

Selectieleidraad Architect Mfa Westwijzer.

Europese niet-openbare aanbesteding architect Nieuwbouw
MFA Westwijzer
11-9-2023

**Europese niet-openbare aanbesteding architect Nieuwbouw MFA Westwijzer
Wijchen
11-9-2023**

Status	definitief
Versie	1.0
Opgesteld door	P.A.C. Blomme
Aantal pagina's	19
Aantal bijlagen	6

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Europese niet-openbare aanbesteding	4
1.2	Gegevens aanbestedende dienst	4
1.3	Doel selectieleidraad.....	4
1.4	Opbouw selectieleidraad	4
1.5	Definiëring opdracht.....	4
1.6	Doelstelling	5
1.7	Percelen	6
1.8	Projectdata	6
1.9	Te sluiten overeenkomst	6
1.10	Contractvoorwaarden.....	6
1.11	Social-return on investment	6
2	Procedure	7
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	7
2.2	Planning	7
2.3	Spelregels	8
2.4	Communicatie	9
2.5	Niet-Nederlandse inschrijvers	9
2.6	Inschrijfkosten	9
2.7	Vertrouwelijkheid.....	9
2.8	Belangenverstrengeling.....	9
2.9	Inschrijven als combinaties.....	10
2.10	Beroep bekwaamheid derden	10
2.11	Vormvereisten	11
2.11.1	Taal.....	11
2.11.2	Indeling van verzoeken tot deelname	11
2.12	Gestanddoening.....	11
2.13	Bijlagen	11
2.14	Onvolkomenheden in de selectieleidraad	11
3	Eisen van de gegadigden	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Geschiktheidseisen	14

3.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.	14
3.2.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:.....	14
3.3	Bepalen rangorde (doorselectie).....	16
3.3.1	Beoordeling Selectiecriteria	16
4	Beoordelen inschrijvingen en gunning.....	18
4.1	Toetsen aan de vormvereisten.....	18
4.2	Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.3	Beoordeling van referenties en tevredenheidsverklaringen	18
4.4	Rangschikking.....	18
5	Vervolg.....	19
5.1	Algemeen.....	19
5.2	Aantal Inschrijvers	19
5.3	Gunningstukken	19

1 | Inleiding

In dit hoofdstuk worden aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht(en) beschreven aan de hand van voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Europese niet-openbare aanbesteding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese Niet-Openbare procedure voor de architectenwerkzaamheden voor het project "Nieuwbouw MFA Westwijzer" te Wijchen zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012. De gemeente Wijchen is de aanbestedende dienst voor deze opdracht.

1.2 Gegevens aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de gemeente Wijchen. Complan Advies & Management (Torenallee 20, 5617 BC Eindhoven) is door de gemeente Wijchen aangesteld als projectmanager/adviseur en ondersteunt in deze aanbesteding.

Contactpersoon voor deze aanbesteding is de heer. P.A.C. (Peter) Blomme.

Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de inschrijvingsprocedure.

1.3 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad dient als uitwerking van de aankondiging van de overheidsopdracht op Tender-ned en is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a) de aan te besteden opdracht;
- b) de aanbestedingsprocedure;
- c) de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d) de geldende Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- e) de selectiecriteria en de wijze van beoordeling van de Aanmeldingen;
- f) de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g) de stappen die volgen na de selectie.

1.4 Opbouw selectieleidraad

In deze aanbestedingsleidraad komen de volgende onderwerpen aan bod: in hoofdstuk 2 wordt de te volgen selectieprocedure beschreven. In hoofdstuk 3 worden de eisen genoemd waaraan de aanmelding dient te voldoen. Hoofdstuk 4 beschrijft de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Tot slot wordt in hoofdstuk 5 het vervolg omschreven.

1.5 Definiëring opdracht

Algemeen

De nieuwbouw van het MFA is voorzien op de locatie Blauwe Hof 4003 in Wijchen. Daartoe dient het huidige gebouw eerst gesloopt te worden en worden de huidige gebruikers van het gebouw elders gehuisvest.

Partners

In het nieuwe MFA worden de volgende functies ondergebracht:

- Basisschool Westwijzer, 400 leerlingen en 1.750 m2 bvo.

- Kinderopvang De Eerste Stap, 2 groepen kinderdagopvang (KDV), 1 combigroep peuterspeelzaal/buitenschoolse opvang (BSO), 3 groepen buitenschoolse opvang met een omvang van circa 550 m² bvo.
- Wijkvereniging Wijchen-West/wijkruimten met een omvang van ca. 550 m² bvo.
- Gymzaal met een omvang van ca. 560 m² bvo.

De gemeente Wijchen is bouwheer voor de MFA West en ontwikkelt de voorziening op de aangewezen locatie in afstemming met de betrokken partners.

Gebruik en ruimtelijke opzet

MFA West biedt ruimte aan de betrokken partijen en bezoekers uit de wijk. Het doelgericht organiseren van meervoudig gebruik is daarbij belangrijk om een efficiënt gebouw te realiseren dat intensief gebruikt kan worden. Daartoe is een programma van eisen geschreven met daarin een goede verhouding tussen individuele ruimten, meervoudig te gebruiken ruimten en multifunctionele ruimten. Het programma van eisen wordt in de gunningsfase beschikbaar gesteld.

Duurzame en frisse school

De nieuwe school krijgt een gezond binnenklimaat. In het programma van eisen is veel aandacht besteed aan frisse lucht, daglicht, akoestiek en lage energielasten. Er wordt gestreefd naar een zinvolle beperking van energieverbruik met daarbij een hogere ambitie dan de BENG-normering, als grondslag voor het verkrijgen van de omgevingsvergunning. Uitgangspunt is een energieneutraal gebouw (ENG) te realiseren. Ook wordt op het gebied van energie uitgegaan van een gebouw conform de norm frisse scholen klasse A.

Omschrijving opdracht

De aan te besteden opdracht "Nieuwbouw MFA Westwijzer" bestaat uit:

- De nieuwbouw van het MFA in twee bouwlagen met daarin de voornoemde functies en de inrichting van de directe buitenomgeving zoals beschreven in een programma van eisen. Het programma van eisen wordt in de gunningsfase ter beschikking gesteld.
- De opdracht betreft de architectonische (bouwkundige) ontwerpwerkzaamheden van het MFA, alsmede de directe buitenomgeving en de vaste inrichting in het gebouw conform een opgestelde takenlijst welke in de gunningsfase ter beschikking wordt gesteld.
- Met de aanbesteding beoogd opdrachtgever een architect te selecteren voor het gehele proces van structuurontwerp tot en met realisatie en nazorg.
- De projectplanning voorziet in het doorlopen van het ontwerp, de aanbesteding en de bouwvoorbereiding van globaal januari 2024 t/m juli 2025 en een realisatie, inclusief sloop van juli 2025 t/m juli 2026.

1.6 Doelstelling

Opdrachtgever heeft tot doel om de beste architect te selecteren op basis van de meest gunstige kwaliteit-prijsverhouding.

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte Gegadigden te komen in het kader van de dienstverlening inzake architectuur van het gebouw en het direct daartoe behorende terrein.

In deze selectieleidraad worden de procedure en voorwaarden om te komen tot maximaal 5 geschikte gegadigden beschreven. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. Zij ontvangen hiertoe een gunningsleidraad.

1.7 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De ontwerpwerkzaamheden voor het gebouw en het direct omliggende terrein zijn samengevoegd omdat het ontwerp vanuit een integrale gebouw- en terreinvisie moet worden gezien.

1.8 Projectdata

Activiteit	Gereed
Afronden aanbesteding	medio december 2023
Uitvoeringsgereed ontwerp	Maart-April 2025
Start werkzaamheden incl. sloop	April 2025
Oplevering	Juli 2026

1.9 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- 1) Overeenkomst
- 2) Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
- 3) Aanbestedingsdocumenten (leidraden) inclusief bijlagen
- 4) Inschrijving van opdrachtnemer

1.10 Contractvoorwaarden

In de bijlagen van de gunningsfase wordt een conceptovereenkomst opgenomen.

1.11 Social-return on investment

Voor deze aanbesteding geldt geen regeling in het kader van Social Return On Investment (SROI).

2 | Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen inschrijvingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Deze aanbestedingsleidraad regelt de Europees niet-openbare aanbesteding van het project "Nieuwbouw MFA Westwijzer". Op de aanbesteding is van toepassing de aanbestedingswet 2012. Ingeval van discrepantie prevaleert de Aanbestedingsleidraad boven de aanbestedingswet.

Op het contract is de DNR 2011, wijziging 2013 van toepassing. Eventuele afwijkingen hierop zijn opgenomen in de overeenkomst.

