

Raamovereenkomst inzake Zegelondertekendienst Ten behoeve van het Kadaster

De ondergetekenden:

1. De Dienst voor het kadaster en de openbare registers (het Kadaster), rechtspersoonlijkheid bezittend krachtens artikel 2 van de Organisatiewet Kadaster, gevestigd te Apeldoorn, aldaar kantoorhoudende aan de Hofstraat 110 (7311 KZ), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Oost-Nederland met dossiernummer 08215619, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Naam, Functie**, hierna te noemen: Opdrachtgever, en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, te dezen vertegenwoordigd door <functie> <naam ondertekenaar> hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Gezamenlijk hierna te noemen: Partijen,

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever verantwoordelijk is haar organisatie te voorzien van een Zegelondertekendienst en aanverwante dienstverlening;
- b. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van haar taak behoefte heeft aan een toekomst-vaste oplossing en dit door middel van een rechtmatige Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer voor de komende jaren;
- c. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor onder a en b is overwogen, tot een aanbesteding van Zegelondertekendienst met referentienummer A23-103708 door middel van een Europese aanbesteding is overgegaan;
- d. Opdrachtgever de Opdracht op **<datum>** heeft gegund aan Opdrachtnemer;
- e. Opdrachtnemer in staat is de gevraagde Dienstverlening, zoals is beschreven in het Beschrijvend Document op te leveren en vervolgens gedurende maximaal 4 jaar te onderhouden;
- f. Opdrachtnemer verklaart bekend te zijn en akkoord te gaan met alle in het Beschrijvend Document en haar Bijlagen vermelde voorwaarden en eisen met betrekking tot de Opdracht en de in het Beschrijvend Document beschreven Opdracht kan uitvoeren;
- g. Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer voldoet aan alle eisen van de Opdracht die door de Opdrachtgever worden gesteld;
- h. Partijen de overeengekomen voorwaarden voor de Dienstverlening van zegelondertekening wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

Inhoud

Overeenkomst inzake Zegelondertekendienst ten behoeve van het Kadaster.

1	Voorwerp van de Raamovereenkomst	3
2	Contactpersonen en rapportage	3
3	Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst.....	3
4	Gebreken in de samenwerking met andere programmatuur	4
5	Vergoeding	4
6	Facturering, verschuldigdheid en betaling.....	4
7	Tussentijdse beëindiging	5
8	Algemene en bijzondere voorwaarden	5
9	Overige bepalingen	6

Komen overeen:

1 Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Opdrachtnemer zich tegen de in Artikel 5 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend Document en alle bijbehorende bijlagen, die in hoofdlijnen bestaat uit:
 - het leveren van Zegelondertekendienst;
- 1.2 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
 - 1) deze Raamovereenkomst;
 - 2) Nota van Inlichtingen;
 - 3) Beschrijvend Document met bijlagen;
 - 4) de Voorwaarden ARBIT 2022);
 - 5) de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van <datum>, met kenmerk (<kenmerk>);
 - 6) SLA/supportovereenkomst Opdrachtnemer.
- 1.3 Opdrachtnemer heeft een resultaatverplichting voor wat betreft Implementatie en levering zegels.

2 Contactpersonen en rapportage

- 2.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn:
Aanspreekpunt voor het contract is accountmanager : <Contactpersoon inschrijver>.
Aanspreekpunt voor het contract is contactmanager : dhr. N. Lont
- 2.2 Opdrachtnemer rapporteert maandelijks (servicelevel rapportage) over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst ten aanzien van de kwaliteit en kwantiteit van de geleverde dienstverlening. De rapportage geeft minimaal inzicht in:
 - gerealiseerde performance;
 - gerealiseerde beschikbaarheid;
 - aantal uitgevoerde signings;
 - aantal incidenten (uitstaande, afgehandeld en open).
- 2.4 Partijen wijzen elk een Contactpersoon aan die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt en leggen dit vast. Partijen informeren elkaar over wie zij als Contactpersoon hebben aangewezen.

3 Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst treedt in werking d.d. <datum invullen>
- 3.2 De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van 24 maanden.

- 3.3 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst met 2 x 1 jaar te verlengen. Opdrachtgever zal uiterlijk 3 maanden vóór afloop van de looptijd schriftelijk aan Opdrachtnemer laten weten dat hij gebruik maakt van een verlenging.
- 3.4 Opdrachtnemer is er voor verantwoordelijk voor een probleemloze implementatie van de koppeling met de Kadaster infrastructuur.

4 Gebreken in de samenwerking met andere programmatuur

- 4.1 Opdrachtnemer verklaart zich bij voorbaat bereid om, indien door het haar geleverde Zegelondertekendienst niet of niet goed functioneert in de Productieomgeving met niet door haar geleverde programmatuur, in overleg te treden met Opdrachtgever en de door Opdrachtgever bij het overleg uitgenodigde andere betrokken leverancier(s), teneinde in een goede samenwerking de oorzaak van het niet of onvoldoende functioneren op te sporen en te verhelpen.
- 4.2 Hieraan verbonden redelijke, daadwerkelijk gemaakte kosten worden aan Opdrachtnemer vergoed, indien vast komt te staan, dat het niet (goed) functioneren niet te wijten is aan Opdrachtnemer en/of het door hem geleverde Resultaat.
- 4.3 Wordt het niet functioneren wel veroorzaakt door Opdrachtnemer in een door hem geleverde Resultaat, dan zal Opdrachtnemer ook de kosten van de bij het overleg betrokken partijen vergoeden.

5 Vergoeding

- 5.1 Opdrachtnemer brengt uitsluitend de prijzen zoals vastgelegd in de Offerte van Opdrachtnemer (prijsmodel Bijlage V, VI, VII) in rekening.
- 5.2 Prijsaanpassingen inclusief indexering mogen niet worden doorgevoerd gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Bij verlenging mag ten hoogste éénmaal per jaar kunnen het door Opdrachtnemer geoffreerde prijzen voor Dienstverlening worden geïndexeerd. Voor de dienstverlening is indexering toegestaan op basis van de CBS tabel "dienstenprizen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015 = 100", tabel 6202 computerprogrammering,

- 5.3 Opdrachtnemer dient zijn voornemen voor prijsaanpassing minimaal 2 maanden voor de indexatiedatum schriftelijk bekend te maken aan het Kadaster. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke instemming van het Kadaster, er van uitgaande dat tot verlenging van de Overeenkomst wordt besloten. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.

6 Facturering, verschuldigdheid en betaling

- 6.1 Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:

- Volledige naam van Opdrachtgever en Opdrachtnemer
- Volledige adres van Opdrachtnemer
- BTW-identificatienummer
- KvK-nummer
- Factuurdatum
- Factuurnummer
- Omschrijving van de gefactureerde zaken
- Datum van levering
- Bedrag excl. BTW
- BTW tarief
- Verschuldigde BTW
- Contractnummer
- Inkoopordernummer dat door het Kadaster wordt verstrekt;
- Facturen worden als Pdf-bestand verstuurd aan: crediteurenbeheer@kadaster.nl.

6.2 Opdrachtnemer verstrekt vooraf een PO nummer ten behoeve van de facturering van de zegels naar rato van de perceelwaarde (perceel 1 – 80%, perceel 2 – 12% en perceel 3 – 8%.) Na ontvangst van de PO mag maandelijks gefactureerd worden op basis van de geleverde zegels.

6.3 Indien Opdrachtnemer op zijn facturen een van bovenstaande gegevens niet vermeldt, beschouwt het Kadaster het ontvangen stuk niet als een geldige dan wel juiste factuur en is zij niet verplicht tot betaling van de factuur over te gaan. Eventuele ontvangst- dan wel betalingstermijnen gaan niet lopen. Opdrachtnemer is in een dergelijk geval verplicht op eerste aanzegging van het Kadaster met betrekking tot de onderhavige factuur binnen 7 werkdagen de onderhavige factuur te crediteren.

7 Tussentijdse beëindiging

7.1 Opdrachtgever is gerechtigd haar betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan Opdrachtgever verder toekomende rechten, daaronder inbegrepen het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.

8 Algemene en bijzondere voorwaarden

8.1 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Opdracht te betrekken derden, is uitgesloten.

8.2 In afwijking van het bepaalde in 2.2, zijn tevens de licentievoorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Opdracht te betrekken derden van toepassing indien en voor zover:

- Opdrachtnemer (a) de toepasselijkheid daarvan expliciet heeft bedongen (b) een exemplaar van de betreffende voorwaarden bij de Offerte is gevoegd en (c) deze daarvan expliciet onderdeel uitmaken, en;
- het overeengekomen gebruik daardoor niet wordt uitgesloten of beperkt en;
- Opdrachtnemer kan aantonen dat de rechten van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst daardoor niet worden verminderd dan wel diens uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen daardoor niet onredelijk worden verzwaard.

8.3 De voor het gebruik van de Opdracht vereiste Acceptatie van algemene of bijzondere voorwaarden, zoals bijvoorbeeld bij “shrink-wrap”- en “click-wrap” licenties, bindt Opdrachtgever niet. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever dat dergelijke Acceptaties niet leiden tot enige beperking op het Overeengekomen gebruik.

8.4 Een exemplaar van de Voorwaarden (ARBIT 2022 – engels) is bij de Overeenkomst gevoegd.

9 Overige bepalingen

9.1 Wijzigingen van deze Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.

9.2 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, tenzij partijen anders overeenkomen.

Aldus overeengekomen op <datum> en ondertekend in tweevoud door:

OPDRACHTGEVER

OPDRACHTNEMER

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum: