



**Overeenkomst inzake de levering van warme
drankenautomaten en waterautomaten ten
behoefte van ROC Nijmegen**

Tussen ROC Nijmegen

En

<BEDRIJFSNAAM>

Met kenmerk ROCNXXX

Inhoudsopgave

Artikel 1	Algemeen	3
Artikel 2	Onderwerp van de overeenkomst	4
Artikel 3	Duur	4
Artikel 4	Prijzen en facturatie.....	5
Artikel 5	Informatie, voortgang en communicatie	5
Artikel 6	Klachten	6
Artikel 7	Geschillen en toepasselijk recht	6
Artikel 8	Aflevering van Zaken, goedkeuring en garanties	6
Artikel 9	Uitstel van Aflevering.....	7
Artikel 10	Vervanging Opdrachtnemer	7
Artikel 11	Integriteitsverklaring	8
Artikel 12	Slotbepaling.....	8
<i>Bijlage 1.</i>	<i>Algemene Inkoopvoorwaarden.....</i>	<i>9</i>
<i>Bijlage 2.</i>	<i>Prijzen</i>	<i>10</i>

De ondergetekenden

Stichting ROC Nijmegen, statutair gevestigd te Nijmegen aan de Campusbaan 6, postcode 6512 BT, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41261341, hierbij vertegenwoordigd door de heer P.A.A. van Mulkom, Voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen “Opdrachtgever”,

En

1. **[Naam partij]**, statutair gevestigd te [statutaire vestigingsplaats], aan de [adres], postcode [xxxx xx] ingeschreven in het handelsregister onder nummer [nummer], hierbij vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], hierna te noemen “Opdrachtnemer”

Hierna ieder afzonderlijk aangeduid als “Partij” en gezamenlijk als “Partijen”

Nemen het volgende in aanmerking:

- A) Opdrachtgever heeft al dan niet op gezette tijden behoefte aan de levering van warme drankenautomaten en waterautomaten.
- B) Opdrachtnemer is in staat deze zaken en/ of diensten te leveren;
- C) In de onderhavige overeenkomst leggen partijen de gemaakte afspraken vast;
- D) Deze overeenkomst is tot stand gekomen naar aanleiding van de Europese openbare aanbesteding met kenmerk <ROCNXXX>, gepubliceerd op <XX-XX-XXXX>.

En komen het volgende overeen:

Artikel 1 Algemeen

- 1.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0 (hierna “Algemene Inkoopvoorwaarden”), die als **Bijlage 1** bij deze Overeenkomst zijn gevoegd, zijn integraal van toepassing op de Overeenkomst. Tenzij anders vermeld hebben in de Overeenkomst gebruikte begrippen dezelfde betekenis als in de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.
- 1.3 Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. De overige documenten zijn onlosmakelijk met de overeenkomst verbonden. Voor deze documenten geldt de rangorde:
 - nota’s van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
 - aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
 - de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

- 1.4 De toepasselijkheid van eventuele door Opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden is uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst

Het onderwerp van deze overeenkomst betreft het plaatsen, aansluiten, in gebruik stellen en functionerend houden van nieuwe warme drankenautomaten inclusief het leveren van ingrediënten en toebehoren voor in en bij de automaten.

Het plaatsen, aansluiten, in gebruik stellen en functionerend houden van nieuwe, separate waterautomaten voor alle locaties van ROC Nijmegen is ook onderdeel van de overeenkomst.

Opdrachtnemer lost storingen op en zorgt voor het (preventief) onderhoud en reparaties van alle automaten. Automaten worden zo nodig vervangen. Opdrachtnemer zorgt op verzoek voor een rapportage van bestellingen, verbruiken, storingen en reparaties.

Artikel 3 Duur

- 3.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 01-09-2024 en wordt aangegaan voor de duur van vijf (5) jaar. De Overeenkomst eindigt van rechtswege op 01-09-2029, behalve wanneer er gebruik is gemaakt van verlengingen.
- 3.2 Opdrachtgever kan besluiten de overeenkomst te verlengen. De Overeenkomst kan twee (2) keer verlengd worden met één (1) jaar. Verlengingen geschieden onder dezelfde commerciële condities en worden schriftelijk gecommuniceerd en bevestigd. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien wederkerig gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van de in artikel 3.1 bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 3.3 Wanneer gebruik wordt gemaakt van alle mogelijkheden tot verlengen, eindigt de overeenkomst van rechtswege op 01-09-2031.
- 3.4 Indien de duur van de overeenkomst is geëindigd en Opdrachtgever verzoekt om nog diensten en/ of zaken te leveren, dan leidt dit niet tot verlenging van de Overeenkomst, maar betreft dit enkel een losse opdracht.
- 3.5 De Overeenkomst blijft van toepassing op opdrachten die vóór de in lid 1 genoemde einddatum zijn geplaatst, ook als uitvoering van de betreffende opdracht geheel of gedeeltelijk na het einde van de Overeenkomst dient te geschieden.

