

Aanbestedingsdocument:

Beveiliging vluchtelingenopvang

Oekraïne

GEMEENTE MOLENLANDEN

zaaknummer-1202846

Molenlanden



Contactpersoon: Dennis van Deuzen

Roelie de Vries

Datum: 7-3-2024/28-3-2024

Versie: V0.1 definitief/ V0.2 zie bedragen bij beoordelingsmatrix aangepast

Discrepantie Bijlage I aantal aan te leveren A4's aangepast

Discrepantie in wensen en eisen

Overige minimum eisen toegevoegd

Niets van deze uitgave mag worden veeleenvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanleiding van de aanbesteding	4
1.3	Wachtkamerovereenkomst	5
1.4	Scope van de opdracht	6
1.5	Definities.....	6
1.6	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument.....	7
1.7	Aanbestedingsprocedure	7
1.8	Communicatie	7
1.9	Elektronisch medium.....	7
1.10	Klachten.....	8
1.11	Instemming toepasselijkheid.....	8
1.12	Inkoopvoorwaarden	8
1.13	Garanties	8
1.14	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	8
1.15	Mededelingen en uitwisselingen van informatie	8
1.16	Voorbehouden	9
1.17	Varianten (alternatieven)	9
1.18	Motiveringen	9
1.18.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012	9
1.18.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	9
1.19	Planning	9
1.20	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012	9
1.21	Aantal inschrijvingen	10
1.22	Inschrijven als combinatie	10
1.23	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen	10
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering	11
2.1	De Opdracht	11
	Profiel beveiligers/Gastheer- vrouw	12
2.3	Overige uitvoeringseisen en -aspecten	12
2.3.1	Nederlandse taal	12
2.3.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht.....	13

2.3.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	13
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	13
3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet	14
3.1.3	Bewijs bij inschrijving	14
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving	14
3.1.5	Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	14
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.2.1	De technische en beroepsbekwaamheid (Kerncompetentie 1)	15
3.2.1.1	Beroepsbevoegdheid	15
	Overige minimumeisen	16
3.2.1.2	Bewijs bij inschrijving	16
3.3	Een (eventueel) gebrek	16
3.4	Social Return on Investment	16
4.	Aanbestedingsprocedure	17
4.1	Aanbestedende dienst	17
4.2	De inschrijving	17
4.2.1	Te late Inschrijving	18
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	18
4.2.3	Gestanddoeningstermijn	18
4.2.4	Inschrijving intrekken	19
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen	19
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht	19
4.5	Eventuele loting	19
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	19
4.6.1	Bevoegde rechter	20
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning	20
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'	20
5.2	De beoordeling	22
5.3	(Eventuele) Gunning	23
6.	Contractvorming en afrondende bepalingen	23
6.1	Contractvorming	23

6.2	Kostenvergoeding.....	24
6.3	Voertaal	24
6.4	Diversen.....	24
6.5	Vertrouwelijkheid.....	24

Bijlage A:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage B:	Gunnings- en beoordelingsmatrix;
Bijlage C:	Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage D:	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage E:	(Concept-) Overeenkomst;
Bijlage F:	Inschrijvingsbiljet
Bijlage G:	Social Return on Investment Protocol
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden Levering en diensten gemeente Molenlanden
Bijlage I:	Controlelijst documenten bij inschrijving
Bijlage J:	Controlelijst documenten bij voorlopige gunning

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst gemeente Molenlanden

Gemeente Molenlanden is per 1 januari 2019 het resultaat van de bestuurlijke herindeling van de voormalige gemeenten Molenlanden en Giessenlanden. De nieuwe gemeente kent ca. 43.500 inwoners en omvat een grondgebied van 19.200 hectare met daarin 20 woon/leefkernen.

De Opdrachtgever van deze Opdracht is het College van Burgemeester en wethouders van de gemeente Molenlanden en wordt in deze aanbestedingsprocedure vertegenwoordigd door de behandeld ambtenaar.

1.2 Aanleiding van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst wenst voor de duur van 1 jaar een Overeenkomst af te sluiten met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de beveiligingsdiensten in het kader van de vluchtelingenopvang Oekraïne.

Deze overeenkomst kan met vier (4) x één (1) jaar verlengd worden.

Sinds september 2022 vangt de gemeente Molenlanden 75 Oekraïense vluchtelingen op in een opvanglocatie gelegen in Groot-Ammers. Doordat de opvanglocatie langer nodig is en deze niet meer onder dwingende spoed valt, zal de beveiligingsdienst worden aanbesteed.

Per april 2024 zal er een tweede Oekraïne opvanglocatie worden geopend in Waal. Hier zullen 65 Oekraïners verblijven. Deze locatie bestaat uit één grote hal en daarnaast acht verplaatsbare en schakelbare woonunits.

Tevens zal er een derde Oekraïne opvanglocatie worden geopend in Giessenburg. Hier zullen 75 Oekraïners verblijven. Deze locatie zal bestaan uit verplaatsbare en schakelbare woonunits. .
Verwachting is dat deze locatie medio 2024 geopend wordt

Alle locaties hebben de intentie om open te blijven zolang de oorlog voortduurt.

