

Aanbestedingsleidraad

“Aanbesteding Bedrijfswagens buitendienst 2023”
Gemeente Heusden



CPV Codes: 34100000-8 Motorvoertuigen
34144700-5 Bedrijfswagens

Kenmerk: 1500102
Datum: 31 augustus 2023
Versie: 1.0 Definitief

Gemeente Heusden:

Hans Leissner - Manager cluster buitendienst
Debby Bruurmijn - Medewerker kwaliteit en control
Johan van Loenhout - Inkoopadviseur a.i.

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
1.1	ALGEMEEN	3
1.2	AANBESTEDENDE DIENST	3
1.3	DOEL VAN DE AANBESTEDING	3
1.4	WACHTKAMER CONSTRUCTIE	3
1.5	COMBINATIES EN ONDERAANNEMERS	4
1.6	VOORBEHOUD	4
1.7	TOEPASSELIJKHEID	4
1.8	INSCHRIJVING ONDER VOORWAARDEN	4
1.9	VARIANTEN EN ALTERNATIEVEN	4
1.10	TAAL	4
1.11	TERMIJN VAN GESTANDDOENING	4
1.12	KOSTENVERGOEDING	5
1.13	VERTROUWELIJKHEID EN CONFLICTERENDE BELANGEN	5
1.14	JUISTHEID VAN INFORMATIE	5
1.14.1	Valse verklaringen	5
1.14.2	Onvolledige of onjuiste informatie	5
1.15	BIJLAGEN BIJ DE AANBESTEDINGSLEIDRAAD IN TENDER.NED	5
2.	OPDRACHTOMSCHRIJVING	6
2.1	AANLEIDING	6
2.2	SCOPE VAN DE OPDRACHT	6
2.2.1	Huidige situatie	6
2.2.2	In scope	6
2.2.3	Buiten scope	6
2.3	PERCELEN	7
2.4	PROGRAMMA VAN EISEN PER PERCEEL	7
2.5	VERANTWOORDING EISEN EN WENSEN	7
3.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
3.1	PROCEDURE	8
3.2	VOORWAARDEN.	8
3.3	PLANNING	8
3.4	COMMUNICATIE	8
3.5	INLICHTINGEN	8
3.5.1	Indienen van vragen	8
3.5.2	Opmerkingen	9
3.5.3	Nota van Inlichtingen	9
3.6	INSCHRIJVING	9
3.7	OPENING	9
4.	EISEN AAN UW ORGANISATIE, ALS INSCHRIJVER	10
4.1	ONDERTEKENING VAN DE INSCHRIJVING	10
4.2	HOEDANIGHEID VAN DE INSCHRIJVER	10
4.3	SAMENWERKINGSVERBAND	10
4.4	SAMENWERKINGSVERBAND	10
4.4.1	Onder aanneming	10
4.4.2	Combinatievorming	11
4.4.3	Fusie van Inschrijver	11
4.4.4	Beroep op derde	11
4.5	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	11
4.6	UITSLUITINGSGRONDEN	11
4.7	GESCHIKTHEIDSEISEN	12
4.7.1	Financiële en economische draagkracht	12
4.7.2	Technische bekwaamheid	12
5.	GUNNINGCRITERIA	14
5.1	GUNNING METHODE BPKV.	14
5.1.1	Perceel 1: Gesloten bestelbussen met een dubbele cabine.	14
5.1.2	Perceel 2: Gesloten bestelbussen met een enkele cabine.	14
5.1.3	Perceel 3: Platform cabine, kipper via opbouw.	15
5.1.4	Perceel 4: Chassis cabine open laadbak kippend ten behoeve van de gladheidsbestrijding.	15
5.2	PRIJS PER PERCEEL	15
5.2.1	Manipulatief inschrijven	15
5.2.2	Strategisch inschrijven	15
5.2.3	Score van de prijs	16
5.3	WENSEN PER PERCEEL	16
5.4	LEVERING EN UITVOERING ONDERHOUD	16
5.4.1	Plan van aanpak	16
5.4.2	Beoordeling	17
5.5	DEMONSTRATIE/PROEFRIT	18
5.5.1	Kwaliteit in de praktijk	18
5.5.2	Beoordelingsmethodiek	18
5.6	BEOORDELINGSMETHODIEK	19
5.7	GUNNING	19

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld voor de openbare Europese aanbesteding van de gemeente Heusden (de gemeente, of wij), voor het leveren en onderhouden van (Elektrische) Bedrijfswagens voor de buitendienst van de gemeente.

Wij zoeken hiervoor de best passende betrouwbare partner die aansluit bij onze eisen en wensen op het gebied van het efficiënt (actieradius) gebruiken van onze bedrijfswagen. Een oplossing met een goede balans tussen kwaliteit, maatschappelijk verantwoord ondernemen en kosten.

Wij gaan uw toezeggingen en afspraken vastleggen in een overeenkomst.

1.2 Aanbestedende dienst

Gemeente Heusden ligt in het noorden van Noord-Brabant, bestaat uit 11 kernen en is ruim 8.000 hectaren groot.

Op 1 januari 2022 telde de gemeente 45.580 inwoners. In dit overzicht is te zien hoe de bevolking qua leeftijd en kern is opgebouwd.

Als gemeente creëren we een omgeving waarbinnen inwoners, bedrijven en organisaties hun dromen waar gaan maken. Mits zij bereid zijn hiervoor ook zelf initiatief te tonen en inspanningen te verrichten. Zo is voor iedereen de hoogste mate van ontplooiing mogelijk. Dromen. Doen. Heusden.

Deze aanbesteding vindt plaats op initiatief van het clusters Buitendienst, met als standplaats de gemeentewerf te Drunen. Dit cluster is verantwoordelijk voor het op peil houden van het gemeentelijk groen, grijs, rood en blauw, door dit gedeeltelijk zelf te doen en gedeeltelijk uit te besteden waarbij de gemeente toezicht houdt. Voor deze dienstverlening worden verschillende soorten bedrijfswagens ingezet

1.3 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een leveringsovereenkomst en een onderhoudsovereenkomst per bedrijfswagen.

Een eenmalige leveringsovereenkomst per perceel met 1 Inschrijver per bedrijfswagen en een onderhoudsovereenkomst per bedrijfswagen met de leverende inschrijver.

De levering is qua investering voornamelijk voorzien in 2024.

De looptijd voor het onderhoud wordt voorzien voor 10 jaar of 100.000 – 120.000 km vanaf het moment van levering van de betreffende bedrijfswagen.

De gemeente is op zoek naar een Oplossing waarbij een goede balans wordt gevonden tussen kwaliteit (klantbeleving), maatschappelijk verantwoord ondernemen en kosten.

