

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
28	Juridisch	Bijlage 5	In Bijlage 5 staat 'inhuur personeel' genoemd. Wij nemen aan dat dit per abus staat opgenomen en verzoeken u een nieuwe versie van deze bijlage aan te leveren.	Aanbestedende dienst heeft een nieuwe bijlage toegevoegd. Zie bijlage 5 Concept Nadere Overeenkomst 1.0.
29	Inhoud	5.2.2 Plan van aanpak - voorstel KPI	Inschrijvers dienen een voorstel te doen voor een KPI op het gebied van het duurzame assortiment en de afname hiervan. U stelt: "Dit voorstel wordt na gunning met de winnende partij verder uitgewerkt tot een definitieve KPI." Het is Inschrijver niet duidelijk waarom dit opgenomen staat. i) Wat is het doel van het opgeven van een KPI als deze op een later moment nog verder uitgewerkt wordt? ii) Kan de uiteindelijke vastgestelde KPI ook een andere KPI zijn dan nu door inschrijver(s) voorgesteld? Wij verzoeken u dit nader toe te lichten.	Een KPI is gericht op ontwikkeling. Enerzijds wordt er ontwikkeling bij de Opdrachtnemer verwacht, anderzijds bij de Opdrachtgever. De kennis van de markt en de mogelijkheden daarin heeft Opdrachtnemer in beeld daarnaast de diversiteit in afname en ontwikkelingen bij de Deelnemers diensten. Een KPI is dan ook in afstemming met deze twee factoren. Wanneer een KPI behaald is, is de doelstelling verder te ontwikkeling en vorm te geven op het gebied van duurzame (afname).
30	Inhoud	5.2.2 Plan van aanpak - voorstel KPI	U vraagt Inschrijvers om een voorstel te doen voor een KPI op het gebied van het duurzame assortiment en de afname hiervan. Wat betreft het duurzame assortiment kan Opdrachtnemer adviseren en stimuleren, maar de Opdrachtnemer kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de afname van deze producten. De uiteindelijke afname is namelijk afhankelijk van de besteller(s). Wij verzoeken u dit onderdeel te laten vervallen of nader toe te lichten.	Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de volledige afname, maar door te stimuleren kan Opdrachtnemer de afname wel beïnvloeden. Opdrachtgever kent een score toe op het plan van aanpak.
31	Inhoud	Prijzenblad - maatvoering	In het prijzenblad hebt u in kolom G de maatvoering van de producten opgenomen. Wij verzoeken u te bevestigen dat u exact deze maatvoering aangeboden wil hebben (bijvoorbeeld in het kader van stapelbaarheid).	Ja, de producten die door Inschrijver in het prijzenblad worden aangeboden moeten exact aan de maatvoering voldoen.
32	Inhoud	PvE eis 1F	U stelt: "Facturering geschiedt per Deelnemer en/of per locatie, direct na ontvangst van de bestelling op basis van de bij Inschrijving afgegeven Prijzen voor het overeengekomen Kernassortiment en de artikel (catalogus) prijzen met aangeboden gemiddelde korting voor het Overig assortiment." Het is Inschrijver niet duidelijk wat u hier bedoelt met 'gemiddelde korting'. Graag uw toelichting.	Deze passage is hier per abus anders geformuleerd, de passage moet zijn: Facturering geschiedt per Deelnemer en/of per locatie, direct na ontvangst van de bestelling op basis van de bij Inschrijving afgegeven Prijzen voor het overeengekomen Kernassortiment en de artikel (catalogus) prijzen met aangeboden korting van de desbetreffende categorie voor het Overig assortiment.
33	Inhoud	5.2.2 Plan van aanpak - ISV	Van 3 productgroepen dient de keten geanalyseerd te worden. Het is denkbaar dat artikelen binnen één productgroep uit verschillende fabrieken of zelfs landen komen. Hoe dient Inschrijver hiermee om te gaan?	We raden u aan hierbij te focussen op telkenmale 80%. - Welke artikelen binnen de productgroep vertegenwoordigt ca. 80% (volume) van de productgroep? - Welke onderdelen vertegenwoordigt ca. 80% van het volume van die artikelen? - Welke grondstoffen vertegenwoordigt ca. 80% van het volume van die onderdelen?
34	Inhoud	Vraag n.a.v. beantwoording vraag 11	In het gunningscriterium Implementatieplan (5.2.1. van het aanbestedingsdocument), vraagt u alle inschrijvers om een om concreet en onderbouwd te beschrijven op welke manier zij de dienstverlening gaan implementeren. De zittende partij is al geïmplementeerd, waardoor de uitwerking van het gunningscriterium een totaal andere invulling krijgt dan die van de 'nieuwe' inschrijvers. Hierdoor komt de beoordelingscommissie tot de uitdaging om appels met peren te vergelijken. Dit is voor zowel de aanbestedende dienst als de inschrijver niet wenselijk. Gaat u ermee akkoord dat alle inschrijvers het implementatieplan dienen uit te werken als zijnde een 'nieuwe' inschrijver? Wanneer u hier niet mee akkoord gaat, kunt u dan beschrijven: a). Hoe een gelijke behandeling van alle inschrijvers weet te borgen? b). Hoe u in de beoordeling borgt dat er geen bevoordeling voor een inschrijver plaatsvindt?	Het gaat om een nieuwe Overeenkomst die geïmplementeerd moet worden. Tevens hebben de nieuwe Deelnemende diensten op dit moment geen Overeenkomst, waardoor er voor hen nog geen spraken is van een zittende leverancier.
35	Inhoud	Vraag n.a.v. beantwoording vraag 11	De inschrijver is zich er van bewust dat zij in de uitwerking van de gunningscriteria moeten beschrijven hoe zij de deelnemende diensten gaan ontzorgen. In het beoordelingskader (5.2.3 van het aanbestedingsdocument) geeft u tevens aan dat de beantwoording relevant moet zijn voor de verschillende organisaties (zie deelnemende diensten). Wij vragen u daarom nogmaals om een verduidelijking over de onderlinge verschillen tussen de deelnemende diensten. Om een concrete invulling te geven op uw vraag dienen wij ten minste inzicht te krijgen in de volgende zaken: 1. Wat is de geschatte omvang van de behoefte van iedere deelnemende dienst? 2. Kunt u voor elke deelnemende dienst afzonderlijk inzichtelijk maken welke rollen/functionarissen betrokken zijn in het inkoopproces van de uitgevraagde dienst? 3. Kunt u per deelnemende dienst afzonderlijk inzicht geven met welke uitdagingen/bijzonderheden en/of doelen zij te maken hebben ten aanzien van de uitgevraagde dienst en toe willen lichten met welke van deze aspecten u verwacht dat de inschrijver rekening houdt in de uitwerking van de inschrijving? Wanneer u geen verduidelijking geeft op de bovenstaande vragen, is het voor 'nieuwe' inschrijvers onmogelijk om een inschrijving aan te leveren die relevant is voor de organisatie (zie deelnemende dienst). De zittende partij is dan per definitie de enige inschrijver die wel over deze informatie beschikt, wat leidt tot een oneerlijk concurrentievoordeel. Dit is in strijd met het basisprincipe uit de aanbestedingswet en de gidsproportionaliteit: 'transparantie en gelijke behandeling'. Om alle inschrijvers gelijke kansen te bieden en daarmee een level playing field te waarborgen vragen we u om de bovenstaande vragen zo concreet en compleet mogelijk te beantwoorden.	Aanbestedende dienst houdt vast aan het antwoord gegeven in nota van inlichtingen 1 vraag 11.
