zich op de draagkracht en bekwaamheid van de derde beroept. De partij(en) waarop een beroep wordt gedaan moeten een UEA indienen met de bijbehorende bewijsmiddelen. Er mogen geen uitsluitingsgronden op deze partij(en) van toepassing zijn.

5.5.2 Bij een beroep op de financiële en economische draagkracht is de partij waarop een beroep gedaan wordt hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de uitvoering van de eventuele Overeenkomst.

6 Uitsluitingsgronden en bewijsmiddelen

6.1 Algemeen

De Aanbestedende Dienst zal een Ondernemer die niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij dit in de gegeven omstandigheden disproportioneel is volgens de aanbestedingswet.

6.2 Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden

6.2.1 De Ondernemer moet bij zijn Aanmelding een rechtsgeldig ondertekend UEA voegen (Bijlage 1), waarin Ondernemer verklaart dat op hem geen van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

6.2.2 Ondernemer legt op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst de volgende bewijsstukken of verklaringen over, waaruit blijkt dat de verklaring dat er geen uitsluitingsgrond van toepassing is klopt. De Aanbestedende Dienst aanvaardt daarbij voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

6.2.2.1 Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel niet ouder dan zes maanden op het moment van de Aanmelding en die de actuele situatie weergeeft. (Bijlage 7)

6.2.2.2 Een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst van de inschrijvende partij (Bijlage 8), die niet ouder is dan zes maanden op het moment van de Aanmelding. Deze kan worden aangevraagd via: [Aanvraag Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen \(belastingdienst.nl\)](https://belastingdienst.nl/verklaring-betalingsgedrag)

6.2.2.3 Een Gedragsverklaring aanbesteden toevoegen die niet ouder is dan twee jaar. Deze kan worden aangevraagd via (Bijlage 9) : [Gedragsverklaring aanbesteden \(GVA\) | Justis](https://gva.nl/gedragsverklaring)

7 Geschiktheidseisen en bewijsmiddelen

7.1 Algemeen

De Aanbestedende Dienst zal een Aanmelding die niet voldoet aan de in dit hoofdstuk gestelde minimeisen met betrekking tot beroepsbekwaamheid, technische bekwaamheid, financiële en economische draagkracht en overige minimeisen ongeldig verklaren.

7.2 Te verstrekken gegevens geschiktheidseisen

7.2.1 Minimumeis 1: De Ondernemer voegt bij zijn Aanmelding een rechtsgeldig ondertekend UEA Bijlage 1.

7.3 Minimumeisen inzake technische bekwaamheid (let op deze verschillen per perceel)

7.3.1 Minimumeis 2: Ter beoordeling van de technische bekwaamheid dient Ondernemer een geldige referentie te overleggen voor iedere kerncompetentie. Waaruit blijkt dat de Ondernemer in de afgelopen 3 jaar een opdracht heeft uitgevoerd de opdracht hoeft niet te zijn afgerond als er een deelresultaat is geaccepteerd); de omvang van de opdracht bedroeg minimaal 500 uur, met uitzondering van referentie 2.

De volgende kerncompetenties worden onderscheiden:

1. Ervaring met het leveren van 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} lijnssupport voor Drupal-websites gedurende werkdagen tussen 8:00- 18:00 conform de uitgangspunten van ITIL v 4 of gelijkwaardig waarbij e-mail, telefoon en chat mogelijk zijn om meldingen te doen.
 2. Ervaring met het werkend opleveren van websites gebouwd in Drupal v 9 of hoger. De omvang van de opdracht bedroeg minimaal 100.000 euro excl. btw.
 3. Het As-is overnemen van een bestaande website van een andere partij.
 4. Het leveren van een beveiligde acceptatie- en productieomgeving.
 5. Ervaring met het ontwikkelen van *customer journeys* voor verschillende doelgroepen.
 6. Ervaring met het structureren en labelen van content aan de hand van taxonomieën/ contentarchitectuur.
 7. Ervaring met het ontsluiten via een tweeweg API.
 8. Ervaring met websitearchitectuur t.b.v. het vindbaar maken van de content en goede analyses door het gebruik van een analytics tool en het proactief delen van lessons learned bij andere klanten.
 9. Ervaring met het uitvoeren van usabilitytest op Drupal-websites.
- 7.3.2** Een vertegenwoordiger van de organisatie waar de referentie is uitgevoerd kan door de Aanbestedende Dienst zonder meer worden benaderd ter verificatie van de referentie.
- 7.3.3** Voor de referentie moet Ondernemer Bijlage 2 gebruiken. Een referentie mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

7.4 Minimumeisen ten aanzien van Aanmelding

7.4.1 Minimumeis 3: De Aanmelding moet naar waarheid zijn verricht en niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Hiertoe dient Ondernemer de Bijlage 4 Algemene Verklaring volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Aanmelding te voegen.

