

Raamovereenkomst Softwarebroker



Inhoudsopgave

Ondergetekenden	3
De Gemeente	3
Contractant.....	3
Overwegende dat.....	3
Verklaren het volgende te zijn overeengekomen	4
Algemeen	4
Artikel 1. Definities	4
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	4
Artikel 3. Duur van de Overeenkomst.....	4
Artikel 4. Vertegenwoordiging van Partijen	5
Omschrijving Prestatie	5
Artikel 5. Voorwerp van de Overeenkomst.....	5
Artikel 6. Communicatie en informatievoorziening	5
Artikel 7. Prijzen en tarieven	5
Artikel 8. Verantwoording, facturering en betaling.....	6
Artikel 9. Verzekeringen en zekerheidstelling	6
Juridische aspecten.....	6
Artikel 10. Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden	6
Artikel 11. Boetebeding en bonus.....	7
Artikel 12. Nietige bepalingen	7
Artikel 13. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank.....	7
Ondertekening	7

Ondergetekenden

De Gemeente

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Dijk en Waard gevestigd te 1703 EZ Heerhugowaard aan de Parelhof 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 85028827 rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet door haar burgemeester de heer drs. M.F. Poorter, hierna te noemen: de Gemeente.

en

Contractant

Naam Contractant, statutair gevestigd te [adres, postcode, plaatsnaam>](#), [postadres, postcode, plaatsnaam](#), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK nummer](#) (vestigingsnummer [vestigingsnummer](#)), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw naam, functie](#), verder te noemen Contractant.

Gezamenlijk te noemen: Partijen,

Overwegende dat

- a. Onderhavige Overeenkomst een Raamovereenkomst betreft voor het leveren van softwareapplicaties.
- b. Deze raamovereenkomst een intentieverklaring is, zonder afnamegarantie, met hierin de belangrijkste voorwaarden voor de uitvoering van de Prestatie. De exacte Prestatie wordt omschreven in een Opdracht.
- c. De Gemeente een offerteaanvraag heeft gedaan volgens de openbare Europese aanbestedingsprocedure.
- d. De Contractant juist, volledig en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
- e. De Gemeente op basis van deze offerte besloten heeft de Prestatie aan Contractant op te dragen.
- f. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

Algemeen

Artikel 1. Definities

In de Overeenkomst wordt, in aanvulling op artikel 1 (definities) van de VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord, verstaan onder:

Aanbestedingsstukken	De documenten zoals genoemd in artikel 2, lid 1.
Opdracht	Een opdracht tot uitvoering van een Prestatie die nader nauwkeurig is omschreven, naar de letter en in de geest van de Overeenkomst. Deze wordt op schriftelijke wijze afgesloten. Ook wel nadere overeenkomst genoemd.
Raamovereenkomst:	Deze intentieverklaring, zonder afnamegarantie, met hierin de belangrijkste voorwaarden voor de uitvoering van een Prestatie. De exacte Prestatie wordt omschreven in een Opdracht.
AIV	VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord.

Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst

01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:
 - a. Dit document;
 - b. Nota van Inlichting(en), d.d. datum;
 - c. Aanbestedingsstukken, d.d. datum;
 - d. VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord (AIV);
 - e. Offerte Contractant, d.d. datum.
02. De stukken hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlage toegevoegd.
03. Voor zover de bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.
04. De Gemeente en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.
05. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze overeenkomst.
06. De Gemeente is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst Opdrachten tot het leveren van Prestaties te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Contractant kan daarom in geen enkel geval aanspraak maken op het verkrijgen van Opdrachten tot het leveren van Prestaties gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Artikel 3. Duur van de Overeenkomst

01. De Overeenkomst treedt in werking op 1 maart 2024.
02. De Overeenkomst loopt af op 28 februari 2026.
03. Partijen kunnen de Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, tweemaal verlengen met een periode van maximaal één jaar. De Gemeente zal deze beslissing, per verlengingsoptie, twee maanden voor verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan Contractant kenbaar maken. De Contractant zal deze beslissing, per verlengingsoptie, zes maanden voor verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan Gemeente kenbaar maken.
04. Indien de Gemeente heeft afgeroepen tot de oorspronkelijk geraamde waarde of de beoogde hoeveelheid, kan de Gemeente de Overeenkomst worden beëindigd, zonder schadeplicht, middels een schriftelijke opzegging.
05. De duur van een Opdracht die aan Contractant wordt gegund is in desbetreffende Opdracht vastgelegd. De datum van beëindiging van een Opdracht kan buiten de periode vallen zoals genoemd in lid 02 en 03 van dit artikel.

06. Indien de Gemeente heeft afgeroepen tot de maximale waarde, wordt de Overeenkomst automatisch beëindigd. Dit zonder schadeplicht. De Overeenkomst kan ook niet meer worden verlengd. Onder maximale waarde wordt verstaan € 7.500.000 bedrag vermeerderd met het genoemde percentage in artikel 2.163b lid 1 van de Aanbestedingswet.
07. Rechten en verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze rechten en verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens, meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.
08. De voorwaarden van de Overeenkomst blijven van toepassing op alle Opdrachten die na het eindigen van de Overeenkomst nog voortduren.

Artikel 4. Vertegenwoordiging van Partijen

01. Partijen zorgen elk voor één contactpersoon. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.

Omschrijving Prestatie

Artikel 5. Voorwerp van de Overeenkomst

01. De Prestatie is nader omschreven in de documenten, zoals genoemd in artikel 2 lid 1.
02. Contractant garandeert de continuïteit van de Prestatie aan de Gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zolang de verplichtingen van Contractant op basis hiervan voortduren.

Artikel 6. Communicatie en informatievoorziening

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel één maal per kwartaal een evaluatieoverleg plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Gemeente of digitaal. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- a. tevredenheid beide Partijen;
- b. voortgang van de Prestatie(s);
- c. nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
- d. relatiemanagement;
- e. signaleren en oplossen knelpunten.

Contractant maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Gemeente. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

02. Contractant is gehouden aan de verplichtingen zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken. Indien zij op onderdelen (tijdelijk) niet meer kan voldoen rapporteert zij dit direct aan de Gemeente. De Gemeente kan beheersmaatregelen eisen of de Overeenkomst zonder schadevergoeding en gerechtelijke tussenkomst (op onderdelen) ontbinden.
03. Na afronden van de Prestaties vindt een eindevaluatie plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Gemeente of digitaal. Tijdens de eindevaluatie wordt de prestatie van Contractant beoordeeld. De Gemeente maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan Contractant. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
04. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties en eind evaluatie zijn bindend voor beide Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.

Artikel 7. Prijzen en tarieven

01. De Prestaties van Contractant worden verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze zijn aangeboden in de Offerte van Contractant.
02. De aangeboden prijzen en/of tarieven, zoals bedoeld in lid 01, zijn all-in, inclusief: reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakingskosten, verwijderingskosten, installatie- en montagekosten, vergaderkosten, kosten voor verslaglegging en evenals eventuele overige kosten.

03. De overeengekomen tarieven staan NIET open voor indexatie.
04. De overeengekomen prijzen voor aan te schaffen applicaties onder deze Raamovereenkomst staan eens per jaar open voor indexatie op basis van het CBS indexcijfer Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 CPA20008 tabel 6202 Computeradvisering. De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven stijging over 12 maanden (van januari tot januari). Als het CBS de publicatie van het prijsindexcijfer staakt, wordt in overleg aansluiting gezocht bij een vergelijkbare indexeringsmethode. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk. Van deze optie kunnen beide Partijen voor het eerst gebruik maken per 1 maart 2025.
05. Alle geldbedragen in de Overeenkomst zijn, in aanvulling op artikel 17.1 van de AIV, uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Geldbedragen in Euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.

Artikel 8. Verantwoording, facturering en betaling

01. De omvang van een factuur wordt bepaald op basis van daadwerkelijk uitgevoerde Prestatie. De registratie van de daadwerkelijk uitgevoerde Prestatie gebeurt door de Contractant
02. Contractant factureert ~~per maande achteraf~~, aan de hand van een door de Gemeente goedgekeurde onderbouwing.
03. Naast de algemene gegevens, zoals vermeld in artikel 18 van de AIV, bevat een factuur:
 - a. het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - b. een specificatie van de verrichte ICT Prestatie(s);
 - c. Contactpersoon: de heer ~~A. Huisman~~K. Veerman;
 - d. Inkoopordernummer, deze wordt door de crediteurenadministratie naar Contractant gemaild
04. Contractant zendt facturen digitaal naar crediteuren@dijkenwaard.nl t.a.v. de heer ~~A. Huisman~~K. Veerman of via e-facturatie. E-facturatie bevat alle verplichte elementen zoals genoemd in de EN 16931-1 (NLCIUS) en een selectie van de optionele elementen, die bovendien aan alle business rules voldoen.
05. De Gemeente heeft, in aanvulling op artikel 15, lid 1, artikel 17 en artikel 18 lid 3, van de AIV, het recht het bedrag van de factuur te verminderen met bedragen die Contractant verschuldigd is aan de Gemeente, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
06. Betaling door de Gemeente houdt op geen enkele wijze afstand van recht of van vorderingen in en ontslaat Contractant op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.

Artikel 9. Verzekeringen en zekerheidstelling

01. De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 14, lid 2 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid (WA) met een minimale dekking van € 1.000.000,00 per gebeurtenis en € 2.500.000,00 per jaar.
02. De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 14, lid 2 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van de Gemeente met een minimale dekking van € 100.000,00 per gebeurtenis en € 1.000.000,00 per jaar.
03. Samenhangende gebeurtenissen of aanspraken worden aangemerkt als één gebeurtenis / aanspraak.

Juridische aspecten

Artikel 10. Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden

01. Van toepassing zijn, in aanvulling op artikel 4, lid 6 van de AIV, alle relevante wet- en regelgeving, normen, voorschriften, publicaties en richtlijnen.
02. Van toepassing zijn de VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord. Waarbij het volgende geldt:
 - a. Het betreft hier een Overeenkomst voor Diensten. Artikel 19, 20 en 21 zijn daarom niet van toepassing.
03. De Gemeente is vrij in het gebruik van documenten, als bedoeld in artikel 19.7 van de AIV, waaronder het vermenigvuldigen daarvan voor eigen gebruik.

Artikel 11. Boetebeding en bonus

01. Als de Gemeente op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Contractant, vanwege het niet of niet volledig afdragen van de benodigde belastingen en sociale lasten, een boete van € 5.000 verschuldigd.

Artikel 12. Nietige bepalingen

01. Indien enige bepaling van de Overeenkomst of AIV nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst of AIV onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

Artikel 13. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank

01. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.
03. Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

Ondertekening

Voor akkoord Gemeente

Voor akkoord Contractant

Datum : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Handtekening : _____