

Bijlage 1: Programma van Eisen

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient Inschrijver te verwerken in de opslagmarges op het Calculatieblad. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten, tenzij in de eis expliciet aangegeven.

Algemene eisen	
a-e-1	Dienstverlening en kwaliteit Opdrachtnemer is in staat en bereid, al dan niet door een beroep te doen op onderaannemers, om de gevraagde dienstverlening ten behoeve van alle locaties van SOVOT, conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen, te verzorgen. Opdrachtnemer dient de dienstverlening dusdanig uit te voeren dat er in geen van de gevallen sprake kan zijn van verstoring van het onderwijsproces, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen met Opdrachtgever. Inschrijver garandeert dat de door Inschrijver te leveren apparatuur en dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst van onveranderde goede kwaliteit is en blijft en dat de apparatuur en dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving (in het kader van de veiligheid), Arbo, deugdelijkheid, doelmatigheid, taakgeschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
a-e-2	Vast contactpersoon Opdrachtnemer heeft één vaste contactpersoon (professioneel accountmanager), die als centraal aanspreekpunt voor Opdrachtgever fungeert. Deze persoon heeft een proactieve houding en ontzorgt Opdrachtgever. Opdrachtnemer treedt op als adviseur voor de ICT-medewerkers van Opdrachtgever. Op verzoek van de ICT-medewerkers van Opdrachtgever adviseert Opdrachtnemer over de verschillende mogelijkheden en over de ontwikkelingen in de markt van ICT-Hardware.
a-e-3	Nederlandse taal Alle medewerkers van Opdrachtnemer en diens onderaannemers die in contact (kunnen) komen met medewerkers van Opdrachtgever dienen een goede kennis te hebben van de Nederlandse taal en zich goed verstaanbaar te kunnen maken maar met name duidelijk en verstaanbaar te kunnen uitdrukken. Alle communicatie verloopt en documentatie is beschikbaar in de Nederlandse taal.
a-e-4	Huisregels en legitimeren Medewerkers van, dan wel namens, Opdrachtnemer die werkzaamheden verrichten op één van de locaties van Opdrachtgever dienen zich te allen tijde te houden aan de geldende huisregels en instructies op te volgen van aanwezig personeel. Medewerkers die werkzaamheden op locatie uitvoeren dienen zich op verzoek van Opdrachtgever te kunnen legitimeren.
a-e-5	(Persoons-)gegevens Alle aan Opdrachtnemer verstrekte (persoons-)gegevens en overige informatie blijft eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag deze niet zonder toestemming van Opdrachtgever inzetten voor andere doeleinden dan de uitvoering van de dienstverlening. Verwerking en gebruik van de (persoons)gegevens en overige informatie vindt plaats conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
a-e-6	Aanspreekpunt Opdrachtnemer fungeert gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst met Opdrachtgever als eerste en enige aanspreekpunt inzake alle componenten van de door hem geleverde ICT-hardware en de (eventueel door onderaannemers) geleverde dienstverlening.
a-e-7	Servicepunt Inschrijver beschikt over een servicepunt, waar door de ICT-medewerkers van Opdrachtgever inlichtingen kunnen worden verkregen, waar vragen gesteld kunnen worden, waar storingen aangemeld kunnen worden en waar klachten ingediend kunnen worden. Dit servicepunt dient op werkdagen tijdens kantooruren (08:00 uur tot 17:00 uur), telefonisch en per e-mail, bereikbaar te zijn. Tevens beschikt Inschrijver over een online portal, waar Opdrachtgever storingen/problemen kan melden. Vragen worden binnen twee werkdagen inhoudelijk beantwoord. Op klachten wordt binnen twee werkdagen inhoudelijk gereageerd inclusief een oplostermijn.

a-e-8	Demomodel De nummer 1 in rang zal, op verzoek van Opdrachtgever, zo snel mogelijk na voorlopige gunning, doch uiterlijk binnen 15 kalenderdagen, één exemplaar van de aangeboden laptop leveren aan Opdrachtgever. De definitieve gunning zal niet eerder verstrekt worden dan dat het demomodel akkoord is bevonden. Indien blijkt dat de levertermijn van het demomodel voor Opdrachtgever te lang is, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om af te zien van het demomodel. Opdrachtgever zal controleren of het aangeboden exemplaar voldoet aan de gestelde specificaties en of het aangeboden model functioneert binnen het netwerk van Opdrachtgever. Indien het demomodel niet voldoet aan de gestelde specificaties dan wordt Inschrijver afgewezen. Indien het demomodel niet functioneert binnen het netwerk van Opdrachtgever dan zoeken Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk naar een oplossing. Dit is geen reden om inschrijver af te wijzen.
-------	--

Materie eisen	
m-e-1	Technische specificaties Inschrijver geeft in de Inschrijving aan welke types worden aangeboden en levert de bijbehorende specificaties mee. De specificaties tonen aan dat de apparatuur aan alle gestelde eisen voldoet. De technische specificaties van de in de toekomst benodigde apparatuur wordt per bestelling door Opdrachtgever vastgesteld.
m-e-2	2 A-merken (alleen voor laptops en desktops) Inschrijver is distributeur of geautoriseerd reseller van ten minste 2 A-merken voor laptops en desktops, waaronder in ieder geval HP. Een A-merk is een merk dat een substantieel marktaandeel in de zakelijke markt heeft en een hoge en constante kwaliteit van productie en componenten biedt. Bij een A-merk wordt over een periode van ten minste vier jaar na aanschaf nog ondersteuning geboden door de fabrikant en zijn reserveonderdelen gedurende deze periode nog leverbaar. A-merken dienen voor te komen in het Gartner's magic leaders quadrant. De door Inschrijver aangeboden en in de toekomst aan te bieden laptops en desktops dienen A-merken te zijn.
m-e-3	Zakelijke- of onderwijslijn De aangeboden laptops dienen afkomstig te zijn van de zakelijke- of onderwijslijn van de betreffende fabrikant. Het aanbieden en leveren van consumentenmodellen is niet toegestaan.
m-e-4	Windows licentie Windows computers worden geleverd met een af fabriek voor geïnstalleerde nieuwe reguliere Windows licentie die door SOVOT (via de bij SLB diensten afgenomen licenties) te upgraden is.
m-e-5	Beschikbaarheid aangeboden modellen De door Inschrijver aangeboden modellen blijven in dezelfde configuratie minimaal drie maanden leverbaar, te rekenen vanaf het moment waarop de apparatuur voor het eerst aan Opdrachtgever wordt aangeboden. De eerste serie (aangeboden in de Inschrijving nav deze aanbesteding) blijft tot en met eind april 2024 leverbaar.
m-e-6	Fabrieksnieuwe apparatuur Inschrijver levert fabrieksnieuwe apparatuur bestemd voor de Nederlandse markt en vallend onder de Nederlandse garantie van de fabrikant, niet afkomstig uit grijze import. Inschrijver garandeert dat hardware in de bestelde configuraties nieuw gefabriceerd is en is samengesteld uit deugdelijke nieuwe onderdelen.
m-e-7	Naleveren reserveonderdelen Inschrijver staat er voor in dat de technische levensduur van de geleverde producten minimaal vier (4) jaar bedraagt en dat reserveonderdelen tot minimaal vier (4) jaren na levering naleverbaar zijn.
m-e-8	DOA In maximaal 8 werkdagen na levering wordt door Opdrachtgever een DOA test uitgevoerd. Indien de apparatuur storingsverschijnselen vertoont, in het geheel niet functioneert, componenten ontbreken of niet voldoen aan de specificaties wordt dit beschouwd als DOA. Opdrachtgever zal dit in maximaal 8 werkdagen na levering aan Inschrijver melden. In geval van DOA wordt de betreffende Apparatuur kosteloos vervangen door Inschrijver. Vervanging vindt plaats in maximaal drie werkdagen (eventueel middels een tijdelijk gelijkwaardig device) na melding door Opdrachtgever.

Logistieke eisen	
I-e-1	Bestellingen Bestellingen worden door Opdrachtgever centraal vanuit de afdeling IT van Opdrachtgever gedaan. Inschrijver stelt een webshop beschikbaar met minimaal twee inlogaccountants waarmee Opdrachtgever per school kan bestellen, zodat bestellingen op de juiste school geleverd en gefactureerd worden. Ook zonder specifieke vermelding in de order omvatten bestellingen tevens het verrichten van alle aanverwante werkzaamheden, die in het Programma van eisen zijn opgenomen.
I-e-2	Bevestiging bestelling en afstemming levering Inschrijver zal elke bestelling binnen drie (3) werkdagen nadat de order van Opdrachtgever is ontvangen schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigen en een datum afspreken, conform de termijnen gesteld in het Programma van Eisen, waarop het bestelde geleverd wordt.
I-e-3	Levertijd Voor bestellingen gelden de volgende levertijden na bestelling: - Standaard modellen / producten (niet zijnde build-to-order) in maximaal vijf werkdagen; - Build-to-order in maximaal twintig werkdagen.
I-e-4	Informereren niet (tijdig) leveren en deelleveringen Inschrijver dient Opdrachtgever onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen, indien zich omstandigheden voordoen op grond waarvan de levering geen doorgang kan vinden of uitgesteld moet worden. Wezenlijke wijzigingen kunnen aanleiding zijn om de bestelling te annuleren en bestelde producten elders te bestellen. Indien een deel van de bestelling niet tijdig geleverd kan worden, maar de rest van de bestelling wel, dan overlegt Inschrijver met de besteller om te bepalen of er wel of niet in delen geleverd gaat worden.
I-e-5	Leveren Bestellingen worden op schooldagen tussen 08.00 en 16.00 uur in de doos op de aangegeven locaties van Opdrachtgever over de eerste drempel afgeleverd. Optioneel moet het mogelijk zijn om (tegen meerprijs) devices zonder verpakking te leveren.
I-e-6	Pakbon Inschrijver verstrekt bij iedere levering een papieren pakbon.
I-e-7	DDP De apparatuur, ongeacht de bestelgrootte, wordt op de locaties van Opdrachtgever geleverd op basis van de conditie DDP (Delivery Duty Paid).
I-e-8	CMDB-registratie Levering van apparatuur vindt plaats inclusief een Excel bestand per mail met per apparaat daar waar toepasselijk de volgende gegevens: Dektops: • serienummer • merk • type • mac adres netwerkadapter bekabeld indien aanwezig • mac adres netwerkadapter draadloos Laptops: • Imaging en aanleveren van een CSV bestand voor Intune (Device serienummer, windows computernaam, WLAN macadres, hardware hashes, Windowsproduct ID.)
I-e-9	SOVOT business store SOVOT zal de winnaars van de aanbesteding toevoegen als partner in de SOVOT business store van Microsoft. In deze Business store dienen de devices bij levering door leverancier te zijn opgevoerd ten behoeve van de uitrol door SOVOT van de devices middel autopilot/ intune.

Commerciële eisen	
c-e-1	Geen afnamegarantie Het Bestek is gebaseerd op de huidige aantallen van Opdrachtgever. De genoemde aantallen zijn geen afnamegarantie.
c-e-2	Geen minimale orderwaarde Inschrijver hanteert geen drempelbedragen of andere toeslagen (zoals bijvoorbeeld voor minimale orderwaarde en verpakkingskosten).

Juridische eisen	
j-e-1	Garantie en reparatie (zowel binnen als buiten garantieperiode) Inschrijver biedt in ieder geval de volgende garantiemogelijkheden: • Standaard fabrieksgarantie; (minimaal 1 jaar) • Next busines day on site garantie (met verschillende looptijden); • Pick up and return garantie (met verschillende looptijden). SOVOT bepaald per bestelling en per product welke garantievorm afgenomen wordt. Voor de standaard fabrieksgarantie worden geen kosten gerekend. Garantie gaat in bij levering van de goederen. De kosten voor de garantie zijn inclusief voorrijkosten en verbruiksmateriaal. Opdrachtgever wenst voor het melden van storingen en de afhandeling van de garantie alleen contact te onderhouden met een vast contactpersoon van Inschrijver. Inschrijver haalt het defecte device zelf op (bij Pick up and return) of repareert deze ter plaatse (bij Next busines day on site). Inschrijver zorgt ervoor dat het device uiterlijk in maximaal 10 werkdagen volledig gerepareerd weer terug is bij Opdrachtgever. Er worden binnen de garantieperiode geen onderzoekskosten in rekening gebracht, ook niet als Opdrachtgever ervoor kiest om het device niet te laten repareren. Indien de reparatie van een device buiten de garantie valt, legt Inschrijver dit vooraf voorzien van een kostenopgave voor aan Opdrachtgever. Opdrachtgever besluit vervolgens of al dan niet tot reparatie kan worden overgegaan. Buiten de garantieperiode kunnen onderzoekskosten wel in rekening worden gebracht, mits deze vooraf bekend worden gemaakt en redelijk zijn.

Minimale technische eisen

laptop		
Nr.	Onderdeel	Specificaties
1	Model	Bij voorkeur HP ProBook 440 G9, of vergelijkbaar
2	Processor	Minimaal Intel Core i5 13 ^{de} generatie, met een minimale PassMark CPU Benchmark score van 16000
3	Geheugen	Minimaal 16 GB DDR4 Ram
4	Harde schijf	Minimaal 256 GB SSD-kaart
5	Beeldscherm	14" minimaal FHD (1920 x 1080) met touch, ontspiegeld
6	Muis	Multi-touch pad
7	Toetsenbord	Morsbestendig QWERTY toetsenbord, VS/Int.
8	CAM/MIC	Minimaal 720p met sluiters en microfoon
9	Geluid	Stereo speakers
10	Poorten	• Minimaal 1 USB-type-C 3.2 Gen2 en • Minimaal 2 USB 3.2 Gen 1-poort type a • HDMI-poort 2.0 • Universele audiopoort Voor alle poorten geldt geïntegreerd, geen verloopstekkers toegestaan
11	Connectiviteit	• Wifi6 of later • Draadloos: 802.11b/g/n/ac en Bluetooth (Intel Chipset) • WLAN
12	Videokaart	Ja
14	Beveiliging	TPM 2.0 chip hardwarematig
15	Garantie	3 jaar Pick up and Return (prijs apart opgeven op het calculatieblad)
16	Bluetooth	Minimaal 5.0
17	Voeding	Ja
18	Batterij	Accuduur minimaal 6 uur

Dockingstation	
Onderdeel	Specificaties
Netwerkinterface	Realtek ethernet
Wifi-Kaart	geen
Externe I/O poorten	2x DisplayPort en 1x HDMI
USB	USB-C en 4x USB 3.0
Garantie	Standaard fabrieksgarantie
Uitvoering	Werkend met de aangeboden laptop

