

Aanbestedingsleidraad



EUROPESE AANBESTEDING Verkeers- en straatnaamborden en
toebehoren 2024-2028





Beste inschrijver,

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure “Verkeers- en straatnaamborden en toebehoren 2024-2028”.

Wij zijn blij met uw belangstelling voor onze opdracht.

In deze leidraad hebben wij de specificaties van de opdracht opgenomen en de procedure beschreven.

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag en zullen wij met zorg beantwoorden.

Wij hopen dat u wilt inschrijven.

Met vriendelijke groet,

Werner Sanderse
Afdelingshoofd IBOR
Gemeente Helmond

CPV-codes:	34992200-9 Verkeersborden 34992300-0 Straatnaamborden 34928000-8 Wegmeubilair
Aanvraagnummer:	454406
Datum:	6 maart 2024
Versie:	1.0
Status:	Definitief
Procedure:	Europese procedure



Inhoudsopgave

1	Aanbestedende dienst en communicatie.....	5
1.1	Aanbestedende dienst	5
1.2	Communicatie	5
1.3	Marktoriëntatie	5
2	De opdracht en voorwaarden voor uitvoering.....	6
2.1	Beschrijving van de huidige situatie	6
2.2	De opdracht	6
2.3	Doelstelling	6
2.4	Scope	6
2.5	Duurzaamheidsambities gemeente Helmond	8
2.6	Globale uitgangspunten	9
2.7	Percelenindeling	9
2.8	De overeenkomst en de duur van de overeenkomst	9
2.8.1	Concrete opdrachten onder de raamovereenkomst	10
2.9	Merknamen, typen e.d.	10
2.10	CPV-codering	10
2.11	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.....	10
2.11.1	Duurzaamheidscriteria	10
2.11.2	Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden).....	11
3	Aanbestedingsprocedure en de inschrijving	12
3.1	Aanbestedingswet	12
3.2	Planning	12
3.3	Inschrijvingsdatum en - tijdstip	12
3.4	De inschrijving	13
3.5	Rechtsgeldige ondertekening.....	13
3.6	Inschrijving door Russische entiteiten	14
3.7	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	14
3.8	Opening van de inschrijvingen	14
3.9	Kosten inschrijving.....	14
4	Voorwaarden en voorschriften.....	15
4.1	Hoedanigheid van de inschrijver en het UEA	15
4.2	Aantal inschrijvingen per onderneming	16
4.3	Nota van Inlichtingen	17
4.4	Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout.....	17
4.5	Vertrouwelijkheid inschrijving	17
4.6	Taal	17
4.7	Voorbehouden	18
4.8	Varianten	18
4.9	Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	18
5	Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen	19
5.1	Beoordeling inschrijvingen	19
5.2	Gunningsbeslissing.....	21
5.3	Klachtenprocedure.....	22
5.4	Toepasselijk recht en geschillen	22
6	Selectie	23
6.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	23
6.2	Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA.....	24
6.3	Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA	24
6.4	Geschiktheidseisen.....	25
6.4.1	Beroepsbevoegdheid	25
6.4.2	Ervaring	25
6.4.3	Financieel economische draagkracht	26
6.4.3.1	Controleverklaring	26
6.4.3.2	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.....	26
6.4.4	Kwaliteitsborging	26
6.4.5	Milieuzorgsysteem	27
6.5	Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA	27
7	Gunning	29
7.1	Het gunningscriterium EMVI	29
7.2	Gunningscriterium Prijs	29
7.2.1	Beoordeling van de prijs.....	30
7.3	Gunningscriterium Kwaliteit.....	30
7.3.1	K1- Plan van aanpak.....	30
7.3.2	K2 Inzet hergebruik en duurzame varianten	32
7.3.3	K3- Groeiscenario	32
7.4	EMVI-sanctie	33
7.5	Gelijke score:	34



Bijlagen.....	35
Bijlage 1. Programma van eisen	35
Bijlage 2. Concept Overeenkomst.....	35
Bijlage 3. Algemene inkoopvoorwaarden voor levering en diensten 2018- VNG standaard voorwaarden	35
Bijlage 4. Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022	35
Bijlage 5. Social return 2024-2027	35
Bijlage 6. Straatnaamborden types Helmond	35
Bijlage A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	35
Bijlage B. Algemene verklaring	35
Bijlage C. Referentieformulier.....	35
Bijlage D. Prijzenblad	35
Bijlage E. Verklaring beschikbaarheid middelen derden financieel – op verzoek-	35
Bijlage F. Verklaring beschikbaarheid middelen derden technisch – op verzoek-	35
Bijlage G. Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid.....	35

1 Aanbestedende dienst en communicatie

1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de Gemeente Helmond.

Helmond heeft zich de afgelopen jaren voortvarend ontwikkeld. Was Helmond eind jaren 70 van de vorige eeuw nog een industrie- en arbeidersstad met grote sociaaleconomische problemen, nu is het een belangrijk centrum geworden in de stedelijke regio van Zuidoost-Brabant en maakt het deel uit van Brainport, één van de drie belangrijkste economische regio's in Nederland. Deze transformatie is mede het gevolg geweest van de aanwijzing tot Groeistad (jaren 80), de ontwikkeling van vernieuwende woonmilieus (Vinex) en diversificatie van de economische basis. Mede door vooruitstrevende stedenbouw en aansprekende architectuur is het inwoneraantal van Helmond de afgelopen decennia flink gegroeid. Met meer dan 90.000 inwoners is Helmond één van de grootste steden van Brabant en de tweede stad van Brainport. De gemeente Helmond wil een omgevingsbewuste, snel en kundig anticiperende gemeente zijn, die op basis van een duidelijke agenda en een adequaat relatienetwerk, in staat is om op alle niveaus op een krachtige manier haar doelen te bereiken en haar belangen te behartigen.

Als we willen dat inwoners van Helmond nu en in de toekomst, hier gezond en gelukkig kunnen leven, moeten we zuinig zijn op ons klimaat en onze sociale omgeving. Ook moeten we in staat zijn mee te gaan in de steeds sneller veranderende wereld. Als gemeente hebben we daarin een duidelijke verantwoordelijkheid. We willen daarom vooropgaan in deze beweging en een voorbeeldrol aannemen naar anderen om ons heen. Niet voor niets hebben we de ambitie als gemeente om in 2035 klimaatneutraal te zijn, willen we dat alle mensen mee kunnen doen in de maatschappij en de innovatieve en creatieve kracht van Helmond inzetten voor maatschappelijke en technologische vernieuwing. Maatschappelijk verantwoord inkopen draagt bij aan het realiseren van deze gemeentelijke ambities.

Voor meer informatie zie de website: <https://www.helmond.nl>.

1.2 Communicatie

Communicatie	Uitsluitend via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan de contactpersoon als genoemd in de publicatie van aankondiging op TenderNed of TED worden benaderd via het daarin bekendgemaakte e-mailadres en/of telefoonnummer.
--------------	--

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van de gemeente Helmond anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed. Indien, naar het oordeel van de gemeente Helmond, een geïnteresseerde ondernemer of inschrijver anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de betreffende ondernemer of inschrijver uitgesloten van gunning.

1.3 Marktoriëntatie

De gemeente Helmond heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen in de markt met een marktoriëntatie. Voor deze marktoriëntatie zijn gesprekken gevoerd met een groot deel van de marktpartijen. Om de bedrijfsgevoelige informatie, die ter tafel is gekomen met deze marktpartijen, te beschermen heeft de gemeente Helmond besloten deze dan ook niet te delen met derden.

Deze marktpartijen hebben geen inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten zoals die in de aanbestedingsdocumenten zijn verwoord, noch hebben zij inzage gehad in dit aanbestedingsdocument met bijbehorende bijlagen.

2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering

2.1 Beschrijving van de huidige situatie

Gemeente Helmond wenst een raamovereenkomst af te sluiten met een opdrachtnemer voor de levering van verkeers- straatnaamborden en toebehoren.

2.2 De opdracht

De opdracht bestaat uit het leveren van de volgende producten:

- Verkeersborden (incl. onderborden);
- Straatnaamborden/ verwijzingsborden;
- Verkeersbordpalen;
- Beugels en overige bevestigingsmiddelen;
- Verkeerszuilen en berm- en schrikhekplanken;
- Afzet- en verkeerspalen.

Wanneer gesproken wordt over toebehoren verstaan we hieronder: verkeersbordpalen, beugels en overige bevestigingsmiddelen, verkeerszuilen en berm- en schrikhekplanken en afzet- en verkeerspalen.

Het Programma van eisen voor de uitvoering van de opdracht is opgenomen in **Bijlage 1** van deze Aanbestedingsleidraad.

2.3 Doelstelling

De doelstelling luidt: “Het leveren van dragers (verkeersborden) en toebehoren en deze concreet duurzamer uit te voeren dan tot op heden binnen de gemeente Helmond plaatsvindt”.

