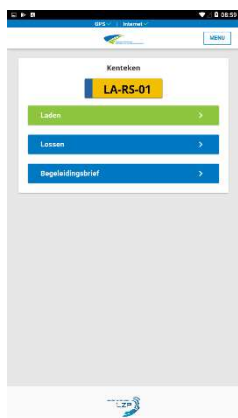
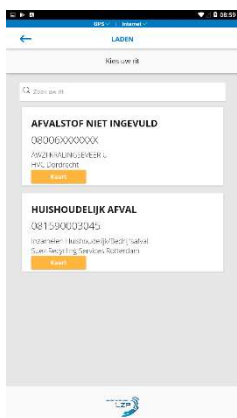


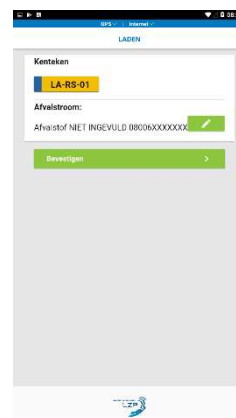
Vrachten voor HHSK worden uitgevoerd zonder de papieren begeleidingsbrief. Aanvang van elk transport moet in het LoadIT-systeem van LZP worden geregistreerd aan de hand van de LZP App. Hieronder is doormiddel van afbeeldingen de werkwijze geïllustreerd (VOORBEELDEN).



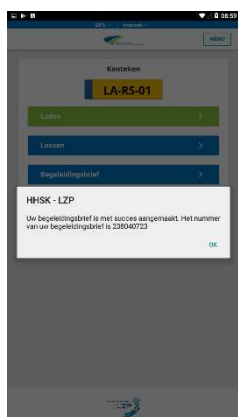
1. Wanneer u een rit wilt starten drukt u op "Laden".



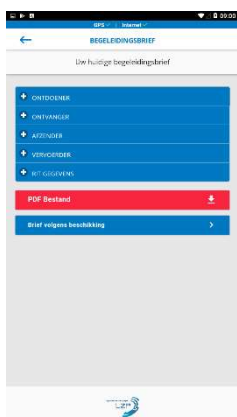
2. Selecteer de juiste afvalstroom. Mogelijk volgt hierna nog een specificatie van de afvalstroom.



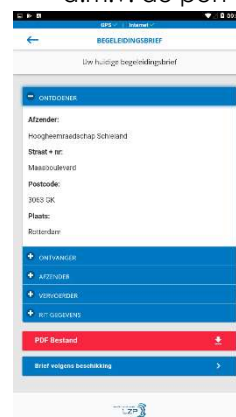
3. Hierboven ziet u het overzicht van wat u heeft geselecteerd. Klopt dit? Bevestig uw keuze. Klop dit niet, ga dan terug d.m.v. de pen



4. Het laden is gelukt. (Als de rit in de wachtrij is geplaatst, dient u de App open te houden. De App gaat de rit opnieuw versturen. U hoeft niets te doen.)



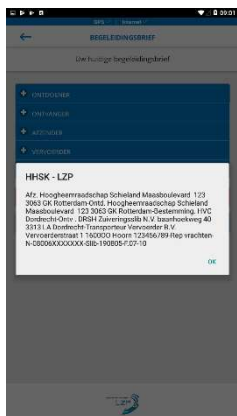
5. Als u op "Begeleidingsbrief" drukt opent bovenstaand scherm.



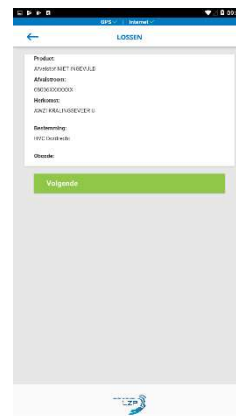
6. Via de plusjes kan de belangrijkste informatie worden weergegeven.



7. Via "PDF Bestand" opent een pdf van de brief.



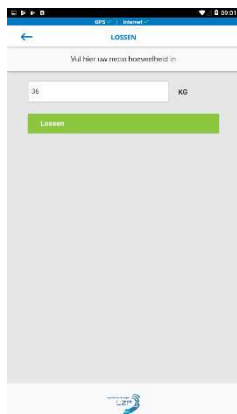
8. Via de knop "Brief volgens beschikking" krijgt u de informatie middels een beknopt bericht.



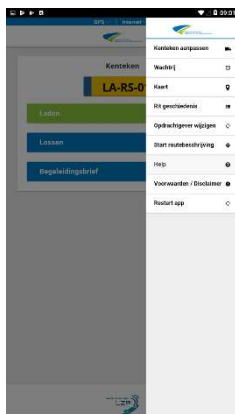
9. Bij aankomst drukt u op "Lossen" (zie scherm 1) en drukt op "Volgende".

VERSIE 1.0.0.7

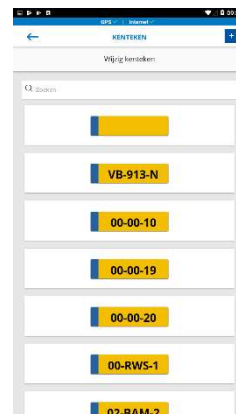
Werkinstructie voor papierloos transport (2/2)



10. Vul, indien gewenst, de netto hoeveelheid in van de vracht. D.m.v. de "Lossen" knop bevestigt u de keuze.



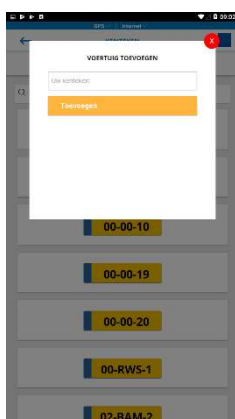
11. Rechtsboven vindt u de knop "Menu". Vervolgens verschijnt het bovenstaande scherm.



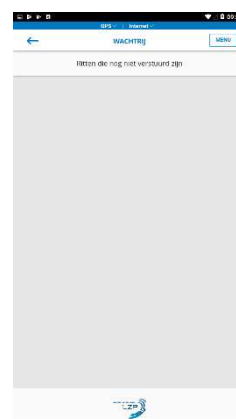
12. Als u op "Kenteken aanpassen" heeft gedrukt, dan kunt u wisselen van kenteken/ vervoersmiddel.



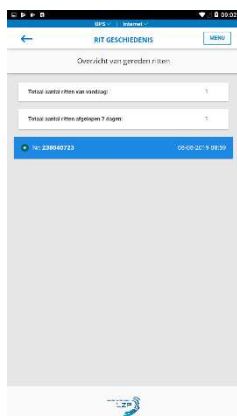
13. Ziet u niet de juiste? Druk dan rechtsboven op "+", vervolgens selecteert u uw nieuwe voertuig.



14. Vul vervolgens het juiste kenteken /vervoersmiddel in die u wilt gebruiken.



15. Als u de wachtlijn opent, ziet u de ritten die in de wachtlijn staan.



16. De chauffeur kan gereden ritten terug kijken in "Rit geschiedenis".

Als er wijzigingen niet direct zichtbaar zijn in de App, dan wordt er aangeraden om altijd in het "**Menu**" op '**Restart app**' te drukken. Mochten daarna de wijzigingen nog niet zichtbaar zijn, dan kunt u contact opnemen met uw leidinggevende.