7.4.2 Minimumeis 4: Ondernemer garandeert dat de door hem in te zetten werknemer(s) de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig zijn. Ondernemer garandeert dat bij de uitvoering van de Overeenkomst(en) alle documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld. Als bewijs van deze garantie uploadt de Ondernemer een rechtsgeldig ondertekende Bijlage 5.

- 7.4.3 **Minimumeis 5:** Ondernemer dient indien wettelijk voorgeschreven ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Een (digitaal kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister moet als Bijlage 6 bij het de Aanmelding te worden te worden gevoegd die niet ouder is dan 6 maanden.
- 7.4.4 Wanneer wordt gevraagd om een rechtsgeldige ondertekening van een Bijlage dan betekent dit dat degene die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel of via het UEA een volmacht heeft verkregen de Bijlage moet ondertekenen. Het is van belang om alle Kamer van Koophandel stukken in te dienen, zodat wij de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding kunnen vaststellen. Dit houdt in dat de ondertekenaar uiteindelijk als natuurlijk persoon op het Kamer van Koophandel stuk dient te staan als alleen/zelfstandig bevoegd of gevolmachtigd.
- 7.4.5 **Minimumeis 6:** Ondernemer voegt een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de inschrijvende partij toe bij de inschrijving, die niet ouder is dan 6 maanden. Deze kan worden aangevraagd via: [Aanvraag Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen \(belastingdienst.nl\)](#)
- 7.4.6 **Minimumeis 7:** Ondernemer dient verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen per jaar, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. Ondernemer dient hiervoor Bijlage 5 te overleggen, hierin wordt verklaard dat, wanneer een Concrete Opdracht wordt gegund het verzekeringsbewijs wordt overhandigd.
- 7.4.7 **Minimumeis 8:** Ondernemer moet in verband met de Russische sancties de verklaring rechtsgeldig ondertekenen zoals opgenomen in Bijlage 9.
- 7.4.8 **Minimumeis 9:** Ondernemer moet een Gedragsverklaring aanbesteden toevoegen die niet ouder is dan twee jaar. Deze kan worden aangevraagd via: [Gedragsverklaring aanbesteden \(GVA\) | Justis](#).

8 Beoordeling en selectiecriteria

8.1 Beoordelingsprocedure Aanmelding

Tijdens de beoordelingsprocedure wordt allereerst gecontroleerd of Ondernemer niet moet worden uitgesloten wegens de in het UEA en de in dit document genoemde Uitsluitingsgronden, en of Ondernemer voldoet aan de in het UEA en dit document genoemde minimumeisen en eventuele bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

8.2 Selectiecriteria

Alle Ondernemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de Minimumeisen worden beoordeeld op de selectiecriteria.

8.3 Criteria inzake technische- en beroepsbekwaamheid

Ondernemer kan voor de door hem in te dienen referentie en bewijzen punten krijgen wanneer uit de referentie blijkt dat hij aan de hieronder genoemde criteria voldoet. Voor ieder hieronder genoemd criterium kunnen de punten worden behaald zoals opgenomen in onderstaande tabel. Wanneer de referentie niet aan de hieronder genoemde criteria voldoet, behaalt de Ondernemer 0 punten. De punten worden slechts eenmaal toegekend ook wanneer meerdere referenties aan het selectie criterium voldoen.

Nr.	Selectiecriteria	Punten
1	Uit de referentie blijkt ervaring met WCAG 2.1 AA	20
2	De referentie is uitgevoerd voor een kennisorganisatie	10
3	Agile werken	10
4	Er is op de website gebruik is gemaakt van AI	10
5	Ervaring met het werken volgens continuous integration en continuous deployment.	10
6	Inrichting van meerdere website(s) in 1 CMS omgeving	10
7	Drupal partner Silver Gold Platinum	5 10 15
8	Eén van de referenties is uitgevoerd in de afgelopen twee jaar Twee referenties zijn uitgevoerd in de afgelopen twee jaar Drie referenties zijn uitgevoerd in de afgelopen twee jaar	5 10 15
9	Koppelen met een datawarehouse om zo visualisaties mogelijk te maken	10

9 Selectie

9.1 Opening Aanmeldingen

9.1.1 De Aanbestedende Dienst opent de Aanmeldingen na de sluitingstermijn. De opening van de Aanmeldingen vindt plaats door twee personen die daartoe door de Aanbestedende Dienst zijn aangewezen. Beiden openen de kluis in TenderNed. Zij stellen het aantal Aanmeldingen vast dat is gedaan. Bovendien gaan zij na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.