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de toepasselijkheid van het bovenstaande en de genoemde aanbestedingsprocedure en ook met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze selectieleidraad zijn bepaald.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich, naast de in de aanbestedingswet 2012 genoemde situaties, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- 1) de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten dan wel definitief af te breken;
- 2) de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen.

2.2 Planning

Nr.	Onderwerp	Datum
Selectiefase		
1.01	Publiceren selectieleidraad	maandag 11 september 2023
1.02	Sluitingstermijn Nota van Inlichtingen	woensdag 27 september 2023 (voor 13:00uur)
1.03	Publicatie Nota van Inlichtingen	vrijdag 29 september 2023
1.04	Sluitingstermijn ontvangst verzoeken tot deelneming	donderdag 12 oktober 2023 (voor 13:00 uur)
1.05	Beoordelen selectie	
1.06	Voorlopige selectiebesluit (incl start 7 dagen bezwaren termijn)	donderdag 19 oktober 2023
1.07	Definitieve selectiebesluit	donderdag 26 oktober 2023
Gunningsfase		
2.01	Verzenden Gunningsleidraad	maandag 30 oktober 2023
2.02	Sluitingstermijn vragen 1 ^{ste} nota van inlichtingen	vrijdag 10 november 2023 (voor 13.00 uur)
2.03	Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	woensdag 15 november 2023
2.05	Sluitingstermijn vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	woensdag 22 november 2023 (voor 13:00 uur)
2.06	Publicatie 2e Nota van Inlichtingen	Maandag 27 november 2023
2.07	Sluitingstermijn ontvangst inschrijvingen	vrijdag 8 december 2023 (voor 13:00 uur)
2.08	Presentatie inschrijvers	woensdag 13 december 2023
2.09	Beoordelen	ma 11 december tot en met do 14 december
2.10	Verzenden voorgenomen gunning	vrijdag 15 december
2.11	Bezwaartermijn	20 (kalender)dagen
2.12	Definitieve gunning	Vrijdag 5 januari 2024

Bovenstaande data zijn indicatief met uitzondering van data welke (*nummering in 1^e kolom*) *drukgedrukt* zijn. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbesteder heeft ten allen tijden het recht om de planning tussentijds te wijzigen. Wijzigingen worden met inschrijvers gecommuniceerd.

2.3 Spelregels

- Het doen van een Aanmelding houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en) en de selectieleidraad met bijlagen;
- Gegadigde dient de Aanmelding in overeenstemming met deze selectieleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Als zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst;
- De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat de Gegadigde haar Aanmelding, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de Aanbestedende Dienst informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de Gegadigde;
- Door de Gegadigde gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende Dienst kan door een Gegadigde niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door Aanmelding aanvaardt de Gegadigde dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de Aanbestedende Dienst over deze gebeurtenis niet aan te spreken.
- De Aanbestedende Dienst stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl);
- Op deze aanbesteding en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel van nadere overeenkomst en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank Gelderland, locatie Nijmegen.
- Zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze Selectieleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de aanbestedende dienst.
- Ingeval een gegadigde zich niet kan vinden in de voorlopige selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet ontvankelijkheid en verval van recht- binnen 7 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland, locatie Nijmegen. Het geding is aanhangig op het moment dat de dagvaarding aan het adres van de aanbesteder is betekend. Indien een gegadigde een kort geding aanhangig maakt, verzoeken wij om dit ook kenbaar te maken middels een mailbericht aan de contactpersoon p.blomme@com-plan.nl
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de aanbestedingsstukken niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

- De aanbestedder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde, als referentie, volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid van de gegadigde. Aanbestedder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om - binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een tijdige, volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.

2.4 Communicatie

Vragen kunnen met het beschikbaar gestelde format worden gesteld. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geannimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

2.5 Niet-Nederlandse inschrijvers

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun verzoek tot deelname een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van het verzoek tot deelname rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. De schrijf- en spreektaal bij deze aanbesteding is Nederlands.

2.6 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Er wordt geen inschrijfvergoeding vergoed. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigde) zijn voor risico van inschrijver.

2.7 Vertrouwelijkheid

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het Werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan Derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

2.8 Belangenverstrengeling

Aanbestedende dienst kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van Aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts) personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Aanbestedende dienst zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

2.9 Inschrijven als combinaties

Gegadigden melden zich aan door het invullen van het aanmeldformulier (bijlage 1). In geval van combinaties vullen beide gegadigden het aanmeldformulier in.

Het onderdeel in de UEA omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in deze paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a) zijn rol binnen de combinatie;
- b) de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c) de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen Aanmelding en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij de Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren

2.10 Beroep bekwaamheid derden

Als een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 5 en 6). Het wijzigen en/of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Vanwege de uniekheid van deze aanbesteding hanteren wij voor deze aanbesteding geen exclusiviteitsrecht m.b.t. onderaanneming. Eenzelfde onderaannemer kan en mag dus bij meerdere gegadigden als onderaannemer aansluiten.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Als – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan Aanbestedende dienst.

2.11 Vormvereisten

2.11.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2.11.2 Indeling van verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen via Tenderd te worden ingediend. Daarbij dienen de gevraagde documenten te worden toegevoegd.

Een verzoek tot deelname in combinatie is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één penvoerder te hebben namens opdrachtnemers.

2.12 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving 60 dagen gestand te doen.

2.13 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

Bijlage 1 - Aanmeldformulier
Bijlage 2 - Nota van Inlichtingenformulier
Bijlage 3 - Formulier referenties
Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 5 - Verklaring Beroep technische en beroepsbekwaamheid derden
Bijlage 6 - Verklaring Beroep financiële draagkracht derden

2.14 Onvolkomenheden in de selectieleidraad

De onderhavige leidraad en bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Mocht een Gegadigde in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Selectieleidraad, inclusief alle bijlagen los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de Gegadigde de Aanbestedende Dienst daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Vragen over de aanbesteding kunnen enkel via Tenderd, worden gesteld aan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. Mondelinge informatie bindt de Aanbestedende Dienst niet.

Bij het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de betreffende module binnen Tenderd.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is vermeld in paragraaf 2.2. De Aanbestedende Dienst zal de vragen verzamelen en beantwoorden, zo nodig in samenwerking met door de Aanbestedende Dienst ingeschakelde adviseurs. Alle vragen worden ontdaan van de naam van de vragensteller (anoniem derhalve) en alle antwoorden daarop worden verstrekt aan alle partijen. Dit laatste om te waarborgen dat alle partijen gelijktijdig over dezelfde informatie beschikken.

De antwoorden op deze vragen zullen uiterlijk op de in paragraaf 2.2 genoemde datum middels een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

Maakt de Gegadigde van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de Gegadigde. In dat geval mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige Gegadigden ervan uitgaan dat de Gegadigde tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door Aanmelding doet de Gegadigde nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na Aanmelding bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten.

3 | Eisen van de gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Als één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Voor deze aanbesteding worden alle verplichte uitsluitingsgronden gehanteerd, zijnde:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel.

Naast bovenstaande verplichte uitsluitingsgronden worden de volgende facultatieve uitsluitingsgronden gehanteerd:

- Betaling belastingen en sociale premies;
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Een ernstige beroepsfout heeft begaan;
- Vervalsing van de mededinging heeft begaan;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Een valse verklaring heeft gegeven;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Bewijsmiddelen te verstrekken bij inschrijving voorselectie:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden.

Bewijsmiddelen te verstrekken binnen 5 dagen na voorlopige selectiebeslissing:

- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot financiële en economische draagkracht: verzekering en accountantsverklaring.

- Verzekering

Gegadigde is adequaat verzekerd (beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door gegadigde dient gedekt te zijn tot minimaal een bedrag van € 1.000.000, - per gebeurtenis met een minimale dekking van € 2.500.000, - per verzekeringsjaar voor ten minste de duur van de opdracht en realisatie.

- a. Van de Gegadigde met de beste inschrijving wordt na gunningsbesluit gevraagd een recent bewijs van verzekering aan te leveren. Hiertoe volstaat een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:
- b. de dekking;
- c. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
- d. de geldigheidsduur van de verzekering.

Bewijsmiddelen te verstrekken binnen 5 dagen na de voorlopige gunningbeslissing:

- Een kopie van de polis van de verzekering, waarin de maximale dekking wordt vermeld

Als de Gegadigde niet in het bezit is van de gevraagde verzekeringen, dient hij een ondertekend document te overleggen waarin wordt verklaard dat, indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund, hij binnen maximaal 2 weken ná het moment van definitieve gunning een bewijs van adequate verzekering kan overleggen.

- Accountsverklaring

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Gegadigde, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bewijsmiddelen te verstrekken binnen 5 dagen na de voorlopige selectiebeslissing

- Accountsverklaring waaruit blijkt dat de recente jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat.

