

Nota van inlichtingen 1

Betreft	Nota van Inlichtingen 1	Datum	05-04-2024
Van	Samenwerkingsverband Zuid Holland West	Ref.	KQRVE/16022024
Project	Openbare Europese aanbesteding Schoonmaakonderhoud & Glasbewassing		

Deze nota van inlichtingen wordt hiermee integraal onderdeel van het beschrijvend document. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het beschrijvend document prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

Nr.	Betreft (pag. par. Overige verwijzing)	Vraag
1.	Aanbestedingsleidraad EA Schoonmaak en Glasbewassing SWVZHW (Hfst. 3.9/pag. 10)	"De prijzen zoals overeengekomen mogen jaarlijks worden geïndexeerd. Deze indexatie kan voor het eerst plaatsvinden per 01-09-2025 en daarna elk jaar per dezelfde datum." De huidige cao ligt vast tot en met 31 december 2024. Voor Opdrachtnemer is het niet te voorzien welke wijzigingen er wettelijk en in de cao gaan plaatsvinden na 1 januari 2025 en is het dus onmogelijk om hiermee nu al (realistisch) rekening mee te houden. Los daarvan is deze eis in strijd met de Code Verantwoordelijk Marktgedrag (want langer dan de looptijd van de betreffende CAO en 1 september is geen passende standaard). Dit geeft heel veel risico's voor Opdrachtnemer. Wij willen voorstellen de prijzen voor onderhavige overeenkomst vast te zetten tot en met 31 december 2024. Waarmee een eerste prijsindexatie mogelijk is per 1 januari 2025 en daarna elk jaar per dezelfde datum. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat akkoord met de eerste indexatiemogelijkheid op 1-1-2025. Vervolgens mag de opdrachtnemer 1 x per jaar indexeren per 1 januari. De geplande indexatie dient minimaal 2 maanden op voorhand, voorzien van een onderbouwing, ter akkoord aangeboden te worden aan de opdrachtgever.	

Nr.	betreft	Vraag
2.	Aanbestedingsleidraad EA Schoonmaak en Glasbewassing	Ter verduidelijking, kunt u toelichten wat u bedoelt met "de prestatienormen dienen consistent gebruikt te worden bij alle locaties"? Mogen we er van uit gaan dat dit betekent dat er één prestatienorm per

	SWVZHW (Hfst. 6.2.2/pag. 21)	ruimtesoort per locatie moet zijn, maar dat er een andere prestatienorm voor diezelfde ruimtesoort op de andere locatie kan zijn?
Antwoord	Correct.	

Nr.	betreft	Vraag
3.	Bijlage 4 - Programma van Eisen (Hfst. 2.2.1/pag. 8)	"Meubilair dat niet verplaatsbaar is wordt niet uitgeruimd" Kun u definiëren / toelichten wat "meubilair dat niet verplaatsbaar is" is?
Antwoord	Al het meubilair dat "los" op de vloer of op wieltjes staat zoals stoelen en tafels. Zware kasten en dergelijke zijn niet verplaatsbaar.	

Nr.	betreft	Vraag
4.	Bijlage 4 - Programma van Eisen (Hfst. 2.5/pag. 9)	"De opdrachtnemer dient voor de afvalzakken te zorgen. De kosten hiervoor dienen te worden verdisconteerd in de aanbieding." Kun u een verbruiksindicatie afgeven per type afvalzak, per locatie? Indien u dit niet kunt, kunt u dan per locatie het aantal prullenbakken per type opgeven?
Antwoord	- OPDC 25 à 30 prullenbakken (restafval); - Bureau SWV (bestuurskantoor): - Aantal prullenbakken (klein rond) - 40 - Grote prullenbak keuken - 2 - Wand prullenbak toiletgroep - 2 Bij het bestuurskantoor wordt naast het restafval ook papier ingezameld. Hiervoor zijn geen zakken benodigd. Op enkele plekken in het kantoor is een centrale papierbak geplaatst.	

Nr.	betreft	Vraag
5.	Bijlage 4 - Programma van Eisen (Hfst. 2.5/pag. 9)	"Opdrachtnemer zorgt ook voor deze afvalstroom dat deze naar de daarvoor bestemde container wordt afgevoerd." Kunt u per locatie aangeven waar deze containers zich bevinden?
Antwoord	- OPDC -> op het schoolplein; - Bestuurskantoor -> In de binnentuin op de begane grond.	

Nr.	betreft	Vraag
6.	Bijlage 4 - Programma van	"Deze verklaring dient bij de start van de nieuwe overeenkomst van alle medewerkers beschikbaar te zijn." Voor onze huidige medewerkers is dit geen probleem. Echter, aangezien we op dit moment nog niet weten

	Eisen (Hfst. 4.2/pag. 12)	hoeveel personeel er overgenomen dient te worden en/of hoeveel nieuw personeel we moeten aannemen, en aangezien het regelmatig tot enkele weken kan duren alvorens VOG verklaringen worden verstrekt door de overheid; gaat u akkoord dat we deze niet bij aanvang, maar binnen 4 weken na aanvang beschikbaar hebben?
Antwoord	Akkoord. Indien VOG niet na 4 weken beschikbaar is, zal de medewerker de toegang tot de locaties ontzegt worden.	

Nr.	betreft	Vraag
7.	Bijlage 4 - Programma van Eisen (Hfst. 4.6/pag. 13)	"De schoonmaakmedewerker beheerst de Nederlandse taal in voldoende mate zodat taakomschrijving, veiligheids- en andere instructies, correct begrepen worden en communicatie via het logboek te allen tijde mogelijk is." Gezien de huidige krapte op de arbeidsmarkt is het schier onmogelijk om alleen Nederlandssprekende medewerkers te werven. Gaat u akkoord met uitvoerend personeel dat wel in een vreemde taal (bv. Engels) kan communiceren? Het wel/niet akkoord gaan heeft overigens tevens invloed op het percentage SROI (pagina 13, artikel 4.8)
Antwoord	Niet akkoord. Veiligheidsinstructies zijn alleen in het Nederlands beschikbaar en er dient communicatie mogelijk te zijn tussen locatie en schoonmaakmedewerkers. Nederlands en met hoge uitzondering zeker Engels dient de voertaal te zijn. Op welke manier gaat de inschrijver de communicatie inrichten indien er geen Nederlands gesproken wordt?	

Nr.	betreft	Vraag
8.	Bijlage 4 - Programma van Eisen (Hfst. 4.9/pag. 14)	"Bij gunning dient de opdrachtnemer de werkgelegenheidsclausule bij contractwisseling volgens de geldende CAO voor het Schoonmaakbedrijf (artikel 38) toe te passen." Kunt u een lijst aanleveren van het personeel dat overgenomen dient te worden? (hoeveel en welke trede)
Antwoord	De overnamegegevens worden als bijlage toegevoegd aan de documenten van de aanbesteding.	

Nr.	betreft	Vraag
9.	Bijlage 4 - Programma van Eisen (Hfst. 5.1/pag. 15)	"Door werkprogramma's en periodieke werkzaamheden middels een portal inzichtelijk te maken is een vervangende medewerker altijd op de hoogte van de uit te voeren werkzaamheden. Opdrachtnemer voorziet medewerkers van tablets of smartphones waarop deze portal ook inzichtelijk is."

		Deze informatie is beschikbaar in het (fysieke) logboek en/of het gebouwinformatieboek en is inzichtelijk voor alle medewerkers, inclusief vervangende medewerkers. Uw eis om deze informatie digitaal beschikbaar te hebben middels een portal en medewerkers te voorzien van tablets of smartphones vinden wij hoog gegrepen gezien de omvang van dit project. Dat is onnodig kostenverhogend en risicoverhogend. Gaat u er mee akkoord dat deze informatie niet digitaal in een portal maar wel fysiek op locatie beschikbaar is?
Antwoord	Akkoord	

Nr.	betreft	Vraag
10.	Bijlage 4 - Programma van Eisen (Hfst. 5.2/pag. 16)	"Indien de kwaliteit onvoldoende wordt beoordeeld zal binnen de weken een herkeuring uitgevoerd worden op kosten van de opdrachtnemer." Wat zijn de kosten hiervan?
Antwoord	De kosten voor de hermeting zijn als volgt: - Bureau SWV (bestuurskantoor) = € 340,94 - OPDC = € 486,16 Prijzen zijn Excl. BTW.	

