

Bijlage 6 Begrippenlijst

Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242).
Aanbestedende dienst:	Regionaal Reinigingsbedrijf Avalax.
Opdrachtgever:	Aanbestedende dienst indien een Raamovereenkomst is afgesloten.
Inschrijver:	Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie het Aanbestedingsdocument hebben gedownload en een inschrijving indienen.
Opdrachtnemer:	Inschrijver aan wie, op basis van een inschrijving, de aanbesteding is gegund en waarmee een Raamovereenkomst is gesloten. Note: in dit document wordt gesproken over Opdrachtnemer, echter tot het moment van definitieve gunning zal de status "Inschrijver" zijn. Tot dat moment dient u Opdrachtnemer te lezen als Inschrijver.
Uitsluitingscriteria:	In de geschiktheidscriteria worden criteria genoemd met een uitsluitend karakter. Indien de Inschrijver niet aan deze uitsluitingscriteria kan voldoen, zal de Aanbestedende dienst besluiten de inschrijving af te wijzen.
Werkuren:	De uren op werkdagen tussen 08:00 uur en 16:30 uur.
Vestiging:	Een geografisch werkgebied. Een vestiging kan bestaan uit meerdere locaties.
Locatie:	Een gebouw van de Aanbestedende dienst binnen een bepaald werkgebied.
All-in:	Onder all-in verstaat de aanbestedende dienst ALLE overige kosten. Meerkosten of wijzigingen worden niet geaccepteerd.
Bestellers	Daarvoor geautoriseerde medewerkers van de opdrachtgever die drukwerk bestellen.
C-PDF:	Gecertificeerd bestand in PDF formaat gebaseerd op de instellingen die tegen ene checklist (profielen) zijn gehouden en als correct is geaccepteerd. De PDF voldoet daarmee aan de bijbehorende productienorm.
Correcties:	Het op verzoek van bestellers uitvoeren van één of enkele eenvoudige technische correcties in het kader van het juist reproduceerbaar maken van het drukbestand (bijvoorbeeld RGB omzetten naar CMYK, snijtekens toevoegen).

Huisstijl:	De manier waarop de opdrachtgever haar communicatiemiddelen eenduidig en herkenbaar wenst te presenteren. Op alle uitingen is de huisstijl van de opdrachtgever van toepassing. De huisstijl bestaat uit regels en richtlijnen met betrekking tot onder andere: • De naam van de opdrachtgever • Het logo/ beeldmerk en diverse stijlelementen • Kleuren • Typografie • Vorm en beeldtaal • Fotografie
Kopie:	Een kopie is van een print (afgedrukt op papier) een scan maken en deze vervolgens weer afdrukken.