- 3.6 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen als Opdrachtgever niet tevreden is met de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer. De opzegtermijn hiervoor bedraagt maximaal drie (3) maanden.
- 3.7 Indien de duur van de overeenkomst is geëindigd en Opdrachtgever verzoekt om nog diensten en/ of zaken te leveren, dan leidt dit niet tot verlenging van de Overeenkomst, maar betreft dit enkel een losse opdracht.
- 3.8 Opdrachtnemer zal terstond na het einde van de Overeenkomst alle in zijn bezit zijnde informatie retourneren aan Opdrachtgever.

Artikel 4 Prijzen en facturatie

- 4.1 De tussen partijen overeengekomen prijzen zijn opgenomen in bijlage 2 van deze Overeenkomst
- 4.2 Facturatie van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen vindt plaats onder vermelding van een inkoopordernummer.
- 4.3 Specifieke eisen en informatie ten aanzien van facturatie zijn te vinden via
www.roc-nijmegen.nl/organisatie/inkoopvoorwaarden
- 4.4 ROC Nijmegen hanteert een betalingstermijn van 30 dagen
- 4.5 Een eventuele indexering vindt plaats conform de afspraken uit de aanbesteding.

Artikel 5 Informatie, voortgang en communicatie

- 5.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat hij zich voor het uitbrengen van de Offerte volledig op de hoogte heeft gesteld van de eisen, behoeften en wensen van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal geen beroep toekomen op enig verweer dat hij vanwege onbekendheid met bepaalde omstandigheden de Overeenkomst in een andere vorm heeft gesloten dan hij zou hebben gedaan indien hij met deze omstandigheden bekend zou zijn geweest, tenzij hij kan aantonen dat Opdrachtgever deze informatie bewust heeft achtergehouden.
- 5.2 Opdrachtnemer staat er voor in, dat hij Opdrachtgever alle inlichtingen heeft verstrekt en zal verstrekken die redelijkerwijs van belang kunnen zijn bij het aangaan en uitvoeren van de Overeenkomst.
- 5.3 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de in het volgende lid van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de leveringen of dienstverlening.
- 5.4 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan.
- 5.5 Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever een managementrapportage ter beschikking stellen aan opdrachtgever aangaande de uitvoering van de Overeenkomst. De inhoud van de rapportage wordt in onderling overleg vastgesteld.

Artikel 6 Klachten

- 6.1 Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag na ontvangst van een eventuele klacht schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 7 Geschillen en toepasselijk recht

- 7.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.
- 7.2 Alle geschillen welke mochten voortvloeien uit de Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.

Voor zover sprake is van geleverde Zaken, dan gelden aanvullend onderstaande bepalingen:

Artikel 8 Aflevering van Zaken, goedkeuring en garanties

- 8.1 Aflevering van de Zaken vindt plaats op de overeengekomen plaats en het overeengekomen tijdstip, volgens de dan geldende Incoterm Delivered Duty Paid (DDP).
- 8.2 Opdrachtnemer zal de Zaken die door of tijdens het vervoer of tijdens het uitladen op de overeengekomen plaats van Aflevering beschadigd raken of verloren gaan, voor eigen rekening en risico, ter keuze van Opdrachtgever, herstellen of vervangen. Opdrachtnemer is als dan tevens aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever als gevolg hiervan lijdt.
- 8.3 Opdrachtnemer zal een pakbon met de Zaken meesturen welke direct na Aflevering zal worden ondertekend.
- 8.4 Het risico van afgeleverde Zaken gaat pas over op Opdrachtgever nadat Opdrachtgever de Zaken conform het overeengekomen acceptatieprotocol heeft geaccepteerd. Indien er geen acceptatieprotocol is overeengekomen, dan gaat het risico van de afgeleverde Zaken over op het moment dat de pakbon wordt ondertekend.
- 8.5 Het ondertekenen van de pakbon, noch het acceptatieprotocol zegt niets over de status van de Zaken en kan nimmer gezien worden als goedkeuring van de Zaken als bedoeld in artikel 22.8 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 8.6 Opdrachtgever heeft het recht de geleverde Zaken te (laten) onderzoeken. Indien blijkt dat de geleverde Zaken niet voldoen aan de in de Overeenkomst gestelde (kwaliteits)eisen, zijn de kosten van deze toetsing voor rekening van Opdrachtnemer.
- 8.7 Niet goedgekeurde Zaken dienen op eerste aanzegging van Opdrachtgever door en voor rekening van Opdrachtnemer te worden verwijderd. Indien en voor zover Opdrachtnemer niet aan deze verplichting voldoet, is Opdrachtgever gerechtigd zelf de Zaken te (laten) verwijderen op kosten van Opdrachtnemer.

- 8.8 Opdrachtnemer garandeert dat de Zaken gedurende de Garantietermijn, die ingaat nadat de Zaken zijn goedgekeurd, door Opdrachtgever zonder gebreken kunnen worden gebruikt voor het doel waarvoor zij bestemd zijn.
- 8.9 De geleverde Zaken dienen ook na het verstrijken van de Garantietermijn aan de Overeenkomst te beantwoorden, conform het in artikel 7:17 BW bepaalde.
- 8.10 De Garantietermijn zal worden verlengd met de periode gelijk aan de periode(n) gedurende welke de Zaken niet (volledig) konden worden gebruikt als gevolg van een gebrek dat zich tijdens de Garantietermijn openbaart. Een nieuwe Garantietermijn gelijk aan de oorspronkelijke garantieperiode zal van toepassing zijn op de Zaken of onderdelen daarvan die ter vervanging zijn verstrekt.

Artikel 9 Uitstel van Aflevering

- 9.1 Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kenbaar maakt dat zij, om welke reden dan ook, Aflevering wenst uit te stellen, zal Opdrachtnemer voor eigen rekening en risico de Zaken bewaren, beveiligen, en alle redelijke maatregelen treffen om achteruitgang in de kwaliteit te voorkomen, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd. Opdrachtgever komt niet in schuldeiserverzuim door uitstel van Aflevering.
- 9.2 Uitstel van Aflevering, om welke reden ook, geeft Opdrachtnemer nimmer aanspraak op verhoging van de overeengekomen prijs.
- 9.3 Opdrachtgever is in geval van uitstel van de Aflevering slechts verplicht tot vergoeding van door Opdrachtnemer geleden schade indien sprake is van opzet, grove schuld of grove nalatigheid van tot de directie of de bedrijfsleiding behorende leidinggevende aan de zijde van Opdrachtgever.

Artikel 10 Vervanging Opdrachtnemer

Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van de overeenkomst de aanvankelijke opdrachtnemer zonder een nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen indien er sprake is van:

- a. rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie. De overnemende partij dient in die gevallen te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria voor kwalitatieve selectie;
- b. verandering in de inkoopkolom zoals wisseling van een door de fabrikant/exclusief distributeur verleend exclusief distributeur-/dealerschap. De vervangende partij dient in die gevallen te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria voor kwalitatieve selectie.

Artikel 11 Integriteitsverklaring

Eerste leverancier verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Deelnemende aanbestedende diensten generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Deelnemende aanbestedende diensten te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 12 Slotbepaling

Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud. De volgende documenten zijn bekend bij Opdrachtnemer en zijn integraal onderdeel van de Raamovereenkomst:

- Algemene Inkoopvoorwaarden
- Aanbestedingsdocumenten (kenmerk XXXXX)
- Ingevuld Prijzenblad Opdrachtnemer
- Inschrijving kwaliteitscriteria Opdrachtnemer

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud, en voorzien van de volgende bijlagen, die integraal onderdeel uitmaken van de Overeenkomst:

Bijlage 1: Algemene Inkoopvoorwaarden

Bijlage 2: Prijzen

Datum: ____ - ____ - 2024	Datum: ____ - ____ - 2024
Te: Nijmegen	Te:
Opdrachtgever	Opdrachtnemer
P.A.A. van Mulkom, Voorzitter College van Bestuur	
Naam ondertekenaar, functie	Naam ondertekenaar, functie

Bijlage 1. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Bijlage 2. PRIJZEN