36	Proces	Paragraaf 5.1	U geeft aan dat de Inschrijver met de laagste prijs per punt de opdracht gegund krijgt. Indien een Inschrijver een kwaliteitsscore heeft van '0', heeft deze Inschrijver volgens de formule de laagste prijs per punt (namelijk '0'). Wij verzoeken u toe te lichten hoe u hiermee om gaat, aangezien dit ons niet de bedoeling lijkt.	Indien er een 0 score wordt behaald, komt er uit de formule géén score. Aanbestedende dienst is zich hiervan bewust. Indien een partij op alle onderdelen een onvoldoende scoort, komt deze partij niet voor gunning in aanmerking en wordt deze niet meegenomen in de rangorde.

37	Proces	Paragraaf 6.3	In paragraaf 6.3 staat: "Het eindoordeel per wensvraag wordt afgerond op twee decimalen achter de komma." Volgens Inschrijver is deze afronding niet aan de orde, aangezien er in consensus beoordeeld wordt en de uitkomst alleen een heel getal kan zijn. Graag uw toelichting (eventueel met een voorbeeldberekening).	Dat is correct, er komt uit de consensus een heel getal. Er vindt geen afronding op twee decimalen plaats.
38	Proces	Paragraaf 6.3	Uit hoeveel leden bestaat de beoordelingscommissie?	De beoordelingscommissie bestaat uit drie leden.
39	Proces	Bijwerken kernassortiment	In paragraaf 2.1 staat het kernassortiment 2 keer per jaar kan worden bijgewerkt. In eis 7 C staat dat dit één keer per jaar wordt gedaan. Wat is de juiste frequentie voor het bijwerken van het kernassortiment?	De juiste frequentie voor het bijwerken van het kernassortiment is één keer per jaar .
40	Proces	Nvl vraag 16 en 19	Wij verzoeken u voor de volledigheid te bevestigen dat de laatst afgegeven accountantsverklaring geen bewijsmiddel is.	De genoemde, later te overleggen, bewijsmiddelen hebben uitsluitend betrekking op punt a. van par. 4.3.1 en moeten als alternatief (= of/of) worden gezien, overeenkomstig art. 2.91 lid 1 Aanbestedingswet. Ten aanzien van de aspecten b., c. en d. legt inschrijver via de UEA enkel een bevestigende verklaring af.
41	Proces	Nvl vraag 13	In het geval van afbeeldingen / plaatjes kan niet gegarandeerd worden dat het lettertype (formaat / vorm) conform de eis is. In alle gevallen is de tekst bij een afbeelding ondersteunend, hoort deze bij de afbeelding en is de tekst goed leesbaar. Wij verzoeken u in deze gevallen ook akkoord te gaan met een afwijkend lettertype (dus ook een kleiner lettertype).	Aanbestedende dienst houdt vast aan het antwoord gegeven op vraag 13 van Nota van Inlichtingen 1.
42	Proces	Nvl vraag 10	In welke gevallen leidt de opgegeven KPI wel tot een hoge(re) beoordeling?	De bij de inschrijving opgegeven KPI is onderdeel van het plan van aanpak. Zie voor de score van de beoordeling het beoordelingskader uit hoofdstuk 5.2.3 uit het Aanbestedingsdocument.
43	Uitvoering	Paragraaf 2.1	Wat is voor de deelnemende diensten het voordeel om uit het kernassortiment te bestellen (met gelijke kortingspercentages als het overige assortiment)? Met andere woorden, wat is het voordeel van het kernassortiment? Graag uw toelichting.	Het voordeel van het bestellen uit het kernassortiment staat in relatie met het doel van de aanbesteding. Zie hoofdstuk 2.1 van het Aanbestedingsdocument.
44	Contract	Kortingspercentages	In het prijzenblad dienen Inschrijvers een kortingspercentage per categorie op te nemen. Klopt het dat deze kortingspercentages vast staan gedurende de looptijd van de overeenkomst? Graag uw toelichting.	Ja, het kortingspercentage staat vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Tevens moet dit kortingspercentage vermeld worden op de factuur zoals beschreven in eis 1F.