9.2 Selectieprocedure

9.2.1 Het maximale aantal partijen dat zal worden uitgenodigd voor de Gunningsfase is 5.

- 9.2.2 Voor selectie komen uitsluitend de Ondernemers in aanmerking die, naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst voldoen aan alle minimumeisen en op basis van de selectiecriteria behoren tot de 5 hoogst scorende.
- 9.2.3 Wanneer twee of meer Ondernemers met een gelijk aantal punten eindigen waardoor meerdere Ondernemer op de vijfde plaats zijn geëindigd, wordt de Ondernemer die bij Selectie criterium kennisorganisatie de hoogste score heeft behaald, aangemerkt als de partij die voor selectie in aanmerking komt. Mochten daarna nog steeds meerdere Ondernemers met een gelijk aantal punten eindigen, dan wordt er geloot om te bepalen wie wordt geselecteerd.
- 9.2.4 Ondernemer dient binnen vijf dagen na een verzoek hiertoe door de Aanbestedende Dienst de documenten uit [6.2.2](#) over te leggen. Dit verzoek zal plaatsvinden vóór de mededeling van het Selectiebesluit. Wanneer Ondernemer deze gegevens niet of niet tijdig kan overleggen of Ondernemer voldoet niet aan de gestelde eisen wordt Ondernemer uitgesloten van de verdere deelname en wordt de opvolgende in rangorde om de stukken gevraagd..

9.3 Selectiebesluit

- 9.3.1 De Aanbestedende Dienst informeert partijen zo spoedig mogelijk van het Selectiebesluit,.
- 9.3.2 Het Selectiebesluit van de Aanbestedende Dienst bevat alle redenen voor die beslissing. Hieronder verstaat de Aanbestedende Dienst:
- De volledige naam van de voorlopig geselecteerde Ondernemer(s);
 - De totaalscore en de scores op de verschillende criteria van de afgewezen Ondernemer en de totaalscore van de laagst scorende voorlopig geselecteerde Ondernemer(s);
 - De redenen waarom de afgewezen Ondernemer op specifieke criteria een bepaalde score heeft behaald;
 - In abstracte termen de reden waarom de Aanmelding(en) van de winnende Ondernemer(s) is/zijn geselecteerd;
- 9.3.3 De Aanbestedende Dienst zal aan de afgewezen Ondernemer geen bedrijfsvertrouwelijke informatie vrijgeven. Bedrijfsvertrouwelijk zijn onder meer de volgende gegevens:
- De beoordelingen zoals uitgevoerd door de individuele beoordelaars;
 - De beoordelingsrapporten van de Ondernemers waaronder die van de geselecteerde Ondernemer(s);
 - De redenen waarom de geselecteerde Ondernemer(s) op specifieke criteria bepaalde scores heeft/hebben behaald.

10 Rechtsbescherming

10.1 Klachtenregeling

- 10.1.1 Wanneer een Ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding, kan hij een klacht indienen bij de Aanbestedende Dienst.
- 10.1.2 De Aanbestedende Dienst behandelt de klacht volgens, in overeenstemming met de klachtenregeling.

10.2 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement waar de Aanbestedende Dienst is gevestigd.

11 Overige bepalingen

11.1 Geen kostenvergoeding

De door een Ondernemer gemaakte kosten in verband met het Aanmelding en het opstellen van de Offerte worden niet vergoed.

11.2 Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens

11.2.1 Alle, in het kader van de aanbesteding door Ondernemer verstrekte gegevens worden, vertrouwelijk behandeld, tenzij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat of wanneer Ondernemer instemt met het openbaar maken van de door hem verstrekte gegevens.

11.2.2 Dit Aanbestedingsdocument met Bijlagen bevat vertrouwelijke informatie en moet als zodanig worden behandeld door de ontvanger. Dit Aanbestedingsdocument mag alleen gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

11.2.3 Het is zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niet toegestaan om door de Aanbestedende Dienst te verstrekken inlichtingen vast te leggen op geluidsdragers. Het handelen in strijd met deze bepaling wordt geacht in strijd te zijn met de beroepsmoraliteit en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

11.3 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of in de Bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie of een bepaald certificaat of keurmerk worden genoemd, moet “of daaraan gelijkwaardig” worden gelezen.

11.4 Informatie sociale verplichtingen

Ondernemers die informatie willen hebben over verplichtingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland., kunnen de website van het Expertisecentrum Aanbesteden www.pianoo.nl raadplegen.

BIJLAGEN

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het UEA is als separaat document toegevoegd aan dit selectiedocument.

Bijlage 2. Referentie

Formulier Referentie

Organisatie:	Naam contactpersoon:	Contactgegevens:
Looptijd:	Titel project:	
Aantal uren:		
Omschrijving project: <i>Beschrijf in maximaal 4 A4'tjes, inclusief eventueel voorblad en bijlagen, het referentieproject en uw rol binnen dit project. Pagina's die het voorgeschreven aantal pagina's overschrijden worden buiten beschouwing gelaten. In het geval van een Samenwerkingsverband of Onderaannemer dient duidelijk aangegeven te worden wie de referentieopdracht en welk deel van de referentieopdracht heeft uitgevoerd.</i>		

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

_____ [datum], te _____ [plaats]

Door _____ [naam rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger]

Van _____ [naam bedrijf]

Handtekening _____

Bijlage 3. Nederlandse taal

Ondernemer verklaart dat gedurende de uitvoering van de Opdracht in de contacten met de Aanbestedende Dienst door alle werknemers en vertegenwoordigers die zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift zal worden gebruikt. Ook verklaart ondergetekende dat bij de uitvoering van de Opdracht alle documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

_____ [datum], te _____ [plaats]

Door _____ [naam rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger]

Van _____ [naam bedrijf]

Handtekening _____

Bijlage 4. Algemene verklaring

Ondergetekende verklaart alle vragen naar waarheid te hebben beantwoord en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt of te zullen verstrekken.

Ondergetekende is ermee bekend en stemt ermee in dat de Aanbestedende Dienst, dan wel een door deze aan te wijzen Derde, de afgelegde en af te leggen verklaringen en de overgelegde en over te leggen bewijzen en referenties eventueel verifieert. Ondergetekende zal, als tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Ondergetekende verklaart onverkort en onvoorwaardelijk in te stemmen met de inhoud van het Aanbestedingsdocument en in het bijzonder met de eisen en criteria, als ook met de wijze van beoordeling van de eisen en criteria.

Ondergetekende verklaart dat hij zich heeft verdiept in de onderliggende behoeften (waaronder begrepen de gehanteerde selectiesystematiek) en dat hij ter zake de nodige vragen heeft gesteld en inlichtingen heeft ingewonnen.

Ondergetekende garandeert dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de Aanbestedende Dienst gehanteerde selectiesystematiek.

Ondergetekende verklaart dat het onderhavige Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht en dat er geen sprake is van belangenverstrengeling als bedoeld in artikel 2.92a lid 3 Aw.

Ondergetekende verklaart dat hij bij het opstellen van zijn Aanmelding rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van Internationaal en nationaal recht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

_____ [datum], te _____ [plaats]

Door _____ [naam rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger]

Van _____ [naam bedrijf]

Handtekening _____

Bijlage 5. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Ondernemer dient een kopie van een polis met de vereiste minimale dekking van €500.000 bij te voegen. Indien Ondernemer hier niet over beschikt dient Ondernemer onderstaande verklaring te overhandigen.

Verklaring:

Als de Opdracht aan Ondernemer/Inschrijver wordt gegund zal Ondernemer/Inschrijver op het moment van contractondertekening per ingangsdatum overeenkomst een bewijs van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €500.000 per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen overhandigen.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

_____ [datum], te _____ [plaats]

Door _____ [naam rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger]

Van _____ [naam bedrijf]

Handtekening _____

Bijlage 6. Uittreksel Kamer van Koophandel

Dit dient als apart document door Ondernemer te worden toegevoegd en dient niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Bijlage 7. Verklaring van de belastingdienst

Dit dient als apart document door Ondernemer te worden toegevoegd. Dit kan worden aangevraagd via: [Aanvraag Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen \(belastingdienst.nl\)](https://belastingdienst.nl/aanvraag-verklaring-betalingsgedrag-nakoming-fiscale-verplichtingen) en dient niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Bijlage 8. Russische Sancties

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

_____ (Datum), te _____ plaats),

Door _____ (gevolmachtigde)

Van _____ (bedrijf).

Handtekening _____

Bijlage 9. Gedragsverklaring aanbesteding

Dit dient als apart document door Ondernemer te worden toegevoegd en kan worden aangevraagd via: [Gedragsverklaring aanbesteden \(GVA\) | Justis](#) en dient niet ouder te zijn dan 2 jaar.