Nr.	betreft	Vraag
11.	Bijlage 4 - Programma van Eisen (Hfst. 8.3/pag. 22)	"Indien medewerkers van de opdrachtnemer op een locatie van de opdrachtgever ten onrechte het brand- of inbraakalarm activeren zijn de kosten voor rekening van de opdrachtnemer." Wat zijn de kosten hiervan?
Antwoord	De kosten voor een valse alarmmelding zijn € 64,75 excl. BTW per melding.	

Nr.	betreft	Vraag
12.	Bijlage 4 - Programma van Eisen (Hfst. 9.2/pag. 23)	"De opdrachtnemer dient te beschikken over een webbased klantportal of andere digitale werkomgeving waar de opdrachtgever gebruik van kan maken." Gaat opdrachtgever akkoord om dit met Microsoft 365 te doen (gedeelde OneDrive mappen)? Zo nee, kunt u 2 voorbeelden geven van digitale werkomgevingen die wel aan uw eisen voldoen?
Antwoord	Als de inschrijver hiermee een gedeelde Teams-omgeving bedoelt, dan is dit akkoord.	

Nr.	betreft	Vraag
13.	Bijlage 4 - Programma van Eisen (Hfst. 9.6/pag. 26)	"De betalingstermijn van de schoonmaakfacturen is 30 dagen vanaf de akkoordbevinding" Hoe snel vindt de akkoordbevinding plaats?
Antwoord	U kunt akkoordbevinding aanpassen in "datum van ontvangst".	

Nr.	betreft	Vraag
14.	Bijlage 1 – Calculatiebestand, Ruimtestaat OPDC	Gebouw OPDC > Ruimte 0.26 > Gang kantine bij keuken > 39,2 m2 > Verkeersruimte Dit is volgens ons niet correct, dit is geen verkeersruimte. Zou dit geen (kook-) leslokaal moeten zijn (met de daarbijbehorende VSR code)?
Antwoord	Correct	

Nr.	betreft	Vraag
15.	Bijlage 6a - Werkprogramma kantoor SWV Zuid-Holland West (RVE) Periodiek werk	"Vloer > Tapijt > Dieptereiniging, 1 maal per jaar" Kunt u bevestigen of de frequentie van 1 keer per jaar correct is (in plaats van op regie)? Is dit onderdeel van het 46 weken programma of valt dit onder regie werkzaamheden?
Antwoord	Dit onderdeel uit het vaste werk verwijderen en op basis van regie uitvoeren.	

Nr.	betreft	Vraag
16.	Bijlage 6a - Werkprogramma kantoor SWV Zuid-Holland West (RVE) Periodiek werk	"Koelkast binnenzijde, koelkast buitenzijde > geheel reinigen en desinfecteren" Worden de koelkasten geheel leeggehaald alvorens wij deze kunnen reinigen?
Antwoord	De koelkasten worden niet leeggehaald voorafgaand. De medewerkers van de locatie zijn wel zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de koelkast.	

Nr.	betreft	Vraag
17.	Bijlage 6a - Werkprogramma kantoor SWV Zuid-Holland	"Koelkast binnenzijde, koelkast buitenzijde > geheel reinigen en desinfecteren" Hoeveel koelkasten zijn er aanwezig?

	West (RVE) Periodiek werk	
Antwoord	Het betreft 2 koelkasten.	

Nr.	betreft	Vraag
18.	Bijlage 6b - Werkprogramma OPDC	"Entree buiten > spinrag verwijderen" Kunt u aangeven tot hoe hoog het spinrag verwijderd dient te worden?
Antwoord	De entree dient vrij te zijn van spinrag tot 3.00 meter.	

Nr.	betreft	Vraag
19.	Bijlage 6b - Werkprogramma OPDC	"Wanden (afneembaar) > Geheel vochtig afnemen" Kunt u aangeven welke wanden dit betreft?
Antwoord	Het betreft hier alle wanden.	

Nr.	betreft	Vraag
20.	Bijlage 6b - Werkprogramma OPDC	"Reinigen laptops (uit laptopkast) > Vochtig afnemen" Kunt u aangeven hoeveel laptops dit betreft? Aangezien dit normaal gesproken onder specialistisch werk valt, en aangezien dit zeer riscovol werk is, graag duidelijk definiëren wat er wordt bedoelt met "reinigen"? Hoe is de aansprakelijkheid geregeld?
Antwoord	Dit onderdeel kan uit het werkprogramma gehaald worden.	