Als Gegadigde, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekening te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:

Kerncompetenties

Een aantal referenties dient gevoegd te worden bij de aanvraag tot deelneming om aan te tonen dat de gegadigde beschikt over de voor deze opdracht vereiste kerncompetenties. Per referentie geeft de gegadigde duidelijk aan om welke kerncompetentie(s) het gaat. Per kerncompetentie wordt één referentie gevraagd. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Vormvereisten:

- 1) De referenties mogen niet ouder zijn dan 8 jaar. De referenties zijn daarom definitief opgeleverd in de periode tot maximaal 8 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.
- 2) De referenties worden ingevuld in het model zoals opgenomen in bijlage 3. Het aantal pagina's bevat maximaal 3 enkelvoudige A4's.
- 3) De gegadigde heeft de werkzaamheden waar de kerncompetentie betrekking op heeft, als architect zelf uitgevoerd. Als de werkzaamheden door een derde zijn uitgevoerd, dient beroep op een derde te worden gedaan. Dit dient dan ingevuld te worden in het UEA in deel II onder c.
- 4) De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische band met de gegadigde.
- 5) De referenties zijn projecten met een permanente gebouwaard gericht op een gebruiksduur van 20 jaar of meer. Referenties met een tijdelijk of semipermanent karakter voldoen niet.
- 6) Tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers dienen voor iedere referentie te zijn bijgevoegd. Anders wordt de referentie niet beoordeeld.
- 7) Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.
- 8) De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.
- 9) Het eenvoudigweg bevestigen dat in het referentieproject aan de gestelde eis wordt voldaan is onvoldoende. Opdrachtgever zal indien door haar gewenst referentieprojecten nagaan. Daartoe dienen gegadigden de contactgegevens van een contactpersoon bij elke referentie aan te leveren.

Referentie kerncompetentie 1 – Semi-openbaar

De referentie moet aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van een opdracht van vergelijkbare aard en omvang. De referentie moet de ervaring aantonen van de nieuwbouw van een semi-openbaar utiliteitsgebouw: zoals schoolgebouwen voor het primair onderwijs, MBO, HBO- of WO-onderwijs, of overige utiliteitsgebouwen zoals multifunctionele gebouwen met een semipublieke functie, zoals theaters, gemeentehuizen en dergelijke.

Referentie kerncompetentie 2 - Nieuwbouw

De referentie moet aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van een opdracht van vergelijkbare aard en omvang. De referentie moet de ervaring aantonen van de nieuwbouw van een semiopenbaar utiliteitsgebouw. De referentie dient minimaal 2.000m² bvo zijn.

Referentie kerncompetentie 3 – BIM

De referentie moet aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met het werken met BIM, waarbij het level of detail (LOD) 300 of hoger was.

3.3 Bepalen rangorde (doorselectie)

Wanneer meer dan 5 Gegadigden niet uitgesloten hoeven te worden en voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, zullen de betreffende Gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde Selectiecriteria.

Indien het aantal Gegadigden welke voldoet aan de hiervoor gestelde eisen niet hoger is of gelijk is aan 5, vindt er geen nadere selectie plaats.

Per selectie criterium, zoals hieronder genoemd zijn eventuele bijzonderheden en het aantal te behalen punten weergegeven. De vormvereisten voor de kerncompetenties genoemd in paragraaf 3.2.2 gelden ook voor de in te dienen referenties in het kader van de selectiecriteria.

Op deze wijze zullen de vijf (5) meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd voor de Gunningsfase.

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

Indien één referentieopdracht aan meerdere Selectiecriteria voldoet, mag deze opdracht ook bij meerdere Selectiecriteria worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welk Selectie criterium/Selectiecriteria de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

Gegadigde dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten op basis van de als Bijlage 3 aangehechte formulieren bij de Aanmelding te verstrekken.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan het Selectie criterium. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken.

Het eenvoudigweg bevestigen dat het referentieproject aan het gestelde selectie criterium voldoet, is onvoldoende.

3.3.1 Beoordeling Selectiecriteria

Voor de beoordeling van de antwoorden op de gevraagde selectiecriteria, op basis van de bij de aanmelding ingediende informatie, worden punten toegekend. De punten worden als volgt toegekend:

Selectiecriteria 1: Combinatie van functies

- Onderwijsgebouw in combinatie met kinderopvang, wijkcentrum en sportzaal 10 punten
- Onderwijsgebouw in combinatie met 2 van de drie andere functies 7 punten
- Onderwijs in combinatie met 1 van de drie andere functies 3 punten

Selectiecriteria 2: ervaring met nieuwbouw van vergelijkbare omvang

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een schoolgebouw met een vergelijkbare omvang.

