

Procedure Tijdelijke Verkeer Maatregelen

23-12-2015

Inleiding

Wanneer op of aan wegen in de openbare ruimte in de gemeente Zaanstad werkzaamheden worden uitgevoerd zal een vergunning voor de tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) nodig zijn, welke door de gemeente Zaanstad is afgegeven.

Het gaat hier om toestemming en vergunning om de werkzaamheden te mogen uitvoeren waarbij op voorgeschreven wijze afzettingen (volgens richtlijnen CROW 96 b) geplaatst moeten worden. Deze afzettingen zijn nodig om veilig te kunnen werken (ARBO wetgeving) en om de veiligheid en goede doorstroming van het verkeer te garanderen. De wegbeheerder heeft hierin een wettelijke taak en kan aansprakelijk worden gesteld indien dit niet goed is geregeld. In de functie Medewerker Beleidsuitvoering II Verkeer is deze rol van Coördinator Tijdelijke Verkeer Maatregelen (CTVM) belegd. Het is de CTVM die verantwoordelijk is voor het gegeven advies op de aanvraag, ook al zijn in het traject dat leidt tot een advies vaak meerdere andere functionarissen (bijv. een Werkvoorbereider, Verkeerskundige e.d.) betrokken.

De vergunningsaanvraag verloopt via de website van gemeente Zaanstad, het digitale loket, aanvraag vergunning TVM. Hieronder volgt de beschrijving van het gehele proces dat leidt tot een vergunning.

Alle vergunde TVM worden door de CTVM vastgelegd in het programma en webapplicatie Local Traffic Control (LTC) en bekend gemaakt via Het Zaanstadjournaal, www.zaanstad.nl en de interne mail (verspreidingslijst). In LTC worden ook alle verkeersmaatregelen ten behoeve van evenementen opgenomen.

1 Vooroverleg

De aanvrager van de TVM neemt het initiatief tot een vooroverleg waarbij de CTVM aanwezig is. In dit vooroverleg vindt afstemming plaats over het tijdstip, duur en soort van de werkzaamheden. Bij het ontwerpen en voorbereiden van de werkzaamheden in de gemeente Zaanstad overlegt de aanvrager een plan waarin de bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC plan) gewaarborgd zijn. De benodigde tijdelijke verkeersmaatregelen met omleiding(en) zijn een onderdeel van een dergelijk plan en worden besproken tijdens dit overleg.

In principe vindt binnen 2 weken nadat is aangegeven een vooroverleg te gaan doen, het daadwerkelijke vooroverleg plaats.

Projectleiders en werkvoorbereiders van de gemeente Zaanstad en aannemers moeten hiervan op de hoogte zijn.

Bij grote werkzaamheden zoals riolering- en herinrichtingsprojecten, dit wordt door de CTVM in het vooroverleg aangegeven en bepaald, belegt de aanvrager van de TVM een overleg met Politie, nood- en hulpdiensten en het openbare vervoer bedrijf. Tijdens dit overleg worden alle facetten van het werk besproken.

De afspraken die tijdens dit vooroverleg gemaakt zijn worden genoteerd door CTVM in het advies van de CTVM meegenomen. Deze afspraken zijn bindend en worden verwerkt in de vergunning.

Punten waarmee rekening gehouden wordt om tot een goed advies te komen:

- Of de werkzaamheden plaatsvinden op een stroom- of ontsluitingsweg;
- de mate van verkeershinder die wordt veroorzaakt;
- met mogelijke conflicten van lopende aanvragen en reeds afgegeven vergunningen zoals opgenomen in LTC;
- welke verkeersmaatregelen genomen moeten worden volgens het handboek CROW 96b;
- welke borden voor aankondiging, omleiding(en) en waar worden deze geplaatst voor zowel autoverkeer, voetgangers en (brom)fietsers;
- hoe worden bewoners, bedrijven, scholen op de hoogte gebracht;
- welke openbaar vervoerroutes (Connexxion, NS) en bushaltes in de omgeving van het project kunnen conflicteren met de werkzaamheden;
- met welke conflicterende belangen moet rekening worden gehouden bijvoorbeeld voor bedrijven, winkels of anderszins;

- welke conflicten kunnen ontstaan met (VRI) verkeersregelininstallaties is dat het geval dan een overleg beleggen met de beheerders van de verkeerslichteninstallaties;
- of de werkzaamheden plaatsvinden nabij scholen. Dan rekening houden met concentratie van kinderen en ouders met halen brengen. Er moet dan contact opgenomen worden met de desbetreffend school en deze inzetten voor een goede communicatie richting de ouders;
- Welke conflicten er kunnen zijn met grote evenementen (bijv. Sail, Dam tot Dam loop, de wielerronde van Noord Holland, kermissen, braderieën, enz.);
- de mate waarin hulpdiensten tijdens het werk gehinderd worden.

Alle contacten met Politie, nood- en hulpdiensten en het openbare vervoer bedrijf verlopen altijd via de CTVM.

Voor doorgaande wegen met een regionale functie is afgesproken dat afstemming met andere wegbeheerders moet plaats vinden, zoals buurgemeenten, provincie Noord-Holland, Rijkswaterstaat en het hoogheemraadschap Hollands Noorder Kwartier. Dit wordt het Regio-Overleg genoemd. Provincie Noord-Holland is voorzitter en coördinator van dit overleg. Dit overleg vindt vier maal per jaar plaats.

2 Indienen aanvraag

De aanvraag wordt gedaan door middel van het invullen van een vragenlijst op www.zaanstad.nl en het indienen van bestanden zoals tekeningen en voornoemde bestanden. Zoekterm “verkeersmaatregel”.

3 Verwerken van aanvraag door KCV

De ingestuurde aanvraag wordt door de casushouder bij het Klant Contactcentrum Vergunningen (KCV) gecontroleerd en verwerkt in de applicatie Mozard.

CTVM controleert de aanvraag op volledigheid en indien nodig vraagt hij via het KCV om aanvullende gegevens. Deze aanvullende informatie wordt door het KCV in Mozard aan het digitale dossier toegevoegd.

4 Advies CTVM op aanvraag vergunning

Bij het toetsen van tijdelijke verkeersmaatregelen wordt een onderscheid gemaakt in twee situaties.

- a) Werkzaamheden die geen of weinig verkeershinder opleveren en niet langer duren dan twee werkdagen**
- b) Werkzaamheden die verkeershinder opleveren en/of werkzaamheden die langer duren dan twee dagen**

Werkzaamheden die korter duren dan twee dagen en geen verkeershinder opleveren voor verkeersdeelnemers, worden door de CTVM vermeld in LTC en doorgegeven aan Politie, nood- en hulpdiensten.

Voor werkzaamheden die langer duren dan twee dagen en/of werkzaamheden die verkeershinder opleveren wordt de aanvraag getoetst op de eerder beschreven punten uit het vooroverleg. Werkzaamheden worden, inclusief omleidingsroutes, door de CTVM vermeld in LTC.

Voor zeer grote werkzaamheden, zoals riolering- en herinrichtingsprojecten, heeft de betreffende projectleider met de CTVM een vooroverleg met Politie, nood- en hulpdiensten. Het ingediende BLVC plan moet voldoen aan de afspraken die tijdens dit overleg zijn gemaakt en vastgelegd in het bestek.

Wanneer aan alle voornoemde voorwaarden is voldaan en de TVM past in de reeds vergunde en in LTC opgenomen TVM, dan zal de CTVM positief adviseren.

Overigens maakt de CTVM daarbij de afweging of de gevolgen van een TVM, voor wat betreft de impact en duur, aanvaardbaar zijn voor de verkeerscirculatie in dat gebied. Dit wordt afgestemd met de nood- en hulpdiensten.

Wanneer niet aan voornoemde voorwaarden is voldaan kan de CTVM adviseren om alsnog een vooroverleg met de benodigde partijen te organiseren. De aanvrager dient dit dan te organiseren.

5 Verlenen vergunning KCV

Als de CTVM positief advies geeft wordt door het KCV de vergunning verleend.

Bij dynamische werkzaamheden, bijvoorbeeld riool- en herbestrating werkzaamheden in woonwijken, worden de verschillende fasen van het afsluiten van straten in één vergunning opgenomen. De TVM wordt dan ook gefaseerd in LTC opgenomen.

6 Communicatie en publicatie van vergunning tijdelijke verkeersmaatregelen

Een overzicht van verleende TVM vergunningen worden gepubliceerd in het Zaanstad Journaal en op de www.zaanstad.nl. Intern wordt wekelijks een lijst met werkzaamheden en verleende TVM vergunningen via de mail verspreid door de CTVM.

Begin 2016 zal het mogelijk worden om via een link op www.zaanstad.nl naar de webapplicatie LTC te gaan en een kaart en overzicht te zien van alle werkzaamheden in Zaanstad. Of daarmee de wekelijkse mail kan vervallen wordt nog nader afgestemd.

Deze website zal naast wegwerkzaamheden ook evenementen tonen.

De CTVM organiseert met regelmaat een informatiebijeenkomst om een terugkoppeling, of uitleg, te geven over de planning van diverse wegwerkzaamheden of evenementen in Zaanstad en omgeving. Dit is bedoeld om intern bij gemeente Zaanstad iedereen te informeren die vanuit zijn/haar werk belang heeft om te weten dat mogelijk wegen worden gestremd, op wegen extra drukte wordt verwacht en/of omleidingsroutes worden aangewezen.

De aanvrager van een TVM is verantwoordelijk voor het informeren van bewoners. Dit is vooraf duidelijk besproken en vastgelegd in het advies in de vergunning.

7 Controle en handhaving

De CTVM houdt toezicht op naleving van de tijdelijke verkeersmaatregelen, de afspraken die gemaakt zijn in het vooroverleg, omleidingsroutes en de staat van de bebording.

De handhavers van afdeling Straattoezicht van de gemeente en de Politie hebben bevoegdheid om op te treden wanneer zichtbaar onveilig wordt gewerkt.

Een ieder werkzaam bij de gemeente Zaanstad kan de CTVM en/of de afdeling Straattoezicht op de hoogte stellen van incidenten in de openbare ruimte van de gemeente Zaanstad.

De uiterste sanctie op het niet werken volgens verleende vergunning is het stil leggen van werkzaamheden. De CTVM zal in eerste instantie zelf de aanvrager van de vergunning er op aanspreken om zich aan de vergunde verkeersmaatregelen te houden. Wanneer dat echter niet lukt dan wordt Straattoezicht en/of de Politie door de CTVM ingeschakeld.

8 Hoe te handelen bij een calamiteit of wijziging

De CTVM is verantwoordelijk voor een juiste verkeersafwikkeling en heeft het totaal overzicht van alle vergunde TVM en wanneer deze plaatsvinden. Ook de inhoudelijke afspraken welke met de aanvrager van een vergunning voor een TVM zijn gemaakt, zijn daar bekend.

Om die reden is de CTVM in alle gevallen waarbij zich een calamiteit voordoet dan wel waarbij aanpassingen in de uitgevoerde TVM noodzakelijk zijn, hét eerste aanspreekpunt om eventueel wenselijke of noodzakelijke wijzigingen door te kunnen voeren.

Het is ook de CTVM die bij noodzakelijk door te voeren wijzigingen de afspraken met de Politie, nood- en hulpdiensten opnieuw afstemt, bijstelt en vastlegt.

In de praktijk betekent dit dat bij onvoorziene omstandigheden buiten, bijvoorbeeld geconstateerd door een toezichthouder, directievoerder of projectleider te allen tijden de CTVM erbij wordt gehaald, dus vóórdat aanpassingen daadwerkelijk worden doorgevoerd. Uiteraard dient bij onveilige situaties direct te worden gehandeld en worden de afspraken aansluitend door de CTVM gecommuniceerd en vastgelegd, zoals voornoemd beschreven.

Wanneer vragen over de daadwerkelijke verkeersafwikkeling als gevolg van een TVM ontstaan, is de CTVM het eerste aanspreekpunt. Zo nodig haalt deze de verantwoordelijke projectleider, verkeerskundige en/of directievoerder erbij en wordt in samenspraak zo nodig een aanpassing bedacht. Vóórdat deze wordt gerealiseerd zal de CTVM deze aanpassing zo nodig bespreken en afstemmen met de Politie, nood- en hulpdiensten. Ingeval de aanvrager en uitvoerder van een TVM een externe aannemer is (al dan niet aangestuurd vanuit de gemeente), zal de CTVM op dezelfde wijze handelen en met de verantwoordelijke medewerkers van die aannemer contact leggen om het knelpunt op te lossen.

De ernst van een calamiteit of knelpunt in verkeersafwikkeling bepaalt in principe of naar het verantwoordelijke management (normale volgorde is teamleider, afdelingshoofd, sectorhoofd, directeur) dan wel via het management naar de verantwoordelijke wethouder moet worden geëscaleerd. Het initiatief hiervoor ligt bij de CTVM.

Wanneer (interne) projectleider/directievoerder en CTVM het over de ernst van de calamiteit dan wel de te nemen aanvullende maatregelen op de TVM niet eens worden, escaleren zij samen dan wel separaat naar de direct leidinggevende van de CTVM. De normale volgorde is dat de CTVM het initiatief neemt om te escaleren, om reden dat deze alle informatie heeft over de op dat moment actieve TVM in het gebied en ook alle inhoudelijk gemaakte afspraken goed kent.

In een TVM worden in voorkomende gevallen afspraken gemaakt over het tijdig in- dan wel uitschakelen van verkeersregelininstallaties (VRI's). Het is de verantwoordelijkheid van de projectleider en directievoerder om hierop toe te zien en tijdig met de beheerder VRI hierover afspraken te maken. De CTVM ziet er op toe dat die afspraken worden gemaakt, de maatregelen aan de VRI tijdig worden doorgevoerd en onnodige verkeershinder wordt voorkomen.

9 Verantwoordelijke wethouder

De CTVM houdt de verantwoordelijke wethouders op de hoogte met de wekelijks intern te verspreiden e-mail waarin de lijst van werkzaamheden en verleende TVM vergunningen is opgenomen.

De wethouder Verkeer & Mobiliteit is verantwoordelijk voor de verkeersafwikkeling en daarbij horende TVM op de hoofdwegen, hoofd fietsroutes en de routes voor het openbaar vervoer. Deze routes zijn in Zaanatlas weergegeven.

De wethouder Openbare Ruimte is verantwoordelijk voor de verkeersafwikkeling en daarbij horende TVM in de overige openbare ruimte. Bovendien is deze wethouder primair verantwoordelijk voor de TVM als gevolg van het uitvoeren van vervangingsprojecten in de openbare ruimte, ook wanneer deze TVM effect hebben op voornoemde hoofd- en openbaar vervoer-routes.

Wanneer zich een calamiteit voordoet en de CTVM dient op te schalen naar de verantwoordelijke wethouder, zal in principe voornoemde verdeling worden gehanteerd. Uiteraard zal per situatie worden bekeken of opschaling naar beide wethouders noodzakelijk is.