Kortom, in Q3 2024 heeft de gemeente Molenlanden drie opvanglocaties . De gemeente Molenlanden wenst de beveiligings- receptiediensten van deze drie locaties gezamenlijk aan te besteden.

1.3 Wachtkamerovereenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens om naast het contracteren van één Opdrachtnemer, een wachtkamerovereenkomst Bijlage te sluiten met de als tweede geëindigde Inschrijver.

De wachtkamerovereenkomst dient als back-up voorziening voor het geval dat de gecontracteerde opdrachtnemer niet aan de contractverplichtingen kan voldoen en het contract met betreffende Opdrachtnemer, na een geboden hersteltermijn, wegens wanprestatie ontbonden wordt.

De als tweede geëindigde Inschrijver kan ook ingezet worden als de gecontracteerde Opdrachtnemer niet gecontracteerd wordt door het niet lichten van een optie tot verlengen. Indien de Aanbestedende dienst daadwerkelijk gebruik gaat maken van de wachtkamer-overeenkomst, zal op dat moment worden getoetst of de als tweede geëindigde Inschrijver, nog voldoet aan de in deze Offerteaanvraag gestelde Eisen.

De Aanbestedende dienst geeft geen garanties dat de Inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten daadwerkelijk ingezet zal worden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om desgewenst een andere keuze te maken na ontbinding van de Overeenkomst. Inschrijvers die niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie dienen dit in de aanbestedingsbrief bij de Inschrijving aan te geven. In dat geval zal er, voor zover van toepassing, met betreffende Inschrijver geen wachtkamerovereenkomst worden afgesloten.

De Aanbestedende dienst zal in dat geval de wachtkamerovereenkomst sluiten met de eerstvolgende beste Inschrijver, mits deze kan voldoen aan de in deze offerteaanvraag gestelde Eisen. Het niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie sluit een Inschrijver niet uit van deelname aan de gunningfase van de Opdracht.

De Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten dient, indien de Aanbestedende dienst besluit hiervan gebruik te willen maken, in staat te zijn om uiterlijk binnen twee (2) maanden na ontbinding van een contract met de gegunde Inschrijver volledig operationeel te zijn.

In dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) opdracht c.q. overeenkomst beschreven.

1.4 Scope van de opdracht

De omvang van de opdracht betreft $3 \times 24 + 12 = 84$ uur per dag

Voor aanbestedingen in deze aard in een Europese (SAS dienst)aanbesteding nodig.

Mocht het zo zijn dat de locatie Giessenburg vertraging heeft in de opening dan zijn de contracturen in het begin minder dit gebeurd in samenspraak met de opdrachtgever

Per opvang locatie zal er in eerste instantie 24 uur per dag een beveiligers aanwezig zijn. Daarnaast zal er in de flexibele schil per dag een beveiligers een overkoepelende dienst draaien van 12 uur per dag. Deze persoon kan vanuit zijn flexibiliteit ondersteunen op alle drie de opvanglocaties in de regio.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota ('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage E** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.5 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Molenlanden.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Beveiliging vluchtelingenopvang Oekraïne' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed, ABK en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Gemeente:	De gemeente Molenlanden.
Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Molenlanden.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	De dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.

Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Scope:	Omschrijving van de te leveren dienst.
TenderNed:	Aanbestedingsplatform waar alle documenten van de aanbesteding op staan en waar de inschrijving op gedaan moet worden.
Wachtkamerconstructie:	Een overeenkomst met de als tweede geëindigde Inschrijver. De wachtkamerovereenkomst wordt ingezet, op het moment dat de gecontracteerde Opdrachtnemer niet aan de contractverplichtingen kan voldoen en het contract met de betreffende Opdrachtnemer, na een geboden hersteltermijn, wegens wanprestatie ontbonden wordt.

1.6 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage B:	Gunnings- en beoordelingsmatrix;
Bijlage C:	Document bewijsstuk referentie;
Bijlage D:	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage E:	(Concept-) Overeenkomst;
Bijlage F:	Inschrijvingsbiljet
Bijlage G:	Social Return on Investment Protocol
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden Levering en diensten gemeente Molenlanden
Bijlage I:	Controlelijst documenten bij inschrijving
Bijlage J:	Controlelijst documenten bij voorlopige gunning

1.7 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare SAS procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU bijlage XIV die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.8 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een TenderNed. Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.9 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Een handleiding met betrekking tot het gebruik van TenderNed is te vinden op:

www.TenderNed.nl

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.10 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.11 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.12 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage H** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver (s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.13 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie (s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.14 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver / Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver / Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.15 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.16 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.17 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.18 Motiveringen

1.18.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

- a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld, omdat: Het een homogene dienst is waar het belangrijk is dat er geschakeld kan worden tussen de drie (3) verschillende locaties.
- b. De Aanbestedende dienst heeft Opdrachten samengevoegd, omdat: het hier om een homogene dienst gaat en in dit kader uitwisselbaar moet zijn tussen de verschillende locaties.

1.18.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.7, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

1.19 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	7-3-2024
Stellen vragen inlichtingenronde	25-3-2024 12:00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen	28-3-2024
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	17-4-2024 12:00 uur
Beoordeling	22-4-2024
Voornemen tot gunning	24-4-2024
Contractafstemming en ondertekening	15-5-2024
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	01-6-2024

Aan bovengenoemde planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning zoals opgenomen in TenderNed is leidend.

1.20 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>) ;
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.21 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.22 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.23 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan

uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 De Opdracht

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen hieronder bepaald is.

Wie/wat zoeken we?

Wie zoeken we?

De gemeente Molenlanden is opzoek naar een bedrijf met lokale roots, betrokken medewerkers en rechtvaardige werkwijze.

- **Lokaal:** Het impliceert dat jij een organisatie bent met een sterke lokale aanwezigheid. Dit heeft betrekking op kennis van de lokale gemeenschap, cultuur, taal en specifieke uitdagingen waarmee de regio wordt geconfronteerd. Jij als organisatie wilt een positieve impact hebben op de directe omgeving.
- **Betrokken:** Dit verwijst naar de organisatie die betrokken is bij de Oekraïense gemeenschap, maar ook met de inwoners van Molenlanden.
- **Rechtvaardig:** Rechtvaardig wijst naar een streven van gelijkheid en respect. Het gebruik van het ethisch kompas en een streven naar eerlijke behandeling is voor jouw organisatie niks nieuws.

Wat zoeken we?

Bij de gemeente Molenlanden staat veiligheid en welzijn van alle bewoners in de regio hoog in het vaandel, dus ook die van de vluchtelingen. Daarom worden de volgende zes punten als uitgangsbasis gezien:

1. **Fysieke veiligheid:** Beveiliging van de fysieke elementen van de opvang, inclusief toegangscontrole, registratie en bewaking van het terrein;
2. **Persoonlijke veiligheid:** Eerste aanspreekpunt zijn voor bewoners en bezoekers in het geval van calamiteiten, bescherming van de vluchtelingen tegen interne en externe bedreigingen, zoals geweld, misbruik of discriminatie;
3. **Samenwerking met autoriteiten:** Coördinatie en samenwerking met lokale autoriteiten en hulporganisaties om de algehele veiligheidssituatie te verbeteren;
4. **Medische veiligheid:** Op het basisniveau het herkennen en signaleren van medische problemen en hierbij de vluchtelingen de juiste ondersteuning bieden, zoals EHBO;
5. **BHV-ers taken:** Deze taken oppakken tot dat de alarmdiensten gearriveerd zijn;
6. **Psychosociale ondersteuning:** Op het basisniveau het herkennen en signaleren van psychosociale symptomen van de vluchtelingen;
7. **Communicatiekanalen:** Vaststellen van effectieve communicatiekanalen tussen het personeel, de vluchtelingen en externe hulpverleningsinstanties en de gemeente;

8. **Vast contactpersoon:** Contactpersoon voor de gemeente om casuïstiek te kunnen op- maar ook af te kunnen schalen;
9. **Huisregels:** Toezien op het naleven hiervan. Deze regels worden bij de start van de overeenkomst gedeeld met de opdrachtnemer;
10. **Toezicht houden op brandveilig:** Minimaal twee keer per dienst controle rondes lopen door de locatie;

Profiel beveiligers/Gastheer- vrouw

Naast de algemene vereisten voor de uitvoering van de werkzaamheden (o.a. tijdig aanwezig zijn voor de werkzaamheden) dienen de medewerkers die worden ingezet voor de beveiligingsdiensten op locatie te voldoen aan het volgende functieprofiel/ functie-eisen:

- Medewerker draagt voor de herkenbaarheid een uniform / bedrijfskleding van het beveiligingsbedrijf. De V van Veiligheid moet herkenbaar terugkomen in/op de kleding. Als er geen sprake is van een volledig uniform dan dient de kleding van de medewerker representatief te zijn (vrijetijdskleding zoals slippers of joggingbroek, worden niet geaccepteerd);
- Medewerker beschikt over een geldig erkend BHV diploma;
- Medewerker spreekt de Nederlandse taal;
- Medewerker spreekt de Engelse taal;
- Medewerker dient in het bezit te zijn van een erkend diploma beveiliging van de SVPB en de screening van de politie positief doorlopen te hebben;
- Medewerker dient zich te kunnen legitimeren als beveiligers (grijze pas);
- Medewerker is integer en in staat om cultuursensitief te handelen.

Het voldoen aan de volgende zaken is geen vereiste maar zeer zeker een pré (wenselijk):

- Medewerker beschikt over een geldig erkend EHBO certificaat;
- Het spreken van een derde taal (specifiek, ~~Russisch~~ of Oekraïens);
- Medewerker heeft ervaring met het beveiligen van een opvanglocatie voor Oekraïense ontheemden en affiniteit met deze doelgroep.

Het beveiligingsbedrijf dient over algemene kennis van gemeentelijke opvang voor Oekraïners te beschikken en met de inzet van personeel rekening houden met de dynamiek die er op opvanglocaties kan zijn.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs-) middel.

2.3 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.3.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.3.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.3.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of vervelvoudigen.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(-en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage A**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode 3 jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode 3 jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum

de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, en voegt deze toe onder Eis 1.1.

ondertekening is niet noodzakelijk de ondertekening van het Inschrijvingsformulier volstaat gelijk voor ondertekening van het UEA

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn:

Aansprakelijkheidsverzekering

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a van de A-wet 2012, financieel-economische draagkracht aantonen door een kopie van een recent polis blad en/of een recent bewijs van betaling van een aansprakelijkheidsverzekering met de vereiste minimale dekking in te dienen. Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde bedrijfsaansprakelijkheid verzekering dan dient door Inschrijver een verklaring te worden overlegd waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, indien de Opdracht aan Inschrijver definitief wordt gegund op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.250.000,- (zegge: één miljoen tweehonderdvijftig duizend Euro) per schadegeval aan de Gemeente wordt overhandigd.

Inschrijving beroeps- of handelsregister

Inschrijver moet een kopie van een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister overleggen (Uittreksel KvK) welke op het tijdstip van de gunningsbeslissing niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander persoon dan vermeld in het uittreksel KVK dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

3.1.5 Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;

- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert / verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 De technische en beroepsbekwaamheid (Kerncompetentie 1)

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) **op het beveiligen van een gemeentelijke of COA opvanglocatie voor vluchtelingen of asielzoekers waar minimaal 50 personen tegelijkertijd woonden voor de minimale duur van zes (6) maanden met onderstaande eisen:**

- Fysieke beveiligingsdiensten zoals gastheer-vrouw en beveiligers;
- Inzet van beveiligers(s) die ten minste beschikken over Diploma Beveilige MBO 2 niveau;
- Inzet van beveiligers(s) die ten minste beschikken over EHBO en BHV conform de eisen van NIBHV;
- Omvang van de opdracht was tenminste € 200.000 euro ex btw.

3.2.1.1 Beroepsbevoegdheid

- Gegadigde beschikt over een geldig Keurmerk Beveiligen van de Nederlandse Veiligheidsbranche (lidmaatschap niet vereist).

- Gegadigde beschikt bij aanmelding en gedurende de uitvoering van de opdracht over de benodigde (ND)vergunning voor het uitvoeren van beveiligingsdiensten. De Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr) is hierin leidend.

Overige minimumeisen

SUV en/of ISO 9001-certificering of gelijkwaardige maatregelen/certificaten op het gebied van kwaliteitsmanagementsysteem. Gelijkwaardigheid dient door leverancier aangetoond te worden bij het indienen van het bewijsmiddel bv. door een verklaring van een onafhankelijke auditor.

VCA-certificering of gelijkwaardig. Gelijkwaardigheid dient door leverancier aangetoond te worden bij het indienen van het bewijsmiddel bv. door een verklaring van een onafhankelijke auditor

3.2.1.2 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage C** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe onder Eis 1.2. (zie paragraaf 4.2).

Daarnaast wordt ook de ND vergunning toegevoegd

3.2.1.3 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn:

- Diploma Beveiligers MBO 2 niveau
- Diploma EHBO en BHV conform de eisen van NIBHV (of gelijkwaardig)
- Keurmerk Beveiligen van de Nederlandse Veiligheidsbranche

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.4 Social Return on Investment

De aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt deze kans.

Op deze opdracht is een Social Return verplichting van toepassing. Voor dit project is bepaald dat opdrachtnemer de inspanning levert rondom een werkervaringsplaats per locatie per jaar ten behoeve van Sociaal Return. De Social Return verplichting en invulling is nader toegelicht in het "Uitvoeringsprotocol Social return voor opdrachtnemers van de AV-regio", dat inschrijver als **bijlage G** aantreft. Inschrijver dient ter bevestiging van het toe zullen passen van Social Return bij inschrijving **bijlage F** Inschrijvingsbiljet van het aanbestedingsdocument in te vullen.

Opdrachtnemer dient na gunning contact op te nemen met het Adviespunt SR, waarbij er nader wordt afgestemd hoe opdrachtnemer deze invulling gaat geven aan Social Return.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Molenlanden
Postbus 5
2970 AA Bleskensgraaf

Bezoekadres: Groeneweg 33,4223 ME Hoornaar.

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:
(zie ook **bijlage I** als controle document)

Eis 1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage A**) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

Eis 1.2 Document Bewijsstuk referentie

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als **bijlage C** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

Eis 1.3 NDvergunning

Eis 1.4 Kwalitatieve documenten

De kwalitatieve documenten bestaande uit:

Onderdeel K1 Plan van Aanpak Werkwijze, met maximale omvang 2 x A4

Onderdeel K2 Bemensing met maximale omvang 4 x A4 (eisen en wensen)

Onderdeel K3 Duurzaamheid met maximale omvang 1 x A4

De aan te leveren kwalitatieve documenten hebben een maximale omvang zoals hierboven beschreven en zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

Eis 1.5 Inschrijvingsbiljet

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Inschrijvingsbiljet dat als **bijlage F** bij het Aanbestedingsdocument.

Documenten bij voorlopige gunning

(zie ook **bijlage J** controle document in te leveren document bij voorlopige gunning)

Eis 1.1 Document Inschijfbewijs Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden)

Dit document mag ingeleverd worden na de voorlopige gunning en;

Eis 1.2 Document Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Dit document wordt aangeleverd voordat overgegaan kan worden tot definitieve gunning.

Voor elke medewerker die op locatie komt te werken is ook een nieuw VOG nodig.

LET OP:

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

U logt op TenderNed in via eHerkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Zie voor een nadere toelichting [Inloggen op TenderNed als ondernemer](#) naar de handleiding. Of raadpleeg de helpdesk van TenderNed [0800 83 63 376](tel:0800-83-63-376)

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt **NIET** in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbidding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via de vragenmodule van TenderNed te worden gesteld.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.19 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbidding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. Prijs (Inschrijvingssom als vermeld op het Inschrijvingsbiljet);
2. Kwaliteit volgens de navolgende subgunningscriteria:

K1 Plan van Aanpak werkwijze
K2 Bemensing
K3 Duurzaamheid

De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is de inschrijving met de laagste Evaluatie-prijs. De evaluatie-prijs wordt bepaald door prijs (inschrijvingssom als vermeld op het Inschrijvingsbiljet (**bijlage F**) exclusief BTW minus de behaalde meerwaarde op de kwalitatieve subgunningscriteria Plan van Aanpak op de werkwijze, de bemensing en duurzaamheid.

Laagste evaluatie-prijs = prijs (inschrijvingssom als vermeld op het inschrijvingsbiljet) – (meerwaarde kwalitatieve subgunningscriteria Plan van Aanpak op de werkwijze, de bemensing en duurzaamheid.

De totale extra kwaliteit van de kwalitatieve subgunningscriteria bedraagt € 6.666.666,67
Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwalitatieve subgunningscriteria en de maximaal te behalen meerwaarde per kwaliteitsonderdeel:

Gunningscriterium	Totaal extra kwaliteit
K1 Plan van Aanpak Werkwijze	€ -3.333.333,33
K2 Bemensing	€ -2.666.666,67
K3 Duurzaamheid	€ - 666.666,67
Prijs	
Totaal	€ -6.666.666,67

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. 40% Prijs (Inschrijvingssom als vermeld op het Inschrijvingsbiljet);
2. 60% Kwaliteit volgens de navolgende subsubgunningcriteria met onderverdeling van 100% betreffende kwaliteit

K1 Plan van Aanpak werkwijze 50%

K2 Bemensing	40%
K3 Duurzaamheid	10%

K1 Plan van Aanpak omtrent de werkwijze

Doelstelling en achtergrond sub-gunningscriterium: inzicht in de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd, dat uit de werkwijze blijkt dat de opdracht wordt begrepen en in het kader van de kwetsbare doelgroep (vluchtelingen uit Oekraïne) zorgvuldig wordt uitgevoerd zodat alle betrokkenen veilig in een beperkte ruimte kunnen verblijven.

Besteedt hierbij in de onderstaande volgorde aandacht aan de invulling van de volgende aspecten:

- A1. De nadere invulling van de opdracht gelet op de betrokkenheid in specifieke situaties (opvang vluchtelingen, taalbarrières, cultuurverschillen, communicatie tussen verschillende partijen.
- A2. Kennisoverdracht, instructies aan eigen personeel voor optimale uitvoering van de werkzaamheden.
- A3. Communicatie en bereikbaarheid richting opdrachtgever bij reguliere diensten en uitzonderlijke situaties zoals conflicten, spanningen tussen bewoners e.d.
- A4. Het morele aspect van opvang en het verkrijgen van wederzijds respect en begrip.

Indiening Plan van Aanpak omtrent de werkwijze:

Maximaal twee (2) A4, lettertype normale grote. Bij Overschrijdingen worden de extra pagina's niet beoordeeld.

Maximaal te behalen voor extra kwaliteit € -3.333.333,33

K2 Bemensing eisen

Doelstelling en achtergrond sub-gunningscriterium: een dienstverlening die qua personele inzet door inschrijver is geborgd. Inschrijver onderbouwd hoe de continuïteit voor langere tijd is gewaarborgd.

Besteedt hierbij in de onderstaande volgorde aandacht aan de invulling van de volgende aspecten:

- A1. Borging van de continuïteit qua bemensing gezien de schaarste van gekwalificeerd personeel. Ook in geval van ziekte, verlof uitval of ad hoc behoefte.
- A2. Wijze waarop structureel op- en afschalen mogelijk wordt gemaakt.
- A3. Wijze waarop de flexibele schil, zoals beschreven in de scope van de opdracht, wordt toegepast.

K2 Bemensing wensen

Beveiliging heeft een geldig erkend EHBO-certificaat of gelijkwaardig zie 3.2.1

Beveiliging heeft aantoonbare ervaring met de beveiliging van een opvanglocatie voor Oekraïners

Beveiliging spreekt een derde taal zoals Oekraïens of Russisch.

Bovenstaande kan aangetoond worden door een korte omschrijving, referentie of CV van de in te zetten mensen inclusief aanlevering van certificaat.

Bij het voldoen van de eisen A1, A2 en A3 kunnen we bij het voldoen van de wensen hoger dan een zes (6) beoordelen.

Indiening Bemensing eisen en wensen;

Maximaal vier (4) A4, lettertype normale grote. Bij Overschrijdingen worden de extra pagina's niet beoordeeld.

Maximaal te behalen voor extra kwaliteit € -2.666.666,67

K3 Duurzaamheid

Doelstelling en achtergrond sub-gunningscriterium:

De gemeente Molenlanden vindt het belangrijk dat duurzaamheid een plek heeft. Dit kan zijn dat al het personeel met elektrische auto's naar de locaties komen, zonnepanelen op het kantoor, alles digitaal i.p.v. papier of mogelijk iets doet voor de gemeenschap enz.

Indiening Duurzaamheid:

Maximaal één (1) A4, lettertype normale grote. Bij Overschrijdingen worden de extra pagina's niet beoordeeld.

Maximaal te behalen voor extra kwaliteit € -666.666,67

Uw beschrijving wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend. Alle door u genoemde aspecten dienen te zijn verwerkt in uw prijzen en tarieven.

De aan te leveren kwalitatieve documenten hebben een maximale omvang zoals hierboven beschreven en zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

Manier van beoordelen

Beoordeling van de hierboven beschreven kwalitatieve gunningscriteria geschiedt aan de hand van onderstaande tabel waarbij onder andere rekening wordt gehouden met:

- **Compleetheid:** De beantwoording is volledig en laat geen aspecten van de uitvraag onbeantwoord.
- **Relevantie/ specifiek:** De beantwoording heeft betrekking op de uitvraag. Waar de beantwoording verder gaat dan de uitvraag is deze van toegevoegde waarde.
- **Concreetheid:** De beantwoording is onderbouwd en berust op betrouwbare aannames. Wollig taalgebruik is vermeden en de beoordelaar hoeft geen moeite te doen het antwoord te doorgronden. Waar nodig is deze toetsbaar.

5.2 De beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.

De beoordeling door de Aanbestedende dienst van de prijs en de hierboven genoemde kwalitatieve subgunningscriteria vindt, conform de als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte beoordelingsmatrix, als volgt plaats:

Kwaliteit

De kwalitatieve subsubgunningscriteria K1, K2 en K3 worden ieder afzonderlijk door de Opdrachtgever beoordeeld middels een rapportcijfer 4, 6, 7, 8, 9 of 10. Het rapportcijfer wordt omgerekend naar de te behalen extra kwaliteit.

Voldoet uw antwoord niet aan de uitvraag en wordt er dus lager gescoord dan een zes (6) dan wordt de kwalitatieve korting niet van uw inschrijvingsbedrag afgehaald maar er bij geteld.

Cijfer	Omschrijving
4	Onvoldoende
6	Voldoet aan de uitvraag
7	Ruim Voldoende
8	Goed
9	Zeer Goed
10	Uitstekend

De uitwerking van subsubgunningscriteria K1, K2 en K3 van de Inschrijver wordt beoordeeld op:

- De mate waarin inschrijver compleet is in de beantwoording. Een antwoord is compleet als alle genoemde aandachtspunten terugkomen en het antwoord volledig is;
- De mate waarin de uitwerking consistent is. Van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden;
- De mate waarin de uitwerking aansluit/toepasbaar is voor de Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking inhoudelijk relevant is;
- De mate waarin de uitwerking concreet en praktisch uitvoerbaar is voor de Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking reëel haalbaar is voor de Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking met maatregelen is geborgd;
- De mate waarin de uitwerking aantoonbaar is voor Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking een meerwaarde biedt voor Aanbestedende dienst.

Prijs

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde Inschrijvingsbiljet (**bijlage F**).

5.3 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage E** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage E** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd als interactief PDF document.

Bijlage B: Gunnings- en beoordelingsmatrix

BEOORDELINGSFACTOREN:		Inschrijvers									
		A		B		C		D		E	
		(1,0 - 10,0)	Toelichting	(1,0 - 10,0)	Toelichting	(1,0 - 10,0)	Toelichting	(1,0 - 10,0)	Toelichting	(1,0 - 10,0)	Toelichting
K1	PvA Werkwijze	6,0		7,0		8,0		9,0		10,0	
	a1	6,0		7,0		8,0		9,0		10,0	
	a2	6,0		7,0		8,0		9,0		10,0	
	a3	6,0		7,0		8,0		9,0		10,0	
	a4	6,0		7,0		8,0		9,0		10,0	
K2	Bemensing	6,0		7,0		8,0		9,0		10,0	
	a1	6,0		7,0		8,0		9,0		10,0	
	a2	6,0		7,0		8,0		9,0		10,0	
	a3	6,0		7,0		8,0		9,0		10,0	
K3	Duurzaamheid	6,0		7,0		8,0		9,0		10,0	

INSCHRIJVER	Aanneemsom	rangorde	Extra kwaliteit, gescoorde cijfers		
			PvA Werkwijze	Bemensing	Duurzaamheid
A	€ 100.000,00	1	6,0	6,0	6,0
B	€ 150.000,00	2	7,0	7,0	7,0
C	€ 200.000,00	3	8,0	8,0	8,0
D	€ 300.000,00	5	9,0	9,0	9,0
E	€ 275.000,00	4	10,0	10,0	10,0

Meerwaarde bij het scoren van een 10 per onderdeel:	Meerwaarde bij maximale score			Totaal extra kwaliteit	De laagste Evaluatie-prijs wint
	Belang in € ==>	€ 3.333.333,33	€ 2.666.666,67	€ 666.666,67	
		€ 3.333.333,33	€ 2.666.666,67	€ 666.666,67	€ 6.000.000,00

INSCHRIJVER	BEREKENING meerwaarde ==>	Score in € voor extra presaties en kwaliteit		Totaal v/d berekende meerwaarde in €		Evaluatie-prijs (Prijs minus meerwaarde)	rangorde
A		€ -	€ -	€ -	5	€ 100.000,00	5
B		€ 833.333,33	€ 666.666,67	€ 1.500.000,00	4	€ -1.350.000,00	4
C		€ 1.666.666,67	€ 1.333.333,33	€ 3.000.000,00	3	€ -2.800.000,00	3
D		€ 2.500.000,00	€ 2.000.000,00	€ 4.500.000,00	2	€ -4.200.000,00	2
E		€ 3.333.333,33	€ 2.666.666,67	€ 6.000.000,00	1	€ -5.725.000,00	1

Bijlage C: Document Bewijsstuk referentie (Kerncompetentie 1)

Ook separaat als Word document toegevoegd

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

- Een gemeentelijke opvanglocatie of een opvanglocatie van het COA (Centraal Orgaan opvang Asielzoekers);
- Een opdracht die is uitgevoerd of uitgevoerd wordt voor de minimale duur van zes maanden;
- Het beveiligen van een opvanglocatie waar ten minste 50 personen tegelijkertijd ondergebracht zijn/waren.
- Ervaring kan alleen aangetoond worden op basis van uitgevoerde werkzaamheden/geleverde Dienstverlening

De referent moet bevestigen dat de opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd en dat de gegadigde beschikt over de gevraagde kerncompetentie;

Naam / omschrijving opdracht	
NAW Referent	
Plaats van uitvoering	
Periode van uitvoering	
Datum en ondertekening tevredenheid	
Beschrijving (maximaal 1.000 woorden) van de referentieopdracht c.q. de ervaringen van de referent, waaruit concreet volgt, dat (met inachtneming van het Aanbestedingsdocument) aan de betreffende kerncompetentie wordt voldaan:	

..... 2024, te.....(plaats),

door (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

van (Ondernemer/Inschrijver).

Handtekening:

Bijlage D: Wachtkamerovereenkomst

Separaat toegevoegd als PDFdocument

Bijlage E: (Concept-) Overeenkomst Beveiliging opvang Oekraïners

Overeenkomst van opdracht uitvoering voor de duur van één (1) jaar met de mogelijkheid van vier (4) x één (1) jaar verlengen. Deze overeenkomst af te sluiten met een (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de beveiligingsdiensten in het kader van de vluchtelingenopvang Oekraïne.

Mocht de opvangdruk verlagen en er geen nood meer is voor opvang, zal de overeenkomst worden ingekort of beëindigd.

De ondergetekenden:

1. De gemeente Molenlanden, gevestigd aan de Groeneweg 33, 4223 ME te Hoornaar te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer T.C. Segers, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. <naam inschrijver> kantoor houdende op het adres <straat en nummer> (PC) te <plaats> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie>, <naam> hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure (SASdienst) heeft uitgeschreven in verband met de uitvoering voor de duur van één (1) jaar met de mogelijkheid van vier (4) x één (1) jaar verlengen een Overeenkomst af te sluiten met een (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de beveiligingsdiensten in het kader van de vluchtelingenopvang Oekraïne.
Mocht de opvangdruk verlagen en er geen nood meer is voor opvang, dan wordt de duur van de overeenkomst ingekort.
hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld.
- Opdrachtnemer een inschrijving, hierna: 'Aanbieding', heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever op basis van het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure, thans middels deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 **Opdracht**

- 1.1 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht.
- 1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en;
 - b. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum < > en kenmerk < >, en;

- c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen **inclusief bijlagen**, en;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente, en;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.
- 1.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
- a. De bepalingen van deze Overeenkomst;
 - b. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen **inclusief bijlagen**;
 - c. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Duur en (tussentijdse) beëindiging

- 2.1 De Opdracht vangt aan op 1 juni 2024 en eindigt op 31 mei 2025 met de mogelijkheid om de Overeenkomst voor vier (4) x één (1) jaar te verlengen. Verlenging van de Overeenkomst zal plaatsvinden door middel van een mail drie (3) maanden voor de eind datum van de Overeenkomst.
- 2.2 Deze Overeenkomst kan door ieder der Partijen tussentijds worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden. Opzegging dient schriftelijk [hieronder wordt tevens e-mail verstaan] te geschieden en zal niet leiden tot aansprakelijkheid voor eventuele schade die de wederpartij door de opzegging lijdt.
- 2.3 De Overeenkomst eindigt van rechtswege:
- na het verstrijken van de opzegtermijn bij rechtsgeldige opzegging conform lid 2 van dit artikel;
 - door het verstrijken van de duur van de Overeenkomst conform lid 1 van dit artikel, zulks met inachtneming van een eventuele verlenging.
- 2.4 De Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder dat een opzegtermijn in acht hoeft te worden genomen, zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist en zonder dat de Opdrachtgever tot een schadevergoeding zal zijn verschuldigd in geval de Opdrachtnemer ernstig tekort schiet in de nakoming van enige verplichting voortvloeiende uit de Overeenkomst en dit tekortschieten niet binnen vier (4) weken na schriftelijke kennisgeving hiervan door de Opdrachtgever is hersteld door de Opdrachtnemer;
- 2.5. Bij het einde van de Overeenkomst als bedoeld in dit artikel staakt Opdrachtnemer de Opdracht.

Artikel 3 Vergoeding

- 2.1 De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter zake de Opdracht verschuldigde vergoeding is gebaseerd op, en vindt plaats met inachtneming van, de in/op het, tot de Aanbieding **(bijlage 4)** behorende, inschrijvingsbiljet vermelde prijs.
- 2.2 De prijs is vast gedurende een periode van één contractjaar t/m 31 mei 2025. Na deze periode kan de Opdrachtnemer de prijzen alleen verhogen tot een maximum van de gebruikelijke indexering in de Beveiligingsbranche.
- 2.3 De prijs kan voor de eerste maal verhoogd worden per 1 juni 2025. Deze verhoging dient minimaal 1 maand voor de verhoging schriftelijk te worden medegedeeld aan Opdrachtgever.

Artikel 4 Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 5 Wijzigingen en aanvullingen

Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 6 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 6.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 6.2 Er is sprake van een geschil indien één der partijen zulks stelt. Geschillen, die tussen partijen mochten rijzen naar aanleiding van de interpretatie of uitvoering van deze Overeenkomst, worden ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter. Partijen zullen overigens eerst trachten in onderling overleg, het betreffende geschil in der minne te regelen.

Artikel 7 Bijlagen bij deze Overeenkomst

- 7.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.
- 7.2 De in artikel lid 7.1 bedoelde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend, en d.d. < > 2024 door Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangen middels WeTransfer.

Aldus overeengekomen, opgemaakt en ondertekend.

Opdrachtgever

Voor deze:

< invullen >

.....

d.d. < invullen >

Opdrachtnemer

Voor deze:

< invullen >

.....

d.d. < invullen >

Bijlage F: Inschrijvingsbiljet

Separaat als Word document toegevoegd

Behoort bij het aanbestedingsdocument Beveiliging opvang Oekraïners.

3 Locaties, 24 uur per dag plus één flexibele schil van 12 uur per dag

3 x 28 x 365 = aantal uren x € = inschrijfsom

De hierna te noemen inschrijver(s):

A) 1)

Gevestigd te 2)

B) 1)

Gevestigd te 2)

Verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht Beveiliging opvang Oekraïners van de gemeente Molenlanden aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting niet begrepen van:
EUR 3)

Euro 4)

Het bedrag van de ter zake de opdracht verschuldigde omzetbelasting bedraagt:
EUR 5)

Euro 6)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken de dienst/opdracht betreffende te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 7)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

Gedaan te de 2024

De inschrijver(s)

A (handtekening)

B (handtekening)

- 1) Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam
- 2) Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en land
- 3) Inschrijfsom in cijfers
- 4) Inschrijfsom in letters
- 5) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers
- 6) Bedrag van de omzetbelasting in letters
- 7) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt

Bijlage G: SROI Protocol

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage H: Inkoopvoorwaarden gemeente Molenlanden diensten en leveringen

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage I: Controlelijst bij inschrijving in te dienen documenten

Separaat als Word document toegevoegd

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
UEA	Invullen, maar hoeft niet ondertekend te worden. Het ingevulde inschrijvingsformulier ondertekend voldoet in dit geval	Bijlage A
Referentie document	Kerncompetentie 1 zie 3.2.1 Technische bekwaam- en beroepsbekwaamheid. Opdracht uitgevoerd niet ouder dan 3 jaar	Bijlage B
K1 Plan van Aanpak werkwijze	Max. 2 A4 lettertype normale grote	Bijlage C
K2 Bemensing	Max. 4 A4 lettertype normale grote Meesturen evt. referentie CV/certificaten van de in te zetten beveiligers mb.t. tot onze wensen	Bijlage D
K3 Duurzaamheid	Max. 1 A4 lettertype normale grote	Bijlage E
Inschrijvingsbiljet	Ingevuld en ondertekend. Ondertekening geldt ook voor akkoord SROI en UEA en alle andere documenten genoemd in de aanbestedingsleidraad	Bijlage F
(ND)vergunning voor het uitvoeren van beveiligingsdiensten	Geldig tijdens aanmelden en uitvoering opdracht	Bijlage G
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar	Bijlage H
ISO 9001 of gelijkwaardig	Geldig	Bijlage I
VCA certificaat of gelijkwaardig	Geldig	Bijlage J

Bijlage J: Controlelijst bij voorlopige gunning in te dienen documenten

Separaat als Word document toegevoegd

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Bewijs van aansprakelijkheidsverzekering (polis)	Minimale dekking € 1.250.000,-- per schade geval	Bijlage A
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan 6 maanden	Bijlage B
Verklaring omtrent gedrag (VOG)	Voor alle medewerkers die op de drie verschillende locaties gaan werken	Bijlage C
Diploma Beveiligers MBO Niveau 2	Voor alle medewerkers die op de drie verschillende locaties gaan werken	Bijlage D
Diploma EHBO en BHV conform de eisen van NIBHV (of gelijkwaardig)	Voor alle medewerkers die op de drie verschillende locaties gaan werken	Bijlage E
Keurmerk Beveiligen van de Nederlandse Veiligheidsbranche	Geen lidmaatschap vereist	Bijlage F