

Inschrijvingsleidraad aanbesteding Inhuur Technisch Manager Nieuw Reijerwaard



Document opgesteld door:	B. Nienhuis
Versie:	1.0
Status:	definitief
Datum:	08-03-2024

Inhoud

HOOFDSTUK 1	Inleiding.....	3
1.1	De aanbestedende dienst	3
1.2	De inschrijvingsleidraad	3
1.3	Scope	3
1.4	De procedure.....	3
1.5	Planning	3
1.6	Gestanddoeningstermijn	3
HOOFDSTUK 2	Omschrijving opdracht	4
2.1	Algemene omschrijving	4
2.2	Beschrijving functie	4
2.3	Functie-eisen.....	5
2.4	Duur en inzet.....	5
2.5	Voorwaarden	5
HOOFDSTUK 3	Inschrijving en gunningscriteria.....	7
3.1	De inschrijving	7
3.2	Gunningscriteria	7
HOOFDSTUK 4	Beoordeling en gunning	8
4.1	Stap 1: minimeisen	8
4.2	Stap 2: Beoordeling.....	8
4.3	Stap 3: Gunning	9

Bijlagen:

- **Bijlage A** **Inschrijfbiljet**
- **Bijlage B** **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
- **Bijlage C** **Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeenschappelijke Regeling Nieuw Reijerwaard**

HOOFDSTUK 1 Inleiding

1.1 De aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de Gemeenschappelijke Regeling Nieuw Reijerwaard.

De correspondentie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

1.2 De inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op de aanbesteding van de inhuur van een Technisch Manager Nieuw Reijerwaard.

Deze inschrijvingsleidraad bevat een nadere omschrijving van de opdracht en van de procedure van inschrijving.

1.3 Scope

De opdracht omvat de inhuur van een Technisch Manager die verantwoordelijk is voor alle technische zaken van de gebiedsontwikkeling Nieuw Reijerwaard. In eerste instantie wordt opdracht gegeven voor de duur van één jaar, met optioneel drie keer een verlenging van telkens één jaar.

1.4 De procedure

Voor de aanbesteding van de dienst zoals hierboven beschreven wordt een openbare Europese aanbestedingsprocedure gevolgd.

Vragen over de offerteaanvraag dienen via TenderNed te worden gesteld. Vragen die uiterlijk op 29 maart 2024 om 10.00 uur zijn ontvangen, zullen onder voorbehoud op 5 april 2024 worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen zal gepubliceerd worden op TenderNed.

De inschrijvingen dienen uiterlijk op 19 april 2024 om 09:00 uur, via TenderNed te zijn ingediend bij de aanbestedende dienst. Bij te late inlevering wordt de inschrijving niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging tijdens de verzending of onjuiste indiening is geheel voor de inschrijver.

1.5 Planning

Hieronder zijn de belangrijkste mijlpalen van de aanbestedingsprocedure onder voorbehoud weergegeven.

Activiteit	Datum
Verzenden uitvraag	08-03-2024
Indienen vragen Nota van inlichtingen (uiterlijk)	29-03-2024
Publicatie Nota van inlichtingen	05-04-2024
Indienen inschrijvingen	19-04-2024
Beoordeling inschrijvingen	19-04-2024 t/m 22-04-2024
Uitnodigen geselecteerde kandidaten voor kennismakingsgesprek	22-04-2024
Gesprekken met geselecteerde kandidaten	23-04-2024 t/m 26-04-2024
Gunningsbesluit / Voorlopige gunning	26-04-2024
Definitieve gunning / Opdracht	17-05-2024

1.6 Gestanddoeningstermijn

De termijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen, bedraagt 45 dagen. Deze termijn kan door de aanbestedende dienst met ten hoogste 45 dagen worden verlengd indien zij gedurende, of na afloop van, de onderhavige aanbesteding in rechte wordt betrokken door een inschrijver of derde in het kader van de onderhavige aanbesteding.

De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten aan de inschrijvers voor deelname aan de onderhavige aanbesteding.

HOOFDSTUK 2 Omschrijving opdracht

2.1 Algemene omschrijving

Ten zuiden van knooppunt Ridderster, grenzend aan de A15 en A16 wordt op het grondgebied van de gemeente Ridderkerk het bedrijventerrein Nieuw Reijerwaard ontwikkeld. De ontwikkeling omvat onder andere circa 96 hectare netto bedrijventerrein, aanpassingen aan de infrastructuur, een parkeervoorziening, een groene inpassing langs de Rijksweg en een blauwe wig.

Voor de ontwikkeling van het bedrijventerrein is door de Provincie Zuid-Holland een onderzoek gedaan naar de milieu effecten hetgeen heeft geresulteerd in een milieueffectrapport (MER). Parallel hieraan is door de provincie een Provinciaal Inpassingsplan (PIP) opgesteld.

Voor de realisatie van het project Nieuw Reijerwaard hebben de gemeenten Ridderkerk, Barendrecht en Rotterdam een gemeenschappelijke regeling ingericht, Gemeenschappelijke Regeling Nieuw Reijerwaard (GRNR). De GRNR heeft tot doel casu quo als belang het binnen diens rechtsgebied ontwikkelen en realiseren van minimaal 96 hectare bedrijventerrein op de locatie Nieuw Reijerwaard met de daarbij horende ontsluiting, het daarbij horende groen en de bijbehorende voorzieningen.

In de periode vanaf 2012 tot heden zijn de meeste gronden binnen het plangebied verworven, is een groot gedeelte van de infrastructuur aangelegd en zijn vele hectares grond bouwrijp gemaakt. Er zijn diverse onder andere bedrijfsplanen aangelegd, een deel van de watercompensatie gegraven, een onderdoorgang met coupure onder de Rijksweg door gemaakt en is de IJsselmondse knoop gerealiseerd.

De komende jaren zijn en nog diverse civiele werkzaamheden gepland, zoals het bouwrijp aanleggen van bedrijfsplan (fase 8), aanleg vrijliggende fietspaden, aanleg reeferhub, het begeleiden van nieuwe vestigers/bouwers en het gefaseerd woonrijp maken van het gebied. Tevens heeft de Gemeenschappelijke Regeling een rol in het beheer en onderhoud van het gebied tot het einde van de GREX-periode (2028).

Voor de gebiedsontwikkeling heeft GRNR een compacte projectorganisatie opgezet waaraan leiding wordt gegeven door de directeur. Het managementteam bestaat naast de directeur uit een Technisch Manager en een Manager Bedrijfsvoering. Er is een technisch team ingericht die zich bezig houdt met alle technische aspecten, het inrichten van de openbare ruimte en het bouw- en woonrijp maken van het gebied. Daarnaast zijn er medewerkers die bezig zijn met het verwerven van de gronden, verkoop van kavels, duurzaamheid en parkmanagement. Voor de bedrijfsvoering zijn binnen het team een controller, een bedrijfsseconoom, een jurist en secretariële medewerkers werkzaam.

Het technisch team houdt zich bezig met alle technische zaken die binnen het rechtsgebied van de Gemeenschappelijke Regeling Nieuw Reijerwaard voorkomen. Dit geldt zowel voor zowel initiatiefase, de ontwerpfasen, de contractfasen, de realisatiefase alsmede langjarig onderhoud. Het technisch team bestaat naast de Technisch Manager uit een Projectleider, een adviseur Ontwerp, een adviseur Realisatie, een coördinator Kabels en leidingen en een Toezichthouder.

Onderhavige aanbesteding betreft de inhuur van de Technisch Manager.

2.2 Beschrijving functie

De Technisch Manager levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling en inrichting van de openbare ruimte van Nieuw Reijerwaard. Hij/zij geeft dagelijks leiding aan het technisch team en legt verantwoording af aan de Directeur.

De Technisch Manager zorgt dat de doelstellingen van het project behaald worden, zoals realisatie binnen het beschikbare budget, kwaliteit en planning. Hij/zij is verantwoordelijk voor de capaciteitsplanning van het technisch team, zorgt voor afstemming met andere disciplines binnen Nieuw Reijerwaard en is betrokken bij het stellen van civieltechnische randvoorwaarden bij toekomstige vestigers. GRNR dient ontwerpen, eisen en randvoorwaarden en beheer- en onderhoud af te stemmen met gemeente Ridderkerk. De Technisch Manager is verantwoordelijk voor deze afstemming/communicatie. De Technisch Manager is lid van het Managementteam en geeft daarmee samen met de Directeur en de Manager Bedrijfsvoering leiding aan de gehele projectorganisatie.

Tot de werkzaamheden behoren onder andere:

- Het dagelijks leiding geven aan technisch team;
- Deelname aan Managementteam;
- Verantwoordelijk voor budget, kwaliteit, planning;
- Verantwoordelijk voor het uitdenken, opstarten en coördineren van deelprojecten en ontwerpen;
- Opstellen memo's en andere inhoudelijke documenten t.b.v. informeren Dagelijks Bestuur;
- Verzorgen technische afstemming met andere disciplines binnen Nieuw Reijerwaard, zoals verwerving, verkoop en planeconoom;

- Stellen van civieltechnische randvoorwaarden aan toekomstige vestigers;
- Deelname overleggen zowel intern als extern;
- Informeren en beantwoorden van vragen van Dagelijks Bestuur, gemeente Ridderkerk en andere belanghebbenden;

2.3 Functie-eisen

Werk- en denkniveau

- WO werk- en denkniveau.

Kennis en ervaring

Vereist:

- Civieltechnische achtergrond, vakinhoudelijke kennis op gebied van weginfrastructuur;
- Minimaal 10 jaar ervaring in aansturing van vakinhoudelijke specialisten, zowel extern als intern;
- Minimaal 5 jaar ervaring met diverse contractvormen, waaronder RAW en Geïntegreerde contracten op basis van UAV-GC;
- Minimaal 10 jaar ervaring op het gebied van projectrealisatie;
- Minimaal 10 jaar ervaring met het integraal ontwerp en gebiedsontwikkeling;
- Ervaring met het ontwerpen van grootschalige infrastructuur, waaronder Rijkswegen;
- Ervaring met planprocedures c.q. vergunningprocedures;
- Ervaring in vergelijkbare functies.

Competenties

- Samenwerken. Is een teamspeler en handelt in het belang van de projectresultaten;
- Plannen en organiseren, werkt proces en planmatig;
- Resultaatgericht, realiseert producten conform afspraak;
- Goede communicatieve en schriftelijke vaardigheden;
- Overtuigingskracht, te nemen besluiten of stappen overbrengen aan anderen;
- Flexibiliteit, denkt buiten de gebaande paden van de geijkte problemen en oplossingen en kijkt daarbij ook over de grenzen van het eigen vakgebied heen. Is creatief in het bedenken van alternatieven;
- Klantgerichtheid, in staat om de belangen en behoeftes van de 'klant' juist te vertalen naar eisen, oplossingen of maatregelen.

2.4 Duur en inzet

Gemeenschappelijke Regeling Nieuw Reijerwaard is voornemens de definitieve gunning van deze opdracht op 17 mei 2024 te verstrekken. De opdracht heeft een looptijd van één jaar. Onderdeel van deze aanbesteding is de mogelijkheid tot verlenging van de opdracht van drie keer één jaar onder dezelfde condities als de oorspronkelijke opdracht.

De inzet bedraagt 16 uur per week, gedurende 47 weken per jaar.

Vanwege het contact met collega's dient kandidaat in ieder geval woensdag en vrijdag aanwezig te zijn.

Totale inzet voor het eerste jaar is begroot op 752 uur.

2.5 Voorwaarden

Op deze opdracht zijn de onderstaande voorwaarden van toepassing:

- De aangeboden kandidaat dient conform het opdrachtprofiel (uren en opdrachtperiode) beschikbaar te zijn;
- Er zal geen sprake zijn van een arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag is erop gericht om werkzaamheden uit te laten voeren door tijdelijk in te huren arbeidskrachten en is er geenszins erop gericht om personeel in dienst te nemen bij Opdrachtgever;
- De werkzaamheden worden verrekend op basis van werkelijk gemaakte kosten (gemaakte uren maal het aangeboden uurtarief);
- Maandelijks dient een urenstaat ter controle aangeboden te worden;
- Facturatie kan alleen plaatvinden op basis van een, door de Opdrachtgever, goedgekeurde urenstaat;
- Het aangeboden uurtarief dient vast te zijn tot 16 mei 2026 (jaar één en eerste optionele verlenging) en komen tot deze datum niet in aanmerking voor indexering. Voor de optionele tweede en derde verlenging kan het tarief in overleg met GRNR marktconform geïndexeerd worden.
- Uw aanbieding is vrijblijvend. De Opdrachtgever behoudt te allen tijde het recht geen gebruik te maken van de aanbidding;
- De GRNR behoudt ten allen tijde het recht de aanbestedingsprocedure de staken en de opdracht niet te gunnen;

