1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Maastricht
Rechtsvorm van de koper:	Lokale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Beleidsmedewerker Sociale Zekerheid
Beschrijving:	Gemeente Maastricht is op zoek naar een Beleidsmedewerker Sociale Zekerheid. Voor meer informatie wordt verwezen naar de aanbestedingsdocumenten.
Identificatiecode van de procedure:	e0b9c0e2-53bf-441c-9a67-5c7a091516b6
Interne identificatiecode:	TI-2024-0379
Type procedure:	Openbaar

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79610000 Plaatsing van personeel
Aanvullende classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	191,36 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Beleidsmedewerker Sociale Zekerheid
Beschrijving:	Gemeente Maastricht is op zoek naar een Beleidsmedewerker Sociale Zekerheid. Voor meer informatie wordt verwezen naar de aanbestedingsdocumenten.
Interne identificatiecode:	TI-2024-0379

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79610000 Plaatsing van personeel

Rijksoverheid

Aanvullende classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	191,36 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kosten
Naam:	P1: Uurtarief
Beschrijving:	Op bijlage 1 ‘Prijzenblad’ dient u het uurtarief exclusief btw aan te geven. Eventuele overige kosten (reis-, verblijf- en administratieve kosten, administratiekosten, brandstoftoeslag, bureaukosten, studiemateriaal overheadkosten (o.a. huisvesting en salariskosten van niet declarabel personeel), kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur (o.a.: pc’s, faxen, (mobiele) telefoons etc.), parkeerkosten, opleidingskosten, werving- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst, en alle andere mogelijke bijkomende kosten) dienen geheel en volledig te zijn inbegrepen (verdisconteerd) in de op te geven prijs. Er mag niet meer dan tweeëndertig (32) uur per week gefactureerd worden. Eventuele overuren worden niet vergoed. Voor het onderdeel prijs kan in totaal maximaal twintig (20) punten worden verdiend. Het maximaal aantal punten van twintig (20) wordt toegekend aan het laagste uurtarief. De uurtarieven van andere inschrijvingen krijgen punten toegekend op basis van de relatieve verhouding tot het laagste uurtarief. Indien u één of meerdere kandidaten aanbiedt, dient u per kandidaat het prijzenblad in te vullen. U dient op het prijzenblad aan te geven op welke kandidaat het betreffende uurtarief van toepassing is. Formule: (uurtarief laagst/ uurtarief geboden) x maximale score = score (*) Waarbij wordt bedoeld met: Uurtarief laagst = het laagst aangeboden uurtarief Uurtarief geboden = de door inschrijver aangeboden uurtarief Maximale score = de maximaal te behalen score (*) Afronden op twee decimalen achter de komma
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K1: Ervaring
Beschrijving:	Als knock-out criterium Ervaring I dient de in te zetten kandidaat in de afgelopen zeven (7) jaar teruggerekend vanaf de inschrijfdatum minimaal drie (3) jaar aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker binnen het beleidsveld van Sociale Zekerheid bij een gemeentelijke organisatie of een samenwerkingsverband van meerdere gemeenten. Indien meer ervaringsjaren aangedragen kunnen worden zal dit extra punten opleveren. Voor de minimumvereiste van drie (3) aantoonbare werkervaringen zijn geen punten te behalen. Uitgaande van de terugkijkperiode van zeven (7) jaar dient de start van de ervaring te hebben plaatsgevonden na 6 februari 2017. Bewijsmiddelen Inschrijver dient in een overzicht de betreffende ervaring te vermelden (zie bijgevoegd format bijlage 2), periode van uitvoering, naam opdracht gevende instantie, contactpersoon opdracht gevende instantie en omschrijving van de werkzaamheden. Beoordeling Onderstaande aanduidingen zijn inclusief de knock-out van drie (3) werkervaring jaren. • Er worden 0 punten toegekend indien het

Rijksoverheid

	gevraagde niet kan worden aangetoond. Dit leidt tevens tot uitsluiting; • Er worden 0 punten toegekend indien drie (3) jaar werkervaring wordt aangetoond; • Er worden 15 punten toegekend indien vier (4) jaar werkervaringen worden aangetoond; • Er worden 20 punten toegekend indien vijf (5) jaar of meer werkervaringen worden aangetoond; Periodes welke niet volledig zijn ingevuld conform bovenstaande staffel worden niet naar boven afgerond. Bijvoorbeeld: • De kandidaat beschikt over 3,6 jaar ervaring. Er worden 0 punten toegekend, geen 15 punten. • De kandidaat beschikt over 4,8 jaar ervaring. Er worden 15 punten toegekend, geen 20 punten. • Etc.
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K2: Interview
Beschrijving:	Er worden in principe twee (2) kandidaten voor een interview uitgenodigd. De selectie van deze kandidaten komt als volgt tot stand: de scores van P1 en K1 worden bij elkaar opgeteld. De kandidaten met de hoogste scores worden uitgenodigd voor het interview. De voorgestelde kandidaten die daadwerkelijk de werkzaamheden bij gemeente Maastricht zullen uitvoeren zullen gedurende het interview getoetst worden op ervaring, kennis en competenties. Bij gelijke scores worden alle kandidaten met de gelijke scores uitgenodigd voor het interview. De interviews zullen plaatsvinden ten kantore van de gemeente Maastricht op de datum zoals opgenomen in de planning (hoofdstuk 9). Partijen worden uitdrukkelijk verzocht rekening te houden met deze planning. De interviewcriteria zijn als volgt: • Toetsing van de kennis en ervaring van de kandidaten zoals opgenomen onder hoofdstuk 3 Functieprofiel kandidaat; • Toetsing van de gevraagde competenties; Beoordeling • Er worden 0 punten toegekend wanneer: o De gegeven antwoorden niet aansluiten of enigszins aansluiten maar niet compleet zijn, en/of; o Het interview geen goed of onvoldoende beeld geeft van de ervaring, kennis en competenties van de aangedragen kandidaat. • Er worden 30 punten toegekend wanneer: o De gevraagde antwoorden voldoende aansluiten en voldoende compleet zijn op essentiële punten, en; o Het interview voldoende beeld geeft van de kennis, ervaring, competenties van de aangedragen kandidaat. • Er worden 60 punten toegekend wanneer: o De gegeven antwoorden de verwachtingen overstijgen, en; o Het interview een zeer goed beeld geeft van alle relevante kennis, ervaring en competenties van de aangedragen kandidaat.

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Limburg

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	191,36 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	SoFi-e verbindt
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TI-2024-0379
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0000

Rijksoverheid

Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	C01061
Titel:	Inhuur Beleidsmedewerker Sociale Zekerheid
Datum waarop de winnaar is gekozen:	05/03/2024
Datum van sluiting van het contract:	07/03/2024
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Maastricht
Registratienummer:	51488744
Postadres:	Markt 78
Stad:	Maastricht
Postcode:	6211CL
Onderverdeling land (NUTS):	Zuid-Limburg (NL423)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Ashley Olinga
E-mail:	Ashley.Olinga@maastricht.nl
Telefoon:	+31629133073
Internetadres:	https://www.gemeentemaastricht.nl/
Kopersprofiel:	https://s2c.mercell.com/buyer/2401

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Limburg
Registratienummer:	82942978
Postadres:	Sint Annadal 1
Stad:	Maastricht
Postcode:	6214 PA
Onderverdeling land (NUTS):	Zuid-Limburg (NL423)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Ashley Olinga
E-mail:	ashley.olinga@maastricht.nl
Telefoon:	0629133073

Rollen van deze organisatie:

Rijksoverheid

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	SoFi-e verbindt
Registratienummer:	61927317
Postadres:	Markt 10
Stad:	Meerssen
Postcode:	6231LS
Land:	Nederland
Contactpunt:	Dirk Engelen
E-mail:	dirk@sozastar.nl
Telefoon:	+31653914331
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0000

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	54bed5c0-0821-46d5-823e-6b9de889a457 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	08/03/2024 08:40 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender) :	08/03/2024 08:40 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid