Offerteaanvraag

Openbare Europese aanbesteding

‘OMOP Onderhoud Asfaltverhardingen’

Gemeente Heusden

Projectnummer / Kenmerk
HEU2024AS

Uitgave
Gemeente Heusden
Cluster Beleid, Beheer en Realisatie (BBR)
Datum
5 oktober 2023

Versie
DEFINITIEF

Opgesteld:	Vrijgegeven:
J. Baert	M. Kleian

Inhoud

1. **Checklist Invulformulieren en Bijlagen: 3**
2. **Begrippenlijst 4**
3. **1. Inleiding Aanbesteding 7**

1.1 Algemeen 7
1.2 Leeswijzer 7
1.3 Aanbestedende Dienst 7
1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform 7

4. **2. Inhoud van de Opdracht 9**

2.1 Doelstelling van de Opdracht 9
2.2 Beschrijving van de Opdracht 9
2.3 Overeenkomst 9

5. **3. Verloop van de Aanbesteding 11**

3.1 Planning 11
3.2 Communicatie gedurende de Aanbesteding 11
3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van Offerte 12
3.4 Gunningsbeslissing 13

6. **4. Eisen aan de Inschrijver 14**

4.1 Algemene informatie 14
4.2 Uitsluitingsgronden 14
4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen 15
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht 15
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid 15
4.5 Samenwerkingsverband en onderaannemers 18

7. **5. Gunningscriteria en beoordeling 21**

5.1 Inleiding 21
5.2 Kwaliteitscriteria 22
5.2.1 K1: Zero-emissie materieel 22
5.2.2 Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriteria 24
5.2.3 Prijscriterium 24

8. **6. Voorwaarden en rechtsmiddel 26**

6.1 Voorwaarden voor indienen Offerte 26
6.2 Rechtsmiddel 28

Checklist Invulformulieren en Bijlagen:

Invulformulieren:

- Invulformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Invulformulier Inschrijvingsbiljet van het bestek ‘OMOP Onderhoud asfaltverhardingen’ besteknummer HEU2024AS;
- Invulformulier Inschrijvingsstaat van het bestek ‘OMOP Onderhoud asfaltverhardingen’ besteknummer HEU2024AS;
- Invulformulier Zero-emissie materieel.

Bijlagen:

- Bijlage raamovereenkomst RAW bestek ‘OMOP Onderhoud asfaltverhardingen’ besteknummer HEU2024AS:
- Bijlage Overeenkomst
    - Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage Verklaring Russische banden

Begrippenlijst

Onderstaand zijn de veelgebruikte begrippen uit deze Offerteaanvraag opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende Dienst	De gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Opdrachtgever' of 'Aanbesteder'.
Aanbesteding	Deze aanbestedingsprocedure die wordt doorlopen om de Opdracht te gunnen.
Aanbestedingsplatform	Het voor de Aanbesteding gebruikte ICT platform dat de Aanbesteding ondersteunt. De Aanbestedingsstukken worden hierop geplaatst, de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver vindt hier plaats en op dit platform dienen Inschrijvers hun Offerte in.
Aanbestedingsstuk	Elk document (in schriftelijke of elektronische vorm) met betrekking tot de Aanbesteding en de Opdracht afkomstig van Opdrachtgever, onder andere de Offerteaanvraag, (het concept van) de Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, inclusief later in werking getreden wijzigingen en aanvullingen.
ARW	Algemeen Regelement Werken 2016, inclusief later in werking getreden wijzigingen en aanvullingen.
Bestek	Gedetailleerde beschrijving van de uit te voeren dienst of werk.
Bijlage	Een als zodanig aangemerkt Aanbestedingsstuk.
Deelopdracht	Opdrachten die op basis van de raamovereenkomst worden gegeven voordat het Werk/de Dienst uitgevoerd wordt. Bijvoorbeeld een deelopdracht voor het 1e contractjaar of diensten die op afroep worden verrekend met een termijnstaat.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen (onder meer op het gebied van draagkracht en bekwaamheden) waaraan de Inschrijver moet voldoen, om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de Aanbestedende Dienst bepaalt welke Offerte de 'economisch meest voordelige Inschrijving' is.
Herziene Documentatie	Latere versie van een Aanbestedingsstuk dat aanvullingen en/of wijzigingen bevat ten opzichte van een eerdere versie.

Inschrijver	Tot de sluiting van de inschrijvingstermijn een ieder die via het Aanbestedingsplatform de Offerteaanvraag heeft opgevraagd, vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn uitsluitend diegenen die zelfstandig of als hoofdaannemer of als hoofdelijk aansprakelijk lid van een combinatie een Offerte heeft ingediend.
Inschrijvingsbiljet	Invulformulier waarop de gegadigde (Inschrijver) de inschrijvingssom kan vermelden waarvoor hij het Werk wil uitvoeren.
Inschrijvingsstaat	De inschrijvingsstaat is een invulformulier en bevat de resultaatsverplichtingen, verwoord door middel van een enkele regel en voorzien van de bijbehorende eenheid en hoeveelheid. Hierachter vult de Inschrijver de prijs per eenheid met de bijbehorende bedragen in. Aan het eind van de inschrijvingsstaat zijn de zogenaamde staart kosten vermeld. Daartoe worden gerekend de eenmalige kosten, de uitvoeringskosten, de algemene kosten en winst en risico. Ook de bijdragen en de eventueel opgenomen stel post(en) maken deel uit van deze staartkosten. Kortom op de inschrijvingsstaat staat de specificatie (ontleding) van de inschrijvingssom als vermeld op het inschrijvingsbiljet.
Invulformulier	Een door de Aanbestedende Dienst verplicht voorgeschreven formulier dat een Inschrijver dient te gebruiken als onderdeel van zijn Inschrijving.
Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsstuk dat de antwoorden van de Aanbestedende Dienst bevat op vragen en opmerkingen van Inschrijvers over de Aanbesteding of de Opdracht. Doorgaans bevat een Nota van Inlichtingen aanvullingen en wijzigingen op de Aanbestedingsstukken.
Offerte	Alle documenten en eventuele andersoortige informatie die Inschrijver indient om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
Offerteaanvraag	Dit document.
Opdracht	Overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
Opdrachtgever	De gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met ‘Aanbestedende Dienst’.
Opdrachtnemer	Inschrijver die op grond van de met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst de Opdracht zal uitvoeren.
Overeenkomst	Na de Aanbesteding te sluiten Overeenkomst, waarin de voorwaarden en condities zijn beschreven waaronder Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer opdraagt en Opdrachtnemer die Opdracht aanvaardt.
Programma van Eisen / PvE	Aanbestedingsstuk waarin een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren goederen en/of diensten is opgenomen, inclusief de daarbij behorende functionele en/of technische specificaties en de door Opdrachtgever te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer[s] gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

RAW	Rationalisatie en Automatisering Grond-, Water en Wegenbouw.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt en waarvan de leden gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens Opdrachtgever voor de deugdelijke uitvoering van de Opdracht. Een samenwerking zonder deze hoofdelijke aansprakelijkheid is geen Samenwerkingsverband als bedoeld in deze Aanbesteding.
Standaard aanbieding	Een standaard aanbieding is een aanbieding conform het Programma van Eisen (het bestek)
UAV 2012	Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 voor de uitvoering van Werken en technische installatie werken.
UAV-GC 2005	Uniforme Administratieve Voorwaarden Geïntegreerde Contractvormen 2005.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument / UEA	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet die, indien Inschrijver daarin verkeert, conform de Aanbestedingswet doorgaans zullen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Variant	Een variant is een andere - mogelijk innovatieve - oplossing voor een probleem dan initieel is uitgevraagd in de aanbesteding.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

1. Inleiding Aanbesteding

1.1 Algemeen

Deze Offerteaanvraag is opgesteld voor de openbare Europese aanbesteding van de gemeente Heusden (Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever) voor het groot onderhoud asfaltverhardingen in de gemeente Heusden. Dit contract zal worden aangegaan over een periode van 6 jaar, met maximaal 2x 1 jaar verlenging. Dit is de Offerteaanvraag behorende bij de Aanbesteding 'Groot onderhoud asfaltverhardingen' van de gemeente Heusden, hierna tevens te noemen Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever.

De Offerteaanvraag geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Deze Offerteaanvraag fungeert als basis om een Offerte in te dienen.

Alle communicatie omtrent deze Aanbesteding verloopt via TenderNed.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een openbare Europese aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 en de ARW 2016. Deze Offerteaanvraag verschaft nadere informatie over de Opdracht en Aanbesteding.

Deze Offerteaanvraag fungeert als basis om een Offerte in te dienen en wordt ook van toepassing verklaard op de contractuele fase waarbij het als aanbestedingsstuk onderdeel zal blijven uitmaken van de overeenkomst.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van Opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding en het Aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de Opdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de Aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de Eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de Gunningscriteria die Opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

1.3 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Heusden. De gemeente Heusden heeft 11 kernen en is ruim 8.000 hectare groot. Op 1 januari 2022 telde de gemeente Heusden ca. 45.580 inwoners. Meer informatie over de gemeente Heusden is te vinden op de website www.heusden.nl

1.3.1 Directie

Gemeente Heusden
Cluster Beleid, Beheer en Realisatie (BBR)
Julianastraat 34
5251 ED Heusden

Bij de definitieve opdrachtverstrekking wordt de betreffende vertegenwoordiging van de directie bekend gemaakt.

1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn Offerte uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en de Offerteaanvraag, Programma van Eisen of de Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de Offerteaanvraag, Programma van Eisen

of de Overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het Aanbestedingsplatform en de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie van het desbetreffende document.

LET OP: Om een Offerte via TenderNed in te kunnen dienen, dient Inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Inschrijver vinden via: https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Doelstelling van de Opdracht

Aanbestedende Dienst wenst met onderhavige Opdracht een overeenkomst omtrent het groot onderhoud asfaltverhardingen in de gemeente Heusden te bereiken, waarbij de uiteindelijke inzet van duurzaam materieel uitmaakt van de overeenkomst.

2.2 Beschrijving van de Opdracht

De onderhavige Opdracht betreft op hoofdlijnen het uitvoeren van groot onderhoud van asfaltverhardingen in de gemeente Heusden.

Tot de Opdracht behoren de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen:

- Het verwijderen van asfaltverhardingen;
- Het aanbrengen van asfaltverhardingen;
- Het aanbrengen van funderingen;
- Het herstellen van elementenverhardingen
- Het herstellen van banden;
- Werkzaamheden aan kolken.

De geraamde waarde van de Opdracht bedraagt naar verwachting € 2.500.000 bij een looptijd van 6 jaar. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze geraamde waarde.

2.3 Overeenkomst

2.3.1 Type Overeenkomst

De Overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet.

2.3.2 Tijdsbepaling en onderhoudstermijn

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 72 maanden, namelijk van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2029. De raamovereenkomst kan dan maximaal twee keer verlengd worden met één jaar. Verlenging is dus mogelijk tot en met 31 december 2031. Verlenging geschiedt op basis van wederzijds welbevinden van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

De basis voor een mogelijke verlenging bestaat uit:

- Een evaluatie van de uitvoering van de Opdracht op basis van wederzijds welbevinden met als beoordelende partijen de projectleider, de toezichthouder en de gemeentelijke inkoper.
- Tevredenheid van de directie over de geleverde kwaliteit van de Opdrachtnemer.
- Flexibiliteit van werken van de Opdrachtnemer.

Ten hoogste 3x per jaar vindt een evaluatie plaats met de Opdrachtnemer. De evaluatiemomenten vinden plaats in de maanden maart, juni en september. De Opdrachtgever zal een verslag van de evaluatie opstellen en verspreiden onder de betrokken partijen. Indien de opdrachtgever besluit over te gaan tot verlenging dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever vóór 1 juli van het lopende contractjaar schriftelijk in kennis te stellen of hij hiermee akkoord gaat. De eventuele verlenging kan, deels of geheel, door de Opdrachtgever teniet worden gedaan zonder opgave van reden.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. U dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

Onderhoudstermijn:
De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, bedraagt 26 kalenderweken.

2.3.3 Uitgangspunten deelopdrachten

De raamovereenkomst wordt uitgevoerd middels deelopdrachten. De procedure van totstandkoming van een deelopdracht is als volgt:

- De Opdrachtnemer en directie doen samen een opname ter plaatse van de door directie aan te wijzen objecten;
- De Opdrachtnemer stelt per object een hoeveelhedenstaat en werktekening op en dient deze binnen de afgesproken termijn in bij de directie;
- De Opdrachtnemer stelt een deelopdracht op, waar de hoeveelhedenstaat en werktekening deel van uit maken en vermeldt hierbij de overeengekomen opleverdatum.

De gegeven fictieve hoeveelheden kunnen per bestekspost wijzigen en de Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat er locaties/gebieden kunnen bijkomen of komen te vervallen en de hoeveelheden dus kunnen wijzigen. Gedurende de looptijd van het contract worden één of meerdere schriftelijke deelopdrachten gegeven met de daarbij behorende hoeveelheden. De aannemer dient deze hoeveelheden te gebruiken voor zijn termijnstaten.

Het bepaalde in paragraaf 38 en 39 van de U.A.V. 2012 is niet van toepassing.

2.3.4 Wachtkamerregeling

Gezien het belang van de continuïteit is de Opdrachtgever voornemens om naast het contracteren van één Inschrijver (de winnaar van de aanbesteding), een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de als tweede geëindigde Inschrijver. De wachtkamerovereenkomst wordt ingezet op het moment dat de gecontracteerde Inschrijver niet aan de contractverplichtingen voldoet en het contract met betreffende Inschrijver, na een geboden hersteltermijn, wegens wanprestatie ontbonden wordt.

Indien de Opdrachtgever daadwerkelijk gebruik gaan maken van de wachtkamerovereenkomst, wordt op dat moment getoetst of de als tweede geëindigde Inschrijver nog voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde Eisen. De Opdrachtgever geeft geen garanties dat de Inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten ook daadwerkelijk ingezet gaat worden. De Opdrachtgever behoudt het recht voor om desgewenst een andere keuze te maken na ontbinding van de overeenkomst, in de vorm van een nieuwe aanbesteding.

Inschrijvers die niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie dienen dit aan te geven. In dat geval wordt er, voor zover van toepassing, met betreffende Inschrijver geen wachtkamerovereenkomst afgesloten. De Opdrachtgever gaat in dat geval de wachtkamerovereenkomst sluiten met de eerstvolgende beste Inschrijver, mits deze voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.
Het niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie sluit een Inschrijver niet uit van deelname aan de gunningfase van de Opdracht. De Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten dient, indien de gemeente besluit hiervan gebruik te willen maken, in staat te zijn om uiterlijk binnen zes maanden na ontbinding van een contract met de gegunde Inschrijver volledig operationeel te zijn.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Planning

De planning van de aanbesteding is weergegeven op het aanbestedingsplatform.

3.2 Communicatie gedurende de Aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens Aanbestedende Dienst

Tijdens de Aanbesteding vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	M. Kleian
Functie	Beheerder wegen en civieltechnische kunstwerken gemeente Heusden
E-mailadres	mkleian@heusden.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze Aanbesteding. De Aanbestedende Dienst heeft het recht Inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze Aanbesteding.

3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De Aanbestedende Dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een Nota van Inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende Dienst verwacht van Inschrijver een proactieve houding, zodat Aanbestedende Dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien Inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt in beginsel het recht van Inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.2.3 Nota('s) van Inlichtingen

Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het Aanbestedingsplatform.

De Aanbestedende Dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de vragen van Inschrijver en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbestedende Dienst hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herziene Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

Alle Inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen, niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer Inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel Bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot na verstrekken van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op de Offerteaanvraag bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Offerte.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een Inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van Opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

3.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de Aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:
A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: inkoop@heusden.nl. De Aanbestedende Dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de Aanbestedende Dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.
B) Indien klager het niet eens is met de door de Aanbestedende Dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de Opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen - naast zich neer te leggen.

3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van Offerte

3.3.1 Indienen van een Offerte

Het indienen van een Offerte kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de Offerte.

Een volledige Offerte bestaat uit:

- *Invulformulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument;*
- *Invulformulier 'Inschrijvingsbiljet'*
  - *Het ingevulde en ondertekende inschrijvingsbiljet. Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020);*
- *Invulformulier 'Inschrijvingsstaat'*
  - *De ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat. Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020);*

- *Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria.*
  - *K1: '*Zero-emissie materieel':
    - In PDF het ingevulde en ondertekende 'Zero-emissie materieel' (invulblad) in excelformaat;
    - Bij inzet stroom een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt dat de Garanties van Oorsprong (GvO) van de geleverde energie groen is (indien van toepassing).

- *Certificering inschrijver*
  - ISO 9001
  - ISO 14001 of een EMAS-certificaat
  - Certificatie VGM-systeem

Op verzoek van Opdrachtgever, dient de Opdrachtnemer uiterlijk 2 weken voor start van een deelopdracht ter verificatie aan te leveren:

- Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriterium "Zero-emissie materieel":
  - Een kopie van de kentekenbewijzen van alle werktuigen die zullen worden ingezet voor de Opdracht zoals aangeboden conform Invulformulier 'Zero-emissie materieel';
  - Een kopie van de kentekenbewijzen van alle voertuigen die zullen worden ingezet voor de Opdracht zoals aangeboden conform Invulformulier 'Zero-emissie materieel';
  - Een kopie van het productblad van alle gereedschappen die zullen worden ingezet voor de Opdracht zoals aangeboden conform Invulformulier 'Zero-emissie materieel'.

Tijdens de looptijd van de Opdracht aan te leveren gegevens zijn:

- Bij inzet biobrandstoffen (HVO 100) afschriften van tankpassen bij voertuigen en indien van toepassing brandstofleveringsbonnen van werktuigen en gereedschappen.
- 4 wekelijks overlegt Inschrijver Logboeken aan Opdrachtgever met daarin de werktuigen, voertuigen en gereedschappen die daadwerkelijk op het Werk aanwezig zijn geweest en zijn ingezet.

Opdrachtgever adviseert Inschrijver om de Offerte ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Offerte is geheel voor rekening van Inschrijver. Een niet tijdig ingediende Offerte wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het Aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Met het indienen van een Offerte gaat Inschrijver akkoord met het gestelde in deze Offerteaanvraag inclusief de Bijlagen. Tevens geeft Inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

3.3.2 Ontvangst van de Offertes

Na ontvangst van de Offertes opent Opdrachtgever de ‘digitale kluis’ met Offertes in het Aanbestedingsplatform samen met CivielPlan. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Offertes aanwezig zijn.

Conform het bepaalde in artikel 2.31 Opening van de inschrijvingen van het ARW, wordt van de opening een proces-verbaal opgesteld.

3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Offertes

Opdrachtgever controleert of een Offerte volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van deze Offerteaanvraag ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het Aanbestedingsplatform en deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Indien een Offerte niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de Offerte in beginsel terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een Offerte ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat, gelet op de aanbestedingsbeginselen, niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of Inschrijvers en Offertes voldoen aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

3.3.5 Inhoudelijke beoordeling Offertes

De criteria van de volledige en geldige Offertes, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. De Opdrachtgever stelt vast welke Offerte de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft gedaan, de wijze waarop dit gebeurt staat beschreven in hoofdstuk 5.3.

3.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle Offertes die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de Aanbestedende Dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle Inschrijvers middels het Aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is Opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een Overeenkomst met de betreffende (winnende) Inschrijver(s) te sluiten. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de gegunde inschrijver alvorens tot definitieve gunning over te gaan voor toelichting van de inschrijving. Mocht naar aanleiding van dit verificatiegesprek geconstateerd worden dat inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, kan inschrijver alsnog uitgesloten worden van de procedure.

4. Eisen aan de Inschrijver

4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de Inschrijver aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een Uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de Offerte in beginsel terzijde gelegd en wordt Inschrijver in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen? Dan wordt de Offerte terzijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver uit kan worden gesloten van deelname aan deze Aanbesteding. De (facultatieve) Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze Aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (Invulformulier). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan Inschrijver verklaren dat de geselecteerde Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet Inschrijver bij de Offerte indienen. Indien Inschrijver hier niet aan voldoet kan Inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt, wordt de Inschrijver, aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de Aanbestedende Dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze Aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Offerte niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Offerte niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Offerte, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de Aanbestedende Dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien Inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt Inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) Inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals Opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoet Opdrachtnemer aan de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden. De Opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de Overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het sanctiepakket van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage Verklaring Russische banden) niet op inschrijver van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt de Offerte terzijde indien de Inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

! Door het aanvinken van ‘Ja’ in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico’s

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico’s in verband met de uitvoering van de Opdracht en de nakoming van de Overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking van € 500.000,- per gebeurtenis en een maximale dekking van € 1.500.000,- per kalenderjaar. Tevens verklaart Inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient Inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van Opdrachtgever een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de Aanbestedende Dienst genoegen nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term ‘selectiecriteria’ de Geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een Offerte terzijde indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 Certificeringen Inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Kwaliteitsmanagement
Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

B. Milieumanagementsysteem

De Inschrijver beschikt voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de Opdracht over een (milieu)managementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:

- De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de Opdracht (in elk geval water- en energieverbruik, Opdracht-gerelateerd transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen of te voorkomen;
- De borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze Opdracht relevante milieuaspecten;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze Opdracht relevante milieuaspecten;
- Het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze Opdracht relevante milieuaspecten.

Verificatie
Inschrijver voldoet in elk geval aan de Geschiktheidseis indien hij over een ISO 14001- of een EMAS-certificaat beschikt dat toeziet op wat in de eis gesteld is. Een milieumanagementsysteem conform ISO 14001 of EMAS toont aan dat een bedrijf of organisatie een systematisch milieumanagementsysteem hanteert voor het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten. Het is daarbij wel van belang dat het certificaat de in de eis gestelde onderwerpen betreft. Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat dient hij aan te tonen dat hij aan bovenstaande criterium voldoet, door een beschrijving van het werkend milieumanagementsysteem te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan bovenstaande beschrijving. In de beschrijving wordt dan in elk geval opgenomen; de concrete maatregelen, borging van naleving milieuwetten, bewustwording personeel en monitoren.
Inschrijver voegt de beschrijving toe als bijlage bij zijn Inschrijving (max 1 A4).

C. Veiligheid

De onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA VOL bij leidinggevenden, VCA basis bij werknemers) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

4.4.2 Social Return On Investment (SROI)

Deze opdracht is door de Opdrachtgever aangemerkt voor het opnemen van een Social Return bepaling. ‘De term 'social return' houdt in dat een investering die de Opdrachtgever doet, naast he’ 'gewone' rendement, ook een concrete, sociale winst (return) oplevert. Die sociale opbrengst kan op diverse terreinen liggen, maar in dit verband is het in eerste instantie gericht op werkzoekenden. Het oogmerk is het creëren van werkgelegenheid voor WWB gerechtigden en Niet Uitkering Gerechtigde klanten (NUG), SW-werknemers, WIA en Wajong gerechtigden, voortijdig schoolverlaters en klanten van het UWV-werkbedrijf.

Baanbrekers bewaakt deze doelstelling en kan helpen bij het vinden van personeel dat aan de doelgroepeisen voldoet. Baanbrekers is de publieke organisatie voor werk en inkomen voor de gemeenten Heusden, Waalwijk en Loon op Zand. Baanbrekers brengt werkgevers en werkzoekenden, vraag en aanbod op de lokale arbeidsmarkt bij elkaar en kan van advies dienen bij het inzetten van instrumenten als loonkostensubsidies, fiscale regelingen en detacheringconstructies. Voor meer informatie over Baanbrekers en wat zij voor de Inschrijver kunnen betekenen zie de website www.baanbrekers.org.

De gemeente Heusden verwacht van iedere inschrijver dat hij zijn betrokkenheid bij en zijn bijdrage aan dit streven in zijn aanbieding zo concreet mogelijk presenteert, voor zover dit qua omvang van de organisatie van de Inschrijver haalbaar is. Hoe de inschrijver aan deze wens verder vorm wil/zal geven staat hem vrij. Hierbij kan de Inschrijver denken aan het aanbieden van reguliere arbeidsplaatsen, het aanbieden van praktijkplaatsen bij een leer/werktraject (BBL), het aanbieden van een beroepsspecifieke opleiding met behoud van uitkering, het aanbieden van stageplaatsen voor de beoogde doelgroep of het aanbieden van een participatieplaats. Het door

de aanbieder opgenomen voorstel zal na gunning worden omgezet in contractuele afspraken en dienen dus meetbaar en controleerbaar te zijn. Binnen één week na gunning dient de Opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de Aanbestedende Dienst.

Indien in de directe omgeving van de Inschrijver geen geschikte Social Return beschikbaar is kan de Inschrijver rekening houden met SROI traptrede 3.

4.4.3 Zero-emissie

De gemeente Heusden hanteert bij deze Opdracht een zero-emissie ambitie vanaf de vierde periode van de opdracht en de mogelijke verlenging (2030 – 2031).

4.4.4 Zero-emissie ingroeipad

Ter voorbereiding op de invoering van een zero-emissiebeleid hanteert de gemeente Heusden een ingroeipad waarin de emissienormen de komende jaren steeds strenger worden. In onderstaande matrix zijn de minimale eisen voor materieel en voertuigen opgenomen met daarbij het jaartal waarin deze eisen gaan gelden.

	Periode 1 2024 - 2025	Periode 2 2026 - 2027	Periode 3 2028 - 2029	Periode 4 2030 - 2031
Werktuigen licht (<56 kW)	stage IV	Stage V + HVO 100	100% ZE	100% ZE
Werktuigen middel (56 – 130 kW)	Stage IV	Stage V + HVO 100	100% ZE	100% ZE
Werktuigen zwaar (>130 kW)	Stage IV	Stage V + HVO 100	Stage V + HVO 100	100% ZE*
Personenvoertuigen	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE
Vrachtwagens en transportmiddelen	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE
Gereedschappen	HVO 100 / Aspen	100% ZE	100% ZE	100% ZE

*Ambitie voor zware werktuigen

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat Opdrachtnemer op deze ontwikkeling inspeelt, attendeert Opdrachtgever hier reeds op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de Overeenkomst doorloopt tot na 31 december 2029, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de naleving van de Overeenkomst.

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil ondernemers tegemoetkomen in de (nu nog) hoge aanschafkosten voor een nul-emissie busje of vrachtwagen middels een subsidieregeling. Voor meer informatie, zie de website van Rijksdienst voor Ondernemen https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/seba .

Laadpunten zero-emissie
Opdrachtnemer dient zelf na te gaan waar / hoe het materieel kan worden opgeladen. Opdrachtnemer staat vrij om met derden afspraken op locatie te maken om het materieel op te kunnen laden. Daarnaast kan gebruik gemaakt worden van de laadpunten in de gemeente Heusden. Zie voor de laadpunten de website www.oplaadpalen.nl.

Opdrachtgever is zich bewust van de transitie rondom het energievraagstuk en zero-emissie en onderzoekt naast de reeds aanwezige markt en evenementenkasten of Opdrachtgever een rol heeft in het faciliteren van oplaadpunten of iets dergelijks. Vooralsnog stelt de Opdrachtgever zich op het standpunt dat de “markt” zelfstandig verantwoordelijk is in zijn energie/brandstof behoefte. De gemeente Heusden kan dus niet verantwoordelijk zijn voor de energiebehoefte van de Inschrijver.

4.5 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Inschrijver zich beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het Invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.5.1 Inschrijven door middel van een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband dienen bij Inschrijving een separate UEA in te dienen.
Ingeval een Offerte wordt ingediend door een Samenwerkingsverband wordt elk lid van het Samenwerkingsverband getoetst aan de Uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het Samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever.

Het samenwerkingsverband geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen het samenwerkingsverband het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbesteder is.

Indien Inschrijver een Offerte indient als een Samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het Samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de Inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het Samenwerkingsverband.

Als middels een Samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient Inschrijver aan te tonen dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende Dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende Dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Offerte terzijde te leggen.

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Offerte hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst.
Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Offerte, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

Bij inschrijving in een samenwerkingsverband dient uit de inschrijving duidelijk te blijken welke werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd.
Het samenwerkingsverband wijst één aanspreekpunt (penvoerder) aan voor de aanbestedende dienst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verloopt via de penvoerder.

4.5.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat Opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een Uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen
Ingeval een Offerte wordt ingediend door een Inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de Uitsluitingsgronden.

Indien een Inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na indienen van de Offerte uitsluitend met toestemming van Opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de Opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende Dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende Dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Offerte terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering Opdracht

Ingeval de Aanbestedende Dienst elders in de Aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, is Opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de Uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is Opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die Opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de Uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De Opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Offerte, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Gunningscriteria en beoordeling

5.1 Inleiding

Om te bepalen welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) en het prijscriterium (P) met de waardering zoals genoemd in onderstaande tabel welke inhoudelijk verder worden toegelicht in dit hoofdstuk.

Nr.	Criteria met betrekking tot kwaliteit en prijs	Maximale fictieve meerwaarde
K1	**Zero-emissie materieel**	
K1.1	Voertuigen	
	Periode 1: 2024	**€ 50.000,-**
	Periode 1: 2025	**€ 50.000,-**
	Periode 2: 2026	**€ 50.000,-**
	Periode 2: 2027	**€ 50.000,-**
	Periode 3: 2028	
	Periode 3: 2029	
	Periode 4: 2030	
	Periode 4: 2031	
K1.2	Werktuigen middel < 130 kW	
	Periode 1: 2024	**€ 75.000,-**
	Periode 1: 2025	**€ 75.000,-**
	Periode 2: 2026	**€ 75.000,-**
	Periode 2: 2027	**€ 75.000,-**
	Periode 3: 2028	
	Periode 3: 2029	
	Periode 4: 2030	
	Periode 4: 2031	
K1.2	Werktuigen zwaar > 130 kW	
	Periode 1: 2024	**€ 80.000,-**
	Periode 1: 2025	**€ 80.000,-**
	Periode 2: 2026	**€ 80.000,-**
	Periode 2: 2027	**€ 80.000,-**
	Periode 3: 2028	**€ 80.000,-**
	Periode 3: 2029	**€ 80.000,-**
	Periode 4: 2030	
	Periode 4: 2031	
P1	**Prijs**	
		Totaal: **€ 980.000,-**

Let op: Als Prijscriterium geldt de inschrijvingssom (zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet). De eventuele extra kosten behorende bij de geboden meerwaarde die de inschrijver in zijn inschrijving verwoord heeft dienen in de inschrijvingssom te zijn inbegrepen.

Wanneer de Inschrijver het noodzakelijk acht om een post toe te voegen in de inschrijvingsstaat voor de extra kosten behorende bij de geboden meerwaarde, moeten die worden toegevoegd bij de eenmalige kosten onder vermelding van de EMVI kosten.

De uiteindelijke beoordeling vindt plaats op basis van het principe ‘gunnen op waarde’. De verschillende kwaliteitscriteria krijgen een waarde mee in Euro’s, zoals in bovenstaande tabel beschreven. Dit is de maximale waarde per kwaliteitscriterium die van de totale inschrijfprijs zoals vermeld op het Invulformulier Prijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de

beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning. De evaluatieprijs bepaald volgens de volgende formule:

E = I – K

E: Evaluatieprijs (in euro's)
I: Inschrijvingssom (in euro's)
K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro's)

5.2 Kwaliteitscriteria

5.2.1 K1: Zero-emissie materieel

In deze aanbesteding dient een bijdrage geleverd te worden aan de borging van duurzaamheid in de standaardprocessen van gemeente Heusden en van de gehele keten. Een onderdeel daarvan is de inzet van zero-emissie materieel omdat voor de werkzaamheden van onderhavige Opdracht veel vervoersbewegingen zullen moeten worden gemaakt. Om de vermindering van CO_2-uitstoot en andere schadelijke stoffen te stimuleren, wenst de Opdrachtgever de Inschrijvers te waarderen wanneer zij minder vervuilend materieel inzetten.

Uitgangspunten zijn:

a) De Inschrijver vult voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium de inzet van alle in te zetten materieelstukken in op het Invulformulier 'Zero-emissie materieel'.
   i. Onder materieelstukken wordt verstaan de werktuigen, voertuigen en/of gereedschappen die verderop in deze paragraaf staan beschreven.
   ii. In het tabblad 'invulblad' dient de verdeling van in te zetten materieel over de gehele looptijd ingevuld te worden.
b) De weegfactor per in te zetten materieelstuk is weergegeven op het tabblad 'rekenblad'.
c) Inschrijver houdt een logboek bij met de materieelstukken die tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aanwezig zijn en ten behoeve van onderhavige Opdracht worden ingezet, onder vermelding van het kentekennummer/registratienummer van de betreffende materieelstukken. Dit logboek overlegt Inschrijver bij elke bouwvergadering aan Opdrachtgever, zodat voor Opdrachtgever inzichtelijk en controleerbaar is of Inschrijver de materieelstukken die in zijn Offerte zijn opgenomen daadwerkelijk tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aanwezig zijn en worden ingezet. Overigens heeft Opdrachtgever de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren.
d) Bij niet aanwezig zijn of niet inzetten ten behoeve van onderhavige Opdracht van de materieelstukken die in de Offerte zijn opgenomen, is er sprake van een tekortkoming in de nakoming zijdens de Inschrijver en kan Opdrachtgever maatregelen nemen, waaronder (doch niet uitsluitend) het toepassen van de sanctie zoals deze voor dit kwaliteitscriterium is opgenomen.
e) Indien Inschrijver inschrijft met meerdere soortgelijke materieelstukken die op basis van het onderhavige kwaliteitscriterium een verschillende weegfactor krijgen toegekend, zoals een *zero-emissie* bus en een *stage IV* bus, dan zal Inschrijver de werkzaamheden zoveel als mogelijk met het meest duurzame materieelstuk uitvoeren.
f) Voor de contractjaren doet Inschrijver door zijn beantwoording een toezegging op de materieelstukken die hij zal inzetten voor de betreffende periode.
g) Inschrijver dient voor een opvolgende periode eenzelfde of hogere waardering te behalen.
h) Conform het gestelde onder de voorwaarden bij dit kwaliteitscriterium dient Inschrijver voor een opvolgende periode of bij een tussentijdse wisseling materieelstukken in te zetten met eenzelfde of hogere weegfactor.
i) Wanneer Inschrijver tijdens de looptijd van het contract het materieelstuk met de laagste weegfactor vervangt door een materieelstuk met een hogere weegfactor, dan dient hij dit door te geven aan de contractmanager en dient hij de gevraagde bewijsstukken (zie paragraaf 3.3.1) bij te voegen.
j) Voor de score op dit kwaliteitscriterium wordt gekeken naar materieelstukken die tijdens het contractjaar worden ingezet. Wanneer Inschrijver halverwege het eerste contractjaar (een van) zijn materieelstukken vervangt met een materieelstuk met een hogere weegfactor, dan wordt deze pas vanaf het tweede contractjaar meegeteld.

k) Wanneer Inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
l) Stroom die ingezet gaat worden op deze Opdracht dient groene stroom te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt uit de Garanties van Oorsprong (GvO) dat de geleverde stroom groen blijkt te zijn.
m) Het opwekken van stroom ten behoeve van zero-emissie materieelstukken kan niet worden opgewekt door middel van aggregaten noch op de projectlocatie noch op de bedrijfslocatie.

Werktuigen
Uitgangspunten zijn:
n) Onder werktuigen wordt niet limitatief de volgende materieelstukken verstaan: shovels/loaders, mobiele kranen, rupskranen, mini en midi gravers, laadschoppen/knikmopsen, etc.

Voertuigen
Uitgangspunten zijn:
o) Bij de inzet voertuigen dienen alle voertuigen te worden opgenomen die nodig zijn voor de afvoer van vrijkomende materialen en de aanvoer van grond, funderingsmateriaal en asfalt. Indien voor deze werkzaamheden gebruik wordt gemaakt van onderaannemers dienen ook de voertuigen van onderaannemers te worden meegenomen in de ingeschatte inzet dagen voor de totale projectduur. Met andere woorden als gedurende 20 werkdagen dagelijks 2 uur een vrachtwagen wordt ingezet voor de aan- en afvoer van grond in eigen beheer of door onderaannemer dient in de ingeschatte inzet 20 dagen te worden meegenomen.
p) Voor de contractjaren/de totale projectduur dient Inschrijver de ingeschatte inzet in dagen op te geven van alle voertuigen die hij inzet zoals beschreven onder voorgaande bullit. Deze dienen in overeenstemming te zijn met de inzet voertuigen van de open begroting.
    - Uitzondering hierop zijn de voertuigen die in totaal minder dan 8 uur van de totale projectduur aanwezig zijn. Deze worden als incidenteel aanwezig beschouwd en daarvoor geldt dat deze niet hoeven te worden opgenomen in het invulformulier.
    - Voertuigen voor de aanvoer van materialen anders dan grond, funderingsmateriaal en asfalt zoals elementverharding, rioolputten en dergelijke hoeven eveneens niet te worden opgenomen in het invulformulier.
q) De in te zetten voertuigen dienen, conform beleid van de gemeente Heusden, minimaal te voldoen aan de Euro 5 of Euro V norm.
r) De in te zetten voertuigen dienen, conform beleid van de gemeente Heusden, in 2025 minimaal te voldoen aan de Euro 6 of Euro VI norm.
s) Vanaf 01 januari 2026 geldt als eis dat alle in te zetten vracht- en bestelauto's binnen de bebouwde komgrenzen zero-emissie zullen zijn, zie paragraaf 4.4.6. Buiten de gemeentegrenzen dient dit minimaal Euro 6 of Euro VI te zijn.

Gereedschappen
Uitgangspunten zijn:
t) Onder gereedschappen wordt limitatief alle volgende materieelstukken verstaan: stampers, trilplaten, bandenzagen, betonzaag, asfaltzaag en pompen van bronneringen.
u) Voor de contractjaren/ totale projectduur dient Inschrijver de ingeschatte ureninzet op te geven welke gereedschappen hij inzet in om onderhavig project te kunnen realiseren.
v) Deze dienen in overeenstemming te zijn met de inzet gereedschappen van de open begroting.
w) Vanaf 01 januari 2026 geldt als eis dat alle in te zetten kleine gereedschappen zero-emissie zullen zijn.

Verificatie
Bij Inschrijving en gedurende de uitvoering wordt expliciet getoetst of de Opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. Gedurende de uitvoering neemt de Opdrachtnemer hier een actieve rol in waarbij de door de Opdrachtnemer gedane toezeggingen worden uitgevoerd conform Offerte. Via de website en gegevens van het RDW zal Opdrachtgever de aanbieding van de Inschrijver verifiëren. Zie voor de benodigde bewijsmiddelen paragraaf 3.3.1 'Indienen van een Offerte'.

5.2.2 Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriteria

5.2.2.1 Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium Zero-emissie materieel

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de Opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden.
Wanneer in de uitvoering een werktuig, voertuig of gereedschap met een lagere weegfactor wordt geconstateerd dan de Opdrachtnemer heeft aangeboden en dus de Opdrachtnemer zijn verplichtingen met betrekking tot belofte op inzet werktuigen, voertuigen en gereedschappen niet nakomt, is de Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete van €500 per werktuig/voertuig/gereedschap per dag verschuldigd aan de Opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst. Met een maximum van 15 werkdagen en daarmee €7.500,-. Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de Opdrachtnemer.

Presteert de Opdrachtnemer minder dan is beloofd in de aangeboden belofte, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. Hierdoor wordt de Opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking, dit is wanneer binnen bovenstaande 15 werkdagen geen verbetering optreedt, wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de Inschrijving was aangeboden. Het niet nakomen van het geheel of gedeelte van de belofte heeft een sanctie van €30.000 per voertuig, €30.000 per werktuig en €1.000 per gereedschap.

5.2.3 Prijscriterium

5.2.3.1 P1 Prijs

Dit is het bedrag in euro's (exclusief omzetbelasting) dat de inschrijver heeft ingevuld op zijn inschrijvingsbiljet.

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via het daartoe bestemde Prijzenblad dat onderdeel is van de Aanbestedingsstukken. Het prijzenblad is als Bijlage separaat bijgevoegd bij deze Offerteaanvraag als onderdeel van Programma van Eisen. Het prijzenblad bestaat uit:

- Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat van het bestek 'OMOP Onderhoud asfaltverhardingen' met besteknummer HEU2024AS
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor manipulatieve inschrijvingen en/of inschrijvingen met kennelijk onredelijke verrekenprijzen ongeldig te verklaren.
- Van een manipulatieve inschrijving is sprake indien aannames van de aanbesteder worden miskend en/of de gunningssystematiek wordt gemanipuleerd zodat op grond van de in het bestek neergelegde gunningssystematiek een inschrijver als eerste voor gunning in aanmerking zou komen, terwijl deze inschrijver evident niet de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.
- Een eenheidsprijs is onredelijk als niet wordt voldaan aan het gestelde in artikel 01.01.03 lid 02 van de Standaard 2020. Als de aanbesteder vermoedt dat een eenheidsprijs onredelijk is, althans niet voldoet aan artikel 01.01.03 van de Standaard 2020, vraagt deze aan de inschrijver een schriftelijk toelichting waaruit moet blijken dat aan het bepaalde in artikel 01.01.03 van de Standaard 2020 is voldaan. Indien uit de toelichting niet genoegzaam volgt dat de inschrijving voldoet aan artikel 01.01.03 van de Standaard 2020, kan de inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemend is de opdracht te gunnen, dient op verzoek daartoe een open begroting en een .zsx van de inschrijvingsstaat aan te leveren.

5.2.3.1.1 Onaanvaardbare Inschrijvingen

De gemeente behoudt zich het recht voor wanneer de inschrijfprijs meer dan 10% dan de door de gemeente begrote bedrag overschrijdt, ongeacht of de inschrijving ten gevolge van de duurzaamheidscriteria als ook andere aanleidingen overschrijdt, de meest voordelige inschrijving dan aan te duiden als onaanvaardbare inschrijving. Dan kan de aanbestedende dienst besluiten:

1. De aanbesteding te staken en opnieuw zonder wijziging aan te besteden;
2. Of de meest voordelige inschrijving te accepteren;
3. Of met de meest voordelige inschrijving die als 'onaanvaardbare' inschrijving is betiteld, daarmee mag een mededingingsprocedure met onderhandeling of een concurrentiegerichte dialoog worden gevolgd als er tenminste bij de procedure alleen onaanvaardbare of onregelmatige inschrijvingen zijn ontvangen. Voorwaarde is dat de oorspronkelijke voorwaarden van de overheidsopdracht niet wezenlijk wijzigt.

5.2.4 Beoordeling op laagste prijs

Nadat uit de inschrijving is gebleken dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in deze offerteaanvraag zal de inschrijving verder beoordeeld worden.

Het Gunningscriterium, als vermeld in de Offerteaanvraag, is economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de laagste prijs, waarop een fictieve korting toegekend wordt op het criterium zero-emissie.
Dit is het bedrag in euro's (exclusief omzetbelasting) dat de Inschrijver heeft ingevuld op zijn inschrijvingsbiljet (aannemingssom).

LET OP: De keuze voor gunning op basis van de laagste prijs dient gemotiveerd te worden. Hieronder staan een aantal mogelijke redenen beschreven.
Motivering om af te wijken van het Gunningscriterium van de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding:

- Dit RAW Bestek is op een uniforme methode opgesteld, waarmee de verlangde (minimum)kwaliteit gedetailleerd en eenduidig is vastgelegd.
- De gewenste (minimum)kwaliteit is gedetailleerd en eenduidig vastgelegd in het Programma van Eisen. De Opdrachtgever heeft bovenop deze minimum eisen geen kwalitatieve criteria kunnen vaststellen welke meerwaarde opleveren.
- De aard en orde van dit project is van dien aard, dat de kosten gepaard gaande met de inspanning om naast prijs, ook kwaliteit-aspecten op te stellen niet in verhouding staan met de meerwaarde die de Opdrachtgever er voor over heeft.

6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor indienen Offerte

6.1.1 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing op deze Aanbesteding.

6.1.2 Voorwaarden

Op de werkzaamheden zijn van toepassing de UAV 2012.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.3 Rechtsgeldige ondertekening

De Offerte (incl. alle Invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten - moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de Offerte, duidelijk blijken.

6.1.4 Offerte conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver dient de Offerte te baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De voertaal tijdens deze Aanbesteding is de Nederlandse taal. De Offerte dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven Invulformulieren te gebruiken.

6.1.5 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige Offerte

Een Offerte onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Offerte wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.6 Geldigheidsduur van de Offerte

Inschrijver dient de Offerte tot minimaal 2 maanden vanaf de datum van ontvangst van de Offerte gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

6.1.7 Voorbehouden van Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de Inschrijver leidt.

6.1.8 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

6.1.9 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de Offerteaanvraag evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele Aanbesteding.

6.1.10 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van Offerte en (ii) gunning dient Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van Inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het Programma van Eisen, bij gebreke waarvan Inschrijver in beginsel wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op Inschrijver van toepassing wordt, of indien Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit het Programma van Eisen voldoet, dient Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat Inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt Inschrijver in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, dan wel Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal Inschrijver niet uitsluiten als Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.11 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding en ook na verlening van de Opdracht en de ondertekening van de Overeenkomst).

Indien Inschrijver voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.12 Aantal malen een Offerte indienen

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal een Offerte indienen, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon, eenmanszaak of personenvennootschap beschouwd:
a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW;
b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere Offertes toe te staan als de betrokken naar het oordeel van Opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en

meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de Aanbesteding door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.13 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.1.14 Rekenvergoeding

Omdat het inschrijven op deze Aanbesteding een normale (geen extreme) inspanning vergt, zal door de Aanbestedende Dienst geen rekenvergoeding worden verstrekt.

6.2 Rechtsmiddel

Indien Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient Inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de Aanbestedende Dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.
Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de Aanbestedende Dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende Dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploot van de dagvaarding.

De Aanbestedende Dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De Aanbestedende Dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.