1.4 Wachtkamer constructie

Gezien het belang van het tijdig leveren van duurzame bedrijfswagens binnen een afgesproken leveringstermijn van maximaal één (1) jaar zijn wij voornemens om naast het contracteren van één Inschrijver (de winnaar van de betreffende bedrijfswagen in het perceel), een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de in rangorde opvolgende Inschrijvers.

De wachtkamerovereenkomst wordt ingezet zodra blijkt dat de gecontracteerde Inschrijver niet aan de toegezegde levertijd van één (1) jaar (na de besteldatum) gaat voldoen. Bewijslast hierbij is de opdrachtbevestiging met de bevestigde afleverdatum bij de gemeentewerf in Drunen.

Indien wij daadwerkelijk voornemens zijn gebruik te gaan maken van de wachtkamerovereenkomst, wordt op dat moment getoetst of de volgende Inschrijver wel voldoet aan de geëiste levertijd van maximaal één jaar.

Indien blijkt dat geen enkele leverancier gaat voldoen aan de geëiste levertijd van één jaar blijven we bij de originele leverancier, die dan een boete opgelegd krijgt voor iedere dag dat te laat wordt afgeleverd op de gemeentewerf.

1.5 Combinaties en onderaannemers

Omdat de gemeente kiest voor een oplossing voor het leveren en onderhouden van de bedrijfswagen door dezelfde leverancier per bedrijfswagen is het toegestaan dat er door een combinatie van leveranciers of in een hoofd- en onder aanneming oplossing wordt ingeschreven. De spelregels hieromtrent worden nader uitgewerkt in paragraaf 3.2

1.6 Voorbehoud

Uit deze Europese aanbesteding vloeien geen verplichtingen voort voor gemeente, anders dan de verplichting zich aan de aanbestedingsprocedure te houden en aan AW 2012.

- De gemeente behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen. Tevens behoudt gemeente zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de opdracht.
- De gemeente anticipeert op wet-, beleid- en regelwijzigingen gedurende de looptijd van de overeenkomst en stelt de Opdrachtnemer van deze wijzigingen op de hoogte. Indien het beleid, door wijzigingen in wet- en regelgeving, aangepast dient te worden, heeft gemeente het recht de overeenkomst dienovereenkomstig aan te passen en/of indien nodig te beëindigen.
- De gemeente is te allen tijde gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst (deel)werkzaamheden die onder de beschrijving van deze opdracht vallen, (gedeeltelijk) in eigen beheer uit te gaan voeren c.q. anders weg te zetten.
- Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. In de precontractuele fase dragen inschrijvers hun eigen kosten.
- Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid met de gemeente.
- De gemeente houdt zich het recht voor om, indien er geen geschikte Inschrijvingen worden ontvangen (zulks ter besluitvorming van gemeente) over te gaan naar een onderhandelingsprocedure conform artikel 2.32 van de AW 2012.

1.7 Toepasselijkheid

Het indienen van een inschrijving houdt in dat Inschrijver zich conformeert aan alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. Door het accepteren van een eventuele opdracht verplicht de aanbieder zich om, bij de in de Aanbestedingsdocumenten gevraagde leveringen en dienstverlening, minimaal te voldoen aan de gestelde specificaties.

1.8 Inschrijving onder voorwaarden

Indien aan een Inschrijving door de inschrijver voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

1.9 Varianten en alternatieven

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

1.10 Taal

Alle ingeleverde stukken moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

1.11 Termijn van gestanddoening

De Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende 9 maanden vanaf de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden, tenzij in de aankondiging, de Aanbestedingsdocumenten of de Nota van Inlichtingen een andere termijn is gesteld.

De gemeente kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Het verzoek tot verlenging van de termijn van gestanddoening wordt niet gedaan aan de inschrijver die naar het oordeel van de gemeente zeer waarschijnlijk niet in aanmerking komt voor de opdracht. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

In het geval dat de gemeente in rechte worden gedaagd met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure, is de termijn van gestanddoening dertig (30) dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist, tenzij de voornoemde termijn van gestanddoening dan nog niet is verstreken. In dat geval geldt de voornoemde termijn van gestanddoening.

1.12 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding. In de precontractuele fase draagt inschrijver zijn eigen kosten.

1.13 Vertrouwelijkheid en conflicterende belangen

Alle verstrekte informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld. Een inschrijver dient alle informatie, welke door de gemeente wordt verstrekt, als vertrouwelijk te behandelen en niet aan derden ter beschikking te stellen. Gedurende de looptijd van de overeenkomst mag de Inschrijver geen belangen behartigen die met de belangen van de gemeente conflicteren. Dit dient de Inschrijver in voorkomende gevallen vóóraf kenbaar te maken.

1.14 Juistheid van informatie

1.14.1 Valse verklaringen

De gemeente wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 e van de Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige Aanbestedingsprocedures van de gemeente tot gevolg hebben. Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de Inschrijver alsnog worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure respectievelijk kan het Contract door de gemeente worden ontbonden, zonder dat de gemeente gehouden is tot schadevergoeding. De Inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de gemeente dientengevolge leiden.

1.14.2 Onvolledige of onjuiste informatie

De Inschrijving moet volledig en juist zijn. Mocht blijken dat verstrekte informatie niet juist is, dan kan de gemeente de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Mocht blijken dat de informatie ontbreekt, dan kan de gemeente besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. Dit laatste is uitsluitend ter beoordeling van de gemeente met inachtneming van het toepasselijk recht.

1.15 Bijlagen bij de aanbestedingsleidraad in TenderNed

- Concept Overeenkomst bedrijfswagens gemeente Heusden.
- Concept Wachtkamerovereenkomst bedrijfswagens gemeente Heusden.
- Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Heusden
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Referentieformulier gemeente Heusden per perceel.
- Prijssjabloon gemeente Heusden per perceel .
- Conformiteitenlijst gemeente Heusden per perceel.
- Vragenformulier wensen gemeente Heusden per perceel.

2. Opdrachtomschrijving

Door middel van deze Europese aanbesteding gaat de gemeente een overeenkomst sluiten voor het leveren en onderhouden milieuvriendelijke bedrijfswagen. Elektrisch tenzij dit technisch gezien niet mogelijk is. Uitvoering conform de door de gemeente gestelde functionele en technische eisen en wensen.

De leveringen dienen plaats te vinden in 2024, met een maximale levertijd van maximaal één jaar..

2.1 Aanleiding

In onze "duurzaamheidsagenda" is gesteld dat het wagenpark in 2025 elektrisch is of dat de uitstoot van CO2 (emissie) zo beperkt mogelijk is. Zo beperkt mogelijk binnen de mogelijke bedrijfswagens die op dat moment geleverd worden. Voor de vervanging van elke bedrijfswagen wordt telkens onderzocht of er zo'n alternatief bestaat.

Voor de periode 2023 – 2024 staan een aantal bedrijfswagens op de nominatie om vervangen te worden. Dit is dan ook de aanleiding om voor de vervangers van deze bedrijfswagens te onderzoeken wat er mogelijk is qua elektrisch of andere vormen van emissie vrije oplossingen.

2.2 Scope van de opdracht

2.2.1 Huidige situatie

Op dit moment staan er 11 bedrijfswagens op de nominatie om vervangen te worden in dit project.

Deze zijn verdeeld in:

- 4 stuks gesloten bestelbussen met een dubbele cabine voor de wijkteams;
- 2 stuks gesloten bestelbussen met een enkele cabine voor de wijkteams;
- 3 stuks Platform cabine, kipper via opbouw voor de wijkteams;
- 2 stuks chassis open laadbak kippende met een enkele cabine voor de gladheidsbestrijding.

2.2.2 In scope

Investering

Het aanschaffen van de benodigde (elektrische) bedrijfswagens ter vervanging van de 11 genoemde bedrijfswagens. Insteek is het leveren van elektrische bedrijfswagens, tenzij dit technisch (nog) niet mogelijk is. Voor niet elektrisch wordt de mogelijkheid geboden bedrijfswagen aan te bieden op emissievrije niet fossiele brandstoffen.

Onderhoud

Het verrichten van reparatie en onderhoudswerkzaamheden aan de nieuw geleverde bedrijfswagens, vanaf de afleveringsdatum en gedurende de gehele periode dat deze bedrijfswagens in gebruik zijn door de gemeente (indicatie 10 jaar of het maximaal aantal km's per soort bedrijfswagen. Een en ander zoals wordt aangegeven in het programma van eisen.

Gebruiksdoel

Alleen zakelijk gebruik, géén privégebruik, wat resulteert in:

- De bedrijfswagens blijven op het werk staan (gemeentewerk en/of gemeentehuis(en))
- Bedrijfswagens die dusdanig zijn "belettend" zodat duidelijk is van welke organisatie onderdeel de bedrijfswagen is. Belettering dient te worden afgesproken met de Fa Lommers en ingepland te worden vóór aflevering

2.2.3 Buiten scope

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- De overige bedrijfswagens van de buitendienst die nog niet op de nominatie staan om vervangen te worden. Deze worden op een later moment aanbesteed naar de dan vigerende stand van de techniek.
- De kosten van de belettering van de auto's in huisstijl, lokaal via fa Lommers. NB de werkzaamheden dienen wel te worden uitgevoerd vóór de aflevering.
- Brandstofkosten/ laadkosten (laadinstallaties)
- Banden

2.3 Percelen

Ten behoeve van de kansen voor lokale en regionale dealers en om de verkrijgbaarheid van de emissievrije uitvoeringen zo breed mogelijk uit te vragen is gekozen voor een indeling in 4 percelen:

- Perceel 1: Gesloten bestelbussen met een dubbele cabine (4 bedrijfswagens) geleverd door één (1) inschrijver;
- Perceel 2: Gesloten bestelbussen met een enkele cabine (2 bedrijfswagens) geleverd door één (1) inschrijver;
- Perceel 3: Platform cabine, kipper via opbouw. (3 bedrijfswagens) geleverd door één (1) inschrijver;
- Perceel 4: Chassis cabine open laadbak kippend (2 bedrijfswagens) ten behoeve van de gladheidsbestrijding, geleverd door één (1) inschrijver.

2.4 Programma van eisen per perceel

Per perceel is er in TenderNed een conformiteitenlijst opgenomen met de (minimale) eisen die door de gebruikers van de huidige bedrijfswagen zijn geformuleerd.

Bewust minimale eisen, worden er af fabriek meer accessoires meegeleverd, dan worden deze geaccepteerd en gebruikt, maar dit levert geen extra punten op in welke vorm dan ook.

Bij het samenstellen van de functionele en technische specificatie zijn in eerste instantie de benodigde bedrijfswagen gespecificeerd. Er is hierbij onderscheid gemaakt naar eisen ("Must have") en opties ("Nice to have") als wensen.

De eisen in het programma van eisen zijn uitsluitende criteria; het niet voldoen aan deze eisen heeft uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Indien u niet volledig aan de eis denkt te voldoen dient u een duidelijke toelichting te geven.

Deze toelichting wordt beoordeeld en indien de conclusie is dat deze toelichting inhoudt dat u niet voldoet volgt alsnog uitsluiting.

De eisen worden in TenderNed per perceel opgenomen in de conformiteitenlijst.

De wensen worden in TenderNed per perceel opgenomen in de vragenlijst wensen.

2.5 Verantwoording eisen en wensen

Alle eisen en alle bij de beantwoording van een vraag aangeboden oplossingen, maken onlosmakelijk deel uit van de aangeboden bedrijfswagen, het onderhoud en de aangeboden prijzen.

Deze oplossingen zijn dan ook zonder enig voorbehoud aan te tonen tijdens de demonstratie en maken onderdeel uit van de levering.

De eisen en de toezeggingen uit de beantwoording van de wensen worden vertaald in een kritische performance indicator (KPI).

Alle KPI's worden bij de contractevaluatiemomenten besproken.

Het blijvend niet voldoen aan een KPI leidt tot een in gebreke stelling met een reële hersteltermijn en kan leiden tot het ontbinden van de overeenkomst.

3. Aanbestedingsprocedure

We ontkomen er niet aan om een aantal 'spelregels' te vermelden. Deze zijn er met name voor om te zorgen dat alle inschrijvingen op gelijke wijze behandeld en beoordeeld worden.

3.1 Procedure

Wij volgen een Europese Openbare aanbestedingsprocedure conform "De Aanbestedingswet 2012", herziene versie ingaande 1 juli 2016. U vindt dit document op www.wetten.overheid.nl respectievelijk www.rijksoverheid.nl.

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats, gebruik makende van TenderNed (www.tenderned.nl).

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) in de vorm van de beste prijs-kwaliteitverhouding, door toepassing van "gunnen op Waarde", behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.€

3.2 Voorwaarden.

Op de uitvoering van deze opdracht en de onderhoud opdrachten die verband houden met deze opdracht gelden de volgende bijlagen die zijn toegevoegd aan de tender in TenderNed

- Concept Onderhoudsovereenkomst
- De Algemene Inkoopvoorwaarden voor goederen en/of diensten van de gemeente Heusden. De toepassing van uw eigen algemene (verkoop-/leverings-)voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Wachtkamerovereenkomst

3.3 Planning

De planning voor deze aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum
Publicatie aanbesteding via TenderNed	Donderdag 31 augustus 2023
Termijn voor stellen van vragen	Maandag 25 september 2023 vóór 16:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Donderdag 28 september 2023
Sluiten van inschrijftermijn / openen kluis	Donderdag 12 oktober 2023 vóór 11:00 uur
Demo-dag / Proefritten	Vrijdag 20 oktober 2023
Mededelen gunningsbesluit	Donderdag 26 oktober 2023
Definitieve gunning	Donderdag 16 november 2023
Ondertekening Overeenkomst en afroepen bedrijfswagens	Dinsdag 21 november 2023
Uiterlijke leverdatum bedrijfswagens	Vrijdag 29 november 2024

Deze planning is indicatief en er zijn geen rechten aan te ontleen. De uiteindelijke planning op het dashboard van TenderNed is de actuele planning.

3.4 Communicatie

Communicatie over de aanbesteding dient uitsluitend digitaal plaats te vinden via TenderNed. Het is niet toegestaan om onze medewerkers te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.5 Inlichtingen

3.5.1 Indienen van vragen

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding zijn te stellen tot het moment zoals opgenomen in de planning op TenderNed, via 'Vraag en antwoord'.

Per vraag dient u een vraag aan te maken. Geadviseerd wordt om direct vragen te stellen met verwijzing naar de vraag of het onderwerp.

Vragen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

Er is géén 2^e vragenronde voorzien in deze aanbesteding.

3.5.2 Opmerkingen

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Op eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in de Aanbestedingsdocumenten die u niet heeft gemeld, zijn wij niet aansprakelijk. U bent verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van de Aanbestedingsstukken. Als de Aanbestedingsstukken niet volledig of in goede orde zijn ontvangen, dient u dit middels 'Vraag en antwoord' op het TenderNed te melden.

3.5.3 Nota van Inlichtingen

Middels de 'Vraag en antwoord' module worden alle (geanonimiseerde) vragen van geïnteresseerde en onze antwoorden daarop gepubliceerd, alsmede eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten. De gepubliceerde vragen en antwoorden maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad en de criteria zoals opgenomen in de bijlagen.

De fysieke Nota's van inlichtingen worden via TenderNed gepubliceerd.

3.6 Inschrijving

Uw Inschrijving dient uitsluitend online ingevuld te worden en ingediend binnen de gestelde termijn zoals vermeld in de planning. U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van uw inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseren wij u contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed.

Niet tijdig ingediende Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet digitaal via TenderNed worden ingediend, worden geacht niet te zijn gedaan.

In verband met mogelijke interne of externe (internet)storingen adviseren wij u niet vlak voor de deadline stukken te uploaden, maar hiervoor voldoende tijd te nemen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij u.

Ingeval van een storing bij TenderNed is het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet onverkort van toepassing. Indien inschrijver zich houdt aan de voorwaarden die in dit artikel zijn aangegeven, wordt de inschrijving van inschrijver als tijdig aangemerkt, mits wordt aangetoond dat er inderdaad sprake was van een storing bij TenderNed.

3.7 Opening

De opening vindt plaats op het moment zoals opgenomen in de planning op TenderNed.

Op het moment van het openen van de kluis dient de Inschrijving volledig te zijn ingediend inclusief de prijsjabloon. Dit prijsjabloon bevindt zich, per perceel in een 2^e kluis die wordt geopend nadat de volledige beoordeling heeft plaatsgevonden.

Van het verloop van de opening van de aanbesteding wordt proces-verbaal van opening opgemaakt. Van de in het oog vallende onregelmatigheden in de Inschrijvingen wordt melding gemaakt in het proces-verbaal van opening.

4. Eisen aan uw organisatie, als inschrijver

4.1 Ondertekening van de Inschrijving

Doordat wij gebruik maken van TenderNed, hebben wij de keuze gemaakt om u zoveel mogelijk digitaal in te laten vullen, te ondertekenen en te uploaden op TenderNed.

De ondertekening dient te gebeuren door de daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en) van uw organisatie.

Wij accepteren een gescande natte handtekening en/of digitale handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn inschrijver te vertegenwoordigen.

Deze rechtsgeldige ondertekening dient u aan te tonen door het uploaden van een van volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Uit het uittreksel blijkt dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding. en/of
- Indien nodig dienen ook de KvK uittreksels van de bovenliggende organisaties, waarin de persoon met naam en functie en verantwoordelijkheid blijkt worden bijgevoegd. en/of
- Indien wordt gewerkt met een volmacht dient tevens de volmacht te worden toegevoegd.

4.2 Hoedanigheid van de inschrijver

(Rechts)personen schrijven slechts eenmaal in, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij gebruik gemaakt wordt van onderaannemers en/of een beroep wordt gedaan op derde(n).

Indien uw onderneming zowel als inschrijver als, als onderaannemer van een ander inschrijver deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordelen wij slechts de inschrijving waarin uw onderneming als onderaannemer deelneemt en wordt uw inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan onze aanbestedingsprocedure.

Uw moedermaatschappij, of uw holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen uw holding inschrijven worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij inschrijving wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien u gebruik maakt van de gegevens en middelen van uw moedermaatschappij dan voegt u bij de Inschrijving een verklaring van uw moedermaatschappij, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, toe. Uit die verklaring blijkt dat uw moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door u, als dochtermaatschappij, op te nemen verplichtingen en voldoet aan de gestelde Eisen.

4.3 Samenwerkingsverband

4.4 Samenwerkingsverband

Combinaties van ondernemers (Deel II A 'Wijze van deelneming' UEA) mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelname in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 11 september 2009, nr. WJZ/9153048, met betrekking tot de toepassing door de Raad van Bestuur van de Nederlandse Mededingingsautoriteit van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van Combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2009), Stcrt 2009, 14082).

4.4.1 Onder aanneming

Zodra u tijdens de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt van onderaannemers blijft u te allen tijde verantwoordelijk, aanspreekbaar en aansprakelijk voor de uitvoering van die werkzaamheden.

4.4.2 Combinatievorming

Zodra de inschrijving wordt gedaan door een combinatie van inschrijvers dient u en elk lid een verklaring te ondertekenen waarmee alle tot die combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de eventuele Opdracht. De leden van de combinatie machtigen één lid als 'penvoerder', die alle leden van die combinatie gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure onherroepelijk en onvoorwaardelijk vertegenwoordigt.

4.4.3 Fusie van Inschrijver

In het geval u tijdens deze Europese aanbesteding fuseert met een andere partij of fusieplannen heeft, dient u hiervan z.s.m. melding te maken bij onze contactpersoon van deze aanbesteding.

4.4.4 Beroep op derde

Technische bekwaamheid

Indien u zich beroept op derde(n) (ook zijnde de holding/concern waaronder u valt) voor wat betreft de technische bekwaamheid, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. De uitsluitingsgronden welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op deze derde(n).

De derde(n) c.q. onderaannemer(s) waarop u een beroep doet inzake de technische bekwaamheid dient tijdens de uitvoering van de opdracht de betreffende werkzaamheden waarop deze technische bekwaamheid van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Financiële en/of economische draagkracht

Indien u zich beroept op een derde (ook zijnde de holding/concern waaronder inschrijver valt) voor wat betreft de financiële en/of economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. De uitsluitingsgronden welke gelden voor u, als inschrijver zijn tevens van toepassing op deze derde.

Let op: indien u onderdeel bent van een groep en uw resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er sprake van het doen van een beroep op de financiële en/of economische draagkracht van een derde (te weten de consoliderende vennootschap).

4.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ongeacht aan hoeveel percelen u gaat deelnemen dient u het digitale Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) slechts eenmaal, volledig ingevuld en ondertekend te uploaden in TenderNed!

Door het invullen van het UEA verklaart u dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen **alle** deelnemende ondernemingen een UEA in te vullen en op te slaan in TenderNed.

Dit geldt tevens voor **alle derde(n)** waarop u een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

4.6 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op uw organisatie, ongeacht aan hoeveel percelen u inschrijft. U verklaart door middel van het indienen van het UEA dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn.

Indien toch één of meer van de in het UEA gestelde uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

Wij kunnen voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken opvragen

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven **Gedragsverklaring Aanbesteden**, als bedoeld in artikel 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
- Een **verklaring van de Belastingdienst** waaruit blijkt dat inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Wanneer uw onderneming niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, wordt volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door u, ten overstaand van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegd beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst, wordt afgelegd.

4.7 Geschiktheidseisen

U verklaart middels het UEA (Deel IV) aan de gestelde geschiktheidseisen per in te schrijven perceel te voldoen. Indien u niet voldoet aan een of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt uw inschrijving uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.1 Financiële en economische draagkracht

Wij contracteren alleen organisaties die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om onze opdracht onder de gestelde condities uit te voeren. Dit betekent dat de volgende geschiktheidseisen van toepassing zijn:

- Stabiel financieel resultaat
 - Uw organisatie heeft over de afgelopen drie boekjaren geen negatief bedrijfsresultaat gegenereerd in combinatie met een negatief eigen vermogen.
 - Uw organisatie is in staat om de opdracht - en in voorkomend geval de verlenging daarvan - met bestaande financiële middelen uit te voeren.
 - U bent niet bekend met lopende claims.
 - U bent niet bekend met investeringen - die gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn - die uw organisatie - in een zodanige positie brengt dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht.
 - De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Adequate verzekering

Uw organisatie dient adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid, dit betekent in dit geval een minimale dekking van € 500.000,00 per gebeurtenis, met een maximum van € 1.500.000,00 per jaar.

Van belang zijn het maximum verzekerd bedrag, de hoogte van het eigen risico en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden.

Het is niet noodzakelijk dat een combinant als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

Bewijsstukken:

Alleen wanneer uw organisatie een voorlopige gunning voor een perceel ontvangt dient u, zodra wij daar aanleiding toe zien, binnen 7 dagen de volgende bewijsstukken te overleggen via TenderNed.

- Toetsing van de financiële gegevens toetsen door middel van de controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren. U gaat er mee akkoord dat de aan te leveren gegevens met betrekking tot financiële en economische draagkracht desgewenst, op ons verzoek door een (extern) bureau worden getoetst.
- Een kopie van de lopende polis van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij te overleggen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheid,

4.7.2 Technische bekwaamheid

U dient uw technische bekwaamheid in de vorm van de juiste kennis en ervaring aan te tonen door het per perceel in dienen van één referentieopdracht per kerncompetentie.

Inschrijver dient voor bewijs van de kerncompetentie het referentieformulier volledig in te vullen, te ondertekenen en te uploaden in TenderNed.

De gevraagde kerncompetenties zijn:

4.7.2.1 Perceel 1: Gesloten bestelbussen dubbele cabine.

- Kerncompetentie 1

Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het succesvol leveren van ten minste 2 elektrische gesloten bestelbussen met een dubbele cabine, die voldoen aan de gestelde eisen, in een levering aan één overheidsorganisatie.
- Kerncompetentie 2

Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het onderhouden van een wagenpark van ten minste 2 elektrische gesloten bestelbussen met een dubbele cabine, die voldoen aan de gestelde eisen, voor een overheidsorganisatie.

Het betreft hierbij onderhoudscontracten voor de economische levensduur van de bedrijfswagen (10 jaar of 100.000 km).

4.7.2.2 Perceel 2: Gesloten bestelbussen enkele cabine.

- Kerncompetentie 1
Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het succesvol leveren van ten minste 1 elektrische gesloten bestelbussen met een enkele cabine, die voldoet aan de gestelde eisen, in een levering aan één overheidsorganisatie.
- Kerncompetentie 2
Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het onderhouden van een wagenpark van ten minste 1 elektrische gesloten bestelbussen met een enkele cabine, die voldoet aan de gestelde eisen, voor een overheidsorganisatie.
Het betreft hierbij onderhoudscontracten voor de economische levensduur van de bedrijfswagen (10 jaar of 100.000 km).

4.7.2.3 Perceel 3: Platform cabine, kipper via opbouw.

- Kerncompetentie 1
Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het succesvol leveren van ten minste 2 Platform cabine, kipper via opbouw, die voldoen aan de gestelde eisen, in een levering aan één overheidsorganisatie.
- Kerncompetentie 2
Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het onderhouden van een wagenpark van ten minste 2 Platform cabine, kipper via opbouw, die voldoen aan de gestelde eisen, voor een overheidsorganisatie.
Het betreft hierbij onderhoudscontracten voor de economische levensduur van de bedrijfswagen (10 jaar of 100.000 km).

4.7.2.4 Perceel 4: Chassis cabine open laadbak kippend t.b.v. gladheidsbestrijding.

- Kerncompetentie 1
Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het succesvol leveren van ten minste 1 Chassis cabine open laadbak kippend, die voldoet aan de gestelde eisen, in een levering aan één overheidsorganisatie.
- Kerncompetentie 2
Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het onderhouden van een wagenpark van ten minste 1 Chassis cabine open laadbak kippend, die voldoet aan de gestelde eisen, voor een overheidsorganisatie.
Het betreft hierbij onderhoudscontracten voor de economische levensduur van de bedrijfswagen (10 jaar of 120.000 km).

Gevraagd wordt om één referentie per kerncompetentie. Indien u aantoonbaar binnen één bepaalde referentie opdracht ervaring heeft opgedaan met beide kerncompetenties, hoeft u dus minder referenties te overleggen. U dient in de referentie opdracht duidelijk aan te geven aan welke kerncompetentie(s) wordt voldaan.

Uw referentie opdracht is actueel. Dat wil zeggen dat de referentie opdracht niet langer dan drie jaar geleden is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de inschrijving in uitvoering is. Indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, geeft u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst op.

U gaat er mee akkoord dat wij ons het recht voorbehouden om zonder tussenkomst van u de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of bij u nadere bewijsstukken op te vragen.

5. Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die is geselecteerd op grond van het EMVI criteria de Beste prijs kwaliteit verhouding (Bpkv).

5.1 Gunning methode Bpkv.

Bij het samenstellen van de BPKV bepalen wij per opdracht welke criteria wij naast de prijs mee laten wegen. Dit zijn

- Objectieve Criteria, dat wil zeggen criteria waarbij u, als inschrijver, zelf bepaalt welke score u krijgt toegewezen met uw antwoord.
- Subjectieve Criteria, dat wil zeggen dat u in de inschrijving bepaalde informatie dient aan te leveren die dan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie, op basis van hun specifieke kennis en expertise.

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die is geselecteerd op grond van de Bpkv door middel van de “gunnen op waarde methode”.

Bij deze methode wordt gewerkt met een waardering voor de inschrijvingsprijs en de verschillende kwaliteitsaspecten. Deze waardering en de weging daarvan is vooraf vastgesteld door de projectgroep,

De prijs wordt niet in relatief vergeleken, maar vastgezet. De kwaliteit score worden vertaald in fictieve kortingen per punt. Deze fictieve korting geeft de beoordelaar een gevoel, wat zijn score waard is, met andere woorden hoeveel duurder deze inschrijving mag zijn om te winnen van een inschrijver met een lagere kwaliteit score.

Bij deze methode wordt gewerkt met een waardering voor de inschrijvingsprijs en de verschillende kwaliteitsaspecten. Deze waardering en de weging daarvan is vooraf vastgesteld door de projectgroep, waarbij de volgende afwegingen zijn gemaakt voor deze opdracht:

- Juiste verhouding prijs en kwaliteit
- Belang van de onderlinge kwaliteitsaspecten.

De onderstaande gunningcriteria moeten minimaal deel uit maken van uw inschrijven en bepalen gezamenlijk de prijs–kwaliteit verhouding van uw inschrijving:

Voorstel weegfactoren: Prijs – kwaliteit 50% - 50%

5.1.1 Perceel 1: Gesloten bestelbussen met een dubbele cabine.

Onderwerp	Plaats in TenderNed	Max fictieve korting € 80.000,00
Prijs	Prijslijst	Totaalprijs
Kwaliteit objectief		Fictieve korting
Wensen	Vragenlijst wensen	€ 20.000,00
Kwaliteit subjectief		
Levering en onderhoud	Plan van aanpak	€ 20.000,00
Beleving van het voertuig	Proefrit	€ 40.000,00

5.1.2 Perceel 2: Gesloten bestelbussen met een enkele cabine.

Onderwerp	Plaats in TenderNed	Max fictieve korting € 40.000,00
Prijs	Prijslijst	Totaalprijs
Kwaliteit objectief		Fictieve korting
Wensen	Vragenlijst wensen	€ 10.000,00
Kwaliteit subjectief		
Levering en onderhoud	Plan van aanpak	€ 10.000,00
Beleving van het voertuig	Proefrit	€ 20.000,00

5.1.3 Perceel 3: Platform cabine, kipper via opbouw.

Onderwerp	Plaats in TenderNed	Max fictieve korting € 75.000,00
Prijs	Prijslijst	Totaalprijs
Kwaliteit objectief		Fictieve korting
Wensen	Vragenlijst wensen	€ 18.750,00
Kwaliteit subjectief		
Levering en onderhoud	Plan van aanpak	€ 18.750,00
Beleving van het voertuig	Proefrit	€ 37.500,00

5.1.4 Perceel 4: Chassis cabine open laadbak kippend ten behoeve van de gladheidsbestrijding.

Onderwerp	Plaats in TenderNed	Max fictieve korting € 60.000,00
Prijs	Prijslijst	Totaalprijs
Kwaliteit objectief		Fictieve korting
Wensen	Vragenlijst wensen	€ 15.000,00
Kwaliteit subjectief		
Levering en onderhoud	Plan van aanpak	€ 15.000,00
Beleving van het voertuig	Proefrit	€ 30.000,00

5.2 Prijs per perceel

Voor de prijsopgave dient u, per perceel, de volledige Excel prijssjabloon uit TenderNed te downloaden, in te vullen, te ondertekenen en weer te uploaden bij het betreffende perceel.

In de Excel prijslijst wordt duidelijk aangegeven wat u per regel dient aan te bieden.

De som van de verschillende prijscomponenten levert een totale inschrijvingsprijs op per perceel.

Wij verwachten van u een totale prijsopgave voor de aanschaf en het onderhoud minus een inruilwaarde van de in te ruilen huidige bedrijfswagens per perceel.

Ten behoeve van het vaststellen van een realistische inruilwaarde organiseren wij een schouwing op vrijdag 29 september 2023, waarop alle in te ruilen bedrijfswagens aanwezig zijn op de gemeentewerf. Voor deze schouwing dag dient u zich uiterlijk vrijdag 22 september vóór 16:00 uur aan te melden via een bericht op TenderNed

Bij de prijsamenstelling dient u uit te gaan van de volgende voorwaarden:

- Uw inschrijvingsprijs is gebaseerd op alle eisen uit het programma van eisen dat bij het perceel hoort, vertaald in de door u ingevulde Conformiteitenlijst in TenderNed.
- De door u aangeboden prijzen / tarieven zijn all-in en vast en bevatten alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en de toezeggingen uit uw beantwoording in uw plan van aanpak en uw reactie op de vragenlijst wensen.
- Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2023 en zijn in ieder geval vast gedurende onze gehele economische levensduur (onderhoudsperiode van 10 jaar).

5.2.1 Manipulatief inschrijven

Inschrijvingen, welke als manipulatief beoordeeld worden, worden ongeldig verklaard. Dit betreft het aanbieden van niet realistische tarieven. In dit kader is het inschrijven met negatieve prijzen, (middels het leeg laten of het invullen van een ander karakter dan een cijfer) in het prijzenformulier niet toegestaan. Dit leidt direct tot uitsluiting van de Inschrijving.

5.2.2 Strategisch inschrijven

Indien bij een prijsonderdeel, het vermoeden bestaat dat er sprake is van een "strategische" prijs, wordt dit specifieke prijs onderdeel kritisch beoordeeld. Deze beoordeling houdt in dat dit prijs onderdeel wordt beoordeeld in relatie tot de prijzen van de andere inschrijvers. Hierbij wordt de "opvallende prijs" getoetst aan de gemiddelde prijs van de overige inschrijvers, waarbij de hoogste en de laagste niet worden meegenomen voor het bepalen van het gemiddelde. Iedere individuele prijs die meer dan 25% lager is dan deze gemiddelde prijs wordt beschouwd als een strategische prijs, wat kan leiden tot uitsluiting.

Zodra een inschrijvingsprijs lager is dan deze marge, wordt de inschrijver met deze lagere inschrijvingsprijs uitgenodigd deze prijs te onderbouwen. Zodra deze onderbouwing door de beoordelingscommissie, als ongeloofwaardig wordt bestempeld, dan wordt de inschrijving van die inschrijver alsnog afgewezen.

5.2.3 Score van de prijs

De aangeboden inschrijvingsprijzen worden niet relatief beoordeeld.

Na het definitief vaststellen van de scores van alle kwalitatieve gunningcriteria, worden de aangeboden prijzen geopend door de prijskluis in TenderNed te openen. Hierdoor garanderen wij dat de prijsaanbieding niet van invloed is op de individuele kwaliteitsbeoordeling.

5.3 Wensen per perceel

Van iedere wens wordt een vraag gemaakt.

Voor deze objectieve wensen worden direct punten gescoord.

Iedere wens die met ja wordt beantwoord, dient opgenomen te worden in de prijs en dient te worden opgenomen in de levering.

Voor de beantwoording op de wensen dient u het Vragenformulier wensen volledig in te vullen, te ondertekenen en te uploaden in TenderNed.

Score van de wensen

Perceel	Max score		Min score		Uw score	
	Punten	F korting	Punten	F korting	Punten	F korting
Perceel 1	50	€ 20.000,00	0	€ 0,00	30	€ 12.000,00
Perceel 2	50	€ 10.000,00	0	€ 0,00	30	€ 6.000,00
Perceel 3	60	€ 18.750,00	0	€ 0,00	30	€ 9.375,00
Perceel 4	60	€ 15.000,00	0	€ 0,00	30	€ 7.500,00

5.4 Levering en uitvoering onderhoud

Wij verwachten van u een plan van aanpak waarin u duidelijk (ongeacht voor welk perceel u inschrijft) beschrijft hoe ons meeneemt in uw proces van leveringen en het onderhouden van onze bedrijfswagens.

LET OP IN UW PLAN VAN AANPAK MAG GEEN ENKELE VORM VAN EEN PRIJS OF EEN TARIEF WORDEN GENOEMD.

Zodra we dit constateren wordt uw inschrijving ter zijde gelegd en niet meer beoordeeld!

5.4.1 Plan van aanpak

Wij zoeken hierbij naar een oplossing die gemakkelijk en vlot te gebruiken is door alle typen gebruikers, waarbij uw bijdraagt aan invulling van onze eisen en wensen en met adviezen en plannen komt om samen met ons de opdracht efficiënt en effectief in te richten. Een en ander passend bij onze bedrijfsvoering, met een "optimale" aflevertijd, ten einde een representatieve uitstraling te behouden en om grote onderhoudskosten te voorkomen.

In dit plan beschrijft u ten minste:

1. Uw bestelproces, waarin u aangeeft wat de doorlooptijden zijn tot en met de definitieve levering en aflevering aan de gebruikers van de bedrijfswagens.
2. Welke garanties u geeft met betrekking tot de aangeboden levertijd en doorlooptijd van de bestelling.
3. Uw Reparatie en Onderhoud proces, waarin u aangeeft hoe u het proces van reparatie en onderhoud uitvoert, waarbij de medewerkers van de gemeente het beste worden ontzorgd voor wat betreft:
 - locatie werkplaats
 - signalering van reparatie en onderhoud
 - wegbrengen en ophalen
 - de doorlooptijden van een reparatie, c.q. onderhoudsbeurt
 - vervangend vervoer
 - Gelieve te onderbouwen met concrete voorbeelden.

De beschrijving is niet groter dan 3 pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10.
Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 3 pagina's gelezen en beoordeeld.

5.4.2 Beoordeling

Voor de beoordeling van het plan van aanpak is een beoordelingscommissie samengesteld. Deze beoordelingscommissie bestaat uit:

- 1 projectleider van buitenruimte;
- 3 coördinatoren buitenruimte;
- 1 inkoopadviseur;

De Inkoopadviseur beoordeelt de volledigheid van de inschrijving, de selectiecriteria en de objectieve gunningcriteria.

De overige leden van de beoordelingscommissie beoordelen het plan van aanpak.

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op een 5 puntenschaal:

Score	Beoordeling	% van de maximale fictieve korting
A	Uitstekend.	100 %
B	Goed.	75%
C	Voldoende.	50%
D	Voldoet deels.	20%
E	Onvoldoende.	0%

Individuele beoordeling. Elk teamlid beoordeelt, op basis van eigen deskundigheid, de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per gunningscriterium punten toe aan de inschrijvingen.

Gezamenlijke bespreking van de beoordeling. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een gemiddelde score.

De score is afhankelijk van de mate waarin de leveringen van gewenste bedrijfswagens van de juiste kwaliteit, in de juiste maat en op het gewenste moment worden geborgd.

Risico's ten aanzien van het leveren van bedrijfswagens worden beperkt.

De gemeente inzicht heeft in de status en voortgang van de levering

Score onvoldoende op dit kwaliteitsonderdeel (score E) wordt toegekend indien volgens de beoordelingscommissie:

- geen antwoord is gegeven op de vraag, of
- de beschreven maatregelen niet leiden tot/bijdragen aan het borgen van de levering van de gewenste bedrijfswagens in de gewenste levertijd, of
- de beschreven maatregelen niet leiden tot/bijdragen aan het beperken van risico's ten aanzien van het juiste onderhoud van de bedrijfswagens, of
- de maatregelen niet Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART') zijn beschreven.

De score uitstekend op dit kwaliteitsonderdeel (score A) wordt toegekend indien volgens de beoordelingscommissie:

- de beschreven maatregelen leiden tot/dragen maximaal bij aan het borgen van de levering van de bedrijfswagen in de gewenste levertijd, en
- de beschreven maatregelen leiden tot/dragen maximaal bij aan het beperken van risico's ten aanzien van het juiste onderhoud van de bedrijfswagens, en
- de maatregelen zeer Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART') zijn beschreven.

Afhankelijk van het wel of niet voldoen aan bovenstaande heeft de beoordelingscommissie de mogelijkheid de score goed, voldoende en voldoet deels te geven.

Score van het plan van aanpak

Perceel	Max score		Min score		Uw score	
	Punten	F korting	Punten	F korting	Punten	F korting
Perceel 1	A	€ 20.000,00	E	€ 0,00	B	€ 15.000,00
Perceel 2	A	€ 10.000,00	E	€ 0,00	B	€ 7.500,00
Perceel 3	A	€ 18.750,00	E	€ 0,00	B	€ 14.062,50
Perceel 4	A	€ 15.000,00	E	€ 0,00	B	€ 11.250,00

5.5 Demonstratie/proefrit

Onderdeel van de kwaliteit beoordeling is de beoordeling van de aangeboden bedrijfswagens door een proefrit door de gebruikers van het clusters Buitendienst.

5.5.1 Kwaliteit in de praktijk

Tijdens deze demo-dag dient u kosteloos een demovoertuig beschikbaar te stellen dat qua uitvoering en motor identiek is aan de aangeboden bedrijfswagen.

De beschikbaar gestelde bedrijfswagens worden beoordeeld op de volgende onderdelen:

1. In- en uitstappen.
 - Beoordeling voor het veilig betreden en verlaten van de cabine.
2. Grootte en zicht.
 - De cabine moet de geëiste zitplaatsen bevatten. Vanuit de chauffeurspositie moet voldoende overzicht gehouden worden op het verkeer en zo min mogelijk belemmeringen voor het zicht.
3. Comfort.
 - Beoordeling voor beenruimte, verstelmogelijkheden stoel, stuur, leuningen etc.
4. Bereikbaarheid/ indeling laadruimte.
 - De laadruimte dient goed bereikbaar te zijn en zo min mogelijk obstakels te bevatten.
5. Interieur instrumenten.
 - Alle instrumenten en bedieningselementen zitten op een comfortabele positie, zijn duidelijk qua functies en overzichtelijk geplaatst
6. Rijgedrag.
 - Beoordeling van stuurbedrag, remgedrag, wegligging, vermogen, comfort

5.5.2 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling van de demo wordt gedaan door een deskundig team, bestaande uit minimaal 5 personen die zelf met de bedrijfswagen gaan rijden.

Voor de beoordeling vullen de berijders een score in van 0 tot 10 op basis van de persoonlijke beleving, waarbij een vergelijking tussen de verschillende merken en types NIET is uit te sluiten. Ieder onderdeel wordt apart gescoord.

Score mogelijkheden

Score	% van de maximale fictieve korting
10	100 %
8	75%
6	50%
4	20%
2	0%
0	KO

Individuele beoordeling. Iedere berijder beoordeelt, op basis van de eigen ervaring zelfstandig en zonder overleg met andere berijders punten toe aan de beleving van de bedrijfswagen.

Alle ontvangen scores worden bij elkaar geteld en er wordt een gemiddelde eindscore berekend. Bij het bepalen van de gemiddelde eindscore wordt de volgende weging toegepast

Onderdeel	Weegfactor
1. In- en uitstappen	20 %
2. Grootte en zicht	20 %
3. Comfort	15 %
4. Bereikbaarheid/ indeling laadruimte.	15 %
5. Interieur instrumenten.	5 %
6. Rijgedrag.	25 %

Rekenvoorbeeld

Onderdeel	Inschrijver A		Inschrijver B		Uw Score	
	Punten	score	Punten	score	Punten	score
1. In- en uitstappen	6	1,20	8	1,60	10	2,00
2. Grootte en zicht	8	1,60	6	1,20	8	1,60
3. Comfort	6	0,90	8	1,20	10	1,50
4. Bereikbaarheid/ indeling laadruimte.	6	0,90	6	0,90	8	1,20
5. Interieur instrumenten.	6	0,30	8	0,40	10	0,50
6. Rijgedrag.	8	2,00	6	1,50	8	2,00
Gewogen gemiddelde score		6,90		6,80		8,80
Fictieve korting						

Score demonstratie/proefrit

Perceel	Max score		Min score		Uw score	
	Punten	F korting	Punten	F korting	Punten	F korting
Perceel 1	10	€ 40.000,00	0	€ 0,00	8,80	€ 35.200,00
Perceel 2	10	€ 20.000,00	0	€ 0,00	8,80	€ 17.600,00
Perceel 3	10	€ 37.500,00	0	€ 0,00	8,80	€ 33.000,00
Perceel 4	10	€ 30.000,00	0	€ 0,00	8,80	€ 26.400,00

5.6 Beoordelingsmethodiek

Na de demo-dag worden de totale score van de gunningcriteria vastgesteld en de totale fictieve kortingen per perceel bepaald.

Zodra dat is gebeurd worden per perceel de Inschrijfprijzen geopend door, per perceel, de prijs kluis te openen.

De inschrijfprijs wordt pas, na het vaststellen van de definitieve score per onderwerp en de totale "kwaliteitsscore" geopend. Dit wil zeggen, dat deze scores dan niet meer te wijzigen zijn.

Per perceel wordt de inschrijvingsprijs vastgesteld en worden de per inschrijver behaalde "fictieve" kortingen verminderd op de inschrijvingsprijs. Hierdoor ontstaat de "evaluatie" prijs.

Per perceel wordt bepaald welke inschrijving de laagste evaluatieprijs heeft gescoord.

De inschrijving met de laagste evaluatieprijs wordt de winnaar van dat perceel.

Rekenvoorbeeld perceel 1: 4 stuks gesloten bestelbus dubbele cabine

Inschrijver	Inschrijvings-prijs	Wensen	Plan van Aanpak	Demonstratie / proefrit	Evaluatie-prijs	Rang
Inschrijver A	€ 127.500,00	€ 2.000,00	€ 5.000,00	€ 27.600,00	€ 92.900,00	2
Inschrijver B	€ 148.000,00	€ 16.000,00	€ 10.000,00	€ 27.200,00	€ 94.800,00	3
Uw score	€ 142.500,00	€ 12.000,00	€ 15.000,00	€ 35.200,00	€ 80.300,00	1

Bij een gelijke score van de evaluatieprijs worden de scores van de afzonderlijke gunningcriteria vergeleken. Hierbij wordt respectievelijk gekeken naar het verschil in scores bij:

1. Beleving van het voertuig / proefrit
2. Wensen
3. Plan van aanpak levering en onderhoud
4. Inschrijvingsprijs

Zodra ook dan nog sprake is van een gelijke score, dan bepaalt het lot bij een notaris, welke inschrijving uiteindelijk gewonnen heeft.

5.7 Gunning

Nadat de complete beoordeling is afgerond, neemt de gemeente de gunningbeslissing. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die is geselecteerd op grond van de Beste prijs-kwaliteitverhouding. De Inschrijver, waarvan de Inschrijving in zijn geheel voldoet aan de gestelde eisen met de hoogste gunningscore wordt als het beste beoordeeld. Deze Inschrijver wordt geïnformeerd over de gunningbeslissing.

Voor de opdracht komt alleen die Inschrijver in aanmerking die zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van gunning voldoet aan de eisen die in de Aanbestedingsdocumenten zijn vermeld.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningbeslissing, worden de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. De afgewezen Inschrijvers hebben de mogelijkheid om binnen een periode van 20 kalenderdagen na dagtekening van het gunningbesluit een civiel kort geding aan te spannen tegen deze gunningbeslissing bij de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant te 's-Hertogenbosch.

Indien binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen een civiel kort geding wordt aangespannen wordt de gunningbeslissing opgeschort, tot in kort geding vonnis is gewezen.

De termijn van twintig kalenderdagen geldt als een fatale termijn.

Indien niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de overige Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De gemeente is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

In het geval de gemeente beslist om de overeenkomst niet te gunnen en eventueel de procedure opnieuw te beginnen, stelt hij Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.