- Ja, nieuwbouw met een bvo van tenminste 3000 m² 10 punten
- Ja, nieuwbouw met een bvo tussen 2500 m² en 3000 m² 7 punten
- Ja, nieuwbouw met een bvo tussen 2000 m² en 2500 m² 5 punten

Selectiecriteria 3: ervaring met het ontwerpen van een duurzaam gebouw

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van de nieuwbouw van een duurzaam energiezuinig onderwijsgebouw of utiliteitsgebouw.

- Ja, duurzaamheidsscore GPR gemiddeld minimaal 8,5 of Breeam 'excellent' 10 punten
- Ja, duurzaamheidsscore GPR gemiddeld minimaal 7,5 of Breeam 'very good' 7 punten
- Ja, beschrijving duurzaamheidskenmerken zonder score of duurzaamheidslabel 3 punten

Selectiecriteria 4: Ouderdom referenties

Tot slot worden de drie referenties beoordeeld op actualiteit cq ouderdom volgens onderstaande methodiek:

Ouderdom referentieopdrachten. De 3 referentieopdrachten worden op ouderdom beoordeeld, gemeten na definitieve oplevering in de periode tot maximaal acht jaren voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding. Dit wordt teruggebracht naar een gemiddelde waarde over het totaal van de 3 referenties waarbij dus in totaal maximaal 7 punten kunnen worden behaald en minimaal 3 punten op dit onderdeel.

- a) Referenties jonger dan 3 jaar 7 punten
- b) Referenties tussen 3 en 5 jaar oud 5 punten
- c) Referenties tussen 5 en 7 jaar oud 3 punten

4 | Beoordelen inschrijvingen en gunning

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de inschrijvingen worden beoordeeld.

4.1 Toetsen aan de vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Niet complete Aanmeldingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De Aanbestedende Dienst kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van Gegadigden te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter niet verplicht.

4.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Dat gebeurt met behulp van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Gegadigden die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het selectievoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het selectievoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de selectiebeslissing.

4.3 Beoordeling van referenties en tevredenheidsverklaringen

Van verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de referenties verder beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

De Gegadigde dient van alle ingediende projecten die betrekking hebben op de selectiecriteria een 'tevredenheidsverklaring' te overleggen. De tevredenheidsverklaring dient van de opdrachtgever zelf afkomstig te zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven tevredenheidsverklaringen te verifiëren bij de opdrachtgever.

Als de Gegadigde geen tevredenheidsverklaring heeft ingediend, wordt de referentie niet in behandeling genomen en ook niet beoordeeld. Het niet indienen van een tevredenheidsverklaring, leidt tot ongeldigheid van het betreffende referentieproject maar niet tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4 Rangschikking

Indien er na de toetsing van uitsluitings- en geschiktheidseisen, meer dan vijf gegadigden overblijven, dan worden deze verzoeken tot deelname, op basis van de scores van de aangeleverde referenties, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de aangeleverde referenties wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de aangeleverde referenties als tweede, et cetera.

5 | Vervolg

5.1 Algemeen

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de gegadigden 1 tot en met 5 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Als minder dan vijf gegadigden per perceel hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de Aanbestedende dienst besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen. Voorwaarde is dat de desbetreffende gegadigde op het moment van uitnodiging de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan doorstaan. De Aanbestedende dienst hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

De gegadigden ontvangen een selectiebesluit waarin staat of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn. In afwijzende selectiebesluiten wordt aangegeven wat de verschillen zijn tussen de verzoeken tot deelname van de geselecteerde gegadigden en het verzoek van de afgewezen gegadigde.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen gegadigde bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding aangegeven standstill-termijn. Bezwaar aantekenen kan door het starten van een kort geding bij de Rechtbank zoals aangegeven op TenderNed. Inschrijver/gegadigde wordt verzocht de contactpersoon van Aanbestedende dienst te informeren over het aantekenen van bezwaar.

5.2 Aantal Inschrijvers

Er worden maximaal vijf gegadigden per perceel uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Als meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

5.3 Gunningstukken

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder meer:

- a) de gunningleidraad;
- b) programma van eisen;
- c) concept overeenkomst;