

Bijlage D Programma van Eisen

In dit hoofdstuk zijn de (gunnings)eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld.

4.1 Algemeen (A)		JA	NEE
A1	De organisatie van de opdrachtnemer is op werkdagen van 08:00 tot 17:00 uur telefonisch bereikbaar. Het doorgeven van vermissing of diefstal van tankpassen kan telefonisch 7 dagen per week, 24 uur per dag geschieden. De pas wordt na de betreffende melding direct geblokkeerd.		
A2	De opdrachtnemer draagt zorg voor een telefonische helpdesk/berijdersdesk die gedurende kantooruren (maandag t/m vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur) ondersteuning biedt bij vragen en problemen met betrekking tot het gebruik van een geleased voertuig.		
A3	De opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon / accountmanager en een vervanger beschikbaar die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verder invulling van de overeenkomst en fungeert als aanspreekpunt van de opdrachtgever. De contactpersoon beantwoordt onder meer alle vragen van de opdrachtgever over auto gerelateerde zaken zoals: autokeuze, het bestel- en offerte traject, de inzet van vervangend vervoer, status pech- en schadeafhandeling, statusinformatie bestellingen.		
A4	Opdrachtnemer beschikt over een online webportaal voor klanten waarin bestellingen kunnen worden gemonitord, alle data in het kader van het beheer van het wagenpark zichtbaar zijn en rapportages zijn in te zien en te downloaden.		
A5	De opdrachtnemer dient alle gangbare merken (en bijhorende modellen en uitvoeringen) voertuigen te kunnen leveren.		
A6	De opdrachtnemer verklaart geen eigen algemene, verkoop-, betalings- en/of overige voorwaarden van toepassing op zijn inschrijving. De algemene voorwaarden van de inschrijver worden nu en in de toekomst uitdrukkelijk van de hand gewezen. De opdrachtnemer stemt in met de aanbestedingsprocedure, de uitgangspunten en de algemene inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden en haar deelnemers.		
A7	De opdrachtnemer garandeert dat de door haar aangeboden leaseprijzen marktconform zijn.		
A8	Alle door de opdrachtnemer aangeboden en te leveren voertuigen zijn nieuw gefabriceerd en zijn samengesteld uit deugdelijke onderdelen. In uitzonderlijke gevallen kan opdrachtgever beroep doen op een gelijkwaardige occasion conform het oorspronkelijk bedoelde voertuig.		
A9	De afgeleverde dienstvoertuigen dienen te voldoen en te blijven voldoen aan de voorschriften van de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW), het wegenverkeersreglement en de overige relevante Europese en Nederlandse wettelijke bepalingen. Daarnaast dienen de van toepassing zijnde NEN- en ARBO normen te worden nageleefd.		
A10	De aanbestedende dienst maakt gebruik van het voertuigvolgsysteem FleetGo. Inschrijver gaat ermee akkoord dat na aflevering van de definitief in te zetten voertuigen FleetGo de voertuigen ten behoeve van de aanbestedende dienst voorziet van een voertuigvolgsysteem. Wanneer de leaseovereenkomst eindigt, zal de aanbestedende dienst zorgdragen voor ontmanteling van het voertuigvolgsysteem.		
A11	Inschrijver gaat ermee akkoord dat na aflevering van de definitief in te zetten voertuigen belettering op deze voertuigen wordt aangebracht. Regie ligt hierbij de leasemaatschappij en OZHZ zal de grafische bestanden aan leveren		
A12	Het leasetarief moet all-in zijn en moet minimaal bestaan uit de volgende componenten: Afschrijving (investering op basis van centrale inkoop door de leverancier) Minimale uitrusting Rente Verzekeringen (zie 4.6 eisen aan verzekering (F)) Motorrijtuigenbelasting Beheervergoeding Reparatie- en onderhoudskosten Bandenvervanging (OZHZ ontvangt in aanbidding graag advies over afweging bandenwissel bij winterbanden of gebruik all-season banden) Winterbanden (OZHZ ontvangt in aanbidding graag advies over afweging bandenwissel bij winterbanden of gebruik all-season banden) Pechhulpverlening Tevens dient in de gespecificeerde offerte en in de Nadere Overeenkomst melding worden gemaakt van: Catalogusprijs en catalogusprijs inclusief opties; Restwaarde van het voertuig; Prijs per kilometer exclusief en inclusief brandstofkosten Meerprijs per kilometer Minderprijs per kilometer Looptijd in maanden Jaarkilometrage; Maximum totaal kilometers; Brandstofsoort; Brandstofverbruik. CO2-uitstoot/ energieverbruik indien van toepassing Actieradius		

