

Bijlage 7 KWALITEIT

Om de kwaliteit en toegevoegde waarde van de Inschrijver(s) te kunnen beoordelen dient Inschrijver zijn kwaliteit aan te tonen en meerwaarde uit te werken conform onderstaande criteria. Dit onderdeel heeft als doel vast te kunnen stellen of de Inschrijver beschikt over voldoende kwaliteit biedt om de nadere opdrachten uit deze onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Alle uitwerkingen en beantwoording van een Inschrijver dienen realistisch en uitvoerbaar te zijn. Een honorering van het ingediende zal nimmer leiden tot een verplichte afname van datgene wat Inschrijver heeft ingediend.

NOTE: Iedere uitwerking en beantwoording moet betrekking hebben op de scope en ontwikkeling van opdracht en op de organisatie van de Opdrachtgever.

***Bij de inschrijving** moet via TenderNed het volgende onderdeel worden ingediend:*

1. Schriftelijke beantwoording* open vragen: Inschrijver beantwoordt de gestelde open vragen conform deze bijlage.

* (voor de huidige leverancier geldt dezelfde uitgangspunten, uitgaande van een geheel nieuwe omgeving). De huidige leverancier dient dus uit te gaan van een geheel nieuwe situatie.

***Bij de inschrijving** moet fysiek (ten kantore van BiC) het volgende onderdeel worden ingediend:*

2. Blanco modellen papier: Conform het gevraagde in deze bijlage.

BEOORDELINGSKADER

Om de kwaliteit van een Inschrijver te kunnen beoordelen heeft de Aanbestedende dienst gekozen voor de beoordelingsmethodiek 'gunnen op waarde'. Per open vraag zal de beoordelingsgroep een waarde toekennen. Hoe meer toegevoegde waarde en/of kwaliteit een Inschrijver biedt, hoe hoger zij op het onderdeel kwaliteit scoort (meer € waarde).

De Aanbestedende dienst heeft in haar beoordelingen bij meerdere items als minimale norm 'matig' als uitgangspunt gekozen. Indien lager ('onvoldoende') wordt gescoord volgt er een negatieve waarde. Inschrijver mag ervan uitgaan dat indien er daadwerkelijk onvoldoende is gescoord, maar ook indien lager dan het maximale gescoord wordt en dus alles wat hiertussen valt, de Aanbestedende dienst haar beoordeling zal motiveren. Alle leden van de beoordelingsgroep krijgen een scoreblad waarop zij de beoordeling van de open vragen onafhankelijk van elkaar zullen beoordelen en invullen. Na de onafhankelijke beoordeling zal de beoordelingsgroep op basis van CONSENSUS de eindscore op de beantwoording van de open vraag vaststellen. De beantwoording zal worden beoordeeld conform onderstaand kader (tenzij anders wordt aangegeven):

Uitmuntend	<i>In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij zeer veel vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een uitmuntend resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen.</i>
Goed	<i>In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een goed resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan.</i>
Voldoende	<i>In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij niet meer dan voldoende vertrouwen, het antwoord is minder helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een voldoende resultaat, maar de beantwoording kent één of twee punten van verbetering.</i>
Matig	<i>In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij maar een matig vertrouwen, het antwoord is matig concreet geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een matig resultaat. De beantwoording kent meer dan twee punten van verbetering.</i>
Onvoldoende	<i>In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij onvoldoende vertrouwen, het antwoord is onvoldoende helder, onvoldoende concreet en is onvoldoende begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een onvoldoende resultaat en de beantwoording slaat hier overduidelijk 'de plank mis', er volgt een negatieve waarde.</i>

De maximaal te behalen waarden per item en per onderdeel treft Inschrijver aan in bijlage 5, welke onderdeel is van de aanbestedingsdocumenten. Indien een Inschrijver een onderdeel niet ingeleverd heeft scoort zij op dat onderdeel de score onvoldoende met de daarbij behorende (negatieve) waarde.

1. OPEN VRAGEN

Naast de gestelde eisen uit de onderhavige aanbesteding is de Aanbestedende dienst op zoek naar een Opdrachtnemer die haar gedurende de periode van de raamovereenkomst kan voorzien van veel toegevoegde waarde. Hoe meer toegevoegde waarde een Inschrijver biedt, hoe hoger zij op dit onderdeel kwaliteit scoort. Alle antwoorden van een Inschrijver dienen realistisch en uitvoerbaar te zijn en dienen bij de ingediende prijs op het prijzenblad te zijn inbegrepen, tenzij dit nadrukkelijk anders is vermeld in de vraagstelling. Een honorering van de antwoorden zal nimmer leiden tot een verplichte afname van datgene wat Inschrijver heeft ingediend. **NOTE: de beantwoording moet betrekking hebben op de scope (en ontwikkeling) van de opdracht en op de organisatie van de Opdrachtgever.**

Bij het beantwoorden van de open vragen dient u te letten op het volgende:

- Als het maximaal aantal pagina's overschreden wordt zal de beoordelingscommissie alleen het eerste toegestane aantal pagina's beoordelen, op datgene wat wordt gevraagd.
- U dient bij de beantwoording van de open vragen minimaal een fontgrootte van 10 punten aan te houden.
- Er mogen geen verwijzingen inzitten naar websites om de inschrijving verder uit te breiden. Als dit er toch in beschreven staat scoort Inschrijver een onvoldoende op die betreffende open vraag.
- U dient de beantwoording van de open vragen toe te voegen bij uw inschrijving via TenderNed als een leesbaar en niet beveiligd **pdf-bestand**.

Vraag 1: MARKTCONFORME PRIJSSTELLING

De Opdrachtgever hecht veel waarde aan blijvende marktconforme prijzen met marktpartijen. U dient in maximaal 2 A4 te beschrijven (toe te voegen via TenderNed) op welke wijze u invulling gaat geven aan deze vraag toegespitst op de onderhavige drukwerkopdrachten uit deze aanbesteding. Inschrijver beschrijft daarbij :

- Hoe zij de marktconformiteit van promotioneel drukwerk gaat waarborgen, specifiek voor bestellingen en bijzondere handelingskosten die niet op het prijzenblad zijn verwerkt.
- Hoe Inschrijver om gaat met een prijsstelling die door een besteller vergeleken wordt met een online leverancier die bijvoorbeeld voor hetzelfde drukwerk 50% lagere kosten biedt? Dit alles met het doel om wederzijdse tevredenheid te behouden.

Vraag 2: DUURZAAMHEID DRUKWERK EN SROI

De opdrachtgever hecht veel waarde aan maatschappelijk verantwoord en duurzaam inkopen. U dient in maximaal 2 A4 te beschrijven hoe u hieraan invulling gaat geven en beschrijft daarbij:

- Op welke wijze inschrijver het aantal fysieke transportbewegingen van en naar de opdrachtgever maximaal reduceert.
- Op welke wijze inschrijver de energieconsumptie in het productieproces minimaliseert.
- Op welke wijze inschrijver een bijdrage levert aan een CO2-neutraal of CO2-negatief resultaat bij de productie binnen haar eigen organisatie.
- Op welke wijze duurzaamheid geborgd is m.b.t. gebruikte materialen in het productieproces, zoals bijvoorbeeld papiersoorten en drukinkt bovenop de gestelde criteria van Pianoo.
- SROI (Social Return On Investment): op welke wijze inschrijver mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt gaat inzetten bij de uitvoering van deze overheidsopdracht.

Vraag 3: OVERDRACHT BESTANDEN

Voor promotionele drukwerkopdrachten kan het nodig zijn om “zware” bestanden uit te wisselen. U dient te beschrijven in maximaal 1 A4 op welke wijze de uitwisseling van deze bestanden, buiten We Transfer, tussen u en de opdrachtnemer kan plaatsvinden. Waarbij u ook beschrijft hoe veilig deze overdracht is en wat eventuele risico's zijn, met bijbehorende oplossing.

Vraag 4: PLAN VAN AANPAK/ IMPLEMENTATIE ALGEMEEN

Inschrijver dient te beschrijven op maximaal 4 pagina's A4 (toe te voegen via TenderNed), op welke wijze zij de implementatie en de overgang van de huidige naar de toekomstige situatie gaat managen. Inschrijver beschrijft daarbij minimaal:

- Een plan van aanpak waarbij zij duidelijk aangeeft welke rol zij hierin gaat vervullen.
- Een uitgewerkt tijdspad.
- Op welke wijze Inschrijver contacten opbouwt en organiseert met de Marketing en Communicatieadviseurs van de Opdrachtgever.
- Welke inspanningen (uitgedrukt in uren en functies) er van de Opdrachtgever verwacht wordt.
- Welke risico's Inschrijver ziet en hoe zij die denkt te kunnen beheersen.
- Welk niveau en omvang van mensen zet Inschrijver in om deze belangrijke overgangsfase te organiseren?
- Een communicatieplan passend bij de aanvang/opstart van de dynamische verificatie.

2. BLANCO MODELLEN

Voor de beoordeling van de papiersoorten (blanco onbedrukte modellen) geldt dat het gaat om de volgende items van het prijzenblad:

1. C5 envelop met venster (item 2 prijzenblad kantoordrukwerk).
2. C4 envelop met venster (item 5 prijzenblad kantoordrukwerk).
3. Papier ten behoeve van een mailing.

De witheid van het papier wat gebruikt wordt voor mailingen dient vergelijkbaar te zijn met de witheid van de enveloppen. Het papier dient geschikt te zijn voor laserprinters en minimaal vergelijkbaar met "Balance Pure" van Papyrus.

Inschrijver dient van elk van bovenstaande gevraagde ITEMS 10 stuks blanco modellen aan te leveren. Deze modellen dienen van minimaal gelijkwaardige kwaliteit te zijn als de huidige kwaliteit van de aanbestedende dienst en dienen exact en volledig identiek te zijn conform de gevraagde items op het prijzenblad. Met exact en volledig identiek bedoelt de aanbestedende dienst dat er GEEN afwijkingen mogen zitten tussen de geleverde blanco modellen en de gevraagde specificaties op het prijzenblad. Ter vergelijking zal de aanbestedende dienst een set van de huidige items beschikbaar stellen. U kunt dit verzoek indienen bij de contactpersoon van deze aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed, onder vermelding van de juiste NAW gegevens.

U dient de modellen geanonimiseerd (dus geen bedrijfsnaam of logo's!) aan te leveren in een gesloten verpakking ten kantore van BiC. Op de achterkant van elk model dient u een sticker te plakken met hierop minimaal het volgende beschreven:

- Een (zelf uit te kiezen) identieke en unieke code (deze code dient u te beschrijven in een inleidende brief die u bij de proefafdrukken dient toe te voegen).
- Itemnummer en beschrijving van het blanco item (bijvoorbeeld de A5 envelop).

De beoordelingsgroep zal deze modellen beoordelen op:

Beoordelingscriteria blanco papier	Te behalen score:
1. <u>Papierkwaliteit blanco papier tbv mailingen/ brieven</u> • Mate van witheid • Opaciteit Vergelijking is hierbij het huidige papier die in de MFP's gebruikt wordt. Bij 1 of meer onvoldoendes is het eindoordeel: onvoldoende	Voldoende (is minimaal vergelijkbaar met de huidige kwaliteit) Onvoldoende = knock out, de inschrijving zal terzijde worden gelegd.

2. Enveloppen kwaliteit item 2 en item 5 bestaat uit: • Mate van witheid • Mate doorschijnbaarheid • Rechtheid • Kwaliteit van het venster • Kwaliteit van de sluiting De witheid wordt door de beoordelaars vergeleken met het huidige enveloppen met grijze binnendruk. <u>De mate van doorschijnbaarheid zal worden vergeleken met de huidige enveloppen waarbij een brief in de envelop met daglicht gestoken is en als teksten (inhoud) ongewenst meer zichtbaar zijn dan in de huidige enveloppen kan de beoordelaar het aanmerken als onvoldoende.</u> <u>De mate van rechtheid: als de envelop een afwijking van meer dan 1 mm link en rechts heeft qua rechtheid (boven en onder gemeten) is deze onvoldoende recht en zal worden aangemerkt als onvoldoende.</u> <u>De kwaliteit van het venster zal worden beoordeeld of het venster voldoende (rondom) belijmd is, indien het venster niet rondom belijmd is zal deze worden aangemerkt als onvoldoende. Het venster is ook onvoldoende als er productiekreukels van de rol waarneembaar zijn.</u> <u>De kwaliteit van de sluiting zal als volgt worden getest: De klep zal worden gesloten en zal 10 minuten worden weggelegd. Als de sluitklep geen papiervervezeling vertoond bij het openen zal deze worden aangemerkt als onvoldoende.</u>	Voldoende (is minimaal vergelijkbaar met de huidige kwaliteit) Onvoldoende = knock out, de inschrijving zal terzijde worden gelegd.
---	---