

Inhuur Technisch Manager Nieuw Reijerwaard

Nota van Inlichtingen



Document opgesteld door: B. Nienhuis
Versie: 1.0
Status: Definitief
Datum: 03-04-2024

Betreft	Urenstaat
Vraag 1	U schrijft in artikel 2.5 (Inschrijvingsleidraad) dat een urenstaat maandelijks dient te worden aangeboden ter controle en dat facturatie alleen kan plaatsvinden op basis van een, door de Opdrachtgever, goedgekeurde urenstaat. Aangezien onze facturen rechtstreeks uit ons systeem gegenereerd worden en wij een digitale urenregistratie hanteren, worden er geen urenstaten gegenereerd. Kunnen wij na gunning met u in gesprek over het inzetten van onze digitale urenregistratie, waarbij tevens de mogelijkheid bestaat om facturen te controleren?
Antwoord	Bij de facturen dient een urenverantwoording gevoegd te worden, deze wordt gecontroleerd door de opdrachtgever. De opdrachtgever keurt geen facturen en urenverantwoordingen goed in een portaal van de inschrijver.

Betreft	Verlenging - Inschrijvingsleidraad 2.5 Voorwaarden
Vraag 2	Is het voor de andere partij dan ook mogelijk om van de verlenging af te zien. Wij kunnen een zzp'er immers niet dwingen om in te stemmen met een (negatieve) wijziging?
Antwoord	Ja dat is mogelijk.

Betreft	Aantal aan te bieden kandidaten
Vraag 3	Mag een leverancier in haar inschrijving meerdere kandidaten aanbieden?
Antwoord	Ja dat is mogelijk, dit worden dan als aparte inschrijvingen gezien.

Betreft	Geen Conceptovereenkomst
Vraag 4	1) Inschrijver heeft geconcludeerd dat in de aanbestedingsstukken geen conceptovereenkomst aanwezig is. Inschrijver gaat er vanuit dat de gevraagde dienstverlening enerzijds detachering betreft en anderzijds de inzet van een zzp-er (op basis van tussenkomst). A) Is die zienswijze juist? B) Zo nee, hoe ziet opdrachtgever dat? Aangezien het een inhuurvraagstuk betreft wat niet (volledig) is gedefinieerd, gaat Inschrijver er bij detachering vanuit dat de professional in dienst is bij Inschrijver op basis van een arbeidsovereenkomst ex 7:690 BW. Inschrijver is verantwoordelijk voor de werving, selectie en evt. screening van een kandidaat die voldoet aan het functieprofiel en -eisen van Opdrachtgever, als ook voor correcte loonbetaling, facturatie en afdrachten premies en belastingen. 2) Opdrachtgever is verantwoordelijk voor leiding en toezicht t.a.v. de uitvoering van de opdracht door de professional als ook voor een veilige werkplek en goede arbeidsomstandigheden. A) is die zienswijze juist? B) Zo nee, hoe ziet opdrachtgever dat? In het geval het inhuurvraagstuk ook zzp kan betreffen. Inschrijver gaat er vanuit te fungeren als intermediair op basis van tussenkomst. Inschrijver is verantwoordelijk voor de werving, selectie en evt screening van de zzp-er, als ook voor contractering van de zzp-er met een beoordeelde modelovereenkomst, formuleren van de opdrachtschrijving aan de hand van input van Opdrachtgever, de toets of de opdracht zich ervoor leent om in zelfstandigheid te worden uitgevoerd en de ondernemerschapstoets (KvK, BTW, check op voorhanden hebben certificaat bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering). 3) De zzp-er is verantwoordelijk voor het zelfstandig, voor eigen rekening en risico, uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inzet van de zzp-er conform de opdrachtschrijving, het onthouden van gezag en stellen van kaders/regie en het verlenen van medewerking aan de beheersmaatregelen (zoals input opdrachtschrijving, beantwoorden vragenlijst). C) Is die zienswijze juist? D) Zo nee, hoe ziet opdrachtgever dat?
Antwoord	1) Deze zienswijze is juist. Het betreft hier een opdracht op basis van regie en het kan de inhuur op basis van detachering zijn of de inhuur van een ZZP-er (op basis van tussenkomst);

	2) Deze zienswijze is juist. 3) Deze zienswijze is juist. Het verlenen van medewerking aan de beheersmaatregelen in geval van een ZZP'er kan nu niets in toegezegd worden, omdat op dit moment niet helder is wat dit betreft. Na eventuele gunning kan hierover in gesprek worden gegaan.
--	--

Betreft	Beperking aansprakelijkheid
Vraag 5	De aansprakelijkheid is niet beperkt. Dit is voor de Inschrijver als deel van een beursgenoteerde onderneming bezwaarlijk en ook niet te verzekeren. Kan opdrachtgever instemmen met een beperking van aansprakelijkheid tot max 500k per gebeurtenis en 1 miljoen per jaar?
Antwoord	Inzake de aansprakelijkheid is De Nieuwe Regeling 2011 (DNR 2011), eerste herziening 2013 van toepassing op deze opdracht. Zie ook artikel 2.5 van de Inschrijvingsleidraad.

Betreft	Facturatiewijze
Vraag 6	Voor de urenverantwoording en facturatie hanteren wij een online portal waarbij de mogelijkheid bestaat tot het controleren van de status van de declaraties op elk gewenst moment vanaf uw eigen computer. Hierbij kunt u tevens gedeclareerde uren met terugwerkende kracht aanpassen. Bent u bereid om over deze wijze van accorderen van urenregistratie nader in gesprek te gaan met ons?
Antwoord	Nee, de opdrachtgever keurt geen urenverantwoording en declaraties goed in het portaal van de opdrachtgever, zie ook het antwoord van vraag 1.

Betreft	Betalingstermijn
Vraag 7	De verloning van onze ZZP'ers vindt periodiek (elke 4 weken) plaats. Kunt u ons een betalingstermijn van <28 dagen garanderen? Zo niet, dan horen wij graag waarom.
Antwoord	Een betalingstermijn korter dan 28 dagen kan niet worden gegarandeerd. Indien de facturen, inclusief ondertekende prestatieverklaring (zie ook antwoord vraag 1) op de juiste wijze ingediend worden kan de betaling zo snel mogelijk afgehandeld worden. De betalingstermijn ligt gemiddeld tussen de 14 dagen en 30 dagen.