4.2 Eisen aan bestelprocedure (B)		JA	NEE
B1	De OZHZ zoekt zelf naar eigen keuze (merk en type) een voertuig uit bij een willekeurige dealer en bespreekt de accessoires en inbouwapparatuur. Hierna maakt de dealer een voertuigamenstelling inclusief de gekozen accessoires en inbouwapparatuur. De opdrachtgever stuurt vervolgens deze voertuigamenstelling naar de contactpersoon van de leasemaatschappij om op basis van deze voertuigamenstelling schriftelijk een offerte uit te brengen voor het leasen van dit voertuig.		
B2	De leasemaatschappij verstuurt de opdrachtgever een offerte. OZHZ beoordeelt de offerte en indien de offerte akkoord wordt bevonden door de OZHZ wordt er schriftelijk een definitieve bestelling verstuurd naar de leasemaatschappij. Indien opdrachtnemer niet aan de eisen van offerteverzoek kan voldoen is de opdrachtgever vrij elders een leasevoertuig af te nemen.		
B3	Per aanvraag voor een leasevoertuig verstrekt de opdrachtnemer de opdrachtgever een orderbevestiging. De orderbevestiging wordt per leasevoertuig afgegeven, en is een bevestiging van de opdracht waarin minimaal vermeld staat: contractnummer, (adres)gegevens opdrachtgever en opdrachtnemer, directie/bureau, autogegevens (merk, type, kleur, brandstof en extra uitrusting), contractduur, jaarkilometrage, hoogte maandelijkse leasetermijn (exclusief brandstof), hoogte maandelijkse brandstofvoorschot en de plaats van aflevering.		
B4	De in de bedoelde orderbevestiging voorgestelde leasetermijn is berekend op basis van de contractduur en maximale kilometrage.		
B5	De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door opdrachtnemer aangeboden leaseprijzen te toetsen op marktconformiteit. Indien er naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een onredelijk hoge prijs, is de opdrachtgever vrij om elders eerdere prijzen op te vragen van vergelijkbare voertuigen en uitvoeringen. Indien de prijzen elders lager zijn (10% afwijking of meer in het nadeel van de OZHZ) is de opdrachtgever vrij om elders een leasevoertuig af te nemen.		
B6	De vaste berijder dan wel een door de OZHZ aan te wijzen persoon ondertekent bij de ter beschikkingstelling aan en namens de OZHZ het afleverbewijs. De aflevering vindt plaats op locatie bij OZHZ. Binnen 14 dagen na de aflevering stuurt de everancier als bevestiging van ingebruikname aan de OZHZ het ingebruikname bewijs. De voertuigen staan op naam van de leasemaatschappij.		

Eisen aan leveringsproces (C)		JA	NEE
C1	Het voertuig wordt ter beschikking aan OZHZ gesteld op het adres van OZHZ.		
C2	De voertuigen dienen geleverd te worden met in ieder geval de volgende zaken: Per voertuig dienen twee sets sleutels te worden meegeleverd. Kentekenbewijzen 1a en 1b en keuringsbewijzen. Een Nederlandse gebruikershandleiding, het originele onderhoudsboekje, indien van toepassing een reservewiel of banden reparatieset krik en wielsleutel, reparatieset en tankpas.		
C3	Het af te leveren voertuig wordt afgeleverd met een volle tank.		
C4	De levertijd is conform opgave bij opdracht. Indien deze termijn overschreden wordt, stelt de opdrachtnemer bij verstrijken van de huidige contractperiode een gelijkwaardig voertuig aan de opdrachtgever ter beschikking		
Eisen aan de tankpas (D)		JA	NEE
D1	De bij aflevering van de dienstvoertuigen meegeleverde tankpas is kentekengebonden. Naast de brandstofkosten is het met de kaart mogelijk om kosten voor het reinigen van de voertuigen en bijvullen vloeistoffen te bekostigen. Overige uitgaven dienen geblokkeerd te zijn.		
D2	De tankpassen kunnen bij elk tankstation in Nederland gebruikt worden. Voor dienstauto's voor het bestuur dient een tankpas voor geheel Europa beschikbaar gesteld te worden.		
D3	De kosten voor het gebruik van de tankpas en de kosten die verband houden met de brandstofadministratie dienen in de maandelijkse leasetarieven verdisconteerd te zijn.		
D4	Per maand verstrekt opdrachtnemer opdrachtgever een voorschotnota voor de brandstofkosten. Het voorschot is gebaseerd op het gemiddelde verbruik. Opdrachtgever betaalt maandelijks het betreffende brandstofvoorschot.		
D5	Eenmaal per kwartaal en bij beëindiging van een leaseovereenkomst vindt afrekening plaats. De debet- of creditnota met betrekking tot de brandstofverbruik dient in ieder geval de volgende gegevens te bevatten:		
	kenteken bedrijfswagen, eventueel naam berijder		
	soort brandstof		

	aantal liters per levering (in twee decimalen) prijs per liter		
	de in rekening gebrachte voorschotten factuurbedrag, zowel inclusief als exclusief BTW		
	Opdrachtnemer stuurt uiterlijk één maand na verstrijken van het betreffende kwartaal een debet- of creditnota.		
	Kosten van tankbeurten tot het moment van melding komen voor rekening van opdrachtgever, kosten van eventuele tankbeurten na het moment van melding komen ten laste van opdrachtnemer. Na melding wordt opdrachtgever binnen vijf werkdagen een nieuwe, vervangende pas toegezonden.		

