

Bijlage 3b Aanvraagformulier inspanning

Behorende bij aanbesteding inhuur ten behoeve van Omgevingsbeleid en programma's en gebieden met kenmerk 2024392100



**Gemeente
Haarlem**

Gemeente Haarlem verzoekt [naam Opdrachtnemer] kandida(a)t(en) aan te bieden voor de volgende tijdelijke functie (zonder aangedragen kandidaten).

Contractnummer [Opdrachtnemer 1]:

Contractnummer [Opdrachtnemer 2]:

Contractnummer [Opdrachtnemer 3]:

In te vullen door Opdrachtgever

Projectbenaming:	
Inspannings- of resultaatsverplichting	
Datum aanvang:	
Verwachte einddatum/ omschrijving einde project:	
Verlenging (optie):	Ja/ Nee
Uren per week:	
Aantal medewerkers:	
Junior/Medior/Senior	
Verklaring omtrent gedrag:	Ja / Nee
Screeningsprofiel VOG:	
Certificaten van toepassing:	Ja / Nee
Afdeling / budgethouder:	
Contactpersoon opdrachtgever:	
Telefoonnummer:	
E-mail adres:	
Bijzonderheden (specifieke eisen): <i>Toelichting: Geef hier een beschrijving van de competenties die van de kandidaat worden verwacht en welke werkzaamheden en taken de kandidaat uit dient te voeren.</i> Resultaatsverplichting <i>OG vraagt specifieke personele kennis en deskundigheid voor een vooraf gespecificeerd resultaat</i> <ul style="list-style-type: none"><i>• Géén invulling reguliere functie</i><i>• OG kan géén aanwijzingen geven over wijze uitvoering werkzaamheden (want geen gezagsverhouding), alleen over te behalen resultaat.</i> Inspanning <i>• OG vraagt specifieke personele capaciteit en deskundigheid voor uitvoering werkzaamheden of tijdelijke invulling reguliere functie bij OG;</i>	

Bijlage 3b Aanvraagformulier inspanning

Behorende bij aanbesteding inhuur ten behoeve van Omgevingsbeleid en programma's en gebieden met kenmerk 2024392100



**Gemeente
Haarlem**

• OG stuurt op inzet specifieke capaciteit en kan aanwijzingen geven over wijze van uitvoering werkzaamheden	
---	--

In te vullen door opdrachtnemer

All- in uurtarief	Euro excl. BTW
Fixed price inclusief prijspecificatie (raming = all-in uurtarief * aantal uur)	Euro excl. BTW
Beschikbaarheid en leveringssnelheid kandidaat:	
Relatie tot Opdrachtnemer (in eigen dienst/ZZP'er, via onderaannemer, etc)	
Contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
E-mail adres:	

Factuur : Declaratie aan de hand van het door Opdrachtgever geaccordeerde urenoverzicht. Factuur indienen bij de afdeling Crediteuren van de Opdrachtgever. De factuur dient altijd voorzien te zijn van een inkoopordernummer, anders volgt er geen behandeling van betaling van de factuur.
Frequentie factuur : Per maand.

Op deze aanvraag zijn uitsluitend de bepalingen uit de Raamovereenkomst inclusief de bijlagen van deze Raamovereenkomst van toepassing.

Aanvraag mailen aan:

Opdrachtnemer	Contactpersoon	E-mailadres	Telefoonnummer
[partij 1]	[naam]	[e-mail]	[tennr]
[partij 2]	[naam]	[e-mail]	[tennr]
[partij 3]	[naam]	[e-mail]	[tennr]

Na nadere gunning dient dit formulier door zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer ondertekend te worden. Dit formulier geldt dan als Nadere overeenkomst.

Datum:

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Handtekening

Handtekening