

Aanbestedingsleidraad

behorend bij de

**Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure
ten behoeve van het sluiten van een overeenkomst
voor de uitvoering van de catering
voor**

AVROTROS



INHOUDSOPGAVE

1. BEGRIPPENLIJST	5
2. ALGEMENE INFORMATIE	8
2.1 Inleiding	8
2.2 Doel van de Aanbesteding	8
2.3 Aanleiding voor de aanbesteding	8
2.4 Opdrachtgever	8
2.5 Werkgroep	9
3. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	10
3.1 Inhoud van de Opdracht	10
3.1.1 Soort Overeenkomst	10
3.1.2 Eén perceel	10
3.1.3 Omvang van de opdracht	11
3.1.4 Gunningscriterium	11
4. VERLOOP PROCEDURE	12
4.1 Tijdschema aanbestedingsprocedure	12
4.2 Schouw	12
4.3 Vragenronden	13
4.4 Onjuistheden of onduidelijkheden	13
4.5 Indienen Inschrijvingen	13
4.6 Beoordeling Inschrijvingen	14
4.7. Gunningsbeslissing	14
4.8 Verificatie	15
4.9 Definitieve gunning	15

5. UITGANGSPUNTEN BIJ DE PROCEDURE	16
5.1 Voorschriften en voorwaarden	16
5.2 Opschorten of staken aanbestedingsprocedure	16
5.3 Toepasselijk recht	16
5.4 Nederlandse taal	16
5.5 Communicatie gedurende de Aanbesteding	16
5.6 Vertrouwelijkheid	16
5.7 Inschrijving conform de Aanbestedingsdocumenten	17
5.8 Onvoorwaardelijke Inschrijving en akkoordverklaring	17
5.9 Gedeeltelijke Inschrijving	17
5.10 Opgave van prijzen, tarieven en kosten	17
5.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving	17
5.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving	17
5.13 Inschrijven in een Samenwerkingsverband	18
5.14 Inschrijven met Onderaannemers	18
5.15 Aantal malen inschrijven	19
5.16 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	19
5.17 Medewerking onderzoek	20
5.18 Kostenvergoeding	20
5.19 Status informatie in de Aanbestedingsdocumenten	20
5.20 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten	20
5.21 Intellectueel eigendom	20
5.22 Uitsluiting van Inschrijvers	20
5.23 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	21
5.24 Beïnvloeding van de beoordeling	21
5.25 Mededeling van de gunningsbeslissing	21
5.26 Rechtsmiddel	22
5.27 Klachtafhandeling	22
6. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	24
Aanbiedingsbrief (A1)	25
6.1 Uitsluitingsgronden	25
6.1.1 A. Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden	25
6.1.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)	26
6.1.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden	26
6.2 Geschiktheidseisen	27
6.2.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht - Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)	28
6.2.2 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Ervaring van de Inschrijver (E2)	28
6.3 Bij Inschrijving in te dienen documenten	30

7. WIJZE VAN BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	31
7.1 Stappenplan beoordeling Inschrijvingen	31
7.2 Gunningcriterium	32
7.3 Beoordelingsmethodiek	32
7.3.1 Gunningscriterium 'prijs'	32
7.3.2 Gunningscriteria 'kwaliteit'	32
7.4 Toelichting werkwijze beoordelingscommissie	34
7.4.1 Totstandkoming van de scores	34
8. PROGRAMMA VAN EISEN	35
9. PROGRAMMA VAN WENSEN	36

Bijlagen

1. Beschrijvend document
2. Conceptovereenkomst inclusief Algemene inkoopvoorwaarden AVROTROS
3. Referenties en kerncompetenties
4. Checklist voor deelnemer
5. Programma van eisen
6. Prijzenblad
7. Huidige prijslijst restaurant
8. Geanonimiseerd overzicht huidige personeel

1. BEGRIPPENLIJST

Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Aanbestedingsdocumenten	De Aanbestedingsleidraad, inclusief Bijlagen waaronder het Programma van eisen en het Beschrijvend Document, tezamen met de Nota('s) van inlichtingen en alle overige stukken die door de Aanbestedende dienst gedurende de aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavig document inclusief Bijlagen.
Beschrijvend Document	Document (Bijlage 1) met een beschrijving van de dienstverlening en leveringen op locatie van Opdrachtgever.
Inschrijving	Offerte die de Inschrijver ten behoeve van deze aanbesteding indient inclusief bijbehorende bijlagen.
Bijlage	Document dat ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan deze Aanbestedingsleidraad is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.
Duurzaam	Onder duurzaam verstaat AVROTROS een service die zich richt op het verminderen van de impact op het milieu en een organisatie die aandacht besteedt aan sociale verantwoordelijkheid. Wij verwachten dat de Leverancier zich richt op het minimaliseren van afval en het bieden van gezonde en verantwoorde voeding volgens de Schijf van Vijf van het Voedingscentrum
Inschrijver	Dienstverlener die een Inschrijving indient voor deze aanbesteding.
Deelnemer	Een partij die interesse heeft in de opdracht, maar nog geen Inschrijving heeft gedaan.

Gastvrijheid	Onder gastvrij verstaat AVROTROS het vermogen van het cateringteam om de behoefte van gasten te begrijpen en hierop te anticiperen. Wij verwachten daarnaast dat het cateringteam het vermogen heeft om gasten oprecht te verwelkomen en behulpzaam is, proactief en ongevraagd waar nodig.
Geschiktheidseis	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen en waarmee de Aanbestedende dienst controleert of de Inschrijver geschikt/bekwaam is om de Opdracht uit te voeren. Een Inschrijver moet tenminste aan de Geschiktheidseisen voldoen om deel te mogen nemen aan de verdere procedure.
Gunningscriterium/-criteria	Een door de Aanbestedende dienst beschreven criterium ten aanzien van de gevraagde dienst. Met de beantwoording van een Gunningscriterium wordt een deelscore behaald. Het totaal van de deelscores op de Gunningscriteria vormt de eindscore van de Inschrijving. Op basis van de eindscore wordt de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald.
Locatie	Het gebouw in Hilversum aan de Witte Kruislaan 55 waar AVROTROS gevestigd is.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen en de antwoorden op gestelde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen.
Opdracht	Het onderwerp van deze aanbesteding zoals omschreven in Hoofdstuk 3 en nader uitgewerkt in deze Aanbestedingsleidraad en bijlagen.
Opdrachtgever	AVROTROS te Hilversum.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund en met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	Tevens 'Cateringovereenkomst', zijnde een Exploitatie-overeenkomst voor Catering-activiteiten en Banquetingservices tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd, conform de concept Overeenkomst als bijgesloten.

Programma van Eisen Een overzicht van de eisen die aan de Opdracht gesteld worden.

Uniform Europees De Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 Aw 2012. Met het
Aanbestedingsdocument (UEA) document legt de Inschrijver verklaringen af over zijn hoedanigheid
en capaciteiten.

2. ALGEMENE INFORMATIE

2.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de Europese openbare aanbesteding voor de uitvoering van cateringactiviteiten voor AVROTROS.

Deze Aanbestedingsleidraad is bedoeld om informatie te geven over de procedure, over de wijze waarop men kan inschrijven, over de aard en omvang van de opdracht en over de eisen en voorwaarden die aan de uitvoering van de opdracht worden gesteld. Ook wordt toegelicht hoe de Inschrijvingen worden beoordeeld.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

LET OP: om toegang te krijgen tot TenderNed, dient uw organisatie te beschikken over een e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat u deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. De aanbestedende dienst kan hierin geen ondersteuning bieden. Elke Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor toegang tot TenderNed.

Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kunt u vinden via:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

2.2 Doel van de Aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding is het selecteren van één leverancier voor de verzorging en uitvoering van de cateringwerkzaamheden voor het restaurant, de verzorging van de warme drankenautomaten en versnaperingenautomaten, vergaderservices en banqueting van AVROTROS op basis van de omschreven dienstverlening, eisen, selectie- en gunningscriteria, hierna te noemen 'opdracht'.

2.3 Aanleiding voor de aanbesteding

AVROTROS heeft op dit moment de werkzaamheden uitbesteed aan Vitam. Deze overeenkomst loopt af en daarom zoekt AVROTROS met ingang van 1 november 2024 een nieuwe cateringpartner.

2.4 Opdrachtgever

AVROTROS is een onafhankelijke en maatschappelijk betrokken omroep die Nederland verrijkt en verbindt. AVROTROS produceert zowel programma's in eigen huis als met buitenproducenten. Programma's die op de Witte Kruislaan in Hilversum worden geproduceerd zijn onder meer EenVandaag, Radar, Opsporing Verzocht, Tussen Kunst en Kitsch en ZappSport.

Bij AVROTROS zijn ongeveer 400 mensen werkzaam. De doelgroep is divers en bestaat voor 40-45% uit mannen en 55-60% uit vrouwen en 30% van de bewoners is jonger dan 30 jaar.

2.5 Werkgroep

Opdrachtgever heeft ten behoeve van deze aanbesteding een werkgroep ingericht. Deze werkgroep bestaat uit vertegenwoordigers van AVROTROS, een externe jurist en een extern bureau (Vijverborgh Adviseurs en Ontwerpers). Vijverborgh begeleidt de aanbesteding.

De beoordeling van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd door vertegenwoordigers van AVROTROS.

3. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

3.1 Inhoud van de Opdracht

3.1.1 Soort Overeenkomst

AVROTROS heeft het voornemen een Overeenkomst af te sluiten voor de verzorging van haar cateringactiviteiten, vergaderservice en banqueting voor medewerkers en bezoekers. Voor een omschrijving van de dienstverlening en uitgangspunten verwijzen wij naar bijlage 1.

De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd van vijf (5) jaar. Opdrachtgever kan besluiten de Overeenkomst maximaal twee (2) keer tegen gelijkblijvende voorwaarden en condities te verlengen, één keer met drie (3) jaar en één keer met twee (2) jaar. Na deze verlenging eindigt de Overeenkomst automatisch van rechtswege waardoor de opdracht nooit langer dan tien jaren kan voortduren tenzij er zwaarwegende redenen aanwezig zijn om deze voorwaarden aan te passen. Van het besluit of al dan niet van de mogelijkheid tot verlenging gebruik wordt gemaakt, wordt uiterlijk zes (6) maanden voor de einddatum schriftelijk mededeling gedaan aan Opdrachtnemer.

De verwachte ingangsdatum is 1 november 2024.

De Overeenkomst zal bestaan uit twee onderdelen:

1. Een vaste aanneemsom voor het restaurant, de dagelijkse verzorging van de warme drankenautomaten en de inzet en verzorging van twee versnaperingenautomaten;
2. Het op aanvraag verzorgen van Banqueting en vergaderservice op basis van vaste verrekenprijzen.

In Bijlage 2 vindt u de concept Overeenkomst, inclusief de algemene inkoopwaarden van AVROTROS, die van toepassing is op de toekomstige samenwerking. U verklaart door in te schrijven op de onderhavige aanbesteding dat u akkoord gaat met de voorwaarden en concept Overeenkomst.

3.1.2 Eén perceel

Deze opdracht betreft een aanbesteding onder de categorie:

“Kantine- en cateringdiensten” met CPV-code: 555 000 00 – 5

De opdracht zal niet in percelen worden verdeeld. Aanbestedende dienst acht samenvoeging van de opdracht doelmatig tijdens de uitvoering van de opdracht vanwege het terugdringen van transactiekosten, zowel voor Aanbestedende dienst als voor de Inschrijver.

Aanbestedende dienst heeft rekening gehouden met de volgende aspecten:

- De onderdelen van de opdracht hebben een logische samenhang met elkaar.
- Het opdelen in percelen zal geen kostenefficiëntie tot gevolg hebben.
- Het opdelen in percelen zal de kansen voor het MKB om deel te nemen niet veranderen.

- Het opdelen van de opdracht zal een hoger beslag leggen op de capaciteit van Aanbestedende dienst, een grotere inzet van direct en indirect personeel, hogere organisatorische kosten en dientengevolge tot hogere maatschappelijke kosten leiden aan de zijde van Aanbestedende dienst.

Gelet op bovenstaande wordt het opdelen in percelen niet passend geacht aangezien de voornaamste pluspunten als samenhang en kostenefficiëntie dan weer ontkracht zullen worden. Het staat Deelnemers uiteraard vrij in combinatie aan te bieden of gebruik te maken van een Onderaannemer.

3.1.3 Omvang van de opdracht

De opdracht houdt in:

- De dagelijkse verzorging van eten en drinken voor medewerkers in het restaurant van AVROTROS.
- De dagelijkse verzorging (vullen en reinigen) van 18 warme drankenautomaten op de Locatie van AVROTROS.
- De inzet en de dagelijkse verzorging (vullen) van twee versnaperingenautomaten in het AVROTROS-gebouw.
- Het op aanvraag verzorgen van vergaderservice en banqueting voor AVROTROS.

Onderstaand geven wij u, ter informatie, de omzetten van 2023. De genoemde bedragen zijn slechts indicatief voor de huidige situatie en vormen geen garantie voor het toekomstige afnamepatroon. U kunt geen rechten ontleen aan deze indicatie.

	Omzet 2023 inclusief BTW
Restaurant	€ 158.000, -
Vergaderservice en banqueting	€ 110.000, -

De Inschrijver dient voor beide onderdelen een aanbieding te doen. Het is niet mogelijk uitsluitend op één van de twee onderdelen in te schrijven.

Opdrachtgever eist dat de verzorging van banqueting en vergaderservice volledig los staat van de exploitatie van het restaurant. Als deze service vervalt of minder wordt, mag dat onder geen beding consequenties hebben voor de aanneemsom van het restaurant of de verrekenprijzen. Er kan dan ook geen sprake zijn van communicerende vaten tussen de twee onderdelen.

Opdrachtnemer heeft niet het exclusieve recht op de uitvoering van banqueting en vergaderservice. Het kan voorkomen dat Opdrachtgever hiervoor externe partijen voor inzet. In voorkomende situaties maken Partijen vooraf afspraken hierover.

3.1.4 Gunningscriterium

De gunning van de Opdracht zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit wordt in hoofdstuk 7 nader uitgewerkt.

4. VERLOOP PROCEDURE

4.1 Tijdschema aanbestedingsprocedure

De onderstaande planning geeft inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding. Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteiten	Datum, tijdstip
Publicatie (beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten)	6 maart 2024
Inschrijving schouw	20 maart 2024
Schouw	27 maart 2024 om 11.00 uur
Indienen vragen (digitaal via TenderNed)	5 april 2024 vóór 17.00 uur
Eerste Nota van Inlichtingen (digitaal via TenderNed)	12 april 2024
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen t.b.v. de tweede Nota van Inlichtingen	19 april voor 17.00 uur
Uiterste datum publicatie tweede Nota van Inlichtingen	24 april 2024
Sluitingsdatum Inschrijvingen	Uiterlijk 27 mei 2024 vóór 10.00 uur
Opening kluis TenderNed	27 mei 2024 om 10.30 uur
Presentatie door Inschrijvers	12 juni 2024
Voorlopige gunning	19 juni 2024
Definitieve gunning	10 juli 2024
Start Overeenkomst	1 november 2024

4.2 Schouw

Op de datum genoemd in de planning in paragraaf 4.1 is er gelegenheid om de Locatie te bezoeken. Wanneer u hierbij aanwezig wilt zijn, kunt u zich hiervoor, met maximaal 2 personen, aanmelden via TenderNed. Naast een rondleiding zal een toelichting gegeven worden op het project.

Tijdens de schouw is er geen gelegenheid tot het stellen van vragen. Vragen kunnen vanaf het moment van publiceren, in overeenstemming met bovenstaande planning via TenderNed worden gesteld. U stelt uw vragen in de module *Vraag en Antwoord*. Deze worden daar waar mogelijk direct beantwoord, maar uiterlijk op 12 april 2024. De Nota van Inlichtingen wordt aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen beschikbaar gesteld via TenderNed en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten.

4.3 Vragenronden

Er zijn twee vragenronden gepland. Uw vragen stelt u in de *Vraag en Antwoord* module in TenderNed.

LET OP: vragen voor de tweede vragenronde mogen enkel betrekking hebben op de antwoorden die in de eerste Nota van Inlichtingen zijn gegeven. Er wordt van Inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Mocht Deelnemer één of meerdere bepalingen ter discussie willen stellen, dan kan hij dit kenbaar maken door een vraag voorzien van een alternatieve tekst of voorstel in te dienen tijdens de eerste vragenronde. AVROTROS is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in het definitieve concept. Met de laatste Nota van Inlichtingen zijn de definitieve, van toepassing zijnde, voorwaarden vastgesteld.

Na de eerste Nota van Inlichtingen worden Inschrijvers in de gelegenheid gesteld nadere vragen te stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar nadere vraag ziet, waar mogelijk voorzien van motivering/toelichting. De nadere vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend via TenderNed. Te laat ingediende vragen en nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders inden AVROTROS van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsdocumenten maakt de Aanbestedende dienst melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsdocumenten.

4.4 Onjuistheden of onduidelijkheden

De documenten en bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Indien Deelnemer meent dat deze documenten onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevatten, dan dient de Deelnemer hierover een vraag te stellen in de eerste vragenronde en bezwaren en opmerkingen gemotiveerd uiteen te zetten.

4.5 Indienen Inschrijvingen

Uw Inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip voor indiening van de Inschrijvingen ingediend te zijn via TenderNed. Inschrijvingen die na de genoemde sluitingstermijn worden ingediend, zullen niet worden behandeld.

Wij adviseren u om uw Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van (een gedeelte van) de Inschrijving is geheel voor rekening van de Deelnemer.

Onvolledige Inschrijvingen worden evenmin in behandeling genomen. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Deelnemers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform. Voor de verzending en controle van uw Inschrijving verwijzen wij u naar de helppagina van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven>.

De Inschrijvingen zijn voor Opdrachtgever niet eerder zichtbaar dan een kwartier na het moment dat de sluitingsdatum van de Inschrijvingen is verstreken. Ook is het onmogelijk dat Inschrijver de Inschrijvingen van andere Inschrijvers kan inzien.

Deelnemer dient alle Standaardformulieren in te vullen en de Standaardformulieren met pen te ondertekenen, waarna de gescande ondertekende documenten dienen te worden ingediend bij de

Inschrijving. De Standaardformulieren dienen ondertekend te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger (natuurlijk persoon) die bevoegd is Inschrijver/lid combinatie/Derde te vertegenwoordigen. De rechtsgeldigheid/tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien de ondertekenaar niet als bevoegde vertegenwoordiger is vermeld in het uittreksel dient Deelnemer bij zijn Inschrijving – naast voornoemd uittreksel – een toereikende volmacht te voegen.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende Dienst.

4.6 Beoordeling Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

De Aanbestedende dienst controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

De Aanbestedende dienst toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 6) van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 6) en de gunningscriteria (zie hoofdstuk 7). Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.7. Gunningsbeslissing

AVROTROS zal de inschrijvers via TenderNed informeren over de gunningsbeslissing. Aan deze gunningsbeslissing kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Zoals in hoofdstuk 6 beschreven volstaat bij inschrijving in eerste aanleg het aanleveren van het UEA en de bewijsmiddelen waarvan in dit document gesteld is dat zij bij inschrijving ingeleverd moeten worden.

Alle Inschrijvers ontvangen een bericht voorzien van de geanonimiseerde scores, waarbij de eigen score kenbaar is gemaakt. Voor de Inschrijvers bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank arrondissement Midden-Nederland. Dit kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na kennisgeving van het gunningsbesluit.

4.8 Verificatie

Bij het voornemen tot gunning wordt aan de winnende Inschrijver gevraagd om de bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA, eventuele andere (aanvullende) bewijsmiddelen, bij AVROTROS in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn. Deze termijn bedraagt 7 werkdagen.

NB. Het tijdig aanvragen, verkrijgen en op verzoek aan AVROTROS overleggen van de genoemde bewijsdocumenten is voor uw eigen risico en verantwoordelijkheid.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal de de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

4.9 Definitieve gunning

Met het ondertekenen van de Overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund. De gunning kan pas definitief worden nadat:

- De standstill-termijn ongebruikt is verlopen is of na een vonnis van de voorzieningenrechter die gunning niet in de weg staat;
- AVROTROS de bewijsmiddelen van een inschrijver (tijdig) heeft ontvangen, heeft gecontroleerd en akkoord bevonden;
- En eventueel uit verificatie blijkt dat de inschrijver de opdracht naar behoren kan en zal uitvoeren.

5. UITGANGSPUNTEN BIJ DE PROCEDURE

5.1 Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding. U verklaart door in te schrijven op de onderhavige aanbesteding dat u akkoord gaat met de voorwaarden die in dit hoofdstuk zijn opgenomen.

5.2 Opschorten of staken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden. AVROTROS heeft dit recht zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de Inschrijvers tot vergoeding van kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

5.3 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten overeenkomst(en), zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank Midden-Nederland.

5.4 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.

5.5 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van de Aanbestedende dienst of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

5.6 Vertrouwelijkheid

AVROTROS zal de ontvangen informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie zal uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij het aanbestedingstraject zijn betrokken, dan wel bij een daarop betrekking hebbende klachtafhandeling. AVROTROS zal de ontvangen informatie en documenten slechts openbaar maken als zij daartoe op grond van wet- en regelgeving of door een rechterlijke uitspraak verplicht is.

Deelnemer/Inschrijver mag de gegevens die AVROTROS in het kader van deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

5.7 Inschrijving conform de Aanbestedingsdocumenten

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsdocumenten. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat de Aanbestedende dienst het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsdocumenten of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

5.8 Onvoorwaardelijke Inschrijving en akkoordverklaring

Door Inschrijving gaat u nadrukkelijk akkoord met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder de concept Overeenkomst. Dit betekent tevens dat u in staat bent, **op verzoek**, eventuele bewijsstukken te verstrekken.

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

5.9 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

5.10 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn.

5.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

5.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Let op - Het formulier is een interactieve pdf. Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Let op - Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

5.13 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven in een Samenwerkingsverband die zijn beschreven in hoofdstuk 6 van deze Aanbestedingsleidraad geldt het volgende. Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst, leidt in de regel tot uitsluiting.

5.14 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 6 van deze Aanbestedingsleidraad geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient bij Inschrijving een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op

eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Wijzigingen in de in te zetten Onderaannemers na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst, leidt in de regel tot uitsluiting

5.15 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver (rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als Onderaannemer voor een Inschrijver mag niet tevens inschrijven als zelfstandige Inschrijver of als lid van een Samenwerkingsverband. Een rechtspersoon of vennootschap mag niet optreden als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Aanbestedende dienst zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

5.16 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten en het op een afwijkende manier aanbieden ervan leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door de Aanbestedende dienst wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van de Aanbestedende dienst wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

5.17 Medewerking onderzoek

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Aanbestedende dienst (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

5.18 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8A van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal de Aanbestedende dienst een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

5.19 Status informatie in de Aanbestedingsdocumenten

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

5.20 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden - in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. De Aanbestedende dienst verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat de Aanbestedende dienst de Aanbestedingsdocumenten effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij de Aanbestedende dienst. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.27.

5.21 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten op alle Aanbestedingsdocumenten berusten bij de Aanbestedende dienst. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

5.22 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de

Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van Eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van de Aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

5.23 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver de Aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

5.24 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van de Aanbestedende dienst of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

5.25 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste tien kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver(s). Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt - hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding - zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de Overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van tien kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. De Aanbestedende dienst aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen).

5.26 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van tien kalenderdagen (ingaaande op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Midden-Nederland aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan de Aanbestedende dienst te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

De Aanbestedende dienst zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de winnende Inschrijver(s) wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. De Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, hebben andere Inschrijvers de mogelijkheid te interveniëren in het geding. Indien de keuze wordt gemaakt om niet te interveniëren in het geding dan kan de Inschrijver later niet alsnog opkomen tegen de beslissingen die de Aanbestedende dienst neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

5.27 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Deelnemer of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres juza@avrotros.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Cateringdiensten'.
- De Aanbestedende dienst streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.

- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

6. EISEN AAN DE INSCHRIJVER

In dit hoofdstuk worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe Inschrijvers kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en zij voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 5.13 en 5.14 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

Inschrijver is zich ervan bewust dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door Opdrachtgever kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze tenderprocedure. Eventuele kosten die hieruit voortkomen worden op u als Inschrijver verhaald.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken om aanvullend bewijs. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	X
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden	X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst	X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's	X
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X

Aanbiedingsbrief (A1)

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister;
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding;
- De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Opdracht op hen een beroep wordt gedaan.

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 A. Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn en van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

B. Uitsluiting Inschrijvers die vallen onder het vijfde sanctiepakket van de EU tegen de Russische Federatie

In de EU is een vijfde sanctiepakket tegen de Russische Federatie vastgesteld, waarin is aangegeven dat er geen contracten meer afgesloten mogen worden met Russische partijen. Dit betekent dat Inschrijvers die onder het sanctiepakket vallen niet mogen deelnemen aan de overheidsopdracht. Dit geldt ook voor aanbestedingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of leverancier.

Onder “Russische partij” wordt in dit verband verstaan:

- _personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- _rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- _rechtspersonen waar de Russische Federatie beslissende zeggenschap heeft, bijvoorbeeld door direct of indirect het merendeel van het aandelenkapitaal in eigendom te hebben;
- _personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij;

Het gaat om Russische partijen zelf, maar ook om dochterondernemingen van die partijen in derde landen of de EU.

Verklaring en bewijs

Door Inschrijving verklaart Inschrijver geen Russische Partij te zijn, noch Russische partijen te zullen inzetten bij de uitvoering van de Opdracht. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor hiervan bewijs te verlangen van de Inschrijver.

6.1.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Inschrijver vindt het UEA onder 'Documenten' in TenderNed.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elke betreffende Derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

6.1.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt de Aanbestedende dienst, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te

verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert de Aanbestedende dienst om de gedragsverklaring aanbesteden tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

6.2 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de beschreven Geschiktheidseisen bepaalt de Aanbestedende dienst mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

6.2.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht - Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. De Aanbestedende dienst acht een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000 per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis of een door de verzekeringsmaatschappij ondertekende verklaring dat de Inschrijver voldoet aan de hierboven gevraagde verzekeringseis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

Onderaannemer(s) - Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.

Samenwerkingsverband - Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.

Beroep op Derde(n) - Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

6.2.2 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Ervaring van de Inschrijver (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht de Aanbestedende dienst het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Competentie
A	Ervaring met het verzorgen van de cateringvoorzieningen in een organisatie met een vergelijkbaar serviceniveau en minimale jaarlijkse cateringomzet als AVROTROS.
B	Ervaring met het verzorgen van services op ad hoc basis. Met ad hoc bedoelen wij aanvragen voor dezelfde dag, bijvoorbeeld in de ochtend wordt een aanvraag voor een lunch gedaan voor 12 personen.
C	Ervaring met zelfsturende teams (een cateringteam die zelf beslissingen mag nemen). U geeft aan tot welk niveau uw team beslissingen mag nemen.

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage 3.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- a. Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- b. Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- c. Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- d. Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- e. De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij de Aanbestedende dienst.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

Onderaannemer(s) - Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.

Samenwerkingsverband - Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.

Beroep op Derde(n) - Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Alles wat de Aanbestedende dienst in deze paragraaf vraagt dient duidelijk te blijken uit de door de Inschrijver verschaft informatie. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

6.3 Bij Inschrijving in te dienen documenten

Uw Inschrijving dient volledig te zijn inclusief bijbehorende bijlagen. U kunt hiervoor de checklist, Bijlage 4, raadplegen.

Bij niet volledig en tijdig aanleveren kan de Inschrijving ongeldig verklaard worden, zulks ter oordeel van de Opdrachtgever.

7. WIJZE VAN BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN

7.1 Stappenplan beoordeling Inschrijvingen

De beoordeling van de ingediende Inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn, conform de Aanbestedingsdocumenten, in het bijzonder hoofdstuk 5 en 6 van deze Aanbestedingsleidraad. Een onvolledig en/of ongeldige Inschrijving leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voldoet een Inschrijver niet aan één of meerdere van de Geschiktheidseisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

Stap 3 Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen

De Inschrijving wordt getoetst aan het Programma van Eisen, bijlage 5. Aan alle eisen, zoals gesteld in het Programma van Eisen, dient te worden voldaan, alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in deze Aanbestedingsleidraad expliciet anders is vermeld. Het Programma van Eisen, eventueel aangepast door de Nota's van Inlichtingen, is leidend en prevaleert boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij Inschrijving.

Stap 4 Beoordeling gunningscriteria

Alle Inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld, op de benoemde Gunningscriteria, door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in dit document.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door Inschrijvers is ingediend.

7.2 Gunningscriterium

Als Gunningscriterium hanteert AVROTROS de ‘beste prijs-kwaliteitsverhouding’, waarbij kwaliteit en prijs als subcriteria worden gehanteerd, gelet op onderstaande criteria en weegfactoren. Hetgeen geoffreerd wordt bij de kwalitatieve Gunningscriteria dient bij de geoffeerde prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de Aanbestedingsdocumenten.

Prijs	30%
Aanneemsom	25%
Verrekenprijzen	5%
Kwaliteit	70%
Wens A	30%
Wens B	20%
Wens C	10%
Wens D	10%
Totaal	100%

7.3 Beoordelingsmethodiek

7.3.1 Gunningscriterium ‘prijs’

De beoordeling van het gunningscriterium ‘prijs’ gebeurt op basis van de prijs van de aanneemsom en de verrekenprijzen banqueting, zoals blijkt uit het prijzenblad (bijlage 6).

De laagste prijs wordt beoordeeld met 10 punten, de hoogste prijs wordt beoordeeld met 0 punten. De één na laagste prijs wordt beoordeeld met 8 punten. De één na hoogste prijs met 2 punten et cetera. Als er meer dan 6 Inschrijvers zijn, wordt de schaal van puntenverdeling navenant verfijnd tussen 0 en 10 punten.

7.3.2 Gunningscriteria ‘kwaliteit’

Onder kwaliteit wordt de wijze van invulling van de wensen verstaan. Voor elk van de wensen zijn punten te verdienen, afhankelijk van de mate waarin een Inschrijver overeenkomt met het in de wens gevraagde. In hoofdstuk 9 is aangegeven hoe de wensen beoordeeld worden en welke informatie bij Inschrijving moet worden aangeleverd om deze beoordeling te kunnen doen.

De antwoorden op de wensen worden inhoudelijk beoordeeld door het beoordelingsteam op basis van cijfers, volgens onderstaande tabel:

Scoregrondslagen

Betekenis/motiveringsmogelijkheden	Beoordeling	Score
Wijze van invulling is onduidelijk/ontoereikend Vrijwel geen inzicht in de wijze van invulling Onderbouwing uitermate mager	Slecht	0
Er ontbreken alleen minder significante punten Wijze van invulling niet meer dan redelijk en/of voldoende overtuigend Onderbouwing voldoende, en/of voldoende overtuigend	Voldoende	5
Wijze van invulling geeft veel inzicht Wijze van invulling visie goed en ook overtuigend Wijze van invulling visie is goed doordacht en/of bevat creatieve/innovatieve elementen Onderbouwing degelijk en overtuigend	Goed	8
Voortreffelijke wijze van invulling, zeer overtuigend Overtreft de verwachtingen Onderbouwing perfect	Uitmuntend	10

Elke beoordelaar maakt een afweging aan de hand van onderdelen in de beantwoording die positief en negatief zijn, en bepaalt zo zijn oordeel. Bij de beoordeling van de wensen wordt tevens gekeken naar de mate waarin het antwoord:

- Relevant is in het kader van deze opdracht.
- Haalbaar en realiseerbaar is.
- Aansluit bij de wensen en doelstelling van AVROTROS.
- SMART is (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden).

7.4 Toelichting werkwijze beoordelingscommissie

7.4.1 Totstandkoming van de scores

De commissieleden beoordelen de Inschrijvingen aan de hand van de wensen individueel. Per beoordelaar wordt één score gegeven voor de wensen voor kwaliteit. De scores van de individuele beoordelaars worden per aspect opgeteld en gemiddeld.

Vervolgens vindt de financiële beoordeling plaats op basis van het gestelde in paragraaf 7.3.1.

Vervolgens wordt de totaalscore vastgesteld. Dit leidt tot een rangorde van de Inschrijvingen.

Indien 2 partijen gelijk eindigen, wint de partij die het beste heeft gescoord op Wens A en B. Indien deze 2 partijen ook op Wens A en B gelijk hebben gescoord, vindt gunning plaats op basis van loting tussen deze 2 partijen.

8. PROGRAMMA VAN EISEN

Een overzicht van de eisen die AVROTROS stelt, vindt u in bijlage 5. Dit betreft de eisen aan de uitvoering van de opdracht. In deel IV van het UEA geeft de Deelnemer expliciet aan dat hij aan de gestelde eisen voldoet.

Mocht een Deelnemer zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient deze dit aan te geven in eerste vragenronde (zie Hoofdstuk 4). Aan de hand daarvan beslist AVROTROS wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een Inschrijving gaat Deelnemer expliciet akkoord met alle eisen van het Programma van Eisen.

De Inschrijver dient bij uitvoering van de Opdracht te voldoen aan elk van de gestelde eisen. Indien bij beoordeling van de Inschrijvingen blijkt dat zulks niet het geval is, kan de Inschrijving ter zijde worden gelegd en komt betreffende Inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Indien gedurende de uitvoering van de opdracht blijkt dat Inschrijver als Opdrachtnemer niet voldoet aan het Programma van Eisen kan de Overeenkomst worden ontbonden en is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van de Opdrachtgever, waaronder kosten voor heraanbesteding en alsnog correct uitvoeren van de opdracht.

9. PROGRAMMA VAN WENSEN

De beantwoording van de wensen mag maximaal 10 leesbare pagina's A4 (minimale lettergrootte 10) omvatten. Indien meer pagina's worden gebruikt dan toegestaan, worden uitsluitend het maximaal aantal toegestane pagina's betrokken in de beoordeling. Foto's en beeldmateriaal maakt geen deel uit van deze 10 pagina's.

Wens A – Opdrachtgever wenst een zelfstandig cateringteam dat optimaal inspeelt op de doelgroep op Locatie en zelf initiatieven ontplooit om het aanbod te optimaliseren.

Omschrijf op welke wijze het cateringteam op Locatie functioneert en tot op welke hoogte dit team zelf beslissingen mag nemen. Op welke wijze wordt het cateringteam vanuit uw hoofdkantoor ondersteund? Hoe wordt hun werkwijze geborgd op kwaliteit en correcte uitvoering van de gestelde eisen? Geef concrete voorbeelden uit de praktijk waarmee wij uw antwoord kunnen controleren.

Selectie criterium: Uw antwoord wordt beoordeeld op het best passende antwoord bij opdrachtgever. Hierbij wordt o.a. gekeken naar de wijze waarop uw cateringteam aansluiting zoekt bij de doelgroep, inspeelt op wensen en behoeftes en uw bewijslast.

Wens B - Opdrachtgever wenst voor haar medewerkers dagelijks een kwalitatief en aantrekkelijk aanbod eten en drinken met een gezonde focus op verantwoorde en duurzame ingrediënten en die voldoen aan de Schijf van Vijf.

Graag ontvangen wij een gedetailleerde omschrijving van uw werkwijze en aanbod voor het restaurant. U dient minimaal in te gaan op onderstaande onderwerpen:

- Assortiment en prijsstelling
- Uitstraling van de gerechten en de wijze waarop deze gepresenteerd worden
- Uitstraling en vakbekwaamheid medewerkers/team
- Onderscheidend vermogen
- Sfeerbeelden van uw producten en de wijze waarop deze gepresenteerd worden in de uitgifte van AVROTROS

Beoordeling: uw antwoord wordt beoordeeld op het best passend bij de wensen en ambitie van opdrachtgever.

Wens C - Geef aan hoe uw aanbod en werkwijze up-to-date blijft en steeds passend is bij de doelgroep? Ofwel op welke wijze vindt doorontwikkeling plaats?

Beoordeling: Deze wordt gebaseerd op welke wijze de Inschrijver het beste onderbouwt en het gevoel geeft dat het gestelde realiseerbaar, haalbaar en uitvoerbaar is en daarmee vertrouwen geeft.

Wens D - Opdrachtgever wenst dagelijks een basislunch voor € 4,- inclusief BTW per persoon. Wat biedt u hiervoor aan en op welke wijze promoot u deze lunch?

Beoordeling: De Inschrijver met de meest complete lunch, die tevens aantoonbaar voldoet aan wens A tot en met C, wordt beoordeeld met de meeste punten.