Eisen aan onderhoud en reparatie (E)		JA	NEE
E1	OZHZ kan de geleaseerde voertuigen bij een merkendealer of erkend reparateur naar keuze in de provincie Zuid Holland aanbieden voor onderhoud en reparatie of schadeherstel, zonder dat voorafgaande toestemming van de opdrachtnemer voor deze keuze vereist is		
E2	Tijdens onderhoud aan en reparatie van het voertuig dient vervangend vervoer ter beschikking van de bestuurder te staan. Het ter beschikking gestelde voertuig moet van gelijkwaardige dan wel één klasse lager te zijn dan het ter onderhoud en/of reparatie aangeboden voertuig.		
E3	Onderhoud en reparatie vinden op een dusdanige manier plaats dat de voertuigen te allen tijde voldoen aan de gestelde eisen in de van kracht zijnde weg- en verkeerswetgeving en overige relevante weten regelgeving. Reparatie en onderhoud aan accessoires, onderdelen en de auto dienen plaats te vinden conform het onderhoudsschema en reparatievoorschriften van de fabrikant.		

Eisen aan verzekering (F)		JA	NEE
F1	Opdrachtnemer zal de Voertuigen gedurende de Leaseperiode in ieder geval verzekeren tegen de risico's van volledige cascoschade en conform de door de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) gestelde eisen. Bij het aangaan van de Leaseovereenkomst zal Opdrachtnemer een exemplaar van de betreffende van Opdrachtgever in verband met het gebruik van het Voertuig en afhandeling van schadeblijken polisvoorwaarden aan Opdrachtgever overhandigen, waaruit onder meer verplichtingen.		
F3	OZHZ wil minimaal de volgende voorwaarden m.b.t. tot de af te sluiten verzekering: ☐ Verzekering is op basis van volledige WA-casco verzekering (inclusief accessoires); ☐ Een verzekering bij letselschade van minimaal 5.600.000 euro per gebeurtenis; ☐ Een (collectieve) ongevallen verzekering inzittenden en bestuurder met een minimaal verzekerde som voor overlijden ad 25.000 euro en 50.000 euro bij blijven invaliditeit; ☐ Een schade verzekering inzittende (SVI) voor elk voertuig met een minimaal verzekerd bedrag ad 1.000.000 euro per gebeurtenis; ☐ Verzekering is geldig binnen Europa; ☐ Op de verzekering dient geen eigen risico van toepassing te zijn (ook niet voor ruitschade) ; ☐ De premie dient vastgesteld te worden aan de hand van een bonus/malusladder, waarbij geen terugval op de bonus/malusladder indien er geen sprake is van schuld of medeschuld aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.		

Eisen aan vervangend vervoer (G)		JA	NEE
G1	In geval van vervangend vervoer van de voertuigen draagt de opdrachtnemer, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever, direct zorg voor een vervangend voertuig van gelijkwaardige klasse ,uitrusting en prijs in Nederland indien en voor zolang het object als gevolg van stilstand door, bijvoorbeeld, onderhoud, reparatie, pech en/of schadeherstel niet beschikbaar is. Wanneer er sprake is van een langere periode van gebruik van vervangend vervoer, dient deze minimaal te beschikken over een navigatiesysteem en een automatische transmissie. De opdrachtnemer zorgt ook wanneer het geleaseerde voertuig is ontvreemd, voor vergelijkbaar vervangend vervoer.		

Eisen aan hulpdiensten (H)		JA	NEE
H1	Opdrachtnemer zal met betrekking tot de voertuigen voor haar rekening en risico in geval calamiteiten aangaande het betreffende voertuig ten behoeve van Opdrachtgever de volgende hulpdiensten verzorgen in zowel binnen als buitenland: a) sleutel- en sleephulp; b) woonplaatservice; c) vervangend vervoer; d) hulp bij pech aan het voertuig; e) ruitschade; f) repatriëring van het voertuig; g) repatriëring van de reisbagage.		
H2	Opdrachtnemer zorgt voor 24-uurs coördinatie en hulpverlening aan alle bestuurders van de geleaseerde voertuigen bij pech en/of schade onderweg in Nederland (inclusief woonplaats/vestigingsplaats). Voor de geleaseerde voertuigen ten behoeve van het bestuur geldt een dekking voor Europa. De hulpdienst is in staat kleine reparaties aan het voertuig ter plekke te (kunnen laten) repareren. Wanneer het voertuig niet ter Weggesleept/geborgten te worden naar een de dichtstbijzijnde locatie waar de reparatie uitgevoerd kan worden. In dit laatste geval wordt gezorgd voor kosteloos vervangend vervoer of kosteloos (taxi)vervoer voor de inzittenden. De kosten voor hierboven bedoelde hulpdienst zijn verwerkt in de maandelijkse leasetarieven. Er worden geen andere kosten aan opdrachtgever in rekening gebracht.Bij reparaties welke langer duren dan vierentwintig uur en bij niet verholpen pech onderweg zal de leverancier, gedurende de tijd dat een voertuig niet ter beschikking van OZHZ is, deze vervangen of doen vervangen door een andere gelijkwaardige voertuig op verzoek van OZHZ.De opdrachtnemer heeft bij een eventuele schade of pech een coördinerende rol, is aanspreekpunt voor de bestuurder van het geleaseerde voertuig en zorgt voor de volledige (administratieve) afhandeling.	JA	NEE

Eisen aan facturatie (I)		JA	NEE
I1	Per maand wordt een factuur gestuurd.De factuur dient minimaal de onderstaande informatie te bevatten: ☐ Adres opdrachtgever ☐ Afdeling ☐ Routenummer ☐ Betreffende periode ☐ leasetarief per voertuig; ☐ brandstofkosten per voertuig; ☐ exploitatiekosten (leasetarief + brandstofkosten) per voertuig; ☐ totalisering van leasetarieven, brandstofkosten en exploitatiekosten. ☐ schadebedrag per voertuig, incl. specificatie. ☐ BTW identificatienummer, BTW percentage en BTW bedrag ☐ Subtotaal excl. BTW ☐ Totaalbedrag incl. BTW		
I2	Nacalculatie van voorschotbedragen dienen éénmaal per jaar duidelijk gespecificeerd te worden gefactureerd.		
I3	Wijzing in de hoogte van leasebedragen dienen één maand voor inwerkingtreding aan OZHZ met redenen omkleed gemeld te worden, met onderbouwing van de gewijzigde toegestane kostenccomponenten en zijn pas akkoord na akkoord van de opdrachtgever		

Eisen aan boete afhandeling (J)		JA	NEE
J1	Opdrachtnemer vergoedt direct alle door opdrachtgever gereden bekeuringen en boetes inclusief administratiekosten. Vervolgens dienen de kosten aan opdrachtgever te worden doorbelast.		

Eisen management rapportages / evaluatie (K)		JA	NEE
K1	Opdrachtnemer rapporteert in digitale vorm, kosteloos een overzicht per afdeling, per kwartaal en per kalenderjaar binnen een maand na afloop van het betreffende kwartaal/ kalenderjaar aan opdrachtgever. Op aanvraag rapporteert opdrachtnemer ook tussentijds. De managementrapportages omvatten minimaal de volgende gegevens: - Cumulatief overzicht van de kosten per voertuig per kostensoort; - Totale kosten van de leaseovereenkomst van het betreffende kalenderjaar t.o.v. dezelfde periode van het voorgaande kalenderjaar; - Afwijkende kilometrage; - Bovenmatig brandstofverbruik; - Bekeuringen; - Schadeverloop;		

	7. Afwijkend onderhoud en reparatiewerkzaamheden; 8. Voertuigen beheersadvies, zoals b.v. wanneer bepaalde 9. Voertuigen het beste vervangen kunnen worden; 10. Afwijkende kostencomponenten en de redenen ervoor; De infrastructuur dient zo ingericht te zijn dat alle rapportages door een internet/intranet omgeving ondersteund worden		
K2	Gedurende de contractperiode vindt minimaal éénmaal per kwartalen evaluatie overleg plaats tussen OZHZ en de contactpersoon van de opdrachtnemer. OZHZ zal hier in het initiatief nemen. Tijdens de evaluatie komen minimaal de volgende punten aan de orde:	JA	NEE
	Tevredenheid interne opdrachtgevers /contactpersonen opdrachtgever; Evaluatie en beoordeling contractuele afspraken; Managementsrapportage, financiële rapportage en toelichting; Klachtenregistratie en behandeling; Afwijkende kostencomponenten en de redenen ervoor		
K3	Functioneren accountmanager Klant gerichtheid, oplossend vermogen, bereikbaarheid, flexibiliteit, zakelijkheid, kundigheid en communicatie. Kwaliteit van de geleverde informatie De bereidheid om afspraken te maken over klachten en procedures eventueel aan te passen Opdrachtgever maakt een verslag van dit gesprek en stuurt deze binnen twee weken naar de opdrachtnemer	JA	NEE