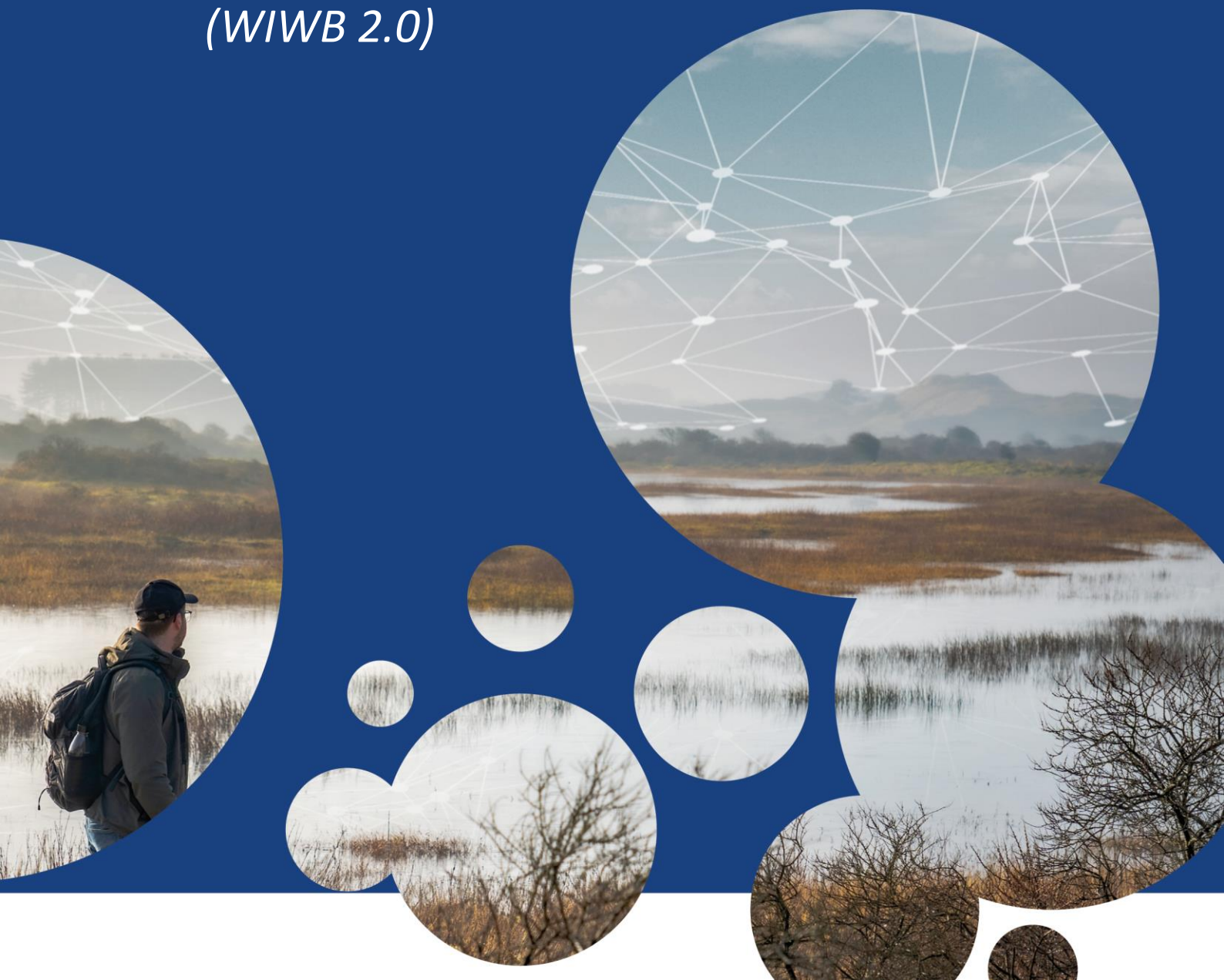


Aanbestedingsleidraad

*Europese openbare procedure voor een
overeenkomst met één partij met betrekking tot
een voorziening voor Ontvangen, Opslaan en
Ontsluiten van Meteo- en Hydrologische data
(WIWB 2.0)*



Inhoud

INHOUD	2
WOORD VOORAF	4
1. OVER ONS, AANGENAAM.....	5
1.1 Over het Waterschapshuis	5
1.2 Programma Watersysteem.....	5
1.3 Project Weer Informatie Waterbeheer (WIWB)	5
2. WAAR ZIJN WE NAAR OP ZOEK?	6
2.1. Context en achtergrond	6
2.2. De beschrijving van de opdracht	6
2.2.1. Nieuwe ontwikkeling bij KNMI Dataplatform (KDP)	9
2.2.2 Migratie-Implementatie bij afnemers	10
2.3. Herzieningsclausule.....	12
2.4. Buiten scope	12
2.5. Doelstelling aanbesteding	12
3. HOE	13
3.1. Aanbestedingsprocedure	13
3.2. Clustering en percelen	13
3.3. Aanbestedingsvoorwaarden	13
3.4. Klagen mag.....	13
3.5. Toepasselijk inkoopvoorwaarden	13
3.6. Gestandsdoening termijn	13
4. HEEFT U INTERESSE?.....	14

4.1. Algemene inlichtingenbijeenkomst, nota van inlichtingen en individuele inlichtingen	14
4.1.1 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	15
4.2. Planning	16
4.3. Uitsluitingsgronden.....	16
4.3.2. Samenwerken	16
4.4. Geschiktheidseisen	17
4.4.1. Beroepsbevoegdheid	17
4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid	17
4.4.3. Kwaliteitsborging	18
4.4.4. Milieu en duurzaamheid	19
4.4.5 Informatiebeveiliging	20
4.4.6 Beheersmaatregelen op het gebied van informatiebeveiliging	20
4.5. Uw Inschrijving	21
4.5.1. (Rechtsgeldige) ondertekening	21
4.6. Bewijsstukken	21
5. HOE BEPALEN WE DE WINNAAR?	22
5.1. Beoordelingscommissie	22
6. GUNNINGSCRITERIA.....	26
6.1. Prijs	26
6.2. Kwaliteit	28
BEGRIPSBEPALINGEN	31
BIJLAGEN EN FORMULIEREN:	33

Woord vooraf

Deze aanbestedingsleidraad met bijlagen heeft betrekking op de **heraanbesteding** van de op 24 januari 2024 ingetrokken aanbesteding WIWB2.0 met TenderNed kenmerk: TN 418584.

Het Waterschapshuis heeft er naar gestreefd in deze nieuwe aanbesteding zoveel mogelijk gebruik te maken van en aan te sluiten bij de documenten van de ingetrokken aanbesteding.

Om de verschillen snel te kunnen herkennen, zijn toevoegde teksten in groene tekst weergegeven en zijn verwijderde teksten in ~~rood-doorgestreepte tekst~~ weergegeven.

Deze tekstopmaak systematiek geldt niet voor:

- Bijlage D (concept) Overeenkomst WIWB 2.0;
- Bijlage A AWBIT-2023;
- Bijlage I Exitregeling.

De AWBIT-2018 is vervangen door de nieuwe AWBIT-2023. De nieuwe concept overeenkomst is gebaseerd op het model bij de AWBIT-2023. In deze twee documenten zijn de verschillen niet in de opmaak van de tekst zichtbaar.

1. Over ons, aangenaam

1.1 Over het Waterschapshuis

Het Waterschapshuis is een Gemeenschappelijke Regeling, ingesteld door alle 21 waterschappen in Nederland. Het Waterschapshuis (hWh) is de regie-, beheer-, en uitvoeringsorganisatie op het gebied van digitale informatievoorziening van de waterschappen. Het is een dienstverlenende organisatie van en voor de waterschappen die verantwoordelijk is voor de aanschaf en het contractmanagement van (gezamenlijke) informatievoorzieningen en data.

Daarmee is het Waterschapshuis van en voor alle waterschappen samen. Voor meer informatie zie <https://www.hetwaterschapshuis.nl/>.

1.2 Programma Watersysteem

De missie van het programma is: Het stimuleren, faciliteren en ondersteunen van de Watersysteemsector op het vlak van informatievoorziening, zodat een actueel en accuraat beeld van het watersysteem op peilgebied-, waterschaps- als landsdekkende schaal geleverd wordt voor besluitvorming, bedrijfsvoering en eventuele beschikbaarstelling aan derden.

Visie: Het beschikbaar stellen en delen van data en informatie zorgt voor een doelgerichtere en doelmatigere watersysteemsector tegen maatschappelijk aanvaardbare kosten waarbij door middel van 'checks & balances' prioritering tot stand komt.

De ambitie van het programma Watersysteem is dat de watersysteemsector:

- wordt gefaciliteerd in haar ontwikkeling naar datagedreven organisaties;
- aan alle partijen betrokken bij het waterbeheer toegang kan geven tot actuele en accurate data en informatie die aansluit bij hun specifieke behoeftes in de verschillende werkprocessen binnen het watersysteem;
- door de maatschappij en ketenpartners, als één partij kan worden benaderd;
- (aantoonbaar) in control is dat de kosten en kwetsbaarheid van watersysteembeheer gereduceerd worden en de kwaliteit wordt verhoogd.

1.3 Project Weer Informatie Waterbeheer (WIWB)

Binnen het programma Watersysteem loopt het project WIWB met als opdracht de vernieuwing van de informatievoorziening van meteorologische- en hydrologische data alsmede de verbetering van meteo informatie. Deze aanbesteding betreft het deelproject de vervanging van de Weer Informatie Waterbeheer voorziening (WIWB 2.0).

2. Waar zijn we naar op zoek?

2.1. Context en achtergrond

Voor waterschappen is het belangrijk om nauwkeurige en actuele landsdekkende data en informatie ter beschikking te hebben omtrent meteorologie en hydrologie (verdamping). Zo is met name neerslag data van cruciaal belang voor een waterschap. Waar valt er hoeveel neerslag, wat is er al gevallen en wat zijn de verwachtingen voor de komende uren, dagen en weken. Zo gebruiken waterschappen bijvoorbeeld actuele informatie over regenval bij beslissingen in waterbeheer, bijvoorbeeld voor peilbeheer en polderbemaling.

Om te zorgen dat alle waterschappen beschikking hebben over dezelfde (en meest nauwkeurige) meteorologische en verdamping data is een centrale voorziening gerealiseerd die de betreffende data opslaat en ontsluit naar alle waterschappen. De afgelopen jaren was dit de Weer Informatie Water Beheer (WIWB 1.0) voorziening.

~~De beschikbaarheid van actuele meteorologische en hydrologische informatie blijft essentieel voor het operationele en tactische waterbeheer, zeker nu periodes met langdurige droogte en de kans op wateroverlast toenemen. De contractperiode van de huidige informatieservice WIWB 1.0 eindigt op 31-12-2024. De wens bestaat om een nieuwe, robuuste, schaalbare en toekomst vaste voorziening op te zetten: WIWB 2.0.~~

De afgelopen jaren is gebleken dat er door de waterschappen steeds meer belang wordt gehecht aan actuele en kwalitatief goede meteorologische data. In eerste instantie is het WIWB vooral gebruikt door hydrologen in het tactisch waterbeheer, maar het WIWB wordt ook steeds meer ingezet in het operationele waterbeheer en in periodes van langdurige droogte of wateroverlast wordt er steeds nadrukkelijker geleund op de informatie die via het WIWB beschikbaar wordt gesteld. De contractperiode van de huidige informatieservice WIWB 1.0 eindigt uiterlijk op 31-12-2025.

Bovenstaande is aanleiding om een voorziening uit te vragen waarop betere monitoring mogelijk is en waar hoge eisen worden gesteld ten aanzien van de beschikbaarheid, de kwaliteit en de performance van de oplossing. Daarnaast zijn er een aantal functionele wijzigingen. Gelet op de substantieel hogere eisen die aan de nieuwe voorziening worden gesteld, is de nieuwe voorziening dan ook van een andere orde dan het bestaande WIWB. De nieuwe voorziening is dan ook niet aan te merken als een doorontwikkeling van het bestaande WIWB.

Recent is gebleken dat het KNMI met het KNMI Data Platform (KDP) een aantal ontwikkelingen aan het inzetten is die belangrijk zijn om mee te nemen bij het realiseren van WIWB 2.0. Deze ontwikkelingen zijn beschreven in paragraaf 2.2.1 en zorgen ook voor beperkte aanpassingen in het Programma van Eisen (PvE). Het zijn aanpassingen in de volgende eisen 2, 10, 16, 26, 63, 74 en 80

2.2. De beschrijving van de opdracht

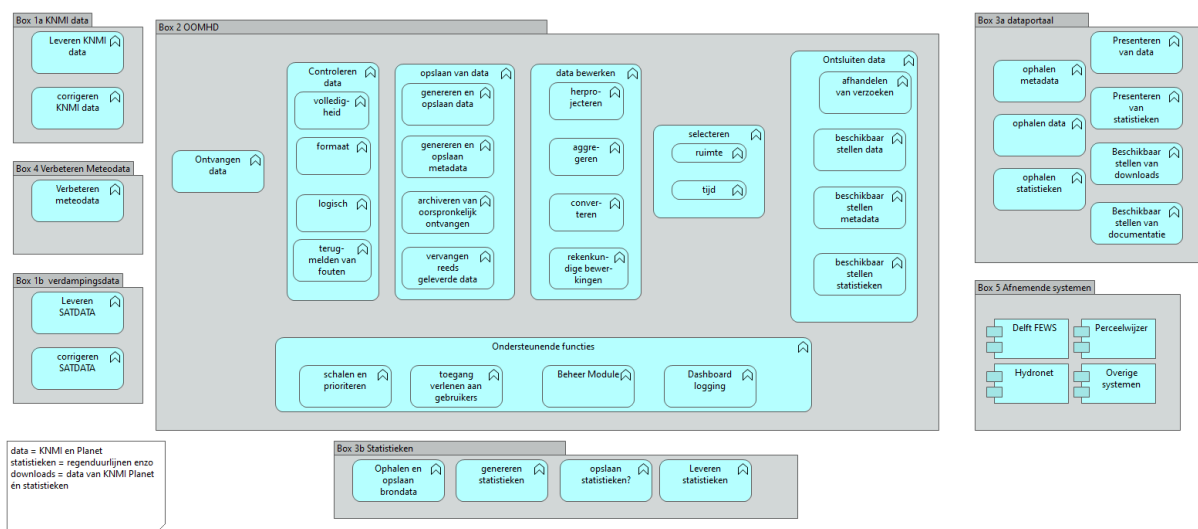
De opdracht wordt aanbesteed voor het programma Watersysteem, project WIWB 2.0 en heeft betrekking op de realisatie, implementatie, doorontwikkeling en beheer & onderhoud van een systeem voor het ontvangen, opslaan en ontsluiten van meteorologische en hydrologische data.

~~De nieuwe~~ Deze WIWB 2.0 voorziening moet een plek bieden voor eenduidige betrouwbare meteo- en hydrologische informatie, zowel over de actuele, historische als verwachte situatie.

~~Er moet een database gerealiseerd worden waarin onder andere de neerslaginformatie van KNMI wordt opgeslagen, beheerd en gedistribueerd naar de waterschappen (en andere gebruikers). Waterschappen kunnen deze data raadplegen in hun Beslissings Ondersteunend Systeem systemen (BOS). Denk aan systemen als FEWS, WISKI, Hydronet e.d. (niet limitatief). De koppeling tussen deze systemen en WIWB2.0 moet dus goed werken. De database betreft verschillende soorten datasets van verschillende leveranciers, waarin KNMI de voornaamste is.~~

Er moet een omgeving gerealiseerd worden die zorg draagt voor het ophalen van de meteorologische en hydrologische gegevens van diverse dataleveranciers en die vervolgens beschikbaar stelt aan de afnemers. De afnemers zijn in hoofdzaak de waterschappen maar ook derde partijen kunnen afnemer zijn. Er zijn aan aantal systemen in het beheer van Het Waterschapshuis die afnemer zijn de gegevens. In het programma van eisen en hieronder in paragraaf 2.2.1 *Implementatie bij afnemers* van dit document is een limitatieve lijst van systemen opgenomen waarmee rekening moet worden gehouden. Het aansluiten van andere systemen vallen buiten de initiële oplevering. De voorziening dient binnen 1 jaar na de totstandkoming van de overeenkomst te worden gerealiseerd.

Bij het beschrijven van de voorziening in het programma van eisen is onderstaande oplossingsarchitectuur als uitgangspunt gehanteerd, waarbij Box 2. OOMHD (Opslag en Ontsluiting Meteorologische en Hydrologische Data) de scope van WIWB 2.0 is.



Voor de zeven generieke onderdelen van de voorziening zijn specifieke eisen opgenomen in het programma van eisen. Bij het ontvangen van de data is het belangrijk dat er een controle op de ontvangst gebeurt en dat de data gearchiveerd wordt. Bij het opvragen van de data door afnemers is het mogelijk om bewerkingen op de gegevens te doen en in ruimte en tijd selecties uit te voeren. De afnemers verkrijgen toegang tot de voorziening met behulp van een API. In verband met backwards compatibility is er voor gekozen om de API van de huidige voorziening (WIWB 1.0) als uitgangspunt te hanteren. De huidige WIWB API ondersteunt niet alle in het programma van eisen gevraagde bewerkingen. Bijvoorbeeld het selecteren met een polygoon wordt op dit moment nog niet ondersteunt. Wij vinden het belangrijk dat de API kan aangeven welke data over welke periode beschikbaar is en welke bewerkingen op de betreffende dataset mogelijk zijn. Hiervoor zijn metadata eisen opgenomen.

In de voorziening willen we kunnen monitoren op het verkeer zoals dat in de keten plaatsvindt

zodat er inzicht is in het gebruik van de voorziening maar ook inzicht in het proces van aanleveren van data aan de voorziening. Om deze monitoring goed te kunnen ondersteunen is een dashboard gevraagd.

Onderdeel van de nieuwe voorziening is dat er een archief is van de data die is opgehaald. Het overnemen van het archief van de bestaande voorziening is onderdeel van de te realiseren nieuwe voorziening. Dit archief bestaat uit bestanden in het bronformaat zoals dat is aangeleverd en zal met een fysieke gegevensdrager worden overgedragen aan de opdrachtnemer.

De initiële oplevering betreft een werkend systeem dat geaccepteerd is conform het testproces zoals beschreven is in het DAP, waarbij de functionaliteiten zoals die volgen uit programma van eisen en de beschrijving in het tabblad 'te ontsluiten datasets' het uitgangspunt zijn. De migratie van het archief is onderdeel van de initiële oplevering. In de uitvoering van de acceptatietest zullen er een drietal systemen worden gebruikt om de voorziening te testen namelijk FEWS, de perceelwijzer en een omgeving waarmee op basis van scripting met bijvoorbeeld Python vragen aan de voorziening kunnen worden gesteld.

Op dit moment bestaat de gebruikersgroep van het WIWB uit minder dan 100 accounts verdeelt over medewerkers van waterschappen en in beperkte mate medewerkers in dienst van externe organisaties. Op het moment dat Meteobase is vervangen zullen de Meteobase-bestellingen om data op te halen, worden overgenomen door de WIWB 2.0 voorziening. Op dit moment wordt een deel van de Meteobase bestellingen als vragen doorgezet naar WIWB1.0.

De huidige bevraging van WIWB 1.0 is beschreven in bijlage 7. – WIWBdata.pptx. Alle Meteobase bestellingen op jaar basis betreffen op dit moment er ongeveer 14.000. Bij het realiseren van Meteobase 2.0 zullen alle bestellingen via WIWB 2.0 gaan lopen.

Het is de bedoeling om bij WIWB 2.0 meer gebruikers toegang te verschaffen. Dit kunnen ook gebruikers zijn uit andere dan de nu bekende gebruikersgroepen. Toegang verlening van een nieuwe gebruiker gebeurt na goedkeuring door het Waterschapshuis.

Gezien de omvang van de huidige gebruikersgroep is de inschatting dat de helpdesk beperkt wordt geraadpleegd, enkele keren per week. Daarnaast zal het aantal verwachte mutaties betreffende gebruikers die toegang hebben tot de voorziening ook beperkt zijn.

Voor gebruikers niet in dienst van een waterschap is het Waterschapshuis het eerste aanspreekpunt.

De belangrijke doelstellingen voor de nieuwe voorziening en uitvoering zijn:

1. Ontsluiten meteo- en hydrologische gegevens voor waterschappen;
2. Het borgen van kwaliteit door kwalitatief optimale dienstverlening (waarbij prestatie-indicatoren zoals beschikbaarheid en betrouwbaarheid een rol spelen);
3. Schaalbare oplossing zodat ook nieuwe afnemers en databronnen opgenomen kunnen worden en de voorziening is geschikt voor een toename in het gebruik;
4. Ontsluiten en ondersteunen nieuwe databronnen met meteo- en hydrologische gegevens nieuwe databronnen;
5. Voldoen aan de eisen rondom AVG en Informatieveiligheid;
6. Flexibiliteit gedurende looptijd van de overeenkomst m.b.t. ICT-ontwikkelingen;

7. Het uitvoeren van het dagelijks functioneel beheer conform de SLA. Waarin opgenomen het ondersteunen van gebruikers (Helpdesk eerste, tweede en derde lijns), het toevoegen van nieuwe gebruikers, Inrichten voorziening, upgrades van componenten;
8. Het hebben van een Skilled (inclusief inhoudelijke Meteo-kennis) helpdesk;
9. Opdrachtnemer treedt op als een Skilled inhoudelijk gesprekspartner voor hWh en de waterschappen;
10. Gebruik van de ~~(DD)~~WIWB-API;
11. Opslag.

Voor een nadere uitwerking zie Bijlage E – Programma van Eisen en de bijbehorende bijlagen.

2.2.1. Nieuwe ontwikkeling bij KNMI Dataplatform (KDP)

Waar het KNMI zich in eerst instantie bij de ontwikkeling van de API architectuur heeft geconcentreerd op het realiseren van een vervanging van de bestaande FTPs functionaliteit is het nu gestart met het ontwikkelen van een API die veel meer functionaliteit bevat en is er ook gekozen om WMS functionaliteit te gaan ondersteunen.

Deze nieuwe API zal de internationale Environmental Data Retrieval (EDR) API volgen en wordt in samenwerking met andere Europese partner instituten geïmplementeerd. Functioneel zal de EDR API voor de datasets die nu via KNMI beschikbaar worden gesteld de volgende functionaliteiten bevatten.

- Mogelijkheden om ruimtelijke en temporele selecties te doen
- Mogelijkheden om op basis van parameters specifieke uitvragen te doen
- Meer standaard output formaten beschikbaar stellen (Json, NetCDF en BUFR)

Op dit moment is een eerste versie van deze functionaliteit voor een beperkte set aan gegevens in alfa beschikbaar en via <https://developer.dataplatform.knmi.nl/apis> te raadplegen. De komende periode zal deze functionaliteit voor meer datasets beschikbaar komen. Waarbij er ook steeds delen van de functionaliteit in productie worden genomen. De verwachting is dat in het komende jaar de EDR API in productie wordt genomen voor de KNMI datasets die in de scope zijn van het WIWB.

Voor de gebruikers is het van belang om steeds te beschikken over een volledig archief van de gegevens. Bij het KNMI wordt een onderscheid gemaakt tussen het opbouwen van het archief voor waarnemingen en verwachtingen. Het archief van waarnemingen is volledig. De verwachtingen worden beperkt bewaard.

Als de EDR API beschikbaar is, is voor de werking van het WIWB niet meer nodig om een archief op te bouwen van de ontvangen data van het KNMI. Het KNMI kan als bronhouder functioneren voor deze gegevens. Maar voor voorspellingen is het wel nodig om een archief op te bouwen omdat het KNMI een dergelijk archief niet beschikbaar stelt.

Het uitgangspunt in deze uitvraag is dat de functionele scope van het WIWB gelijk blijft en dat daarbij maximaal wordt aangesloten op de mogelijkheden die het KDP biedt, nu en in de toekomst. Zoals het er nu uitziet zullen de onderdelen die in WIWB zijn opgenomen onder berekeningen geen onderdeel zijn van de functionaliteiten die het KDP gaat bieden.

Voor hWh is het belangrijk om op het moment dat functionaliteit in KDP beschikbaar is deze ook te benutten maar voor de voortgang is het niet de bedoeling om te wachten met het realiseren

van functionaliteit in het WIWB op de realisatie van de betreffende functionaliteit in het KDP. Een overgang naar de nieuwe KDP functionaliteit kan dan gebeuren onder de voorwaarden van de herzieningsclausule.

De hierboven geschetste ontwikkelingen bij het KNMI betekenen ook dat het WIWB zelf voor de ontsluiting in de toekomst gebruik gaat maken van de EDR API zoals geïmplementeerd door KNMI en de daarin ondersteunde output formaten. Hierbij is nadrukkelijk de bedoeling dat de EDR API zo wordt geïmplementeerd dat de volledige scope van het WIWB 2.0 ermee kan worden afgevangen. Deze ontwikkeling is geen onderdeel van de in deze uitvraag gevraagde eerste versie van het WIWB 2.0 en zal een doorontwikkeling zijn onder voorwaarden van de herzieningsclausule. Voor de eerste realisatie blijft voor ontsluiting de huidige WIWB-API het uitgangspunt.

2.2.2 Migratie-Implementatie bij afnemers

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat er met ingang van ~~1 september 2024~~ 1 juli 2025 een werkend en geaccepteerd WIWB 2.0 is gerealiseerd. Onderdeel ~~van de migratie~~ van een werkend en geaccepteerd WIWB 2.0 is overname van de datasets zoals vermeld in het tabblad 'te ontsluiten datasets' in Bijlage E. De ~~migratie~~ overname van die data moet voor ~~1 september 2024~~ 1 juli 2025 zijn afgerond. ~~Bij het opstellen van het migratieplan mag de opdrachtnemer ervan uitgaan dat het huidige WIWB tot 31 december 2024 beschikbaar blijft.~~ De huidige voorziening blijft in elk geval tot 4 maanden na oplevering van WIWB 2.0 beschikbaar. Dit betekent dat gedurende de periode van parallel functioneren van de voorzieningen de gebruikers via beide omgevingen de gegevens kunnen ophalen.

De huidige WIWB voorziening wordt door verschillende gebruikersgroepen gebruikt. Naast systemen die via de WIWB-API gegevens ophalen zijn er ook gebruikers die de WIWB-API rechtstreeks benaderen met bijvoorbeeld Python of Postman. Ook zijn er afnemende systemen die in ~~het~~ beheer zijn bij het Waterschapshuis. ~~Naast de systemen die onderdeel uitmaken van dit generiek migratieplan zijn er ook andere systemen die gebruikmaken van het WIWB.~~ Naast de hieronder genoemde systemen zijn er ook andere systemen die gebruikmaken van het WIWB.

~~Tot de opdracht behoort ook dat op 1 september 2024 de volgende systemen met WIWB 2.0 functioneren:~~

- A. Bij de waterschappen: Delft-FEWS, Lizard-FEWS, Ecosys, Hydronet, WISKI.
- B. Bij Het Waterschapshuis: Meteobase, de Perceelwijzer app, SatData3.0, Droogtekaart ~~en NHI.~~

Met de migratie van systemen die hierboven niet genoemd zijn hoeft geen rekening te worden gehouden. Onderdeel van WIWB 2.0 is een werkende WIWB-API. Alle communicatie tussen de afnemende systemen en het huidige WIWB gebeurt met de WIWB-API dus de verwachting is dat de impact op de afnemende systemen minimaal is.

- A. Betreffende de systemen bij de waterschappen:
Het Waterschapshuis verzorgt het contact met de leveranciers van de afnemende systemen en verwacht van de opdrachtnemer dat ze meewerkt aan de overleggen en bij eventuele technische onvolkomenheden medewerking verleent aan het oplossen ervan.
- B. Betreffende de systemen van Het Waterschapshuis:
Voor de Perceelwijzer app, SatData 3.0, Droogtekaart gaat het om een overgang waarbij

de WIWB API het uitgangspunt is en gelden dus dezelfde voorwaarde als benoemd voor systemen die draaien bij waterschappen.

- C. Voor Meteobase 2.0 is de situatie anders. Meteobase gaat vervangen worden en bij de vervanging worden er een aantal aanpassingen in de architectuur doorgevoerd waarna het nieuwe Meteobase 2.0 over de volle breedte voor download verzoeken direct op WIWB 2.0 gaat functioneren. In de planning is mede hierom een periode opgenomen waarin WIWB 2.0 nog parallel draait met het huidige WIWB/Meteobase.

Het Waterschapshuis neemt het voortouw bij het ondersteunen van de waterschappen bij het migreren van de bestaande systemen zoals hier benoemt. Daarnaast dient de opdrachtnemer te ondersteunen bij de migratie van de Perceelwijzer app, SatData 3.0, Droogtekaart. Voor het migreren van de systemen bij de waterschappen én de systemen bij het Waterschapshuis geldt dat dit zo snel mogelijk na 1 juli 2025 maar in elk geval voor 1 november 2025 wordt gerealiseerd.

Tot het voorwerp van de opdracht behoort ook het bieden van ondersteuning bij het realiseren van de nieuwe Meteobase 2.0. Dit betekent dat opdrachtnemer als vraagbaak functioneert voor vragen van de opdrachtnemer voor Meteobase 2.0 en de eventuele noodzakelijke aanpassingen van WIWB 2.0 in onderling overleg en na opdrachtverlening uitvoert.

De inspanningen benoemd bij A, B en C worden in regie afgerekend op basis van het opgegeven uurtarief in het Prijsformulier: B2 Implementatie (op regie). Dit uurtarief is gelijk aan het uurtarief B6 Doorontwikkeling (herzieningsclausule).

~~Er mag voor de overgangsfase uit worden gegaan dat de huidige WIWB API de communicatie tussen de systemen verzorgt. Dit om de impact van de overgang minimaal te laten zijn. Zoals in het Programma van Eisen ook verwoord is, wordt er verwacht dat WIWB 2.0 een WIWB API aanbiedt die compatible is met de WIWB API zoals die op WIWB 1.0 functioneert.~~

~~Betreffende de systemen bij de waterschappen: opdrachtnemer dient zelf contact te zoeken met de leveranciers van de genoemde systemen die draaien bij de waterschappen en samen met de leveranciers de impact van de overgang naar WIWB 2.0 te bepalen. Eventuele aanpassingen die nodig zijn aan de ontvangende systemen zijn aan de leveranciers van de betreffende systemen maar dienen tot een minimum worden beperkt. Onderdeel van acceptatie van WIWB 2.0 is dat getest is of de verschillende ontvangende systemen ermee kunnen werken.~~

~~Betreffende de systemen van Het Waterschapshuis: voor de Perceelwijzer app, SatData3.0, Droogtekaart en NHI gaat het om een overgang waarbij de WIWB API het uitgangspunt is en gelden dus dezelfde voorwaarde als benoemd voor systemen die draaien bij waterschappen.~~

~~Voor Meteobase is de situatie anders. Meteobase gaat vervangen worden en bij de vervanging worden er een aantal aanpassingen in de architectuur doorgevoerd waarna het nieuwe Meteobase over de volle breedte voor download verzoeken direct op WIWB 2.0 gaat functioneren. In de planning is mede hierom een periode opgenomen waarin WIWB 2.0 nog parallel draait met het huidige WIWB.~~

~~Opdrachtnemer dient de waterschappen te ondersteunen bij het migreren van de bestaande systemen zoals hier benoemt. Daarnaast dient de opdrachtnemer te ondersteunen bij de migratie van de Perceelwijzer app, SatData3.0, Droogtekaart en NHI. Voor beiden geldt dat dit zo snel mogelijk na 1 september 2024 maar in elk geval voor 31 december 2024 wordt gerealiseerd.~~

~~Tot het voorwerp van de opdracht behoort ook het bieden van ondersteuning bij het realiseren van de nieuwe Meteobase. Dit betekent dat opdrachtnemer als vraagbaak functioneert voor vragen van de opdrachtnemer voor Meteobase en de eventuele noodzakelijke aanpassingen van WIWB 2.0 in onderling overleg en na opdrachtverlening uitvoert.~~

2.3. Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoudt Het Waterschapshuis zich het recht voor om de dienstverlening uit te breiden in verband met de doorontwikkeling van WIWB 2.0. Daarbij kan onder andere worden gedacht aan uitbreiding/ verandering in verband met het volgende:

- ~~1. Bij vaststellen van de standaard kan de overstap gemaakt worden van de WIWB-API naar de DD-API~~ Als WIWB API vervangen wordt door de Environmental Data Retrieval API of een andere API voor het ontsluiten van de gegevens;
- ~~2. Als er aan de aanleverende kant van het WIWB 2.0 nieuwe mogelijkheden voordoen voor het uitvragen van gegevens bij dataleveranciers;~~
- ~~3. Bij verhoging datakwaliteit kunnen de bestaande en nieuwe gebruikers de systemen meer data en/of frequenter gaan bevragen~~ Bij toename van gebruik van de voorziening als gevolg van toevoegen van andere data of een significante toename in het aantal gebruikers;
4. Er vanuit de waterschappen (of andere partijen die gebruik maken van WIWB 2.0 of input leveren ten behoeve van WIWB 2.0) behoefte ontstaat aan:
 - a. Uitbreiding van de toepassingsmogelijkheden;
 - b. Het toevoegen van meer datasets en nieuwe informatieservices;
 - c. Nieuwe systemen die de API gaan gebruiken bij de waterschappen (of andere partijen).

Het Waterschapshuis is gerechtigd, doch niet verplicht, een of meer functionaliteiten van de WIWB 2.0 voorziening beperken of beëindigen, wanneer naar het oordeel van het Waterschapshuis het in § 2.2.1 genoemde KNMI dataplatform genoegzaam in de betreffende functionaliteit voorziet.

2.4. Buiten scope

De volgende onderdelen vallen buiten scope (onder meer, maar niet uitsluitend):

- 1) Het realiseren en wijzigen van Meteobase en Perceelwijzer app;
- 2) Inkoop van data.

2.5. Doelstelling aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel om één opdrachtnemer te contracteren voor de dienstverlening met betrekking tot de Opdracht WIWB 2.0. De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening.

De initiële Overeenkomst heeft een looptijd van ongeveer ~~vier (4)~~ vijf (5) jaar, waarin voorzien een ~~half~~ jaar voor de Realisatie en na Acceptatie een periode van vier (4) jaar Beheer en Onderhoud.

Het Waterschapshuis heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst ééenzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden vier (4) keer te verlengen voor een duur van twaalf (12) maanden. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is ~~halverwege februari 2024~~ eind juni 2025.

3. Hoe

3.1. Aanbestedingsprocedure

Voor deze Opdracht volgt de Aanbestedende dienst een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers de Aanbestedingsleidraad met eventuele bijlagen downloaden en een Inschrijving doen.

3.2. Clustering en percelen

De opdracht voor, realisatie, implementatie, doorontwikkeling en beheer & onderhoud WIWB 2.0 voorziening, is geclusterd in de markt gezet omdat de opdracht voor Opdrachtgever een logisch en onlosmakelijk en samenhangend geheel vormt. De diverse onderdelen van de opdracht hebben los van elkaar geen zelfstandige functie hebben. Daarnaast is de beheersbaarheid van de (uitvoering van de) opdracht voor Opdrachtgever reden de opdracht als één geheel in de markt te zetten. Deze Opdracht wordt, gezien bovenstaande motivatie, ook niet opgedeeld in percelen.

3.3. Aanbestedingsvoorwaarden

Als u inschrijft voor deze Opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en dat u de Opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.

3.4. Klagen mag

Klachten kunnen, onderbouwd, gemeld worden bij inkoop@hetwaterschapshuis.nl onder vermelding van 'Klacht aanbesteding WIWB 2.0'. Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen hWh dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt.

3.5. Toepasselijk inkoopvoorwaarden

De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (AWBIT-2018) zijn op deze opdracht van toepassing. Uw eigen algemene verkoop-en/ of branchevoorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3.6. Gestandsdoening termijn

Voor uw Inschrijving geldt een gestandsdoeningstermijn van minimaal negentig (90) dagen. De termijn vangt aan de dag na die met de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk kunnen worden ingediend. Tijdens de gestandsdoeningstermijn heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien er een Kort geding wordt gestart, geldt dat de gestandsdoeningstermijn wordt verlengd tot minimaal dertig (30) dagen na de dag waarop in het kort geding vonnis is gewezen.

4. Heeft u interesse?

Deze procedure verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt het volgende in:

1. Alle Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
2. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden aangeboden;
3. Alle communicatie verloopt via TenderNed t.a.v. T. Duinkerken en vindt plaats in de Nederlandse taal. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;

Een uitgebreide instructie van TenderNed vindt u op www.tenderned.nl.

4.1. Algemene inlichtingenbijeenkomst, nota van inlichtingen en individuele inlichtingen

Algemene inlichtingenbijeenkomst

Aan het begin van de aanbesteding wordt een algemene, voor alle tot inschrijving uitgenodigde partijen toegankelijke, inlichtingenbijeenkomst gehouden. De bijeenkomst vindt plaats op de locatie van het Waterschapshuis, Stationsplein 89 te Amersfoort op donderdag 14 maart 2024 om 11:00 uur.

Doel van de inlichtingenbijeenkomst is om de beoogde opdracht toe te lichten aan gegadigden en de eerste vragen die bij gegadigden leven te beantwoorden.

Gegadigden worden verzocht zich uiterlijk op dinsdag 12 maart 2024, 12:00 uur via de berichtenmodule van TenderNed aan te melden voor de algemene inlichtingenbijeenkomst en aan te geven met hoeveel personen (maximaal 2 personen per ondernemer) zij de inlichtingenbijeenkomst bijwonen.

Aan de mondeling gegeven antwoorden tijdens de inlichtingenbijeenkomst kunnen geen rechten worden ontleend. Gegadigden worden verzocht gestelde vragen na de inlichtingenbijeenkomst schriftelijk in te dienen overeenkomstig de in paragraaf 4.1 aangegeven wijze.

De antwoorden op de in de inlichtingenbijeenkomst gestelde vragen, worden in een nota van inlichtingen via TenderNed gepubliceerd.

Nota van Inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is er gelegenheid om vragen te stellen over deze uitvraag en de aanbestedingsstukken. Deze vragen kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed. U dient per vraagregel in TenderNed maximaal één vraag in te dienen. Uw vragen mogen geen bedrijfsnamen, merken of verwijzingen daarnaar bevatten.

Niet uit te sluiten valt dat een of meerdere bepalingen in de van toepassing zijnde AWBIT-2023, niet relevant zijn voor de overeenkomst die het voorwerp is van deze aanbesteding. Dat is geen reden om die artikelen desgevraagd buiten toepassing te verklaren.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip, behorende bij de betreffende vragenronde, worden ingediend.

Individuele inlichtingen

Na de 1e Nota van inlichtingen is er gelegenheid voor gegadigden om in een individuele inlichtingenbijeenkomst ingediende individuele vragen toe te lichten en te bespreken.

Gegadigden dienen zich uiterlijk op 2 april 2024, 12:00 uur via de berichtenmodule van TenderNed aan te melden voor de individuele inlichtingenbijeenkomst en daarbij tevens de vragen voor de individuele inlichtingen in te dienen.

Het doel van de individuele inlichtingenbijeenkomst is onder andere om gegadigden de gelegenheid te bieden om te toetsen of zij het voorwerp van de opdracht correct doorgronden.

De antwoorden op de vragen in het kader van de individuele inlichtingen worden voor zover er sprake is van commercieel vertrouwelijke informatie in een individuele nota van inlichtingen gepubliceerd. Voor zover vragen geen betrekking hebben op commercieel vertrouwelijke informatie, worden antwoorden in een tweede algemene nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

Na de individuele inlichtingen kunnen gegadigden nog vragen stellen die in een derde nota van inlichtingen worden beantwoord.

Vragen in de tweede vragenronde mogen **in beginsel** enkel betrekking hebben op de antwoorden die gegeven zijn in de eerste nota van inlichtingen, van ondernemers wordt dan ook een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Activiteit	Datum
<i>Aanmelden voor algemene inlichtingenbijeenkomst</i>	<i>Dinsdag 12 maart 2024, 12:00 uur</i>
<i>Algemene inlichtingenbijeenkomst op locatie Het Waterschapshuis, Stationsplein 89 te Amersfoort</i>	<i>Donderdag 14 maart 2024, 11:00 uur</i>
<i>Uiterste tijdstip voor aanleveren vragen voor Nota van Inlichtingen 1</i>	<i>Dinsdag 19 maart 2024, 23:59 uur</i>
<i>Publicatie Nota van inlichtingen 1</i>	<i>Dinsdag 26 maart 2024</i>
<i>Uiterste tijdstip voor aanleveren vragen voor individuele inlichtingen</i>	<i>Dinsdag 2 april 2024, 12:00 uur</i>
<i>Individuele inlichtingenbijeenkomst</i>	<i>Donderdag 4 april 2024 – Vrijdag 5 april 2024</i>
<i>Uiterste tijdstip voor aanleveren vragen voor Nota van Inlichtingen 2</i>	<i>Dinsdag 9 april 2024, 23:59</i>
<i>Publicatie individuele inlichtingen en eventuele Nota van inlichtingen 2</i>	<i>Dinsdag 16 april 2024</i>
<i>Uiterste termijn voor aanleveren vragen Nota van Inlichtingen 3 2</i>	<i>Dinsdag 23 april 2024, 23:59</i>
<i>Publicatie Nota van inlichtingen 3 2</i>	<i>Dinsdag 30 april 2024</i>

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

4.1.1 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen Inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de Nota van Inlichtingen. Door het indienen van uw Inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure

verbonden voorwaarden en de Aanbestedingsstukken. Voorbehouden in uw Inschrijving, in welke vorm of hoedanigheid ook, kunnen leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving.

4.2. Planning

De planning zoals opgenomen in TenderNed is leidend. Eventuele aanpassingen in de planning worden middels rectificatie op TenderNed gecommuniceerd.

4.3. Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u dat geen van de uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (zowel verplicht als facultatief) op u van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en de omschrijving daarvan vindt u terug in de aankondiging. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een UEA in te vullen en ondertekend in te dienen.

Het UEA moet volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud zijn ingevuld en worden ingediend.

4.3.2. Samenwerken

Beroep op derde

Bij een beroep op een derde om te voldoen aan de in de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, neemt de Inschrijver de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

Voor een beroep in het kader van de gestelde eisen omtrent financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de Overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Verklaring derde (Formulier 1a).

Onderaanneming

Met onder onderaanneming wordt verstaan: het uitbesteden van een deel van de opdracht aan een derde. Hierbij voert een andere Ondernemer namens uw een deel van de opdracht uit. Er is geen sprake van onder aanneming indien u een werknemer inhuurt en onder de vlag van uw onderneming inzet bij de opdracht. Als een Ondernemer voor een opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband inschrijft, is het niet toegestaan om voor dezelfde opdracht ook als onderaannemer ingezet te worden door een andere Inschrijver. Een Ondernemer mag wel als onderaannemer bij verschillende inschrijvingen worden ingezet.

Indien u van plan bent delen van de opdracht in onderaanneming te geven dan geeft u dit aan op het UEA, hierbij geeft u ook een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat u voornemens bent in onderaanneming te geven.

Als u een beroep doet op een onderaannemer moet u bij uw inschrijving een rechtsgeldige verklaring van de desbetreffende onderaannemer overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is, en wel door het bijvoegen van een ondertekende Verklaring onder aanneming (formulier 1b).

Moedermaatschappij

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft financiële en economische draagkracht dan overlegt u op eerste verzoek een **verklaring van de moedermaatschappij**, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant

staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen voor wat betreft financiële en economische draagkracht.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Twee of meer Ondernemers kunnen als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan het samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers contractpartner van hWh worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden.

Een samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Alle aan een samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Ook voor een samenwerkingsverband is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroept op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien een samenwerkingsverband een dergelijk beroep doet op derden, dient zij dat expliciet bij de inschrijving, in het UEA, te vermelden.

Het samenwerkingsverband dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens de Aanbestedingsprocedure en hoe de taakverdeling voor de uitvoering van de Opdracht in het samenwerkingsverband is geregeld. Het samenwerkingsverband is aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen, ook zijn alle Ondernemers daarvoor hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van een samenwerkingsverband na het indienen van de inschrijving is niet toegestaan.

Deelnemers aan een samenwerkingsverband is het niet toegestaan om ook zelfstandig een inschrijving in te dienen of als onderdeel van een ander samenwerkingsverband een inschrijving in te dienen. Evenmin is het voor Ondernemers in een samenwerkingsverband toegestaan om ook als onderaannemer bij een andere inschrijving betrokken te zijn.

4.4. Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart middels het UEA (Deel IV) aan de hierna gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Indien inschrijver niet kan voldoen aan een of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.1. Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over de hierna genoemde kerncompetenties.

Een kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieopdracht. De referentieopdracht moet binnen drie kalenderjaren voor publicatiedatum aanbesteding naar behoren zijn uitgevoerd, opgeleverd en afgerond. Het referentieproject mag wel voor de datum publicatie zijn gestart.

Indien Inschrijver kan aantonen binnen één bepaalde referentie opdracht ervaring te hebben opgedaan met meerdere van de gevraagde kerncompetenties, hoeft inschrijver dus minder

referenties te overleggen. Inschrijver dient in de referentie opdracht aan te geven aan welke kerncompetentie(s) wordt voldaan.

De volgende kerncompetenties zijn van toepassing:

- **Kerncompetentie 1 – Ervaring met realiseren van een ketenapplicatie**

U toont aan met behulp van één referentie dat u ervaring heeft met het realiseren van een kritieke ICT-oplossing op het gebied van gegevensdistributie met meerdere databronnen geleverd door verschillende bronhouders.

Onder de ICT-oplossing wordt verstaan een voorziening met koppelvlakken met tenminste drie andere bestaande systemen van andere externe organisaties waarbij interactie plaatsvindt door middel van webservices.

Onder een kritieke ICT-oplossing verstaan wij een centrale voorziening die beschikbaar is voor verschillende partijen om gebruik van te maken in de eigen bedrijfsvoering.

- **Kerncompetentie 2 – Ervaring met tijdreeksen en/ of rasterdata**

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met het leveren van meteorologische en/ of hydrologische informatieproducten* die ter beschikking wordt gesteld aan gebruikers.

*Tijdreeksen en/ of rasterdata.

- **Kerncompetentie 3 – Ervaring met beheer en onderhoud**

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met het beheren van een ICT-oplossing op het gebied van gegevensdistributie met meerdere databronnen geleverd door verschillende bronhouders.

Bij inschrijving te overleggen:

- A. Per referentie opdracht een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring conform het Formulier 3 – Referentieproject kerncompetenties.

4.4.3. Kwaliteitsborging

U dient te voldoen aan en verklaart dit middels het UEA dat uw systeem van kwaliteitsborging voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

Als bewijsmiddel overlegt u:

- A. **Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat** met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012, of;
- B. **Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem** heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN/ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN/ISO-9001:2015 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - o visie op kwaliteitszorg;

- kwaliteitszorgsystemen;
- procedure voor behandeling van afwijkingen;
- procedure voor de afhandeling van klachten;
- methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
- beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit.

Of:

C. **Indien geen certificaat kan worden overlegd:** een beschrijving van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit voldoende is geborgd, alsmede van de maatregelen die worden genomen ter optimalisatie van de kwaliteit en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN/ISO-9001:2015 systeem. In de beschrijving dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:

- visie op kwaliteitszorg;
- kwaliteitszorgsystemen;
- procedure voor behandeling van afwijkingen;
- procedure voor de afhandeling van klachten;
- methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
- beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit.

4.4.4. Milieu en duurzaamheid

U dient te voldoen aan en verklaart dit middels het UEA dat u op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving duurzaam ondernemen in uw onderneming is geborgd.

Duurzaam ondernemen, ook wel maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) genoemd, is ondernemen waarbij evenwicht bestaat tussen economische, sociale en milieubelangen. Duurzame Ondernemers kijken niet alleen naar hun winst- en verliescijfers, maar ook naar de gevolgen van hun bedrijfsactiviteiten voor mens en milieu; dat niet alleen op de korte, maar ook op de lange termijn.

Wij beschouwen het als taak om het duurzaam inkoopbeleid te stimuleren en te faciliteren en daarnaast de gegevens over de voortgang te verzamelen en daarover te informeren. U dient duurzaam ondernemen te borgen in uw organisatie.

Als bewijsmiddel overlegt u:

A. **ISO-14001-certificering of EMAS-registratie:** het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd;

of:

B. **De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag:** een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten;

of:

C. **Beleidsdocument duurzaamheid:** een document dat aangeeft wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

4.4.5 Informatiebeveiliging

U dient te voldoen aan en verklaart middels het UEA dat uw systeem van informatiebeveiliging voldoet aan de Europese normenreeks ISO 27001 serie of een gelijkwaardig systeem van informatiebeveiliging.

Als bewijsmiddel overlegt u:

- A. **Een kopie van het meest recente, geldende certificaat** met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012,

Of:

- B. **Indien inschrijver een gelijkwaardig certificaat** heeft gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde /ISO 27001 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:

- Beschrijving van het systeem van beveiligen van informatie;
- Beschrijving van maatregelen om vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit van informatie zeker te stellen binnen uw organisatie

Of:

- C. **Indien geen certificaat kan worden overlegd:** een beschrijving van de maatregelen waaruit blijkt dat de informatiebeveiliging voldoende is geborgd, alsmede van de maatregelen die worden genomen ter optimalisatie van de informatiebeveiliging en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001 systeem. In de beschrijving dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:

- Beschrijving van het systeem van beveiligen van informatie;
- Beschrijving van maatregelen om vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit van informatie zeker te stellen binnen uw organisatie;

~~4.4.6—Beheersmaatregelen op het gebied van informatiebeveiliging~~

~~U dient te voldoen aan en verklaart middels het UEA dat uw systeem van informatiebeveiliging voldoet aan de Europese normenreeks ISO 27002 serie of een gelijkwaardig systeem van beheersmaatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.~~

~~Als bewijsmiddel overlegt u:~~

- ~~A. **Een kopie van het meest recente, geldende certificaat** met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012,~~

~~Of:~~

- ~~B. **Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd systeem** beheersmaatregelen op het gebied van informatiebeveiliging heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27002: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde /ISO 27002 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:~~

- ~~• Beschrijving van de beheersmaatregelen;~~

~~Of:~~

- ~~C. **Indien geen certificaat kan worden overlegd:** een beschrijving van de beheersmaatregelen waaruit blijkt dat de informatiebeveiliging voldoende is geborgd, alsmede van de maatregelen die worden genomen ter optimalisatie van de beheersmaatregelen en een onderbouwde~~

~~toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde /ISO 27002 systeem. In de beschrijving dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:~~

- ~~• Beschrijving van de beheersmaatregelen.~~

4.5. Uw Inschrijving

Dien uw Inschrijving in door deze, vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed, in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen. hWh accepteert alleen Inschrijvingen die via TenderNed zijn ingediend.

Uw Inschrijving bevat de volgende documenten:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (indien van toepassing ook van derden en/of onder aannemer(s))
2. Ondertekende Verklaring derde en/ of verklaring onder aannemer(s) (indien van toepassing);
3. Ondertekende Verklaring Rusland;
4. Conformiteit Programma van Eisen;
5. Ondertekende Uitwerking Kerncompetentie 1, Ervaring met realiseren;
6. Ondertekende Uitwerking Kerncompetentie 2, Ervaring met data;
7. Ondertekende Uitwerking Kerncompetentie 3, Ervaring met beheer en onderhoud;
8. Uitwerking Gunningscriteria 1, Voorgestelde oplossing;
9. Uitwerking Gunningscriteria 2, Samenwerking;
10. ~~Uitwerking Gunningscriteria 3, Migratieplan;~~
11. Ondertekent Prijsinvulformulier;
12. Uittreksel Kamer van Koophandel;
13. Bewijs mandaat/ machtiging (indien van toepassing).

Documenten die u niet aan een eis of een gunningscriterium kan koppelen, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4.5.1. (Rechtsgeldige) ondertekening

Op basis van artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit: indien de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er één is, is het niet verplicht om het UEA te ondertekenen. Bij deze aanbesteding geldt daarom de handtekening op Formulier 4 – Prijsformulier als een ondertekening van het UEA.

De ondertekening wordt geacht rechtsgeldig te zijn als deze gezet is door een tekenbevoegde of gemandateerde/ gemachtigde functionaris. Als er gebruik gemaakt wordt van een mandaat/ machtiging, dient deze bij de Inschrijving aangeboden te worden.

4.6. Bewijsstukken

Wij vragen de volgende bewijsstukken op bij de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving: de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister (waaruit ook de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijkt), een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en kopie certificaat ISO 9001, ISO 14001 en ISO 27001 ~~en ISO 27002~~ (of vergelijkbaar).

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5. Hoe bepalen we de winnaar?

5.1. Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal drie – maximaal 5 materiedeskundigen. De beoordelingscommissie krijgt tijdens het beoordelen van de kwalitatieve gunningscriteria geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats in fasen.

Fase 1: openen van de kluis

Na het verstrijken van de inschrijvingstermijn, wordt de digitale kluis geopend en worden de inschrijvingen gedownload. Hierbij zijn geen leden van de beoordelingscommissie betrokken. De inschrijvingen worden vertrouwelijk behandeld.

Fase 2: controleren of de inschrijving geldig is

In deze fase worden de Inschrijvingen gecontroleerd op juistheid, volledigheid en geldigheid. Dit is inclusief het Prijsformulier. Het beoordelingsteam zal niet eerder dan na het vaststellen van de kwaliteitsscores geïnformeerd worden over de prijzen. Alle gevraagde bijlages/ formulieren dienen in uw inschrijving te zijn opgenomen, volledig te zijn ingevuld en indien van toepassing te zijn ondertekend. De bij deze Uitnodiging of latere versie bij de Nota van Inlichtingen beschikbaar gestelde formats dienen ongewijzigd te zijn.

Als aanvulling op de AW2012, verklaart hWh ook artikel 2.21.6 uit het ARW2016 van toepassing. In het geval van een gebrek in de eigen verklaring of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt hWh de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe via de berichtenservice van TenderNed.

Nadat is vastgesteld dat de Inschrijvingen juist en volledig zijn, worden deze gecontroleerd op uitsluitingsgronden en wordt beoordeeld of aan de (geschiktheids)eisen is voldaan. Een Inschrijving die niet volledig is, waaruit blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn of die niet voldoet aan de (geschiktheids)eisen, wordt als ongeldig beoordeeld en komt niet voor inhoudelijke beoordeling in aanmerking. Indien dit het geval is, wordt de betreffende Inschrijver hierover geïnformeerd.

Fase 3: beoordeling op de gunningcriteria

In fase 3 worden de inschrijvingen die in fase 2 als volledig en geschikt zijn aangemerkt, inhoudelijk beoordeeld op basis van de gunningscriteria. Uitgangspunten bij de beoordeling:

- a) de beoordelaars hebben nog geen kennis van de ingediende prijzen;
- b) de beoordelaars geven individueel voor elk onderdeel een score;
- c) de toe te kennen scores zijn 4, 6, 8 of 10;
- d) vervolgens bespreekt het voltallige beoordelingsteam de individueel toegekende scores en stelt de definitieve score voor elk kwalitatief subgunningscriterium in consensus vast;
- e) daarna wordt deze consensusscore omgezet naar een 'meerwaarde in €' volgens de tabel hieronder;
- f) de 'behaalde meerwaarde' wordt fictief in mindering of meerdering gebracht op de inschrijvingsprijs en resulteert in de 'evaluatieprijs'.

Toelichting te behalen meerwaarde

De beoordeling op de kwalitatieve criteria kent een maximaal haalbare meerwaarde uitgedrukt in geld. Indien uit uw beantwoording/invulling blijkt dat u met betrekking tot de genoemde beoordelingsgronden meer kwalitatieve meerwaarde biedt dan het door ons gevraagde, wordt uw beantwoording/invulling met een hogere score gewaardeerd. Bij de score 10 wordt de maximale meerwaarde toegekend. De relatie tussen "Score" en "meerwaarde" is in onderstaande tabel uitgewerkt.

Scores	Waardering	% van de maximale meerwaarde
10	De uitwerking voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij onze behoeften en wensen en geeft blijk van uitstekend inzicht in onze situatie. Opdrachtgever is overtuigd dat op deze wijze het project uitstekend binnen de gestelde randvoorwaarden wordt uitgevoerd.	-100%
8	De uitwerking voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij onze behoeften en wensen en geeft blijk van goed inzicht in onze situatie. Opdrachtgever is overtuigd dat op deze wijze het project goed binnen de gestelde randvoorwaarden wordt gerealiseerd.	-75%
6	De uitwerking voldoet voldoende aan het gevraagde, sluit voldoende aan bij onze behoeften. De uitwerking is algemeen. Opdrachtgever is overtuigd dat op deze wijze het project binnen de gestelde randvoorwaarden wordt uitgevoerd.	0
4	De uitwerking voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij onze behoeften en wensen. Op één of meerdere aspecten worden risico's in het project gebracht. Opdrachtgever voorziet dat op deze wijze het project niet binnen de gestelde randvoorwaarden wordt gerealiseerd en dat de doelstellingen niet zullen worden behaald.	GC. 1: Knock-Out GC. 2: +100%

Bij de beoordeling van uw Inschrijving op basis van de Gunningscriteria kan de beoordelingscommissie tot de conclusie komen dat een inschrijving inhoudelijk niet voldoet aan de eisen zoals die in de aanbestedingsstukken zijn opgenomen. Dit houdt in dat de Inschrijving alsnog als ongeldig kan worden beoordeeld en terzijde wordt gelegd. Indien dit het geval is, wordt de betreffende Inschrijver hierover geïnformeerd.

Tegenstrijdigheden

Tegenstrijdigheden in de uitwerking van de verschillende gunningscriteria worden altijd in het voordeel van hWh uitgelegd. Dit naar het oordeel van de hWh.

Gelijke laagste evaluatieprijs

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk als beste scoren, beslist de laagste Inschrijfsom wie als best scorende eindigt. Indien de score dan ook gelijk is, beslist het lot wie de Economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De Inschrijvers worden tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden. Zie voor de lotingsprocedure Bijlage C.

Fase 4 Bekendmaking Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de Inschrijvingen wordt de Gunningsbeslissing schriftelijk meegedeeld aan alle Inschrijvers. De Gunningsbeslissing aan de afgewezen Inschrijvers bevat naast hun eigen score de inhoudelijke motivering waarom de best scorende Inschrijver(s) de economisch meest voordelige inschrijving(en) heeft/ hebben gedaan.

De Gunningsbeslissing behelst onder meer het voornemen om met de best scorende Inschrijver de Overeenkomst aan te gaan. De Gunningsbeslissing, en dus het voornemen, behelst geen aanvaarding door hWh van het aanbod van Inschrijver. Tot het moment van sluiten van de Overeenkomst, kan hWh, om welke redenen dan ook, afzien van dit voornemen zonder enige verplichting jegens de best scorende Inschrijver of anderen.

Fase 5: Bezwaar tegen de Gunningsbeslissing

Indien u bezwaar heeft tegen de Gunningsbeslissing, kunt u binnen 20 kalenderdagen na de dagtekening van de Gunningsbeslissing:

- een kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter te Utrecht.

De genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de dagtekening van de Gunningsbeslissing, is een vervaltermijn wat betekent dat u daarna geen bezwaar meer kunt maken tegen de beslissing.

Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding ons niet tijdig bereikt, wordt de bezwaarmaker verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via de berichtenservice van TenderNed aan de contactpersoon te sturen.

Indien een kort geding is aangespannen, sluiten wij de beoogde Overeenkomst niet eerder dan nadat de rechter dan wel het scheidsgerecht een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen en de opschortende termijn is verstreken.

Fase 6: Bewijsmiddelen en Verificatie

Bewijsmiddelen

De bewijsmiddelen, zoals benoemd in § 4.6, worden opgevraagd bij de Inschrijver die volgens de Gunningsbeslissing in aanmerking komt voor de opdracht. De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een verzoek daartoe, binnen 10 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, door HWh zijn ontvangen via de berichtenservice van TenderNed.

Indien de bewijsmiddelen niet tijdig en/of volledig zijn aangeleverd of niet de juistheid van de verklaringen aantonen, wordt de betreffende inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

De Gunningsbeslissing wordt dan ingetrokken en de procedure zal dan vanaf fase 4 als hierboven omschreven, opnieuw worden doorlopen.

Verificatie

Wij behouden ons het recht voor om een verificatiebespreking te houden met de Inschrijver waarmee wij voornemens zijn te contracteren. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat hij in zijn inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zal de betreffende inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard. De Gunningsbeslissing wordt dan ingetrokken, de procedure zal dan vanaf fase 4 als hierboven omschreven, opnieuw worden doorlopen.

Fase 7: Sluiten Overeenkomst

Als binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na het verzenden van de Gunningsbeslissing geen kort geding is aangespannen, kan Het Waterschapshuis besluiten de Overeenkomst met de best scorende Inschrijver aan te gaan.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan gaat Het Waterschapshuis niet eerder tot gunning over dan na uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

6. Gunningscriteria

In onderstaande tabel zijn de Gunningscriteria opgenomen, op basis waarvan de inschrijvingen inhoudelijk worden beoordeeld. Bij ieder Gunningscriterium zijn de beoordelingsgronden opgenomen.

In de Gunningsbeslissing wordt de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding aangemerkt als Inschrijver met wie wij voornemens zijn te contracteren.

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de gunningssystematiek, gunnen op waarde. Bij deze beoordelingssystematiek wordt de meerwaarde die per (sub)criterium aan de inschrijving wordt toegekend afgetrokken van de (fictieve) inschrijvingsprijs, dit is de inschrijvingsprijs zoals vermeld op het prijsformulier. Hierdoor ontstaat de 'Evaluatieprijs'.

Inschrijvingsprijs vermeld op het prijsformulier – Totale fictieve meerwaarde (sub)gunningscriteria kwaliteit in € = Evaluatieprijs

Het bepalen van de Economisch meest voordelige inschrijving vindt plaats op basis van deze evaluatieprijs. De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt aangemerkt als de Economisch meest voordelige inschrijving en de betreffende Inschrijver komt in aanmerking voor uitvoering van de opdracht.

Gunningscriteria		Prijs in
Prijs		
Inschrijvingsprijs		€
Score		Maximale fictieve korting in €
Kwaliteit		
GC. 1 – Voorgestelde oplossing	4, 6, 8, 10	€ 300.000,=
GC. 2 - Samenwerking	4, 6, 8, 10	€ 150.000,=
GC. 3 – Migratieplan		
Maximaal te behalen fictieve korting		
		€ 450.000,=
Evaluatieprijs = (inschrijvingsprijs -/- totale fictieve korting)		

6.1. Prijs

U gebruikt het prijsformulier (formulier 4) voor het indienen van een prijsopgave.

U dient een prijs op te geven voor de volgende onderdelen:

Onderwerp	Betreft	Prijs afreken schema
B1 Ontwikkeling programmatuur	Het realiseren van de gevraagde voorziening zoals omschreven in het PvE en paragraaf 2.2 beschrijving van de opdracht inclusief de daarbij behorende migratie zoals beschreven in paragraaf 2.2.1.	Vaste totaalprijs 7 eenmalig
B2 Implementatie	Inspanningen zoals beschreven in § 2.2.2 Implementatie bij afnemers worden op basis van dit tarief verrekend.	Uurtarief
B3 Beheer & onderhoud voorziening	Het uitvoeren van het dagelijks beheer en onderhoud van de voorziening inclusief het voeren van de helpdesk. Waarbij de DAP/ SLA als uitgangspunt dienen.	Vaste totaalprijs 7 jaarlijks -per jaar
B4 Hosting (Cloud)	De kosten voor hosting van de voorziening inclusief het gebruik. Waarbij ervan uitgegaan mag worden dat het gebruik gelijk blijft.	Vaste totaalprijs 7 jaarlijks -per jaar
B5 Uitbreiding dataopslag	De kosten die gemaakt moeten worden om de voorziene 1 Tb aan extra dataopslag toe te voegen.	Per 1 TB per jaar
B6 Doorontwikkeling (herzieningsclausule)	Zowel het functioneel wijzigen van de voorziening als het toevoegen van nieuwe datasets. Deze activiteiten worden releasematig opgepakt.	Uurtarief

De Prijsstelling moet "all-in" zijn, dat betekent dat de volgende kosten in ieder geval inbegrepen: de salariskosten, de overheadkosten, telefoonkosten/onlinekosten, de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur, software, parkeer-, reisen, reis-, installatie- en afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten moeten inbegrepen zijn. De Prijsstelling dient zowel inclusief als exclusief de van toepassing zijnde BTW te worden vermeld.

Afwijkingen van of aanvullingen op het prijsformulier zijn niet toegestaan. Verder dient u bij het invullen van het prijsformulier de volgende uitgangspunten te hanteren:

- I. alle prijzen dienen netto prijzen te zijn, afgerond op twee cijfers achter de komma. Eventuele kortingen dienen hierin te zijn verwerkt en mogen niet apart worden opgevoerd;
- II. alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2024;

- III. alle onderdelen van de prijzenbladen dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zoals bijvoorbeeld 'n.v.t.', 'n.t.b.' etc. zijn niet toegestaan.
- IV. negatieve bedragen of bedragen van € 0,- (nul euro) zijn niet toegestaan;
- V. de opgegeven prijzen dienen de volledige dienstverlening/ levering te dekken;
- VI. niet in de prijzen verdisconteerde kosten worden niet vergoed;
- VII. het is niet toegestaan te vermelden dat de gevraagde prijzen zijn opgenomen in andere prijsonderdelen van het prijsformulier.

Indien u zich niet houdt aan bovenstaande eisen, wordt uw inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

De te verkrijgen totaalprijs in dit formulier 4 wordt gezien als Inschrijvingsprijs.

Inschrijver dient uit te gaan van reële marktconforme prijzen/tarieven. Hwh wenst hierbij het volgende aan te geven: Strategische inschrijvingen worden geaccepteerd op basis van redelijkheid en billijkheid (dit ter beoordeling aan hWh) onder de voorwaarde dat Inschrijver een reëel (realistisch) tarief/prijs aanbiedt. Een realistisch tarief/prijs dient 'in overeenstemming te zijn met de werkelijkheid' en in het geval van gunning te worden waargemaakt.

6.2. Kwaliteit

Onderstaand vindt u de kwalitatieve gunningscriteria.

U verplicht zich door het indienen van een inschrijving om de opdracht minimaal conform het gestelde in uw inschrijving uit te voeren.

Gunningscriterium 1 – Voorgestelde oplossing

Doelstelling

Begrip van de opdracht, oplossingsrichting.

Vraag

U voegt bij uw inschrijving een uitwerking toe waarin helder wordt op welke wijze u de gevraagde basis functionaliteiten realiseert, implementeert en beheert. Geef hierbij een onderbouwing van hetgeen u oplevert (basis functionaliteiten), hoe u dit oplevert (implementatie) en hoe u dat beheert (beheer). Ga expliciet in op de wijze waarop u de voorziening binnen de gestelde planning realiseert. Geef aan of en zo ja welke standaard componenten zijn voorzien in uw oplossing. ~~U dient tevens inzicht te bieden in de gemaakte keuzes binnen uw oplossing waarbij u aangeeft hoe de gegevensstromen en processen zijn voorzien.~~ U dient tevens inzicht te bieden in gemaakte keuzes binnen uw oplossing waarbij u aangeeft datastroom zijn voorzien en hoe de ondersteunende functies zijn gerealiseerd in de voorziening.

Motiveer waarom uw aanpak succesvol is. U dient tevens aan te geven welke inspanning benodigd is van hWh of de waterschappen om uw oplossing voor het aanreiken van gegevens te implementeren.

Beoordeling

De uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

1. De mate waarin de door u voorgestane invulling volledig is en meer waarborgen bevat voor een zo goed mogelijke ontwikkeling, implementatie en beheer van de basisfunctionaliteit.
2. De mate waarin de Inschrijver de opdracht doorgrondt;
3. De mate waarin blijkt dat inschrijver op een proactieve wijze zijn expertise toont;
4. De mate waarin de expertise van de Inschrijver vertrouwen geeft in het gehele proces om te komen tot een operationele voorziening ~~op 1 september 2024~~ uiterlijk op 1 juli 2025 en de wijze waarop hWh en de afnemers hierin wordt meegenomen;

Uitwerking

Indicatieve omvang: 6 pagina's (A4) in een gebruikelijke opmaak. Voorblad, inhoudsopgave zullen niet geteld worden als pagina.

Gunningscriterium 2 – Samenwerking

Doelstelling

Een goede en constructieve onderlinge samenwerking ten einde bij te dragen aan een zo goed mogelijke uitvoering van de opdracht, verwezenlijking van de doelstellingen (zoals samengevat verwoord in paragraaf 2.2) en totstandkoming van producten met oog voor de doelstellingen en gerechtvaardigde belangen van hWh, met als onderliggende doelstellingen:

- een open en respectvolle communicatie tussen betrokkenen;
- een oplossingsgerichte houding en gedrag;
- creëren van vertrouwen en gerichtheid op de relatie;
- flexibel, proactief en transparant handelen, waaronder:
 - o het proactief en tijdig bespreekbaar maken van discussiepunten;
 - o het proactief en welwillend zoeken naar oplossingen;
- een heldere taak- en rolverdeling;
- het bijhouden van ontwikkelingen in het werkveld door opdrachtnemer en informeren van hWh over deze ontwikkelingen;
- het informeren van hWh over de totstandkoming en de voortgang van producten.

Beoordeling

Het samenwerkingsplan wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- naarmate het plan meer weet te overtuigen dat de hierboven geformuleerde doelstellingen in het kader van samenwerking worden gerealiseerd, wordt het plan hoger gewaardeerd.

Uitwerking

Indicatieve omvang: 3 pagina's (A4) in een gebruikelijke opmaak. Voorblad, inhoudsopgave zullen niet geteld worden als pagina.

~~Gunningscriterium 3 – Migratieplan~~

~~Doelstelling~~

~~Het zorgen voor een adequate, beheerste en volledige migratie van WIWB 1.0 naar WIWB 2.0 vóór 31 december 2024, met als onderliggende doelen:~~

- ~~het betrekken van hWh;~~
- ~~het betrekken van de afnemende waterschappen en meer specifiek de betrokkenen van afnemende systemen van de waterschappen zoals die zijn benoemd in het generiek implementatieplan;~~
- ~~het betrekken van de betrokkenen van de afnemende systemen die in beheer zijn bij hWh;~~
- ~~een inventarisatie van relevante risico's met betrekking tot de migratie, die buiten de invloedssfeer van hWh liggen, en beschrijving van adequate beheersmaatregelen voor die risico's.~~

Beoordeling

Het migratieplan wordt beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- ~~naarmate het plan meer weet te overtuigen dat de hierboven geformuleerde doelstellingen in het kader van migratie worden gerealiseerd;~~
~~en~~
- ~~naarmate het plan de meest relevante risico's voor de migratie weet te identificeren en adequate beheersmaatregelen bevat, wordt het plan hoger gewaardeerd.~~

Uitwerking

Indicatieve omvang: 4 pagina's (A4) in een gebruikelijke opmaak. Voorblad, inhoudsopgave zullen niet geteld worden als pagina.

Begripsbepalingen

In de Uitnodiging hebben onderstaande vetgedrukte begrippen de betekenis die erachter staat vermeld. Gedefinieerde begrippen worden steeds met een hoofdletter geschreven. De begrippen kunnen, waar van toepassing, zonder verlies van betekenis zowel in enkelvoud als meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende dienst

Het Waterschapshuis, verder ook te noemen, 'hWh', 'Opdrachtgever', 'wij'.

Aanbestedingsleidraad

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarin de Overheidsopdracht en de wijze waarop deze Opdracht in de markt wordt gezet, wordt beschreven en toegelicht. Op basis van dit document wordt Ondernemers gevraagd een Inschrijving te doen.

Aanbestedingsprocedure

De Europese openbare procedure, waarbij Ondernemers worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen.

Algemene inkoopvoorwaarden

Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2023 (AWBIT-2023 2018 (~~AWBIT-2018~~).

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Overkoepelend begrip voor de volgende drie gunningcriteria:

- a. beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV),
- b. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten en
- c. de laagste prijs.

Gunningsbeslissing

De keuze van hWh voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium

Een inhoudelijk (gewogen) criterium ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Inschrijver

Een Ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De documenten waarmee de Inschrijver meedingt naar de Overheidsopdracht die wordt aanbesteed.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen van -potentiële- Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of

andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht/ Overheidsopdracht

Een schriftelijke Overeenkomst onder bezwarende titel voor werken, leveringen of diensten.

Opdrachtnemer

~~Inschrijver met wie de Overeenkomst is gesloten.~~

Overeenkomst

De bijgevoegde (concept-)Overeenkomst voor een Overheidsopdracht die hWh naar aanleiding van deze aanbesteding voornemens is te sluiten met de best scorende Inschrijver.

De Aanbestedingsstukken maken deel uit van de Overeenkomst.

Bijlagen en formulieren:

Bijlagen:

- A – Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (AWBIT-2023)
(~~AWBIT-2018~~)
- B – e-Facturatie
- C – Procedure voor loting
- D – Concept Overeenkomst AWBIT-2023 ~~AWBIT-2018~~
- E – Programma van Eisen inclusief de bijlagen:
 - Aanvullende beschrijving specs WIWB API maart 2023
 - WIWB API authenticatie vanaf eind januari 2023
 - Uitdraai ICO wizard
 - Eisen_IVP
 - VoorbeeldOutputBestanden.zip
 - [ExtraVoorbeeldOutputBestandenRaster.zip](#)
 - VoorbeeldAanleverBestanden.zip
 - WIWBdata
- F – Concept Dossier Afspraken en Procedures
- G – Concept Service Level Afspraken
- H – Concept Acceptatiedocument (deel)levering
- [I – Exitregeling](#)

Formulieren:

- Formulier 0 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (of Tool in TenderNed)
- Formulier 1a Verklaring derde
- Formulier 1b Verklaring onder aanneming
- Formulier 2 Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Formulier 3 Referentieproject kerncompetentie
- [Formulier 4](#) [WIWB 2.0 - Prijsformulier](#)