

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Raamovereenkomst Inkoopdiensten,

Casenummer: C2324786

Auteur

Theo Dusol

Datum

8 maart 2024

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

6 mei 2024, 12:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Inkoop en achtergrond	3
1.3	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.3.1	Doel	4
1.3.2	Reikwijdte en omvang	5
2	Procedure	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3	Aankondiging	6
2.4	Inschrijvingsfase	6
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	6
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	7
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
2.5.1	Taal	7
2.5.2	Ondertekening	7
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.5.4	Indeling van de inschrijving	8
2.5.5	Geldigheidsduur	9
2.5.6	Indiening van de inschrijving	9
2.6	Beoordelingsfase	9
2.6.1	Procedure van beoordelen	9
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	10
2.6.5	Gunning	10
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Meldpunt aanbestedingen	11
2.9	Communicatie	11
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	11
2.11	Planning van de aanbesteding	12
2.12	TenderNed	12
2.12.1	Gebruik TenderNed	12
2.12.2	e-Herkenning	12
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	13
3.1	Inleiding	13
3.2	Uitsluitingsgronden	13
3.3	Wet Bibob	15
3.4	Technische bekwaamheid	15
3.4.1	Referenties	15
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	16

4	Gunning	17
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	17
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	17
4.2.1	Prijs	17
4.2.2	Kwaliteit	17
5	De opdracht	22
5.1	Inleiding	22
5.2	Regie model	23
5.3	Werkwijze nadere opdrachten en kwaliteitsborging	24
5.4	Eisen/randvoorwaarden	24
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	27
6.1	Social Return (SR)	27
7	Juridische voorwaarden	29
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022	29
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	29
7.3	E-Facturering	29

Bijlagen:

Invulbijlagen:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumenten
Bijlage 3	Referentiegegevens kerncompetenties
Bijlage 4	Prijzenblad
Bijlage 5	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid

Overige bijlagen:

Bijlage A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
Bijlage B	Concept raamovereenkomst
Bijlage C	Informatieonderzoek Wet BIBOB
Bijlage D	In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed
Bijlage E	Beleids- en uitvoeringsregels social return PNB 01-01-2022

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd. Dit wil de Provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Inkoop en achtergrond

De Provincie koopt jaarlijks voor meer dan 300 miljoen euro aan leveringen, diensten en (Infrastructurele) Werken in. Het team Inkoop en Contractmanagement (ICM) is verantwoordelijk voor het inkopen van leveringen, diensten en niet-infrastructurele werken, Binnen het team werkt een aantal Inkoopadviseurs. Naast het begeleiden van de 'make or buy' beslissing als onderdeel van de aanbestedingsstrategie begeleiden zij ook zelf een deel van de aanbestedingen van leveringen, diensten en niet-infrastructurele Werken. Gezien het grote portfolio aan aanbestedingen is het met de huidige capaciteit niet mogelijk alle aanbestedingen zelf uit te voeren. De keuze om een aanbesteding zelf uit te voeren dan wel bij een derde partij onder te brengen wordt onder andere gemaakt op basis van complexiteit en politieke gevoeligheid. Ook kan het voorkomen dat bij gezamenlijke aanbestedingen een inkoper van een andere overheid een aanbesteding begeleid. De begeleiding van de aanbestedingen die wij niet zelf uitvoeren besteden wij uit, waarbij de inkoopadviseur de regie blijft voeren en de externe dienstverlener het aanbestedingsproces begeleidt (zie verder paragraaf 5.2).

Verder kennen we ook de situatie waarin collega's buiten inkoop zelf aanbestedingen uitvoeren en die waarin een gespecialiseerde externe partij de aanbesteding begeleid en daarbij materiedeskundigheid inbrengt.

In onderstaande tabel worden deze varianten beschreven.