- De GRNR behoudt ten allen tijde het recht om bij de optionele verlengingen de begrote inzet naar beneden bij te stellen;
- De gunning van de opdracht is onder voorbehoud van de goedkeuring van de directeur van de GRNR;
- De DNR 2011, herziening 2013, is van toepassing.
- Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeenschappelijke Regeling Nieuw Reijerwaard dd. 5 december 2017 is van toepassing. (zie bijlage C)

HOOFDSTUK 3 Inschrijving en gunningscriteria

3.1 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via Tendered.

De inschrijving dient te bestaan uit:

- Inschrijfbiljet (conform bijlage A);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform bijlage B).
- Curriculum Vitae kandidaat.

3.2 Gunningscriteria

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding. De gunningscriteria die daarbij zullen worden gehanteerd, zijn:

Gunningscriterium	Wegingsfactor
1. Prijs	20%
2. Kennis/ervaring en competenties	40%
3. Kennismakingsgesprek	40%

Ad 1: Prijs

De inschrijfsom voor de opdracht dient de inschrijver kenbaar te maken door het inschrijfbiljet volgens het model in bijlage A. Het inschrijfbiljet dient volledig te worden ingevuld en te worden ondertekend.

Het uurtarief van de in te zetten kandidaat dient de inschrijver te vermelden op het inschrijfbiljet. Bedragen in de aanbieding dienen exclusief BTW en inclusief bijkomende kosten zoals beschreven in artikel 50 van DNR 2011 te zijn. De vermelde uurtarieven zijn vast tot 16 mei 2024 (jaar één en eerste optionele verlening) en komen tot deze datum niet in aanmerking voor indexering. Voor de optionele tweede en derde verlenging kan het tarief in overleg met GRNR marktconform geïndexeerd worden.

Het aangeboden tarief dient overeen te komen met het ervaringsniveau van de voorgestelde kandidaat. Het uurtarief dient minimaal € 110,- /uur en maximaal € 140,- /uur te bedragen.

Ad 2 Kennis/ervaring en competenties

Uit het Curriculum Vitae dient te blijken in welke mate de voorgestelde kandidaat voldoet aan de vereisten en competenties zoals in dit document beschreven.

Ad 3 Kennismakingsgesprek

Geschikte kandidaten worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Er worden maximaal drie kandidaten uitgenodigd voor een gesprek.

HOOFDSTUK 4 Beoordeling en gunning

4.1 Stap 1: minimumeisen

Voor de opening van de digitale kluis met inschrijvingen worden geen inschrijvers uitgenodigd.

Van alle inschrijvers waarvan de inschrijving tijdig ontvangen is wordt getoetst of zij voldoen aan de minimumeisen conform par. 3.1.

Alleen de inschrijvingen die voldoen aan de minimumeisen gaan door naar stap 2.

4.2 Stap 2: Beoordeling

Een beoordelingsteam van drie personen zal vanuit de GRNR de inschrijvingen beoordelen. Het beoordelingsteam bestaat uit de directeur, de civieltechnisch projectleider en een civieltechnisch adviseur.

1 Beoordelingssystematiek onderdeel Prijs

De inschrijving met de laagste aangeboden totaalprijs krijgt een maximale score van 20 punten. De overige inschrijvingen worden gewaardeerd op basis van het verschil de aangeboden totaalprijs en de laagste prijs.

Prijsscore = (laagste tarief / aangeboden tarief) * maximale prijsscore. De maximale prijsscore is **20** punten.

2 Beoordelingssystematiek onderdeel Kennis/ervaring en competenties

De beoordelingscommissie bepaalt per inschrijver aan de hand van het aangeboden Curriculum Vitae in welke mate de kandidaat voldoet aan de vereisten en competenties en geschikt geacht wordt voor de functie. Er worden voor dit onderdeel punten gegeven van 6 t/m 10. De drie beoordelaars geven eerst elk afzonderlijk cijfers. Daarna wordt in overleg met elkaar consensus bereikt over het definitieve beoordelingscijfer voor dit onderdeel. Een beoordeling van <6 leidt tot uitsluiting.

Beoordelings-cijfer	Waardering	Omschrijving waardering
10	Uitstekend	Ervaring en competenties sluiten uitstekend aan bij de gestelde eisen. De kandidaat wordt zeer geschikt geacht voor de functie.
8	Goed	Ervaring en competenties sluiten goed aan bij de gestelde eisen. De kandidaat wordt geschikt geacht voor de functie.
6	Voldoende	Ervaring en competenties sluiten aan bij de gestelde eisen. De kandidaat wordt geschikt waarschijnlijk geacht voor de functie.
<6	Onvoldoende	Kandidaat voldoet niet.

De maximale score voor dit onderdeel is **40** punten. De score voor onderdeel wordt als volgt berekend:

- Beoordelingscijfer 10 → score is 40 punten;
- Beoordelingscijfer 8 → score is 25 punten;
- Beoordelingscijfer 6 → score is 10 punten;
- Beoordelingscijfer <6 → score is 0 punten en uitsluiting.

3 Beoordelingssystematiek onderdeel Kennismakingsgesprek

Na het vaststellen van de scores van onderdeel één en twee, worden de scores van beide onderdelen bij elkaar opgeteld. De kandidaten met de drie beste scores worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Er worden maximaal drie kandidaten uitgenodigd. De overige kandidaten vallen af en worden verder uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien de scores van twee of meer kandidaten gelijk zijn, waarbij dit bovendien van invloed is op het bepalen van de drie kandidaten, dan wordt er geloot met de gelijk scorende kandidaten. De inschrijvers wordt de mogelijkheid geboden om aanwezig te zijn bij deze loting.

De kennismakingsgesprekken worden gevoerd door de drie leden van het beoordelingsteam. Het doel van het kennismakingsgesprekken is om de kandidaten beter te leren kennen en een gevoel te krijgen bij de persoonlijkheid, zijn/haar communicatieve vaardigheden, accuraatheid en visie op de functie en de samenwerking. De beoordelingscommissie bepaalt aan de hand van de gesprekken de mate van vertrouwen die ze heeft in een succesvolle invulling van de functie en samenwerking met het team.

Er worden voor dit onderdeel punten gegeven van 6 t/m 10. Een beoordeling van <6 leidt tot uitsluiting.

Beoordelingscijfer	Waardering	Omschrijving waardering
10	Uitstekend	Kandidaat geeft zeer veel vertrouwen in de invulling van de functie en de samenwerking.
8	Goed	Kandidaat geeft veel vertrouwen in de invulling van de functie en de samenwerking.
6	Voldoende	Kandidaat geeft voldoende vertrouwen in de invulling van de functie en de samenwerking.
<6	Onvoldoende	Kandidaat voldoet niet.

De maximale score voor dit onderdeel is **40** punten. De score voor onderdeel wordt als volgt berekend:

- Beoordelingscijfer 10 → score is 40 punten;
- Beoordelingscijfer 8 → score is 25 punten;
- Beoordelingscijfer 6 → score is 10 punten;
- Beoordelingscijfer <6 → score is 0 punten en uitsluiting.

4.3 Stap 3: Gunning

Na het doorlopen van alle drie de onderdelen wordt het totaal aantal behaalde punten per kandidaat vastgesteld. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver van wie de kandidaat de hoogste score heeft behaald.

Indien twee of meer kandidaten dezelfde totaalscore behalen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver waarvan de kandidaat met de hoogste score voor onderdeel 3 (kennismakingsgesprek) heeft behaald.

Indien twee of meer kandidaten identieke eindscores hebben behoudt de GRNR ten allen tijde het recht een tweede gesprek te arrangeren met de betreffende kandidaten.

GRNR stelt een Proces Verbaal van Aanbesteding op met daarin opgenomen de ranking van alle inschrijvers met het bijbehorende aantal punten per onderdeel en de totaalscores.

4.1 Stap 4: Opdracht

De GRNR is voornemens om op 17 mei 2024 de definitieve opdracht te verlenen. De opdracht bestaat uit een opdrachtbrief waarin verwezen wordt naar onderhavige aanbestedingsdocumenten, inclusief nota van inlichtingen, met bijbehorende uitgangspunten en voorwaarden. De opdracht start op 17 mei 2024.

Er wordt geen separate overeenkomst afgesloten.