Waarbij de volgende subdoelstellingen zijn gesteld:

- a. Minimaliseren van het primair materiaalverbruik;
- b. De verminderde milieu-impact van de te leveren producten;
- c. Het behouden en verhogen van bestelgemak;
- d. Het creëren in overzicht en inzicht van de afgenomen producten.

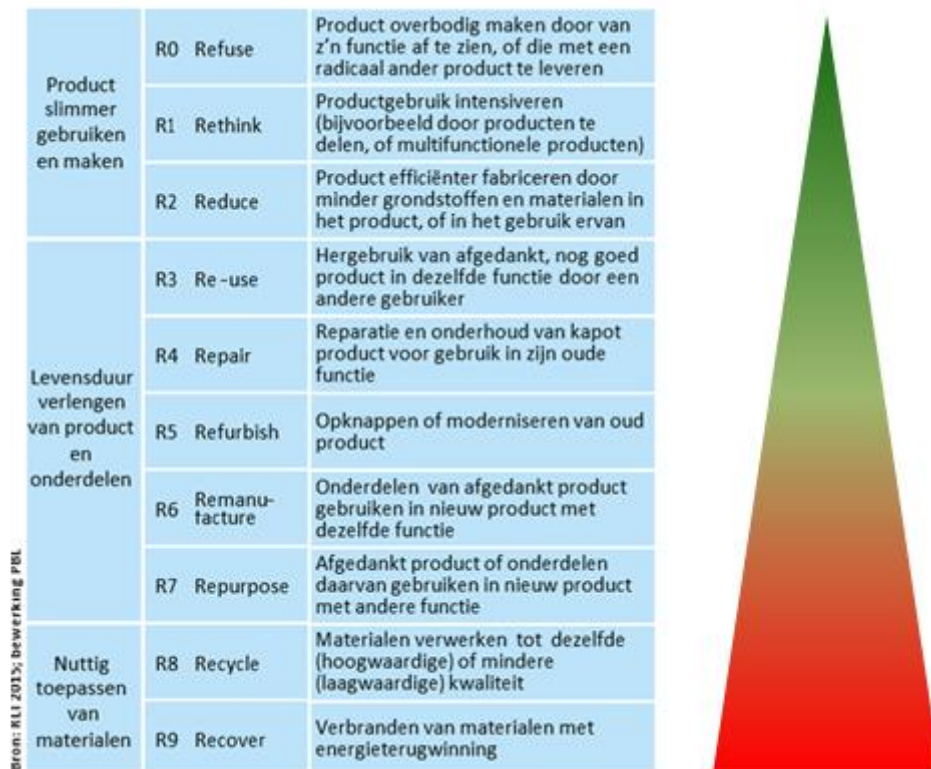
2.4 Scope

De gemeente Helmond is op zoek naar een proactieve opdrachtnemer die meedenkt en kan adviseren op het gebied van duurzaamheid, het beperken van milieubelasting en innoveren van de markt, waarbij kostenreductie en/of prijsverlagingen gerealiseerd kunnen worden. Hoge duurzaamheidsambities zijn een belangrijk onderdeel van deze uitvraag.

Gemeente Helmond wil zoveel mogelijk gebruik maken van de inzet van herbruikbare dragers, de inzet van duurzame dragers, mits deze aan dezelfde, of betere kwaliteits-, levensduur- en veiligheidseisen voldoen als de huidige dragers.

Na einde gebruiksduur neemt de opdrachtnemer alle producten die in aanmerking komen voor hergebruik retour en zal de producten zo hoogwaardig mogelijk hergebruiken of recyclen, met uitzondering van de aluminiumbeugels. Voor hoogwaardigheid wordt de R-ladder aangehouden van het Planbureau voor de Leefomgeving:

De R-ladder geeft een voorkeursvolgorde aan waarbij de bovenste een duidelijke voorkeur genieten ten opzichte van de onderste principes. Dat wordt ook nog eens benadrukt door de gekleurde driehoek die ernaast gepresenteerd wordt.



Figuur 1: Voorkeursvolgorde voor het sluiten van kringlopen volgens de R-ladder.

Gemeente Helmond sluit zich aan bij de voorkeursvolgorde van de Buyer groep verkeersborden.

De voorkeursvolgorde voor de verkeersborden is als volgt:

Voorkeur 1: Hergebruik

De gemeente vraagt om zo veel mogelijk hergebruik van bestaande borden, met als gevolg het minimaliseren van de totale milieu-impact, gerekend over de gehele keten. Het betreft hier borden waarvan de drager (het bord) nog geschikt is, maar de sticker mogelijk niet meer voldoet of het geeft niet de juiste informatie weer. Daarbij kan het ook gaan om direct hergebruik op een andere locatie, herstickering, herlakken of herstellen. Vanuit de duurzaamheidsambitie ziet de gemeente dit als belangrijke eerste stap naar een meer circulair model. Hiervoor geldt hoe hoger in de R-ladder hoe minder milieu-impact dit oplevert.

De gemeente heeft op dit moment een zeer uitgebreide eigen voorraad aan nieuwe verkeersborden (en bijbehorende producten), maar dit kunnen ook borden zijn die nu nog op straat aanwezig zijn. Ook kan de opdrachtnemer ervoor kiezen om al eerder gebruikte borden van elders in te zetten. Omdat een groot deel van de opdracht zal bestaan uit vervanging van de borden gaan wij er van uit dat de meeste borden in aanmerking kunnen komen voor hergebruik. De gebruikte borden kunnen tijdelijk opgeslagen worden op de gemeentewerf voor later hergebruik.

Voorkeur 2: Duurzame dragers

Als hergebruik niet mogelijk is, kiezen we voor dragers van duurzame dragers. Deze dragers zijn gemaakt van biobased materialen of gerecyclede kunststoffen. Het geniet de voorkeur dat deze uit de Europese Unie komen. De duurzame dragers moeten aan de gestelde veiligheids- en levensduureisen voldoen.

En moeten uiteraard ook voldoen aan gestelde technische, en functionele eisen zoals gesteld in het Programma van eisen.

Voorkeur 3: Gerecyclede aluminium dragers

Dragers van (deels) gerecycled aluminium, voorwaarde is een hoog aandeel gerecyclede content. Voor aluminium houden we aan dat nieuwe aluminium dragers aantoonbaar een gerecyclede content van tenminste 50% hebben.

Gemeente Helmond zet in op het zo min mogelijk aanschaffen van nieuwe borden.

Niet in scope

Buiten scope vallen de volgende deelproducten:

- Beheer software en/of systemen. Ten behoeve van inventarisatie van de bestaande verkeersborden en de staat waarin ze verkeren, en ook de locatie waar ze staan. Dit is een separaat project wat binnen de gemeente Helmond reeds loopt.

Omvang

De geraamde waarde voor de totale opdracht betreft €350.000,- exclusief BTW, voor de totale looptijd van 4 jaar. Vanwege de uitspraak van het Europees hof van justitie d.d. 19 december 2018, is de gemeente Helmond verplicht een maximumhoeveelheid op te nemen in deze raamovereenkomst. Voor deze raamovereenkomst wordt gedurende de looptijd gewerkt met een maximale hoeveelheid aan deelopdrachten. De maximale hoeveelheden voor de totale looptijd, inclusief alle verlengingsopties, voor deze raamovereenkomst is als volgt vastgesteld: €350.000,- * factor 1,5 = €525.000,- excl. BTW

Motivatie

Er is een onzekerheidsmarge over de kostenontwikkelingen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst die niet te kwantificeren is. Om deze reden wordt de raamovereenkomst gesloten voor een maximale waarde van 150% (factor 1,5) van voornoemd bedrag om te voorkomen dat de geraamde totale waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken.

De omvang is reëel doch indicatief.

Omdat de omvang van de opdracht is geraamd, kunnen er geen rechten op daadwerkelijke afname aan deze raming worden ontleend. Ook brengt de aard van een raamovereenkomst met zich mee dat het daadwerkelijk aantal concrete opdrachten onzeker is. Wel geldt een maximale waarde, die overigens groter is dan de geraamde waarde. Wanneer die maximale waarde is of wordt bereikt is de raamovereenkomst *in principe** uitgeput en kan deze opgezegd worden door de gemeente Helmond. De opzegtermijn is dan één (1) maand, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor opdrachtnemer.

*De woorden *in principe* worden gebruikt omdat ondanks de overschrijding van de maximale waarde er mogelijk wel nog rechtmatig afgenomen kan worden onder de raamovereenkomst indien een beroep kan worden gedaan op een of meer van de geoorloofde wijzigingen als genoemd in artikel 2.163 a tot en met 2.163 g Aanbestedingswet.

2.5 Duurzaamheidsambities gemeente Helmond

Niet voor niets hebben we de ambitie om in 2030 als stad klimaatneutraal te zijn, willen we 50% minder primaire grondstoffen verbruiken in 2030 en een circulaire economie in 2050. Daarnaast willen we dat alle mensen mee kunnen doen en streven we naar een diverse en inclusieve samenleving. Deze doelstellingen zijn gerelateerd aan onze Strategische Agenda en sluiten aan bij het Ambitieakkoord van de gemeente Helmond. Bovendien dragen ze bij aan het realiseren van de wereldwijde Sustainable Development Goals, ook wel Global Goals genoemd, die zijn opgesteld door de Verenigde Naties.

Aansluitend op bovenstaand ambitieniveau willen we voor deze aanbesteding dragers en toebehoren inkopen die duurzamer zijn dan hetgeen we op dit moment inkopen en ook zal gemeente Helmond, daar waar mogelijk, haar bestaande voorraad versoberen.

Voor het bepalen van dit ambitieniveau heeft een uitgebreide marktoriëntatie plaatsgevonden. Hierbij is gekeken welk type dragermaterialen op de markt beschikbaar zijn en in welke mate zij bijdrage aan onze ambitie. Hierbij is gekeken naar onder andere de LCA en de MKI-score.

Op basis van deze onderzoeken heeft gemeente Helmond geconstateerd dat het hergebruik van dragers de meest duurzame keuze is. Gemeente Helmond wil daarom hier vol op inzetten!

Op basis van bovenstaand onderzoek heeft gemeente Helmond besloten om dragers en overige producten aan te schaffen die de minste negatieve milieu-impact opleveren. Daarom wordt, in aflopende volgorde, ingezet op:

1. Hergebruik;
2. Duurzame varianten;
3. Gerecycled aluminium
4. Nieuw aluminium (zo min mogelijk).

2.6 Globale uitgangspunten

De circulaire ontwikkeling van verkeersborden is in volle gang. Uit de marktoriëntatie is gebleken dat meerdere marktpartijen bezig zijn/gaan met circulaire ontwikkeling van met name niet-aluminium dragermateriaal (duurzame drager). Ook is gebleken dat het resultaat van deze circulaire ontwikkelingen bij meerdere partijen nog niet afgerond is en dat daardoor op dit moment nog niet alle verkeersborden, in alle formaten - die voldoen aan CE- en NEN-normen - leverbaar zijn. Verder blijkt dat een aantal partijen zich richten op het uitsluitend leveren van verkeersborden en/of een bepaald soort dragermateriaal.

De kwaliteit en levensduur van alternatieve dragermaterialen vs. de gehele dienstverlening van verkeersborden is nog niet in de praktijk bewezen. Daarnaast zijn er ontwikkelingen om de circulariteit van aluminium-varianten van dragermateriaal te verbeteren.

De opdrachtgever wil alle circulaire ontwikkelingen stimuleren en kiest in deze aanbesteding daarom voor een tweetrapsbenadering. Er wordt eerst gekeken naar het meest circulaire aluminium-variant dragermateriaal (hergebruik) en vervolgens naar het meest circulaire niet-aluminium dragermateriaal (duurzame drager).

De opdrachtgever zoekt binnen deze aanbesteding naar een marktpartij met aantoonbare ervaring voor de levering van de gehele dienstverlening, zowel bij het ingaan van het contract (en de eventuele verlengingen) als gedurende de gehele contractduur.

2.7 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht verdeeld kan worden in percelen. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van *onnodig* samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.8 De overeenkomst en de duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar, ingaande 1 juli 2024. Optioneel kan gemeente Helmond besluiten de overeenkomst twee (2) maal met één (1) jaar te verlengen. Een dergelijk besluit wordt zes (6) maanden voor het einde van de dan geldende looptijd genomen. De overeenkomst is een raamovereenkomst. De opdracht eindigt van rechtswege op 30 juni 2028.

De overeenkomst zal worden uitgevoerd op basis van de contractuele voorwaarden zoals opgenomen in **Bijlage 2** van deze aanbestedingsleidraad.

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2018-VNG standaardvoorwaarden en addendum Gemeente Helmond (AIV) aanvullend van toepassing en opgenomen in **Bijlage 3** van deze Aanbestedingsleidraad.



Vragen over de overeenkomst of suggesties tot aanpassing van de overeenkomst en bijbehorende algemene voorwaarden kunnen worden gedaan binnen de in de planning van deze aanbestedingsprocedure aangegeven periode. De gemeente Helmond beoordeelt de suggesties en zal alle potentiële inschrijvers informeren over eventuele wijzigingen van de overeenkomst in de Nota van inlichtingen overeenkomstig paragraaf 4.3.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

2.8.1 Concrete opdrachten onder de raamovereenkomst

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen concrete opdrachten worden verstrekt in de vorm van een bestelopdracht of een nadere overeenkomst. De aard van een raamovereenkomst brengt met zich mee dat er geen garanties gegeven kunnen worden over het aantal en de omvang van de concrete opdrachten.

Concrete opdrachten kunnen worden verstrekt tot de uiterste looptijd van de raamovereenkomst. De uitvoering van de concrete opdracht kan daardoor een langere duur hebben dan de raamovereenkomst. Alle (contractuele) voorwaarden van de raamovereenkomst blijven van toepassing op de uitvoering van de concrete opdracht.

2.9 Merknamen, typen e.d.

Daar waar in deze Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en eventuele nota('s) van inlichtingen merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie is/zijn aangeduid, dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig".

2.10 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

- 34992200-9 Verkeersborden
- 34992300-0 Straatnaamborden
- 34928000-8 Wegmeubilair

2.11 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Helmond stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van duurzaamheid en Social return.

2.11.1 Duurzaamheidscriteria

Door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland zijn geen duurzaamheidscriteria opgesteld.

Voor zover deze criteria door de gemeente Helmond als relevant zijn beoordeeld voor onderhavige aanbesteding zijn deze verwerkt in de geschiktheidseisen in hoofdstuk 6 van deze Aanbestedingsleidraad, het Programma van eisen in **Bijlage 1** en de overeenkomst in **Bijlage 2**.



2.11.2 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Social return is het maken van afspraken in aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, kansen te bieden door arbeidsplaatsen aan te bieden. Ook werkervaringsplaatsen, werkleertrajecten e.d. helpen werkzoekenden om de afstand tot de arbeidsmarkt te overbruggen of te verkleinen.

Bij het bepalen van de waarde van de gerealiseerde Social Return wordt het blokkensysteem gebruikt. U vindt meer informatie in **Bijlage 5 "Social Return 2024-2027"**.

Door het indienen van uw inschrijving verplicht u zich om **2%** van de opdrachtwaarde te investeren door:

1. Een deel van de opdracht uit (laten) voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
2. Detachering bij een sociale werkvoorziening;
3. Een deel van de opdrachtwaarde investeren in de door de coördinator Social Return goedgekeurde sociale doelen.

Bij toepassing van Social Return hanteert de gemeente de volgende voorwaarden:

1. U bent door het indienen van uw inschrijving akkoord gegaan met de Social Return verplichting. Deze vult u in tijdens de looptijd van de overeenkomst/ opdracht. De invulling wordt na ontvangst van de overeenkomst/ opdracht in een plan van aanpak overeengekomen in overleg met de coördinator Social Return of de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel. U dient binnen 5 werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel.
2. U dient het resultaat van Social Return aan de Servicedesk Social Return te rapporteren in WIZZR. WIZZR is een landelijk systeem voor het concretiseren en monitoren van de Social Return-afspraken, gemaakt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. WIZZR registreert, monitort en rapporteert de resultaten. De verantwoordelijkheid voor het realiseren van de bovengenoemde taakstelling ligt bij uw organisatie, als inschrijver.

Instructies en inlogcode voor WIZZR krijgt u van de Servicedesk Social Return Helmond De-Peel via email.

Gevolgen bij niet voldoen

Als uiterlijk bij de eindoplevering of daaraan voorafgaande toezending van een slotfactuur door Opdrachtnemer, door Opdrachtnemer niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI-verplichting, is Opdrachtnemer onmiddellijk en zonder nadere ingebrekestelling aan Opdrachtgever het restant of anderhalf-maal de niet ingevulde SROI-verplichting verschuldigd. Opdrachtgever heeft het recht het restant of de opgelegde boete te verrekenen met uitstaande vorderingen van de opdrachtnemer.

Vragen over de invulling Social Return, voorafgaand aan de definitieve gunning, kunt u stellen bij: "vraag en antwoord" in TenderNed.

3 Aanbestedingsprocedure en de inschrijving

3.1 Aanbestedingswet

Deze Aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor “Verkeers- en straatnaamborden en toebehoren 2024-2028”. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet (Deel 1 en 2) van toepassing.

3.2 Planning

De planning die wordt gehanteerd gedurende deze aanbesteding is opgenomen in TenderNed onder het tabblad “planning”. De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen in TenderNed. Over eventuele wijzigingen in de planning wordt u geïnformeerd.

Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Aankondiging	Publicatie uitnodiging	Vrijdag 8 maart 2024
Inlichtingenfase	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 1e ronde	Maandag 18 maart 2024, uiterlijk voor 10:00 uur
	Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 22 maart 2024
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 2e ronde	Vrijdag 29 maart 2024, uiterlijk voor 10:00 uur
	Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	Donderdag 4 april 2024
Inschrijvingsfase	Indiening inschrijvingen	Donderdag 18 april 2024, uiterlijk voor 11:00 uur.
Gunningsfase	Opening en beoordeling van de kluis met inschrijvingen (kwaliteitsdocumenten)	Donderdag 18 april 2024, 11:05 uur.
	Opening en beoordeling van de kluis met inschrijvingen prijs (bij EMVI-criterium BPKV)	Woensdag 24 april 2024
	Verwachte datum/week mededeling gunningsbeslissing	Donderdag 2 mei 2024
	Stand still periode	20 dagen vrijdag 24 mei 2024
	Verificatieoverleg	Dinsdag 28 mei 2024
	Opdrachtverlening	Na 29 mei 2024

3.3 Inschrijvingsdatum en - tijdstip

De uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip is opgenomen in TenderNed. De inschrijving wordt gedaan via de digitale kluis van TenderNed.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen wordt verzocht vóór de sluitingstermijn contact op te nemen met de contactpersoon in paragraaf 1.2. De contactpersoon kan toestemming geven om de inschrijving in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip, en
- De inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed.



3.4 De inschrijving

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Dit kan verklaard worden in de Algemene verklaring conform het formulier in **Bijlage B** van de Aanbestedingsleidraad.

De Algemene verklaring, volmacht en/of het UEA wordt rechtsgeldig ondertekend door de degenen (natuurlijke personen en/of rechtspersonen) die betrokken zijn bij de inschrijving. Welke ondernemingen dit zijn is toegelicht in paragraaf 6.1. Wat onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan is beschreven in paragraaf 3.5.

De digitale inschrijving in TenderNed bestaan uit:

- De vereiste UEA's conform het formulier in **Bijlage A**
- Een **Bijlage B** Algemene verklaring
- De vereiste uittreksels uit het handels-of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum
- - *indien van toepassing*- een volmacht
- Een ingevulde **Bijlage C** Referentieformulier
- Een ingevulde **Bijlage D** Inschrijfbiljet, zowel in Excel als pdf!
- **K1- Plan van Aanpak**, in pdf-format

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Aan de hand van het uittreksel (of uittreksels) uit het handels-of beroepsregister (in Nederland is dit een uittreksel Kamer van Koophandel) controleert de gemeente Helmond de rechtsgeldige ondertekening van de Algemene verklaring, volmacht en/of het UEA.

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan! Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan zal ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd moeten worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen!) die ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon die ondertekent door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht wordt afgegeven door de volgens het handelsregister bevoegde persoon of personen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B van het UEA een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever. Als inschrijver een eigen volmacht document hanteert wordt deze bijgesloten op het moment van het indienen van de inschrijving.



3.6 Inschrijving door Russische entiteiten

De gemeente Helmond wijst potentiële inschrijvers op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 zoals opgenomen in **Bijlage 4** van deze Aanbestedingsleidraad.

Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

De Aanbestedende dienst verlangt van inschrijver dat daartoe in de Algemene verklaring, **Bijlage B**, de benodigde informatie wordt verstrekt. Als inschrijver een Russische partij is dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst de gemeente Helmond naar de inhoud van de circulaire. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar vindt is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

Inschrijver verklaart in **Bijlage B** (Algemene verklaring) dat geen sprake is van Russische betrokkenheid.

3.7 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving is onherroepelijk en heeft een minimale gestanddoeningstermijn als genoemd in TenderNed. Als TenderNed geen termijn vermeldt geldt een minimale gestanddoeningstermijn van 90 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Als een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn één (1) maand na uitspraak in dit kort geding.

3.8 Opening van de inschrijvingen

De opening van de digitale inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. Van de opening ontvangen alle inschrijvers een proces-verbaal van opening waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen.

3.9 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet vergoed door de gemeente Helmond.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Hoedanigheid van de inschrijver en het UEA

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- i. **Zelfstandige inschrijver**; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de opdracht en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.
- ii. **Samenwerkingsverband**: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht.
- iii. **Hoofdaannemer**: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van gemeente Helmond. Met de onderaannemers heeft de gemeente Helmond geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de overeenkomst. Als een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en is onder meer bepalend voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Ad i Zelfstandig

In geval van een zelfstandige inschrijving voldoet de betreffende rechtspersoon of natuurlijk persoon aan alle gestelde geschiktheidseisen en niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden. Om dit aan te tonen wordt het UEA ingevuld en ingediend door de inschrijver die zelfstandig inschrijft.

Ad ii Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband, ook wel genoemd een “combinatie, consortium of joint venture” is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk één inschrijving doen. Voor een inschrijving als samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén deelnemer (dit is de penvoerder) doet de inschrijving voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elke deelnemer een eigen UEA is ingevuld en ingediend. Let ook op dat u ‘ja’ aanvinkt bij de vraag “Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?”. Deze vraag staat in Deel II, onderdeel A van het UEA.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de gemeente Helmond communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier inschrijven, zie paragraaf 4.2.
- Door de gemeente Helmond worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband waarmee, in geval van gunning, een overeenkomst wordt gesloten. Wel geldt dat alle deelnemers afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de overeenkomst.
- De samenstelling van de combinatie verandert niet meer na uw inschrijving.

Ad iii Hoofdaannemer

De hoofdaannemer vult zijn UEA in vullen en daarin een opgave te doen van zijn:

Onderaannemers op wie hij geen beroep doet; en

Derde partijen op wie hij een beroep doet.



Ad 1. De inschrijver (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht. Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de inschrijver, die een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren. Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer. Van een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 1 moet, net als de hoofdaannemer (inschrijver) een UEA ingevuld en ingediend worden. Op eerste verzoek van de gemeente Helmond dient inschrijver een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: technisch (**Bijlage F**) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver, in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

Ad 2. De inschrijver (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de financiële-en economische draagkracht of de technische bekwaamheid op een derde partij (een andere entiteit), zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de inschrijver, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen als gesteld in paragraaf 6.4. Hiervan is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de inschrijver is uitgevoerd, maar geheel door de derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de opdracht van de gemeente Helmond ingezet te kunnen worden als onderaannemer. Van een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 moet, net als de hoofdaannemer (inschrijver) een UEA ingevuld en ingediend worden. Op eerste verzoek van de gemeente Helmond dient inschrijver bij een beroep op de financiële- en economisch draagkracht of de technische bekwaamheid een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: financieel (**Bijlage E**) respectievelijk een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: technisch (**Bijlage F**) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver, in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de in te zetten derden.

4.2 Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige inschrijver;
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband;
- Hoofdaannemer,
- Als onderaannemer

Als de gemeente Helmond constateert dat is ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 4.4. Alle inschrijvingen waarbij de onderneming betrokken is, worden dan ongeldig verklaard.

Als een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep een inschrijving doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de gemeente Helmond – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.



4.3 Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers wordt verzocht om deze Aanbestedingsleidraad zorgvuldig door te lezen. Mochten er vragen zijn dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in de planning via de Vraag en Antwoord module in TenderNed. Deze termijn wordt gehanteerd om de gemeente Helmond in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden en de potentiële inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te verwerken.

Alle vragen en opmerkingen die binnen de hiervoor genoemde termijn worden aangereikt, zullen (geanonimiseerd) met één of meerdere Nota's van inlichtingen worden beantwoord. De nota van inlichtingen zal volgens de planning beschikbaar worden gesteld op TenderNed. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsleidraad en de nota van inlichtingen geldt het bepaalde in de nota van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, zullen niet worden beantwoord. Te laat ingediende vragen worden in principe niet in behandeling genomen.

Als een potentiële inschrijver van mening is dat de reactie van de gemeente Helmond in de nota van inlichtingen niet correct is dan wordt dit **onverwijld** gemeld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een inschrijving) aan de gemeente Helmond via de berichtenmodule in TenderNed of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in paragraaf 5.3 van deze Aanbestedingsleidraad. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de gemeente Helmond zulks op straffe van verval van rechten. Ook wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen via de berichtenmodule in TenderNed.

4.4 Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend op de wijze zoals voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad;
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de gemeente Helmond gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet is verstrekt dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is,

tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.

Als sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de gemeente, heeft de gemeente Helmond het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen, mits het herstel de concurrentiepositie van de andere inschrijvers niet schaadt.

4.5 Vertrouwelijkheid inschrijving

De door de gemeente Helmond ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.6 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving wordt in de Nederlandse taal gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de gemeente Helmond de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.



4.7 Voorbehouden

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden – met uitzondering van het gestelde in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit -, in ieder geval het recht voor om **vóór definitieve gunning**:

- de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Zolang nog geen overeenkomst is ondertekend door de gemeente Helmond en de begunstigde(n) is geen sprake van definitieve gunning.

4.8 Varianten

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan.

4.9 Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries>:

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.



5 Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen

5.1 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling vindt plaats in van elkaar te onderscheiden en opeenvolgende stappen:

1. Controleren of de inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen van de geschiktheid van inschrijvers;
4. Beoordelen van de inschrijvingen op de subgunningscriteria;
5. Beoordelen van de inschrijvingen op de prijsopgave;
6. Vaststellen economische meest voordelige inschrijving.
7. Verificatiegesprek

Bij de beoordeling van iedere stap kan een ongeldigheid worden vastgesteld waarvoor het bepaalde in paragraaf 4.4 van deze Aanbestedingsleidraad geldt.

De beoordeling van stap 1 tot en met 3 en stap 5 en 6 wordt gedaan door de inkoper van de gemeente Helmond.

De beoordeling van stap 4 wordt gedaan door een beoordelingscommissie van drie materiedeskundigen die werkzaam zijn voor of bij gemeente Helmond. De inkoper maakt geen deel uit van deze beoordelingscommissie.

Stap 1 Controleren of de inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten alle documenten bevatten als genoemd in paragraaf 3.4 en voldoen aan alle voorschriften in deze Aanbestedingsleidraad. Alle documenten worden gecontroleerd.

Stap 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de inschrijvingen die niet op grond van de controle op het gestelde in stap 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in paragraaf 6.2 en 6.3 van deze Aanbestedingsleidraad vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

De gemeente Helmond sluit iedere inschrijver waarop één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van gunning. De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende deelnemer c.q. betreffende leden en daarmee tot uitsluiting van gunning van de opdracht aan het samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer derden, waarop inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure een beroep doet om te voldoen aan de in hoofdstuk 6 opgenomen geschiktheidseisen en/of de reeds bekende onderaannemers die worden ingezet, één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende derde(n) of onderaannemer en wordt de betreffende derde(n) of onderaannemer vervangen.

Stap 3 Beoordelen geschiktheid van de inschrijvers

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt aan de hand van het ingevulde Referentieformulier beoordeeld of de inschrijver voldoet aan de ervaringseisen zoals opgenomen in paragraaf 6.4.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Stap 4 Beoordelen van de inschrijvingen op de gunningscriterium Kwaliteit

De inschrijvingen die na alle voorgaande stappen overblijven, worden verder beoordeeld aan de hand van gunningscriterium Kwaliteit zoals opgenomen in hoofdstuk 7 van deze Aanbestedingsleidraad.



Ieder lid van de beoordelingscommissie Kwaliteit doet een individuele beoordeling per inschrijving en per subgunningscriterium. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per subgunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één stem spreekt en dus per subgunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Als tijdens deze stap blijkt dat de inschrijving strijdig is met één of meer eisen, zoals opgenomen in het Programma van eisen in **Bijlage 1** wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Stap 5 Beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium Prijs

Niet eerder dan dat de beoordeling op gunningscriterium Kwaliteit is afgerond, vindt de beoordeling van het gunningscriterium Prijs plaats. Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat de prijsopgave per inschrijver niet eerder bekend wordt gemaakt aan de beoordelingscommissie dan nadat de beoordeling op gunningscriterium Kwaliteit definitief is vastgesteld.

Stap 6 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

Aan de hand van de beoordeling van stap 4 en stap 5 wordt tenslotte bepaald welke inschrijver de 'economisch meest voordelige inschrijving' heeft gedaan. Dit is de inschrijver aan wie gemeente Helmond voornemens is de opdracht te gunnen.

Stap 7 Verificatiegesprek

De te gunnen inschrijver handelt tijdens de opdracht op alle fronten proactief en transparant en voert zijn werkzaamheden uit in het belang van de doelstellingen en dus ook die van de gemeente Helmond.

De verificatiefase heeft tot doel:

1. De te gunnen inschrijver aan te laten tonen dat hij zijn inschrijving gestand kan doen en zijn beloftes waar kan maken.
2. De gemeente Helmond de mogelijkheid te bieden in voldoende detail te toetsen of de te bieden oplossingen voldoet aan de door haar gestelde eisen en wensen in de aanbestedingsstukken.
3. De gemeente Helmond de mogelijkheid te bieden in voldoende detail te toetsen of de werkwijze van de te gunnen inschrijver voldoet.

Toetsing vindt plaats door het voeren van een verificatiegesprek. De uitkomst van deze toetsing is altijd "Ja" of "Nee". Er zal geen sprake zijn van een herbeoordeling van de inschrijving. Er kan wel sprake zijn van een behoefte aan een toelichting op ingediende informatie die inschrijver al dan niet op een af te spreken moment aanlevert.

Alle informatie en toezeggingen worden naast de initiële inschrijving eveneens onderdeel van de inschrijving van de te gunnen inschrijver.

Ter toetsing van zijn inschrijving voert de gemeente Helmond een verificatiegesprek met tenminste één contactpersoon volgens de planning zoals opgenomen in paragraaf 3.2.

Deze contactpersoon is een medewerker die als 1e aanspreekpunt gaat fungeren voor de opdracht en daarbij ook beslissingsbevoegdheid heeft.

Namens de gemeente Helmond is het aanbestedingsteam bij het gesprek aanwezig. De namen van de leden van het aanbestedingsteam zullen in de uitnodiging worden vermeld.



Het verificatiegesprek duurt maximaal 90 minuten. In het verificatiegesprek komt het volgende aan de orde:

- Overleggen documenten van de producten die als duurzame variant en voor het gerecycled aluminium ingezet gaan worden. Tevens aantonen dat de in te zetten producten, voldoen aan de gestelde eisen, zijnde voor biobased materialen dragers gemaakt van grondstoffen met een biobased content van tenminste 75% en voor gerecyclede kunststof dragers met aantoonbaar een gerecyclede kunststof content van tenminste 75%. Voor aluminium houden we aan dat nieuwe aluminium dragers aantoonbaar een gerecyclede content van tenminste 50% hebben (C2C certificaat). Deze documenten graag zo spoedig mogelijk na voorlopige gunning overleggen aan de gemeente Helmond.
- Bespreken werkproces, de handelingen en/of het beschikbaar stellen van middelen om ingezamelde dragers op de gemeentewerf niet onnodig beschadigen;
- Bespreken werkproces om te komen tot daadwerkelijke hergebruik van de huidige voorraad;
- Financiële/ administratieve proces van de inname van gebruikte dragers;
- Voorstellen verlagen milieu-impact;
- Ontzorgen van de gemeente Helmond in de totale dienstverlening/ opdracht;
- Hoe wordt voorkomen dat verpakkingsmateriaal wordt verspild en welke werkwijze hoort daarbij?
- Bestelproces;
- Hoe worden foute(n) leveringen hersteld en/of worden klachten afgehandeld.
- Wat de flexibiliteit van de te gunnen inschrijver is en de gevolgen voor de opdracht zijn als een levering, om welke reden ook, bijgesteld moet worden?
- KPI's (Kritieke Prestatie Indicatoren) vaststellen en hoe worden deze bewaakt en wat als...?
- Welke kritische factoren het welslagen van de opdracht gaan bepalen en wat is de rol van de inschrijver daarbij?

Alle relevante zaken en voorgestelde werkzaamheden worden opgenomen in een verslag. Het kan zijn dat een discussie wordt samengevat. Er volgt geen letterlijk verslag.

Let op! Alle in het gesprek voorgestelde werkzaamheden zijn op welke wijze ook onderdeel van de eenheidsprijzen.

Het gesprek is voor de te gunnen inschrijver niet vrijblijvend en is onderbouwd en verifieerbaar. De credo's hierbij zijn "Leg uit en toon aan" en "wat als". Hierbij verwacht de gemeente Helmond harde garanties. Bij een opdracht zal de opdrachtnemer de genoemde maatregelen ook daadwerkelijk uitvoeren en managen.

5.2 Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing betreft het voornemen tot gunning en houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek.

De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing via TenderNed in kennis worden gesteld. De gemeente Helmond zal de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Helmond (en een kopie via de berichtenmodule in TenderNed). Na deze 20 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing; en
- De begunstigde na verzoek van de gemeente Helmond de vereiste bewijsstukken heeft ingediend aangaande hetgeen is verklaard in het UEA; en
- De gemeente Helmond de opdracht heeft verstrekt middels de overeenkomst welke door beide partijen is ondertekend.



In geval van een kortgedingprocedure zal de gemeente Helmond de datum van de definitieve gunning opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. Hierover zullen alle inschrijvers worden geïnformeerd.

5.3 Klachtenprocedure

Niet eens met onze procedure?

Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorloopt heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht wordt schriftelijk ingediend via: aanbestedingsklacht@helmond.nl. Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.

U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van TenderNed te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: <https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>.

5.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden beslecht door de hiertoe bevoegde voorzieningenrechter in het arrondissement Oost-Brabant.

6 Selectie

6.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, die aan de onderneming van de inschrijver worden gesteld op basis waarvan selectie plaatsvindt.

In overzicht gaat het om het volgende:

Bewijsstukken - Uitsluitingsgronden					
Par.	Wat	Wanneer	Wie (paragraaf 4.1)		
			Zelfstandige Inschrijver/ Hoofdaannemer	Samenwerkings- verband	Onderaan- nemer/ Derde
6.2 & 6.3	UEA, Bijlage A , alleen ingevuld, niet ondertekend	Inschrijving ¹	V	V (penvoerder)	-
6.2 & 6.3	UEA ingevuld en ondertekend	Inschrijving ¹	-	V (deelnemers)	V
6.2 & 6.3	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Op verzoek ²	V	V (penvoerder en deelnemers)	V
6.2 & 6.3	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Op verzoek ²	V	V (penvoerder en deelnemers)	V
Bewijsstukken – Geschiktheidseisen					
Par.	Wat	Wanneer	Wie (paragraaf 4.1)		
			Zelfstandige Inschrijver/ Hoofdaannemer	Samenwerkings- verband	Onderaan- nemer/ Derde
3.5	Algemene verklaring Bijlage B ingevuld en ondertekend	Inschrijving ¹	V	V (penvoerder)	-
6.4.1	Inschrijving in het nationale beroeps – en handelsregister	Inschrijving ¹	V	V (penvoerder en deelnemers)	V
6.4.2	Bijlage C Referentie- formulier	Inschrijving ¹	V	V (penvoerder)	-
6.4.3	Bijlage E Verklaring beschikbaarheid middelen derden: technisch – <i>indien van toepassing</i>	Op verzoek ²	V (hoofdaannemer)	V	V
6.4.3	Bijlage F Verklaring beschikbaarheid middelen derden: financieel – <i>indien van toepassing</i>	Op verzoek ²	V (hoofdaannemer)	V	V
6.4.3	Controleverklaring	Op verzoek ²	V	V (penvoerder en deelnemers)	-
6.4.3	Verzekering	Op verzoek ²	V	V (penvoerder en deelnemers)	-
6.4.4	Kwaliteitsborging	Op verzoek ²	Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de overeenkomst		
6.4.5	Milieuzorgsysteem	Op verzoek ²	Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de overeenkomst		

Toelichting op tabel:

¹ Kolom Wanneer/ "inschrijving" betekent dat u deze bewijsstukken moet inleveren bij de inschrijving. Zie ook paragraaf 3.4.

² Kolom Wanneer/ "Op verzoek" betekent dat deze bewijsstukken pas dienen te worden verstrekt zodra de gemeente Helmond daar om verzoekt bij het voornemen tot gunning. Dit verzoek zal alleen worden gedaan aan de inschrijver aan wie de gemeente Helmond voornemens is te gunnen.

Met het invullen van het UEA, het Referentieformulier en het ondertekenen van de Algemene verklaring verklaart de zelfstandige inschrijver, de penvoerder (namens) het samenwerkingsverband of de hoofdaannemer (mede namens zijn onderaannemers) niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.2 Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt verklaard dat de betreffende rechtspersoon (of natuurlijk persoon) niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden verkeert die betrekking heeft op:

- Een eventueel strafrechtelijke onherroepelijke veroordeling van het bestuurs- leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming die inschrijft of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft;
- Een eventueel onherroepelijk en bindende rechterlijke of administratieve beslissing dat de onderneming niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van de belastingen of sociale zekerheidspremies.

Let op! In Deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

6.3 Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart de ondernemer niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de gemeente Helmond zijn aangevinkt bij Deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- Schending verplichtingen o.g.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring; en
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In Deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

Het UEA wordt afhankelijk van de hoedanigheid van de inschrijver op de volgende onderdelen ingevuld:

Aard van de inschrijver	In te vullen delen van het UEA en onderwerp
• Zelfstandige inschrijver, • Hoofdaannemer, en • Iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband	Deel II A, B (indien van toepassing), C en D; gegevens ondernemer Deel III A en B; verplichte uitsluitingsgronden Deel III C; facultatieve uitsluitingsgronden Deel IV; geschiktheidseisen Deel VI; rechtsgeldig bevoegde
Onderaannemer of Derde als bedoeld in paragraaf 4.1 Ad iii onderdeel 1 en onderdeel 2	Deel II A en B (indien van toepassing); gegevens ondernemer Deel III A en B; verplichte uitsluitingsgronden Deel III C; facultatieve uitsluitingsgronden Deel VI; rechtsgeldig bevoegde

Een ondernemer die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als aangevinkt bij de facultatieve uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van gunning, tenzij in het UEA naar het oordeel van de gemeente Helmond grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende ondernemer desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning').

De beoordeling van het ingevulde UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken als genoemd in paragraaf 6.1.

6.4 Geschiktheidseisen

6.4.1 Beroepsbevoegdheid

De onderneming staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Tevens blijkt hieruit dat degene die de in paragraaf 3.5 genoemde inschrijfdocumenten heeft ondertekend rechtsgeldig bevoegd is de betreffende onderneming te vertegenwoordigen.

6.4.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring gebruikt inschrijver het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage C**. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **wordt tegelijk met de inschrijving ingediend**.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Als de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan vult inschrijver per opdrachtgever het formulier in.

Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende **kerncompetenties**:

Kerncompetentie 1: Verkeers- en straatnaamborden

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds maart 2021) aantoonbare ervaring met het leveren van verkeers- en straatnaamborden bij één opdrachtgever met een totale financiële omvang van tenminste € 12.000,- (excl. btw).

Kerncompetentie 2: Overig verkeersmateriaal

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds maart 2021) aantoonbare ervaring met leveren van overige verkeersmaterialen (toebereiden) bij één opdrachtgever met een totale financiële omvang van tenminste € 35.000,- (excl. btw).



6.4.3 Financieel economische draagkracht

6.4.3.1 Controleverklaring

Inschrijver is financieel en economisch draagkrachtig om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Gegadigde toont zijn financiële- en economische draagkracht aan door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. Deze controleverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening) bevatten, waaruit een ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit blijkt. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Als inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' - in Nederland in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 - wordt aangemerkt, dan geldt dat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar volstaat. Deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

De inschrijver aan wie gemeente Helmond voornemens is de opdracht te gunnen levert op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente het bovengenoemde bewijsstuk. Als inschrijver zich beroept op de financieel-economisch draagkracht van een derde om te voldoen aan het bepaalde in deze paragraaf geldt het bepaalde in paragraaf 4.1 Aanbestedingsleidraad en dient naast het bewijsstuk ook de Verklaring beschikbaarheid middelen derden; financieel in **Bijlage E** ingediend te worden na verzoek daartoe door de gemeente Helmond.

6.4.3.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver op het moment van inschrijving te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar.

Als inschrijver als samenwerkingsverband inschrijft, geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke deelnemer als er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

6.4.4 Kwaliteitsborging

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.

Als een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, overlegt de inschrijver na schriftelijk verzoek van gemeente Helmond als bewijs een geldig ISO 9001:2015 certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door inschrijver aangedragen certificaat, anders dan ISO-9001 wordt door inschrijver aangetoond.

Als op het moment van inschrijving nog geen certificaat kan worden overgelegd, maar dit wel in voorbereiding is, dan wordt een beschrijving gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. De beschrijving is extern ge-audit en besteed aandacht aan onder meer het volgende:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van Klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering.

6.4.5 Milieuzorgsysteem

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem dat voldoet aan het gestelde in ISO-14001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.

Als een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, overlegt de inschrijver na schriftelijk verzoek van de gemeente Helmond als bewijs een kopie van een geldig ISO-14001:2015 certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door inschrijver aangedragen certificaat, anders dan ISO-14001:2015 wordt door inschrijver aangetoond.

Als op het moment van inschrijving nog geen certificaat kan worden overgelegd, maar dit wel in voorbereiding is, dan wordt een beschrijving geven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. De beschrijving is extern ge-audit en besteed aandacht aan onder meer de volgende maatregelen:

- Die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik), transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen en te voorkomen;
- Voor de borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- Voor de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de relevante milieuaspecten;
- Voor de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten; en
- Voor het monitoren van de relevante milieuaspecten.

6.5 Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA dienen op eerste verzoek van de gemeente Helmond binnen 10 kalenderdagen te worden verstrekt.

Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene aan wie de gemeente Helmond voornemens is de opdracht te gunnen.

Inschrijver houdt rekening met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden afgeven!

In overzicht betreft het de volgende bewijsstukken:

Par.	Bewijsstuk:	Te verkrijgen:
6.2 & 6.3	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) ⁴ niet ouder dan 2 jaar vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) Justis Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
6.2 & 6.3	Verklaring betaling belasting en sociale premies, niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst via Aanvraag: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (belastingdienst.nl) Indicatie behandeltermijn: 1 week.
6.3	Verklaring non-faillissement en niet in staat van surséance van betaling, niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel Indicatie behandeltermijn: 2 werkdagen
6.4.1	Bewijs van inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel via Digitaal gewaarmerkt uittreksel (kvk.nl) Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag.



6.2 – 6.3 en 6.4.1	Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	
6.4.3	Controleverklaring	Controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar
6.4.3	Aansprakelijkheidsverzekering	Als bewijs geldt een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon voor de vereiste dekking of een kopie van bewijs van verzekering
6.4.3	Verklaring beschikbaarheid middelen derde: financieel	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier volgens Bijlage E van de Aanbestedingsleidraad.
6.4	Verklaring beschikbaarheid middelen derde: technisch	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier volgens Bijlage F van de Aanbestedingsleidraad.
6.4.4	ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig	Kopie certificaat of beschrijving gelijkwaardig certificaat of gelijkwaardige maatregelen.
6.4.5	ISO 14001:2015 certificaat of gelijkwaardig	Kopie certificaat of beschrijving gelijkwaardig certificaat of gelijkwaardige maatregelen

7 Gunning

7.1 Het gunningscriterium EMVI

EMVI: Beste prijs-kwaliteitverhouding

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver, die is geselecteerd op grond van de Bpkv door middel van de “gunnen op waarde methode”, dit is inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom.

De laagste fictieve inschrijfsom komt tot stand door de behaalde fictieve kwalitatieve kortingen in mindering te brengen op de fictieve inschrijfprijs.

Bij deze methode wordt gewerkt met een waardering voor de fictieve inschrijfsom op basis van 1 jaar. Deze waardering en de weging daarvan is vooraf vastgesteld door het beoordelingsteam, waarbij de volgende afwegingen zijn gemaakt voor deze opdracht:

- Juiste verhouding prijs en kwaliteit;
- Belang van de onderlinge kwaliteitsaspecten.

Voor de gunningcriteria gelden onderstaande fictieve kortingen.

	Gunningscriteria	Maximale korting
Prijs	O.b.v. het in te vullen prijzenblad	Fictieve inschrijfprijs
Kwaliteit		
K1	Plan van aanpak	€ 60.000
K2 A	Inzet hergebruik dragers – verkeersborden	€ 15.000
K2 B	Inzet duurzame dragers – verkeersborden	€ 10.000
K3	Groeiscenario	€ 7.500
Fictieve inschrijfsom op basis van 1 jaar		

De gemeente Helmond ziet op dit moment verschillende manieren en materialen om de dragers te realiseren. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van:

1. Bestaande voorraad versoberen en hergebruiken;
2. Duurzame dragers;
3. Gerecyclede dragers (aluminium);
4. Traditioneel (nieuw).

Om inzicht te krijgen op welke wijze de inschrijver aan bovenstaande doelstelling invulling gaat geven geeft inschrijver aan welk deel (percentage per variant) van de opdracht zij per bovenstaand manier wil leveren over het 1^e contractjaar (de prestatie), zie voor een nadere beschrijving gunningscriteria Prijs en K2-Kwaliteit.

De prestatie wordt beter beoordeeld als:

- Duidelijk is af te leiden welk deel van de opdracht (percentage) op welke wijze wordt geleverd (bovenstaande manieren 1 t/m 3);
- Zoveel mogelijk bestaand materiaal wordt hergebruikt.

Om bovenstaande doelstelling te realiseren zijn onderstaande gunningscriteria opgesteld.

7.2 Gunningscriterium Prijs

Voor het indienen van de prijs wordt gebruik gemaakt van **Bijlage D**, Prijzenblad.

Op het Prijzenblad zijn alle producten en varianten weergegeven. Per productgroep geeft inschrijver in de grijze-cellen aan welk percentage hij kan leveren per product/variant. Het totaal per productgroep moet altijd 100% zijn (lees kolom E).

Op basis van de opgegeven percentages worden de fictieve aantallen berekend (op één decimaal). Vervolgens vult de inschrijver per product/variant de daarbij behorende nettoprijs per eenheid exclusief BTW in. In de nettoprijs per product zijn alle kosten en kortingen verwerkt. De fictieve



aantallen worden vermenigvuldigd met de nettoprijs. Deze bedragen worden opgeteld en hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfprijs.

De aangeboden producten en varianten moeten bij aanvang van de overeenkomst leverbaar zijn en voldoen aan de benodigde kwaliteitseisen en voorzien van de bijbehorende certificaten.

Inschrijver upload in TenderNed het rechtsgeldig ondertekende Prijzenblad, in Pdf-formaat! Tevens wordt ook het Excel-bestand geüpload. Het Excel-bestand hoeft niet ondertekend te worden.

Let op:

- De nettoprijzen zijn gebaseerd op prijspeil 2024;
- De nettoprijzen staat vast voor de periode van 1 jaar;
- De prijzen kunnen jaarlijks worden geïndexeerd, zie artikel in de raamovereenkomst;
- Het is inschrijver niet toegestaan een nul prijs te offren. Het is wel toegestaan op onderdelen een nul prijs te offren als het product niet aangeboden wordt. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijs kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
- Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van het format, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Note:

Inschrijver ziet in het prijzenblad in de cellen in de regels 289 tot en met 297 nu “#####” of soortgelijke tekst staan. Dit komt omdat de grijze cellen nog niet gevuld zijn. Nadat de grijze cellen ingevuld zijn, verschijnen de percentages.

7.2.1 Beoordeling van de prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde Prijzenblad. De optelling van de ingevulde data levert een fictieve inschrijfprijs op basis van 1 jaar op (groene vlak in cel P283). Dit bedrag wordt gebruikt in de beoordeling.

7.3 Gunningscriterium Kwaliteit

De gemeente Helmond vindt het belangrijk om de volgende kwaliteitsaspecten als gunningscriteria toe te passen.

Inschrijver upload in TenderNed alleen voor kwaliteitscriterium K1- Plan van aanpak een document in pdf-formaat.

Ter info: Inschrijver die zijn belofte (dit zijn de ingediende percentages) niet kan waarmaken tijdens de uitvoering van de overeenkomst, dan zal de EMVI-sanctie in werking treden, zie paragraaf 7.4.

7.3.1 K1- Plan van aanpak

Gemeente Helmond wil zoveel mogelijk bijdragen aan de circulaire economie. Hiervoor maken we gebruik van de R-ladder. Gemeente Helmond wenst samen te werken met een opdrachtnemer die producten levert zo hoog mogelijk in de R-ladder.

Gemeente Helmond wil zoveel mogelijk de ingezamelde dragers hergebruiken. De dragers worden door medewerkers van de gemeente Helmond ingezameld op de gemeentewerf in Helmond. Het aantal beschikbare dragers binnen de gemeente Helmond om in te zetten voor hergebruik is nu zeer beperkt, maar we willen die aantallen graag vergroten.

Onze buitendienst medewerkers hebben aangegeven dat zij de verwijderde dragers uit de openbare ruimte zorgvuldig transporteren naar de gemeentewerf.

Op de gemeentewerf zullen de dragers, waarvan gemeente Helmond van mening is dat deze “geschikt zijn voor hergebruik”, zorgvuldig opgeslagen moeten worden. De dragers die “niet geschikt” zijn, worden in een “restbak” verzameld en deze “restbak” zal met een bepaalde frequentie door de opdrachtnemer opgehaald en verrekend worden met de gemeente Helmond.

We willen inzicht krijgen in de werkwijze van de inschrijver en de wijze waarop de administratieve handelingen plaats gaan vinden.

Inschrijver beschrijft in het Plan van aanpak de volgende aspecten:

- a) Beschrijf het werkproces, de handelingen en/of het beschikbaar stellen van middelen die inschrijver voorstelt. Denk hierbij aan middelen om beschadigingen van de dragers te voorkomen tijdens het transport. Hiermee wordt bedoeld alle transportbewegingen van opdrachtgever en ook inschrijver.
- b) Beschrijf het proces om te komen tot daadwerkelijke hergebruik van de verkeersborden. Waarbij expliciet omschreven wordt welke handelingen/werkzaamheden (bijvoorbeeld herstickeren, uitdeuken, etc.) uitgevoerd worden om het hergebruik zo hoog mogelijk op de R-ladder te laten plaatsvinden. En beschrijf op welke wijze de ontstane restmaterialen verwerkt worden.
- c) Beschrijf op welke wijze de financiële/ administratieve handelingen van de inname van gebruikte dragers vormgegeven gaat worden (inclusief opgave van de waarde van de “geschikte” en “niet geschikte” dragers), opgesplitst in “geschikte” en “niet geschikte” dragers;
- d) Beschrijf concreet welke maatregelen inschrijver gaat uitvoeren om de milieu-impact gedurende de contractperiode te verlagen;
- e) Beschrijf welke duurzame verpakkingsmaterialen gebruikt worden en in welke mate.

Het Plan van aanpak is duidelijk, compleet, consistent en zodanig opgesteld dat het de gemeente Helmond overtuigt dat het proces van hergebruik zo effectief en efficiënt mogelijk wordt uitgevoerd. Inschrijver geeft in het Plan van aanpak een beschrijving van de meerwaarde die inschrijver de gemeente Helmond kan bieden.

Op maximaal 5 pagina's A4 wordt beschreven op welke wijze u hieraan invulling geeft.

Het Plan van aanpak wordt beter beoordeeld als:

- a) Voor het proces van inzamelen en transport toont inschrijver aan hij/zij er alles aan doet om onnodig veroorzaken van beschadigingen te voorkomen.
- b) Voor de beoordeling van het proces voor geldt dat hoe hoger op de R-ladder het proces wordt uitgevoerd en hoe meer de restmaterialen worden hergebruikt, hoe hoger dit beoordeeld wordt.
- c) Voor de beoordeling van de financiële/ administratieve handelingen geldt dat het proces helder, eenvoudig en transparant is.
- d) Voor de beoordeling van het beperken van de milieu-impact geldt dat hoe concreet en duurzaam dit beschreven is, hoe hoger beoordeeld wordt.
- f) Voor de beoordeling van het duurzame verpakkingsmateriaal geldt dat hoe meer gebruik gemaakt wordt van duurzame verpakkingen hoe hoger dit beoordeeld wordt. Waarbij minimaal inzet de voorkeur geniet.
- e) Het Plan van aanpak SMART is geformuleerd;
- f) Vertrouwen is ontstaan dat het aannemelijk is dat inschrijver de aangeboden prestatie gaat nakomen;
- g) Helder inzicht is gegeven in wat de concrete meerwaarde voor de gemeente Helmond is;
- h) Duidelijk is geworden welke toezeggingen inschrijver doet.

Beoordeling K1 – Plan van aanpak

Het kwaliteitscriterium K1- Plan van aanpak wordt beoordeeld volgens de nadere toelichting op het beoordelingskader in onderstaande tabel.

Score	Omschrijving	% maximaal te behalen
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10	100%
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	80%
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6	60%
Matig	De kwalificatie 'matig' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 3	30%
Onvoldoende	Alles lager dan 'matig'	0%

Belangrijk hierbij is te vermelden dat de beoordeling van de inschrijving door de beoordelingscommissie enkel zal worden uitgevoerd op basis van de door de inschrijver bij inschrijving ingediende documenten. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score voor het gunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één stem spreekt en dus tot één gezamenlijk oordeel komt.

Aansluitend worden pas de scores bekend gemaakt op de gunningscriteria K2A en K2B en K3 en de fictieve inschrijfprijs.

7.3.2 K2 Inzet hergebruik en duurzame varianten

Gemeente Helmond wil zoveel mogelijk hergebruikte dragers en duurzame varianten inzetten om de milieu impact van het produceren van nieuwe producten te verminderen.

Door in het Prijzenblad **Bijlage D**, in de kolom “%” in de grijze cellen het percentage per type variant in te vullen, wordt automatisch het gemiddelde percentage berekend, indien van toepassing, van de 4 type varianten, die inschrijver invoert.

Op basis van deze percentages worden de kortingen, per productgroep, berekend die inschrijver ontvangt.

De formules voor de berekening van de te behalen kortingen zijn hieronder nader uitgewerkt.

Inschrijver hoeft dus geen extra handelingen uit te voeren voor gunningscriterium K2A en K2B.

Beoordeling K2 Inzet hergebruik en duurzame varianten

De formules voor de berekening van de te behalen kortingen zijn hieronder, voor de subgunningscriterium K2 en K3, nader uitgewerkt.

K2 A Inzet hergebruik drager - verkeersborden

De te realiseren korting van het ingediende percentage wordt als volgt berekend:

$$Korting\ hergebruik\ drager = \text{€ } 15.000, - \left(\left(\frac{50\% - \text{Gemiddelde \% hergebruik}}{50\%} \right) \times \text{€ } 15.000, - \right)$$

Als het gemiddeld percentage hergebruikt >50% bedraagt ontvangt inschrijver de maximale korting, zijnde €15.000,-.

Als het gemiddeld percentage 47% bedraagt ontvangt inschrijver een korting van €14.100,00, volgens de formule €15.000 – ((50%-47%) / 50%) * €15.000,-).

K2 B Inzet duurzame variant - verkeersborden

De te realiseren korting van het ingediende percentage wordt als volgt berekend:

$$Korting\ duurzame\ variant = \text{€ } 10.000, - \left(\left(\frac{50\% - \text{Gemiddelde \% duurzame variant}}{50\%} \right) \times \text{€ } 10.000, - \right)$$

Als het gemiddeld percentage duurzame variant >50% bedraagt ontvangt inschrijver de maximale korting, zijnde €10.000, -.

Als het gemiddeld percentage 25% bedraagt ontvangt inschrijver een korting van €5.000,00, volgens de formule €10.000 – ((50%-25%) / 50%) * €10.000,-).

7.3.3 K3- Groeiscenario

Gemeente Helmond wil na het 1^e jaar de groei voor “Hergebruik dragers” en “Duurzame varianten” producten voorzetten. Inschrijver geeft aan welk groeipercentage hij, voor de jaren 2, 3 en 4, per jaar wenst te realiseren voor de prestatie.

Door in het Prijzenblad **Bijlage D, in cel C299** het groeipercentage in te vullen, wordt automatisch de te realiseren korting berekend.

De formule voor de berekening van de te behalen korting is hieronder nader uitgewerkt.



Beoordeling K3 Groeiscenario

De te realiseren korting van het ingediende groeipercentage wordt als volgt berekend:

$$\text{Korting groeiscenario} = \text{€ 7.500,} - \left(\left(\frac{30\% - \text{Groeipercentage}}{30\%} \right) \times \text{€ 7.500,} - \right)$$

Als het groeipercentage >30% bedraagt ontvangt inschrijver de maximale korting, zijnde €7.500,-.

Als het opgegeven groeipercentage 15% bedraagt ontvangt inschrijver een korting van €3.750,- volgens de formule $\text{€ 7.500} - ((30\% - 15\%) / 30\%) \times \text{€ 7.500,}$ -).

7.4 EMVI-sanctie

Als inschrijver op (onderdelen van) kwaliteitscriteria (zijnde K2A, K2B en K3) die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht, niet of minder realiseert dan hetgeen bij zijn inschrijving is aangeboden, dan zal een EMVI-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-sanctie wordt gefactureerd aan opdrachtnemer, berekend conform de uitwerking in de EMVI-beoordelingsmethodiek per gunningscriterium. Het is dus aan de opdrachtnemer zelf om tijdens de uitvoering van de opdracht te controleren of hij zijn beloftes waar kan maken.

Deze EMVI-sanctie is een inhouding op het bedrag dat met de opdracht gemoeid is. De inhouding is ter grootte van anderhalf (1,5) maal de op dat subgunningscriterium behaalde fictieve korting in de Bpkv-beoordeling ten opzichte van hetgeen op dat criterium is aangeboden, volgens de gehanteerde Bpkv-beoordelingsmethodiek. De hoogte van de boete wordt op jaarbasis uitgerekend.

Voorbeeldberekening:

Uw onderneming heeft naar aanleiding van uw belofte voor het percentage levering hergebruikt dragers een fictieve korting van €15.000,- gehad. In de uitvoering van de opdracht blijkt dat u deze afspraak niet nakomt. In plaats van het realiseren van 51% hebt u 41% gerealiseerd.

Voorbeeld 1:

Hergebruik drager	Geboden prestatie	Genoten voordeel
Genoten voordeel	51%	€ 15.000,00
Gerealiseerd	41%	€ 12.300,00
Vershil	10%	€ 2.700,00
Boete (* 1,5) van verschil in €		€ 4.050,00

Het verschil om genoten voordeel is € 2.700,-. In bovenstaand voorbeeld betekent dat uw onderneming voor het niet realiseren van uw belofte een boete krijgt van € 4.050,- (= € 2.700,- * 1,5)

Voorbeeld 2:

Hergebruik drager	Geboden prestatie	Genoten voordeel
Genoten voordeel	43%	€ 12.900,00
Gerealiseerd	25%	€ 7.500,00
Vershil	18%	€ 5.400,00
Boete (* 1,5) van verschil in €		€ 1.458,00

Het verschil om genoten voordeel is €5.400,-,

In bovenstaand voorbeeld betekent dat uw onderneming voor het niet realiseren van uw belofte een boete krijgt van €8.100,- (= €5.400,- * 1,5).



7.5 Gelijke score:

Als twee of meer inschrijvers een gelijke score hebben, zal gegund worden aan de inschrijver met de hoogste beoordeling voor gunningscriterium K1 – Plan van Aanpak. Als de inschrijvingen ook dan nog gelijk scoren dan beslist een loting aan wie van hen de opdracht zal worden gegund.

De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.



Bijlagen

Bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad

Bijlage 1.	Programma van eisen
Bijlage 2.	Concept Overeenkomst
Bijlage 3.	Algemene inkoopvoorwaarden voor levering en diensten 2018- VNG standaard voorwaarden
Bijlage 4.	Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022
Bijlage 5.	Social return 2024-2027
Bijlage 6.	Straatnaamborden types Helmond

Bijlage A.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B.	Algemene verklaring
Bijlage C.	Referentieformulier
Bijlage D.	Prijzenblad
Bijlage E.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden financieel – op verzoek-
Bijlage F.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden technisch – op verzoek-
Bijlage G.	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid