

Aanbesteding Warme Drankenautomaten

Aanbestedingsleidraad

ArtEZ University of the Arts

ArtEZ University of the Arts

Aanbestedende dienst:	Stichting ArtEZ
Procedure:	Europese openbare procedure
Referentienummer:	2024/0308ML
Versie:	Definitief
Datum:	7 maart 2024

© 2024 Inkada B.V.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Inkada B.V.

Inhoudsopgave

1. Begrippenlijst	4
2. Inleiding	6
2.1. Inleiding	6
2.2. Aanbestedende dienst: Stichting ArtEZ	6
2.3. Aanbestedingsprocedure	6
2.4. Digitaal inschrijven via TenderNed	7
3. Opdracht	8
3.1. Aanleiding en doel.....	8
3.2. Percelen	8
3.3. Omschrijving en omvang van de Opdracht	8
3.4. CPV-code	10
3.5. Duur van de Overeenkomst.....	10
4. Planning en informatieverstrekking	11
4.1. Planning van de Aanbesteding	11
4.2. Nota van Inlichtingen	11
4.3. Communicatie	12
4.4. Foto's Automaten	12
5. Voorschriften (voor het indienen van de Inschrijving).....	13
5.1. Inschrijving	13
5.2. Vormvereisten inschrijving	13
5.3. Checklist bij Inschrijving	13
6. Controle- en beoordelingsprocedure	14
6.1. Openen Inschrijvingen.....	14
6.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	14
6.3. Inhoudelijke beoordeling.....	17
6.4. Beoordelingscommissie.....	18
6.5. Gunningcriterium	18
6.6. Gunning.....	24
6.7. Klachten	25
7. Algemene bepalingen.....	26
7.1. Akkoordverklaring	26
7.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden	26
7.3. Voorbehouden	26
7.4. Intellectueel eigendom	27
7.5. Digitaal bewerken Bijlagen	27
7.6. Kosten Inschrijving en overige kosten	27
7.7. Openbaarheid en vertrouwelijkheid	27

7.8.	Nederlandse taal	27
7.9.	Toepasselijke documenten	28
7.10.	Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband	28
7.11.	Inschrijving met andere ondernemingen	28

1. Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met hoofdletter gebruikt die hieronder nader worden gedefinieerd.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Stichting ArtEZ en/of één of meer van de al dan niet direct onder Stichting ArtEZ vallende hogescholen, instituten en/of samenwerkingsverbanden. <u>Bezoekadres:</u> Onderlangs 9, 6812 CE Arnhem <u>Postadres:</u> Postbus 49, 6800 AA Arnhem
Aanbestedingsleidraad	Dit document inclusief Bijlagen 1 tot en met 15 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op de te sluiten Overeenkomst, zie Bijlage 4 .
Automaat	Warme drankenautomaat welke Opdrachtnemer verhuurt middels Operational Lease aan Opdrachtgever, al dan niet voorzien van een of meer Accessoire(s) en die voldoet aan de eisen als gesteld in de Aanbestedingsleidraad.
Aw2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.
Beste prijs-kwaliteitverhouding	Het gunningscriterium op basis waarvan de Opdracht door de Aanbestedende dienst wordt gegund. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt vastgesteld zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsleidraad gespecificeerde Gunningscriteria, heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Bijlage(n)	Alle documenten met in de titel "Bijlage" zoals gepubliceerd op TenderNed. Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de Opdracht. Voldoet Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
Gunningscriteria	De criteria als bedoeld in artikel 2.115 lid 2 Aw2012 die van toepassing zijn bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Hoofdaannemer	De onderneming die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert en die volledig contractueel aansprakelijk is tegen Opdrachtgever.
Inschrijver	Een onderneming die geïnteresseerd is in deze aanbesteding en voornemens is dan wel een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze aanbesteding.
Inschrijving	Een door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding ingediende aanbieding/offerte op de van TenderNed gedownloade Aanbestedingsleidraad en waarmee Inschrijver meedingt naar de Opdracht.
Nota van Inlichtingen (hierna te noemen: NvI)	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijver(s) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad. De Nota('s) van Inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad.
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Ondersteunende inkooporganisatie	Inkada B.V. https://www.inkada.nl/

Begrip	Omschrijving
Opdracht	Opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtgever	Stichting ArtEZ
Opdrachtnemer	Inschrijver die voldoet aan alle in de aanbesteding gestelde eisen en voorwaarden en op basis van de in de Aanbestedingsleidraad opgestelde Gunningscriteria de Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst	Overeenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbesteding, zie Bijlage 3 .
Prijzenblad	Excelbijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken, zie Bijlage 5 .
Programma van Eisen	Bijlage 1 bij deze Aanbestedingsleidraad waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
Uitsluitingsgronden	Gronden die zien op de Inschrijver op grond waarvan Inschrijver bij toepassing ervan wordt uitgesloten van de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA)	Het krachtens het Aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model UEA (voorheen Eigen Verklaring) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, zie Bijlage 7 . Dit UEA dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Door middel van het UEA verklaart Inschrijver dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

2. Inleiding

2.1. Inleiding

Met deze Aanbestedingsleidraad nodigen wij u uit om een Inschrijving in te dienen voor het leveren en onderhouden van warme drankenautomaten, hierna Automaten, aan ArtEZ University of the Arts, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze Aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

In deze Aanbestedingsleidraad treft u aan:

- Een korte omschrijving van ArtEZ University of the Arts (hoofdstuk 2)
- Een beschrijving van de Opdracht (hoofdstuk 3)
- Informatieverstrekking en planning (hoofdstuk 4)
- Voorschriften voor het indienen van de Inschrijving inclusief checklist (hoofdstuk 5)
- Controle- en beoordelingsprocedure (hoofdstuk 6)
- Algemene bepalingen (hoofdstuk 7)

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze Aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van Eisen
- Bijlage 2: Invulbijlage referenties
- Bijlage 3: Overeenkomst
- Bijlage 4: Algemene Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 5: Prijzenblad
- Bijlage 6: Format Nota van Inlichtingen
- Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 8: Foto's Automaten ArtEZ
- Bijlage 9: Organogram ArtEZ
- Bijlage 10: Locatieoverzicht ArtEZ
- Bijlage 11: Vakantierooster ArtEZ collegejaar 2024-2025
- Bijlage 12: Instellingsplan ArtEZ
- Bijlage 13: Factuurwijzer
- Bijlage 14: Klachtenregeling ArtEZ
- Bijlage 15: Verklaring geen Russische betrokkenheid

2.2. Aanbestedende dienst: Stichting ArtEZ

Stichting ArtEZ, hierna ArtEZ, is de thuisbasis voor een diverse, internationale gemeenschap van studenten, docenten en onderzoekers die bij ons de ruimte vinden voor artistieke, intellectuele en persoonlijke groei. Kunst bindt ons. Kunst zet aan tot vernieuwende ideeën en alternatieve denkwijzen. Ons motto is: kunst verandert. Art changes. Met inspirerend kunstonderwijs op hbo bachelor- en masterniveau en toonaangevend artistiek onderzoek creëert ArtEZ de plek waar je een verschil kunt maken, in de kunst én in de samenleving.

Zie www.artez.nl voor meer informatie. In **Bijlage 9** is het organogram van ArtEZ opgenomen.

ArtEZ University of the Arts beschikt over diverse locaties verspreid over drie steden; Arnhem, Enschede en Zwolle. In **Bijlage 10** is het locatieoverzicht van ArtEZ opgenomen.

2.3. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

2.4. **Digitaal inschrijven via TenderNed**

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [Inschrijven op een aanbesteding in 6 stappen | TenderNed](#). Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

3. Opdracht

3.1. Aanleiding en doel

In de huidige situatie heeft ArtEZ een overeenkomst met Douwe Egberts voor de Automaten. Deze overeenkomst eindigt per 14 augustus 2024 van rechtswege. ArtEZ heeft besloten om de levering en het onderhoud van de Automaten Europees aan te besteden. De nieuwe overeenkomst moet per 15 augustus 2024 ingaan.

Met de Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt de Overeenkomst gesloten.

3.2. Percelen

De Opdracht bestaat uit één perceel.

3.3. Omschrijving en omvang van de Opdracht

De Opdracht betreft het leveren en onderhouden van de Automaten voor onderstaande locaties van ArtEZ. Inschrijver dient de Opdracht uit te voeren conform het Programma van Eisen zoals opgenomen in **Bijlage 1**. Daarnaast dient Inschrijver de toezeggingen die Inschrijver doet bij de kwalitatieve open vragen inzake "Plan van Aanpak en service", "Dienstverlening en tevredenheid" en "Duurzaamheid" (zie paragraaf 6.5) gedurende de looptijd van de overeenkomst uit te voeren.

De scope van de opdracht betreft:

- Het verhuren van Automaten middels Operational Lease (zie de Overeenkomst, **Bijlage 3**, voor meer informatie);
- Het plaatsen en installeren van de Automaten;
- Het leveren van ingrediënten t.b.v. de consumpties;
- Het leveren van thee, roerstaafjes, suikers- en melksticks, zoetjes e.d.;
- Het onderhouden en het verlenen van service (o.a. herstellen van storingen) van de door Opdrachtnemer geplaatste automaten;

Een Automaat is een basisvoorziening voor gebruikers van ArtEZ, zoals de medewerkers en studenten. Dit moet bijdragen aan een gevoel van welbevinden op de locaties. Tevens leveren de automaten en aangeboden diensten een actieve en toonbare bijdrage aan de ambities van ArtEZ om een duurzame, inclusieve en diversere Hoger onderwijsinstelling te zijn. Zie hierbij ook het Instellingsplan van ArtEZ, opgenomen in **Bijlage 12**. Hierin heeft ArtEZ de strategische koers voor de komende jaren beschreven, dat wil zeggen de ambities die voortvloeien uit het doel en uit de waarden van ArtEZ.

De volgende werkzaamheden behoren niet tot de opdracht:

- De verzorging (het dagelijks schoonmaken en vullen) van de door Opdrachtnemer geplaatste automaten;
- Het leveren van bekertjes.

Zetmethode

De zetmethode betreft de espresso (bonen) zetmethode.

Locaties ArtEZ en aantal automaten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de locaties en per locatie het gewenste aantal automaten weer.

Stad	Locatie	Adres	Aantal studenten	Aantal medewerkers	Aantal automaten
Arnhem	Rietveldgebouw	Onderlangs 9	1577	550	3
	Theatrium	Onderlangs 9			2
	Middengebouw	Onderlangs 9			2
	Kraton	Utrechtsestraat 85			2
	Oude Kraan 26	Oude Kraan 26			2
	Oude Kraan 74	Oude Kraan 74			1
Zwolle	Rhijnvis Feithlaan	Rhijnvis Feithlaan 50	570	200	2
	Aan de Stadsmuur	Aan de Stadsmuur 88	382		2
	Bagijneweide	Bagijneweide 33	75		1
Enschede	Hulsmaatstraat	Hulsmaatstraat 35	288	200	2
	Van Essengarde	Van Essengarde 10	416		2
Totaal					21

Inkrimping en uitbreiding

ArtEZ is volop in beweging en ontwikkeling. Voor ArtEZ is het van essentieel belang dat er naast kwaliteit ook flexibiliteit wordt geborgd. Het gebouwportfolio kan variëren tijdens de contractperiode, er wordt gewerkt met huur- en projectlocaties. Dit behelst onder meer dat flexibiliteit benodigd is bij aangeboden diensten en leveringen, inbegrepen deze opdracht. ArtEZ behoudt zich dan ook het recht voor om te kunnen op- en/of afschalen indien situaties zich voordoen. De visie op vastgoed op de korte, middellange en lange termijn is in ontwikkeling en het masterplan huisvesting wordt naar verwachting eind Q2 2024 vastgesteld door het College van Bestuur. De vastgoedportefeuille kan mede daardoor tijdens de looptijd van de opdracht mogelijk veranderen.

Anderzijds kan een gebouw, locatie, terrein en/of het gebruik daarvan veranderen, bijvoorbeeld door een verhuizing, sluiting, renovatie, uitbreiding of andere reden. Dit kan gebeuren wanneer ArtEZ meer of minder ruimte nodig heeft voor de activiteiten, het gebouw of locatie moet worden aangepast aan nieuwe eisen of wensen of als er zich andere situaties voordoen die van invloed zijn op de gevraagde diensten en leveringen.

Aan genoemde cijfers en voorliggende Opdracht kunnen geen rechten ontleend worden. Met het oog op genoemde politieke, economische, budgettaire, organisatorische en/of bestuurlijke ontwikkelingen en hiermee samenhangende groei en krimp van ArtEZ is het mogelijk dat het aantal locaties en/of andere onderwerpen waarop de overeenkomst betrekking heeft, kan uitbreiden, krimpen of wijzigen. Deze ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de omvang van de Overeenkomst. Inschrijvers dienen hiermee rekening te houden.

Verbruiksafname en aantallen

In het Prijzenblad (**Bijlage 5**) is de verbruiksafname van 2023 te vinden. Aan de genoemde omschrijving en aantallen (zowel voor het aantal automaten als voor de hoeveelheid ingrediënten) kunnen geen rechten worden ontleend. Genoemde aantallen zijn een schatting en dienen om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren. De definitieve aantallen worden bij de definitieve bestelling van de betreffende locatie bekend gemaakt.

Locaties ArtEZ gesloten tijdens zomervakantie

Bij de implementatie dient Opdrachtnemer er rekening mee te houden dat de locaties van ArtEZ deels gesloten zijn. Hieronder is in het overzicht uit te lezen welke locatie gesloten is. Zie daarnaast ook het vakantierooster van ArtEZ, opgenomen in **Bijlage 11**.

Stad	Locatie	Week 29	Week 30	Week 31	Week 32	Week 33	Week 34
Arnhem	Rietveldgebouw		X	X	X		
	Theatrium		X	X	X		
	Middengebouw		X	X	X		
	Kraton		X	X	X		
	Oude Kraan 26		X	X	X		
	Oude Kraan 74		X	X	X		
Zwolle	Rhijnvis Feithlaan	X	X	X	X	X	
	Aan de Stadsmuur	X	X	X	X		
	Bagijneweide	X	X	X	X	X	
Enschede	Hulstraat		X	X	X	X	*
	Van Essengarde		X	X	X		
Totaal			X	X	X		

* Locatie Hulstraat is in week 34 tot en met woensdag gesloten en vanaf donderdag weer geopend.

3.4. CPV-code

De Opdracht betreft CPV-code: 42968100 Drinkenautomaat en bijkomende CPV-code 15860000-4 Koffie, thee en aanverwante producten.

3.5. Duur van de Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst is vastgesteld op 59 maanden.

Startdatum: 15 augustus 2024

Einddatum: 31 juli 2029

Optiejaren: vijf (5) keer één (1) jaar

Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden (met uitzondering van de toegestane indexering zoals opgenomen in de Overeenkomst) uitsluitend op initiatief van Opdrachtgever geëffectueerd. Opdrachtgever kan derhalve eenzijdig besluiten de Overeenkomst al dan niet te verlengen.

4. Planning en informatieverstrekking

4.1. Planning van de Aanbesteding

Fase	Actie	Datum
1.	Publicatie	8 maart 2024
2.	Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	25 maart 2024 tot 12.00 uur
3.	Toezening eerste Nota van Inlichtingen	2 april 2024
4.	Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	8 april 2024 tot 12.00 uur
5.	Toezening tweede Nota van Inlichtingen	12 april 2024
6.	Sluiting indiening van Inschrijvingen	22 april 2024 tot 12.00 uur
7.	Uitnodigingen smaak- en gebruikerstest versturen	8 mei 2024
8.	Smaak- en gebruikerstest	13, 14 en 16 mei 2024
9.	Voorlopige gunning/afwijzing	23 mei 2024
10.	Opschortende termijn	24 mei 2024 t/m 12 juni 2024
11.	Verificatiegesprek	Indien van toepassing
12.	Definitieve gunning	13 juni 2024
13.	Contractondertekening	Eind juni 2024
14.	Bestel- en implementatieperiode	Vanaf 14 juni 2024 t/m 14 augustus 2024
15.	Start overeenkomst	15 augustus 2024
16.	Levering automaten	Week 0 van het schooljaar: van 19 t/m 23 augustus 2024

De planning is indicatief, er kunnen door Inschrijver(s) geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst is niet gebonden aan de planning en behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de in de planning opgenomen data te wijzigen.

4.2. Nota van Inlichtingen

Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over de Aanbestedingsleidraad, inclusief Bijlagen en de onderhavige aanbestedingsprocedure. Na het verstrekken van de eerste Nota van Inlichtingen krijgt Inschrijver de gelegenheid om nieuwe vragen en vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen te stellen. De ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad. De eventuele aanpassingen naar aanleiding van de Nota('s) van Inlichtingen over de Overeenkomst worden verwerkt in de definitieve Overeenkomst.

Van Inschrijver wordt zoals gezegd een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Inschrijver tijdig moet opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder de Aanbestedingsleidraad. Indien de Aanbestedende dienst niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door Inschrijver wordt gewezen, dan is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

Voor het indienen van vragen voor de Nota('s) van Inlichtingen dient Inschrijver gebruik te maken van het format zoals opgenomen in **Bijlage 6**. Inschrijver dient de ingevulde bijlage in te dienen via de berichtenmodule op TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vragen die niet conform dit format of via de berichtenmodule worden ingediend, niet in behandeling te nemen. Vragen dienen in de volgorde van de opbouw van het betreffende document gesteld te worden. Hiermee wordt bedoeld dat een vraag over pagina 12 wordt gesteld na een vraag over eerdere pagina's (1 t/m 11) en voor een vraag over latere pagina's (pagina 13 en verder).

Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt door de Aanbestedende dienst aangenomen dat de aanbestedingsstukken voor Inschrijver helder en eenduidig zijn. Door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte inlichtingen na publicatie van de Aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota('s) van Inlichtingen.

4.3. **Communicatie**

Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Mevr. M. Lansink	Projectleider
Dhr. S. Groenevelt	Inkoopadviseur

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van de Aanbestedende dienst en, andere dan de hierboven genoemde medewerkers van de Ondersteunende inkooporganisatie, of leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

4.4. **Foto's Automaten**

Opdrachtgever heeft besloten om geen schouwing te houden. In plaats daarvan heeft Opdrachtgever foto's gemaakt van de Automaten, zie **Bijlage 8**. Hierin zijn tevens de maximale afmetingen van de Automaten per locatie opgenomen.

5. Voorschriften (voor het indienen van de Inschrijving)

5.1. Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de Inschrijving uiterlijk op de in de planning opgenomen datum via TenderNed.

De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van de Inschrijver. Aanbestedende dienst adviseert Inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn Inschrijving via TenderNed.

Met het indienen van de Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met alle eisen en voorwaarden zoals genoemd in de aanbestedingsstukken, waaronder de Aanbestedingsleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen. Indien Inschrijver voorwaarden en/of voorbehouden aan de Inschrijving verbindt, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbesteding. Voorwaardelijke Inschrijvingen zijn op straffe van uitsluiting niet toegestaan.

5.2. Vormvereisten inschrijving

De Inschrijving moet - op straffe van uitsluiting - ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver. Indien vertegenwoordigers van een Inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de Inschrijving te ondertekenen. Deze rechtsgeldigheid moet blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een rechtsgeldig ondertekende machtiging dan wel uit gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Inschrijver of het land waar Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen. Dit uittreksel moet na voorlopige gunning binnen tien kalenderdagen door de nummer 1 in de rangorde worden overlegd.

De Inschrijving bevat de na(a)m(en) en functie(s) van degene(n) die Inschrijver rechtsgeldig zal/zullen vertegenwoordigen. De Inschrijving is tevens voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van Aanbestedende dienst (telefonisch) toelichting kan geven op de Inschrijving. Deze gegevens dienen ingevuld te worden in het UEA.

5.3. Checklist bij Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien één of meerdere documenten ontbreken, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, dan kan de Aanbestedende dienst om een nadere toelichting vragen.

Let op: Inschrijver hoeft in TenderNed bij het veld Smaak- en Gebruikerstest geen document te uploaden. Het invullen van dit veld is wel verplicht in TenderNed. Inschrijver kan hier 'niet van toepassing' vermelden.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Invulbijlage referenties	Bijlage 2	Overige documenten
Prijzenblad (in Excel en rechtsgeldig ondertekend in pdf)	Bijlage 5	Gunningscriterium Prijs
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 7	Overige documenten
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Eigen format	Overige documenten
Verklaring geen Russische betrokkenheid *	Bijlage 15	Overige documenten
Antwoorden open vragen (in één separaat pdf bestand), zie paragraaf 6.5 voor het maximaal toegestane aantal A4	Eigen format	Gunningscriterium Open Vragen
Automaatinformatie van de aangeboden automaten incl. zettijden, technische specificaties en aansluitwaarden	Eigen format	Overige documenten
Productinformatie van de aangeboden ingrediënten/producten	Eigen format	Overige documenten

* De sancties tegen Rusland betreffen een verbod op het gunnen van opdrachten aan alle Russische ondernemingen, zowel ondernemingen die in Rusland als in de Europese Unie gevestigd zijn of elders gevestigde dochterondernemingen. De sancties gaan niet over activiteiten van niet-Russische ondernemingen in Rusland.

6. Controle- en beoordelingsprocedure

6.1. Openen Inschrijvingen

Het openen van de kluis geschiedt aansluitend aan het moment van indiening op de in de planning opgenomen datum. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een Inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

6.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en voorschriften (zie **paragrafen 6.2 en 6.3**), waaronder volledigheid en geldigheid. Indien een Inschrijving niet aan de gestelde vormvereisten en voorschriften voldoet of niet volledig is, dan wordt deze ter zijde gelegd. Vervolgens wordt aan de hand van onderstaande tabel gecontroleerd of Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Bijlage Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	
7	<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument:</u> Inschrijver dient het UEA volledig in te vullen en te ondertekenen. Niet volledig, niet naar waarheid ingevuld en/of niet rechtsgeldig ondertekend leidt tot uitsluiting.
Bijlage Verplichte Uitsluitingsgronden	
7 (3A en 3B)	Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de verplichte Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 Aw2012.
Bijlage Facultatieve Uitsluitingsgronden	
7 (3C)	Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de facultatieve Uitsluitingsgronden (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die zijn aangevinkt in deel 3C van het UEA, niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 Aw2012.
Bewijsstukken Uitsluitingsgronden	
	De bewijsstukken die zullen worden opgevraagd, zijn: <u>Uittreksel handelsregister</u> Een verklaring, niet ouder dan zes maanden ten tijde van het indienen van de Inschrijving, waaruit blijkt dat Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waar Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. In Nederland dient dit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat de Inschrijving rechtsgeldig door Inschrijver is ondertekend. De nummer 1 in de rangorde dient het uittreksel uit het handelsregister na voorlopige gunning binnen tien kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting.

	<u>Gedragsverklaring Aanbesteden</u> Inschrijver dient door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die ten tijde van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1, onderdelen c en d Aw2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, niet op hem van toepassing zijn. De nummer 1 in de rangorde dient de Gedragsverklaring Aanbesteden na voorlopige gunning binnen tien kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan twee jaar leidt tot uitsluiting, tenzij nummer 1 kan aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden heeft. <u>Verklaring Belastingdienst</u> Inschrijver dient door middel van een Verklaring van de Belastingdienst, die ten tijde van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, lid 1, onderdeel j Aw2012, niet op hem van toepassing is en dat Inschrijver aldus heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake het betalen van sociale zekerheidspremies en/of belastingen. De nummer 1 in de rangorde dient de Verklaring van de Belastingdienst na voorlopige gunning binnen tien kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting, tenzij nummer 1 kan aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden heeft.
Bijlage	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht
7 (Deel IV)	Door middel van onderstaande Geschiktheidseisen wordt getoetst of Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Inschrijver dient in het UEA aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien dit niet het geval is, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd. De Aanbestedende dienst wijst erop dat in deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria. Hiermee wordt bedoeld op de Geschiktheidseisen zoals hieronder uitgewerkt. <u>Controleverklaring:</u> Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de meest recente controleverklaring van Inschrijver geen kritische aantekening bevat ten aanzien van de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen. De nummer 1 in de rangorde dient de controleverklaring na voorlopige gunning binnen tien kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd leidt tot uitsluiting.
7 (Deel IV)	<u>Verzekering:</u> Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat Inschrijver adequaat is verzekerd of dat Inschrijver zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund (zie Overeenkomst voor de minimaal verzekerde bedragen) door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB). Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden. Indien op het certificaat van verzekering een eigen risico vermeld staat, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met de Opdrachtgever.

	De nummer 1 in de rangorde dient een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voorlopige gunning binnen tien kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegde document en/of onderschrijving van de minimaal verzekerde bedragen leidt tot uitsluiting.
Bijlage	Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid
7 (Deel IV)	<u>Referenties:</u> Inschrijver dient aan de hand van een referentie aan te tonen dat hij over de ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor uitvoering van de Opdracht. Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat Inschrijver voor onderstaande kerncompetentie minimaal één referentie heeft, waarvan Inschrijver er één dient te overleggen. Kerncompetentie: 1. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren en onderhouden van tenminste 10 Automaten (zetmethode espresso) aan een onderwijsinstelling met meerdere locaties. Inschrijver dient aan de hand van de Referentieverklaring zoals opgenomen in Bijlage 2 de referentie te beschrijven. Uit de beschrijving moet blijken dat de door Inschrijver opgegeven referentie voldoet aan de kerncompetentie. Deze Referentieverklaring dient Inschrijver direct bij zijn Inschrijving te voegen en in te dienen. In deze verklaring dient Inschrijver tenminste de volgende informatie over de referentie in te vullen: 1. De naam van de opdrachtgever; 2. De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de opdrachtgever waar de opdracht is uitgevoerd; 3. De looptijd van de betreffende overeenkomst; en 4. Een korte beschrijving van de referentieopdracht. <u>De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie jaar geleden</u> Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, dan kan de Aanbestedende dienst alsnog besluiten tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.

Inschrijvers dienen op de dag van Inschrijving, op de dag van voorgenomen gunning en tijdens de uitvoering van de Opdracht aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Hetzelfde geldt voor de toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden, deze mogen gedurende de uitvoering van de Opdracht niet (alsnog) van toepassing worden op Inschrijver.

Beroep op derden

Inschrijver kan ter zake van de gestelde Geschiktheidseisen een beroep doen op derden als bedoeld in artikel 2.92 en artikel 2.94 Aw2012. In Deel II C van het UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid. Indien Inschrijver een beroep doet op derde(n), vermeldt Inschrijver in Deel II C van het UEA specifiek voor welke Geschiktheidseis(en) hij het beroep op derde(n) doet.

De betreffende derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet dient(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B en Deel III tot en met VI van het UEA.

Indien Inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen ("draagkracht") van (een) derde(n) - oftewel andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen - om te voldoen aan een van de gestelde Geschiktheidseisen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver kan dit aantonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn Inschrijving te overleggen, die is ondertekend door zowel Inschrijver als de derde waarop Inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen. Indien Inschrijver voor wat betreft de technische bekwaamheid een beroep doet op een derde, is Inschrijver verplicht deze derde bij de uitvoering van de Opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de Opdracht in te schakelen.

6.3. **Inhoudelijke beoordeling**

De beoordeling van de Inschrijving gebeurt in meerdere stappen:

1. Een Inschrijving wordt allereerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Een Inschrijving die niet volledig is, niet of niet rechtsgeldig is ondertekend of niet voldoet aan de voorschriften, wordt als ongeldig terzijde gelegd. Inschrijver komt in dat geval niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking.
2. Na beoordeling op volledigheid en geldigheid wordt het UEA gecontroleerd. Nagegaan wordt of op Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseis(en). Is één of zijn meerdere Uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet Inschrijver niet aan één of meerdere Geschiktheidseis(en), dan leidt dit uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.
3. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium als nader beschreven in paragraaf 6.5 en verder.
4. De leden van de beoordelingscommissie, die in paragraaf 6.4 als beoordelaar van de open vragen en de smaak- en gebruikerstest staan benoemd, hebben geen inzage in de ingediende prijzen. Na vaststelling van de scores op de open vragen en de smaak- en gebruikerstest, worden de scores op het onderdeel Prijs bekend gemaakt aan deze leden van de beoordelingscommissie.
5. Aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore zal onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit. Indien meer Inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal door middel van loting door een onafhankelijke notaris worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.
6. Na het voornemen tot gunning worden de bewijsstukken door de Aanbestedende dienst geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de bezwaartermijn de Opdracht definitief worden gegund.
7. Daarnaast heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid om de Inschrijver met de beste totaalscore te verzoeken de Inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

Indien een Inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na de voorlopige gunning) wordt uitgesloten, dan wordt de betreffende Inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe rangorde.

Tijdens de (inhoudelijke) beoordeling van de Inschrijving behoudt de Aanbestedende dienst zich uitdrukkelijk het recht voor Inschrijver te benaderen voor een toelichting of aanvulling op de ingeleverde documenten. De vraag om toelichting of aanvulling kunnen zowel schriftelijk als mondeling aan Inschrijver worden gesteld. De Aanbestedende dienst kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist en/of onvolledig verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van valse verklaring als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub h Aw2012 en leidt tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.4. **Beoordelingscommissie**

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de Aanbestedende dienst ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit de volgende functionarissen:

Functie	Organisatie	Beoordelaar open vragen *	Beoordelaar smaaktest*	Beoordelaar gebruikerstest*
Inkoper- Adviseur	ArtEZ	Nee	Diverse vertegenwoordigers van / namens ArtEZ, denk aan medewerkers, studenten.	Nee
Projectcoördinator Huisvesting	ArtEZ	Ja		Ja
Hoofd Facilitaire Zaken	ArtEZ	Ja		Nee
Hoofdconciërge	ArtEZ	Ja		Ja
Hoofdconciërge	ArtEZ	Ja		Ja
Facilitair Beheerder	ArtEZ	Nee		Ja
Projectleider	Inkada B.V.	Nee	Nee	Nee
Inkoopadviseur	Inkada B.V.	Nee	Nee	Nee

* Indien een beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om de open vragen en smaak- en gebruikerstest te beoordelen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze beoordelaar al dan niet te vervangen. De Aanbestedende dienst is daartoe niet op voorhand verplicht.

6.5. **Gunningcriterium**

De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de "beste prijs-kwaliteitverhouding" zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een Inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is opgedeeld in de volgende gunningscriteria:

Gunningcriteria	Onderdeel	Weging
Fase 1		
1	Prijs	Totaalprijs (zoals berekend op het Prijzenblad)
2	Kwaliteit	Open vragen
Fase 2		
3	Kwaliteit	Smaak- en gebruikerstest (voor de nummers 1 t/m 3 in de ranking)

Fase 1

Beoordeling totaalprijs

De prijzen dienen te worden opgegeven in het daarvoor bestemde Prijzenblad zoals opgenomen in **Bijlage 5**. Een Inschrijving die niet op deze wijze is ingediend, wordt terzijde gelegd.

De totaalprijs is de prijs voor alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen) zoals weergegeven onderaan op het Prijzenblad. De Inschrijver maakt geen aanspraak op vergoeding van welke extra kosten dan ook. Inschrijver kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het Prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in Euro's exclusief btw te zijn vermeld.

De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het door Inschrijver ingevulde Prijzenblad. De Inschrijver met de laagste totaalprijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Xmin = Inschrijving met laagste totaalprijs

Xlev = Uw Inschrijving

(Xmin / Xlev) x weging totaalprijs

De scores voor het gunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

De door Inschrijver aangeboden prijzen dienen marktconform en reëel te zijn, zodat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal lage inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aw2012. Het moet voor de Aanbestedende dienst in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Het indienen van een irreële of een manipulatieve inschrijving, zulks naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, leidt tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.

Beoordeling open vragen

Inschrijver wordt in het kader van kwaliteit gevraagd om de volgende open vragen te beantwoorden en uit te werken. Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in onderstaande open vragen.

Vraag	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten	Weging
1.	Plan van Aanpak en service	ArtEZ vindt dat iedere medewerker en student recht heeft op hoogwaardige warme dranken en gelooft dat dit bijdraagt aan het gevoel van welbevinden op onze locaties. Continuïteit en beschikbaarheid van deze voorzieningen op onze locaties moeten geborgd zijn. Inschrijver beschrijft op welke wijze zij invulling gaat geven aan minimaal onderstaande onderwerpen: 1. Implementatie waar Inschrijver in een plan omschrijft hoe zij borgt dat de automaten in augustus 2024 werkzaam in gebruik zijn op alle locaties. 2. Inschrijver dient in te gaan op de communicatie tijdens de implementatie; 3. De wederzijdse verwachtingen en verplichtingen tijdens de implementatie; 4. Een duidelijk en reële tijdsplanning vanaf definitieve gunning tot ingebruikname van de automaten. 5. Op welke wijze (storings-) meldingen worden georganiseerd en hoe wordt ArtEZ hiervan op de hoogte wordt gebracht en gehouden?; 6. Op welke wijze Inschrijver vormgeeft aan het correctief en preventief onderhoud; 7. Welke KPI's inclusief meetmethode en beheersmaatregel Inschrijver voorstelt gedurende de contractperiode op dit onderwerp.	10 punten
2.	Dienstverlening en tevredenheid	Klantgerichte dienstverlening en partnerschap staan centraal in alles wat ArtEZ doet. Ons doel is dat gebruikers, waaronder medewerkers en studenten, zo tevreden mogelijk zijn over de aangeboden automaten en de warme dranken. Inschrijver beschrijft op welke wijze zij invulling gaat geven aan minimaal onderstaande onderwerpen: 1. De visie van Inschrijver op de kwaliteit van haar dienstverlening en op welke wijze dit aansluit op de doelstellingen van ArtEZ zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad en Instellingsplan. 2. Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat kwaliteit en tevredenheid gedurende de overeenkomst wordt gegarandeerd en geborgd?; 3. De wijze waarop Inschrijver ervoor zorgt dat middels de aangeboden automaten, aanverwante producten en artikelen de medewerkers en studenten te allen tijde tevreden zijn;	20 punten

		4. Op welke wijze anticipeert Inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst op de (smaak-) behoeftes van studenten en medewerkers en de smaak op peil houdt?; 5. Op welke wijze Inschrijver communiceert naar studenten en medewerkers? 6. Daarnaast dient Inschrijver aan te geven hoeveel seconden het zetten van een kop koffie duurt (vanaf het moment dat er op "start" wordt gedrukt totdat de kop koffie volledig klaar is); 7. Welke KPI's inclusief meetmethode en beheersmaatregel Inschrijver voorstelt gedurende de contractperiode op dit onderwerp.	
3.	Duurzaamheid	Inschrijver beschrijft op welke wijze hij invulling gaat geven aan minimaal onderstaande onderwerpen: 1. Invulling van de vijf SDG's zoals beschreven in het Instellingsplan (Bijlage 12); 2. Op welke wijze kan de Inschrijver invulling geven aan minder afval en verspilling en beperking van de CO2 uitstoot; 3. Op welke wijze draagt Inschrijver aantoonbaar bij aan transparantie in de keten; 4. Wat is de visie van Inschrijver op de kwaliteit van de leefomgeving en het minimaliseren van de invloed van de totstandkoming van het product en de dienstverlening op de kwaliteit van de leefomgeving in de productielanden en eigen omgeving; 5. Op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan Internationale Sociale voorwaarden: respect voor (geen uitbuiting van) arbeiders en bevolking uit productielanden; 6. Op welke wijze en met welk percentage Inschrijver invulling geeft aan Social Return; 7. Welke KPI's inclusief meetmethode en beheersmaatregel Inschrijver voorstelt gedurende de contractperiode op dit onderwerp.	15 punten

Eventuele kosten, verbonden aan de door Inschrijver gegeven antwoorden, dient Inschrijver in zijn prijsopgave mee te nemen. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen, tenzij hier expliciet naar wordt gevraagd. Het totaal aantal pagina's voor de drie open vragen samen bedraagt maximaal zes pagina's A4 (m.u.v. de tijdsplanning), Verdana 9, regelafstand exact 13 (zie de afbeelding hieronder). Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld.

Afstand

Voor: 0 pt

Na: 0 pt

Regelafstand: Op: Exact 13 pt

☐ Geen afstand toevoegen tussen alinea's met dezelfde stijl

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordelaars vergelijken hierbij de antwoorden van de verschillende Inschrijvers en kijken of de vragen zijn beantwoord en hoe de vragen inhoudelijk zijn beantwoord.

De beoordelaars hebben de volgende scoremogelijkheden:

Oordeel	Scoremogelijkheden per vraag		
	Vraag 1	Vraag 2	Vraag 3
Uitstekend: De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van Aanbestedende dienst.	10 punten	20 punten	15 punten
Goed: De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst.	6 punten	12 punten	10 punten
Matig: De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst en/of er ontbreken aspecten uit de vraagstelling.	3 punten	6 punten	5 punten
Slecht: De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.	0 punten	0 punten	0 punten

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken. Dit kan ertoe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast.

De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per open vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op twee decimalen) is de score van Inschrijver voor de betreffende open vraag.

Voorbeeld beoordeling vraag 1:

Score beoordelaar 1: 6 punten

Score beoordelaar 2: 10 punten

Score beoordelaar 3: 6 punten

$$6 + 10 + 6 = 22 \quad 22/3 = 7,33$$

Fase 2

De Inschrijvers, die na boordeling van de eerste twee gunningscriteria (prijs en antwoorden open vragen), op ranking 1, 2 en 3 van de ranglijst staan, worden op **8 mei 2024** uitgenodigd voor de smaak- en gebruikerstest. De overige Inschrijvers krijgen bericht dat ze niet voor de smaak- en gebruikerstest worden uitgenodigd. De behaalde scores worden bij de voorlopige gunning aan alle Inschrijvers bekend gemaakt.

Beoordeling smaak- en Gebruikerstest

De smaak- en gebruikerstesten vinden plaats op **13, 14 en 16 mei 2024** op de locaties van ArtEZ (zie het schema hieronder). Inschrijver dient deze data te reserveren. Indien Inschrijver op deze data niet beschikbaar is, komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Data en locaties smaak- en gebruikerstesten:

Datum	Locatie	Tijd	Wat	Wie*
13 mei 2024 Enschede	Hulsmaatstraat 35	Tussen 08.30 en 09.30 uur	Leveren automaat	L
		Tussen 09.30 tot 10.30 uur	Controle ingrediënten en vullen automaat	L + I
		Tussen 10.30 en 12.30 uur	Smaaktest	L + B + I
		Vanaf 12.30 uur tot 13.30 uur	Automaat verplaatsen naar volgende locatie	L
	Van Essengaarde 10	Tussen 13.30 en 15.30 uur	Smaaktest	L + B + I
14 mei 2024 Zwolle	Rhijnvis Feithlaan 50	Tussen 08.30 en 10.00 uur	Leveren en instellen automaat	L
		Tussen 10.00 en 12.30 uur	Smaaktest	L + B + I
		Vanaf 12.30 uur tot 13.30 uur	Automaat verplaatsen naar volgende locatie	L
	Aan de Stadsmuur 88	Tussen 13.30 en 15.30 uur	Smaaktest	L + B + I
16 mei 2024 Arnhem	Onderlangs 9	Tussen 08.30 en 10.00 uur	Leveren en instellen automaat	L
		Tussen 10.00 en 12.30 uur	Smaaktest	L + B + I
		Tussen 12.30 en 14.30 uur	Gebruikerstest	L + B + I
		Vanaf 14.30 uur	Automaat ophalen	L

* B = Beoordelingscommissie L = Leveranciers I = Inkada

Toelichting voor de Inschrijvers (die eindigen op ranking 1 t/m 3):

1. ArtEZ hecht veel waarde aan een smaaktest op alle locaties. Om die reden is de smaaktest ingepland zoals hierboven is opgenomen. Aanbestedende dienst gaat er hierbij vanuit dat Inschrijver dezelfde automaat, met dezelfde ingrediënten en instellingen, gebruikt gedurende de bovengenoemde data (**13, 14 en 16 mei 2024**).
2. Inschrijver dient op bovengenoemde data vanaf **08.30 uur** de door Inschrijver aangeboden automaat te plaatsen op de betreffende locatie.
3. Voorafgaand aan de eerste smaaktest (maandag **13 mei 2024**), worden de ingrediënten en grammages gecontroleerd. Om deze reden dienen de ingrediënten ongeopend en in de oorspronkelijke verpakking meegenomen te worden. Vanaf **09.30 uur** dienen de automaten, in het bijzijn van Inkada, te worden gevuld met de door in uw Inschrijving aangeboden ingrediënten, waarna de grammages van onderstaande consumpties zullen worden gecontroleerd. Hierbij wordt per consumptie als meetresultaat het gemiddelde gehanteerd van drie testconsumpties.
4. Voor het instellen van de machine mag Inschrijver met maximaal 2 personen aanwezig zijn.
5. De gebruikerstest wordt één keer uitgevoerd; op donderdag **16 mei 2024** in Arnhem.
6. Vanaf het tijdvak dat de smaaktesten en op donderdag **16 mei 2024** de gebruikerstest plaatsvinden, mag Inschrijver met één persoon aanwezig zijn. Deze medewerker van Inschrijver dient op donderdag **16 mei 2024** aanwezig te zijn bij de gebruikerstest, en gedurende de smaaktesten eventuele problemen aan de machine direct te verhelpen. Deze medewerker van Inschrijver hoeft niet de consumpties te "tappen". Dat doen de deelnemers zelf.
7. De gebruikerstest wordt uitgevoerd door een medewerker van ArtEZ onder instructie van Inschrijver. Daarbij zijn vier andere beoordelaars van ArtEZ aanwezig die gezamenlijk met de medewerker van ArtEZ die de gebruikerstest uitvoert, de score voor dit onderdeel vaststellen. De beoordeling van de gebruikerstest is op pagina 24 opgenomen.
8. Het is, op straffe van mogelijke uitsluiting, verboden voor Inschrijver om contact te hebben met de beoordelaars van de smaak- en gebruikerstest.
9. De automaat dient op **16 mei 2024 na 14.30 uur** weer opgehaald/meegenomen te worden.

10. De verwachting is dat minimaal 80 personen deelnemen aan de smaaktest op de vijf locaties. Dit betreffen diverse vertegenwoordigers van / namens ArtEZ, denk aan medewerkers, studenten.
11. De beoordelaars hebben de keuze om de volgende consumpties te testen:
 - Koffie
 - Cappuccino
 - Espresso
12. Beoordelaars geven zelf de gewenste consumptie door aan de procesbegeleider die is aangesteld door ArtEZ. De Ondersteunende inkooporganisatie 'tapt' de consumptie uit de automaten en de procesbegeleider serveert vervolgens de drie consumpties (uit de drie automaten dezelfde consumptie, bijvoorbeeld 'cappuccino') uit aan de beoordelaar. Het staat niet vooraf vast welke en hoeveel van bovengenoemde consumpties genuttigd worden.
13. De eventuele toevoeging van suiker en/of melk wordt los door Opdrachtgever verstrekt.
14. De bekertjes voor gebruik bij de smaaktest worden verzorgd door Opdrachtgever.
15. Beoordelaars bepalen zelf in welk tijdsbestek zij de consumpties nuttigen en of zij tussentijds gebruik maken van water, crackers e.d. om de smaak te neutraliseren.
16. Het betreft een 'blinde' smaaktest waarbij de beoordelaars wel mogen weten welke leveranciers meedoen aan de smaaktest, maar waarbij de beoordelaars niet weten van welke leverancier zij een consumptie testen. De beoordelaars krijgen een kleur sticker op zijn/haar beker (groen, blauw, enz.) met daarin hun gewenste consumptie.
17. De automaat moet ontdaan zijn van bedrijfskenmerken i.v.m. de smaak- en gebruikerstest; De automaten dienen niet te herleiden naar een Inschrijver.

Weging smaak- en gebruikerstest

Smaak- en gebruikerstest		Weging
1	Smaaktest	20 punten
2	Gebruikerstest	5 punten

Beoordeling Smaaktest

De totaalscores van de beoordelaars worden per Inschrijver opgeteld. De Inschrijver met de hoogste score wordt beoordeeld met het maximaal aantal punten (20 punten). Inschrijvers die minder punten behalen scoren naar rato lager. De andere scores worden volgens onderstaande formule berekend.

$Y_{\max}$ = De beste score

Y_{lev} = Uw score

$(Y_{\text{lev}} / Y_{\max}) \times \text{weging van de smaaktest}$

De beoordelaars vullen het onderstaande beoordelingsformulier in:

Leverancier A				
Beoordeling smaaktest aanbesteding Warme Drinkenautomaten ArtEZ				
Scoremogelijkheden			Naam beoordelaar:	
0 3 7 10	ArtEZ University of the Arts			
Beleving (geur & uitstraling)	Weegfactor	Scoremogelijkheden	Cijfer	Opmerking
Koffie	1	0 punten: De beleving is slecht		
Cappuccino	1	3 punten: De beleving is matig 7 punten: De beleving is goed		
Espresso	1	10 punten: De beleving is uitstekend		
Smaak	Weegfactor	Scoremogelijkheden	Cijfer	Opmerking
Koffie	2	0 punten: De consumptie is vies		
Cappuccino	2	3 punten: De consumptie is matig 7 punten: De consumptie is lekker		
Espresso	2	10 punten: De consumptie is heerlijk		

Beoordeling Gebruikerstest

Een medewerker van ArtEZ voert onder begeleiding van Inschrijver en in het bijzijn van het beoordelingsteam, de schoonmaakhandelingen uit behorende bij de dagelijkse en de wekelijkse vereiste schoonmaak van de automaat. Bij de beoordeling wordt onder andere gelet op de tijd die nodig is om alle handelingen te verrichten en de mate waarin deze handelingen "eenvoudig" uit te voeren zijn. De automaat die als meest eenvoudig wordt bevonden qua het verrichten van alle handelingen, de snelheid en de eenvoud van de handelingen, krijgt de hoogste score (5 punten), gevolgd door de score van 3 punten voor de Inschrijver op de tweede plek betreffende de gebruikerstest. De Inschrijver op ranking drie van gebruikerstest krijgt 1 punt. Het beoordelingsteam kan per machine de volgende scores toekennen:

- Hoogste score gebruikerstest 5 punten
- Score voor de nummer 2 van de gebruikerstest 3 punten
- Score voor de nummer 3 van de gebruikerstest 1 punten

6.6. Gunning

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. Op basis van de ontvangen inschrijvingen zal de Aanbestedende dienst nagaan welke Inschrijver de hoogste totaalscore heeft behaald op alle (sub)gunningscriteria gezamenlijk. Aan die Inschrijver zal de Opdracht worden gegund.

Indien twee of meer inschrijvers exact dezelfde totaalscore hebben, zal de Inschrijver met de hoogste score op het gunningscriterium kwaliteit als winnaar worden aangemerkt. Mocht ook hierin geen onderscheid zijn, dan zal loting door een onafhankelijke notaris plaatsvinden.

Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de Opdracht. Aan de voorgenomen gunning zijn geen rechten te ontleen.

Na voorlopige gunning moet de nummer 1 in de rangorde de gevraagde documenten (zie onderstaande checklist) inleveren. Indien blijkt dat de na voorlopige gunning ingediende documenten van de nummer 1 niet voldoet/voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen en voorwaarden, dan wordt deze

Inschrijving terzijde gelegd. Deze Inschrijver wordt uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Op basis van de nieuwe rangorde, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan. De nieuwe voorlopig gegunde Inschrijver dient de gevraagde documenten in te leveren.

Checklist bewijsstukken na voorlopige gunning:

Omschrijving	Ten tijde van het indienen van de Inschrijving	Aanleveren in format
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
Controleverklaring	Meest recent	Format accountant
Kopie verzekeringspolis/-certificaat	Meest recent	Format verzekeraar
Implementatieplan (incl. planning)	Meest recent	Eigen format

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de gunningsbeslissing bezwaar te maken door binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding tegen de Aanbestedende dienst aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem door middel van betekening van de dagvaarding aan Stichting ArtEZ binnen genoemde termijn. De termijn van twintig kalenderdagen heeft te gelden als een vervaltermijn.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn van twintig kalenderdagen zal de Aanbestedende dienst met de winnende Inschrijver(s) in contact treden om tot het sluiten van de Overeenkomst over te gaan.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot negentig dagen na sluiting van de indieningstermijn. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot dertig kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomst in een gerechtelijke procedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de Aanbestedende dienst.

Verificatiegesprek

Na evaluatie van de Inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de hoogst scorende inschrijver wordt verzocht om in een verificatiegesprek zijn Inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende Inschrijving ten aanzien van de gunningscriteria, kan dit leiden tot een vermindering van punten voor het betreffende gunningscriterium. Als gevolg hiervan kan een nieuwe rangorde ontstaan. Indien hier sprake van is, wordt er een nieuwe voorlopige gunning gedaan.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de Inschrijving. Deze Inschrijver wordt uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Op basis van de nieuwe rangorde, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan.

6.7. Klachten

Indien Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsstukken, de procedure of de voorlopige gunning dan kan Inschrijver een klacht conform "Klachtenregeling ArtEZ" indienen bij de klachtencommissie van ArtEZ. Dit reglement is bijgevoegd onder **Bijlage 14**.

7. Algemene bepalingen

7.1. Akkoordverklaring

1. Door een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en voorbehouden zoals opgenomen in de toepasselijke documenten, waaronder de Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen, de Nota('s) van Inlichtingen, de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, wordt de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
2. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt na definitieve gunning de Overeenkomst tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de Nota('s) van Inlichtingen.

7.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsstukken, waaronder de Aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) zijn met grote zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient Inschrijver de Ondersteunende inkooporganisatie hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zie de planning zoals opgenomen in paragraaf 4.1) via TenderNed op de hoogte te stellen. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Inschrijvers tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder de Aanbestedingsleidraad. Indien de Aanbestedende dienst niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door Inschrijver wordt gewezen, dan is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

7.3. Voorbehouden

1. De in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van de Aanbestedende dienst. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie en om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren.
2. De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om voor hem moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, mogelijke politieke "koerswijzigingen" of anderszins) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. De beslissing van de Aanbestedende dienst om de aanbestedingsprocedure te stoppen zal in dat geval via TenderNed aan alle Inschrijvers worden meegedeeld.
3. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen en de Overeenkomst te sluiten. De Aanbestedende dienst behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.
4. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver of een combinatie van ondernemingen die een Inschrijver vormt, failliet wordt verklaard, of daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal Inschrijver de Aanbestedende dienst daarover meteen via TenderNed informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.
5. De branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

7.4. **Intellectueel eigendom**

Het intellectueel eigendom van door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets van de aan Inschrijver verstrekte informatie worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt anders dan voor intern gebruik binnen de onderneming van Inschrijver in het kader van de Inschrijving.

7.5. **Digitaal bewerken Bijlagen**

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan dat Inschrijver de bijgevoegde Bijlagen digitaal bewerkt door aanvullingen en/of wijzigingen in de Bijlagen aan te brengen in de lay-out of in de standaard teksten ervan. Er wordt met nadruk op gewezen dat Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van de Inschrijving. Voor de voorschriften voor het indienen van de Inschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 6 van deze Aanbestedingsleidraad.

7.6. **Kosten Inschrijving en overige kosten**

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure maken, ook niet ingeval de Aanbestedende dienst om hem moverende redenen de aanbestedingsprocedure stopzet, intrekt of beëindigt.

7.7. **Openbaarheid en vertrouwelijkheid**

1. Het is Inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.
2. Inschrijver is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die niet-openbaar via TenderNed ter beschikking zijn gesteld. Inschrijver geeft deze documenten en informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen als zij daarvan in het kader van deze aanbesteding kennis moeten nemen. Deze medewerkers en hulppersonen zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst is het Inschrijver niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.
3. Inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die de Aanbestedende dienst of andere direct betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Inschrijver van verdere deelname van de aanbesteding wordt uitgesloten.
4. De Aanbestedende dienst behandelt de Inschrijvingen vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan interne- en eventuele externe medewerkers van de Aanbestedende dienst die direct bij de aanbesteding zijn betrokken en de Ondersteunende inkooporganisatie, tenzij de Aanbestedende dienst op grond van een vonnis of een wettelijke regeling verplicht is tot openbaarmaking of bekendmaking daarvan.

7.8. **Nederlandse taal**

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van Inschrijver dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

7.9. **Toepasselijke documenten**

Op de Opdracht zijn de volgende documenten van toepassing:

1. Overeenkomst (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de NvI zijn verwerkt);
2. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing);
3. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste NvI prevaleert);
4. Aanbestedingsleidraad;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
6. Inschrijving Opdrachtnemer.

Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de toepasselijke documenten, geldt de rangorde als hiervoor bepaald (1, 2, 3, et cetera).

7.10. **Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband**

Per onderneming mag één Inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd-/onderaanneming), indien zij op verzoek van de Aanbestedende dienst verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving(en) onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Inschrijvers.

7.11. **Inschrijving met andere ondernemingen**

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:

Combinatie

Inschrijven in een Combinatie (samenwerkingsverband van ondernemingen) is toegestaan. Een Combinatie kan één Inschrijving indienen. De Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het UEA.

Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide combinanten bij de Inschrijving, dan wel is/zijn één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend, dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Hoofd/-onderaanneming

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is eveneens toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende onderaannemer(s) te vermelden op het UEA. Ook dient Inschrijver in de Inschrijving te vermelden welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.