Variant A	Inkoopadviseur of inhoudelijk deskundige van de Provincie met voldoende inkoopkennis voert de aanbesteding uit.
Variant B	Inkoper overheidsnetwerk (provincies, gemeentes, waterschappen etc.) voert samen met de inhoudelijk deskundige(n) van de Provincie de aanbesteding uit.
Variant C	Externe Inkoper uit raamovereenkomst voert samen met inhoudelijk deskundige(n) van de Provincie de aanbesteding uit.
Variant D	Een inhoudelijk gespecialiseerde externe partij die naast het leveren van de inhoudelijke kennis ook kennis heeft van aanbesteden voert de aanbesteding uit.

Het aanbesteden van infrastructuurle Werken en aanverwante ingenieursdiensten vindt plaats binnen het Expertise

Centrum Projectmanagement (ECPM). Deze trajecten vallen in beginsel buiten de scope van deze aanbesteding.

1.3 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.3.1 Doel

Het doel van de aanbesteding is om een raamovereenkomst af te sluiten voor het op projectbasis realiseren van aanbestedingstrajecten (nadere overeenkomsten binnen de Raamovereenkomst) op het gebied van leveringen, diensten en werken binnen alle kennisgebieden van de provincie. Daarbij is de provincie op zoek naar partnership. Onder partnership verstaat de provincie een samenwerkingsverband gebaseerd op gedeelde doelen, belangen en waarden en waarbij sprake is van open communicatie, vertrouwen, wederzijds respect en een constructieve samenwerkingshouding.

De afrekening van de werkzaamheden vindt per uur plaats. Het gaat hierbij om variant C en in sommige gevallen variant D uit de vorige paragraaf.

Daarnaast moet het mogelijk zijn om binnen de Raamovereenkomst op basis van een resultaatverplichting andere inkoop gerelateerde opdrachten weg te zetten. Enkele voorbeelden hiervan zijn het schrijven van nieuw inkoopbeleid of het ontwikkelen van standaarddocumenten (niet limitatieve opsomming). Indien daar behoefte aan is zal de Provincie aan de Opdrachtnemer om een offerte vragen. Deze kan de Provincie op marktconformiteit toetsen. Indien de offerte niet als niet-marktconform wordt beoordeeld door de Provincie kan de provincie besluiten de opdracht buiten de raamovereenkomst in de markt te zetten.

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen:

- Het op projectbasis realiseren van aanbestedingen op basis van het leveren van (deel-)producten (resultaten);
- Inkoop gerelateerde opdrachten op basis van een resultaatverplichting indien marktconform.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Het inhuren van arbeidscapaciteit (interim opdrachten);

Indien behoefte is aan het inhuren van arbeidscapaciteit, bijvoorbeeld in geval van ziekte en/of piek, zal het dan geldende inhuurbeleid gevolgd worden.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de uitvoering van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar, en gaat in op 1 juli 2024 (onder voorbehoud van het verloop van de aanbesteding). De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 2 maal voor de duur van 1 jaar stilzwijgend te verlengen. De raamovereenkomst eindt van rechtswege uiterlijk 30 juni 2028.

1.3.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

De Provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. In de afgelopen jaren heeft op het terrein van inkoopdiensten een gemiddelde besteding plaatsgevonden van € 392.000,- per jaar. De geraamde maximale waarde van deze raamovereenkomst bedraagt € 2.000.000,-. Zodra deze waarde is bereikt verstrekt de Provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Theo Dusol Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Correspondentie en contact over deze aanbesteding verloopt via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 8 maart 2024 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen. Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Inkoopdiensten, casenummer C2324786.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend

document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen.

Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 6 mei 2024 om 12:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De Opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de Opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 5.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 1	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie conform bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Referentieverklaring kerncompetenties conform bijlage 3	Referenties.pdf
Prijzenblad conform bijlage 4	Prijs.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 5	Russischebetrokkenheid.pdf
G1: Plan van aanpak m.b.t. kennisdeling en kennisoverdracht	G1.pdf
G2: Plan van aanpak m.b.t. het vormen van een pool	G2.pdf
G3: Plan van aanpak m.b.t. kwaliteit	G3.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken procesverbaal van opening;

- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken procesverbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van de gekozen gunningscriteria.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gemeld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
8 maart 2024	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
20 maart 2024	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (12:00 uur)
3 april 2024	Verzending 1 ^e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
10 april 2024	Uiterlijke inleverdatum van vragen n.a.v. de 1 ^e nota van inlichtingen (12:00 uur)
17 april 2024	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen
6 mei 2024	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (12:00 uur)
22 mei 2024 *	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
11 juni 2024 *	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
12 juni 2024 *	Definitieve gunning
1 juli 2024 *	Ingangsdatum nieuwe overeenkomst

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan

worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft ervaring met het ten behoeve van een opdrachtgever opzetten van en werken met een vaste pool inkoopprofessionals en het vanuit de vaste pool leveren/inzetten van deze inkoopprofessionals bij de opdrachtgever.¹ De pool bestaat uit minimaal vier inkoopprofessionals en de jaarlijkse opdrachtwaarde voor de inzet van deze pool is gefactureerd met minimaal een totaalbedrag van €70.000,-

¹ We geven bewust geen strakke definitie van 'vaste' pool.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van aanbestedingen voor aanbestedende diensten. Uit de referentie wordt duidelijk dat er sprake is geweest van aanbestedingen van leveringen, diensten en niet-infrastructurele projecten binnen verschillende aanbestedingsregimes. Het gefactureerde jaarlijkse totaalbedrag is minimaal €70.000,-

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: - 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Hieronder staan de verschillende beoordelingscriteria vermeld met het daarbij horende maximaal te behalen score:

Subgunnings-criterium	Onderdeel	Maximaal te behalen punten
Prijs	Uurtarief Inkoopprofessional	–
Kwaliteit	G1: Plan van aanpak m.b.t. kennisdeling en kennisoverdracht	20
	G2: Plan van aanpak m.b.t. het vormen van een pool	30
	G3: Plan van aanpak m.b.t. kwaliteit	45
	G4: Social return	5
Totaal		100

Voor elk kwalitatief subgunningscriterium kent de Provincie een score toe. De behaalde score weegt voor het gegeven aantal punten mee in de totaalscore voor kwaliteit.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Prijs

U dient een uurtarief op te geven voor een Inkoopprofessional t.b.v. het op projectbasis begeleiden en uitvoeren van aanbesteding. Dit uurtarief mag minimaal € 95,- en maximaal € 115,- zijn. Het door u opgegeven uurtarief is een all-in tarief, inclusief reiskosten en exclusief btw. Er kan geen verrekening plaatsvinden voor andere kosten. Het tarief is vast gedurende de eerste anderhalf jaar van de overeenkomst. Daarna mogen de tarieven, voor het eerst per 1 januari 2026, geïndexeerd worden overeenkomstig het CBS-indexcijfer voor CAO-lonen inclusief Bijzondere beloning (bedrijfstakken A-U: alle economische activiteiten, index 2020 = 100), een en ander conform paragraaf 4.1 van de concept-raamovereenkomst (zie bijlage B).

4.2.2 Kwaliteit

Op basis van de vier onderstaande kwalitatieve gunningscriteria wordt het kwalitatieve aspect van de inschrijving getoetst. Naarmate de inschrijver beter voldoet aan het gevraagde zal dit met een hogere waardering beloond worden.

G1: Plan van aanpak m.b.t. kennisdeling en kennisoverdracht

De Provincie vindt het belangrijk dat er in samenwerking met de contractpartner sprake is van kennisdeling en kennisoverdracht. Beschrijf op welke wijze u de kennisdeling en kennisoverdracht m.b.t. inkoop en aanbesteding gerelateerde onderwerpen richting de Provincie vorm gaat geven. Besteed hierbij onder andere aandacht aan:

- De manier waarop u vormgeeft aan kennisdeling en kennisoverdracht en indien van toepassing, met welke frequentie.
- Op welke manier betreft u de inkoopprofessionals uit de pool en de inkoopadviseurs en ander inkoopmedewerkers van de Provincie daarbij? En ziet u daarbij mogelijkheden om (potentiële) leveranciers van de Provincie te betrekken?

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium mogen maximaal 2 enkelzijdige A4 pagina's gebruikt worden. Alles wat meer is dan deze 2 pagina's wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

G2: Plan van aanpak m.b.t. het vormen van een pool

Het is voor de Provincie belangrijk dat er gewerkt wordt met een externe pool van ervaren inkoopprofessionals. Het is daarbij tevens belangrijk dat deze pool qua kennis, kunde en omvang in stand blijft zodat er altijd voldoende inkoopprofessionals beschikbaar zijn en er vervanging mogelijk is, mocht dat nodig zijn. Bijvoorbeeld als een inkoopadviseur in de ogen van de Provincie niet voldoet. Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat u beschikt over een goede pool van inkoopprofessionals die ingezet kunnen worden bij de Provincie en hoe u ervoor zorgt dat deze pool voldoende groot is. Besteed hierbij onder andere aandacht aan:

- De manier waarop u de pool vormgeeft en de omvang van de pool.
- Hoe u ervoor zorgt dat u te allen tijde kunt beschikken over een voldoende aantal goed gekwalificeerde inkoopprofessionals.
- Hoe u zorgt voor vervanging indien een inkoopprofessional in de ogen van de Provincie niet voldoet.
- De manier waarop u inkoopprofessionals aan u bindt.

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium mogen maximaal 4 enkelzijdige A4 pagina's gebruikt worden. Alles wat meer is dan deze 4 pagina's wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

G3: Plan van aanpak m.b.t. kwaliteit

Voor de Provincie heeft kwaliteit betrekking op de aanbesteding van het begin tot het einde en daarin kan een leverancier op verschillende aspecten het verschil maken. Het gaat dus niet alleen om een administratief juridische procedure om te komen tot een overeenkomst. De Provincie ziet meerwaarde in een dienstverlener die samen met de inhoudelijke deskundigen van de Provincie tot de kern van een inkoopvraag kan komen, dit kan omzetten in een goede uitvraag en die uitvraag kan vastleggen in kwalitatief goede aanbestedingsdocumenten, zodat het voor de markt ook interessant is om in te schrijven. Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat u

gedurende het totale aanbestedingsproces een dienstverlening van hoge kwaliteit kunt bieden. Besteed hierbij onder andere aandacht aan:

- Het samen met een aanbestedingsteam komen tot een relevante en duidelijke inkoopvraag.
- Het borgen dat de aanbestedingsstukken kwalitatief goed zijn op het moment van publicatie, zowel inhoudelijk als tekstueel.
- Hoe u het interessant maakt voor de markt om in te schrijven op aanbestedingen.

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium mogen maximaal 4 enkelzijdige A4 pagina's gebruikt worden. Alles wat meer is dan deze 4 pagina's wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

G4: Social return

De Provincie stelt als minimale eis op het gebied van Social return 2% conform de toelichting in hoofdstuk 6. De Inschrijver kan meer punten scoren door het realiseren van een hoger percentage Social return.

Inschrijver dient de hoogte van het percentage Social return aan te geven in zijn inschrijving. Het percentage Social return kan ingevuld worden op het prijzenblad conform bijlage 4.

Daarbij wordt de onderstaande puntentoekenning gehanteerd:

Percentage	Punten
2%	0 punten
3%	3 punten
4%	4 punten
5%	5 punten

4.2.3 Scoreberekening Kwaliteit

De kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit 3 personen: 2 personen met inkoop expertise en 1 interne opdrachtgever. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de kwalitatieve gunningscriteria in eerste instantie individueel. Daarna worden in een plenaire sessie de individuele scores per beoordelaar besproken met als uiteindelijk doel om o.b.v. consensus te komen tot een definitieve score per gunningscriterium. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend. De definitieve score per gunningscriterium wordt berekend o.b.v. behaalde score gerelateerd aan het maximaal te behalen punten uit de tabellen in paragraaf 4.1 en dit resulteert per inschrijving in een gewogen totale eindscore voor het subgunningscriterium kwaliteit.

Een inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling en verdere deelname aan de procedure als deze in consensus op één (of meer) van de kwalitatieve

onderdelen een beoordeling haalt van 40% van het maximaal aantal punten (onvoldoende) of lager (slecht).

Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gebruik gemaakt van het onderstaand beoordelingskader:

Score (% van het max. aantal punten)	Beoordeling	Toelichting
100%	Zeer goed	Sluit ver boven verwachting aan, voegt op veel punten meerwaarde toe aan criterium en roept geen vragen op.
80%	Goed	Sluit goed aan op beoordelingscriterium, voegt op een aantal punten meerwaarde toe. Helder en overtuigend, de uitwerking kan nog enkele minder belangrijke vragen oproepen.
60%	Voldoende	Voldoende, dekt het beoordelingscriterium af en voldoet aan de minimale verwachtingen. Roept nog wel vragen op.
40%	Onvoldoende	Onvoldoende, (een groot deel van) de informatie is inhoudelijk niet relevant/sluit niet aan op gevraagde. De wijze van invulling/uitwerking laat openingen over en roept teveel vragen en/of twijfels op.
0%	Slecht	De informatie is inhoudelijk niet relevant/sluit niet aan op gevraagde. De wijze van invulling/uitwerking roept teveel vragen en/of twijfels op.

Rekenvoorbeeld kwaliteit:

Inschrijver A krijgt voor G1 als beoordeling een zeer goed (100% van het maximale aantal punten), voor G2 een voldoende (60% van het maximale aantal punten) en voor G3 een goed (80% van het maximale aantal punten). Daarnaast schrijft A in met 3% Social return. Het totaal aantal punten voor kwaliteit komt daarmee op: $100\% \times 20 + 60\% \times 30 + 80\% \times 45 + 3 = 77$ punten.

4.2.4 Value for Money (prijs per kwaliteitspunt)

De totaalscore per Inschrijver voor de aanbesteding wordt berekend door score voor kwaliteit (G1+G2+G3+G4) te relateren aan het ingediende uurtarief conform de volgende formule:

$\text{Uurtarief/aantal punten kwaliteit} = \text{totaalscore (afgerond op 2 decimalen)}$.

Op deze manier wordt de prijs per kwaliteitspunt bepaald. De Inschrijver met de laagste totaalscore heeft de beste 'prijs-kwaliteitsverhouding' behaald. Als meer dan één inschrijver met eenzelfde totaalscore op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst heeft gescoord op het kwalitatieve gunningscriterium G3: Plan van aanpak m.b.t. kwaliteit. Is ook die score gelijk dan wordt er tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

Rekenvoorbeeld:

Leverancier A schrijft in met een uurtarief van € 97,50 en heeft voor de kwaliteit 70 punten behaald. De totaalscore voor A is dan $\text{€ } 97,50 / 70 = 1,39$.
Leverancier B schrijft in met een uurtarief van € 105,- en heeft voor de kwaliteit 85 punten behaald. De totaalscore voor B is dan $\text{€ } 105,- / 85 = 1,25$.
In dit voorbeeld is leverancier B de winnaar, omdat B de laagste prijs per kwaliteitspunt biedt.

5 De opdracht

5.1 Inleiding

De Provincie wil met één dienstverlener een samenwerking aangaan op basis van een partnership en een Raamovereenkomst afsluiten voor het op projectbasis realiseren van aanbestedingstrajecten op het gebied van leveringen, diensten en Werken binnen alle kennisgebieden van de provincie. Het gaat hierbij om variant C en in sommige gevallen variant D van de tabel in hoofdstuk 1 van dit beschrijvend document. Daarnaast moet het mogelijk zijn om binnen de Raamovereenkomst op basis van een resultaatverplichting andere inkoop gerelateerde opdrachten weg te zetten.

Organisatie

De provincie is een dynamische organisatie die is ingedeeld in programma's op een brede range aan beleidsonderwerpen. Onderwerpen en focus kunnen ten gevolge van maatschappelijke ontwikkelingen en bestuurlijke prioritering in de loop der tijd wijzigen. De organisatie-inrichting beweegt hierin mee.

We werken momenteel met 6 inkoopadviseurs die ieder een aantal programma's in hun portfolio hebben. Iedere adviseur onderhoudt nauwe contacten met de belangrijkste stakeholders in zijn of haar programma's. Hieruit wordt de inkoopbehoefte voortdurend in kaart gebracht. De ervaring leert dat vaste aanspreekpunten en het opbouwen van een goede relatie met de interne opdrachtgevers van inkopen van groot belang is. Daarom streven we ook naar een zo vast mogelijke pool met mensen bij de externe inkoopdienstverlener. Ook stimuleren we dat externe inkopers regelmatig in het provinciehuis aan het werk zijn en dat er nauw contact wordt onderhouden met het team Inkoop en Contractmanagement. Dit geven we bijvoorbeeld vorm door het laten aansluiten van een externe inkoper bij ons wekelijkse teamoverleg.

Onverlet het voorgaande begrijpen we dat de externe inkoopdienstverlener ook te maken heeft met wisselingen van personeel en met een fluctuerende werklust waardoor het niet altijd mogelijk is om vaste inkopers te koppelen aan een aanbesteding.

Planning

Naast een variabele inkoopbehoefte waaruit aanbestedingen voortvloeien hanteren we een inkoopkalender waarin voor de komende jaren aanbestedingen zijn gepland. We baseren ons hierbij op de spendanalyse van voorgaande jaren, het in de toekomst verlopen van contracten en op informatie uit accountgesprekken met interne opdrachtgevers. Dit maakt de te verwachten inzet van inkoopadviseurs en externe inkopers voor een deel voorspelbaar en planbaar.

Inzet van expertise

In het team ICM is hoogwaardige kennis aanwezig op het vlak van inkopen, aanbestedingsrecht en contractmanagement. Zo is er bijvoorbeeld een

aanbestedingsjurist werkzaam bij ons die regelmatig wordt betrokken bij reviews en juridische vraagstukken. We verwachten dat de Opdrachtnemer deze kennis ook in huis heeft en een volwaardige gesprekspartner is voor ons team.

We hebben een uitgebreide range aan standaarddocumenten. Bijvoorbeeld op het gebied van de BIO, privacy en AI. We hanteren actuele interprovinciale algemene inkoopvoorwaarden en voor ICT-opdrachten maken we o.a. gebruik van de ARBIT. Van de Opdrachtnemer verwachten we consequente toepassing van deze documenten en een proactieve positief-kritische houding om deze documenten waar nodig te verbeteren op basis van de praktijk.

Standaardisatie en maatwerk

Onze templates voor de verschillende aanbestedingsdocumenten zijn compleet en juridisch sluitend. Een uitdaging voor de komende jaren is om deze templates, binnen de dwingende juridische kaders, laagdrempelig(-er) en aantrekkelijk(-er) te maken voor (potentiële) inschrijvers. Bij het oppakken van deze uitdaging verwachten we ook een proactieve positief-kritische houding van de Opdrachtnemer, waarbij we gezamenlijk continu streven naar verbetering.

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeverschap en Inkoop

MVOI is voor de provincie een belangrijk thema. In 2023 hebben we ons opnieuw gecommitteerd aan het manifest van het Rijk. Hiertoe hebben GS een update van ons MVOI-actieplan vastgesteld. Een interne 'denktank' adviseert bij iedere aanbesteding over de invulling van onze MVOI-ambities en schakelt waar nodig externe experts in. Van de Opdrachtnemer verwachten we hierbij een creatieve meedenkende rol in samenspraak met de regie-voerende inkoopadviseurs.

Kennismanagement

We organiseren regelmatig interne kennissessies om onze expertise actueel te houden. Ook sluiten we regelmatig aan bij relevante Webinars en bijeenkomsten. We zien de Opdrachtnemer als onze partner met wie we samenwerken aan kennismanagement. Wij betrekken de Opdrachtnemer hierbij en verwachten ook initiatieven van de Opdrachtnemer waar wij bij worden betrokken.

5.2 Regie model

Op aanbestedingen die door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd wordt door een inkoopadviseur van de provincie regie gevoerd. Aan het begin van ieder aanbestedingstraject maken de inkoper van Opdrachtnemer en de inkoopadviseur hierover afspraken. In beginsel wordt een grote mate van zelfstandigheid van de externe inkoper verwacht en zal de inkoopadviseur enkel op hoofdlijnen bij de aanbestedingen zijn betrokken. Voor bijvoorbeeld het uitvoeren van een complete review van documenten vóór publicatie verwachten we dat Opdrachtnemer dit zelf organiseert. Dat wil zeggen dat een andere inkoper van Opdrachtnemer de review doet. Hoewel 'lichte regie' dus het uitgangspunt is, zullen er ook aanbestedingen met een strategisch belang zijn

waarbij de inkoopadviseur een grotere betrokkenheid heeft. Zoals gezegd worden hierover dan tijdig afspraken gemaakt. Daarbij worden in het proces van de aanbesteding vooraf mijlpalen benoemd en wordt duidelijk afgesproken wat ieders rol is.

5.3 Werkwijze nadere opdrachten en kwaliteitsborging

De contractmanager van de Provincie verstuurt per mail een uitvraag aan de Opdrachtnemer. De uitvraag bestaat uit een ingevuld en ondertekend inkoopvoorstelformulier of aanbestedingsstrategie van de uit te voeren aanbesteding. In het inkoopvoorstelformulier of aanbestedingsstrategie wordt de omvang van de aanbesteding bepaald. Op basis daarvan levert de Opdrachtnemer binnen maximaal 2 werkdagen aan de contractmanager van de Provincie de naam en contactgegevens van een geschikte inkoopprofessional voor het begeleiden van de betreffende aanbesteding.

Vervolgens vindt er een kennismakingsgesprek plaats met de inkoopprofessional, de inkoopadviseur die de regievoering op zich gaat nemen en de interne opdrachtgever van de aanbesteding. Indien hij/zij om moverende redenen voor de betreffende aanbesteding geen geschikte inkoopprofessional blijkt te zijn zal er door Opdrachtnemer een andere kandidaat worden aangeleverd. Indien de voorgestelde inkoopprofessional wel een geschikte kandidaat blijkt te zijn zal de Provincie dit administratief vastleggen en ontvangt de Opdrachtnemer voor de inzet een opdrachtbrief met bestelnummer op basis waarvan gefactureerd kan worden.

Na iedere aanbesteding zal de inzet van de inkoopprofessional en de wijze waarop de aanbesteding is uitgevoerd worden geëvalueerd. Indien daar aanleiding voor is zullen de resultaten worden teruggekoppeld naar de Opdrachtnemer en zullen er vervolgafspraken worden gemaakt. Over een gedetailleerde invulling van de werkwijze zullen na contractering nadere afspraken worden gemaakt.

Periodiek vinden accountgesprekken tussen de contractmanager en teamleider ICM van de Provincie en de contractmanager van de Opdrachtnemer plaats. De waardering door interne opdrachtgevers van de inkoopadviseurs en inkopers ligt gemiddeld tussen een 7 en een 8 op een schaal van 10 punten. Een 7 vormt hierbij de ondergrens en een 8 of hoger streven we na.

5.4 Eisen/randvoorwaarden

De Provincie stelt de onderstaande eisen/randvoorwaarden aan de dienstverlening. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze eisen/randvoorwaarden.

Nr.	Omschrijving
1	Algemene eisen in te zetten inkoopprofessionals
1.1	Inkoopprofessionals worden ingezet vanuit een vaste pool professionals die voor de Provincie geselecteerd zijn.

1.2	De pool bestaat uit een mix van ervaren inkoopprofessionals met NEVI-1 Publiek en/of NEVI-2 Publiek diploma (of gelijkwaardige diploma's).
1.3	Na vorming van de vaste pool ontvangt de Provincie de CV's + en VOG's van de in te zetten personen en worden de in te zetten personen aan de Provincie voorgesteld. Het aanleveren van een CV+VOG en kennismaking geldt ook bij elke personele wijziging binnen de pool.
1.4	Werkzaamheden vinden in overleg op de locatie van de Provincie dan wel op locatie van de Opdrachtnemer plaats binnen de digitale werkomgeving van de Provincie. Dit betekent dat er gewerkt wordt op door de Provincie te verstrekken devices.
1.5	Werkzaamheden vinden plaats op basis van regie, zie paragraaf 5.2.
1.6	Binnen 2 werkdagen na aanvraag dient er een Inkoopprofessional gekoppeld te worden aan de betreffende aanbesteding.
2	Rapportage en accountmanagement
2.1	De Opdrachtnemer zorgt 2- wekelijks voor een rapportage waarin per aanbesteding minimaal het volgende is opgenomen: - Voortgang van de aanbesteding - Uitnutting van de kosten - Toelichting op ingezette uren Over de exacte vorm en inhoud maken de Provincie en Opdrachtnemer na gunning nadere afspraken.
2.2	Minimaal 1 x per maand vindt er een operationeel overleg plaats tussen de Provincie en Opdrachtnemer.
2.3	Minimaal 1 x per kwartaal vindt er een tactisch/strategisch overleg plaats tussen de accountmanager van de Opdrachtnemer en de contractmanager van de Provincie. Tijdens dit overleg worden onder andere de evaluaties, voortgang en werkwijze besproken.
3	Kennisdeling
3.1	Elke vorm van kennisdeling, met uitzondering van opleidingen, vindt met gesloten beurzen plaats waarbij de provincie kan faciliteren in de ruimte, middelen en verzorging.
4	Facturering
4.1	De Provincie ontvangt maandelijks achteraf per aanbesteding één factuur voor de gemaakte uren. Op deze factuur staan het bestelnummer en de naam van de aanbesteding.
5	Tarief / kosten
5.1	Het door u indiende uurtarief is incl. reiskosten en excl. BTW
5.2	Het door u ingediende uurtarief kan jaarlijks geïndexeerd worden conform de CBS-indexcijfer voor CAO-lonen in de zakelijke dienstverlening (totaal CAO sectoren). De eerstvolgende mogelijkheid daartoe is 01-01-2026.
5.3	Binnen de Raamovereenkomst kunnen op basis van een resultaatverplichting andere inkoop gerelateerde opdrachten afgenomen worden. Indien daar behoefte aan is

	zal de Provincie aan de Opdrachtnemer om een offerte vragen. Deze kan de Provincie op marktconformiteit toetsen. Indien de offerte naar het oordeel van de Provincie niet marktconform is kan de Provincie besluiten de opdracht buiten de raamovereenkomst in de markt te zetten.
6	Social return
6.1	Op de Raamovereenkomst is een uitvoeringsvoorwaarde Social Return van toepassing van minimaal 2% over de gerealiseerde jaarlijkse omzet. Social return is als kwalitatief gunningscriterium opgenomen bij deze aanbesteding. Conform hetgeen beschreven in paragraaf 4.2.2 kan Inschrijver inschrijven met een hoger percentage voor Social return.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook- door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een Opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR-beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de Opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van minimaal 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Daarnaast is Social return opgenomen als gunningscriterium en worden er punten toegekend indien de Opdrachtnemer een hoger percentage aan Social return inzet. Een en ander zoals beschreven in paragraaf 4.2.2. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De Opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl.) Deze adviseert en faciliteert de Opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR-verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR-verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de Provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de Provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.