

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Standaard Meubilair

Casenummer: C2317879

Auteur

E. Smeur

Datum

10-11-2023

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

Zie paragraaf 2.11

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	5
1.2.1	Doel	5
1.2.2	Reikwijdte en omvang	6
2	Procedure	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	8
2.3	Aankondiging	8
2.4	Inschrijvingsfase	8
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	8
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	9
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	9
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	9
2.5.1	Taal	9
2.5.2	Ondertekening	9
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	10
2.5.4	Indeling van de inschrijving	10
2.5.5	Geldigheidsduur	11
2.5.6	Indiening van de inschrijving	11
2.6	Beoordelingsfase	12
2.6.1	Procedure van beoordelen	12
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	12
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	12
2.6.4	Beoordeling op de Gunningscriteria	13
2.6.5	Gunning	13
2.7	Voorbehoud	13
2.8	Meldpunt aanbestedingen	13
2.9	Communicatie	14
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	14
2.11	Planning van de aanbesteding	14
2.12	TenderNed	15
2.12.1	Gebruik TenderNed	15
2.12.2	e-Herkenning	15
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	16
3.1	Inleiding	16
3.2	Uitsluitingsgronden	16
3.3	Wet BIBOB	18
3.4	Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	18
3.4.1	Financiële en Economische draagkracht	18
3.5	Technische bekwaamheid	18

3.5.1	Referenties	18
3.5.2	Kwaliteitszorg en -borging	19
3.5.3	Milieumanagement	20
3.5.4	Bewijsstukken financiële en technische bekwaamheid	21
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	21
4	Gunning	22
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	22
4.2	Perceel 1 standaard meubilair ten behoeve van kantoor	22
4.3	Perceel 1: Scoregrondslag per subgunningscriterium	22
4.3.1	SG1 Prijs	22
4.3.2	SG2 Partnerschap	23
4.3.3	SG3 FAAS Beheer en Instandhouding	24
4.3.4	SG4 Duurzaamheid en Circulariteit	24
4.3.5	SG5 Social return	26
4.3.6	SG6 Proefplaatsing	26
4.4	Perceel 2: Scoregrondslag per Subgunningscriterium	26
4.4.1	SG1 Prijs	26
4.4.2	SG2 Dienstverlening	27
4.4.3	SG3 Duurzaamheid en Circulariteit	28
4.4.4	SG4 Social return	29
4.4.5	SG5 Proefplaatsing	30
4.5	Beoordeling per subgunningscriterium voor perceel 1 en 2	30
4.5.1	Beoordeling Prijs	30
4.5.2	Beoordeling perceel 1 SG2 tot en met SG5 en perceel 2 SG2 tot en met SG4	30
4.5.3	Beoordeling perceel 1 en 2 Social return	32
4.5.4	Beoordeling Proefplaatsing Perceel 1 en Perceel 2	32
5	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	34
5.1	Social Return (SR)	34
6	Juridische voorwaarden	36
6.1	Algemene Inkoopvoorwaarden + 2022	36
6.2	E-Facturering	36
6.3	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	36
7	Bijlagen	37

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De Provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De Provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de Provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de Provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die topospositie te kunnen behouden. Want dankzij die topospositie is Brabant een prachtige Provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De Provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale Provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de Provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De Provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De Provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de Provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de Provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Het Provinciehuis

In de wijk Zuidoost in Den Bosch staat pal langs de A2 het 103,5 meter hoge zeer markante Provinciehuis van Noord-Brabant. In de jaren '60 van de vorige eeuw werd het door de bekende Rotterdamse architect Huig Maaskant ontworpen gebouw gerealiseerd en op 12 november 1971 door de toenmalige vorstin Juliana geopend. Maaskant was fervent voorvechter van 'Het nieuwe bouwen', een stroming van verschillende bouwstijlen en drastische vernieuwingen in de architectuur, ruwweg tussen 1915 en 1960 van de vorige eeuw. Bij Maaskant kwam dat tot uiting in het sober materiaalgebruik; beton in plaats van baksteen in combinatie met glas en staal voor het exterieur en materialen als natuursteen, leer en wol in het interieur. De inrichting die de architect voorstond moest zo efficiënt en doelmatig mogelijk aansluiten op het doel waarvoor het gebouw ontworpen werd, het provinciehuis voor Noord-Brabant. Het gebouw heeft een grote laagbouw met 2 verdiepingen waar de publieke ruimtes zich bevinden. Centraal in de hal 'hangt' de statenzaal met een vleugelvormig dak, bereikbaar via een ruime trap. De hoogbouw telt 23 verdiepingen met de werkruimtes voor de circa 1.200 medewerkers van de Provincie.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De levering houdt het volgende in:

Het leveren van standaard meubilair 'Furniture as a Service' (FAAS) ten behoeve van de Provincie Noord-Brabant. Onder FAAS verstaat de Provincie het betalen voor het gebruik van meubilair. De Provincie betaalt maandelijks een vast bedrag per meubel voor de levering, het inhuizen, het monteren, het gebruiksklaar plaatsen, het gebruik en het onderhouden (preventief onderhoud minimaal eenmaal per twee jaar). Kosten die buiten dit bedrag vallen zijn het ophalen van het meubilair en het meubelmanagementsysteem. Deze kosten worden separaat in rekening gebracht.

Het doel van deze aanbesteding is om continu te beschikken over kwalitatief hoogwaardig meubilair ten behoeve van de werkplekken van de medewerkers, zowel op de kantoorplekken van de Provincie als thuis bij de medewerkers met oog voor duurzaamheid en circulariteit van het meubilair en de dienstverlening.

Om de opdracht toegankelijk te maken voor de markt is de opdracht opgesplitst in twee percelen.

Perceel 1:

Onder perceel 1 valt het leveren van standaard meubilair voor het Provinciehuis en eventueel andere locaties van de Provincie.

De volgende werkzaamheden vallen onder deze opdracht:

- Het voorbereiden, leveren, inhuizen, monteren, gebruiksklaar plaatsen, onderhouden en beheren van meubilair;
- Het de- en hermonteren van bestaande monitorarmen en opbouwelektrificatie units;
- Het afvoeren en herbestemmen van overtollig meubilair.

De volgende producten vallen onder de opdracht:

- Werkplekmeubilair: Solo en Duo (zit/zit en zit/sta) bureaus met kabelgoten. De verwachting is dat met name zit/sta Solo en Duo plekken worden afgenomen;
- Werkplek accessoires zoals: akoestische separatiewanden en opzetunit (230V/USB-c) et cetera;
- Bureaustoelen;
- Standaard vergadermeubilair (tafels, stoelen en krukken);

Perceel 2:

Onder perceel 2 valt het leveren van standaard meubilair voor de thuiswerkplekken op de thuislocatie van medewerkers van de Provincie.

De volgende werkzaamheden vallen onder deze opdracht:

- Het voorbereiden, leveren, inhuizen, monteren, gebruiksklaar plaatsen, onderhouden, beheren en retourneren van meubilair;
- Het leveren van een online portal ten behoeve van het bestellen van thuiswerkplekken door de medewerkers van de Provincie.

De volgende producten vallen onder de opdracht:

- Werkplekmeubilair: Solo (zit/sta en zit/zit) bureaus zonder kabelgoten;
- Bureaustoelen.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is verdeeld in 2 percelen. U kunt inschrijven voor één of beide percelen. Er is geen beperking op het aantal percelen wat een inschrijver gegund kan krijgen.

De Provincie wil met één leverancier per perceel een raamovereenkomst afsluiten. Voor beide percelen wordt een raamovereenkomst voor de levering van producten en bijhorende dienstverlening afgesloten. De overeenkomsten hebben een looptijd van vier jaar, en gaan in na het ondertekenen van de overeenkomst. De Provincie heeft driemaal de mogelijkheid de overeenkomst te verlengen met twee jaar. De maximale duur per raamovereenkomst is daarmee tien jaar.

De Provincie heeft gekozen voor de duur van tien jaar met het oog op de gevraagde investering van opdrachtnemer, de afschrijftermijn, de gevraagde garantietermijn en de aan te houden leasetermijnen van het meubilair. Daarnaast is de Provincie voornemens om het al aanwezige meubilair op FAAS basis (met een al vastgestelde afloopdatum, te weten februari 2034) en het af te nemen meubilair binnen deze opdracht, op eenzelfde datum te laten aflopen om op dat moment een strategische keuze te maken voor het meubilair met het oog op duurzaamheid.

De Provincie garandeert geen omzet binnen de raamovereenkomsten. De maximale waarde van de raamovereenkomsten bedragen per perceel:

Perceel 1 kantoorwerkplekken: € 4.000.000

Perceel 2 thuiswerkplekken: € 4.000.000

Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt voor één van de raamovereenkomsten verstrekt de Provincie voor dat perceel geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst. Let op, dit betreft de maximale waarde van de raamovereenkomst en geen verwachte omzet voor de Opdrachtnemer van de raamovereenkomst.

Indien blijkt dat een verwerkersovereenkomst van toepassing is op de opdracht voor perceel 2, wordt deze afgesloten op basis van het format voor de verwerkersovereenkomst van de Provincie.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Eveline Smeur Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Communicatie: via de berichten module van TenderNed	

2.3 Aankondiging

Op 10 november 2023 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Standaard Meubilair, C2317879.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit

beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 8 januari 2024 om 10:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient

te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 4.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Perceel 1

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format Bijlage 1	UEA.pdfTechnisch.pdf
Gegevens technische bekwaamheid conform format Bijlage 2	Referenties.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie conform format Bijlage 3	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid conform format Bijlage 4	Russischebetrokkenheid.pdf
Subgunningscriterium SG1 conform format Prijzenblad Bijlage 5	Prijs.pdf
Subgunningscriterium SG2	Partnerschap.pdf
Subgunningscriterium SG3	FAAS.pdf
Subgunningscriterium SG4	Duurzaamheid.pdf
Subgunningscriterium SG5	Social return. pdf

Perceel 2

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format Bijlage 1	UEA.pdfTechnisch.pdf
Gegevens technische bekwaamheid conform format Bijlage 2	Referenties.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie conform format Bijlage 3	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid conform format Bijlage 4	Russischebetrokkenheid.pdf
Subgunningscriterium SG1 conform format Prijzenblad Bijlage 5	Prijs.pdf
Subgunningscriterium SG2	Dienstverlening.pdf
Subgunningscriterium SG3	Duurzaamheid.pdf
Subgunningscriterium SG4	Social return. pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot drie maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;

- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden. Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 beoordeling van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium;

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op de Gunningscriteria

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen Gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan de gunningscriteria aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via

meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de

Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor

geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
10-11-2023	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
24-11-2023 10:00	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document ten behoeve van de 1 ^{ste} nota van inlichtingen
01-12-2023	Verzending 1 ^{ste} nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
8-12-2023 10:00	Uiterste inleverdatum vragen naar aanleiding van de 1 ^{ste} nota van inlichtingen
15-12-2023	Verzending 2 ^{de} nota van inlichtingen
08-01-2024	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
22 en 23 januari 2024*	Proefplaatsing
29-01-2024*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
19-02-2024*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
20-02-2024*	Contractering / definitieve gunning
01-03-2024*	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

Dit hoofdstuk is op beide percelen van toepassing wanneer niet duidelijk is gespecificeerd of een passage perceel 1 of 2 betreft.

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (Zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een BIBOB-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet BIBOB). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver

3.4.1 Financiële en Economische draagkracht

De Inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- Een bewijs van een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid.

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en certificaten op het gebied van kwaliteitszorg- en borging.

3.5.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Perceel 1

1. Levering kantoormeubilair

Inschrijver heeft ervaring met het gebruiksklaar plaatsen van minimaal 50 complete zit-sta kantoorwerkplekken bij één opdrachtgever binnen één jaar waarvan minimaal 10% Second Life, gerefurbished/gerevitaliseerd, meubilair.

Perceel 2

1. Levering thuiswerkplekken:

Inschrijver heeft ervaring met het gebruiksklaar plaatsen van 50 werkplekken (bureau en stoel) op thuislocaties binnen één jaar. Leverancier biedt voor dit geplaatste meubilair service bij storingen, helpdesk functie en registratie. Deze 50 werkplekken hoeven niet voor één opdrachtgever uitgevoerd te zijn.

2. Online omgeving ten behoeve van bestellen thuiswerkplekken:

Inschrijver heeft ervaring met het inrichten en beschikbaar stellen van een online omgeving waar medewerkers van een opdrachtgever een thuiswerkplek kunnen samenstellen en bestellen.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 2, de referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend, inschrijver verzorgt dit. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.5.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem passend bij het uitvoeren van deze opdracht. Dit kwaliteitsborgingsysteem dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem NEN-ISO-9001/2000

gecertificeerd, of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de Provincie.

Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem worden aanvaard, indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 6 dagen kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Ondernemer dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatieinstelling. Een op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt.

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN-ISO-9001/2000, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN-ISO-9001/2000 systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de kwaliteitsborgingscertificering te worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

3.5.3 Milieumanagement

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem passend bij het uitvoeren van deze Opdracht. Dit milieumanagementsysteem dient minimaal (de inhoudsopgave) van het vigerende interne milieuhandboek en rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het milieumanagementsysteem.

Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem NEN-ISO-14001 gecertificeerd, of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de Provincie.

Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem worden aanvaard indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde

termijn van 6 dagen kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Ondernemer dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatieinstelling. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd milieumanagementsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN-ISO-14001, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN-ISO-14001systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de milieumanagementcertificering te worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

3.5.4 Bewijsstukken financiële en technische bekwaamheid

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken opvragen. De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende financiële en technische bekwaamheid:

- Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid;
- Ondertekende referentieverklaringen;
- NEN-ISO-9001 certificering of gelijkwaardig;
- NEN-ISO-14001 certificering of gelijkwaardig.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II/C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding voor beide percelen het Gunningscriterium:

- 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Hieronder volgen per perceel de subgunningscriteria.

4.2 Perceel 1 standaard meubilair ten behoeve van kantoor

Voor perceel 1 hanteert de Provincie de volgende subgunningscriteria en daarbij horende wegingspercentage:

Criterium	Punten
SG 1 Prijs	20
SG 2 Partnerschap	13
SG 3 FAAS Beheer en Instandhouding	18
SG 4 Duurzaamheid en Circulariteit	22
SG 5 Social return	12
SG 6 Proefplaatsing	15
Totaal	100

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.3 Perceel 1: Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.3.1 SG1 Prijs

Om de prijs voor het te leveren meubilair te beoordelen, is een prijzenblad in bijlage 5.1 opgesteld. De genoemde aantallen in het prijzenblad zijn ter indicatie van de verhouding tussen het verschillende meubilair. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de aantallen, de aantallen zelf zijn fictief. De maximale score wordt toegekend aan de Inschrijver met de laagste prijs. De puntentoekenning voor de overige Inschrijvers wordt hieraan gerelateerd.

In de aangeboden prijs voor het meubilair dient als vast maandbedrag per item te worden opgegeven en minimaal inclusief de volgende elementen te zijn:

- Levering;
- Inhuizen;
- Monteren;

- gebruiksklaar plaatsen;
- gebruik;
- onderhouden (preventief onderhoud minimaal eenmaal per twee jaar).

Daarnaast geeft inschrijver een prijs op voor:

1. Het uitvoeren van het cablemanagement per werkplek conform programma van eisen.
2. Het plaatsen van een inbouw elektrificatie ten behoeve van een vergadertafel conform programma van eisen.
3. Meubelmanagementsysteem (hoeveelheid, status, locatie, service-indicatie);
4. Het ophalen van een complete duo werkplek.

Bovenstaande werkzaamheden worden op verzoek van de Provincie uitgevoerd. De kosten kunnen dan separaat worden doorbelast.

4.3.2 SG2 Partnerschap

Inschrijver wordt gevraagd de toekomstige samenwerking te beschrijven met daarin minimaal de volgende aspecten:

- Hoe gaat u zorgen voor een goede samenwerking gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en wat is de rol van de Provincie?
- Hoe zorgt u ervoor dat het eigenaarschap (pro activiteit en verantwoordelijkheid) over de dienstverlening bij uw organisatie ligt en hoe wordt daarbij geborgd dat in die samenwerking de belangen van de Provincie behartigd worden?
- Welke risico's voorziet u binnen dit contract en welke mitigerende maatregelen stelt u voor? Maak hierin een onderscheid tussen de maatregelen die uw organisatie neemt en wat u van de Provincie verwacht.
- Op welke wijze deelt u relevante marktontwikkelingen met de Provincie?

Doelstelling

De Provincie is op zoek naar een proactieve partner voor het leveren van meubilair waarbij de partner eigenaarschap heeft, risico's kan identificeren en risico's kan mitigeren en die zaken uit handen neemt bij de Provincie.

Het antwoord voor dit subgunningscriterium dient te voldoen aan de onderstaande eis:

Maximaal 3 pagina's A4 (Schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.3.3 SG3 FAAS Beheer en Instandhouding

Inschrijver wordt gevraagd een beschrijving te geven van de wijze waarop Inschrijver invulling wil gaan geven aan beheer en instandhouding (inhoud & proces) van het losse meubilair bij de Provincie waarbij minimaal aandacht wordt besteed aan:

- De wijze waarop u beheer & instandhouding na de start van de raamovereenkomst wilt gaan implementeren;
- Hoe ziet het meubelmanagementsysteem eruit voor de Provincie? Welke informatie kan de Provincie hierin vinden en eruit halen?
- Hoe u vorm en inhoud gaat geven aan het realiseren van waarde behoud aan meubelen in het algemeen en in relatie tot circulariteit in het bijzonder.

Doelstelling:

De Provincie is op zoek naar een partner die flexibel is in het gebruiksklaar plaatsen, onderhouden, vervangen en retourneren van meubilair gedurende de raamovereenkomst. Daarnaast dient de partner oog te hebben voor waarde behoud en circulariteit van het meubilair.

Het antwoord voor dit subgunningscriterium dient te voldoen aan de onderstaande eis:

Maximaal 2 pagina's A4 (Schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan

4.3.4 SG4 Duurzaamheid en Circulariteit

De Provincie verstaat onder circulair dat producten en/of diensten circulair zijn als het leidt tot een zo minimaal mogelijke toepassing van fossiele grondstoffen en energie, zowel in het productie- en revitalisatieproces als bij het gebruik van de producten en diensten. Daarnaast geldt inzet op een lange levensduur van producten en daarna zo hoogwaardig mogelijke herbruikbaarheid van het product of de materialen en grondstoffen daarin.

Op basis van deze definitie zoekt de Provincie een leverancier van producten/diensten die duurzaamheid hoog in het vaandel heeft staan.

Uitgaande van de R-ladder kunt u aangeven hoe u toegevoegde waarde levert door:

- Hoe u de hoeveelheid CO₂ uitstoot gaat verminderen tijdens de looptijd van de raamovereenkomst;
- Welke duurzame doelen u als organisatie naast circulariteit nastreeft en hoe u dit doet. Geef hierbij aan welke doelen deze opdracht raken en wat de Provincie hiervan merkt.

PRODUCT SLIMMER GEBRUIKEN EN MAKEN	R0 REFUSE	Product overbodig maken door van z'n functie af te zien, of die met een radicaal ander product te leveren
	R1 RETHINK	Productgebruik intensiveren (bijvoorbeeld door producten te delen, of multifunctionele producten)
	R2 REDUCE	Product efficiënter fabriceren door minder grondstoffen en materialen in het product, of in het gebruik ervan
LEVENSDUUR VERLENGEN VAN PRODUCT EN ONDERDELEN	R3 RE-USE	Hergebruik van afgedankt, nog goed product in dezelfde functie door een andere gebruiker
	R4 REPAIR	Reparatie en onderhoud van kapot product voor gebruik in zijn oude functie
	R5 REFURBISH	Opknappen of moderniseren van oud product
	R6 REMANUFACTURE	Onderdelen van afgedankt product gebruiken in nieuw product met dezelfde functie
	R7 REPURPOSE	Afgedankt product of onderdelen daarvan gebruiken in nieuw product met andere functie
NUTTIG TOEPASSEN VAN MATERIELEN	R8 RECYCLE	Materialen verwerken tot dezelfde (hoogwaardige) of mindere (laagwaardige) kwaliteit
	R9 RECOVER	Verbranden van materialen met energierugwinning

Doelstelling:

De Provincie heeft als doelstelling een neutraal of zelfs positief effect te hebben op het klimaat. De Provincie wil weten in hoeverre inschrijver hier aan kan bijdragen.

Het antwoord voor dit subgunningscriterium dient te voldoen aan de onderstaande eis:

Maximaal 3 pagina's A4 (Schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan

4.3.5 SG5 Social return

Zoals in paragraaf 5.1 is aangegeven is de eis voor Social Return voor deze opdracht 2%. Inschrijver kan aangeven hoeveel Social return (in percentage van de loonsom) hij voor deze opdracht wil inzetten. Hierbij ontvangt de inschrijver meer punten voor een hoger percentage Social Return paragraaf 4.5.3.

4.3.6 SG6 Proefplaatsing

Beoordeling van de subgunningscriteria SG 1 tot en met 5 leidt tot een voorlopige ranking. De partijen die nog in aanmerking komen voor gunning, krijgen gelegenheid een proefplaatsing te doen met het aangeboden meubilair.

De Provincie wenst een proefplaatsing van meubilair door de Inschrijver, voor onderstaande items en met de specificaties conform het programma van eisen.

- 1 x E-Solo: Elektrisch verstelbare enkele zit-sta werkplek in de bladmaatvoering 1600 x 800 mm;
- 1 x E-Duo: Elektrisch verstelbare dubbele zit-sta werkplek met scheidingswand in de bladmaatvoering 1600 x 800 mm;
- 1 x E-BS: Bureaustoel;
- 1 x E-VS2: Vergaderstoel.

4.4 Perceel 2: Scoregrondslag per Subgunningscriterium

Voor perceel 2 hanteert de Provincie de volgende subgunningscriteria en daarbij horende wegingspercentage:

Criterium	Punten
SG 1 Prijs	20
SG 2 Dienstverlening	30
SG 3 Duurzaamheid en Circulariteit	25
SG 4 Social return	15
SG 5 Proefplaatsing	10
Totaal	100

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.4.1 SG1 Prijs

Om de prijs voor het te leveren meubilair te beoordelen, is een prijzenblad in bijlage 5.2 opgesteld. De genoemde aantallen in het prijzenblad zijn ter indicatie van de verhouding tussen het verschillende meubilair. Er kunnen

geen rechten worden ontleend aan de aantallen, de aantallen zelf zijn fictief. De maximale score wordt toegekend aan de Inschrijver met de laagste prijs. De puntentoekenning voor de overige Inschrijvers wordt hieraan gerelateerd.

In de aangeboden prijs voor het nieuwe meubilair dient als vast maandbedrag per item te worden opgegeven en minimaal inclusief de volgende elementen te zijn:

- Levering;
- Inhuizen;
- Monteren;
- gebruiksklaar plaatsen;
- gebruik;
- onderhouden (preventief onderhoud minimaal eenmaal per twee jaar).

Daarnaast geeft inschrijver een prijs op voor

1. Meubelmanagementsysteem (conform programma van eisen);
2. Het ophalen van een complete duo werkplek.

Bovenstaande werkzaamheden worden op verzoek van de provincie uitgevoerd. De kosten kunnen dan separaat worden doorbelast.

4.4.2 SG2 Dienstverlening

Inschrijver wordt gevraagd de toekomstige samenwerking te beschrijven met daarin minimaal de volgende aspecten:

- Hoe ziet het gehele proces vanaf de bestelling door een medewerker tot het gebruiksklaar plaatsen van de thuiswerkplekken eruit? Waarbij minimaal ingegaan moet worden op bestellen, communicatie met de medewerker, meubelregistratie en communicatie met de Provincie.
- Een toelichting op het web portal en waarom deze gebruiksvriendelijk is voor de medewerkers van de Provincie.
- Hoe u handelt bij meldingen van storingen en klachten, rekening houdend met het gestelde in het Programma van Eisen.
- Welke risico's u voorziet en welke mitigerende maatregelen u neemt en wat u daarbij van de Provincie verwacht.

Doelstelling

De Provincie is op zoek naar een partner voor het gebruiksklaar plaatsen van thuiswerkplekken waarbij de partner een gedegen proces heeft wat gebruiksvriendelijk is voor de medewerkers, een gebruiksvriendelijke online omgeving biedt voor de medewerkers, risico's kan identificeren en gedegen mitigeren en zaken uit handen neemt bij de Provincie.

Het antwoord voor dit subgunningscriterium dient te voldoen aan de onderstaande eis:

Maximaal 3 pagina's A4 (Schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.4.3 SG3 Duurzaamheid en Circulariteit

De Provincie verstaat onder circulair dat producten en/of diensten circulair zijn als het leidt tot een zo minimaal mogelijke toepassing van fossiele grondstoffen en energie, zowel in het productie- en revitalisatieproces als bij het gebruik van de producten en diensten. Daarnaast geldt inzet op een lange levensduur en daarna zo hoogwaardig mogelijke herbruikbaarheid van het product of de materialen en grondstoffen daarin.

Met dit in het achterhoofd zoekt de Provincie een leverancier van producten/diensten die duurzaamheid hoog in het vaandel heeft staan.

Uitgaande van de R-ladder kunt u aangeven hoe u toegevoegde waarde levert door:

- Hoe u medewerkers stimuleert duurzamere keuzes te maken.
- Hoe u de hoeveelheid CO₂ uitstoot gaat verminderen tijdens de looptijd van de Overeenkomst.
- Aan te geven welke duurzame doelen u naast circulariteit nastreeft en hoe u dit doet. Geef hierbij aan welke doelen deze opdracht raken en wat de Provincie hiervan merkt.

PRODUCT SLIMMER GEBRUIKEN EN MAKEN	R0 REFUSE	Product overbodig maken door van z'n functie af te zien, of die met een radicaal ander product te leveren
	R1 RETHINK	Productgebruik intensiveren (bijvoorbeeld door producten te delen, of multifunctionele producten)
	R2 REDUCE	Product efficiënter fabriceren door minder grondstoffen en materialen in het product, of in het gebruik ervan
LEVENSDUUR VERLENGEN VAN PRODUCT EN ONDERDELEN	R3 RE-USE	Hergebruik van afgedankt, nog goed product in dezelfde functie door een andere gebruiker
	R4 REPAIR	Reparatie en onderhoud van kapot product voor gebruik in zijn oude functie
	R5 REFURBISH	Opknappen of moderniseren van oud product
	R6 REMANUFACTURE	Onderdelen van afgedankt product gebruiken in nieuw product met dezelfde functie
	R7 REPURPOSE	Afgedankt product of onderdelen daarvan gebruiken in nieuw product met andere functie
NUTTIG TOEPASSEN VAN MATERIELEN	R8 RECYCLE	Materialen verwerken tot dezelfde (hoogwaardige) of mindere (laagwaardige) kwaliteit
	R9 RECOVER	Verbranden van materialen met energierugwinning

Het antwoord voor dit subgunningscriterium dient te voldoen aan de onderstaande eis:

Maximaal 4 pagina's A4 (Schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan

4.4.4 SG4 Social return

Zoals in paragraaf 5.1 is aangegeven is de eis voor Social Return voor deze opdracht 2%. Inschrijver kan aangeven hoeveel Social return (in

percentage van de loonsom) hij voor deze opdracht wil inzetten. Hierbij ontvangt de inschrijver meer punten voor een hoger percentage Social Return paragraaf 4.5.3..

4.4.5 SG5 Proefplaatsing

Beoordeling van de subgunningscriteria SG 1 tot en met 4 leidt tot een voorlopige ranking. De partijen die nog in aanmerking komen voor gunning, krijgen gelegenheid een proefplaatsing te doen exact met het aangeboden meubilair.

De Provincie wenst een proefplaatsing van meubilair door de Inschrijver, voor onderstaande items en met de specificaties conform het programma van eisen.

- 1 x E-Solo: Elektrisch verstelbare enkele zitsta werkplek in de maatvoering 1400 x 800 mm;
- 1 x E-BS: Bureaustoel

4.5 Beoordeling per subgunningscriterium voor perceel 1 en 2

4.5.1 Beoordeling Prijs

De gesloten prijskluis binnen TenderNed wordt pas geopend nadat de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft plaatsgevonden. De ingevulde prijzen leiden conform bijlage 5 naar een totaal inschrijfprijs:

De score voor de totaal inschrijfprijs wordt berekend op basis van de volgende formule:

$$Score = < \text{max aantal punten} > - (< \text{maximaal aantal punten} > \times \log_2 \frac{\text{prijs inschrijver}}{\text{laagste prijs}})$$

De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 wordt naar beneden afgerond en 0,50 en hoger wordt naar boven afgerond). Scores die negatief zijn (lager dan 0) worden afgerond naar 0.

Voorbeeldberekening

De laagste ingediende totaalprijs is € 50.000,-. Uw aanbieding heeft een totaalprijs van € 70.000,-. U scoort dan $30 - (30 * \text{LOG}(70.000 / 50.000; 2)) = 15$ punten

In de bijlage treft u een Excel bestand aan waarin de formule is opgenomen en de werking ervan ziet.

4.5.2 Beoordeling perceel 1 SG2 tot en met SG5 en perceel 2 SG2 tot en met SG4

Een deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden. De inkoopadviseur zit de bijeenkomsten

van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot consensus per subgunningscriterium.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt perceel 1 SG2 tot en met SG5 en perceel 2 SG2 tot en met SG4 individueel en kent één score toe per subgunningscriterium. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en in consensus de score per subgunningscriterium wordt bepaald. Vervolgens wordt de score voor SG1 voor beide Percelen toegevoegd aan de behaalde scores.

Zodra de beoordeling is vastgesteld voor Perceel 1 SG2 tot en met SG5 wordt de proefplaatsing gehouden.

De beoordeling van de antwoorden op de vragen vindt plaats met behulp van onderstaande tabel met waarderingen:

Waardering	Omschrijving
Uitstekend 100% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording uitstekend en volledig aan op de vraag conform de doelstelling van het beoordelingscriterium. Daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende, onderscheidende en/of vernieuwende elementen.
Goed 80% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording goed aan op de vraag conform de doelstelling van het beoordelingscriterium.
Voldoende 60% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording voldoende aan op de vraag conform de doelstelling van het beoordelingscriterium. De inschrijving roept nog wel enkele vragen of twijfel op.
Onvoldoende Knock-out	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording niet / onvoldoende aan op de vraag conform de doelstelling van het beoordelingscriterium.

4.5.3 Beoordeling perceel 1 en 2 Social return

De ingediende Social return percentages worden als volgt beoordeeld:

Aangeboden percentage	Aantal toe te kennen punten <u>Perceel 1</u>	Aantal toe te kennen punten <u>Perceel 2</u>
Tot 10,0%	2	3
Tussen 10,0% en 14,9 %	6	9
15% en hoger	12	15

4.5.4 Beoordeling Proefplaatsing Perceel 1 en Perceel 2

Een deskundig beoordelingsteam beoordeeld de proefplaatsingen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de proefplaatsing individueel en kent één score toe per inschrijver voor de proefplaatsing aan de hand van de onderstaande beoordelingscriteria. De beoordelaars van de proefplaatsing hebben geen inzicht in de ranking en prijzen van de inschrijvers die proefplaatsen.

De beoordeling zal plaatsvinden op onderstaande elementen:

Alleen Perceel 1:

1. Esthetiek – Past het meubilair op basis van esthetische gronden binnen het huidige meubilair.
2. Technische kwaliteit - de horizontale ruime kabelgoot conform het Programma van Eisen.

Perceel 1 en 2

3. Technische kwaliteit - de algehele kwaliteitsindruk in relatie tot waar(voor) het product wordt ingezet. Staat het product stevig, stabiel, robuust, toegepaste materialen en afwerking ten behoeve voor langdurig gebruik bij de Provincie. Daarnaast wordt de kwaliteit/bestendigheid van de bevestiging van de informatiedrager beoordeeld conform het Programma van Eisen.
4. Functionaliteit/gebruik - bedieningsgemak van de verstelbaarheid, verplaatsbaarheid (gewicht), gaten en kieren in verband met schoonmaak, etc.

De beoordeling van de proefplaatsing vindt plaats met behulp van onderstaande tabel met waarderingen:

Score	Omschrijving
10	Uitstekend De producten (item(s) in de proefplaatsing) worden als uitstekend beoordeeld en zijn in overeenstemming met de gevraagde aspecten van de opdrachtgever, de items zijn zeer functioneel en/of gebruiksvriendelijk en getuigen van hoogwaardige kwaliteit
8	Goed De producten (item(s) in de proefplaatsing) worden als goed beoordeeld en zijn in overeenstemming met de gevraagde aspecten van de opdrachtgever, de items zijn functioneel en/of gebruiksvriendelijk en getuigen van goede kwaliteit
6	Voldoende De producten (item(s) in de proefplaatsing) worden als voldoende beoordeeld en zijn voldoende in overeenstemming met de gevraagde aspecten van de opdrachtgever, de items zijn voldoende functioneel en/of gebruiksvriendelijk en getuigen van voldoende kwaliteit.
4	Matig De producten (item(s) in de proefplaatsing) worden als matig beoordeeld en zijn in geringe mate in overeenstemming met de gevraagde aspecten van de opdrachtgever, de items zijn beperkt functioneel en/of gebruiksvriendelijk en getuigen van voldoende kwaliteit
KO	Onvoldoende De producten (item(s) in de proefplaatsing) worden als slecht beoordeeld en zijn nauwelijks in overeenstemming met de gevraagde aspecten van de opdrachtgever, de items zijn nauwelijks functioneel en/of gebruiksvriendelijk en getuigen van slechte kwaliteit

5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

5.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social Return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

6 Juridische voorwaarden

6.1 Algemene Inkoopvoorwaarden + 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 3 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

6.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

6.3 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de Provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de Provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen. Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaatsvindt of de contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

7 Bijlagen

Bijlagen	Omschrijving
1.1	UEA Perceel 1
1.2	UEA Perceel 2
2.1	Verklaring technische bekwaamheid perceel 1
2.2	Verklaring technische bekwaamheid perceel 2
3	Verklaring Aanbestedingsdocumenten
4	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
5.1	Prijsblad perceel 1
5.2	Prijsblad Perceel 2
A	Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022
B.1	Concept Overeenkomst perceel 1
B.2	Concept Overeenkomst perceel 2
C	Informatie onderzoek Wet Bibob
D	In zes stappen digitaal inschrijven op TenderNed
E	Beleids- en uitvoeringsregels social return PNB 01-01-2022
F.1	Programma van eisen Perceel 1
F.2	Programma van eisen Perceel 2